



DISTRIBUIÇÃO 02/7

Processo..... 2013-6-001841-6 Prevendo/Dependência:

Situação.....: DISTRIBUIÇÃO
Data Cadastro.....: 11/12/2013 15:08:00
Data do Movimento...: 11/12/2013 15:11:22
Assessor.....: CAMILA KESSLER AYRES DE AZEVEDO
Corregedoria.....: CORREGEDORIA REGIAO METROPOLITANA
Classe.....: 10000 - CORREICAO / PERIODICA (PROV. 004/2001)

Fundamento/Objeto.....:

correição realizada pelo Juiz titular da vara nos dias 05 a 06/12/2013.

Envolvidos

REQUERENTE: SERGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA

Advogados....: {Sem Advogados}

REQUERENTE: 12ª VARA PENAL DA CAPITAL

Advogados....: {Sem Advogados}



03
/ 6

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM CRIMINAL DE BELÉM
12ª VARA PENAL DA CAPITAL

Ofício nº 1854/2013-12VP

Belém-PA, 09 de dezembro de 2013.

Senhor Corregedor,

Cumprimentando-o, encaminho o relatório da Correição Interna realizada nesta Vara Penal no período de 05 a 06 de dezembro do corrente ano.

Respeitosamente,


Sérgio Augusto Andrade Lima
Juiz de Direito Titular da 12ª Vara Penal

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PROTOCOLO

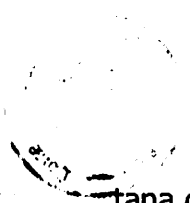
NO. PROTOCOLO: 2013.6.013920-4

DATA...: 10/12/2013

CLASSE.: CORREICAO

DESTINO: SECRETARIA CORREGEDORIA REGIAO METROPOL




tana de Belém

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
COMARCA DA CAPITAL
Protocolo: 2013001061019
Data: 09/12/2013 / 12:28:28
Tipo: 001 - CORREGEDORIA METROPOLITAI



1854-6

94
/

PROVIMENTO 07/2008-CJRMB (ANEXO II)

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

LOCAL: FÓRUM CRIMINAL DA CAPITAL

PORTARIA / EDITAL: 001-A/2013/12ª VPJS

PERÍODO: 05 a 06/12/2013

JUIZ RESPONSÁVEL: Dr. SÉRGIO AUGUSTO ANDADRADE LIMA

SECRETÁRIO DESIGNADO: MARINA VIDIGAL DE SOUZA JORGE

1 - INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Unidade Judicial: 12ª Vara Penal do Juízo Singular

1.2- Competência: Juízo Singular

1.3- Juiz de Direito Titular

Nome: Dr. Sérgio Augusto Andrade Lima

Período de exercício: desde 18/07/2005.

1.4- Quadro Funcional¹ (incluindo estagiários e conciliadores)

GABINETE:

Nome: HERMANN VON GRAPP III

Cargo: Assessor de Juiz

Função: Assessor de Juiz

Ato nomeação: Portaria nº 0535/2006-GP - data: 31/03/2006

Ato lotação - data: o mesmo

Nome: LORENA CRISTINA MENDONÇA ALVERGA

Cargo: Estagiária

Função: Estagiário

Ato nomeação/cessão - data: 01/08/2013

SECRETARIA:

Nome: MARINA VIDIGAL DE SOUZA JORGE

Cargo: Analista Judiciário

Função: Diretora de Secretaria

Ato nomeação: Portaria nº 2481/2011, data 01/09/2011.

Ato lotação: Portaria nº 749/2011 - DFCri data:09/05/2011

Nome: ANDREA DE BARROS COIMBRA

Cargo: Analista Judiciário

Função: Analista Judiciário

Ato lotação Portaria nº 730/2012 – DFCri – data: 05/10/2012.

¹ Nos casos de secretarias não estatizadas incluir informação sobre **Data de contratação e o nº. da CTPS.**

95/6

Nome: **MARCELO ARTHUR RIBEIRO DE SOUZA**
Cargo: Analista Judiciário
Função: Analista Judiciário
Ato lotação Portaria nº 305/2013 – DFCri – data: 22/04/2013.

Nome: **MARLOY JAQUES CARDOSO DE OLIVEIRA**
Cargo: Auxiliar Judiciário
Função: Auxiliar Judiciário
Ato lotação: Portaria nº 037/2012 – DFCri – data: 20/01/2012

Nome: **GÉSSICA ANDREZA PINTO DA SILVA**
Cargo: Auxiliar de Secretaria
Função: Auxiliar de Secretaria
Ato lotação: Portaria nº 122/2012 - DFCri – data: 15/02/2011

Nome: **LORENA DA SILVA MAGALHÃES**
Cargo: Estagiário
Função: Estagiário
Ato contratação - data: 01/07/2013.

1.5- Há voluntários atuando na secretaria?

- () SIM
(X) NÃO

Identificar:

1.6– Caso positivo, quem autorizou a atuação dos voluntários?

- () Diretor do Fórum
() Juiz da Unidade Judiciária
() Diretor de Secretaria

1.7- Promotor de Justiça

Nome: **Dr. CÉSAR MOTA**
(X) Vinculado
() Designado

1.8- Defensor Público

Nome: **ROSA MARIA RAIOL**
(X) Vinculado
() Designado

1.9- Complementações / sugestões / observações:

A servidora Gêssica Andreza Pinto da Silva encontra-se de licença maternidade até Fevereiro/2014.

2 - INSTALAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA

2.1- Visão geral da Unidade (espaço, mobiliário e equipamento de informática- anexando fotos)

- () SATISFATÓRIO
(X) INSATISFATÓRIO

Justificar: a sala da Secretaria é muito pequena e apertada. Ademais, as mesas de trabalho não são adequadas para o desempenho das nossas funções.

2.2- Com que frequência há interrupção do serviço em razão de problemas técnicos nos equipamentos de informática?

- () Diariamente
(X) Semanalmente
() Mensalmente

Especifique os problemas: Ao menos uma vez por semana o Libra deixa de funcionar ou fica lento, o que impossibilita o trabalho.

2.3- As instalações possuem rampa e/ou elevador para a circulação de deficientes físicos?

- (X) SIM
() NÃO

2.4- As instalações apresentam deficiências em relação a segurança do Fórum?

- () SIM
(X) NÃO

Justificar:

2.5 - As instalações possuem guarda judiciária?

- () SIM
(X) NÃO

2.5.1 – Caso positivo, desempenha a função de guarda judiciário?

Justificar:

2.6- As instalações contam com o apoio da Polícia Militar?

- (X) SIM
() NÃO

De que forma? Os policiais militares ficam na portaria do prédio, bem como são responsáveis por transitar com os réus presos para Secretaria ou sala de audiência.

2.7- Complementações / sugestões / observações:

Esta Vara aguarda a reforma de uma sala ao lado, onde está atualmente a Criart, para que seja anexada a esta Secretaria através da colocação de uma porta de interligação dos dois ambientes, contudo, apesar do projeto já estar aprovado, até o momento as obras ainda não foram iniciadas até a presente data.

3 - SECRETARIA JUDICIAL

3.1 – DA ORGANIZAÇÃO

3.1.1- O estado de conservação dos processos e pastas é:

- (X) BOM
() REGULAR
() RUIM

Justificar: As capas do processo que já se encontram rasgadas ou caindo, são automaticamente substituídas.

3.1.2 - Os documentos e pastas são guardados/arquivados, observando-se critérios adequados a rápida localização?

- (X) SIM
() NÃO

Justificar: partir de Fevereiro de 2012, foram criadas novas caixas de tramitação interna, a fim de facilitar a localização dos processos na secretaria.

3.1.3 - Os processos estão adequadamente registrados com Tramitação Interna/LIBRA de forma a facilitar sua localização?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.1.4- Como é organizada a separação dos processos?

- ☐ () por tipo de ação;
☒ (X) por tipo de movimentação (por exemplo: aguarda realização de audiência, aguarda expedição de mandado ou ofício, etc.);
☐ () outro

Justificar: Os processos são tramitados para as caixas de acordo com a movimentação para facilitar a localização e o cumprimento das diligências.

3.1.5- É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente ou os determinados pelo juiz no cumprimento dos expedientes (conclusão e expedições em geral)?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar: Sim, pois os processos de réus presos são sinalizados com uma fita vermelha que facilita a sua movimentação prioritária, bem como o cumprimento de diligências com mais celeridade.

3.1.6- Em caso positivo preencher, com numeral crescente, a ordem de prioridade:

- ☐ (6) iniciais;
☐ (3) por determinação do juiz
☐ () pedidos de liminares e de antecipação de tutela;
☐ (4) com audiência ou praça/leilão designados;
☐ (5) idoso;
☐ () processos de competência da Vara da Infância e Juventude;
☐ () ações de alimentos;
☐ (2) réu preso;
☐ () mandado de segurança, *habeas corpus* e *habeas data*;
☐ (1) alvará de soltura;
☐ (7) por ordem cronológica
☐ (8) por ordem de antiguidade do processo;
☐ () outro

Especifique:

3.1.7- São identificados os processos que possuem prioridade legal para facilitar a tramitação?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar: Sim, os processos de réus presos pela Vara são marcados com uma fita vermelha e os de réus presos por outras Varas são sinalizados com uma fita azul.

3.1.8- Existem expedientes recebidos e não respondidos?

- ☐ () SIM
☒ (X) NÃO

Justificar: Todos os expedientes recebidos são respondidos no mesmo dia.

3.1.9- Os termos produzidos pela Secretaria são corretamente preenchidos e

assinados (certidões, conclusões, vista, juntada, numeração de fls., etc.)?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar: Porém, como esta Vara, no ano de 2012, passou por um período de mudança no quadro de servidores e direção, há processos anteriores que podem apresentar alguma deficiência, contudo, logo que localizadas, são corrigidas visando a regularidade do processo.

3.1.10- Existem modelos previamente estabelecidos para a produção de documentos comuns a Unidade Judicial?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.1.11- O local para guarda dos autos arquivados é adequado, com identificação e fácil localização?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar: Os processos são guardados em caixas arquivo em armário da Secretaria, enquanto não são remetidos definitivamente ao setor de arquivo deste Tribunal.

3.1.12- Complementações / sugestões / observações:

3.2 - DAS ATIVIDADES DOS SERVIDORES

3.2.1- Como é feita a divisão de tarefas entre os servidores?

- ☒ (X) Por expediente (por exemplo: o servidor X realiza a expedição de mandados e de cartas precatórias, o Y faz publicações, e assim por diante);
☐ () Obedecendo a numeração processual, ou seja, cada servidor se responsabiliza pela realização de todo o expediente de um processo (por exemplo: o servidor Z fica responsável pelos processos cuja numeração termina em 2 e 4...);
☐ () outro;

Identificar:

3.2.2- Como é suprida a ausência de servidor para a realização das tarefas a ele atribuídas?

- ☐ () por designação de outro
☒ (X) por distribuição das tarefas entre os demais servidores
☐ () outro

Identificar:

3.2.3 – Os servidores/funcionários da secretaria e os estagiários possuem e utilizam senha individual para acessar o LIBRA/SIJE?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

23/6

3.2.4 - Há necessidade de realização de treinamento/qualificação específico para servidores?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar: Falta um treinamento para utilização do sistema LIBRA para os servidores recém-nomeados.

3.2.5- Complementações / sugestões / observações:

3.3 - DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO

3.3.1- Os idosos e os portadores de necessidades especiais recebem atendimento prioritário?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.3.2- São observadas as restrições legais quanto às ações que tramitam em segredo de justiça?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.3.3- Há servidor designado para atendimento ao público?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar: Contudo, caso este servidor falte ou se ausente da Vara, qualquer dos demais funcionários estão aptos a atender ao público.

3.3.4- Quando os autos de um determinado processo não são localizados imediatamente na secretaria, qual o prazo informado para o retorno do interessado?

☐ () 1 dia
☐ () 7 dias
☐ () 15 dias
☒ (X) Outro: No mesmo dia, algumas horas depois.

3.3.5- Os servidores atendem as partes sem advogados?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

3.3.6- Complementações / sugestões / observações:

3.4 - DA AUTUAÇÃO

3.4.1- As iniciais são autuadas no prazo de 24 horas?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar em caso negativo, informando o tempo médio de autuação:

3.4.2- Número de iniciais pendentes de autuação?

NÃO há iniciais pendentes de autuação.

3.4.3- A Secretaria procede a complementação, manutenção e atualização da qualificação das partes e advogados, no LIBRA/SIJE?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.4.4- No caso dos processos de natureza penal está sendo efetuado o registro com a informação da filiação, conforme o caso, dos sujeitos passivos dos feitos, além dos demais dados de qualificação?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.4.5- Há identificação visual nas capas dos processos visando agilidade e prioridade aos procedimentos, tais como "segredo de justiça", "réu preso" e outras de maior relevância?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.4.6- Complementações / sugestões / observações:

3.5 - JUNTADA DE PETIÇÕES/OFÍCIOS

3.5.1- A juntada de petições e expedientes (ofícios, memorandos, etc) é feita no prazo de 48 horas?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Os processos são autuados após o recebimento da denúncia pelo Juízo.

