



5ª Reunião de Avaliação da Estratégia

**Desembargador Leonardo de Noronha Tavares
Presidente do TJPA**

**Belém
Agosto/2020**

ATA – 5ª Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE)

A 5ª Reunião de Avaliação da Estratégica ocorreu nos dias 06 e 07 de agosto de 2020 de forma virtual devido a suspensão do trabalho presencial, conforme determinação da Presidência do TJPA. Teve a participação de integrantes do Colegiado de Planejamento e Gestão Estratégica. A reunião foi realizada por meio da ferramenta *Microsoft Teams*. Compareceram à reunião:

Participantes dos dias 06 e 07 de agosto	
Macrodesafio	Nome
1. GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA	<ul style="list-style-type: none">Juíza Ana Lúcia Bentes LynchJuíza Mônica Maciel Soares Fonseca
2. CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	<ul style="list-style-type: none">Juiz Fábio Penezi PóvoaJuiz Caio Marco BerardoAlice Viana Soares Monteiro
3. COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none">Juíza Mônica Maciel Soares Fonseca
4. ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO	<ul style="list-style-type: none">Juíza Antonieta Maria Ferrari MiléoDesa. Dahil Paraense de SouzaNilce Ramoa Longhi
5. GESTÃO DE DEMANDAS REPETITIVAS	<ul style="list-style-type: none">David Jacob BastosCamila AmadoAntônio Nicolas Godinho Cavalcante
6. IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS E CÍVEIS	<ul style="list-style-type: none">Juíza Kédima Pacífico LyraJuíza Shérída K. Pacheco T. Bauer
7. APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL	<ul style="list-style-type: none">Deomar Alexandre de Pinho Barroso
8. MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none">Maria de Lourdes Carneiro LobatoManoel de Christo Alves NetoPatrícia Kristiana Blagitz CichovskiAntônio Oscar Cordeiro Moreira
9. APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS	<ul style="list-style-type: none">Francisco Campos Filho
10. INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA	<ul style="list-style-type: none">Miguel Lucivaldo Alves SantosCristhianne de Campos Corrêa

	<ul style="list-style-type: none"> • Marilene da Cunha Farias • Haroldo Azevedo Rodrigues • Patrícia do Socorro Campos Casseb • Linomar Saraiva Bahia • Alice Viana Soares Monteiro
11. MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Diego Baptista Leitão • Felipe Moraes Freitas • Miguel J. de Almeida Pernambuco • Márcio Góes Nascimento • Arilson Galdino da Silva
Ação de Iniciativa da Presidência	
REESTRUTURAR AS CORREGEDORIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Des. Leonardo de Noronha Tavares
<p>EQUIPE TÉCNICA: Jonelson Magno Dias, Valéria Athayde Fontelles de Lima, Fábio Djan Oliveira de Lima, Luciana Sá Fernandes, Luciana Caliarí, David Borges Reis e Silva, Alcimar Martins Júnior e Neliane Colares.</p> <p>APOIO INSTITUCIONAL: Geraldo Leite, Juiz Auxiliar da Presidência</p>	

ABERTURA 06/08

O Presidente do TJPA Des. Leonardo Noronha Tavares efetuou a abertura da reunião informando o panorama geral de execução do Plano de Gestão 2019-2021.

Explicitou que transcorridos, 3/4 do período desta gestão, restando aproximadamente 6 meses para a conclusão, temos o desafio de concluir 60 (sessenta) ações que nos propusemos a cumprir neste período. Essas ações estão alinhadas ao planejamento estratégico 2015-2020 do Poder Judiciário, alicerçado nos macrodesafios definidos pelo CNJ.

A Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) é a oportunidade de avaliarmos periodicamente o andamento do Plano de Gestão e tratar das dificuldades de implementação para que possamos juntos alcançar os resultados pretendidos.

O Presidente informou sobre a necessidade do apoio de todos para congregarmos os esforços para o cumprimento das ações pactuadas. Reiterou, a necessidade de que os responsáveis avaliem se as ações efetivamente serão concluídas durante a gestão e também registrem o andamento do Plano no Sistema de Monitoramento de Planejamento (SIMPLAN).

Observou que das 60 ações planejadas no plano de gestão 2019-2021, estão distribuídas em 11 Macrodesafios, todos com elevado grau de cumprimento. Todas as ações previstas já foram iniciadas, das quais 16, inclusive, já foram integralmente concluídas.

Em seguida a Coordenadora de Gestão Estratégica Valéria Athayde Fontelles de Lima, falou da necessidade de avaliar as ações e repensar sobre a capacidade de conclusão das mesmas. Informou que o nível de execução do plano está razoável em relação as etapas, porém ainda há um longo caminho para finalização do plano. O Diretor do Departamento de Planejamento Gestão e Estatística Jonelson Magno Dias explicou a dinâmica da reunião e reforçou a necessidade de empenho para conclusão das ações pendentes, enfatizando que restam 6 meses para o fim da gestão, e pediu a todos que alimentem o SIMPLAN.

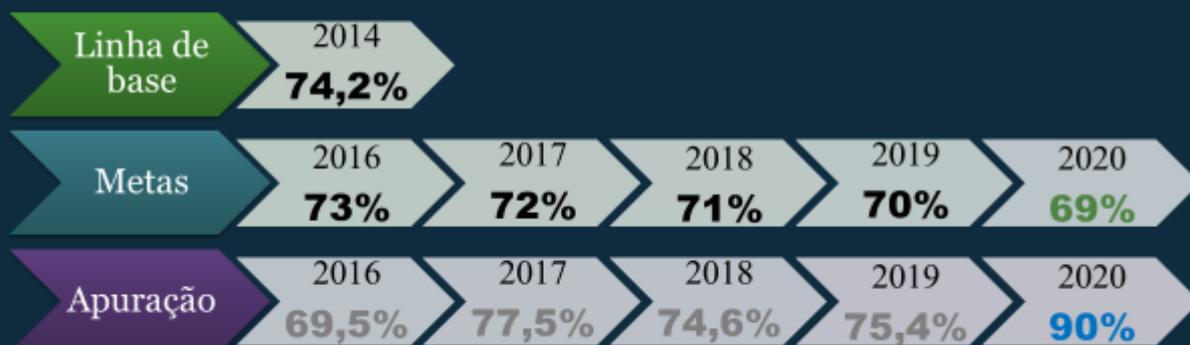
PANORAMA GERAL DOS INDICADORES DO JUSTIÇA EM NÚMEROS/PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – Até JULHO/2020

Apresentado o panorama geral dos indicadores que compõem o Justiça em Números e o Planejamento Estratégico por Macrodesafio. Os indicadores apurados no período foram os seguintes: Taxa de congestionamento processual total, Índice de atendimento a demanda, Índice de processos judiciais eletrônicos novos, Número de acordos pré-processuais efetuados nos CEJUSCS, Índice de Conciliação, Taxa de Congestionamento para grandes litigantes, Índice de julgamento de ações de execução fiscal no 1º grau, Índice de julgamento de ações de execução judicial cível no 1º grau, Sentenças em execução de penas e medidas alternativas e Índice de execução do Plano de Gestão.

CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JUDICIAL

Coordenadoria de Estatística - TJPA

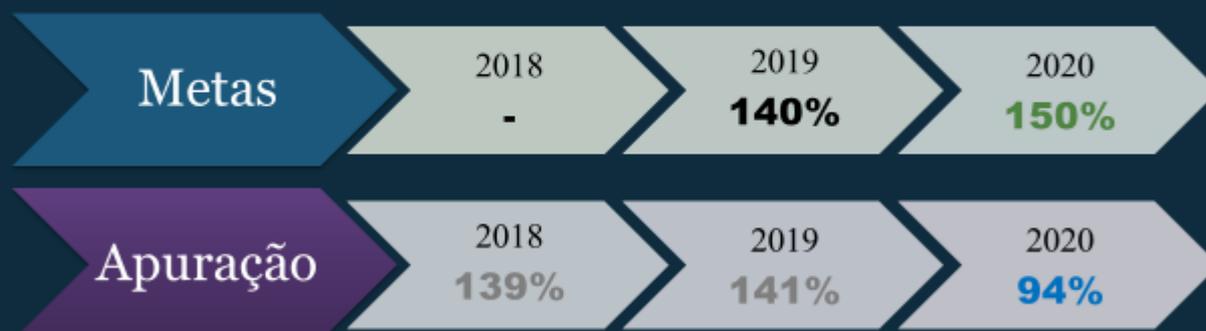
TC - Taxa de Congestionamento Processual Total



Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

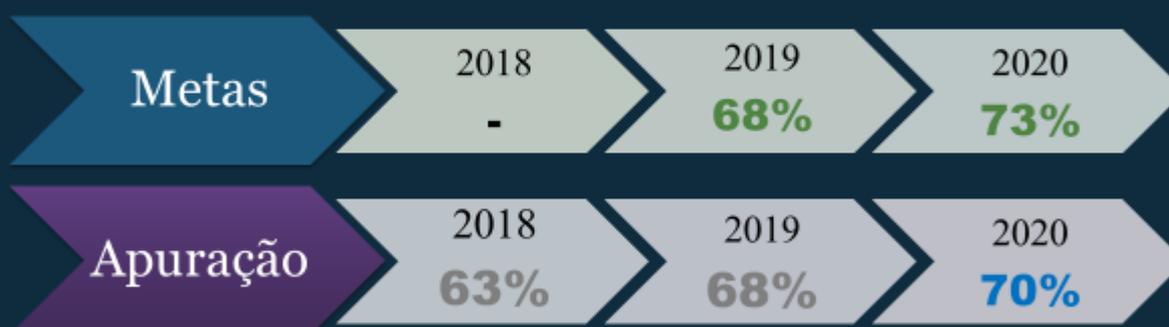
IAD - Índice de Atendimento à Demanda



Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

ProcEl - Índice de Processos Judiciais Eletrônicos Novos



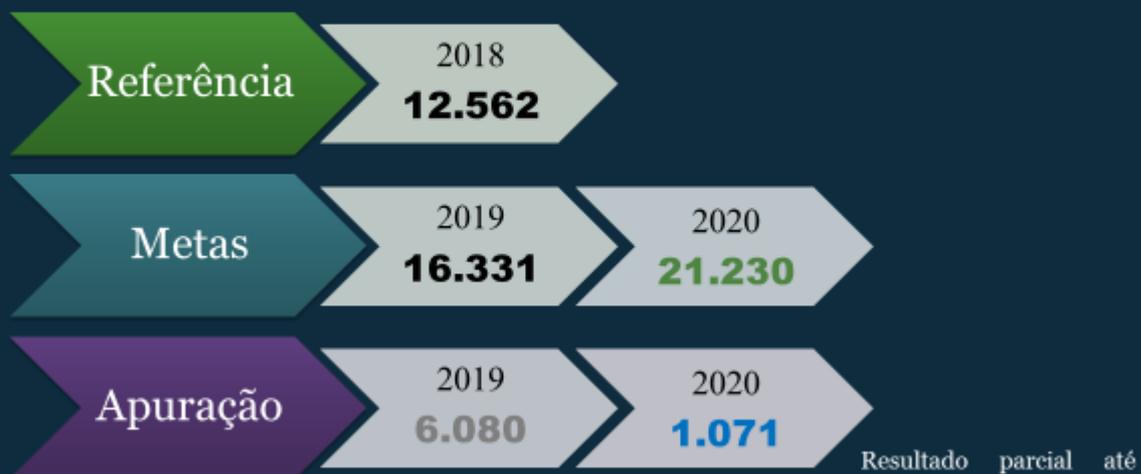
Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITOS

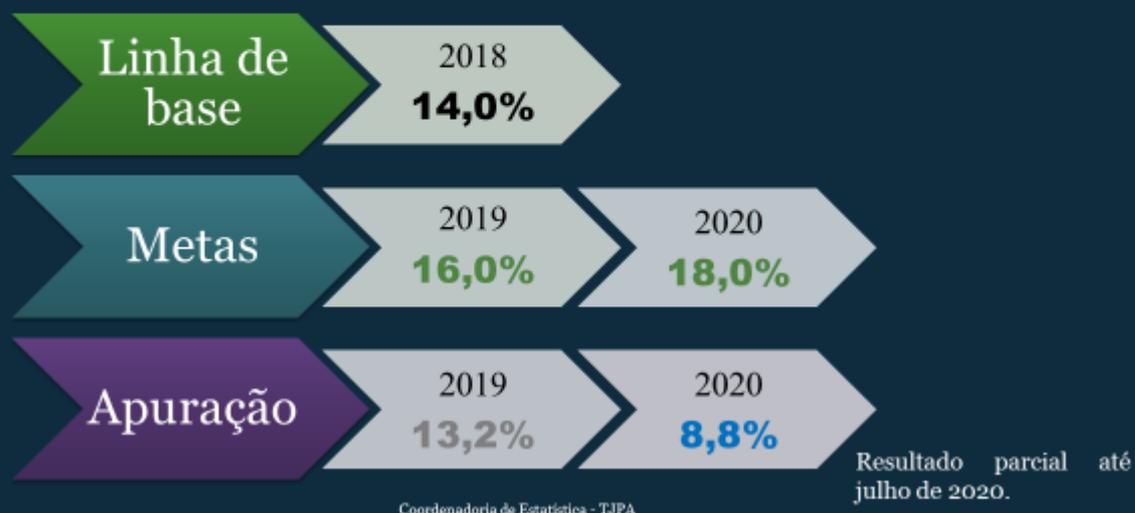
Coordenadoria de Estatística - TJPA

AcorPre - Número dos Acordos Pré- Processuais Efetuados nos CEJUSCs



Coordenadoria de Estatística - TJPA

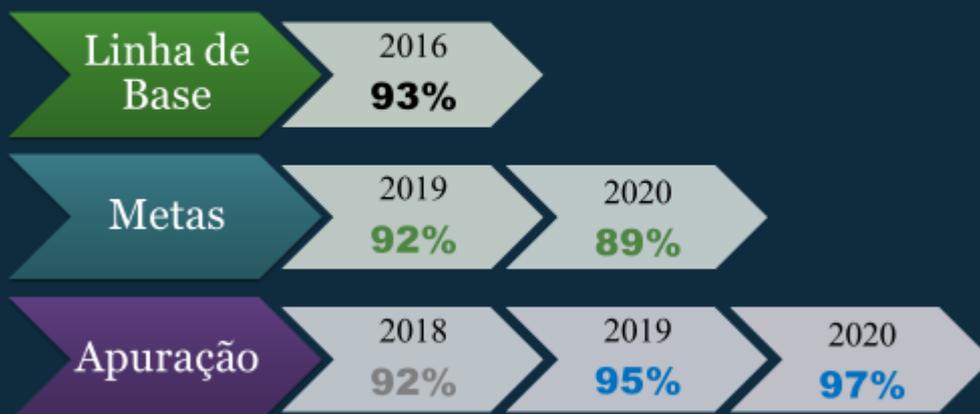
Icon - Índice de Conciliação



GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES

Coordenadoria de Estatística - TJPA

TCGL - Taxa de Congestionamento para Grandes Litigantes



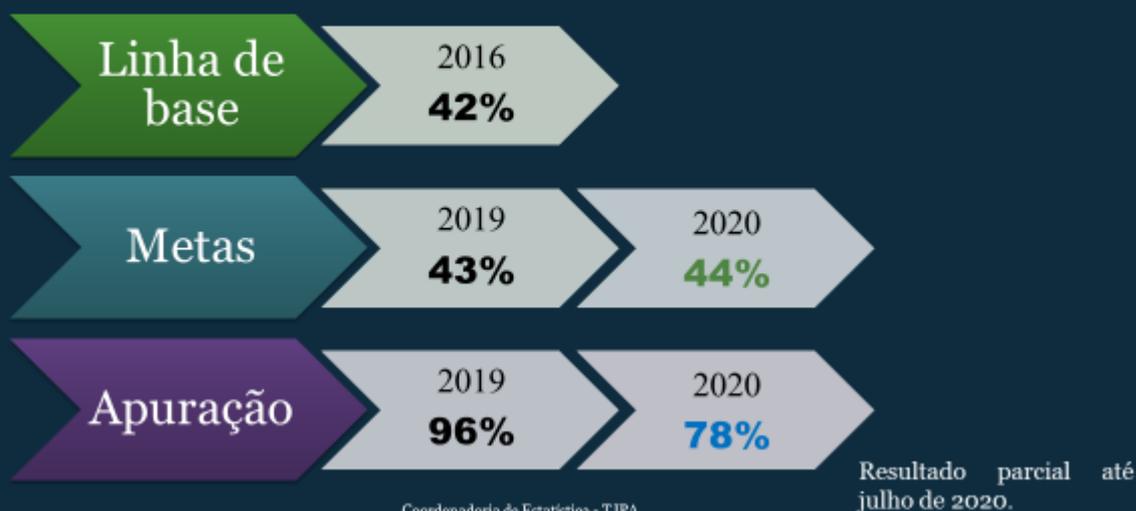
Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

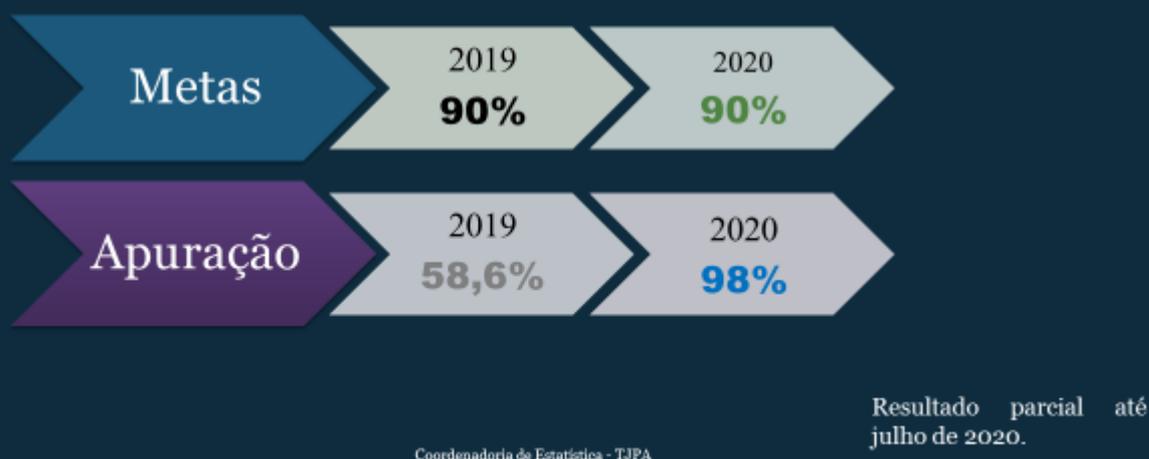
IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS E CÍVEIS

Coordenadoria de Estatística - TJPA

ExeFisc - Índice de Julgamento de ações de Execução Fiscal no 1º Grau



ExeJud - Índice de Julgamento de ações de Execução Judicial Cível no 1º Grau



APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

Coordenadoria de Estatística - TJPA

SentPA - Sentenças em Execução de Penas e Medidas Alternativas



Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

Coordenadoria de Estatística - TJPA

IEPG - Índice de Execução do Plano de Gestão



Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

PANORAMA DO PLANO DE GESTÃO 2019-2021 - 06/08

A Coordenadora de Gestão Estratégica Valéria Fontelles, apresentou a missão, visão e valores do TJPA, bem como a execução geral do plano. Informou que caso haja necessidade de readequação de ações/etapas, os responsáveis podem entrar em contato com a Coordenadoria de Gestão Estratégica até 31/08. O Plano encontra-se com uma execução de 26%. Em seguida apresentou a execução do plano por macrodesafio e passou a palavra aos responsáveis pelos Macrodesafios e ações.

✓MISSÃO

Realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional visando fortalecer o Estado Democrático de Direito.

✓VALORES

Acessibilidade; **Eficiência**; Probidade; Ética; Participação
Transparência; Credibilidade; Humanização no atendimento
e **Responsabilidade socioambiental**



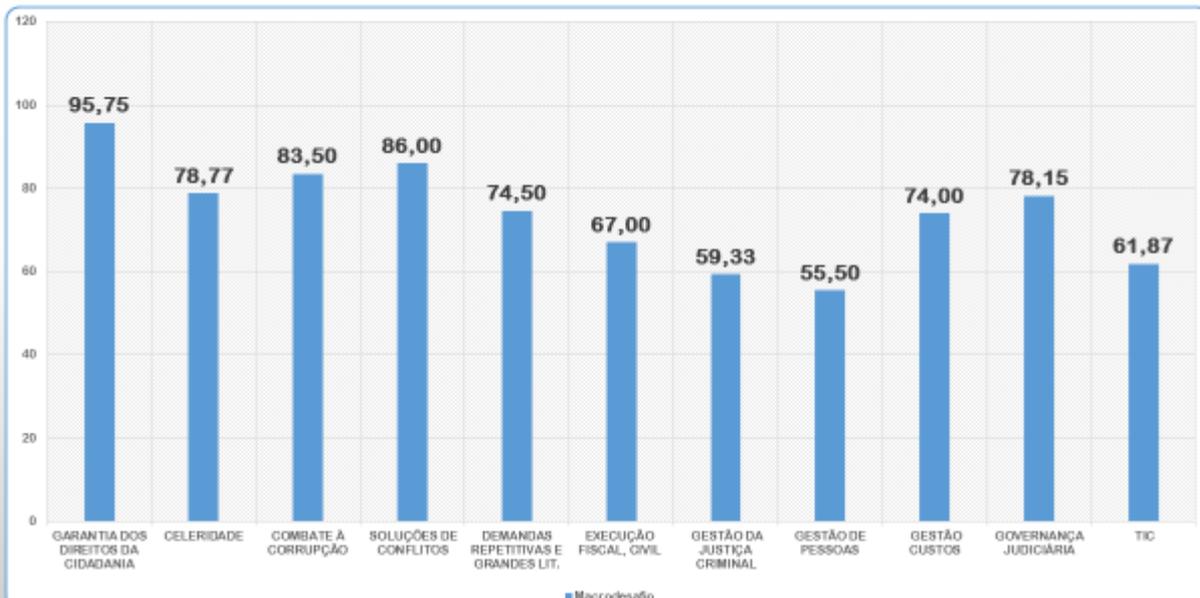
MACRODESAFIOS - 11

Plano de Gestão 2019-2021

**AÇÕES – 60
ETAPAS – 301**



RESUMO DA EXECUÇÃO POR MACRO EM %





EXECUÇÃO DO PLANO DE GESTÃO

PLANO DE
GESTÃO
2019-2021

Ações Planejadas: 60

Ações concluídas: 16

• IEPG = 26,66%

Ações em andamento: 44

• 73,33%



AÇÕES CONCLUÍDAS (16)

1.1.2 - Implementar medidas de prevenção e repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes.

1.2.2 - Expandir a atribuição da Ouvidoria Agrária para conflitos coletivos fundiários rurais e urbanos, passando a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual;

2.1.2 - Aprimorar o Programa Estadual de Digitalização;

2.2.2 - Implantação da UPJ Criminal no 2º Grau;

2.3.1 - Implantar projeto Eficiência Judiciária;

2.3.4 - Formação em Justiça em Números e Gestão de unidades judiciárias

6.2.3 - Fomentar a prática da conciliação judicial na execução dos julgados cíveis

8.2.1 - Revisão do Plano de ação da escola Judicial do Estado do Pará





AÇÕES CONCLUÍDAS (16)

10.2.1 - Elaborar manual de procedimentos de manutenção predial

10.3.2 - Aprimorar a gestão participativa na elaboração de metas e políticas judiciárias

10.7.1 - Aprimorar a movimentação da carreira de magistrados

10.7.2 - Aprimorar a movimentação da carreira de servidores

2.3.2 - Elaborar guia de cadastro e retificação do assunto "COVID19"

4.1.1 - Consolidar a Implantação de Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejuscs)

11.1.4 - Aperfeiçoar a solução de videoconferência

11.2.2 - Reestruturar a solução de inteligência de negócio para apoio à análise e decisão estratégica



MACRODESAFIO 5 - GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES **74,5% - RESPONSÁVEL: DAVID JACOB BASTOS**

Ações: 2 (em andamento)

Em Andamento

AÇÃO 5.1.1 - Aprimorar os mecanismos para redução dos processos dos grandes litigantes que congestionam o Poder Judiciário Estadual Paraense – Camila Amado Soares **78%**

5.1.1.4 - Criação de mecanismos eletrônicos de identificação dos grandes litigantes nos sistemas utilizados pelo TJPA 60% - Diego Baptista. Prazo Final: 31/08/20

5.1.1.5 - Divulgação de lista de grandes litigantes 30% - Camila Amado Soares. Prazo Final: 31/08/20

AÇÃO 5.1.2 - Aprimorar os mecanismos para redução das demandas repetitivas no TJPA – Camila Amado Soares **71%**

5.1.2.2 - Criação de tutoriais quanto ao cadastramento das decisões que aplicam precedentes vinculantes, nos sistemas do TJPA- 80% - Felipe Abreu. Prazo Final: 31/08/20

5.1.2.4 - Criação de minuta de documento para fomentar e esclarecer o sobrestamento por precedentes judiciais – 70% - Camila Amado Soares. Prazo Final: 31/08/20.



MACRODESAFIO 5 - GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES 74,50% - RESPONSÁVEL: DAVID JACOB BASTOS

AÇÃO 5.1.2 - Aprimorar os mecanismos para redução das demandas repetitivas no TJPA – Camila Amado Soares 71%

5.1.2.5 – Implementação da ferramenta “Webservice”, no sistema Libra, para integração de dados, referentes a precedentes judiciais, com o CNJ.-70 % - Marcio Góes. Prazo Final: 31/08/20

5.1.2.6- Criação de painel estatístico com as informações de sobrestamento por precedentes judiciais no âmbito do TJPA – 50% - Fábio Djan. Prazo Final: 31/08/20

5.1.2.7 – Aprimoramento do “Portal do IRDR” 30% - Márcio Góes. Prazo Final: 31/08/20.



MACRODESAFIO MELHORIA DA GESTÃO DE PESSOAS 55,50% - RESPONSÁVEL: LOURDES LOBATO

AÇÕES: 4 (1 concluída, 3 em andamento)

Ação 8.2.1 - Revisão do Plano de ação da escola Judicial do Estado do Pará – Luciana Maria Santos Moura Assad – 100% CONCLUÍDA

Em andamento

8.2.2 Criar repositório digital de auxílio a Gestão Judiciária – Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa – 32%

Etapas Pendentes

8.2.2.2 – Elaboração da minuta do repositório – 60% - Patrícia Blagitz Cichovski

Prazo Final: 10/08/2020

As demais etapas ainda não foram iniciadas.



**MACRODESAFIO MELHORIA DA GESTÃO DE PESSOAS 55,50% -
RESPONSÁVEL: LOURDES LOBATO**

AÇÕES: 4 (1 concluída, 3 em andamento)

Ação 8.2.1 - Revisão do Plano de ação da escola Judicial do Estado do Pará – Luciana Maria Santos Moura Assad – 100% CONCLUÍDA

Em andamento

8.3.1 Ampliar as ações para a de promoção da saúde e qualidade de vida – Manoel de Christo Alves Neto – 73%

8.3.1.1 - Promoção de ações para redução da incidência das 5 principais patologias causadoras de afastamento constatadas pela Junta de saúde e no exame periódico de saúde 80% - Miguel Simas. Prazo Final: 31/10/2020

8.3.1.3 - Promoção de ações de qualidade de vida, cultura, segurança e saúde do trabalho e sustentabilidade 40% - Igor Alcolumbre. Prazo Final: 31/10/2020

8.3.1.4 - Realização de estudo e prevenção ao assédio moral – 70% - Carolina Monteiro. Prazo Final: 31/10/2020.



