



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

Memorando nº ...../CS

Belém, ..... de ..... de 200....

Ao: ..... (nome do Dirigente)  
M.D. .... (função do Dirigente)

Do: .....  
Presidente da Comissão de Sindicância

Na qualidade de Presidente da Comissão de Sindicância designada pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 200....., da Vice-Reitoria da Universidade Federal do Pará, publicada no Boletim de Pessoal da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal nº ....., de ..... de ..... de 200....., e tendo em vista o disposto no parágrafo único, do art. 157, da Lei nº 8.112/1990, comunico a V. Sa. que o servidor ..... **(nome, cargo e matrícula SIAPE)**, lotado e em exercício nessa ..... **(indicar da unidade acadêmica/administrativa)**, foi, de acordo com o "caput" do referido artigo, intimado para depor perante esta Comissão, que se encontra instalada na ..... **(indicar o endereço da sala onde funciona a Comissão)**, às ..... horas do dia ..... de ..... de 200....

Outrossim solicito as providências de V. Sa. com vistas ao comparecimento do referido servidor no dia e hora marcados.

Atenciosamente,

.....

nome e assinatura do Presidente da Comissão