3.5.2- É realizada a triagem das urgências pelo Diretor de Secretaria, para a efetiva prestação jurisdicional?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.5.3- Alertado pelo sistema LIBRA sobre a pendência de juntada de petições, o servidor efetiva imediatamente a juntada?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.5.4- É observado o prazo de cinco dias para juntada dos documentos originais quando as petições são recebidas na secretaria via fac-símile ou outro similar?

- (X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.5.5- Complementações / sugestões / observações:

3.6 - DA CARGA e DEVOLUÇÃO DE AUTOS

3.6.1- Existem processos fora da secretaria por prazo superior ao legal?

- (X) SIM (neste caso anexar relatório gerencial de processos não devolvidos)
() NÃO

Justificar: A devolução dos autos é cobrada, na forma e nos prazos legais.

3.6.2- O Diretor de Secretaria faz a análise mensal do relatório dos processos com tramitação em aberto para terceiros a mais de 60 dias (Provimento 01/2007-CJRMB, art. 17, § 3º)?

- (X) SIM
() NÃO

Art.17 - Todas as tramitações deverão ser recebidas pelo setor de destino, evitando assim a existência de tramitações em aberto.

§3º - No caso previsto no parágrafo anterior, deverá a Secretaria gerar mensalmente relatório analítico de todos os processos que se encontram há mais de 60 (sessenta) dias com tramitação em aberto para terceiros, informando, inclusive, a data em que o movimento foi realizado

Identificar:

3.6.3- Qual o meio de cobrança utilizado?

- (x) via publicação;
(x) busca e apreensão, caso a mera publicação não surta efeitos;
(x) pessoalmente;
(X) informal (telefone, e-mail, pessoalmente...)
() outro

3.6.4- Nos processos com vista a terceiros, a carga é feita:

- () em livro;
(X) no LIBRA/SIJE;
() no LIBRA/SIJE e no livro;
() eventualmente, o advogado ou estagiário retira os autos da Secretaria sem a devida carga.

Justificar:

3.6.5 - Está sendo observada a habilitação nos autos no momento da retirada dos mesmos da Secretaria?

- (X) SIM
() NÃO

12/7

Justificar:

3.6.6- O Advogado faz carga do processo fora do prazo de vista?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar: Desde que não haja diligências a serem cumpridas pela Secretaria.

3.6.7- A carga para fotocópia é realizada:

- ☐ () retendo-se a carteira da OAB do advogado ou estagiário;
☐ () retendo-se a carteira de identidade da parte ou terceiro interessado;
☐ () em livro;
☐ () no LIBRA/SIJE;
☐ () no LIBRA/SIJE e no livro;
☒ (X) outro: retendo-se a carteira da OAB do advogado ou estagiário e em livro

Identificar:

3.6.8- Processos na fase de cumprimento de diligência são retirados em carga?

- ☐ () SIM
☒ (X) NÃO

Justificar:

3.6.9- O conteúdo dos autos dos processos é conferido por ocasião da devolução?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar :Por meio do número de folhas anotado no ato da entrega dos autos

3.6.10- Existem processos com vista em aberto na Secretaria, com apenas tramitação interna para o MP, DP e Advogados?

- ☒ (X) SIM (neste caso anexar relatório gerencial)
☐ () NÃO

Identificar Providências: Providências: Os processos recebem tramitação interna para a Defensoria Pública para a ciência de sentença ou arquivamento do inquérito policial. Os processos para o MP recebem desde já tramitação externa e são encaminhados diretamente para o gabinete do promotor. Quanto aos advogados, é necessária a tramitação interna, uma vez que os mesmos são intimados por Diário de Justiça.

3.6.11- Complementações / sugestões / observações:

3.7 - AUDIÊNCIAS

3.7.1- Todas as audiências designadas são cadastradas e ACOMPANHADAS pela Secretaria no sistema LIBRA/SIJE, observado o enquadramento dos tipos de audiência?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

13/6

3.7.2- Nos termos de depoimentos, as testemunhas e declarantes são devidamente qualificados?

(X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.7.3- Nas audiências de oitiva dos réus é realizada a correta e inequívoca qualificação?

(X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.7.4- Realizada a qualificação completa do réu com o registro do histórico da parte no LIBRA é alterado quando cabível?

(X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.7.5- É feito o devido registro do motivo de não realização de audiência no campo observação do Sistema LIBRA?

(X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.7.6- Quando há redesignação de audiência, qual o tempo médio para que a mesma seja efetivamente realizada?

(X) 1 mês (ou menos, dependendo da urgência)
() 2 meses
() 3 meses
() 6 meses
() 1 ano

Outro: 01 mês para os processos de réus presos. Quanto aos processos de réus soltos, é designada a data mais breve possível disponível na pauta.

3.7.7- Para que mês/ano a última audiência foi marcada?

Justificar: Março/2014

3.7.8- - Complementações / sugestões / observações:

3.8 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

14
/

3.8.1- Todos os atos processuais são lançados no Sistema LIBRA/SIJE?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.8.2- O apensamento de autos é devidamente lançado no LIBRA/SIJE?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.8.3- Não havendo mais possibilidade de tramitação dos autos apensados, estes recebem a devida baixa do sistema?

☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.8.4- Os autos são feitos conclusões no prazo de 24 hora

☐ () NÃO

Justificar em caso negativo, informando o tempo médio para conclusão e o número de processos fora deste prazo:

3.8.5- O cadastramento dos despachos, decisões e sentenças é efetuado no sistema pelo:

☒ (X) Gabinete do Juiz
☐ () Secretaria

Outro

3.8.6- Existem processos cujas páginas não estejam devidamente rubricadas e assinadas, inclusive os apensos?

☐ () SIM
☒ (X) NÃO

Justificar:

3.8.7- Identificar 10 processos para confirmação da resposta do item 3.8.6

Nº do Processo	Situação observada	Providência Adotada
0000776- 43.2013.814.0401	Numerada e Rubricada	
0014225- 09.2000.814.0401	Numerada e Rubricada	
0014481- 61.2008.814.0401	Numerada e Rubricada	
0003460- 20.2001.814.0401	Numerada e Rubricada	
0007849- 13.2011.814.0401	Numerada e Rubricada	
0002360- 04.1997.814.0401	Numerada e Rubricada	
0015608- 81.2013.814.0401	Numerada e Rubricada	
0019188-	Numerada e Rubricada	

22.2013.814.0401		
0018665- 10.2013.814.0401	Numerada e Rubricada	
0000365- 31.2008.814.0401	Numerada e Rubricada	
0002631- 08.2006.814.0401	Numerada e Rubricada	
0017852- 84.2008.814.0401	Numerada e Rubricada	

3.8.8- A Secretaria realiza o cadastro de todas as movimentações internas do processo através do módulo de tramitação interna?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.9- A Secretaria dispõe no LIBRA/SIJE de tabela de locais internos, visando a otimização de espaço físico e agilidade na localização dos processos?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.10- Quando há substituição do magistrado, é realizada a troca dos nomes no Sistema LIBRA para a correta identificação do prolator da sentença/decisão/despacho?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.11 – Como se dá o controle dos presos provisórios? (Resolução nº 66/2009-CNJ – (Cria mecanismo de controle estatístico e disciplina o acompanhamento, pelos juízes e tribunais, dos procedimentos relativos à decretação e ao controle dos casos de prisão provisória).

Justificar: Os presos provisórios são identificados fisicamente através de uma fita vermelha, e no Libra a situação dos mesmos é sempre atualizada. Toda semana é tirada a Lista de Presos Provisórios no Libra na parte de Relatórios, e verificada a situação de cada preso. Não é enviada a lista de presos provisórios a Corregedoria, uma vez que há como obtê-lo no Libra.

3.8.12- A Secretaria Judicial mantém lista atualizada de presos provisórios?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar: Sim, toda semana.

3.8.13- Os mandados de prisão são cadastrados no Sistema LIBRA /SIJE obedecendo ao Provimento 01/2007-CJRMB?(Institui a obrigatoriedade e estabelece procedimentos de utilização do Sistema informatizado de acompanhamento de processos - SAP XXI).

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.14- É informado no Sistema LIBRA a data da prisão e da soltura?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.15- A fiança criminal é certificada nos autos e registrada em livro próprio, em nome do afiançado e à disposição do juízo?

☐ () SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.16- A Secretaria realiza a exclusão das partes considerando o desmembramento dos autos?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.17- A sentença criminal transitada em julgado, em caso de condenatória, é comunicada à Justiça Eleitoral?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar: Todo mês é encaminhada a lista via Acofed do TRE.

3.8.18- A Secretaria certifica em separado o trânsito em julgado para a acusação e defesa?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.19- Os dados completos da sentença são devidamente informados no LIBRA, inclusive verificando se o enquadramento da denúncia foi alterado, para a regular expedição da Guia de Execução da Pena?

☐ () SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.20- Concedida a liberdade provisória é exigida a frequência mensal do preso?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.21- Em caso afirmativo como é feito o controle

☒ (X) por meio de caderneta

☐ () por meio de assinatura em livro

☐ () outro

Identificar:

3.8.22- Os atos processuais ordinatórios estão sendo devidamente

12

cadastrados?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.8.23- Exame de 10 processos por amostragem (quanto à regularidade dos atos processuais)

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame
0000846-60.2013.814.04 01	25/11/13	Aguardando realização de audiência de suspensão condicional designada para o dia 23/01/2014. O mandado de intimação do acusado foi expedido em 25/11/2013.
0017164-21.2013.814.04 01	01/11/13	Aguardando realização de audiência de suspensão condicional designada para o dia 22/01/2014. O mandado de intimação do acusado foi expedido em 01/11/2013.
0004815-85.2008.814.04 01	20/11/13	Aguardando retorno do Mandado de Intimação do réu da sentença expedido em 20/11/2013
0004739-59.2013.814.04 01	20/11/13	Edital de Citação do réu expedido em 20/11/2013 e publicado em 25/11/2013, aguardando o decurso do prazo.
0007397-55.2007.814.04 01	28/11/13	Aguardando retorno do mandado de intimação do réu da sentença expedido em 28/11/2013
0019619-97.2009.814.04 01	28/11/13	Aguardando retorno do mandado de intimação do réu da sentença expedido em 28/11/2013
0013160-91.2009.814.04 01	20/11/13	Aguardando retorno do Mandado de intimação do réu para justificar o não cumprimento da suspensão condicional do processo.
0000408-25.2009.814.04 01	22/11/13	Aguardando retorno do Mandado de Intimação do réu da sentença expedido em 22/11/2013.
0012308-82.2011.814.04 01	29/11/13	Processo com audiência designada para o dia 12/03/2013, às 09 horas. Os mandados foram expedidos em 29/11/2013, sendo que os autos aguarda retorno dos mesmos.
0000915-38.2001.814.04 01	29/11/13	Processo com audiência designada para o dia 09/01/2013, às 08:30 horas. Os mandados foram expedidos em 29/11/2013, sendo que os autos aguarda retorno dos mesmos.
0007510-72.2007.814.04 01	29/11/13	Aguardando retorno do mandado de intimação do réu da sentença expedido em 29/11/2013

3.8.24- Complementações / sugestões / observações:

3.9 - DA CARTA PRECATÓRIA

B

3.9.1- As cartas precatórias juntadas são devidamente lançadas no Sistema LIBRA/SIJE, informando sobre o seu cumprimento e a indicação do Juízo Deprecado, de acordo com o disposto no art. 27, do Provimento 01/2007-CJRMB?

() SIM
(X) NÃO

Art. 27 – As cartas precatórias devolvidas deverão ser registradas no módulo Arquivamento/Reabertura de Processo através dos eventos devolução de carta com cumprimento, devolução de carta sem cumprimento ou carta itinerante, preenchendo-se o campo justificativa.

Justificar: o sistema LIBRA não dispõe de campo destinado a este fim.

3.9.1- Existem processos com Cartas Precatórias expedidas e ainda não devolvidas e cujas reiteraões devam ser feitas?

(X) SIM
() NÃO

Justificar: Existem cartas precatórias, cujos prazos já foram extrapolados, sendo que é feita constante cobrança, por telefone, ofício, email, acompanhamento no site. Em ultimo caso, o MM. Juiz manda oficiar a Corregedoria da RMB sobre o fato para a tomada de providências.

3.9.2- Em caso afirmativo, identificar os processos, data de expedição e o juízo deprecado e as medidas tomadas?