**MACRODESAFIO MELHORIA DA GESTÃO DE PESSOAS 55,50% -
RESPONSÁVEL: LOURDES LOBATO**

AÇÕES: 4 (1 concluída, 3 em andamento)

8.3.2 Aperfeiçoar os sistemas tecnológicos da área de saúde – Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde - 17% Prazo Final: 31/10/2020

8.3.2.2 - Modelagem do Datamart e desenvolvimento de processos ETL de fomento – 0% - Marcus Willian. **Prazo Final: 31/03/2020**

8.3.2.3 - Desenvolvimento das apresentações de informações no OBIEE, referente a resolução 207/2015-CNJ- 0% - Fabrício Uchoa. **Prazo Final: 30/06/2020**

8.3.2.4 - Adequação do sistema MENTORH às necessidades dos Serviços Odontológico, médico, psicossocial, enfermagem e saúde ocupacional 0% - Michael Hansson. **Prazo Final: 30/06/2020**

8.3.2.5 - Treinamento dos servidores para utilização do prontuário eletrônico 0%. Nerylena Assunção Prazo Final: 31/10/2020

8.3.2.6 - Realização de estudo da viabilidade de criação de aplicativo de saúde do TJPA 0%. Nerylena Assunção. Prazo Final: 31/10/2020.



MACRODESAFIO 9 - APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS 74% **RESPONSÁVEL: FRANCISCO CAMPOS**

AÇÃO 9.1.1 Implantar sistema integrado de custos – Francisco de Oliveira Campos Filho – 74%

9.1.1.1 - Implantação do módulo de orçamento, contabilidade e financeiro- 90%. Francisco Campos
Prazo Final: 30/04/2019

9.1.1.2 - Integração com os sistemas SIAFEM e COMPRASNET –90%- Francisco Campos **Prazo Final:**
31/07/2019

9.1.1.3 - Parametrização do módulo de gestão de custo – 90% - Francisco Campos. **Prazo Final:**
30/11/2019

9.1.1.5 - Consolidação do módulo de gestão de custos – 0%- Francisco Campos. Prazo Final: 31/12/2020



MACRODESAFIO 10 - INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA 78,15% **RESPONSÁVEL: MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS**

AÇÕES: 13 (4 concluídas e 9 em andamento)

Concluídas

AÇÃO 10.2.1 - Elaborar manual de procedimentos de manutenção predial – Claudia Sadeck Burlamaqui

AÇÃO 10.3.2 - Aprimorar a gestão participativa na elaboração de metas e políticas judiciárias – Valéria Fontelles de Lima

AÇÃO 10.7.1 Aprimorar a movimentação da carreira de magistrados – Juiz Everaldo Pantoja e Silva

AÇÃO 10.7.2 - Aprimorar a movimentação da carreira de servidores – Hellen Geysa da Silva Miranda

Em Andamento

AÇÃO 10.1.1 - Aprimorar a gestão da arrecadação judicial e extrajudicial – Marilene da Cunha Farias.
Prazo Final: 30/10/2020 - 74%

Etapas Pendentes

10.1.1.3 - Implementação de ferramenta de emissão de boleto bancário da Taxa de Fiscalização Judicial do TJPA – 50% Fábio Azevedo. Prazo Final: 30/10/2020

10.1.1.6 - Alteração da Portaria sobre o procedimento de restituição de taxa judiciária, custas judiciais, despesas processuais e demais receitas recolhidas em favor do Fundo de Reparcelamento do TJPA.90%
– Haroldo Rodrigues **Prazo Final: 30/06/2020.**



MACRODESAFIO 10 - INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA 78,15% **RESPONSÁVEL: MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS**

10.1.1.9 - Implementação no Sistema Integrado de Arrecadação Extrajudicial- SIAE, a prestação de contas de cartórios providos e a retificação de balanços enviados – 50% - Fábio Azevedo. Prazo Final: 30/10/2020

10.1.1.12 - Implementação no SIAE de módulo para gerenciamento e controle das fiscalizações extrajudiciais – 20%- Fábio Azevedo. Prazo Final: 30/10/2020.

10.1.1.13 - Implementação no SIAE de módulo para emissão de relatórios gerenciais- 50% - Fábio Azevedo. Prazo Final: 30/10/2020.

10.1.1.14 - Implementação de módulo de controle dos cartórios aptos ao ressarcimento de atos e complementação de renda mínima pelo Fundo de Apoio ao Registro Civil- 0%. Fábio Azevedo. Prazo Final: 30/10/2020.

AÇÃO 10.1.2 - Expandir o programa Selo de Fiscalização Digital – Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Divisão de Implementação de Projetos 40%

Etapas Pendentes

10.1.2.1 - Implantação do selo de fiscalização digital nos cartórios de Belém – 70% - Fábio Azevedo. Prazo Final: 30/10/2020

10.1.2.2 - Implantação do selo de fiscalização digital nos cartórios da RMB- 10% - Fábio Azevedo. Prazo Final: 30/10/2020.



MACRODESAFIO 10 - INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA 78,15% **RESPONSÁVEL: MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS**

Em Andamento

AÇÃO 10.2.2 Elaborar plano de acessibilidade do Poder Judiciário Estadual - Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura - 87% (Falta Qtd Executada, Desempenho e Resultado final).

Etapa 10.2.2.6 - Definição do plano 20%– Fabrício Rodrigues. **Prazo Final: 07/08/2020.**



MACRODESAFIO 10 - INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA 78,15%
RESPONSÁVEL: MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS

AÇÃO 10.4.1 Implantar a política de gestão de riscos no Poder Judiciário- Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário – **87%**

Etapas Pendentes

10.4.1.7 - Implantação da Gestão de Riscos nas demais categorias – 0%, Evandro Lelis, Prazo Final: 30/11/2020.



MACRODESAFIO 10 - INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA 78,15%
RESPONSÁVEL: MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS

AÇÃO 10.5.1 - Realizar estudos de reestruturação organizacional das Unidades de Apoio do Tribunal e Fóruns – Alice Viana Soares Monteiro – **94%**

10.5.1.3 - Mapeamento das competências de cada unidade- 90% -Alice Viana. **Prazo Final: 30/09/19**

Etapa 10.5.1.4–Elaboração de Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organofuncional do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, **90%, Prazo Final: 29/11/19**

Etapa 10.5.1.5–Concepção do Modelo Organizacional Integrado do TJPA, **90%, Prazo Final: 28/02/20**

AÇÃO 10.6.1 Instituir canal direto, em tempo real, de informações gerais à Presidência – Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento Gestão e Estatística **45%**

10.6.1.2 - Levantamento de requisitos – 30%. Fábio Djan. **Prazo Final: 18/02/20**

10.6.1.3 - Mapeamento dos requisitos na base do TJPA- 50% - Gerson Silva. **Prazo Final: 20/08/20**

10.6.1.4 - Desenvolvimento de *Wireframe* – 0% - Gerson Silva. **Prazo Final: 30/09/20**

10.6.2 Intensificar a comunicação interna e externa do Tribunal- Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação **96%**

10.6.2.3 - Acompanhamento de Projeto de Comunicação Interna Intersetorial – 80% - Will Montenegro – Prazo Final: 30/09/20.



MACRODESAFIO 10 - INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA 78,15%
RESPONSÁVEL: MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS

AÇÃO 10.3.1 - Implantar projeto de correição integrada voltada a resultados – Desa. Maria de Nazaré Saavedra e Desa. Diracy Nunes Alves - 61%

Etapas Pendentes

10.3.1.4- Execução das correições integradas na Região Metropolitana 70%. **Prazo Final: 10.12.2019.**

10.3.1.5- Avaliação dos resultados da aplicação de Correições Integradas na Região Metropolitana 0%,
Prazo Final: 19.12.2019.

Etapa 10.3.1.7 - Execução das correições integradas nas Comarcas do Interior. 20% - Prazo Final:
02/11/20

Etapa 10.3.1.8 - Avaliação dos resultados da aplicação de Correições Integradas nas Comarcas do Interior
0%. Prazo Final: 01/12/20.



MACRODESAFIO 10 - INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA 78,15%
RESPONSÁVEL: MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS

AÇÃO 10.2.3 - Fiscalizar a destinação dos bens apreendidos – Luana Santalices, Juíza de Direito – 32%
Etapas Pendentes

10.2.3.2- Elaboração de normativo sobre as disposições gerais dos bens apreendidos – 90%, Benjamin Lima, **Prazo Final: 30/04/2019.**

10.2.3.3- Levantamento em todas as comarcas de bens para dar destinação – 0%, Benjamin Lima, Prazo Final: 30/08/2019.

10.2.3.4- Notificar as Comarcas da Região Metropolitana com maior quantitativo de bens para dar destinação - 0%, Juíza Rubilene Rosário, Prazo Final: 30/10/2020.

10.2.3.5- Notificar as Comarcas do Interior com maior quantitativo de bens para dar destinação - 0%, Juíza Kátia Sena, Prazo Final: 30/10/2020.

10.2.3.6- Avaliação dos resultados - 0%, Benjamin Lima, Prazo Final: 30/11/2020.



DELIBERAÇÕES 06/08

- David Jacob Bastos, Secretário Judiciário solicitou a inclusão de novas ações no Plano de Gestão:
 1. Instituir Núcleo de monitoramento das demandas repetitivas (NUMOPED), com objetivo de identificar os grandes litigantes e a demanda repetitiva, inclusive com a regulamentação da cientificação eletrônica dos grandes litigantes, que

possibilita economia de tempo, energia e recursos financeiros (postal e com oficial de justiça), de modo a otimizar a prestação jurisdicional.

2. Realizar Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJGO) para implantar projeto piloto da solução Berna de Inteligência Artificial.
 3. Firmar Termo de Cooperação com a Procuradoria Geral do Estado para digitalização dos autos e posterior migração para o PJE.
- Marilene Cunha Farias, Coordenadora Geral de Arrecadação informou que solicitará a exclusão da etapa Etapa 10.1.1.14 – Implementação de módulo de controle dos cartórios aptos ao ressarcimento de atos e complementação de renda mínima pelo Fundo de Apoio ao Registro Civil.
 - Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações, informou que será o novo responsável pelas etapas da ação 10.1.2 - Expandir o programa Selo de Fiscalização Digital.
 - Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura, comunicou que até o fim do mês de agosto a ação 10.2.2 Elaborar plano de acessibilidade do Poder Judiciário Estadual será finalizada.
 - Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciária, responsável pela ação 10.4.1 Implantar a política de gestão de riscos no poder judiciário falou que a mesma encontra-se na fase de sensibilização das unidades e que a finalização está prevista para novembro.
 - Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciária responsável pela ação Realizar estudos de reestruturação organizacional das Unidades de Apoio do Tribunal e Fóruns, expôs o andamento da ação e que a mesma será finalizada com a entrega de um conjunto de atos e projeto de Lei a ser encaminhado a ALEPA.
 - Jonelson Magno, Diretor do Departamento de Planejamento Gestão e Estatística, responsável pela ação 10.6.1 - Instituir canal direto, em tempo real, de informações gerais à Presidência comunicou que está em andamento as alterações no DW, será necessário realinhar a ação, visto que a previsão é que sejam entregues informações referentes a litigiosidade, pessoal e metas.
 - Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação responsável pela ação 10.6.2 - Intensificar a comunicação interna e externa do Tribunal, falou sobre o desenvolvimento da campanha de violência contra mulher e sobre o painel que atualiza diariamente a produtividade de magistrados e servidores.

- Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas informou que devido a pandemia a ação 8.3.1 - Ampliar as ações para a de promoção da saúde e qualidade de vida ficou prejudicada, pois o trabalho ficou restrito a divulgação de cartilhas. O responsável pela ação Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde complementou dizendo que houve mudanças na forma de divulgação das ações de saúde, que vem ocorrendo por meio de cartilhas, folderes e vídeos, também foram realizadas ações de prevenção a gripe. Quanto a etapa 8.3.1.4 - Realização de estudo e prevenção ao assédio moral foi elaborada uma proposta que encontra-se no Comitê de Gestão de Pessoas. Em relação a ação 8.3.2 - Aperfeiçoar os sistemas tecnológicos da área de saúde solicitou a exclusão das duas últimas etapas: 8.3.2.5 - Treinamento dos servidores para utilização do prontuário eletrônico e 8.3.2.6 - Realização de estudo da viabilidade de criação de aplicativo de saúde do TJPA em virtude de problemas financeiros.
- Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações informou quanto ao sistema de saúde, foi encaminhado ao fornecedor as necessidades da gestão de pessoas, porém há pendências quanto a questão orçamentária. Em virtude disso, o sistema ficará restrito ao prontuário médico e exames pré admissionais.
- Francisco Campos Filho, Secretário de Administração, responsável pela ação 9.1.1 - Implantar sistema integrado de custos informou que está em andamento a integração do sistema financeiro e orçamentário com o sistema do governo do Estado e que foi realizado o desenho do fluxo de cada unidade envolvida. Solicitou ainda, a inclusão da ação Implantar Centro Administrativo Regional do Poder Judiciário do Oeste do Pará – Santarém.

ENCERRAMENTO 06/08

A Coordenadora de Gestão Estratégica, Valéria Athayde Fontelles de Lima solicitou o empenho de todos no preenchimento do sistema e o Diretor do Departamento de Planejamento Gestão e Estatística agradeceu a presença e que conta com colaboração de todos para conclusão do Plano.

ABERTURA 07/08

O Juiz auxiliar da Presidência Geraldo Neves Leite iniciou a reunião falando da importância da avaliação do Plano de Gestão e do desafio de executar 60 ações num período de pandemia. Ressaltou que um período de crise e incerteza é um ambiente propício para criação de oportunidades.

O magistrado fez menção que a Secretaria de Informática do TJPA, durante a pandemia transformou digitalmente o Tribunal, que tinha um projeto piloto de teletrabalho para 30 servidores e que durante a pandemia registrou mais de 300 magistrados e mais de 5.000 servidores em trabalho remoto. Saliu que a necessidade de inovação tecnológica cresce cada vez mais. Ressaltou que uma ação premente é a expansão do PJE, que é uma das prioridades da gestão do desembargador Leonardo Tavares, que pretende implantar o PJE em todas as unidades judiciárias, cíveis e criminais, do 1º grau e do 2º grau do TJPA, até o final da sua gestão.