N.º do processo	Data de expedição	Juízo deprecado	Medidas adotadas
0010057- 23.2006.814.0401	21/03/13	Manaus/AM	Após vários ofícios cobrando a situação da Carta Precatório, resolvemos consultar no site do TJAM e constatmos que já há despacho ordenando sua devolução, o que foi devidamente certificado nos autos.
0017943- 38.2009.814.0401	02/08/13	São Felix do Xingú/PA	Foi consultado no LIBRA a situação da Carta Precatória e constatou-se que a mesma foi distribuída em 17/10/2013 e aguarda cumprimento, o que foi certificado nos autos.
0002836- 49.1997.814.0401	08/04/13	Cruz/CE	Primeiramente, foi realizada cobrança da Carta Precatória mediante ofício, contudo, não houve resposta. Depois, oficiado ao Núcleo de Cooperação Judiciária da CRMB para intermediação objetivando o cumprimento da precatória em 13/11/2013.
0002418- 63.2009.814.0401	22/08/13	Palmeira/PR	Carta Precatória cobrada por correio eletrônico em 27/11/2013.
0016083- 71.2012.814.0401	17/01/13	Fortaleza/CE	Foi oficiado ao Juízo Deprecado em 24/06/2013

13

			cobrando o andamento da Precatória. Em 25/09/2013, foi realizada uma consulta no site do TJCE e constatou-se que já havia despacho do Juiz ordenando o cumprimento da Carta Precatória. Em 04/10/2013, foi reiterado o ofício ao Juízo Deprecado cobrando a Precatória.
0001705-24.2008.814.0401	05/08/13	Marabá/PA	EM 24/10/2013, foi cobrando ao Juízo Deprecado a situação da Carta Precatória.
0015764-48.2008.814.0401	17/09/13	Arari/PA	Foi consultado no LIBRA em 27/11/2013, sendo que constatou-se que a precatória aguarda cumprimento, o que foi devidamente certificado nos autos.

3.9.3- Existem Cartas Precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

() SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.9.4- Em caso afirmativo, identificar processos data de recebimento e o juízo deprecante e as medidas tomadas?

N.º do processo	Data de expedição/recebimento	Juízo deprecante	Medidas adotadas

3.9.5- O Diretor de Secretaria solicita informação sobre a Carta Precatória, transcorridos 30 dias da postagem?

(X) SIM
() NÃO

Justificar: É feito um ofício para o Juízo Deprecado cobrando informações a cerca da Carta Precatória. Em alguns casos, a cobrança é via telefone.

3.9.6- Não ocorrendo o preparo em 30 dias, o Diretor de Secretaria devolve ao juízo de origem identificando o motivo e o valor das custas não pagas?

() SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.9.7- Ocorrendo a devolução da Carta ao Juízo Deprecante por falta de preparo, o Diretor de Secretaria comunica a distribuição para o respectivo cancelamento?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.9.8- Complementações / sugestões / observações:

3.10 - DOS PRAZOS

3.10.1- Os prazos para realização dos atos processuais a cargo da Secretaria são cumpridos (art. 190, CPC)?

- (X) SIM
() NÃO

Art. 190 - Incumbirá ao serventuário remeter os autos conclusos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e executar os atos processuais no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados:

- I - da data em que houver concluído o ato processual anterior, se lhe foi imposto pela lei;
II - da data em que tiver ciência da ordem, quando determinada pelo juiz.

Parágrafo único - Ao receber os autos, certificará o serventuário o dia e a hora em que ficou ciente da ordem, referida no nº II.

Justificar:

3.10.2- Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela Secretaria?

- () diariamente;
() semanalmente;
(X) quinzenalmente;
() mensalmente;
() não existe forma regular;

Outro:

3.10.3- Quais os meios utilizados:

- () através do relatório de feitos paralisados há mais de 60 dias
(X) pela simples conferência dos processos nos escaninhos
() outro

Especificar o "outro" meio utilizado:

3.10.4- Identificar 10 processos para a conferência dos prazos

Nº do Processo	Prazo para o ato	Providência Adotada
0017704-69.2013.814.040 1	10 dias (DEFESA)	O réu protocolou a defesa no prazo legal.
0010814-47.2013.814.040 1	10 dias (DEFESA)	O réu protocolou a defesa no prazo legal.
0014142-	10 dias (DEFESA)	O réu protocolou a defesa no prazo

25/

52.2013.814.040 1		legal.
0015608- 81.2013.814.040 1	10 dias (DEFESA)	O réu protocolou a defesa no prazo legal.
0000356- 31.2008.814.040 1	10 dias (DEFESA)	O réu protocolou a defesa no prazo legal.
0015608- 81.2013.814.040 1	10 dias (DEFESA)	O réu protocolou a defesa no prazo legal.
0006071- 55.2010.814.040 1	5 dias (MEMORIAIS)	A defesa do réu apresentou memoriais no prazo legal.
0012804- 14.2011.814.040 1	5 dias (MEMORIAIS)	A defesa do réu apresentou memoriais no prazo legal.
0021093- 23.2010.814.040 1	5 dias (MEMORIAIS)	A defesa do réu apresentou memoriais no prazo legal.
0004739- 59.2013.814.040 1	15 dias (EDITAL DE CITAÇÃO)	O prazo vence em 06/01/2013, ou seja, estamos no aguardo do decurso do prazo para certificar ou não.

3.10.5- Complementações / sugestões / observações:

--

3.11 - DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA E DOS MANDADOS

3.11.1- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?

- () Raramente
 () Eventualmente
 (X) Frequentemente

3.11.2- O Diretor de Secretaria intima os Oficiais de Justiça para a restituição dos mandados devolvidos no prazo legal?

- (X) SIM
 () NÃO

Justificar: é feita uma cobrança por mês dos mandados com mais de 30 dias.
--

3.11.3- Identificar os Oficiais de Justiça, os processos e as medidas adotadas nos casos de retardamento da prestação jurisdicional em razão do não cumprimento do mandado?

Oficial de Justiça	Nº do processo	Medidas adotadas
Breno Ramos Guimarães	0018520- 63.2009.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.
Fernando Augusto de Carvalho	0012553- 25.2013.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.
Edilberto Mauro	0013686- 05.2013.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.

22

João Luis da Rocha Melo	0007508-48.2010.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.
Antônio Rubens de Araújo Silva	0000888-46.2012.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.
Marineuza Miranda	0012079-54.2013.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.
Edilberto Mauro	0010699-77.2009.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.
João Pantoja	0012660-27.2007.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.
João Luis da Rocha Melo	0004010-33.2013.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.
Claudemir Tabosa	0020406-63.2010.814.0401	Mandado cobrado via correio eletrônico para a Central de Mandados em 25/11/2013.

3.11.4- Está havendo retardamento da prestação jurisdicional por atraso na devolução dos Avisos de Recebimento – AR no prazo?

- (X) Raramente
 () Eventualmente
 () Frequentemente

3.11.5- É observada a expedição de mandados pelo Diretor de Secretaria conforme previsão do Provimento 006/2006-CRMB? (Disciplina a prática de atos de administração e de mero expediente sem caráter decisório delegados pelo juízo).

- (X) SIM
 () NÃO

Justificar:

3.11.6- Complementações / sugestões / observações:

3.12 - DAS ARMAS, DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS VINCULADOS A PROCESSOS

3.12.1- Está sendo efetivamente cumprido o Provimento 06/2008-CJRMB? (Dispõe sobre a destinação de armas de fogo e munições apreendidas em inquéritos policiais, processos ou procedimentos criminais e dá outras providências).

- (X) SIM
 () NÃO

Justificar:

3.12.2- Existe local seguro na Secretaria para guarda provisória de armas e munições vinculadas a processo?

- (X) SIM
 () NÃO

Justificar: existe um setor responsável para guarda de bens e armas no Fórum Criminal.

23

3.12.3- Onde são recebidos os bens móveis apreendidos/penhorados?

- ☐ Distribuição
☐ Secretaria
☐ Depósito Público
☒ Outro – Setor de Armas e bens apreendidos do Fórum Criminal.

3.12.4- A quem compete o depósito e a guarda dos bens móveis apreendidos/penhorados?

- ☐ ao Diretor do Fórum
☐ ao Diretor de Secretaria
☐ ao Depósito Público
☒ Outro – Setor de Armas e bens apreendidos do Fórum Criminal.

3.12.5- Quando o bem móvel é encaminhado ele é previamente identificado de forma adequada?

- ☒ SIM
☐ NÃO

Justificar:

3.12.6- São devidamente inventariados no Sistema LIBRA/SIJE e/ou em livro próprio?

- ☒ SIM
☐ NÃO

Justificar:

3.12.7- É feita anotação na contracapa dos autos acerca os bens móveis e imóveis apreendidos/penhorados sob guarda?

- ☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: É anotado na capa do processo que há bem apreendido nos autos, bem como as folhas onde o mesmo é informado.

3.12.8- Onde é realizado o registro da destinação dada para os bens móveis?

- ☒ No LIBRA
☒ Nos Autos
☐ Em livro próprio
☐ Outro

3.12.9- As armas de fogo, acessórios e/ou munições apreendidos estão sendo submetidos a exame pericial?

- ☒ SIM
☐ NÃO

Justificar:

3.12.10- Qual o número de processos paralisados aguardando laudo pericial?

1 processo.

3.12.11- Quais providências são adotadas diante do atraso injustificável de retorno do laudo pericial?

Providência adotada: É oficiado o órgão responsável cobrando o retorno do Laudo. Algumas vezes a cobrança é feita via telefone.

24

3.12.12- Foram observados Inquéritos Policiais, procedimentos ou processos criminais arquivados sem a devida destinação de armas e objetos apreendidos?

() SIM

(X) NÃO

Justificar: Vale lembrar que o libra tem impedido o arquivamento definitivo de processos que têm bens apreendidos.

3.12.13- Em caso positivo, identifique?

N.º do processo	Arma/Objeto vinculado	Providência adotada

3.12.14- Que medidas são adotadas quando os bens apreendidos/penhorados são de fácil deterioração?

Prejudicado

3.12.15- Está sendo observada a Resolução 12/2001-GP(Conta Única) quanto a destinação de pecúnia? (Dá nova redação ao art. 2º da Resolução 002/97-GP).

() SIM

() NÃO

Resolução 002/97-GP

Art. 2º – Determinar que os valores recebidos pelos Cartórios nos processos judiciais em curso, sejam imediatamente recolhidos às Agências do Banco do Estado do Pará S/A – BANPARÁ, em conta especial nos nomes das partes ou interessados, a qual somente será movimentada por exclusiva ordem do juiz do feito correspondente.

Justificar: Prejudicado

3.12.16- Após a realização do Leilão, é feita a baixa no LIBRA?

() SIM

() NÃO

Justificar: Prejudicado

3.12.17- Exame de 10 processos por amostragem (quanto a vinculação de bens móveis ou imóveis a processos)

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame

3.12.18- Complementações / sugestões / observações:

3.13 - DAS CUSTAS E DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

3.13.1- Existem processos com depósito judicial?

- 25/
- (X) SIM (em caso afirmativo anexar relatório identificando processo e valores)
() NÃO

Justificar: No caso de fianças.

3.13.2- É juntado aos autos o boleto, relatório e a conta do processo?

- () Apenas o boleto
() Apenas a conta
(X) Os dois
() Nenhum

3.13.3- Exame de 10 processos por amostragem (quanto a regularidade dos depósitos judiciais).

N.º do processo	Data do último depósito	Observações quanto ao exame
0016940- 20.2012.814.04 01	30/10/12	Depósito da fiança confirmado no SDJ
0018483- 24.2013.814.04 01	02/09/13	Depósito da fiança confirmado no SDJ
0016940- 20.2012.814.04 01	31/10/12	Depósito de fiança confirmado no SDJ
0020923- 97.2010.814.04 01	06/06/12	Depósito de fiança confirmado no SDJ
0019873- 25.2006.814.04 01	06/06/12	Depósito de fiança confirmado no SDJ
0004681- 98.2012.814.04 01	06/06/12	Depósito de fiança confirmado no SDJ
0020722- 35.2012.814.04 01	19/12/12	Depósito da fiança confirmado no SDJ

3.13.4- Nas ações cíveis, é feita a regular apuração e cobrança das custas finais antes da sentença?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.13.5- Nas ações penais privadas, é observada a obrigatoriedade de recolhimento de custas iniciais?

- (X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.13.6- Caso as custas finais não sejam pagas, é feita, pelo Diretor de Secretaria a notificação pessoal para pagamento do débito? (art. 17, § 2º, da Lei Estadual nº 5.738/93)

- () SIM
() NÃO

Art. 17 - Os processos findos não poderão ser arquivados sem que o escrivão certifique nos autos estarem integralmente pagas as custas e emolumentos devidos.

26

§ 1º - Ante o não pagamento de custas e emolumentos devidos ao Estado, o escrivão após a fixação da multa pelo Juiz do Feito, fará extrair certidão em que sejam especificadas essas parcelas para fins de inscrição do débito em dívida ativa.

§ 2º - Antes da extração da certidão referida no parágrafo anterior, o escrivão providenciará a notificação pessoal do responsável para pagamento amigável do débito.

§ 3º - Não sendo pago o débito no prazo de 30 (trinta) dias da data da notificação, juntamente com cópia autêntica dos autos que lhe deu origem, a certidão extraída na forma do § 1º será encaminhada à Procuradoria Geral da Fazenda Estadual para promover a inscrição em dívida ativa e a respectiva cobrança judicial.

Justificar: Prejudicado.

3.13.7- Após notificação pessoal, persistindo o inadimplemento das custas é emitida certidão para remessa à Procuradoria Geral da Fazenda Estadual para inscrição em dívida ativa e a respectiva cobrança judicial? (art. 17, §1º e § 3º, da Lei Estadual nº 5.738/93)

() SIM

() NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.13.8- A Coordenadoria de Arrecadação é informada da inscrição em dívida ativa e a respectiva cobrança judicial?

() SIM

() NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.13.9- Os procedimentos de Depósitos Judiciais estão sendo realizados por meio do Sistema Informatizado de Depósito Judicial – SDJ?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.13.10- Como e em quanto tempo são encaminhadas as cópias dos Alvarás de saque para Coordenadoria de Depósito Judicial para efeito de liberação financeira?

Justificar: As guias são passadas no mesmo dia da confecção do Alavrá Judicial através de correio eletrônico.

3.13.11- Existem quantos processos com Depósitos Judiciais sem movimentação a mais de três anos?

Relacione: não há processos nessa situação.

3.13.12- Está sendo observado o § 2º do Art. 2º da Lei Estadual 6.750/05?

(X) SIM

() NÃO

Art. 2º- As contas bancárias de depósitos judiciais, inclusive as atualmente existentes, adequar-se-ão à sistemática instituída nesta Lei, transformando-se em contas-controle da Conta Única de Depósitos sob Aviso à Disposição da Justiça, devendo cada uma delas receber o título genérico Comarcas/Depósitos Judiciais e demais elementos que a identifiquem em relação ao feito.

§2º-Os saldos de todas as contas-controle e sem movimentação dos saldos há mais de três anos, compreendendo o principal e os rendimentos financeiros, serão transferidos permanentemente para a Conta Única de Depósitos sob Aviso à Disposição da Justiça, constituindo-se receita pública, podendo ser aplicados pelo Poder Judiciário de conformidade com a previsão orçamentária do Poder, em obras e programas que visem a modernização do Judiciário.

Justificar:

3.13.13- Complementações / sugestões / observações:

3.14 - DA BAIXA, ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO DE AUTOS

3.14.1- A baixa do processo, no Sistema LIBRA, nos casos do art. 12 do Provimento 01/2007- CJRMB, é certificada ou identificada nos autos?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Art.12 – É vedada a baixa de feitos do Sistema de Acompanhamento Processual SAP XXI, salvo por determinação do juiz competente, nos casos de duplicidade errônea de distribuição e nas hipóteses legais.

Justificar:

3.14.2- Os feitos transitados em julgado são cadastrados nos movimentos do LIBRA, discriminados pelo art. 25 do Provimento 01/2007-CJRMB?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Art.25 - Todos os feitos de natureza cível ou criminal com trânsito em julgado, deverão ter cadastrados os movimentos discriminados abaixo:

I - O cadastramento do ato judicial que determine o arquivamento do feito através do módulo de Cadastro de Despacho.

II - O registro do arquivamento do feito, através do módulo de Arquivamento/Reabertura do Processo.

III - O cadastramento no momento oportuno da Tramitação Externa com destino ao Setor de Arquivo.

§1º - O arquivamento do feito deverá ser cadastrado pela Secretaria.

§2º - O arquivamento de um feito deverá refletir em todos os seus apensos.

Justificar:

3.14.3- Há recolhimento de custas sobre desarquivamento nos feitos NÃO amparados pela assistência judiciária?

☐ () SIM

☐ () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.14.4- Há local específico para guarda de autos enquanto permanecem em secretaria aguardando a remessa ao setor competente?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Identifique: ☒ (X) Armário ☐ () Estante aberta ☐ () No chão
☐ () Fora da secretária ☐ () Outro

3.14.5- Complementações / sugestões / observações:

3.15 - PUBLICAÇÃO

3.15.1- A resenha para publicação é feita diariamente observando a Resolução 06/2005-GP? (Estabelece normas para publicações no Diário da Justiça e dá outras providências).

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

28

Justificar:

3.15.2- A conferência da publicação é realizada diariamente para a expedição da certidão nos autos?

(X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.15.3- Complementações / sugestões / observações:

3.16 - PROCESSOS EXTRAVIADOS

3.16.1- Foram verificados feitos extraviados?

() SIM
(X) NÃO

Justificar:

3.16.2- Em caso positivo, identificar:

N.º do processo	Data da última movimentação	Número de dias de paralisação	Medidas adotadas

3.16.3- Quando comprovado o extravio, são adotadas medidas para a restauração dos autos?

(X) De ofício
() Provocado
() Não

Justificar:

3.16.4- Complementações / sugestões / observações:

3.17 – METAS E DETERMINAÇÕES DO CNJ

3.17.1- (META 02/2009) – identificar os processos judiciais mais antigos e adotar medidas concretas para o julgamento de todos os distribuídos até 31.12.2005 (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores).

N.º do processo	Data da última movimentação	Posição processual
0016021-50.2000.814.04 01	03/12/13	Juntada dos memoriais do réu. Processo irá concluso para sentença.
0018745-86.1999.814.04 01	12/11/13	Processo aguarda audiência no Juízo Deprecado
0004690-	21/11/13	Expedido Mandado de Citação do Réu

29/

78.2001.814.04 01		
0005335- 67.1997.814.04 01	22/11/13	Ofício para o Juízo Deprecado cobrando a Carta Precatória
0001004- 57.2000.814.04 01	26/11/13	Expedido os Mandados de Intimação para a audiência designada para 10/02/2014, 10 h.
0014630- 97.1999.814.04 01	27/11/13	Expedido os Mandados de Intimação para a audiência designada para 19/02/2014, 10 h.
0002836- 49.1997.814.04 01	14/11/13	Ofício para a Corregedoria solicitando a intermediação com o Juízo Deprecado para o cumprimento da Carta Precatória
0002974- 67.2003.814.04 01	22/11/13	Expedido Carta Precatória para interrogatória do acusado
0020148- 21.2002.814.04 01	29/11/2013	Ato ordinatória designando audiência de Instrução para 17/03/2014
0000915- 38.2001.814.04 01	29/11/13	Expedido os Mandados de Intimação para a audiência designada para 09/01/2014, 08:30 h.
0007524- 49.2000.814.04 01	22/10/13	Expedido os Mandados de Intimação para a audiência designada para 13/01/2014, 10 h.
0000338- 76.2004.814.04 01	29/10/13	Expedido os Mandados de Intimação para a audiência designada para 22/01/2014, 11 h.
0011210- 49.2000.814.04 01	26/11/13	Expedido os Mandados de Intimação para a audiência designada para 05/02/2014, 09:30 h.
00166- 53.2005.814.04 01	31/10/13	Conclusos para sentença para o Juiz Auxiliar do Mutirão
0010427- 92.2005.814.04 01	31/10/13	Conclusos para sentença para o Juiz Auxiliar do Mutirão
0005872- 72.2005.814.04 01	31/10/13	Conclusos para sentença para o Juiz Auxiliar do Mutirão
0010610- 50.2005.814.04 01	31/10/13	Conclusos para sentença para o Juiz Auxiliar do Mutirão
0003818- 39.2004.814.04 01	31/10/13	Conclusos para sentença para o Juiz Auxiliar do Mutirão
0008437- 09.2003.814.04 01	31/10/13	Conclusos para sentença para o Juiz Auxiliar do Mutirão
0007072- 57.1999.814.04 01	04/12/13	Despacho abrindo vistas para manifestação do MP3
0003192- 78.2000.814.04 01	13/11/13	Conclusos para despacho
0005519- 83.2000.814.04 01	23/11/13	Conclusos para despacho
0016504- 05.2002.814.04	25/11/13	Conclusos para despacho

01		
0018911- 74.2001.814.04 01	25/11/13	Conclusos para despacho

3.17.2- (META 02/2010) – Julgar todos os processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores) até 31.12.2006 e, quanto aos processos trabalhistas, eleitorais, militares e da competência do tribunal do Júri, até 31 de dezembro de 2007.

Processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006.	17
Processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006 e já julgados.	6
Processos da competência do tribunal do Júri distribuídos até 31.12.2007.	Prejudicado
Processos da competência do tribunal do Júri distribuídos até 31.12.2007 e já julgados.	Prejudicado

3.17.3- (META 03/2010) – Reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo de execuções fiscais (referência: acervo em 31 de dezembro de 2009).

Processos na fase de cumprimento ou de execução distribuídos até 31.12.2009.	Prejudicado
Processos na fase de cumprimento ou de execução distribuídos até 31.12.2009 e já julgados.	Prejudicado

3.17.4- (META 18/2013) - Identificar e julgar as ações de Improbidade Administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a Administração pública distribuídas até 31.12.2011.

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame

Obs: Prejudicado, pois não temos processos de Improbidade administrativa.

3.17.5 – (PROVIMENTO 26/2012 – Art. 9º, § único) - Estão sendo cumpridas as medidas previstas no art. 2º da lei n. 8.560/1992 e no Provimento 16/2012 do CNJ?

- () SIM
() NÃO

Lei 8560/92

Art. 2º Em registro de nascimento de menor apenas com a maternidade estabelecida, o oficial remeterá ao juiz certidão integral do registro e o nome e prenome, profissão, identidade e residência do suposto pai, a fim de ser averiguada oficiosamente a procedência da alegação.

§ 1º O juiz, sempre que possível, ouvirá a mãe sobre a paternidade alegada e mandará, em qualquer caso, notificar o suposto pai, independente de seu estado civil, para que se manifeste sobre a paternidade que lhe é atribuída.

§ 2º O juiz, quando entender necessário, determinará que a diligência seja realizada em segredo de justiça.

§ 3º No caso do suposto pai confirmar expressamente a paternidade, será lavrado termo de reconhecimento e remetida certidão ao oficial do registro, para a devida averbação.

§ 4º Se o suposto pai não atender no prazo de trinta dias, a notificação judicial, ou negar a alegada paternidade, o juiz remeterá os autos ao representante do Ministério Público para que intente, havendo elementos suficientes, a ação de investigação de paternidade.

21/

Justificar: Prejudicado.

4 - DA EXECUÇÃO PENAL

4.1- Existem processos de execução sem guia de recolhimento expedida pelo Juízo sentenciante?

☐ SIM

☐ NÃO

Justificar: Prejudicado.

4.2- Em caso afirmativo identificar o processo (de conhecimento e execução) e o apenado

N.º do processo Conhecimento	Nº do processo execução	Apenado

4.3- Estão sendo expedidas as guias de internamento ou de tratamento ambulatorial no caso de cumprimento de medida de segurança?

☒ SIM

☐ NÃO

Justificar:

4.4- Existem processos de execução sem atestado de pena a cumprir?

☐ SIM

☒ NÃO

Justificar:

4.5- Em caso afirmativo identificar o processo

N.º do processo Conhecimento	Nº do processo execução	Medida adotada

4.6- Existem processos de execução sem guia de internamento ou de tratamento ambulatorial no caso de cumprimento de medida de segurança?

☐ SIM

☐ NÃO

Justificar: Prejudicado.

4.7- Em caso afirmativo identificar o processo.

N.º do processo Conhecimento	Nº do processo execução	Medida adotada

4.8- São inspecionados mensalmente os estabelecimento penais tomando providências para o adequado funcionamento e promovendo, a apuração de responsabilidades quando for o caso?

32

() SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

4.9- Foi promovida a interdição, no todo ou em parte, de algum estabelecimento penal nos 12 meses anteriores a esta correição?

() SIM
() NÃO

Identificar: Prejudicado.

4.10- Encontra-se instalado e funcionado regularmente o Conselho da Comunidade?

() SIM
() NÃO

Identificar os Conselhos da Comunidade da RMB: Prejudicado.

4.11- Está sendo observado o Provimento 01/2008-CJRMB? (Dispõe sobre os procedimentos de inspeção judicial em estabelecimentos penais sob a jurisdição da Vara de Execuções Penais da Comarca da Capital).

() SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

4.12- Quais as entidades públicas e privadas para efetuarem o acompanhamento do cumprimento das penas/medidas alternativas estão cadastradas?

Identificar e anexar ato de cadastramento: Prejudicado.