Mencionou outra iniciativa que está em andamento, que é o sistema de digitalização e virtualização de processos, que objetiva transformar nosso modelo atual (central única para o 1º grau e para o 2º grau), para um modelo mais inovador, com centrais regionais de digitalização, que funcionarão em Ananindeua, Marabá, Parauapebas e Santarém. Adicionalmente teremos equipes volantes de digitalização para atender as Comarcas mediante cronograma. Destacou que 64% do acervo ativo do TJPA são de processos físicos, o que gerou um impacto grande na nossa produtividade, uma vez que a maioria desses processos ficaram parados durante a pandemia. A ideia é que a maioria dos processos sejam digitalizados e migrados para o PJE.

Outra nova ação que o magistrado enfatizou é a comunicação eletrônica dos grandes litigantes, que permite que toda pessoa jurídica de direito público ou privado possa receber as comunicações eletrônicas pelo sistema (PJE e Libra), o que evita a comunicação postal e expedição de mandados.

Destacou que o trabalho de execução do plano é de todos, e que é importante registrar as informações sobre o andamento das ações no SIMPLAN e ressaltou que eventuais ajustes no plano deverão ocorrer até 31/08. Agradeceu o empenho de todos, reforçou a missão do TJPA e falou da necessidade de expansão do PJE.

O Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística Jonelson Magno Dias falou sobre o percentual de execução do Plano de Gestão que está em 26%, e que se há algum nó crítico é importante que haja reestruturação das ações. Solicitou que todos alimentem o sistema de planejamento.

PANORAMA GERAL DOS INDICADORES DO JUSTIÇA EM NÚMEROS/PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – Até JULHO/2020

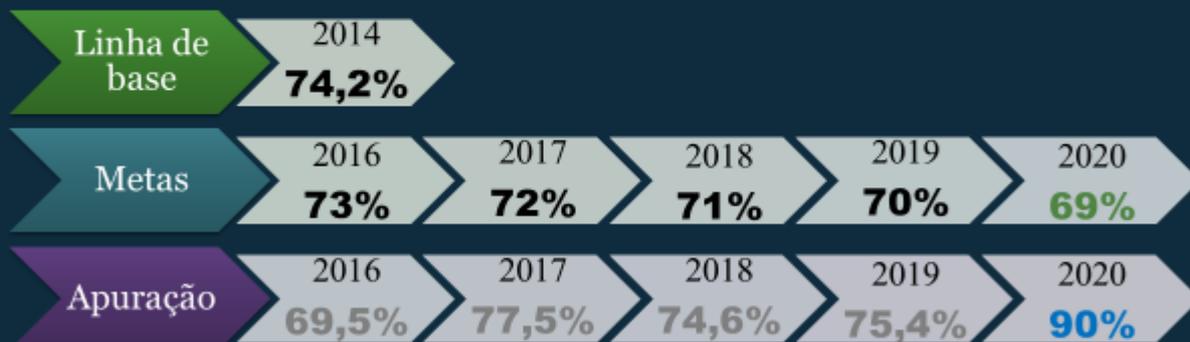
Apresentado o panorama geral dos indicadores que compõem o Justiça em Números e o Planejamento Estratégico por macrodesafio. Os indicadores apurados no período foram os seguintes: Taxa de congestionamento processual total, Índice de atendimento a demanda, Índice de processos judiciais eletrônicos novos, Número de acordos pré-processuais efetuados nos CEJUSCS, Índice de Conciliação, Taxa de Congestionamento para grandes litigantes, Índice de julgamento de ações de execução fiscal no 1º grau, Índice de julgamento de ações de execução judicial cível no 1º grau, Sentenças em execução de penas e medidas alternativas e Índice de execução do Plano de Gestão.

INDICADORES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2020 - ATÉ JULHO

**CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA
PRESTAÇÃO JUDICIAL**

Coordenadoria de Estatística - TJPA

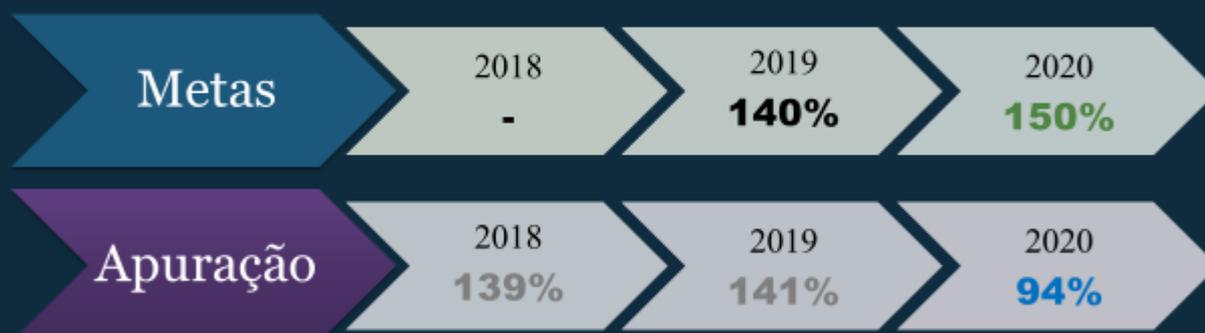
TC - Taxa de Congestionamento Processual Total



Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

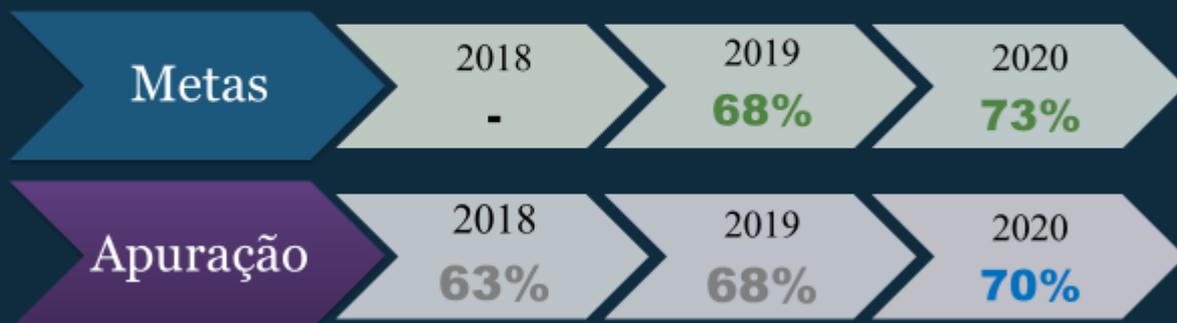
IAD - Índice de Atendimento à Demanda



Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

ProcEl - Índice de Processos Judiciais Eletrônicos Novos



Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITOS

Coordenadoria de Estatística - TJPA

AcorPre - Número dos Acordos Pré-Processuais Efetuados nos CEJUSCs



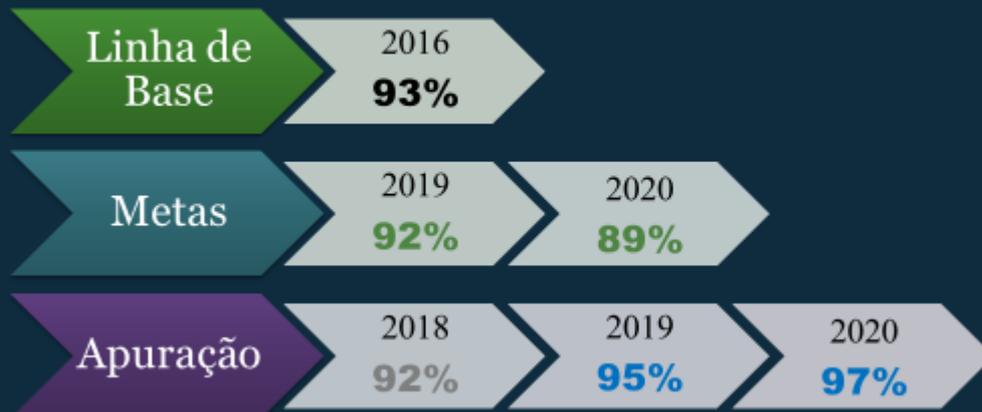
Icon - Índice de Conciliação



GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES

Coordenadoria de Estatística - TJPA

TCGL - Taxa de Congestionamento para Grandes Litigantes



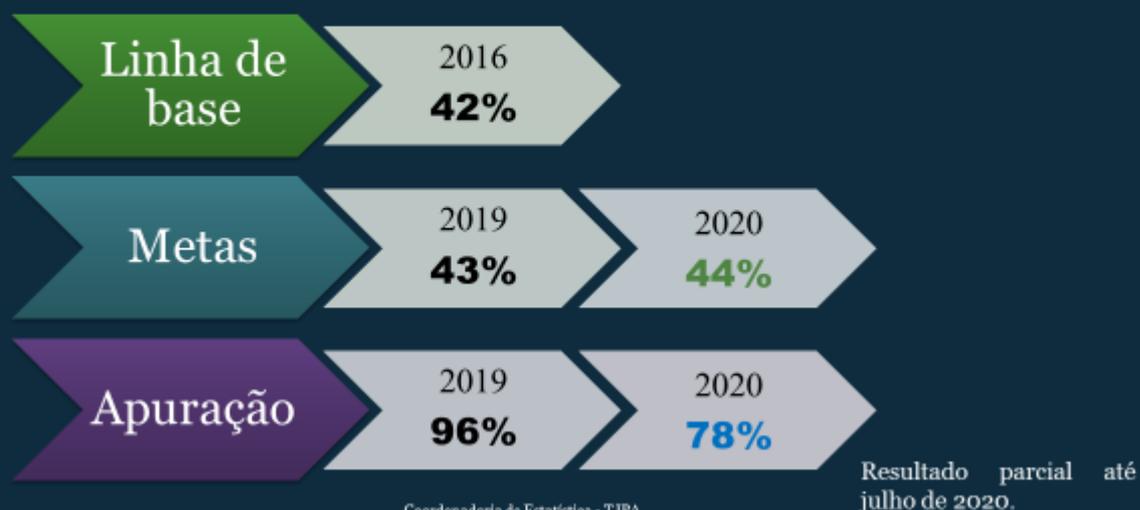
Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS E CÍVEIS

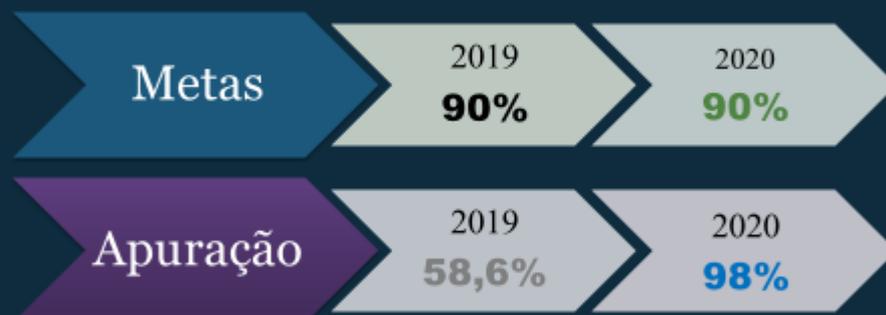
Coordenadoria de Estatística - TJPA

ExeFisc - Índice de Julgamento de ações de Execução Fiscal no 1º Grau



Coordenadoria de Estatística - TJPA

ExeJud - Índice de Julgamento de ações de Execução Judicial Cível no 1º Grau



Resultado parcial até julho de 2020.

Coordenadoria de Estatística - TJPA

APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

Coordenadoria de Estatística - TJPA

SentPA - Sentenças em Execução de Penas e Medidas Alternativas



Coordenadoria de Estatística - TJPA

Resultado parcial até julho de 2020.

INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

Coordenadoria de Estatística - TJPA

IEPG - Índice de Execução do Plano de Gestão



Coordenadoria de Estatística - TJPA

Resultado parcial até julho de 2020.

A Coordenadora de Gestão Estratégica Valéria Athayde Fontelles de Lima apresentou o andamento do plano de gestão e informou que se estiver sendo executado algum trabalho nas unidades do TJPA que não conste no plano é possível a inclusão de novas ações. Informou que as magistradas Rubilene Silva Rosário e Josineide Gadelha Pamplona Medeiros justificaram a ausência na reunião, assim como a servidora responsável pelas ações 7.1.1 e 7.1.2 relativas a Violência Doméstica.

✓ **MISSÃO**

Realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional visando fortalecer o Estado Democrático de Direito.