4.13- É observado o art. 11 do Provimento 03/2007-CJRMB? (Dispõe sobre os procedimentos inerentes à execução de penas não privativas de liberdade na Região Metropolitana de Belém.

() SIM
() NÃO

4.14- É observado o art. 15 do Provimento 03/2007-CJRMB?

() SIM (anexar os relatórios de fiscalização)
() NÃO

4.15- É observado o art. 16 do Provimento 03/2007-CJRMB?

() SIM (anexar os regulamentos expedidos)
() NÃO

4.16 - Há banco de dados que mantenha registro dos agentes que deixaram de cumprir as penas restritivas de direito ou multa, para a aplicação do art. 76, § 2º, II, da Lei Federal nº 9.099/95?

() SIM
() NÃO

Art. 76. Havendo representação ou tratando-se de crime de ação penal pública incondicionada, não sendo caso de arquivamento, o Ministério Público poderá propor a aplicação imediata de pena restritiva de direitos ou multas, a ser especificada na proposta.

§ 2º Não se admitirá a proposta se ficar comprovado:

II - ter sido o agente beneficiado anteriormente, no prazo de cinco anos, pela aplicação de pena restritiva ou multa, nos termos deste artigo;

Justificar: Prejudicado.

4.17- Complementações / sugestões / observações:

5- INFÂNCIA E JUVENTUDE

5.1- Está sendo adotado o Cadastro Nacional de Adoção?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.2- A Vara Possui equipe interprofissional?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.3- A quem a equipe está subordinada?

- () Diretor do Fórum
() Juiz
() Outro

5.4- Não possuindo equipe interprofissional onde são produzidas as manifestações técnicas?

Prejudicado.

5.5- Existem entidades de atendimento (de proteção e sócio-educativas) inscritas no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente?

- () SIM
() NÃO

Listar informando a competência: Prejudicado.

5.6- Qual a periodicidade que se realiza fiscalização nas entidades de atendimento?

- () Mensal
() Semestral
() anual
() não se realiza

5.7- Existe livro de registro das fiscalizações? (anexar cópias).

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.8- Como a Vara realiza o controle de abrigamento de crianças e adolescente?

- () fiscalização periódica nas entidades
() por comunicação dos Conselhos Tutelares
() por comunicação das instituições abrigadoras
() outro:

Identificar: Prejudicado.

5.9- Há Comissários Voluntários?

- () SIM
() NÃO

Listar: Prejudicado.

5.10- Quem efetua a coordenação dos Comissários Voluntários?

- () Juiz de Direito
() Comissário de Justiça
() Comissário voluntário designado
() outro:

Identificar: Prejudicado.

5.11- O número de Comissários Voluntários credenciados é satisfatório?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.12- O credenciamento de comissários está observando o Provimento 001/2004? (Estabelece normas para os Comissários Voluntários).

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.13- O descredenciamento de comissários voluntários têm sido comunicados à Corregedoria Geral de Justiça?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.14- Todos foram submetidos a treinamento pelo Tribunal?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.15- Há Reclamações quanto a atuação de Comissário da infância e Juventude no exercício da função?

- () SIM
() NÃO

Que medidas foram adotadas: Prejudicado.

5.16- Esta sendo observado o período máximo em que o voluntário poderá atuar como comissário credenciado?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.17- O tempo máximo de internação provisória está sendo observado?

- () SIM
() NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.18- A quem está sendo comunicada a internação de adolescente?

Identificar e informar como é feito o controle do prazo de internação. Prejudicado.

25

5.19- Após a prolação de sentença que aplica medida sócio-educativa ao adolescente, é instaurado o processo de execução?

- ☐ NÃO
☐ SIM

Justificar: Prejudicado.

5.20- Havendo recurso da sentença que aplica a medida sócio-educativa, a execução é iniciada assim mesmo?

- ☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: Prejudicado.

5.21- Complementações / sugestões / observações:

6 - JUIZADOS ESPECIAIS

6.1- O protocolo de petições, inclusive as iniciais, é feito:

- ☐ pelo setor de atermações
☐ Por qualquer funcionário da secretaria
☐ por um funcionário especialmente designado
☐ outro

6.2- Onde são registradas as petições, reclamações e pedidos em geral?

- ☐ Livro
☐ Sistema
☐ Livro e Sistema
☐ Outro

6.3- As atermações são realizadas diariamente?

- ☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: Prejudicado.

6.4- Existe limite diário para redução a termo dos pleitos formulados oralmente?

- ☐ NÃO
☐ SIM

Justificar: Prejudicado.

6.5- Estatísticas:

1	Quantas sessões conciliatórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	
2	Quantas audiências instrutórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	
3	Quantas audiências unas foram realizadas nos últimos 12 meses	

28/

	anteriores a correição?	
4	Quantos processos foram encerrados por conciliação na fase preliminar?	
5	Qual o número total de processos na fase instrutória nesta data?	
6	Qual o número total de processos na fase julgamento nesta data?	
7	Qual o número total de processos que se encontram na fase de cumprimento do título executivo?	

6.6 – É observado o efetivo cumprimento do Provimento 03/2007-CJRMB?

(Dispõe sobre os procedimentos inerentes à execução de penas não privativas de liberdade na RMB)

☐ SIM

☐ NÃO

Justificar: Prejudicado.

6.7 – A sentença tem sido prolatada nas audiências?

☐ Frequentemente

☐ Eventualmente

☐ Raramente

6.8 – Qual a periodicidade de realização de Leilão?

☐ Por período

☐ Por quantidade de Processos

☐ Outro

6.9 – Em ordem crescente aponte os meios utilizados para intimação?

☐ Correios

☐ e-mail

☐ Telefone

☐ Fax

☐ Oficial de Justiça

☐ Outro

Identificar: Prejudicado.

6.10 - Exame de 10 processos por amostragem (quanto a regularidade do rito processual próprio da Lei Federal nº 9.099/95)

N.º do processo	

6.11- Complementações / sugestões / observações:

--

7 – LIVROS/PASTAS CLASSIFICADORAS OBRIGATÓRIOS

7.1 - SECRETARIAS - CÍVEIS E CRIMINAIS:

LIVRO / PASTA OBRIGATÓRIAS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Sentenças		X
Carga e Descarga	X	
Registro de Correição		X
Pastas Classificadoras (ofícios expedidos, recebidos)	X	
Registro de Cartas Precatórias, Rogatórias e de Ordem		X
Carga de Mandados		X

7.2 - SECRETARIAS CÍVEIS:

LIVRO	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Tutela e Curatela		
Registro de Compromisso		
Justificações para Retificação de Nome		
Registro de Testamentos		

7.3- SECRETARIAS CRIMINAIS:

LIVRO	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Processos Suspensos		X
Registro de Fianças		X
Alistamento e Sorteio de Jurados	-	X
Atas das Sessões Preparatórias do Júri		X
Atas das Sessões do Júri		X
Registro de Suspensão de Pena e Livramento Condicional		X
Registro de Frequência dos Réus	X	

7.4 - SECRETARIA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE:

LIVRO	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Procedimentos Investigatórios		
Registro de Apreensões		
Registro de Adotantes		
Registro de Adotandos		
Arquivo de Termos de Guarda e Tutela		
Arquivo de Alvarás		
Arquivo de Inscrições		

7.5- Existem outros livros utilizados pela Secretaria?

() SIM
(X) NÃO

Identificar:

7.6- O estado de conservação dos livros é:

(X) Bom
() Regular
() Ruim

28

7.7- Complementações / sugestões / observações:

--

8 - ESTATÍSTICAS

Total Total de processos constantes do sistema informatizado	664
Total dos processos em andamento conferidos manualmente	752
Total dos processos que ingressaram no último ano	221
Total de Processos que ingressaram no ano em curso	253
Total de processos fora da Secretaria/gabinete	128
Processos conclusos para sentença	25
Processos conclusos para despacho	42
Sentenças com resolução de mérito prolatadas no último ano civil (inclusive acordos e transações homologados)	330
Sentenças sem resolução de mérito prolatadas no último ano civil.	335
Despachos interlocutórios prolatados no último ano.	1144
Despachos de expediente prolatados no último ano.	625
Sentenças com resolução de mérito prolatadas no ano em curso (inclusive acordos e transações homologados)	260
Sentenças sem resolução de mérito prolatadas no ano em curso.	5
Despachos interlocutórios prolatados no ano em curso.	639
Despachos de expediente prolatados no ano em curso.	1147
Total de Audiências designadas no último ano	555
Total de Audiências designadas no ano em curso	874
Total de Audiências realizadas no último ano	423
Total de Audiências realizadas no ano em curso	678
Total de pessoas ouvidas em audiências no último ano civil	599
Total de pessoas ouvidas em audiências no ano em curso	698
Índice de produtividade do Juízo no último ao civil (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	01/01/19
Índice de produtividade do Juízo no ano em curso (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	Prejudicad o
Quantas vezes o Tribunal do Júri se reuniu nos últimos 12 meses.	Prejudicad o
Quantos júris deixaram de ser realizadas no ano em curso?	Prejudicad o
Quantos júris foram marcados no ano em curso?	Prejudicad o
Quantos processos existem prontos para Júri?	Prejudicad o

9 - CORREIÇÕES ANTERIORES

9.1- Identificar data da última correção ordinária periódica e seu responsável:

16/02/2009, Dr. Sérgio Augusto Andrade Lima.

9.2- Existem registros de recomendações na correição ordinária periódica anterior?

(X) SIM
() NÃO

9.3- Em caso afirmativo as recomendações registradas foram cumpridas?

(X) SIM
() NÃO

9.4- Identifique as recomendações não cumpridas e quais as providências tomadas?

Recomendação / Providência:

9.5- É cumprido o art. 11 do Provimento 004/2001-CGJ? (Regula as Correições realizadas nas comarcas do Estado).

(X) SIM
() NÃO

Art. 11 - Anualmente, nos primeiros dias do mês de dezembro, o Juiz realizará a Correição Ordinária em sua Comarca ou Vara, observando o seguinte:

Justificar: nos dias 06 e 07 de dezembro/2012 houve correição periódica na Vara, sendo que o relatório foi encaminhado para a CRMB em 12/12/2012.

9.6- Complementações / sugestões / observações:

10 - SUGESTÕES GERAIS

Sugiro que seja aumentado o espaço físico da Vara, o que, inclusive, já foi solicitado à Dra. Kátia Parente Sena, Juíza Auxiliar da Presidência, por contato mantido por correio eletrônico em 24/09/2013, que, inclusive esteve na Secretaria desta Vara Criminal e pode constatar nossas condições de trabalho.

Contudo, temos apenas a notícia dada pelo Setor de Engenharia de que foi disponibilizada a sala da Criart, ao lado na nossa Secretaria, para ampliação da mesma, mas que ainda não houve a desocupação do espaço por falta de equipamentos para instalação do ar condicionado em outra sala, para onde irá a Criart.

Ressalto que tal situação já perdura por três meses sem que tenha se tomado qualquer providência.

11 - RECOMENDAÇÕES DA CORREIÇÃO

* Deverão ser registrados prazos para o cumprimento das recomendações expostas.

Com relação a presente Correição Ordinária, constatei que a Secretaria da 12ª Vara Criminal já adotou as recomendações constantes no Relatório da Correição de 2012, bem como já observa

40

as recomendações do Exmo. Sr. Dr. Des. Ronaldo Valle realizadas na decisão a respeito do mesmo documento.

Em face do exposto, deixo de fazer recomendações nesta Correição, sendo que, solicito apenas a continuidade da observação das orientações feitas pela CRMB para prossigamos com o bom desempenho obtido por esta Vara Criminal no presente ano.

12 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXOS:

- 1 – Cópias dos ofícios nº 1651, 1652, 1653, 1654, 1655/2013, expedidos para a Correição.
- 2 – Edital de Publicação da Correição – Ed. Nº 001-A/2013/12ª VPJS, de 05/11/2013, publicado dia 06/11/2013, DJ nº 5383/2013.
- 3 – Portaria dos servidores lotados na 12ª Vara Criminal da Capital.
- 4- Relatório do LIBRA com os processos com tramitação externa para o MP. Defensoria Pública e Advogados.

09 de Dezembro de 2013


SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA
Juiz Corregedor Titular da 12ª Vara Criminal


MARINA VIDIGAL DE SOUZA JORGE
Diretora de Secretaria



41/

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
COMARCA DE BELÉM
JUÍZO DA 12ª VARA CRIMINAL DO JUÍZO SINGULAR
Rua Tomázia Perdigão, s/n, Largo de São João, 2º andar, sala 219, bairro Cidade Velha, Belém/PA,
telefone: (91) 3205-2291

Ofício nº 1651/2013- 12ªVCrim
Belém, 05 de novembro de 2013.

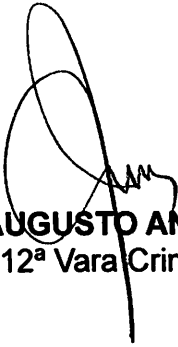
Assunto: Data designada para Correição Ordinária de 2013

Ao Senhor
JARBAS VASCONCELOS
Presidente da Seccional do Pará da Ordem dos Advogados do Brasil
Praça Barão do Rio Branco, nº 93, bairro Campina, Belém/PA

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-a, informo a Vossa Excelência, para os devidos fins, que nos dias 05 e 06 de dezembro de 2013, a partir da 8 horas, será realizada correição ordinária anual, referente ao ano de 2013, nesta 12ª vara criminal do juízo singular da capital.

Respeitosamente,


SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA
Juiz de Direito da 12ª Vara Criminal do Juízo Singular



12/

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
COMARCA DE BELÉM
JUÍZO DA 12ª VARA CRIMINAL DO JUÍZO SINGULAR
Rua Tomázia Perdigão, s/n, Largo de São João, 2º andar, sala 219, bairro Cidade Velha, Belém/PA,
telefone: (91) 3205-2291

Ofício nº 1652/2013- 12ªVCrim
Belém, 05 de novembro de 2013.

Assunto: Data designada para Correição Ordinária de 2013

A sua Excelência o Senhor
ROSA MARIA DA SILVA RAIOL
Defensora Pública vinculada à 12ª vara criminal do juízo singular da capital
Nesta

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-a, informo a Vossa Excelência, para os devidos fins, que nos dias 05 e 06 de dezembro de 2013, a partir da 8 horas, será realizada correição ordinária anual, referente ao ano de 2013, nesta 12ª vara criminal do juízo singular da capital.

Respeitosamente,


SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA
Juiz de Direito da 12ª Vara Criminal do Juízo Singular

*Original
Ass. 05/11/13
Du
12ª Vara Criminal*

PROTÓCOLO DO FÓRUM CRIMINAL - CAPITAL

Protocolo: 2013001087144

Assunto: PROTOCOLO FÓRUM CRIMINAL - FÓRUM

Data: 05/11/2013 / 09:59:00

Destinatário (O): - EXCELÊNCIA DO FÓRUM CRIMINAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
COMARCA DE BELÉM

JUIZO DA 12ª VARA CRIMINAL DO JUIZO SINGULAR

Rua Tomázia Perdigão, s/n, Largo de São João, 2º andar, sala 219, bairro Cidade Velha, Belém/PA,
telefone: (91) 3205-2291

Ofício nº 1653/2013- 12ªVCrim
Belém, 05 de novembro de 2013.

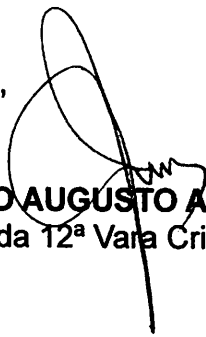
Assunto: Data designada para Correição Ordinária de 2013

A sua Excelência o Senhor
EDMAR SILVA PEREIRA
Juiz de Direito Diretor do Fórum Criminal da Capital
TJE/PA

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-a, informo a Vossa Excelência, para os devidos fins, que nos dias 05 e 06 de dezembro de 2013, a partir da 8 horas, será realizada correição ordinária anual, referente ao ano de 2013, nesta 12ª vara criminal do juízo singular da capital.

Respeitosamente,


SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA
Juiz de Direito da 12ª Vara Criminal do Juízo Singular



24

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
COMARCA DE BELÉM
JUÍZO DA 12ª VARA CRIMINAL DO JUÍZO SINGULAR
Rua Tomázia Perdigão, s/n, Largo de São João, 2º andar, sala 219, bairro Cidade Velha, Belém/PA,
telefone: (91) 3205-2291

Ofício nº 1654/2013- 12ªVCrim
Belém, 05 de novembro de 2013.

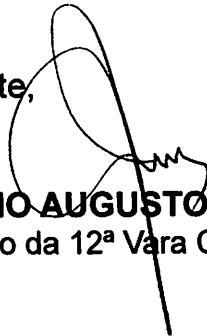
Assunto: Data designada para Correição Ordinária de 2013

A sua Excelência o Senhor Doutor
ALEXANDRE MANUEL LOPES RODRIGUES
Promotor de Justiça, respondendo pela 13ª Promotoria de Justiça do Juízo Singular
Nesta

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-a, informo a Vossa Excelência, para os devidos fins, que nos dias 05 e 06 de dezembro de 2013, a partir da 8 horas, será realizada correição ordinária anual, referente ao ano de 2013, nesta 12ª vara criminal do juízo singular da capital.

Respeitosamente,


SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA
Juiz de Direito da 12ª Vara Criminal do Juízo Singular

*Guilherme
5/11/13
Júlio César
Patricia Silva*



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
COMARCA DE BELÉM
JUÍZO DA 12ª VARA CRIMINAL DO JUÍZO SINGULAR
 Rua Tomázia Perdigão, s/n, Largo de São João, 2º andar, sala 219, bairro Cidade Velha, Belém/PA,
 telefone: (91) 3205-2291

Ofício nº 1655/2013- 12ªVCrim
Belém, 05 de novembro de 2013.

Assunto: Data designada para Correição Ordinária de 2013

A sua Excelência o Senhor
Desembargador RONALDO MARQUES VALLE
Corregedor Geral de Justiça da Região Metropolitana do TJE/PA

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-o, informo a Vossa Excelência, para os devidos fins, que nos dias **05 e 06 de dezembro de 2013, a partir da 8 horas**, será realizada correição ordinária anual, referente ao ano de 2013, nesta 12ª vara criminal do juízo singular da capital.

Respeitosamente,


SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA
 Juiz de Direito da 12ª Vara Criminal do Juízo Singular



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Expediente Interno Nº PA-EXT-
2013/00884

Belém, 05 de novembro de 2013.

Número Original: Ofício nº 1655/2013

Número PROAD:

Forma: Externo

Modelo: Interno Importado

Subscritor: Gizele do Socorro Souza Lima

Destinatário: CORREGEDORIA DA REGIAO METROPOLITANA DE BELEM

Descrição: Informação sobre realização de correição.

Cadastrante: GIZELE DO SOCORRO SOUZA LIMA

Data do cadastro: 05/11/13 09:28:57



Assinado digitalmente por GIZELE DO SOCORRO SOUZA LIMA.
Documento Nº: 12115-5802 - consulta à autenticidade em <http://apps.tjpa.jus.br/siga-autenticidade/>

Classif. documental	01.03.03.00
---------------------	-------------



PROCESSO: 00154470820128140401 Ação: Inquérito Policial em: 01/11/2013 DENUNCIADO:RENATO VASONE JUNIOR DENUNCIADO:NAILSON DOS SANTOS PANTOJA VÍTIMA:A. F. F. R. L. AUTORIDADE POLICIAL:NEYVALDO COSTA DA SILVA DPC DENUNCIADO:GLEYSY FERNANDA DA SILVA ALMEIDA. DELIBERAÇÃO EM AUDIÊNCIA: Remarco audiência de instrução e julgamento para o dia 10/12/2013 às 08:30 horas. Defiro o requerido pelo Ministério Público. Oficie a empresa Rede de Postos Azulino, para apresentar a testemunha Gilson Andrade da Rocha. Cientes os acusado, o Ministério Público e a defesa. E nada mais havendo, dou este termo como encerrado e conforme vai devidamente assinado por todos os presentes. Eu, ____, Analista Judiciário, o digitei e subscrevi em 01.11.2013.

PROCESSO: 00224683520108140401 Ação: Ação Penal - Procedimento Ordinário em: 01/11/2013 DENUNCIADO:ORIVALDO AZEVEDO LEÃO DENUNCIADO:JOÃO CARLOS MONTORIL DEL CASTILLO Representante(s): JOAO MARIA LOBATO DA SILVA (ADVOGADO) ALESSANDRA DEL CASTILLO PINHEIRO (ADVOGADO) WILSON RENATO PANDOLFO RIBEIRO (ADVOGADO) VÍTIMA:O. E. AUTORIDADE POLICIAL:LENA JANNE BOTELHO - DPC. DELIBERAÇÃO EM AUDIÊNCIA: Defiro o requerido pelo Ministério Público. Após manifestação do parquet, voltem os autos para deliberação. E nada mais havendo, dou este termo como encerrado e conforme vai devidamente assinado por todos os presentes. Eu, ____, Analista Judiciário, o digitei e subscrevi em 01.11.2013.

PROCESSO: 00231193320138140401 Ação: Inquérito Policial em: 01/11/2013 AUTORIDADE POLICIAL:DPC MARIA GORETE FARIAS TOURAO FREITAS INDICIADO:WANDERSON JARDIM CAMPOS Representante(s): DEFENSORIA PUBLICA (DEFENSOR) VÍTIMA:R. C. S. P. . LibreOffice De ordem do Exmo. Sr. Dr. SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA, Juiz de Direito titular da 12ª VP da Capital, abro vistas dos presentes autos ao douto representante do MP. Belém, 01 / 1 1 /2013. Marina Vidigal de Souza Jorge. Diretora de Secretaria da 12ª Vara Penal.

PROCESSO: 00224966620138140401 Ação: Inquérito Policial em: 01/11/2013 AUTORIDADE POLICIAL:KLELTON MAMED DE FARIAS -DPC VÍTIMA:O. E. INDICIADO:PAULO ROBERTO BRITO ARAUJO Representante(s): DEFENSORIA PUBLICA (DEFENSOR) . LibreOffice De ordem do Exmo. Sr. Dr. SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA, Juiz de Direito titular da 12ª VP da Capital, abro vistas dos presentes autos ao douto representante do MP. Belém, 01 / 1 1 /2013. Marina Vidigal de Souza Jorge. Diretora de Secretaria da 12ª Vara Penal.

PROCESSO: 00235957120138140401 Ação: Inquérito Policial em: 01/11/2013 AUTORIDADE POLICIAL:DPC - ROSE MARY GOUVEA LOPES INDICIADO:RENAN MILLER SACRAMENTO DOS SANTOS VÍTIMA:J. N. O. . LibreOffice De ordem do Exmo. Sr. Dr. SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA, Juiz de Direito titular da 12ª VP da Capital, abro vistas dos presentes autos ao douto representante do MP. Belém, 01 / 1 1 /2013. Marina Vidigal de Souza Jorge. Diretora de Secretaria da 12ª Vara Penal.

PROCESSO: 00238615820138140401 Ação: Inquérito Policial em: 01/11/2013 INDICIADO:LEIDE ANE FERREIRA FREIRE VÍTIMA:J. D. P. S. AUTORIDADE POLICIAL:DPC - ANTONIO AILTON BENONE SABBA. LibreOffice De ordem do Exmo. Sr. Dr. SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA, Juiz de Direito titular da 12ª VP da Capital, abro vistas dos presentes autos ao douto representante do MP. Belém, 01 / 1 1 /2013. Marina Vidigal de Souza Jorge. Diretora de Secretaria da 12ª Vara Penal.

PROCESSO: 00068649720138140401 Ação: Inquérito Policial em: 04/11/2013 INDICIADO:ANDREY NASCIMENTO SILVA VÍTIMA:G. F. B. AUTORIDADE POLICIAL:CYNTIA DE FATIMA DE SOUZA VIANA - DPC. DELIBERAÇÃO EM AUDIÊNCIA: A presente audiência deixou de se realizar face a ausência da testemunha e do acusado, que não foi devidamente intimado. Remarco a audiência de instrução e julgamento para o dia 03/02/2014 às 08:30 horas. Defiro o requerido pelo Ministério Público. Expeça-se mandado de condução coercitiva para a testemunha Gisele Fonseca Batista. Intime-se o acusado, e que o oficial de justiça empreenda esforços para o fiel cumprimento do mandado, o realizando fora do horário comercial e nos fins de semana. Cientes o Ministério Público e a defesa. E nada mais havendo, dou este termo como encerrado e conforme vai devidamente assinado por todos os presentes. Eu, ____, Analista Judiciário, o digitei e subscrevi em 04.11.2013.

PROCESSO: 00215145220108140401 Ação: Ação Penal - Procedimento Ordinário em: 04/11/2013 DENUNCIADO:OMAR ADAMIL COSTA SARE Representante(s): OMAR ADAMIL COSTA SARE (ADVOGADO) VÍTIMA:A. C. O. E. . DELIBERAÇÃO EM AUDIÊNCIA: A presente audiência deixou de se realizar face a ausência das testemunhas e ausência justificada do acusado, que no presente horário encontra-se no Tribunal do Júri, como advogado de defesa. Remarco a audiência de instrução e julgamento para o dia 03/02/2014 às 09:00 horas. Intime-se o acusado. Intime-se as testemunhas. Ciente o Ministério Público.E nada mais havendo, dou este termo como encerrado e conforme vai devidamente assinado por todos os presentes. Eu, ____, Analista Judiciário, o digitei e subscrevi em 04.11.2013.