✓ **VALORES**

Acessibilidade; **Eficiência**; Probidade; Ética; Participação
Transparência; Credibilidade; Humanização no atendimento
e **Responsabilidade socioambiental**



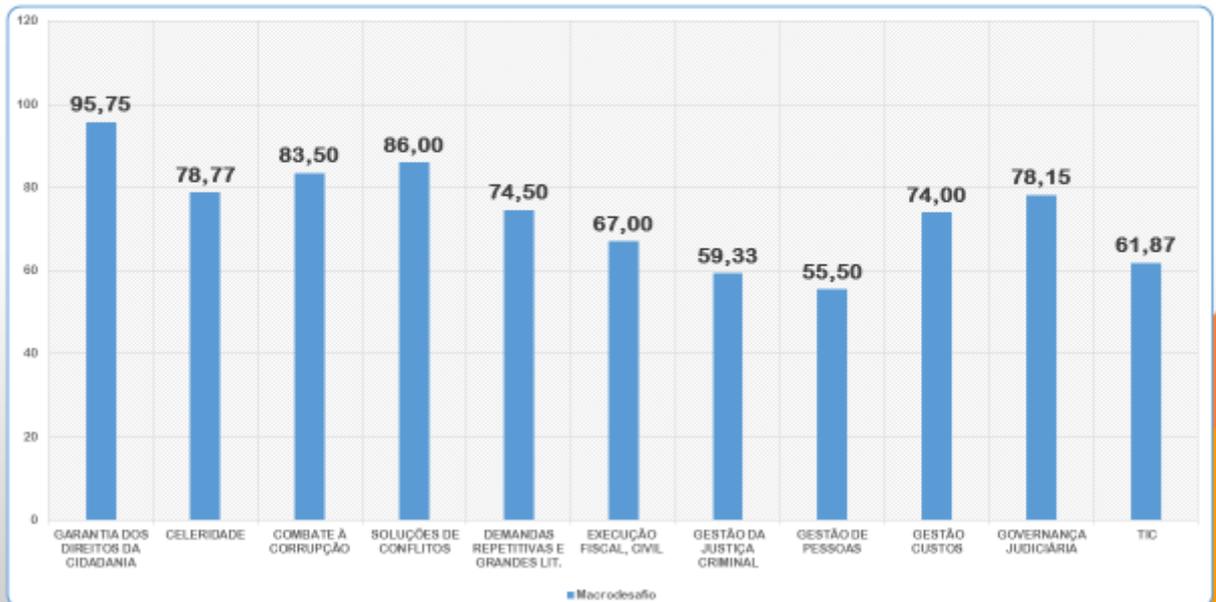
MACRODESAFIOS - 11

Plano de Gestão 2019-2021

AÇÕES – 60
ETAPAS – 301



RESUMO DA EXECUÇÃO POR MACRO EM %



EXECUÇÃO DO PLANO DE GESTÃO

PLANO DE
GESTÃO
2019-2021

Ações Planejadas: 60

Ações concluídas: 16

• IEPG = 26,66%

Ações em andamento: 44

• 73,33%





AÇÕES CONCLUÍDAS (16)

1.1.2 - Implementar medidas de prevenção e repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes.

1.2.2 - Expandir a atribuição da Ouvidoria Agrária para conflitos coletivos fundiários rurais e urbanos, passando a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual;

2.1.2 - Aprimorar o Programa Estadual de Digitalização;

2.2.2 - Implantação da UPJ Criminal no 2º Grau;

2.3.1 - Implantar projeto Eficiência Judiciária;

2.3.4 - Formação em Justiça em Números e Gestão de unidades judiciárias

6.2.3 - Fomentar a prática da conciliação judicial na execução dos julgados cíveis

8.2.1 - Revisão do Plano de ação da escola Judicial do Estado do Pará



AÇÕES CONCLUÍDAS (16)

10.2.1 - Elaborar manual de procedimentos de manutenção predial

10.3.2 - Aprimorar a gestão participativa na elaboração de metas e políticas judiciárias

10.7.1 - Aprimorar a movimentação da carreira de magistrados

10.7.2 - Aprimorar a movimentação da carreira de servidores

2.3.2 - Elaborar guia de cadastro e retificação do assunto "COVID 19"

4.1.1 - Consolidar a Implantação de Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejuscs)

11.1.4 - Aperfeiçoar a solução de videoconferência

11.2.2 - Reestruturar a solução de inteligência de negócio para apoio à análise e decisão estratégica



MACRODESAFIO 1 - GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

95,75% - RESPONSÁVEL: JUÍZA ANA LÚCIA LYNCH

Ações: 4 (2 concluídas e 2 em andamento)

AÇÃO 1.1.2 - Implementar medidas de prevenção e repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes – Mônica Maciel Soares Fonseca – Juíza de Direito **(Concluída)**

AÇÃO 1.2.2 - Expandir a atribuição da Ouvidoria Agrária para conflitos coletivos fundiários rurais e urbanos, passando a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual – André Filo-Creão, Juiz de Direito **(Concluída)**

Em Andamento:

1.1.1 - Expandir a estrutura necessária ao depoimento especial da criança e do adolescente quando vítima ou testemunha de violência – Danielle de Cássia Silveira Buhrnhein, Juíza de Direito

Etapas 1.1.1.6 - Estruturação física de espaços para colheita de depoimento especial 90% – Glaucia Campos Prado
Final: 15/10/20

1.2.1. Padronizar rotinas para fins de cumprimento de ordens judiciais relacionadas à conflitos coletivos fundiários urbanos e rurais, sempre buscando a execução pacífica das medidas – André Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Etapas: 1.2.1.2 - Elaboração de manual de padronização de rotina para cumprimento de ordens judiciais atinentes a conflitos coletivos fundiários urbanos e rurais no Estado do Pará 70% - André Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito
Prazo Final: 28/10/2020



MACRODESAFIO 4 - ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO **86% - RESPONSÁVEL: JUÍZA ANTONIETA MILÉO**

Ações: 1 concluída e 1 em andamento

CONCLUÍDA

AÇÃO 4.1.1 - Consolidar a implantação de Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejuscs) – Desembargadora Dahil Paraense de Souza 100%

EM ANDAMENTO

AÇÃO 4.1.2 - Realizar programa de capacitação de mediadores e conciliadores – Maria do Socorro Barros Moraes 72%

Etapas Pendentes

4.1.2.4 - Realização de capacitação em 2020 50% – Nilce Ramoa. Prazo Final 30/11/2020

4.1.2.5 - Implementação do sistema de cadastro de mediadores, conciliadores e Câmaras Privadas de mediação 60% - Marcio Góes. **Prazo Final 30/03/2020**

4.1.2.6 - Implantação de sistema de controle e acompanhamento de capacitações em mediação e conciliação 20%. Márcio Góes. **Prazo Final 29/05/2020**



MACRODESAFIO 2 - CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL **78,77% - RESPONSÁVEL: JUIZ FÁBIO PÓVOA**

Ações: 9 (5 concluídas, 4 em andamento)

Concluídas

AÇÃO 2.1.2 – Aprimorar o Programa Estadual de Digitalização – David Jacob Bastos

AÇÃO 2.2.2 – Implantação da UPJ Criminal no 2º Grau - Alície Viana Soares Monteiro

AÇÃO 2.3.1 – Implantar Projeto Eficiência Judiciária – Fábio Penezzi Póvoa, Juiz de Direito

AÇÃO 2.3.2 - Elaborar Guia Prático de Cadastro e Retificação de Assunto "COVID-19"- Patrícia Casseb

AÇÃO 2.3.4 – Formação em Justiça em Números e Gestão de unidades judiciárias – Valéria Fontelles

Em Andamento

2.1.1. Expandir o PJE em todas as unidades judiciárias da capital e do interior e no 2º grau -69%- Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Etapas Pendentes

2.1.1.3 - Capacitação dos servidores e magistrados 90% – Cristiane Lima. Prazo Final: 30/10/2020

2.1.1.4 - Estruturação técnica da implantação do Pje 50% - Luiz Fernando Sena. Prazo Final: 30/11/2020

2.1.1.5 - Implantação na vara especial cível de Santa Bárbara e varas cíveis e únicas do interior 90%. Bruno Cardoso.

Prazo Final: **10/07/2020**



MACRODESAFIO 2 - CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL **78,77%- RESPONSÁVEL: JUIZ FÁBIO PÓVOA**

Etapas Pendentes

2.1.1.6 - Implantação nas varas criminais da RMB 10% – Maria de Fátima Alves, Juíza de Direito. Prazo Final: 30/11/2020

2.1.1.7 - Implantação nas varas criminais do interior 10% - Maria de Fátima Alves, Juíza de Direito. Prazo Final: 30/11/2020

Em Andamento

2.2.1 - Implantação da UPJ das Varas de Família 52% – Alice Monteiro. Prazo Final: 30/10/2020

Etapas Pendentes

2.2.1.4 - Concepção do Modelo Organizacional 50%- Alice Monteiro. **Prazo Final: 30/03/20**

2.2.1.5 - Adequação do Espaço Físico – 50% - Claudia Sadeck. Prazo Final: 15/10/20

2.2.1.6 - Padronização dos Processos de Trabalho e Definição dos Fluxos das Unidades 0%. Alice Monteiro. Prazo Final: 30/08/20

2.2.1.7 - Unificação dos Sistemas de Tecnologia da Informação – 0%. Alice Monteiro. **Prazo Final: 15/04/20**

2.2.1.8 - Elaboração de Guia de Rotinas da UPJ das Varas de Família 0% - Patrícia Casseb. Prazo Final: 30/09/20

2.2.1.9 - Operacionalização da UPJ 70%- Alice Monteiro. Prazo Final: 30/10/20.



MACRODESAFIO 2 - CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL 78,77% - RESPONSÁVEL: JUIZ FÁBIO PÓVOA

2.3.3. Aprimorar a ação institucional extraordinária de assessoramento e apoio às unidades judiciárias 25%– Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra

Etapas Pendentes

2.3.3.1 - Implantação do Grupo de Assessoramento (GAS) e suporte do 1º grau 0% - Fábio Póvoa, Juiz de Direito.

Prazo Final: 30/10/2020

2.3.3.3 - Implementação do Projeto Renovar 0% - Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito. Prazo Final: 30/10/2020.

2.3.3.4 - Implementação do projeto Juiz Solidário 0% - Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito. Prazo Final: 30/10/2020.

2.3.5 - Desenvolver Modelo de Gestão Judiciária para as Varas de Competência Cível e Empresarial 63% - Miguel Lucivaldo Alves Santos

Etapas Pendentes

2.3.5.3 - Elaboração de Plano de Trabalho 90% – Alice Viana. Prazo Final: 11/07/2019

2.3.5.5 – Validação do Modelo de Gestão 50% - Jonelson Magno. **Prazo Final: 28/02/2020**

2.3.5.6 – Treinamento da Equipe Designada no Modelo de Gestão 0% - Miguel Lucivaldo Alves Santos. **Prazo Final: 28/02/2020**

2.3.5.7 – Avaliação da Unidade Piloto do Projeto 0%- Alice Viana. Prazo Final: 31/08/2020



MACRODESAFIO 3 - COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA 83,5% - DES. JOSÉ ROBERTO PINHEIRO MAIA BEZERRA JÚNIOR

Ações: 2 em andamento

3.1.1 - Aprimorar a atuação no julgamento dos processos da Meta 4 do CNJ – Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior - 87%

Etapas Pendentes

3.1.1.4 - Operacionalização do cumprimento da meta 4 de processos distribuídos até 2016 - 90%, Juíza Monica Maciel Soares Fonseca, Prazo Final: 30/11/2020

3.1.1.5 - Operacionalização do cumprimento da meta 4 de processos distribuídos até 2017 - 40%, Juíza Monica Maciel Soares Fonseca, Prazo Final: 30/11/2020

3.1.1.6 - Avaliação dos resultados do Grupo de Auxílio Remoto - 90%, Des. Jose Roberto P M Bezerra Junior, Prazo Final: 30/11/2020

3.1.2 - Digitalizar para o PJE os feitos cíveis pertinentes à meta 4 do CNJ da comarca da capital e do interior 80% – Juíza Mônica Maciel

Etapas Pendentes

3.1.2.4 - Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2017 da meta 4 na RMB e remetidos à Central de Digitalização do 1º Grau 0% – David Bastos. Prazo Final: 30/11/20.



MACRODESAFIO 6 - IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS E CÍVEIS 67% - JUÍZA KÉDIMA PACÍFICO LYRA

Ações: 5 (1 concluída e 4 em andamento)

Concluída

Ação 6.2.3 - Fomentar a prática da conciliação judicial na execução dos julgados cíveis – Ana Patrícia Nunes Alves

Em andamento

AÇÃO 6.1.1 - Estabelecer uma política interna de tratamento de dívidas nas Varas de Execução Fiscal - Aline Clairefont 98%

Etapas Pendentes

6.1.1.4 - Classificação do acervo processual das Varas Fiscais nos Sistemas LIBRA e PJE por tipo de tributo, valor do débito e perfil do devedor 90% - Aline Clairefont, Prazo Final 30/10/2020

Ação 6.1.2 - Elaboração do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal - Rogério Ronaldo Almeida Lima 53%

Etapas Pendentes

6.1.2.2 - Elaboração de minuta do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA 60% - Rogério Ronaldo Almeida Lima, Prazo Final: 30/08/2020

6.1.2.3 - Divulgação do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA, por meio da inclusão no site do TJPA, com disponibilização do link para o conteúdo da publicação 0% - João Batista Vital de Castro, Prazo Final: 30/10/2020



Ação 6.2.1 - Aperfeiçoar o Guia de Ferramentas do Magistrado para utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados – Shéri da Keila Pacheco Teixeira, Juíza de Direito 40%

Etapas Pendentes

6.2.1.2 - Realização de reunião de trabalho 30% - Shéri da Keila Pacheco Teixeira, **Prazo Final: 30/06/2020**

6.2.1.3 - Articulações com os administradores dos sistemas visando a facilidade de acesso/suporte 30% - Shéri da Keila Pacheco Teixeira, **Prazo Final: 30/06/2020**

6.2.1.4 - Divulgação do guia atualizado 0% - João Batista Vidal de Castro, Prazo Final: 30/10/2020

Ação 6.2.2 - Elaboração do guia prático de execução cível e cumprimento de sentença - Shéri da Keila Pacheco Teixeira, Juíza de Direito 37%

Etapas Pendentes

6.2.2.2 - Elaboração da minuta do guia prático 10% - Shéri da Keila Pacheco Teixeira, Prazo Final: 30/08/2020

6.2.2.3 - Divulgação do guia prático 0% - João Batista Vidal de Castro, Prazo Final: 30/10/2020



MACRODESAFIO 7 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL
59,33% - RESPONSÁVEL: JUÍZA MARIA DE FÁTIMA ALVES DA SILVA

Ações: 9 (em andamento)

AÇÃO 7.1.1 - Estruturar a Coordenadoria da Mulher – Bruna Caroline Gonçalves Chaves - 90%

Etapas Pendentes

7.1.1.1 - Elaboração de Ato normativo que discipline a estrutura organizacional da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar, 70%, Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Prazo Final: 30.11.2020

AÇÃO 7.1.2 - Implementar ações de proteção às mulheres vítimas de violência doméstica – Bruna Caroline Gonçalves Chaves - 93%

Etapas Pendentes

7.1.2.2 - Instituição de parcerias com órgãos governamentais e entidades não governamentais, 90%, Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Prazo Final: 30.11.2020