PROCESSO: 00023030620028140401 Ação: Ação Penal - Procedimento Ordinário em: 04/11/2013 VÍTIMA:O. E. DENUNCIADO:JOSE MARIA DO CARMO COATOR:IPN. 2001017822 - DOA/DIOE. DELIBERAÇÃO EM AUDIÊNCIA: Defiro o requerido pelas partes devendo ser observado o prazo legal. Após, voltem os autos conclusos para sentença, juntamente com a certidão de antecedentes atualizada do denunciado. E nada mais havendo, dou este termo como encerrado e conforme vai devidamente assinado por todos os presentes. Eu, ____, Analista Judiciário, o digitei e subscrevi em 04.11.2013.

PROCESSO: 00028922720098140201 Ação: Ação Penal - Procedimento Ordinário em: 04/11/2013 DENUNCIADO:JOSIAS MIRANDA LOPES VÍTIMA:E. G. M. . DELIBERAÇÃO EM AUDIÊNCIA: Defiro o requerido pelas partes devendo ser observado o prazo legal. Após, voltem os autos conclusos para sentença, juntamente com a certidão de antecedentes atualizada do denunciado. E nada mais havendo, dou este termo como encerrado e conforme vai devidamente assinado por todos os presentes. Eu, ____, Analista Judiciário, o digitei e subscrevi em 04.11.2013.

PROCESSO: 00101465520018140401 Ação: Ação Penal - Procedimento Ordinário em: 04/11/2013 RÉU:JOVITO SILVEIRA DOS SANTOS VÍTIMA:C. B. B. C. VÍTIMA:R. A. B. C. COATOR:IPN. 2001018074 - SU/SACRAMENTA. DELIBERAÇÃO EM AUDIÊNCIA: Defiro o requerido pelas partes devendo ser observado o prazo legal. Após, voltem os autos conclusos para sentença, juntamente com a certidão de antecedentes atualizada do denunciado. E nada mais havendo, dou este termo como encerrado e conforme vai devidamente assinado por todos os presentes. Eu, ____, Analista Judiciário, o digitei e subscrevi em 04.11.2013.

EDITAL DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 001-A/201 3 /12ºVPJS.

O Exmo. Sr. Juiz de Direito SÉRGIO AUGUSTO ANDRADE LIMA, titular da 12ª vara criminal do juízo singular da capital, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o que preceitua o artigo 178, do Código Judiciário do Estado do Pará, e o artigo 11, do Provimento nº 004/2001-CGJ, FAZ SABER a todos os que lerem o presente edital ou dele tomarem ciência, que nos dias 05 e 06 de dezembro de 2013, a partir das 8 horas, realizar-se-á a Correição Ordinária do ano de 2013, na 12ª vara criminal do juízo singular da capital. FAZ SABER que a correição será levada a efeito na secretaria e no gabinete da 12ª vara criminal do juízo singular da capital, localizados no Fórum Criminal, sito à Rua Tomázia Perdigão, sem número, 2º andar, sala 219 e 218, bairro Cidade Velha, Belém/PA. FAZ SABER que poderá ser tomada a termo, para providência cabíveis, toda e qualquer reclamação relativa à presente correição, porventura apresentada por Membro do Ministério Público, da Defensoria Pública, Advogados ou partes interessadas. E, para que seja a data designada levada ao conhecimento de todos, expede-se o presente edital, a ser publicado no Diário de Justiça do Estado do Pará e afixado em quadro neste Fórum Criminal da Capital, ficando desde já nomeado para secretaria os trabalhos correicionais a senhora Marina Vidigal de Souza Jorge, diretora de secretaria da 12ª vara criminal do juízo singular da capital, sob o compromisso do seu cargo. Belém/PA,

158

05 de novembro de 2013 .

Sérgio Augusto Andrade Lima

Juiz de Direito Titular da 12ª vara criminal do juízo singular da capital.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM CRIMINAL DA COMARCA DE BELÉM
GABINETE DA DIRETORIA

PORTARIA Nº 305/2013-DFC

O Exmo. Sr. Dr. **EDMAR SILVA PEREIRA**, Juiz de Direito e Diretor do Fórum Criminal da Comarca da Capital, no uso de suas atribuições legais etc.

RESOLVE:

RELOTAR o Sr **MARCELO ARTHUR RIBEIRO DE SOUZA**, Analista Judiciário, matrícula nº 50466, junto à 12ª Vara Criminal do Juízo Singular da Capital, a partir de 23/04/2013, até ulterior deliberação.

Publique-se, Registre-se.
Cumpra-se.
Belém, 22 de abril de 2013

JUIZ EDMAR SILVA PEREIRA
Diretor do Fórum Criminal

Informatizado no
Em 22/04/2013
Sistema



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

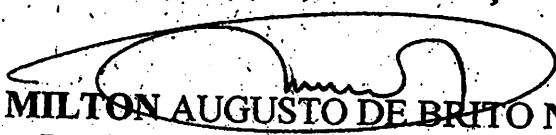
P O R T A R I A N.º 0535/2006-GP

O Excelentíssimo Senhor Desembargador
MILTON AUGUSTO DE BRITO NOBRE, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, etc.

R E S O L V E:

NOMEAR o bacharel **HERMANN VON GRAPP III**, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Juiz, Ref-DAS-04, junto ao Gabinete do Excelentíssimo Senhor Doutor Sérgio Augusto Andrade Lima, Juiz da 18ª Vara Penal da Comarca da Capital deste Egrégio Tribunal de Justiça, retroagindo seus efeitos à data de 23/03/2006.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.
Belém (PA), 31 de março de 2006.


Desembargador **MILTON AUGUSTO DE BRITO NOBRE**
Presidente do T.J.E/PA



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM CRIMINAL DA COMARCA DE BELÉM
GABINETE DA DIRETORIA**

PORTARIA Nº 749/2011-DFCri

O Exmo. Sr. Dr. **RAIMUNDO MOISÉS ALVES FLEXA**,
Juiz de Direito e Diretor do Fórum Criminal da Capital, no uso de suas atribuições legais
etc.

CONSIDERANDO a Portaria nº 2428/2011-GP, de 05 de
setembro de 2011, da Excelentíssima Senhora Presidente do Tribunal de Justiça do Estado
do Pará, Desembargadora **RAIMUNDA DO CARMO GOMES NORONHA**, que nomeou
a Srª **MARINA VIDIGAL DE SOUZA**, à disposição do Fórum Criminal da Comarca da
Capital.

RESOLVE:

LOTAR a Srª **MARINA VIDIGAL DE SOUZA**, Analista
Judiciário, matrícula nº 94153, junto à 12ª Vara Criminal do Juízo Singular da Capital, a
partir de 05.09.2011.

Publique-se – Registre-se.

Cumpra-se.

Belém, 09 de setembro de 2011

Juiz Raimundo Moisés Alves Flexa
Diretor do Fórum Criminal



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM CRIMINAL DA COMARCA DE BELÉM
GABINETE DA DIRETORIA

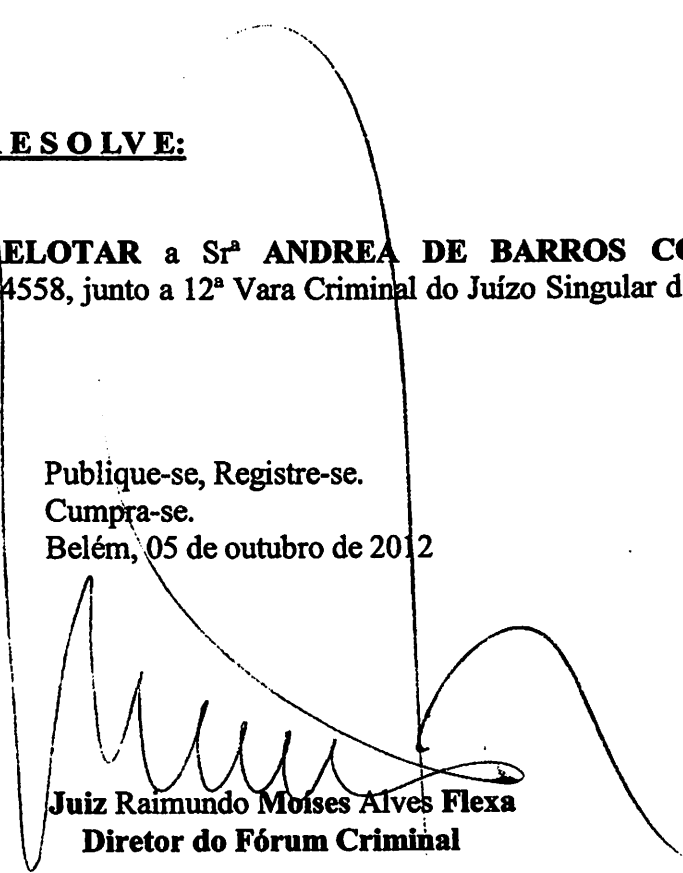
PORTARIA Nº 730/2012-DFCri

O Exmo. Sr. Dr. **RAIMUNDO MOISÉS ALVES FLEXA**, Juiz de Direito e Diretor do Fórum Criminal da Comarca da Capital, no uso de suas atribuições legais etc...

RESOLVE:

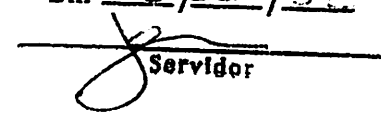
RELOTAR a Sr^a **ANDREA DE BARROS COIMBRA**, Analista Judiciário, matrícula nº 104558, junto a 12ª Vara Criminal do Juízo Singular da Capital, a partir de 08.10.2012.

Publique-se, Registre-se.
Cumpra-se.
Belém, 05 de outubro de 2012


Juiz Raimundo Moises Alves Flexa
Diretor do Fórum Criminal

Informatizado no Mentorh

Em 08/10/12


Servidor

Informatizado no Mentorh

Em 23/01/12

Servidor



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM CRIMINAL DA COMARCA DE BELÉM
GABINETE DA DIRETORIA

PORTARIA Nº 037/2012-DFCri

O Exmo. Sr. Dr. **CLÁUDIO HENRIQUE LOPES RENDEIRO**, Juiz de Direito e Diretor do Fórum Criminal da Capital, em exercício, no uso de suas atribuições legais etc.

CONSIDERANDO a Portaria nº 0119/2012-GP, de 20 de janeiro de 2012, da Excelentíssima Senhora Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, Desembargadora RAIMUNDA DO CARMO GOMES NORONHA, que nomeou o Sr. **MARLOY JAQUES CARDOSO DE OLIVEIRA**, à disposição do Fórum Criminal da Comarca da Capital.

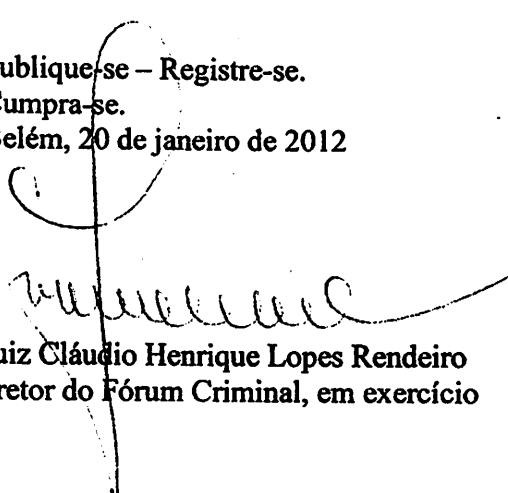
RESOLVE:

LOTAR o Sr. **MARLOY JAQUES CARDOSO DE OLIVEIRA**, Auxiliar Judiciário, junto à 12ª Vara Criminal do Juízo Singular da Capital, a partir de 23.01.2012.

Publique-se – Registre-se.

Cumpra-se.

Belém, 20 de janeiro de 2012


Juiz Cláudio Henrique Lopes Rendeiro
Diretor do Fórum Criminal, em exercício



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM CRIMINAL DA COMARCA DE BELÉM
GABINETE DA DIRETORIA

54
Informatizado no Mente

Em 22/02/22

Servidor

PORTARIA Nº 122/2012-DFCri

O Exmo. Sr. Dr. **RAIMUNDO MOISÉS ALVES FLEXA**, Juiz de Direito e Diretor do Fórum Criminal da Comarca da Capital, no uso de suas atribuições legais etc...

CONSIDERANDO os termos da Portaria nº 3663/2011-GP, de 19.12.2011, que padroniza a lotação de servidores na estrutura organizacional.