7.1.2.3 - Aperfeiçoamento dos sistemas informatizados, 90%, Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Prazo Final: 19.12.2020

AÇÃO 7.2.1 - Estruturar a Coordenação de Justiça Restaurativa – Mag. Josineide Pamplona - 90%

Etapas Pendentes

7.2.1.3- Apresentação de Plano de Ações de Justiça Restaurativa do TJPA, 70%, Riane Conceição Ferreira Freitas, Prazo Final: 30.10.2020



MACRODESAFIO 7 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL
59,33% - RESPONSÁVEL: JUÍZA MARIA DE FÁTIMA ALVES DA SILVA

Ações: 9 (em andamento)

AÇÃO 7.2.2 - Promover ações de fortalecimento das ações de Justiça Restaurativa do TJPA - Mag. Josineide Gadelha Pamplona Medeiros - 50%

7.2.2.1 - Mapeamento das iniciativas e ações de Justiça Restaurativa do TJPA (40%), Riane Conceição Ferreira Freitas, Prazo Final: 30.10.2020

7.2.2.2 - Apresentação de proposta de plano pedagógico básico dos cursos de capacitação, treinamento e aperfeiçoamento de facilitadores de Justiça Restaurativa do TJPA (40%), Riane Conceição Ferreira Freitas, Prazo Final: 30.10.2020

7.2.2.4 - Apresentação de proposta para instalação de Núcleos de Atendimento Restaurativo nas Comarcas do TJPA, (20%), France Santos da Cruz, Prazo Final: 18.12.2020

AÇÃO 7.3.1 - Estabelecer parcerias para capacitação e ressocialização de apenados e egressos – Magistrado Deomar Barroso - 10%

Etapas Pendentes

7.3.1.1 Estabelecer convênios com Faculdades 10%, Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Prazo Final: 19.12.2019

7.3.1.2 Estabelecer convênios com Prefeituras (0%) Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Prazo Final: 19.12.2019

7.3.1.3 Estabelecer convênios com Sesc/Senac (0%), Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Prazo Final: 19.12.2019

7.3.1.4 Estabelecer convênios com empresas privadas(0%), Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Prazo Final: 19.12.2019



MACRODESAFIO 7 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

59,33% - RESPONSÁVEL: JUÍZA MARIA DE FÁTIMA ALVES DA SILVA

Ações: 9 (em andamento)

Etapas Pendentes

7.3.1.5 Avaliação das parcerias firmadas(0%), Deomar Alexandre de Pinho Barroso, **Prazo Final: 30.01.2020**

7.3.1.6 Execução de mutirão eletrônico em parceria com o Conselho Nacional de Justiça(0%) Deomar Alexandre de Pinho Barroso, **Prazo Final: 02.12.20219**

7.3.1.7 Realização da biometria das pessoas privadas de liberdade, em parceria com o CNJ (0%), Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito, **Prazo Final: 30.01.2020**

AÇÃO 7.4.1 - Otimizar o sistema de monitoramento de pessoas privadas de liberdade do Poder Judiciário do Estado do Pará – Magistrada Maria de Fátima Alves da Silva - 64%

7.4.1.3 – Implantação dos processos das Varas de Execução Penal (VEP) e Varas de Execução de penas e medidas alternativas (VEPMA), 90%, Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito, **Prazo Final: 31.12.2019**

7.4.1.4 – Consulta com os usuários do sistema acerca de falhas e sugestão de melhoria na utilização do Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU, 30%, Caio Berardo, Juiz de Direito, **Prazo Final: 30.07.2020**

7.4.1.5 – Encaminhamento de propostas de melhoramento dos sistemas SEEU ao Conselho Nacional de Justiça (0%), Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito, **Prazo Final: 30.07.2020**



MACRODESAFIO 7 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

59,33% - RESPONSÁVEL: JUÍZA MARIA DE FÁTIMA ALVES DA SILVA

Ações: 9 (em andamento)

AÇÃO 7.4.2 - Implantar sistema de videoaudiência no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Pará - Magistrada Maria de Fátima Alves da Silva 67%

Etapas Pendentes

7.4.2.5 Execução do projeto com a implantação da videoconferência em varas criminais do Estado do Pará 0%, Fábio César Massoud Salame da Silva, Prazo Final: 31.12.2020

7.4.2.6 Monitoramento dos indicadores do projeto no que diz respeito ao número de videoaudiências realizadas e os custos relacionados à logística de transporte de presos 0%, Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito, Prazo Final: 21.12.2020

AÇÃO 7.4.3 - Elaborar estudos para aprimorar a interoperabilidade dos sistemas LIBRA e BNMP 2.0 - Magistrada Maria de Fátima Alves da Silva - 2%

7.4.3.1 – Elaboração de minuta de formulário eletrônico para o levantamento das inconsistências e soluções das funcionalidades nos sistemas LIBRA e BNMP 2.0 10%, Patrícia do Socorro Campos Casseb, **Prazo Final: 31.12.2019**

7.4.3.2 – Elaboração de formulário eletrônico para o levantamento das inconsistências e soluções das funcionalidades nos sistemas LIBRA e BNMP 2.0 0%, David Silva, **Prazo Final: 21.02.2020**



MACRODESAFIO 7 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

59,33% - RESPONSÁVEL: JUÍZA MARIA DE FÁTIMA ALVES DA SILVA

Ações: 9 (em andamento)

Etapas Pendentes

7.4.3.3 – Aplicação do formulário eletrônico às unidades judiciárias criminais (0%), David Silva, **Prazo Final: 30.04.2020**

7.4.3.4 – Tratamento das informações recebidas 0%, David Silva, **Prazo Final: 29.05.2020**

7.4.3.5 – Elaboração de relatório e encaminhamento à alta gestão 0%, Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito, Prazo Final: 31.12.2020

AÇÃO 7.4.4 - Implantar Plano de Contingência para o gerenciamento da crise penitenciária no Estado do Pará - Magistrada Maria de Fátima Alves da Silva - 68%

7.4.4.3 – Elaboração do plano de contingência (50%), Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito, **Prazo Final: 31.12.2019**

7.4.4.4 – Execução do plano de contingência, no que diz respeito as ações do Poder Judiciário do Estado do Pará (20%), Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito, Prazo Final: 31.12.2020



MACRODESAFIO MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE

TIC 61,87% - RESPONSÁVEL: DIEGO BAPTISTA LEITÃO

AÇÕES: 8 (6 em andamento e 2 concluídas)

CONCLUÍDAS

AÇÃO 11.1.4 Aperfeiçoar a solução de videoconferência - Márcio Góes do Nascimento/Felipe Moraes Freitas, Coordenadores de Atendimento ao Usuário (períodos distintos) – **100% (reabertura/conclusão/validação)**.

AÇÃO 11.2.2 - Reestruturar a solução de inteligência de negócio para apoio à análise e decisão estratégica – Igor Pinto Simões – **100% (falta conclusão/validação)**

EM ANDAMENTO

AÇÃO 11.1.1 - Reestruturar a arquitetura de rede lógica das unidades judiciárias e administrativas – Arilson Galdino da Silva - **47%**

Etapas pendentes

11.1.1.1 - Modelar a arquitetura (topologia e as tecnologias a serem empregadas) das redes de comunicação de dados e voz das unidade e destas com os ambientes de Datacenter (redes de distribuição e acesso) - 90%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020

11.1.1.2 - Avaliar as alternativas de soluções de comunicação de dados, visando a consolidação/expansão dos circuitos terrestres e mitigando o aprisionamento a fornecedores - 80%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020



MACRODESAFIO MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC **61,87% - RESPONSÁVEL: DIEGO BAPTISTA LEITÃO**

(cont. Ação 11.1.1)

- 11.1.1.3 - Implantar solução de comunicação Wi-Fi corporativo, em substituição aos atuais padrões de cabeamento estruturado - 30%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.1.4 - Implantar solução de Virtualização de Ambiente de Trabalho (VDI) - 20%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.1.5 - Implantar solução de rede WAN Definida por Software (SD-WAN) - 50%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.1.6 - Implantar solução de Gerenciamento Unificado de Ameaças (UTM) - 50%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.1.7 - Expandir a utilização da solução de telefonia IP (VoIP) - 20%, Fabio Mendes Monteiro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.1.8 - Instalar centrais telefônicas (PBX) nas comarcas de pequeno porte - 10%, Fabio Mendes Monteiro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.1.9 - Instalar solução para o controle de acesso físico às salas de informática e aos bastidores/racks de telecomunicações - 0%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.1.10 - Consolidar o gerenciamento, a segurança e a auditoria nos switches de distribuição e acesso - 100%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.1.11 - Consolidar o gerenciamento, a segurança e a auditoria nas centrais telefônicas - 100%, Fabio Mendes Monteiro, Prazo Final: 31/12/2020 (validação).



MACRODESAFIO MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC **61,87% - RESPONSÁVEL: DIEGO BAPTISTA LEITÃO**

AÇÕES: 8 (6 em andamento e 2 concluídas)

AÇÃO 11.1.3 - Reestruturar a Arquitetura Tecnológica do Ambiente de Datacenter da Augusto Montenegro – Arilson Galdino da Silva – 17%

Etapas Pendentes

- 11.1.3.1 - Avaliar as alternativas, os impactos e a conformidade técnica e legal na adoção de solução de nuvem pública, privada ou híbrida - 0%, Jose de Andrade Goyana Junior, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.3.2 - Concluir a implantação da solução de transporte de dados entre os Datacenters (DWDM) - 0%, Thiago do Rosário de Castro, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.3.3 - Reestruturar a arquitetura de armazenamento (storage e archiving) centralizada - 20%, Jose de Andrade Goyana Junior, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.3.4 - Expandir a infraestrutura de servidores físicos e dos ambientes de virtualização - 20%, Jose de Andrade Goyana Junior, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.3.5 - Atualizar os Sistemas de Gerenciamento de Base de Dados (SGBD) - 70%, Erick Johny Maciel Bol, Prazo Final: 31/12/2020
- 11.1.3.6 - Implantar infraestrutura necessária a segregação dos ambientes associados aos ciclos de desenvolvimento (desenvolvimento, testes, homologação, treinamento e liberação) - 10%, Jose de Andrade Goyana Junior, Prazo Final: 31/12/2020



MACRODESAFIO MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC **61,87% - RESPONSÁVEL: DIEGO BAPTISTA LEITÃO**

AÇÕES: 8 (6 em andamento e 2 concluídas)

11.1.3.7 - Automatizar centralizadamente as rotinas de DataCenter - 10%, Jose de Andrade Goyana Junior, Prazo Final: 31/12/2020

11.1.3.8 - Consolidar o gerenciamento, a segurança e a auditoria dos subsistemas de DataCenter - 10%, Jose de Andrade Goyana Junior, Prazo Final: 31/12/2020

11.1.3.9 - Elaborar um plano de atualização tecnológica de hardware e software, contemplando equipamentos e licenças de TI, com definição do ciclo de vida das soluções e de rotinas de controle e monitoramento - 10%, Paulo Roberto Martins Cunha, Prazo Final: 31/12/2020

AÇÃO 11.2.3 - Implementar novos portais interno e externo focados na usabilidade- Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos – 20%

Etapas Pendentes

11.2.3.2 - Desenvolvimento de Novo Layout do Portal Externo - 0%, Marília Paulo Teles, Prazo Final: 30/01/2020

11.2.3.3 - Levantamento para Novo Layout do Portal Interno - 0%, Marília Paulo Teles, Prazo Final: 30/03/2020

11.2.3.4 - Análise dos Impactos das Necessidades do Portal Interno no CMS - 0%, Marília Paulo Teles, Prazo Final: 30/10/2020

11.2.3.5 - Desenvolvimento de Novo Layout do Portal Interno e Alterações do CMS - 0%, Marília Paulo Teles, Prazo Final: 30/10/2020



MACRODESAFIO MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC **61,87% - RESPONSÁVEL: DIEGO BAPTISTA LEITÃO**

AÇÕES: 8 (6 em andamento e 2 concluídas)

AÇÃO 11.3.1 Fortalecer a segurança da informação - Arilson Galdino da Silva, Coordenador de Suporte Técnico – 50%

Etapas Pendentes

11.3.1.1 - Revisar a Política de Segurança da Informação (PSI) - 90%, Paulo Roberto Martins Cunha, Prazo Final: 31/12/2020

11.3.1.2 - Definir credenciais de acesso das equipes de suporte/desenvolvimento e dos usuários - 20%, Paulo Roberto Martins Cunha, Prazo Final: 31/12/2020

11.3.1.3 - Realizar auditoria interna na infraestrutura, nos serviços e nos sistemas de TIC, visando a identificação de falhas, vulnerabilidades e pontos de melhoria - 10%, Paulo Roberto Martins Cunha, Prazo Final: 31/12/2020

11.3.1.4 - Formular um Plano de Tratamento de Riscos, relacionando impactos, controles e prioridades, e definindo ações de mitigação e de contingência - 30%, Paulo Roberto Martins Cunha, Prazo Final: 31/12/2020

11.3.1.5 - Aperfeiçoar o processo de educação continuada em Segurança de TIC (conscientização e treinamento) - 100%, Paulo Roberto Martins Cunha, Prazo Final: 31/12/2020 (validação).



**MACRODESAFIO MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA
DE TIC 61,87% - RESPONSÁVEL: DIEGO BAPTISTA LEITÃO
AÇÕES: 8 (6 em andamento e 2 concluídas)**

AÇÃO 11.4.1 Reestruturar processos de gerenciamento de serviços de TIC - Felipe Moraes Freitas, Coordenador de Atendimento ao Usuário – 86%

Etapa Pendente

11.4.1.5 - Reestruturar o processo de gerenciamento de acesso - 30%, Oscar Bruno Maciel de Abreu, Prazo Final: 31/12/2020

AÇÃO 11.4.2 Ampliar a capacitação em temas de tecnologia por meio da plataforma de ensino a distância - Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário - 75%

Etapa Pendente

11.4.2.2 - Construção de cursos a distância - 50%, Luiz Fernando Sena, Prazo Final: 30/10/2020



DELIBERAÇÕES 07/08

- A Coordenadora do macrodesafio Garantia dos Direitos de Cidadania juíza Ana Lúcia Lynch, informou que talvez haja necessidade de alteração na ação 1.1.1 - Expandir a estrutura necessária ao depoimento especial da criança e do adolescente quando vítima ou testemunha de violência.
- A juíza Mônica Maciel Soares Fonseca falou sobre a ação 1.1.2 - Implementar medidas de prevenção e repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes, e do desenvolvimento do Projeto Minha Escola Meu Refúgio e do lançamento de uma revista virtual sobre proteção da criança e do adolescente.
- Antonieta Maria Ferrari Miléo, juíza de Direito, informou que a ação 4.1.1 - Consolidar a implantação de Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejuscs) foi finalizada com a instalação de 3 Centros Judiciários e também comunicou que há necessidade de ajustes na ação 4.1.2 - Realizar programa de capacitação de mediadores e conciliadores, por conta das etapas referentes ao cadastro de mediadores e conciliadores.
- Márcio Góes Nascimento, Coordenador de Aplicações, informou em relação a ação 4.1.2, que está trabalhando para inclusão do cadastro de mediadores e conciliadores. Falou que a ferramenta que está sendo desenvolvida incluirá o cadastro, avaliação e gestão das conciliações.

- O Juiz Fábio Penezi Póvoa, responsável pelo Macrodesafio Celeridade e Produtividade, falou sobre o andamento da expansão do PJE e o Juiz Caio Berardo responsável pela ação 2.1.1 - Expandir o PJE em todas as unidades judiciárias da capital e do interior e no 2º grau complementou dizendo que está acompanhando o andamento da implantação. Ainda sobre esta ação o Secretário de Informática Diego Baptista Leitão informou que a capacitação em PJE será concluída em dezembro e que há pendências na implantação do PJE nas varas criminais da Região Metropolitana de Belém, que deverá ser finalizada em dezembro e no interior até janeiro de 2021.
- O Juiz Caio Berardo solicitou a inclusão de uma nova ação: Implantar Teletrabalho no Poder Judiciário do Estado do Pará.
- O Juiz Geraldo Neves Leite, solicitou a inclusão de ações no macrodesafio da Celeridade:
 1. Audiências e sessão de julgamento por vídeo conferência.
 2. Implantar Atermação *online* nos Juizados Especiais.
 3. Implantar Agendamento *online* com as unidades judiciárias.
 4. Implantar Perícia por vídeo conferência.
 5. Aperfeiçoar Sistema de Digitalização e virtualização de processos, com objetivo de transformar o modelo atual (central única para o 1º grau e para o 2º grau), para um modelo mais inovador, com centrais regionais de digitalização, que funcionarão em Ananindeua, Marabá, Parauapebas e Santarém.
- Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário, responsável pela ação 2.2.1 – Implantação da UPJ das varas da família, ponderou que está trabalhando em conjunto com a Juíza Eliane dos Santos Figueiredo no projeto. Informou que houve alteração no cronograma da ação devido a pandemia, pois há necessidade de readequação do espaço físico e as obras ficaram paralisadas. Informou, ainda, que já foram digitalizados cerca de 800 processos e será a 1ª UPJ 100% digital. Solicita a inclusão da magistrada como responsável da ação. Mencionou que está em fase de concepção a UPJ das varas cíveis e empresarias de Belém.
- Quanto a meta 4 tema das ações 3.1.1 - Aprimorar a atuação no julgamento dos processos da Meta 4 do CNJ e 3.1.2 – Digitalizar para o PJE os feitos cíveis pertinentes à meta 4 do CNJ da Comarca da Capital e do Interior a juíza Mônica Maciel agradeceu o trabalho que vem sendo desenvolvido pelos integrantes do grupo de trabalho e que em 2020 houve aumento de acervo da meta e que 120 processos incluídos como meta 4 não possuem glossário.
- A juíza Kédima Pacífico Lyra informou quanto a ação 6.1.1 - Estabelecer uma política interna de tratamento de dívidas nas varas de execução fiscal que há uma classificação do acervo em pequenas, médias e grandes dívidas, a ação visa a identificação dos grandes devedores e que foi apresentado um portal para tratamento de dívidas. Quanto a ação 6.1.2 -

Elaboração do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal o objetivo é uniformizar e dar maior celeridade aos procedimentos das varas fiscais, hoje há um acervo de mais de 200 mil processos.

- O Juiz Deomar Barroso responsável pela ação 7.3.1 - Estabelecer parcerias para capacitação e ressocialização de apenados e egressos comunicou a realização de um convênio com a Estácio FAP e que foi realizado um treinamento de inteligência emocional com apenados e que solicitará a reformulação da ação para que este trabalho seja incluído.
- Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática informou que será necessário reestruturar a ação 11.1.1 - Reestruturar a arquitetura de rede lógica das unidades judiciárias e administrativas com a retirada das etapas 11.1.1.3, 11.1.1.4, 11.1.1.7 e 11.1.1.8, por questões orçamentárias. Quanto a ação 11.2.3 - Implementar novos portais interno e externo focados na usabilidade, já foi concluído parte do portal externo. Na ação 11.4.1 Reestruturar processos de gerenciamento de serviços de TIC houve mudança na coordenação da ação, porém já está bem adiantada. Solicitou também a inclusão de uma nova ação referente a atualização do sistema SIGA-DOC.

ENCERRAMENTO 07/08

O Juiz Auxiliar da presidência Geraldo Neves Leite ressaltou que até o fim do ano haverá mais uma reunião de avaliação da estratégia, falou que o plano de gestão é bem factível e que acredita na execução total do mesmo até o final da gestão. Pediu a colaboração de todos os magistrados e servidores.

OFÍCIO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

OFÍCIO CIRCULAR nº 146/2020-GP

Belém, 29 de julho de 2020.

Assunto: Reunião de Avaliação da Estratégia

Prezado (a) Senhor(a),

Dando continuidade às atividades de gerenciamento do processo de planejamento e gestão estratégica, convoco V. Excelência a participar da Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE).

A Reunião de Avaliação da Estratégia, conforme Resolução nº 25/2018, constitui ferramenta de monitoramento do desempenho geral do Planejamento Estratégico e do Plano de Gestão 2019-2021, de modo a assegurar o alcance dos objetivos programados, reunindo integrantes do Colegiado de Planejamento e Gestão Estratégica.

Informo que a reunião ocorrerá de forma virtual com a utilização ferramenta TEAMS, conforme listagem anexa.

Data: 06 e 07 de agosto de 2020

Horário: 9h às 13h.

A equipe de planejamento está à disposição para dúvidas e esclarecimentos, por meio dos telefones 3205-3139/3205-3230, ou pelo e-mail: gestao.estrategica@tjpa.jus.br.

Atenciosamente,

LEONARDO DE NORONHA TAVARES
Desembargador Presidente do TJPA

Av. Almirante Balthaz, 2089, Souza, BH/PA, CEP. 66613-712
Telefone: (91)3205-3220. E-mail: secretaria.presidencia@tjpa.jus.br



Assinado digitalmente por LEONARDO DE NORONHA TAVARES.
Documento Nº: 2541703.15901077-1742 - consulte a autenticidade em <https://epps.tjpa.jus.br/siga-autenticidade/>



EMAIL DO AGENDAMENTO DA REUNIÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA NO TEAMS PRIMEIRO DIA

VALERIA ATHAYDE FONTELLES DE LIMA

Assunto: Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE)

Início: qui 06/08/2020 09:00
Fim: qui 06/08/2020 12:30
Mostrar horário como: Provisório

Recorrência: (nenhuma)

Organizador: VALERIA ATHAYDE FONTELLES DE LIMA
Participantes necessários: MARIA DE LOURDES CARNEIRO LOBATO; PATRICIA KRISTIANA BLAGITZ CICHOVSKI; MANOEL DE CRISTO ALVES NETO; FRANCISCO DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO; Miguel Lucivaldo Alves Santos; Luana de Nazareth Amaral Henriques Santalices; MARILENE DA CUNHA FARIAS; CLAUDIA SADECK BURLAMAQUI; PATRICIA DO SOCORRO CAMPOS CASSEB; Linomar Saraiva Bahia; Diego Baptista Leitao; ESDRAS CHARLES FAVACHO TORRES; LUCIANA SA FERNANDES; LUCIANA VIEIRA DE SOUZA CALIARI; David Borges Reis e Silva; FÁBIO DJAN OLIVEIRA DE LIMA; JONELSON MAGNO DIAS; Alcimar Martins Junior; LEONARDO DE NORONHA TAVARES; David Jacob Bastos; CAMILA AMADO SOARES; ANTONIO NICOLAS GODINHO DE SOUZA CAVALCANTE; HAROLDO AZEVEDO RODRIGUES; alice viana soares monteiro

SkypeTeamsProperties: {"cid":"19:meeting_N2FkZmMzYmYTYjhhNC00OGlwLTImMDUzZTJmMDEwNDM1YzQ3@thread.v2","rid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}

SkypeTeamsMeetingUrl: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2FkZmMzYmYTYjhhNC00OGlwLTImMDUzZTJmMDEwNDM1YzQ3%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%225f6fd11e-cdf5-45a5-9338-b501dcefeab5%22%2c%22oid%22%3a%22ddf787e4-d2ee-4409-bd7c-2c73926cbef4%22%7d

SchedulingServiceUpdateUrl: https://scheduler.teams.microsoft.com/teams/5f6fd11e-cdf5-45a5-9338-b501dcefeab5/ddf787e4-d2ee-4409-bd7c-2c73926cbef4/19_meeting_N2FkZmMzYmYTYjhhNC00OGlwLTImMDUzZTJmMDEwNDM1YzQ3@thread.v2/0

OnlineMeetingConfLink: [conf:sip:valeria.fontelles@tjpa.jus.br;gru;opaque=app:conf:focusid:teams:2:0!
19:meeting_N2FkZmMzYmYTYjhhNC00OGlwLTImMDUzZTJmMDEwNDM1YzQ3-thread.v2iddf787e4d2ee4409bd7c2c73926cbef4!
5f6fd11ecd545a59338b501dcefeab5](conf:sip:valeria.fontelles@tjpa.jus.br;gru;opaque=app:conf:focusid:teams:2:0!19:meeting_N2FkZmMzYmYTYjhhNC00OGlwLTImMDUzZTJmMDEwNDM1YzQ3-thread.v2iddf787e4d2ee4409bd7c2c73926cbef4!5f6fd11ecd545a59338b501dcefeab5)

TeamsVtcTenantId: 5f6fd11e-cdf5-45a5-9338-b501dcefeab5

Prezados,

De ordem, conforme Ofício Circular 146/2020 da Presidência, convido os senhores para participarem da RAE, no dia 6 de agosto (Quinta-feira), com a abertura do Excelentíssimo Presidente do TJPA.

Pauta resumida:

9h às 9h30 Boas vindas –Desembargador Presidente Leonardo de Noronha Tavares e

Panorama Geral dos Indicadores Planejamento Estratégico e do Plano de Gestão (DPGE)

9h30 às 10h - MACRODESAFIO MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

10h às 10h15 - MACRODESAFIO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS

10h15 às 10h25 - MACRODESAFIO INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

1. Iniciativa: Aperfeiçoamento da Gestão de Recursos Financeiros – 10h15 às 10h25
2. Iniciativa: Modernização da Infraestrutura do Poder Judiciário – 10h25 às 10h35
3. Iniciativa: Aprimoramento da Gestão Estratégica – 10h35 às 10h45
4. Iniciativa: Fortalecimento do Sistema de Controle Interno do TJPB – 10h45 às 10h55
5. Iniciativa: Aprimoramento das Estruturas Administrativas e Jurisdicionais – 10h55 às 11h05
6. Iniciativa: Aprimoramento da Comunicação Interna e Externa – 11h05 às 11h15
7. Iniciativa: Fortalecimento da Gestão do 1º Grau de Jurisdição – 11h15 às 11h25.

11h25 às 11h55 -MACRODESAFIO MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC

12 às 12h15- MACRODESAFIO GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES

LITIGANTES

Obs: A reunião será com base nas informações registradas no SIMPLAN até o dia 3/08/2020 (segunda-feira).

Quaisquer esclarecimentos julgados necessários, a CGE encontra-se à disposição de todos.

[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)

Saiba mais sobre o Teams | [Opções de reunião](#)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Esta é uma Reunião/Videoconferência realizada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará
[Ajuda](#)

EMAIL DO AGENDAMENTO DA REUNIÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA NO TEAMS SEGUNDO DIA

VALERIA ATHAYDE FONTELLES DE LIMA

Assunto: REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA

Início: sex 07/08/2020 09:00
Fim: sex 07/08/2020 13:00
Mostrar horário como: Provisório

Recorrência: (nenhuma)

Organizador: VALERIA ATHAYDE FONTELLES DE LIMA
Participantes necessários: Diego Baptista Leita; ESDRAS CHARLES FAVACHO TORRES; Miguel Jose de Almeida Pernambuco Filho; ANA LUCIA BENTES LYNCH; FABJO PENEZI POVOA; FABIO DJAN OLIVEIRA DE LIMA; CAJO MARCO BERARDO; alice viana soares monteiro; JOSE ROBERTO PINHEIRO MAIA BEZERRA JUNIOR; MONICA MACIEL SOARES FONSECA; ANTONIETA MARIA FERRARI MILEO; Dahil Paraense de Souza; KEDIMA PACIFICO LYRA; SHERIDA KEILA PACHECO TEDXEIRA BAUER; ALINE CLAIREFONT TAVARES MELO; MARIA DE FATIMA ALVES DA SILVA; DEOMAR ALEXANDRE DE PINHO BARROSO; JOSINEIDE GADELHA PAMPLONA MEDEIROS; MARCIO GOES DO NASCIMENTO; LUCIANA SA FERNANDES; LUCIANA VIEIRA DE SOUZA CALIARI; David Borges Reis e Silva; Alcimar Martins Junior; JONELSON MAGNO DIAS; GERALDO NEVES LEITE

SkypeTeamsProperties: [{"cid":"19:meeting_MzFmMWUyMTQtMzg3Zi00NmU0LWJlMmItYjc4NjU0MGJmM2I0@thread.v2","rid":"","mid":"","uid":null,"private":true,"type":0}]

SkypeTeamsMeetingUrl: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzFmMWUyMTQtMzg3Zi00NmU0LWJlMmItYjc4NjU0MGJmM2I0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225f6fd11e-cdf5-45a5-9338-b501dcefeab5%22%2c%22Oid%22%3a%22ddf787e4-d2ee-4409-bd7c-2c73926cbef4%22%7d

SchedulingServiceUpdateUrl: https://scheduler.teams.microsoft.com/teams/5f6fd11e-cdf5-45a5-9338-b501dcefeab5/ddf787e4-d2ee-4409-bd7c-2c73926cbef4/19_meeting_MzFmMWUyMTQtMzg3Zi00NmU0LWJlMmItYjc4NjU0MGJmM2I0@thread.v2/0

OnlineMeetingConfLink: confsip.valeria.fontelles@tjpa.jus.br;ruu;opaque=app:conf:focusid:teams:2:0!
19:meeting_MzFmMWUyMTQtMzg3Zi00NmU0LWJlMmItYjc4NjU0MGJmM2I0-thread.v2!ddf787e4d2ee4409bd7c2c73926cbef4!
5f6fd11ecd545a59338b501dcefeab5
5f6fd11e-cdf5-45a5-9338-b501dcefeab5

TeamsVtcTenantId: 5f6fd11e-cdf5-45a5-9338-b501dcefeab5

Prezados,

De ordem, conforme Ofício Circular 146/2020 da Presidência, convido os senhores para participarem da RAE, no dia 7 de agosto (Sexta-feira), com a abertura do Excelentíssimo Presidente do TJPA.

Pauta resumida:

9h as 9h30 - Boas vindas e apresentação do panorama Geral dos Indicadores Planejamento Estratégico/Plano de Gestão

9h30 às 9h40 - MACRODESAFIO GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

9h40 às 10h - MACRODESAFIO ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO

10h às 10h25 - MACRODESAFIO CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

10h25 às 10h45 - MACRODESAFIO COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

10h45 às 11h15 - MACRODESAFIO IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS, CÍVEIS E TRABALHISTAS

11h15 às 11h45 - MACRODESAFIO GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

11h45 - MACRODESAFIO TIC

[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)

Saiba mais sobre o Teams | [Opções de reunião](#)

Esta é uma Reunião/Videoconferência realizada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará
[Ajuda](#)

CALENDÁRIO NO TEAMS

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. At the top, there is a search bar with the text "Pesquisar" and a user profile icon labeled "VL". Below the search bar, the calendar is titled "Calendário" and includes buttons for "Reunir agora" and "+ Nova reunião". The calendar view is set to "Hoje" and "Agosto 2020". The days of the week are displayed as columns: 02 Domingo, 03 Segunda-feira, 04 Terça-feira, 05 Quarta-feira, 06 Quinta-feira, 07 Sexta-feira, and 08 Sábado. The time slots are listed on the left: 9h, 10h, 11h, 12h, and 13h. Two meetings are visible: one on August 6th and one on August 7th. Red arrows indicate a transition from the meeting title on the 6th to the meeting details on the 7th.

	02 Domingo	03 Segunda-feira	04 Terça-feira	05 Quarta-feira	06 Quinta-feira	07 Sexta-feira	08 Sábado
9h					Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) VALERIA ATHAYDE FONTELLI DE LIMA	REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA VALERIA ATHAYDE FONTELLI DE LIMA	
10h					ENC: 6/8 (quinta-feira) - LIODS META 9 - (10às12h - Justiça Federal e Militar/ 14às16h - Justiça Estadual e DF/ 16às18h - Justiça		
11h							
12h							
13h							



[Início](#) > [Portal de Notícias](#) > [Reunião avalia Plano de Gestão](#)

Reunião avalia Plano de Gestão

06/08/2020 15:30

Encontro reuniu responsáveis por macrodesafios e ações

A Presidência do Tribunal de Justiça do Pará (TJPA) e o Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística realizaram nesta quinta-feira, 06, a sexta Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) para acompanhamento e avaliação do Plano de Gestão do biênio 2019-2021, que tem à frente o desembargador Leonardo de Noronha Tavares. O Plano de Gestão tem 60 ações divididas em 11 macrodesafios. Do total de ações, 44 estão em andamento e 16 foram cumpridas. A RAE teve a presença de coordenadores dos macrodesafios e responsáveis pelas ações.

A reunião foi iniciada pelo presidente do Tribunal de Justiça do Pará (TJPA), desembargador Leonardo de Noronha Tavares, que considerou o encontro uma oportunidade de avaliar o andamento do plano de gestão e tratar de suas implementações. O presidente lembrou que durante o período da pandemia foi encaminhado ofício circular, oportunizando a identificação de pendências e a realização de ajustes necessários às ações e etapas diante do cenário da pandemia do novo coronavírus e conclamou o empenho dos envolvidos na consecução das ações e macrodesafios e eventuais realinhamentos.

“É necessário o apoio de todos para que possamos congregamos esforços para o cumprimento das ações pactuadas. Reitero, portanto, a necessidade que os responsáveis avaliem se as ações efetivamente serão concluídas durante a gestão e também registrem o andamento do plano. Dezesesseis ações foram integralmente concluídas e todas as demais têm condições de cumprimento. Para tanto, reforço a necessidade de atenção e empenho dos responsáveis, que devem atentar para a alimentação do sistema de monitoramento, bem como relatar eventuais problemas para que possamos encontrar soluções que viabilizem o máximo cumprimento do plano de gestão”, disse.

A coordenadora de Gestão Estratégica do TJPA, Valéria Fontelles, afirmou a importância da ocasião para que sejam avaliadas as ações previstas no plano e também considerado se o que foi planejado poderá ser finalizado até o final do exercício. “Temos um nível de execução razoável, mas ainda temos um caminho a percorrer para que consigamos ao final da gestão efetivar as ações”, observou.

As ações já concluídas pelo TJPA são: Implementar medidas de prevenção e repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes; Expandir a atribuição da Ouvidoria Agrária para conflitos coletivos fundiários rurais e urbanos, passando a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual; Aprimorar o Programa Estadual de Digitalização; Implantação da UPJ Criminal no 2º Grau; Implantar projeto Eficiência Judiciária; Formação em Justiça em Números e Gestão de unidades judiciárias; Fomentar a prática da conciliação judicial na execução dos julgados cíveis; Revisão do Plano de ação da escola Judicial do Estado do Pará; Elaborar manual de procedimentos de manutenção predial; Aprimorar a gestão participativa na elaboração de metas e políticas judiciárias; Aprimorar a movimentação da carreira de magistrados; Aprimorar a movimentação da carreira de servidores; Elaborar guia de cadastro e retificação do assunto “COVID 19”; Consolidar a implantação de Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejuscs); Aperfeiçoar a solução de videoconferência; Reestruturar a solução de inteligência de negócio para apoio à análise e decisão estratégica.

O macrodesafio Garantia do direito da cidadania teve o percentual de 95,75% executados; o macrodesafio Celeridade e produtividade 78,77%; Combate à corrupção e à improbidade 83,50%; soluções alternativas de conflito 86%; Gestão de Demandas Repetitivas 74,50%; Impulso às Execuções Fiscais 67%; Aprimoramento da Gestão da Justiça Criminal 59,33%; Gestão de Pessoas 55,50%; Gestão dos custos 74%; Governança Judiciária 78,15% e Infraestrutura e Governança de TIC 61,87%.

Na ocasião, os coordenadores de macrodesafios e responsáveis por cada ação apresentaram os avanços e desafios sob sua responsabilidade.

A plano do biênio foi construído a partir da análise do Planejamento Estratégico do TJPA vigente, alicerçado nos macrodesafios definidos pelo Conselho Nacional de Justiça para o Poder Judiciário Nacional. O Planejamento Estratégico do Judiciário Paraense baliza o Plano Plurianual e os Orçamentos Anuais, nos termos do artigo 165, incisos I e III da Constituição Federal e desdobra-se em Planos de Gestão bienais, correspondendo aos mandatos presidenciais do TJPA.

O Plano de Gestão foi elaborado tendo em consideração as contribuições de magistrados e diretores de secretaria nas visitas institucionais da Presidência realizadas durante o biênio 2017-2019 em Belém, no Fórum Cível e Criminal da Região Metropolitana de Belém, Paragominas, Castanhal, Santarém e Marabá e pesquisas de clima organizacional e de satisfação dos usuários.

NOTÍCIA – SEGUNDO DIA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ



Sobre	Conteúdo	Instrumentos	Projetos e Pesquisas	Saiba Mais
-------	----------	--------------	----------------------	------------

Saiba Mais

Noticias

- ▶ **Reunião alinha plano de Gestão**
- ▶ **Reunião avalia Plano de Gestão**
- ▶ **Consulta pública orienta planejamento**
- ▶ **TJPA realiza 1º Pleno em videoconferência**
- ▶ **Consulta pública prorrogada até 15 de junho**
- ▶ **Todas as noticias**

Contatos

Fale conosco

Reunião alinha plano de Gestão

Encontro reuniu responsáveis por macrodesafios e ações

07/08/2020 16:00

A sétima Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) foi realizada nesta sexta-feira, 07, pela Presidência do Tribunal de Justiça do Pará (TJPA) e pelo Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, para acompanhamento e avaliação do Plano de Gestão do biênio 2019-2021, que tem à frente o desembargador Leonardo de Noronha Tavares. O Plano de Gestão tem 60 ações, divididas em 11 macrodesafios. Do total de ações, 44 estão em andamento e 16 foram cumpridas.

A RAE teve a presença de coordenadores dos macrodesafios e responsáveis pelas ações, que apresentaram os avanços e desafios sob sua responsabilidade. Na ocasião foram apresentados os resultados obtidos com a execução dos macrodesafios Garantia dos Direitos da Cidadania, cumprido em 95,75% ; Adoção de soluções alternativas de conflito, com 86% de execução; Celeridade e Produtividade que obteve 78,77%; Combate à Corrupção, com 83,5%; Impulso às Execuções Fiscais, com 67%; Aprimoramento da Gestão da Justiça Criminal 59,33% de cumprimento e Infraestrutura e Governança de TIC, com 61,87%.

O juiz auxiliar da presidência do TJPA, Geraldo Leite, iniciou a reunião reiterando a necessidade de avaliações das ações pelos responsáveis por ações e macrodesafios junto ao DPGE e a congregação de esforços para o cumprimento dos objetivos estabelecidos. "Esta reunião é uma oportunidade que temos para avaliar o desenvolvimento do Plano de Gestão deste biênio e é salutar sua realização, para que nós avaliássemos os impactos que a pandemia provocou na execução do plano de gestão. Foram transcorridos ¼ do período gestão, restando cerca de seis meses para sua conclusão e temos o desafio de executar 60 ações que nos propusimos a cumprir neste período, que estão alinhadas ao planejamento estratégico 2015-2020 do Poder Judiciário. É um trabalho não somente do DPGE, mas de todos, para que nós possamos trabalhar em conjunto para alcançar os resultados pretendidos", disse. O magistrado também observou que, dos macrodesafios enumerados, boa parte tem mais de 70% de cumprimento.

O magistrado lembrou na ocasião que no mês de agosto ocorrerá a retomada gradual do trabalho presencial em todas as comarcas do estado. "Isto é importante para o cumprimento de nossa missão institucional, que é realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional para o fortalecimento do estado democrático de direito. Estamos passando por um momento muito desafiador para o mundo todo, mas diante desse tempo e ambiente de incerteza, o Poder Judiciário tem procurado soluções para enfrentar esses desafios inéditos para a nossa geração. Nada disso seria possível se não houvesse um esforço comum dos magistrados e servidores".

Geraldo Leite acrescentou que o ambiente de incerteza também é propício para a criação de oportunidades, e destacou as ações de tecnologia que ocorrem no âmbito da Justiça estadual, por meio da Secretaria de Informática do TJPA, que ampliou o projeto de Teletrabalho, que inicialmente contava com 20 servidores, ao ser implantado e hoje existem mais de cinco mil e mais de 300 magistrados em regime de trabalho remoto, que contam com suporte da Tecnologia da Informação para que seja prestado serviço de qualidade aos jurisdicionados.

Outro projeto citado pelo juiz, a expansão do sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), em execução, era uma ação estratégica que se tornou necessária e tem previsão de ser concluído até o último dia da gestão do presidente do TJPA, desembargador Leonardo de Noronha Tavares. O sistema de digitalização e virtualização de processos, também foi lembrado com um avanço. O projeto transforma o modelo atual, de uma central de digitalização para o primeiro e segundo grau, em um modelo mais inovador e descentralizado. Ele observou que o acervo ativo de 64% de processos físicos causou um grande impacto na produtividade do TJPA, causando paralisação de grande parte dos processos físicos no período de pandemia. "Acreditamos que uma boa parte dos processos seja digitalizada e migrada para o sistema PJe ainda nesta gestão, para que sejam movimentados e por fim julgados e baixados", avaliou.

O juiz lembrou também a criação do Núcleo de Monitoramento de Perfil de Demandas Numopede, que realiza comunicação eletrônica com grandes litigantes, e permite que toda Pessoa Jurídica de direito público e privado possa receber comunicações eletrônicas pelo sistema do PJe, e pelo sistema Libra. Com isso, evita-se o uso de comunicação postal, gerando uma economia para o Judiciário e evita-se a expedição de mandados e o cumprimento por oficiais de justiça, gerando menos risco de contágio para os profissionais.

O diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, Jonelson Dias, destacou que o momento é de avaliação para que sejam identificados pontos de melhoria, em que o Judiciário sai de um momento delicado e há a necessidade de realinhar a as ações planejadas. Ele também destacou a importância da alimentação do sistema de acompanhamento, Simplan porque por meio do sistema a equipe consegue ter uma imagem do andamento das etapas do plano de Gestão nos últimos meses, em um tempo mais próximo da realidade.