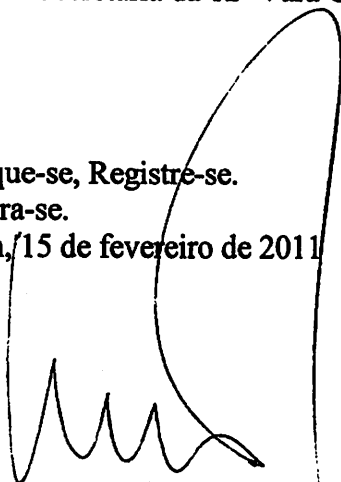
RESOLVE:

RELOTAR a Sr^a **GÉSSICA ANDREZA PINTO DA SILVA**, Auxiliar Judiciário, matrícula nº 97985, junto a Secretaria da 12ª Vara Criminal do Juízo Singular da Capital, a partir de 15.02.2012.

Publique-se, Registre-se.

Cumpra-se.

Belém, 15 de fevereiro de 2011



Juiz Raimundo Moisés Alves Flexa
Diretor do Fórum Criminal



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

59

Processo nº 2013.6.001841-6

Requerente: Dr. Sérgio Augusto Andrade Lima – MM. Juiz de Direito da 12ª Vara Criminal da Capital

Desembargador Corregedor,

Em análise minuciosa ao Relatório de Correição Ordinária encaminhado pelo Dr. Sérgio Augusto Andrade Lima – MM. Juiz de Direito da 12ª Vara Criminal da Capital, verifica-se pelo relato constante no item 3.2.4 que os servidores atuantes na Vara necessitam de treinamento quanto ao funcionamento do sistema LIBRA. Nos itens 2.1 e 2.7 o magistrado relata que as instalações são insatisfatórias e que tais fatos já foram comunicados à Dra. Kátia P. sena – Juíza Auxiliar da Presidência e que, esta esteve na unidade judiciária e constatou as condições de trabalho.

Diante disto, foi disponibilizada a sala ao lado da secretaria, onde atualmente funciona a Criart, com o intuito de ampliação do local de trabalho da secretaria, ocorre que até a data desta correição não teve início o processo de desocupação da sala ao lado, tampouco reforma e adaptação para ampliação da secretaria.

Tendo em vista que tais questões reclamam a intervenção da Administração Superior do Tribunal, a quem compete a adoção de providências, considerando que este Órgão Correcional não tem competência para apreciação, nos termos do artigo 52 do RITJE, **SUGIRO** seja encaminhada cópia da presente correição à Presidência desta Corte de Justiça.

Com relação às questões do desenvolvimento da atividade jurisdicional propriamente, podemos extrair do presente relatório as seguintes questões que exigem orientações por parte deste órgão Correcional:

→ Observar a ordem de prioridade dos processos que tramitam na secretaria, em observância ao Provimento nº 12/2008/CRMB – ver item 3.1.6;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

54

→ Promover um modelo de gestão na Unidade que impeça o acúmulo de petições para juntada, bem como determinar a juntada imediata das petições pendentes - ver item 3.5.1, visto que de acordo com o sistema LIBRA há 498 petições pendentes de juntada;

→ proceder a cobrança de todos os autos que estejam fora da secretaria em prazo superior ao legal, devendo empreender todas as diligências necessárias para a devolução – ver item 3.6.1 e relatório sistema LIBRA (anexo I);

→ proceder a cobrança de todos os mandados expedidos pela secretaria há mais trinta dias e ainda não devolvidos, bem como sanear os dados constantes do Sistema LIBRA relativo a este aspecto, de forma que conste do Relatório Gerencial apenas os mandados efetivamente expedidos e não devolvidos a secretaria – ver item 3.11.2 (constam do sistema LIBRA 109 mandados expedidos há mais de 30 dias e não devolvidos);

→ orientar a Diretora de Secretaria, para que no início de todos os meses imprima os relatórios de tramitação externa e de mandados de intimação expedidos há mais de 30 dias e não devolvidos, a fim de que diligencie quanto a devolução dos mesmos;

É o meu entendimento acerca da presente situação, salvo melhor juízo de Vossa Excelência.

Belém, 15 de janeiro de 2014.

Charles Menezes Barros

Juiz Auxiliar da Corregedoria de Justiça da Região Metropolitana de Belém



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

98

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 12ª VARA CRIMINAL DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0005519-83.2000.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	08/01/2014	7	
0015135-89.2008.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0025108-74.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0003239-74.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0019120-43.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	15/01/2014	0	
0005111-42.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0018313-65.2006.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0010610-50.2005.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0003148-15.2005.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	07/01/2014	8	
0022476-71.2009.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	01/06/2012	592	
0018250-13.2007.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	11/05/2011	979	
0003485-42.2008.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	30/08/2012	502	Dr. CARVALHO
0010086-93.2007.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	21/08/2013	146	
0011442-40.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	18/10/2013	88	
0010663-51.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	01/11/2013	75	
0009569-68.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	07/11/2013	69	
0010082-16.2007.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	12/11/2013	64	
0019872-15.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	21/11/2013	55	
0001721-30.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	21/11/2013	55	
0023022-78.2010.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	27/11/2013	49	
0001246-54.2011.8.14.0201	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	03/12/2013	43	
0017852-84.2008.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	05/12/2013	41	
0012846-92.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0016940-20.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0001666-53.2005.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0016455-54.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0024417-03.2006.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0020257-32.2010.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	15/01/2014	0	
0017344-81.2007.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0019031-51.2010.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	11/05/2011	979	
0000355-87.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	06/05/2013	253	
...	...	...	...	...	...



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

93

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 12ª VARA CRIMINAL DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0001624-64.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	29/08/2013	139	
0013173-37.2013.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	12/11/2013	64	
0012874-87.2010.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	20/11/2013	56	
0009084-46.2011.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	15/01/2014	0	
0015525-02.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0013205-76.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	08/01/2014	7	
0018520-63.2009.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0014267-43.2007.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0000451-32.2013.8.14.0801	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	15/01/2014	0	
0027199-40.2013.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0012128-66.2011.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0002585-59.2007.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0013905-18.2013.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0004313-79.2008.8.14.0201	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	08/01/2014	6	
0013405-30.2009.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	01/06/2012	592	
0002543-19.2013.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	16/09/2013	121	
0008898-79.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/10/2013	96	
0005408-93.2011.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	01/10/2013	105	
0018271-37.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	11/10/2013	95	
0010024-83.2001.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	11/11/2013	65	
0005819-92.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	12/11/2013	64	
0015447-08.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	11/12/2013	34	
0013259-42.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0002476-22.2007.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0013160-91.2009.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	13/01/2014	1	
0013616-63.2010.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0014355-88.2007.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0004085-09.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	26/04/2013	263	
0013308-83.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	03/10/2013	103	
0020680-83.2012.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	22/10/2013	84	
0010146-55.2001.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	05/11/2013	71	
.....			04/12/2013	1	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

60

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 12ª VARA CRIMINAL DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0007408-76.2006.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0017719-38.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	13/01/2014	2	
0009388-78.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0002498-09.2007.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	13/01/2014	2	
0004354-41.2007.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	29/01/2013	350	
0016774-85.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	18/06/2013	210	
0012627-79.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	08/11/2013	68	
0006011-25.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	31/10/2013	76	
0004759-50.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	11/11/2013	65	
0002892-27.2009.8.14.0201	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	05/11/2013	71	
0013046-36.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	28/11/2013	47	Dr. Andre Aragão
0012701-07.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	25/11/2013	51	
0015235-84.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	25/11/2013	51	
0000440-38.2008.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	08/01/2014	7	
0013219-94.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0007517-24.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	13/04/2012	641	
0020406-22.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	11/10/2013	95	
0014656-05.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	09/10/2013	97	
0020725-20.2010.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	17/10/2013	90	
0012989-18.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	24/10/2013	83	
0000389-28.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	22/10/2013	84	
0014308-84.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	08/11/2013	68	
0005338-32.2012.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	17/12/2013	28	
0013617-41.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0016814-15.2007.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0013674-59.2011.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	10/01/2014	4	
0013205-18.2007.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	13/01/2014	2	
0022270-34.2009.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	18/05/2012	606	
0006934-84.2009.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	07/03/2012	678	
0010595-15.2009.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	07/06/2013	221	
0002170-85.2013.8.14.0401	VERTAS AO PROMOTOR	PROMOTOR DE JUSTIÇA	27/08/2013	141	
.....			02/10/2013		



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

61

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 12ª VARA CRIMINAL DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0001800-76.2010.8.14.0201	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	11/10/2013	95	
0019364-98.2013.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	01/11/2013	75	
0002303-06.2002.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	06/11/2013	70	
0007849-13.2011.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	03/12/2013	43	
0015711-59.2011.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	14/01/2014	1	
0008437-09.2003.8.14.0401	VISTAS AO PROMOTOR	AO PROMOTOR	13/01/2014	2	

Total: 134



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

PROCESSO Nº 2013.6.001841-6
CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO JUÍZO DA JUÍZO DA 1ª VARA
PENAL DA CAPITAL

DECISÃO/OFÍCIO Nº 2014 - CJRMB

Trata-se de Correição Ordinária realizada na 12ª Vara Penal da Capital, realizada no período de 05 a 06/12/2013, em atenção à determinação contida no Provimento nº. 07/2008-CJRMB.

Os presentes autos foram submetidos à análise minuciosa do MM. Juiz Corregedor, Dr. Charles Menezes Barros, que sugeriu a algumas recomendações ao Juízo da referida Vara, as quais **ACOLHO** em sua totalidade.

Em análise minuciosa ao Relatório de Correição Ordinária encaminhado pelo Dr. Sérgio Augusto Andrade Lima – MM. Juiz de Direito da 12ª Vara Criminal da Capital, verifica-se pelo relato constante no item 3.2.4 que os servidores atuantes na Vara necessitam de treinamento quanto ao funcionamento do sistema LIBRA. Nos itens 2.1 e 2.7 o magistrado relata que as instalações são insatisfatórias e que tais fatos já foram comunicados à Dra. Kátia P. Sena – MM. Juíza Auxiliar da Presidência e que esta esteve presente na unidade judiciária e constatou as condições de trabalho.

Diante disto, foi disponibilizada a sala ao lado da secretaria, onde atualmente funciona a Criart, com o intuito de ampliação do local de trabalho da secretaria, contudo, até a data desta correição não teve início o processo de desocupação da sala ao lado, tampouco reforma e adaptação para ampliação da secretaria.

Considerando que tais questões reclamam a intervenção da Administração Superior deste Tribunal, conforme dispõe o art. 52 do RITJE, e considerando, ainda, que este Órgão Correcional carece de competência para solucioná-los, DETERMINO que seja encaminhada cópia dos presentes autos de correição à Douta Presidência, para a adoção das providências entendidas cabíveis.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

63

Com relação às questões do desenvolvimento da atividade jurisdicional propriamente, extrai-se do relatório as seguintes questões que exigem orientações por parte deste Órgão Correcional:

1 – Observar a ordem de prioridade dos processos que tramitam na secretaria, em observância ao Provimento nº 12/2008/CRMB – ver item 3.1.6;

2 – Promover um modelo de gestão na Unidade que impeça o acúmulo de petições para juntada, bem como determinar a juntada imediata das petições pendentes - ver item 3.5.1, visto que de acordo com o sistema LIBRA há 498 petições pendentes de juntada;

3 – proceder a cobrança de todos os autos que estejam fora da secretaria em prazo superior ao legal, devendo empreender todas as diligências necessárias para a devolução – ver item 3.6.1 e relatório sistema LIBRA (anexo I);

4 – proceder a cobrança de todos os mandados expedidos pela secretaria há mais trinta dias e ainda não devolvidos, bem como sanear os dados constantes do Sistema LIBRA relativo a este aspecto, de forma que conste do Relatório Gerencial apenas os mandados efetivamente expedidos e não devolvidos a secretaria – ver item 3.11.2 (constam do sistema LIBRA 109 mandados expedidos há mais de 30 dias e não devolvidos);

5 – orientar a Diretora de Secretaria, para que no início de todos os meses imprima os relatórios de tramitação externa e de mandados de intimação expedidos há mais de 30 dias e não devolvidos, a fim de que diligencie quanto a devolução dos mesmos;

Diante do exposto, considerando a necessidade de cumprimento das recomendações contidas no presente Relatório de Correição Ordinária, DETERMINO expedição de Ofício ao Magistrado daquela Unidade Judiciária, encaminhando cópia integral dos autos da presente Correição, para

Walf.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

que dê conhecimento ao Diretor de Secretaria das recomendações elencadas, com vistas ao seu cumprimento, nos prazos estabelecidos, e posterior comunicação a este Órgão Correcional.

Outrossim, devem os presentes autos ficar acondicionados na Secretaria deste Órgão Correcional aguardando a resposta do Juízo Correcionado.

Utilize-se o presente como ofício.

À Secretaria para os devidos fins.

Belém, 1^º de março de 2014.

R. Valle

Des. RONALDO VALLE
Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém