



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARÁ**

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PJPA
RELATÓRIO DE DESEMPENHO – ANO 2019**

2020

EXPEDIENTE

CONTÉUDO

Comissão Gestora do PLS
Grupos de Trabalho

COORDENAÇÃO E ASSESSORAMENTO

Núcleo Socioambiental
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

REVISÃO TEXTUAL

Terezinha Lobato – Analista Judiciário Núcleo Socioambiental

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

DES. LEONARDO DE NORONHA TAVARES
Presidente

DESA. CÉLIA REGINA DE LIMA PINHEIRO
Vice-Presidente

DESA. MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES
Corregedora da Região Metropolitana de Belém

DESA. DIRACY NUNES ALVES
Corregedora das Comarcas do Interior

COMISSÃO GESTORA DO PLS-PJPA - PORTARIA n.º 2418/2019

DES. LEONARDO DE NORONHA TAVARES
Coordenador

MARIA CLARICE DE CARVALHO VALENTE
Secretaria de Gestão de Pessoas

CARLOS ALBERTO MAGALHÃES BREMGARTNER
Secretaria de Engenharia e Arquitetura

FRANCISCO DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO
Secretário de Administração

SUELI LIMA AZEVEDO
Secretária de Planejamento

MANOEL DE CRISTO ALVES NETO
Coordenador de Saúde

JONELSON MAGNO DIAS
Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística.

FÁBIO DJAN OLIVEIRA DE LIMA

Coordenador do Setor de Estatística

WILL MONTENEGRO TEIXEIRA

Assessor da Coordenadoria de Imprensa

EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES

Coordenadora do Núcleo Socioambiental

TEREZINHA DE JESUS MONTEIRO LOBATO

Secretária da Comissão.

INTRODUÇÃO

As transformações que marcam a sociedade contemporânea estão ligadas às inovações tecnológicas e, contraditoriamente, à escassez dos recursos naturais. Essas mudanças passaram a confrontar o homem diante de suas atitudes imediatistas e descontroladas, exigindo soluções urgentes para fenômenos complexos como a cultura de massas, a produção de lixo altamente destrutiva ao meio ambiente, a fome, a desigualdade multifacetada, etc., questões que se tornam cada vez mais insolúveis porque exigem o engajamento de uma sociedade realmente comprometida com a preservação dos ecossistemas.

O objetivo do Poder Judiciário paraense, portanto, é estabelecer um nexo equilibrado entre os processos produtivos e de consumo com os recursos naturais e dessa forma, promover a sustentabilidade por meio da mobilização de seu corpo funcional e força auxiliar de trabalho para que sejam implementadas medidas de apoio aos ODS, conforme ficou estabelecido no Pacto pela Implementação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda de 2030 no Poder Judiciário.

O Comitê Interinstitucional – composto por membros do Judiciário, MRE, Direitos Humanos, IBGE, PNUD, Ipea, CNPq, Capes, entre outros – destinado a proceder estudos e apresentar proposta de integração das metas do Poder Judiciário com as metas e indicadores dos ODS, foi instituído através da Portaria nº 133, de 28 de setembro de 2018, editada pelo Conselho Nacional de Justiça. Desse modo, o PJP tem a sua frente o desafio de integrar suas ações a uma agenda global de desenvolvimento sustentável, uma vez que foi firmado o compromisso do Poder Judiciário internalizar em sua estratégia de trabalho os ODS e com isso sintonizar-se com as necessidades e perspectivas da sociedade contemporânea.

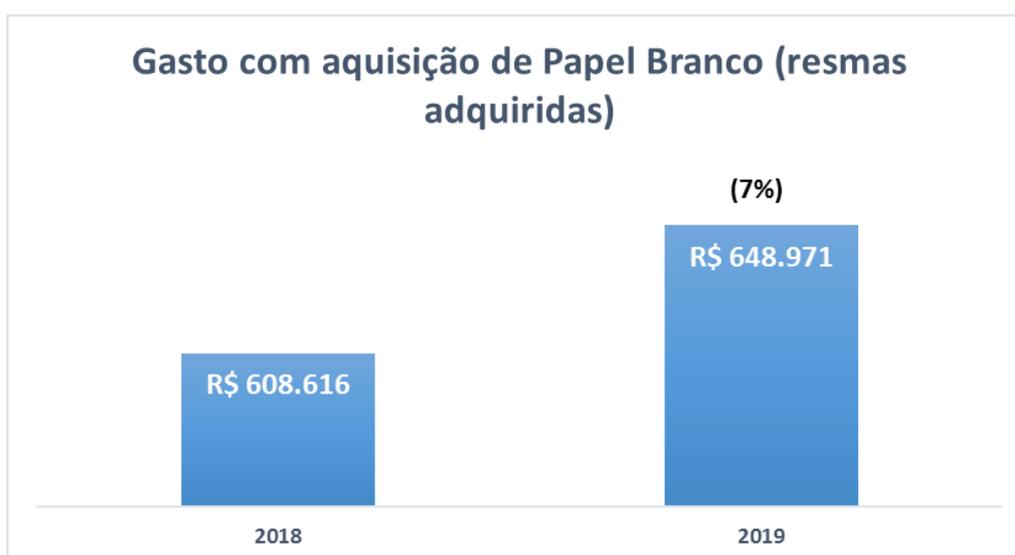
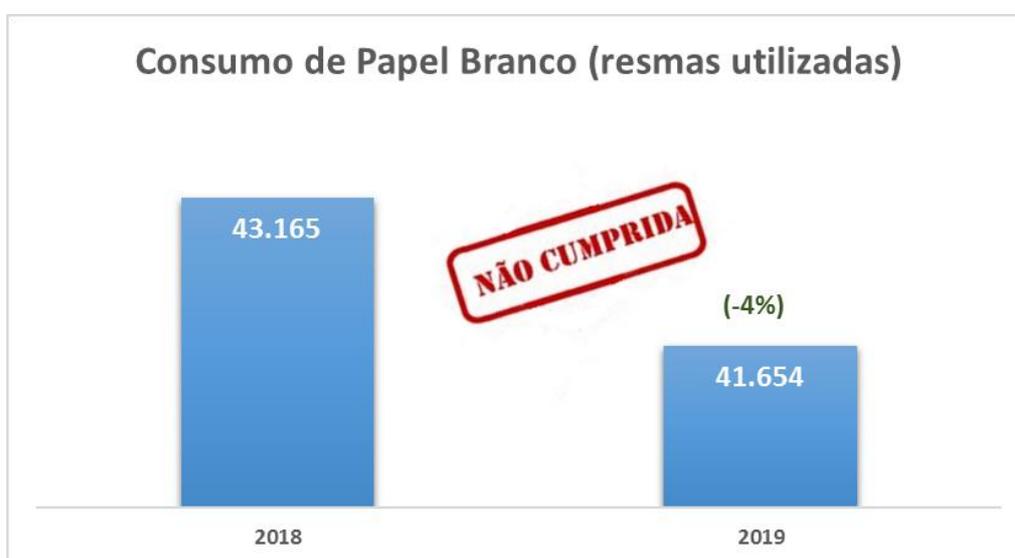
SUMÁRIO

1. Gestão de uso sustentável dos materiais de consumo
 - 1.1 Papel
 - 1.2 Copo descartável
 - 1.3 Água envasada em embalagens plásticas
2. Gestão das impressões de documentos e equipamentos instalados
3. Gestão do consumo e gasto com energia elétrica
4. Gestão do consumo e gasto com água
5. Gestão de resíduos sólidos
6. Gestão da qualidade de vida no ambiente de trabalho
7. Gestão de serviços de telefonia
8. Gestão de serviços de vigilância
9. Gestão de serviços de limpeza
10. Gestão do consumo de combustíveis
11. Gestão do uso sustentável de veículos
12. Gestão de layout
13. Gestão da capacitação de servidores em educação socioambiental

1. GESTÃO DE USO SUSTENTÁVEL DOS MATERIAIS DE CONSUMO

1.1 PAPEL

- **Objetivo:** Diminuir o consumo, combatendo o desperdício, a fim de reduzir o impacto ambiental e econômico de papel.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Administração.
- **Meta:** Reduzir 10% do consumo de papel ao ano (meta regressiva).
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**



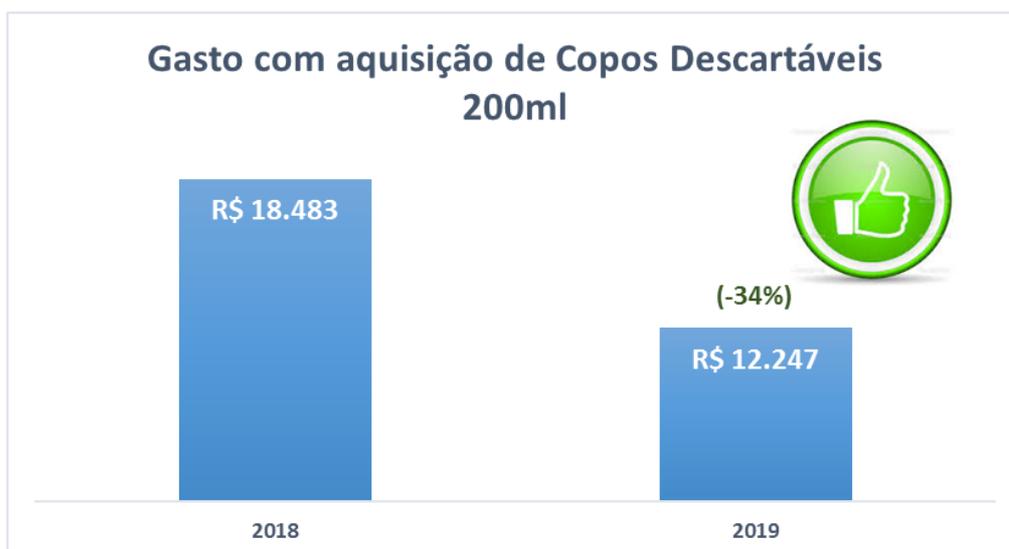
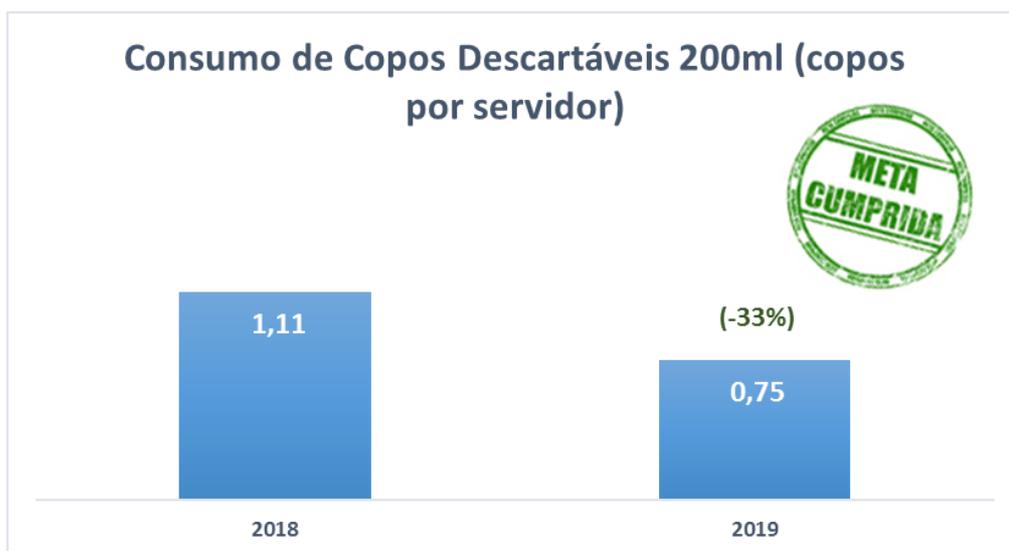
- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

Constatou-se no ano de 2019 sensível redução no consumo de papel A4 (cerca de 4%), quando comparado ao ano de 2018. Essa redução foi alcançada principalmente pelo avanço do Processo Judicial Eletrônico, destacando-se que 259 unidades judiciárias cíveis, entre Varas, Juizados e Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (Cejuscs), já operam nesse sistema virtual. Acrescente-se ainda que foram distribuídas 141 novas impressoras em 2019, sempre observada a configuração para impressão em frente e verso (modo econômico).

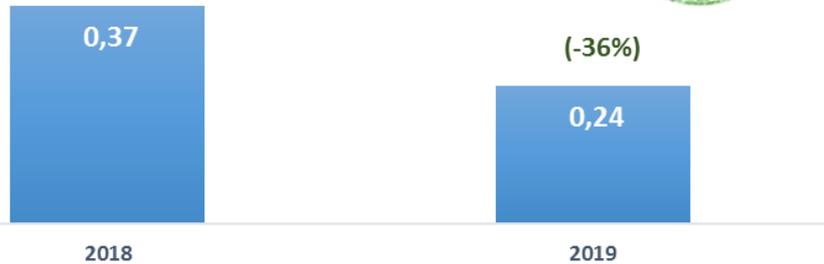
Obrigatório ressaltar que, diariamente, constata-se o desperdício de papel oriundo das unidades judiciais e administrativas, porém, o Núcleo Socioambiental, após triagem, busca o reaproveitamento desse material desperdiçado em resmas reutilizadas, apresentando-se como uma tentativa de tornar eficiente esse gasto público, exaurindo a vida útil do papel e somente enviando à reciclagem o que não tem mais utilidade para o Órgão. Mensalmente destinam-se a cooperativas de catadores uma média de 1,5 toneladas de papel provenientes da coleta seletiva de apenas 30 prédios do judiciário na capital. Com essa proposta pedagógica, o Núcleo Socioambiental investe na prática de redução de papel, uma vez que o servidor receberá para uso resmas de papéis reutilizados, exaurindo a utilização desse material, diminuindo o uso do papel branco e, principalmente, os impactos ambientais que o papel representa ao ser descartado, de forma irresponsável, entre os dejetos.

1.2 COPO DESCARTÁVEL

- **Objetivo:** Diminuir o consumo e os custos com copos plásticos, incentivando o uso das canecas.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Reduzir 10% do consumo de copo descartável ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**



Consumo de Copos Descartáveis 50ml (copos por servidor)

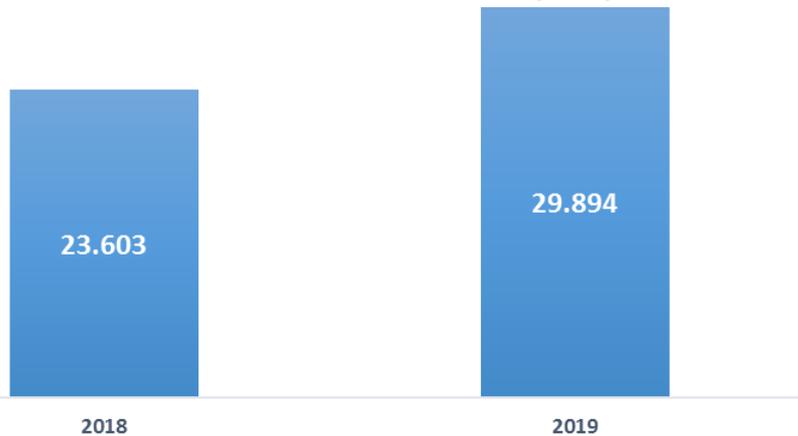


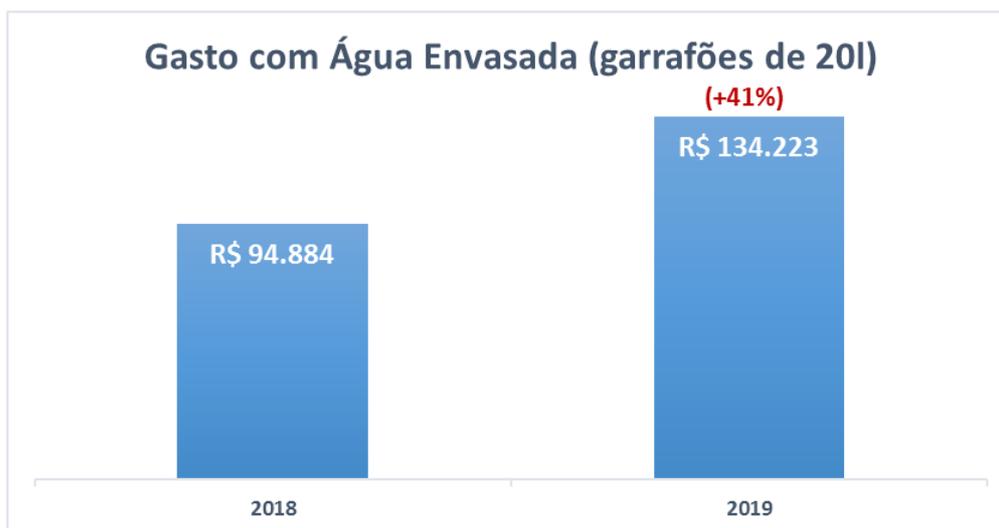
Gasto com aquisição de Copos Descartáveis 50ml



Consumo de Garrafões de Água de 20 Litros

(+27%)





- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

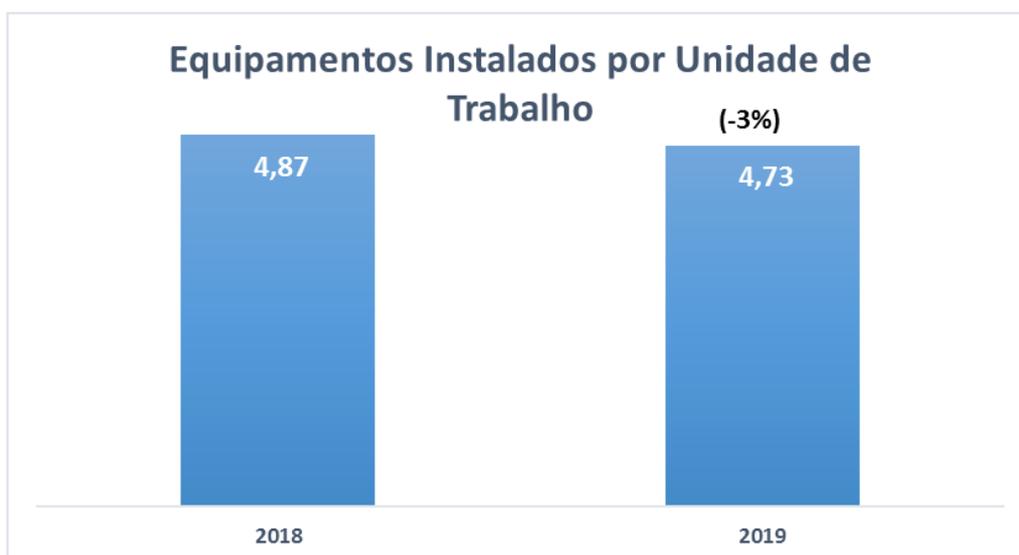
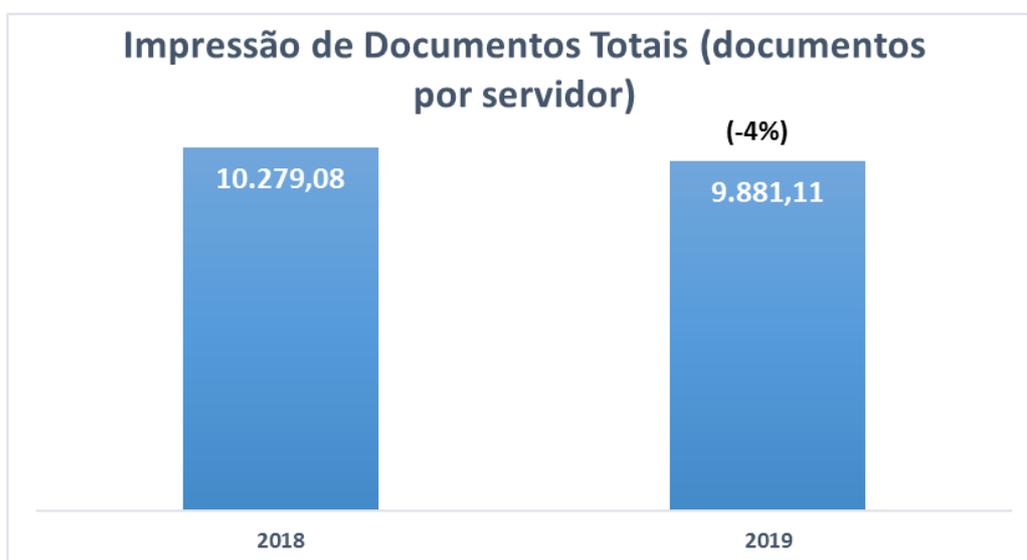
Referente aos itens copos descartáveis de 200ml e de 50ml, as metas foram alcançadas, superando os 10% previstos no Plano. Observou-se sensível redução no consumo do copo descartável de 200ml (cerca de 33%) e no consumo do copo descartável de 50ml (cerca de 36%), quando comparado ao ano de 2018.

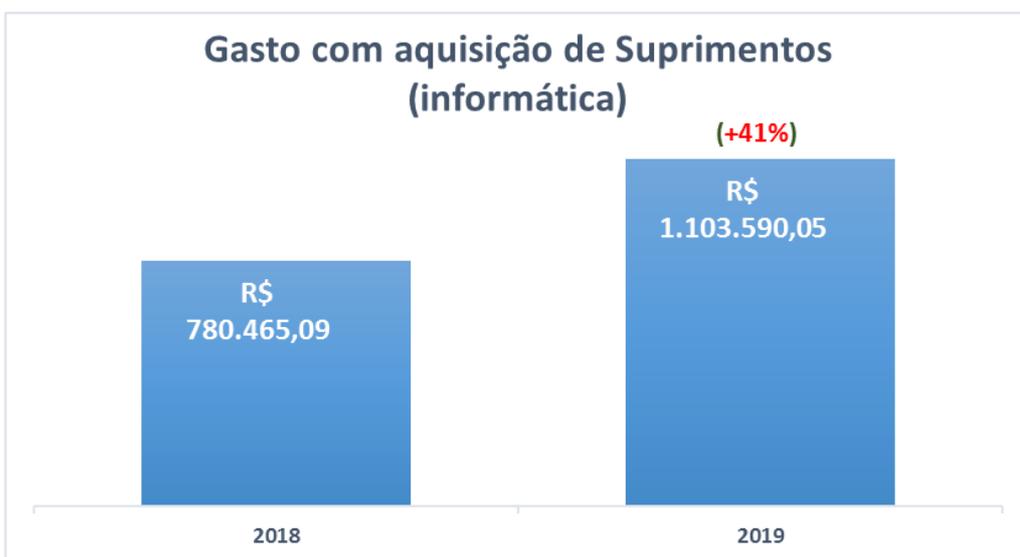
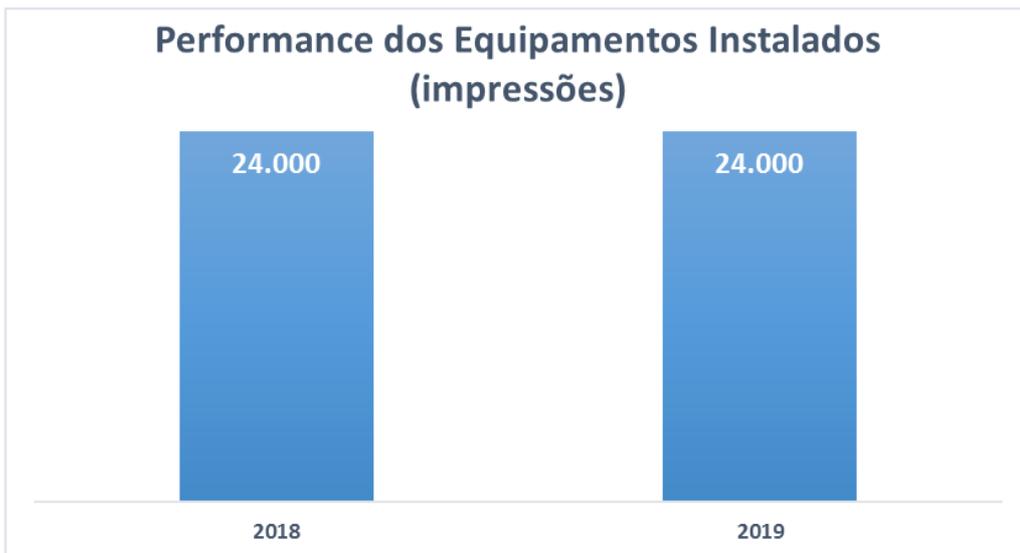
As campanhas contínuas e intensas realizadas pelo Núcleo Socioambiental, sempre de caráter pedagógico, influenciaram sensivelmente nessa mudança de paradigma, a fim de que o servidor compreenda a importância do uso de recipientes reutilizáveis no trabalho e seu menor impacto no meio ambiente. A orientação é que os copos descartáveis sejam usados apenas para atendimento ao público externo e Serviço Médico.

Referente ao incremento de 27% no consumo de garrações de água de 20 litros, justifica-se pela inclusão de 3 comarcas (Benevides, Castanhal e Mosqueiro) no contrato de fornecimento de água envasada.

2. GESTÃO DA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

- **Objetivo:** Promover a prática da ecoeficiência no PJPA, com estímulo à redução do consumo de suprimentos de impressão e promoção do descarte adequado de suprimentos.
- **Responsável:** Coordenador da Coordenadoria de Atendimento ao Usuário/Secretário de Informática.
- **Meta:** Reduzir em 5% o número de impressões por usuário, a partir de 2017, em função da ausência de consolidação de dados para linha base.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicador:**





- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

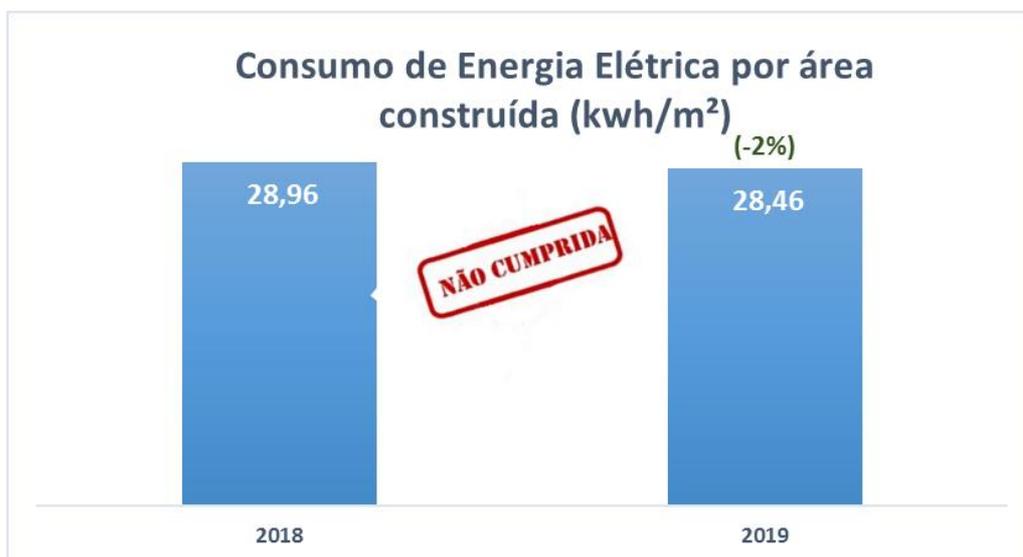
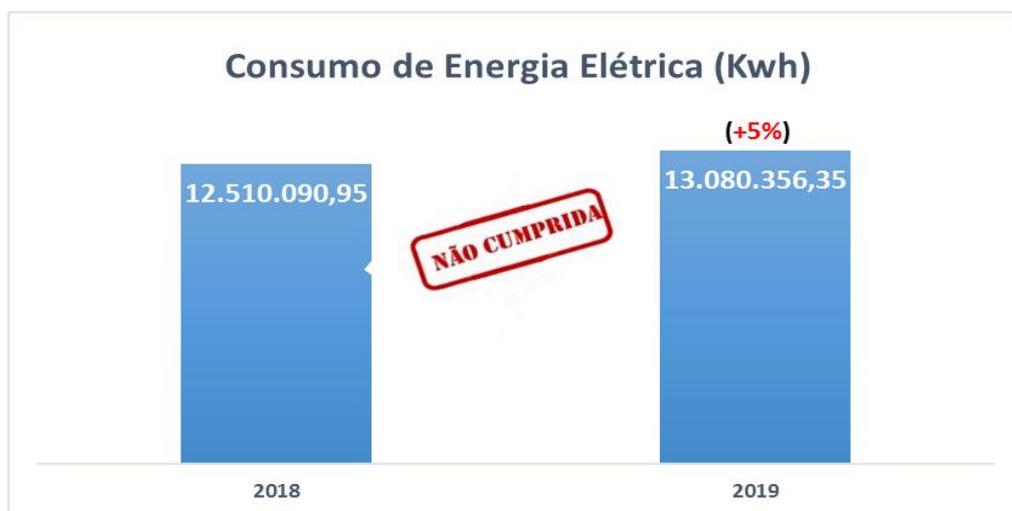
A meta de redução do número de impressões por usuário apresentou uma discreta redução (-4%), porém o gasto com suprimentos de informática ainda é elevado, verificando-se a necessidade de mudanças de paradigmas a partir da execução do que foi previsto no Plano de Logística Sustentável em 2016 (Portaria nº1324/2016), pela Secretaria de Informática, quando foi definido como objetivo a promoção de práticas de ecoeficiência, com estímulo à redução do consumo de suprimentos de impressão e logística reversa de suprimentos. Em virtude de tal necessidade e urgência, o Núcleo Socioambiental encaminhou à Presidência exposição de motivos que justifica a contratação inicial de um

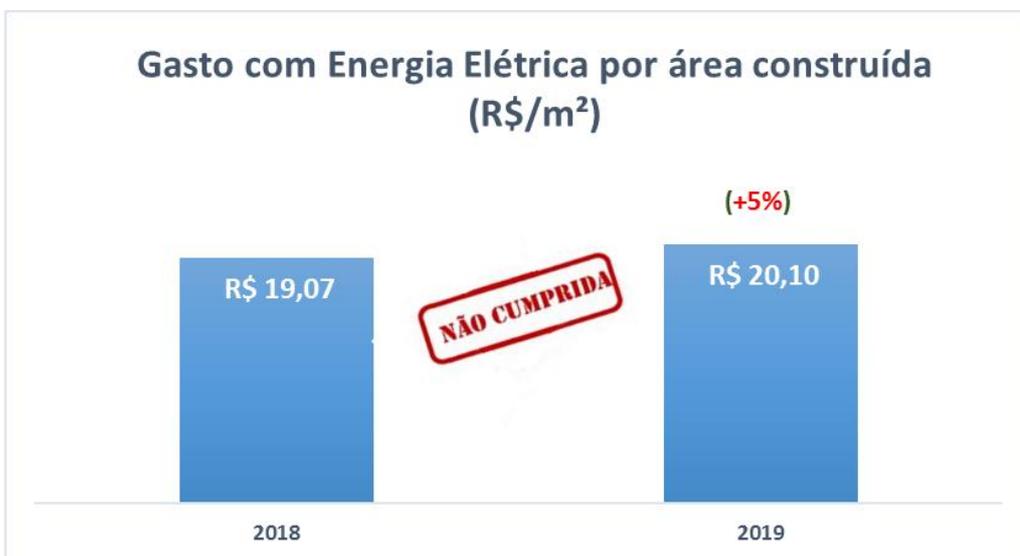
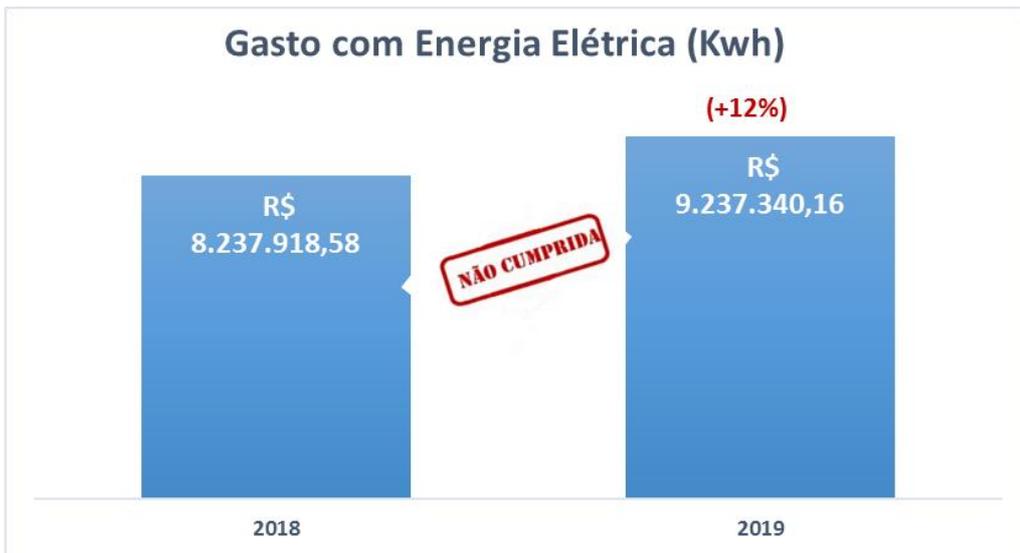
software de bilhetagem para a região metropolitana de Belém, para fins de monitoramento de impressão e contenção de impressões indevidas, gerando indicadores suficientes para uma futura terceirização do serviço por meio de outsourcing de impressão.

A Secretaria de Informática não apresentou análise e/ou comentário sobre o desempenho das ações previstas no PLS-PJPA.

3. GESTÃO DE CONSUMO E GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA

- **Objetivo:** Reduzir o consumo e os valores econômicos dos recursos energéticos, visando um consumo consciente.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Reduzir em 5% no primeiro ano o consumo de energia, com metas regressivas a partir do segundo ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**





- Análise e comentários sobre o desempenho

A Secretaria de Engenharia do TJPA realiza periodicamente a revisão dos contratos de fornecimento de energia elétrica, visando a adequação das demandas contratadas à realidade de consumo de cada unidade, o que leva a uma economia de gasto com energia, porém, esta ação não reflete na redução de consumo.

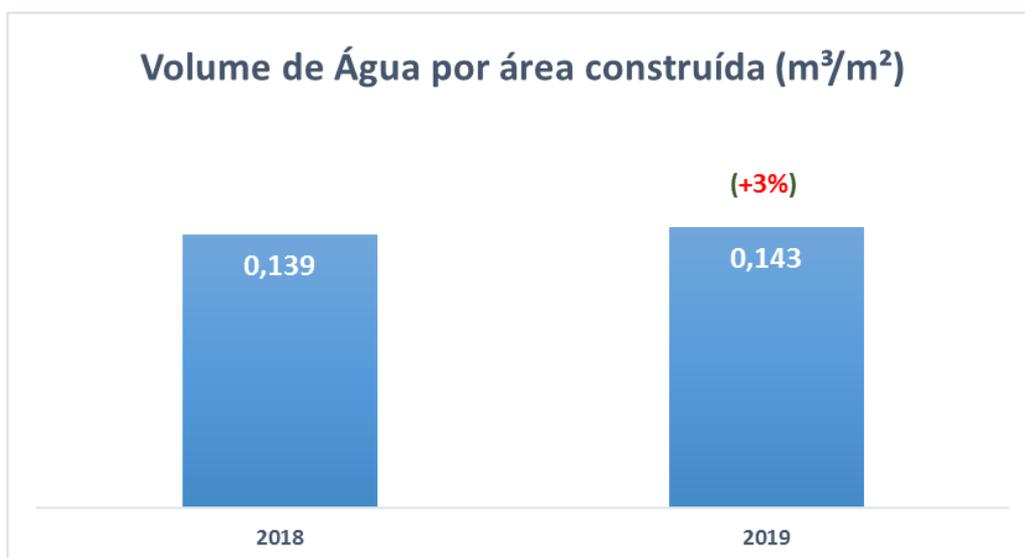
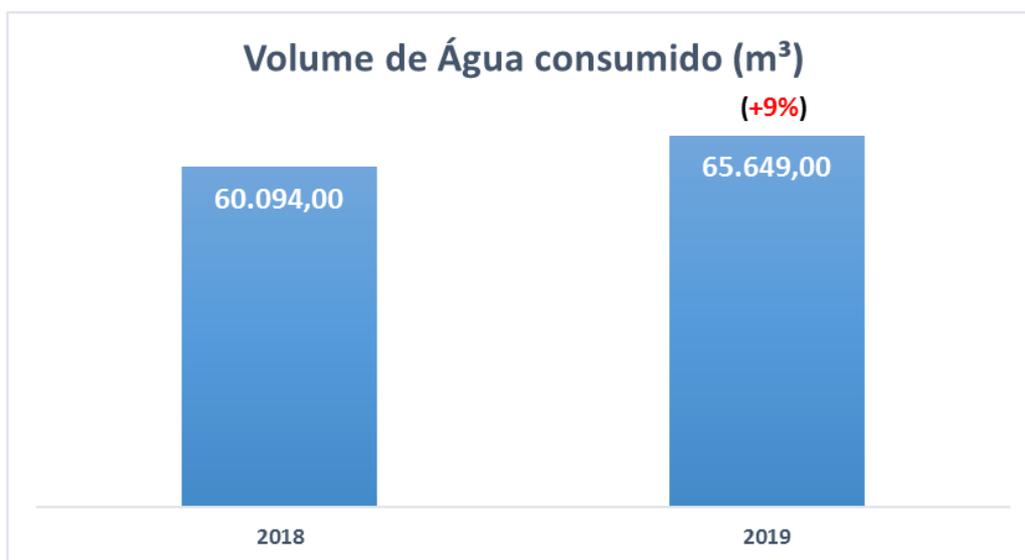
Para isso estão sendo modernizadas gradativamente as instalações elétricas das unidades. Porém, o aumento no consumo de energia reflete o fato de que novas unidades administrativas estão sendo criadas, serviços estão sendo instalados, além do ingresso de concursados e aumento da demanda nas comarcas.

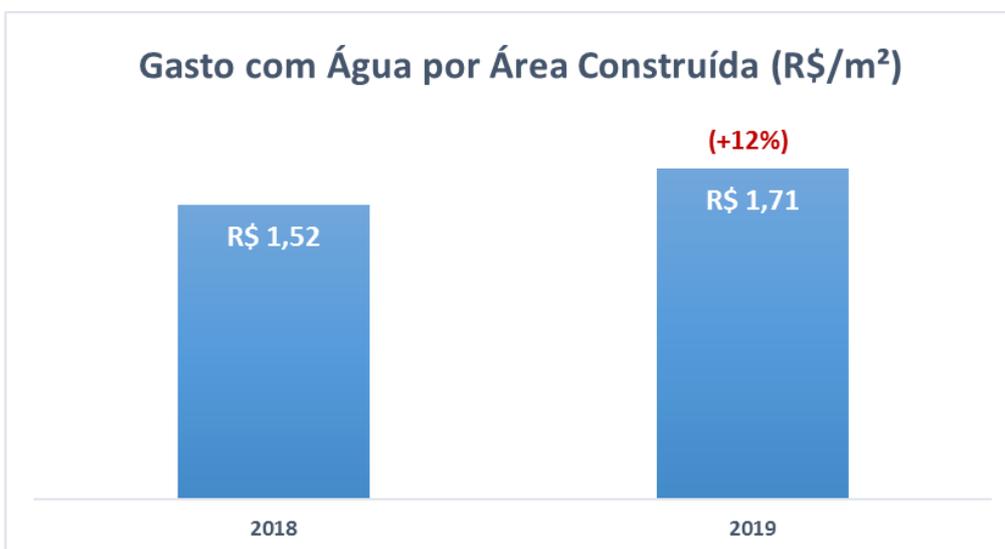
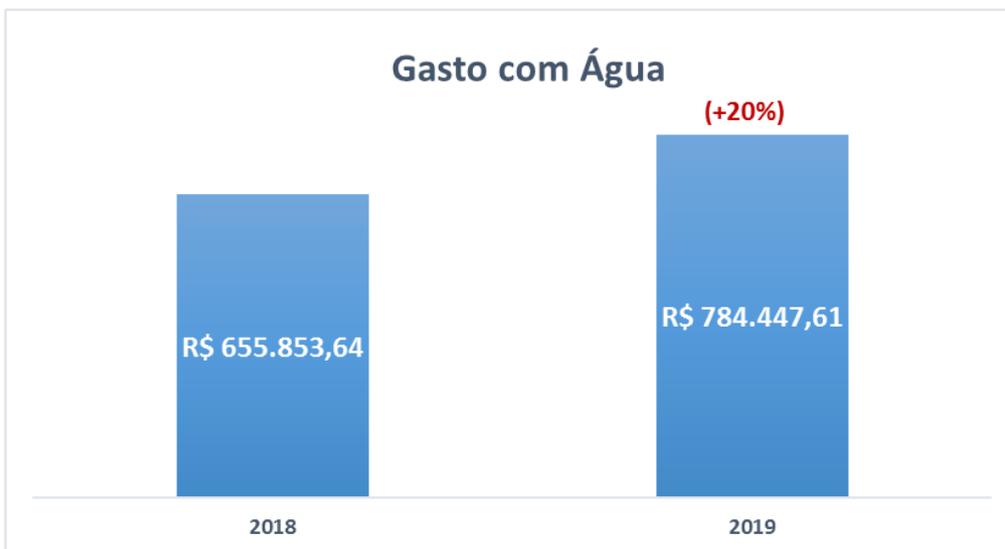
Por fim, ressaltamos que medidas sistemáticas de controle do consumo através do uso de equipamentos eficientes são tomadas, tal como a adoção de lâmpadas de tecnologia LED, aquisição de equipamentos de ar condicionado mais econômicos segundo o selo PROCEL, estudo de novas tecnologias para utilização de energia elétrica renovável, além de promover palestras e treinamentos sobre o uso consciente da energia elétrica e as formas de evitar o desperdício em ambientes residenciais e no trabalho (parceria CELPA).

Importante salientar que em relação à geração de energia por meio de fontes renováveis, desde o primeiro semestre de 2019, a Secretaria de Engenharia do TJPA vem envidando esforços no sentido de capacitar seu corpo técnico a respeito desse tema, promovendo a participação em palestras e a realização de visitas a outras instituições que já utilizam este tipo de geração. Nesse sentido, está em elaboração o estudo preliminar para implantação de um projeto piloto de geração de energia utilizando painéis fotovoltaicos.

4. GESTÃO DO CONSUMO E GASTO COM ÁGUA

- **Objetivo:** Reduzir o consumo de água por meio da adoção de práticas sustentáveis.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Executar 5% das ações de práticas sustentáveis programadas no ano, com vistas à melhoria do acompanhamento do consumo de água.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicador:**





- Análise e comentários sobre o desempenho

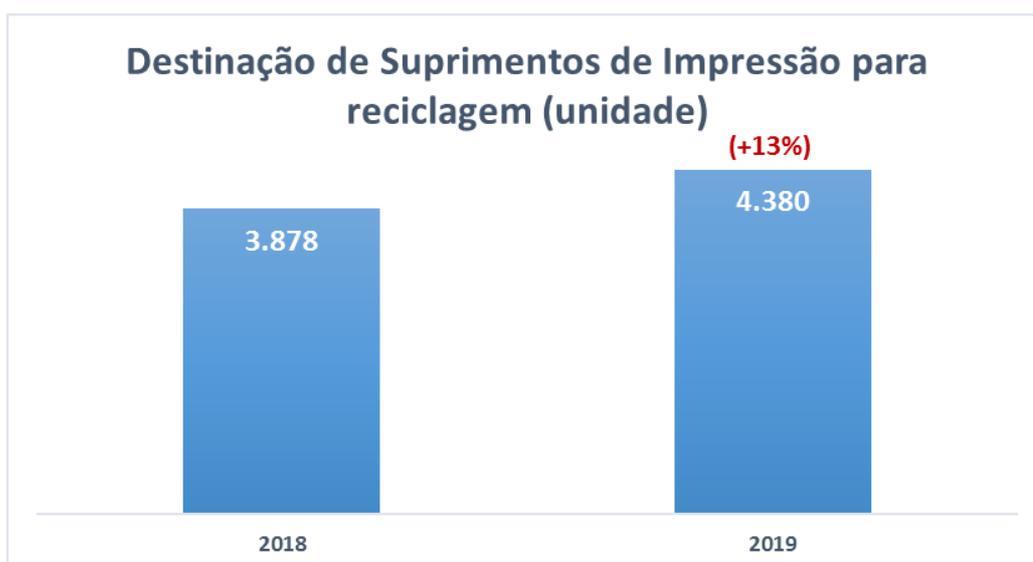
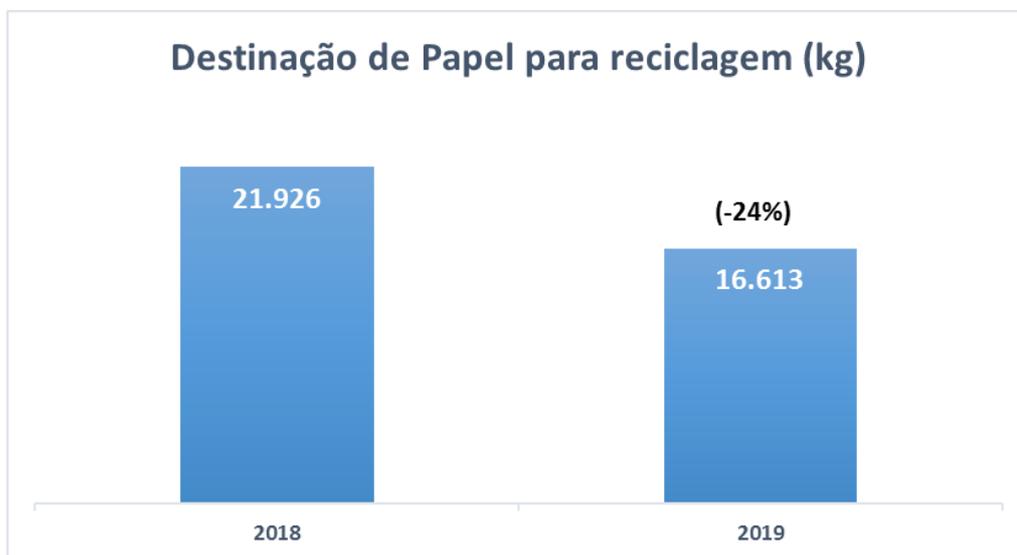
A Secretaria de Engenharia do TJPA, com base em relatórios mensais emitidos pelo setor responsável pelo controle de contas de água, vem realizando um trabalho de revisão em instalações, equipamentos de medição e na própria fatura, visando identificar possíveis erros de leitura e faturamentos indevidos e identificar elevação no consumo provocada por vazamentos nas instalações.

O aumento no consumo de água, assim como de energia, refletiu o fato de que novas unidades administrativas e judiciárias foram criadas, novos serviços foram instalados, concursados ingressaram na instituição, além do trabalho intenso de reforma e manutenção dos prédios prezando pela melhoria do ambiente de trabalho com a reforma e manutenção de

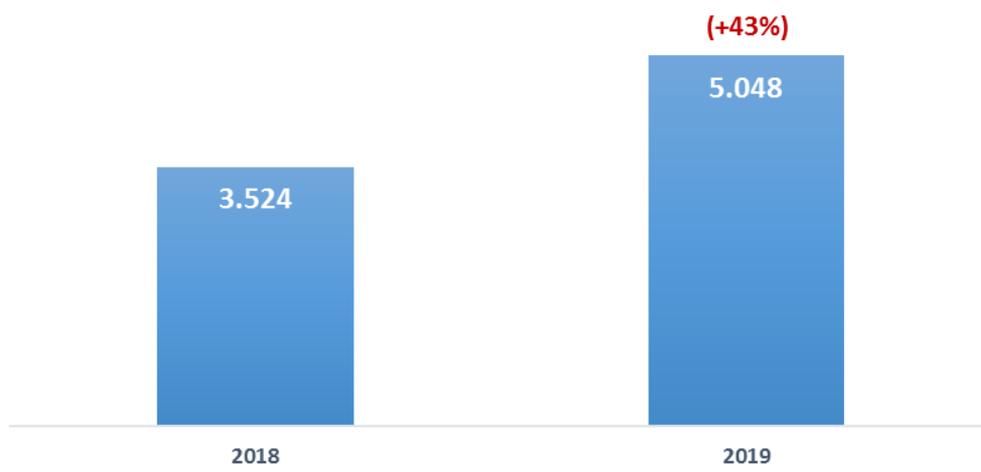
copas e banheiros que se encontravam, em parte, desativados, em virtude de problemas em suas instalações.

5. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

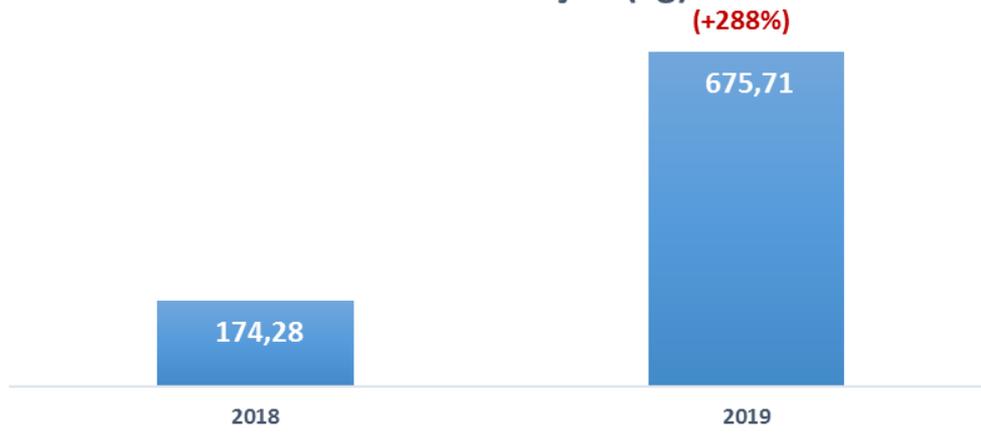
- **Objetivo:** Gerenciamento e descarte ambientalmente correto dos resíduos sólidos gerados no âmbito do Poder Judiciário do Pará, com ênfase à coleta seletiva solidária, gerando cidadania, emprego e renda aos catadores de materiais recicláveis, com redução dos impactos ambientais.
- **Responsável:** Coordenador do Núcleo Socioambiental
- **Meta:** Executar 10% das ações voltadas ao descarte dos resíduos sólidos programadas no ano, com vistas à coleta seletiva e à redução dos impactos ambientais.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



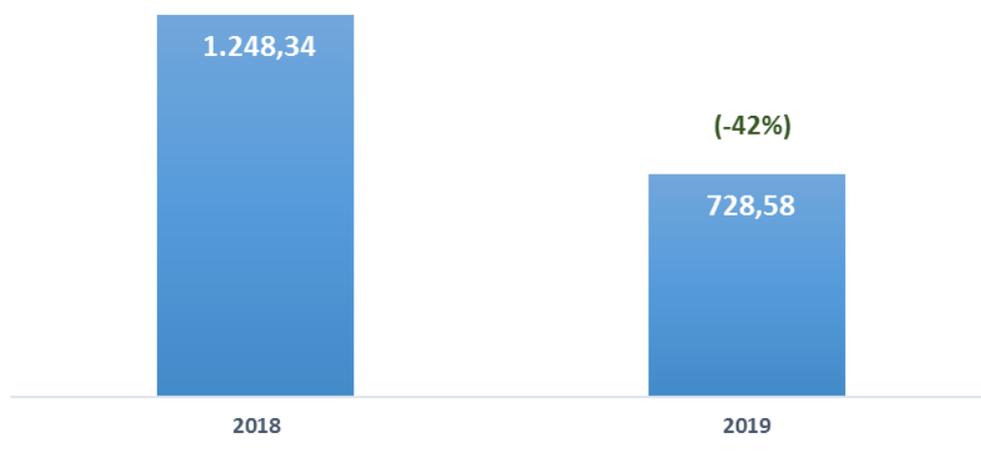
Destinação de Plástico para reciclagem (kg)

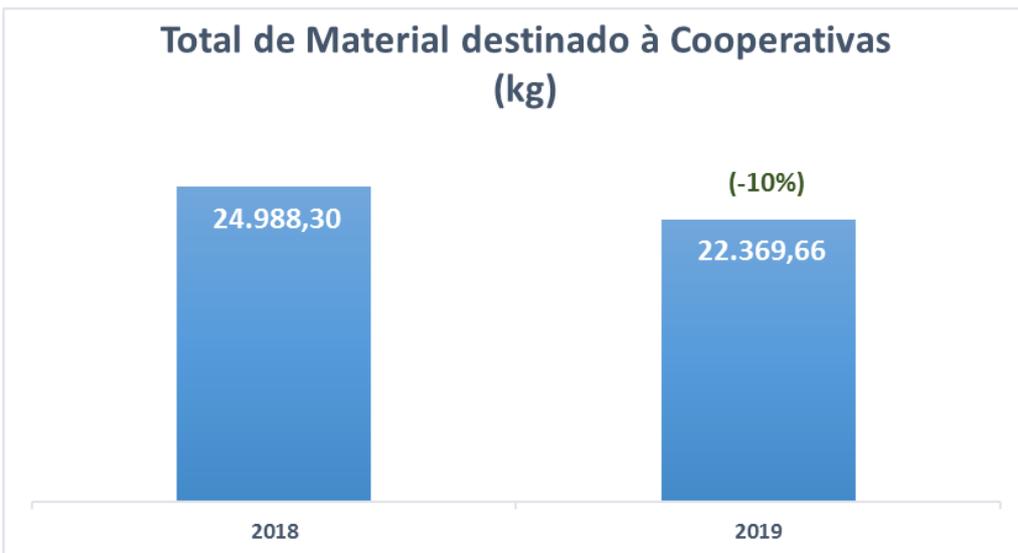
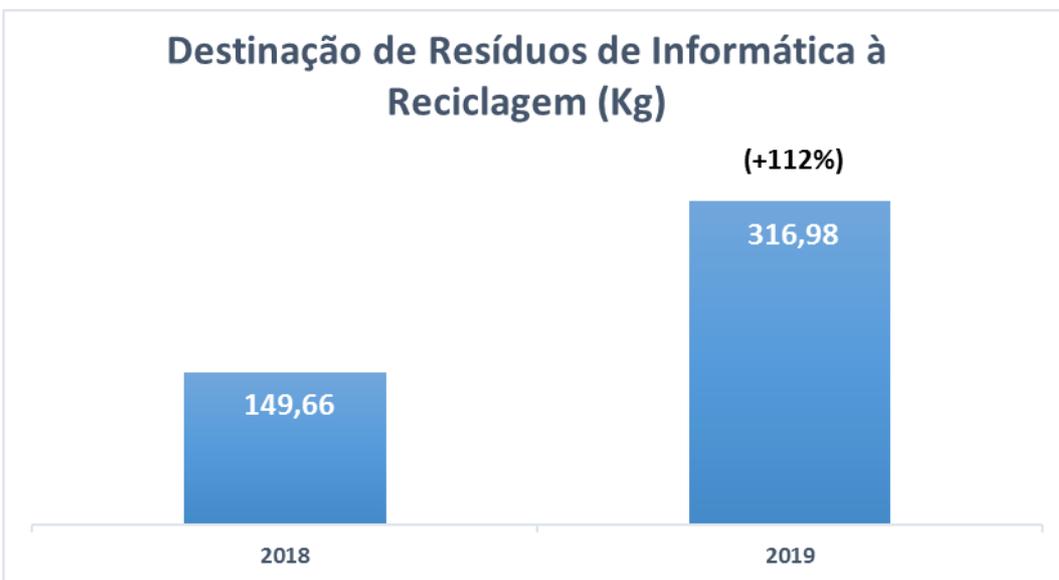
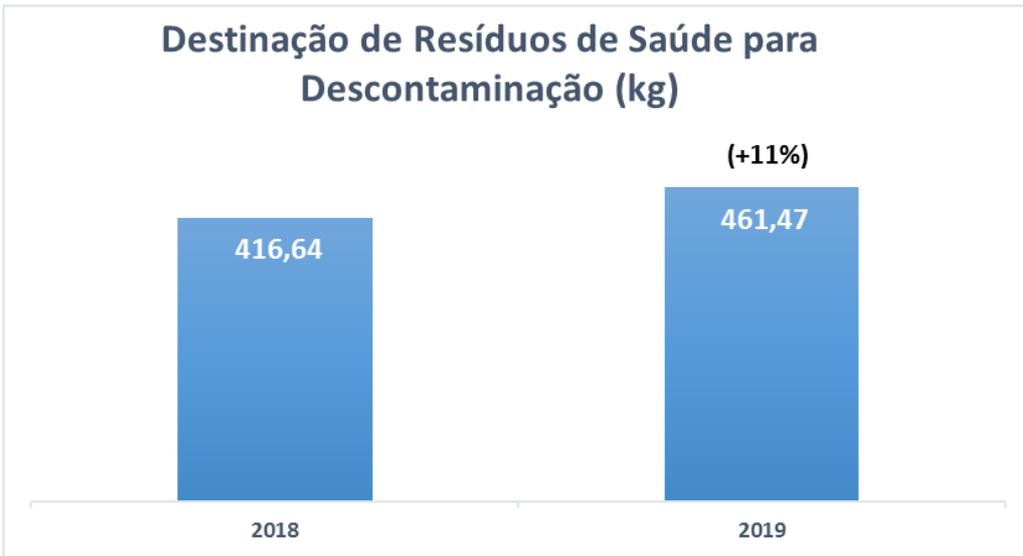


Destinação de Pilhas e Baterias para descontaminação (kg)



Destinação de Metais para reciclagem (kg)





- Análise e comentários sobre o desempenho:

Meta de execução de 10% das ações voltadas ao descarte dos resíduos sólidos programadas no ano, com vistas à coleta seletiva e à redução dos impactos ambientais foi devidamente atingida.

Papel: a redução de 24% de destinação de papel à reciclagem se deve ao fato do papel usado somente de um lado, coletado às quintas-feiras pela força auxiliar de trabalho nas unidades geradoras, ter adquirido novas utilidades com sua reutilização pelo Núcleo Socioambiental de várias formas: na confecção de resmas reutilizadas, que são encaminhadas ao almoxarifado para atendimento de vários setores do tribunal que as utilizam em substituição às resmas de folhas brancas, refletindo diretamente na redução do consumo desse item; na produção de blocos e cadernos, usados em capacitações e cursos, encadernados artesanalmente, como parte do processo de educação ambiental dos servidores e nos calendários sustentáveis 2019, que já fazem parte do início do ano judiciário no TJPA, haja vista a grande procura pelos servidores da capital e interior do Estado.

Desse modo, todo papel coletado é eficientemente utilizado pelo Núcleo Socioambiental até o completo exaurimento de sua vida útil, restando às cooperativas a comercialização do produto utilizado frente/verso que se transformará em matéria prima e retornará ao ciclo produtivo, concretizando a chamada licitação sustentável e circular.

Resíduos de informática, plásticos, pilhas e resíduos de saúde: o aumento na coleta de resíduos e informática, plásticos, pilhas e resíduos de saúde é atribuído às permanentes campanhas de sensibilização; conteúdos informativos nos meios de comunicação disponibilizados pelo TJPA para a difusão das ações de sustentabilidade, com o objetivo de consolidar a prática de coleta seletiva para que os resíduos sejam separados e descartados corretamente, principalmente os resíduos perigosos. Desta feita, observou-se que em 2019 houve uma participação ativa do corpo funcional, uma vez que se tornou uma prática também dos servidores trazerem os resíduos coletados em suas residências para depositá-los nos coletores espalhados pelo Órgão, principalmente os resíduos de saúde, pilhas e baterias, já conhecidos como poluentes nocivos à saúde e que não devem ser descartados em lixos comuns.

Ademais, mudanças nas rotinas de trabalho do Laboratório de Informática contribuíram para o incremento de 288% de destinação de baterias de notebook à logística reversa, o correspondente ao descarte de 484kg no mês de setembro.

O aumento percebido de 13% de suprimentos de impressão reflete um problema ainda persistente nas atividades do órgão e que exige medidas urgentes, como já mencionado no item que se refere ao número de impressões por usuário, com o objetivo de impor limites aos servidores, monitorando essas atividades a fim conseguir um ponto de equilíbrio e um consumo consciente, evitando impressões desnecessárias e reduzindo os custos com o processo e seus insumos.

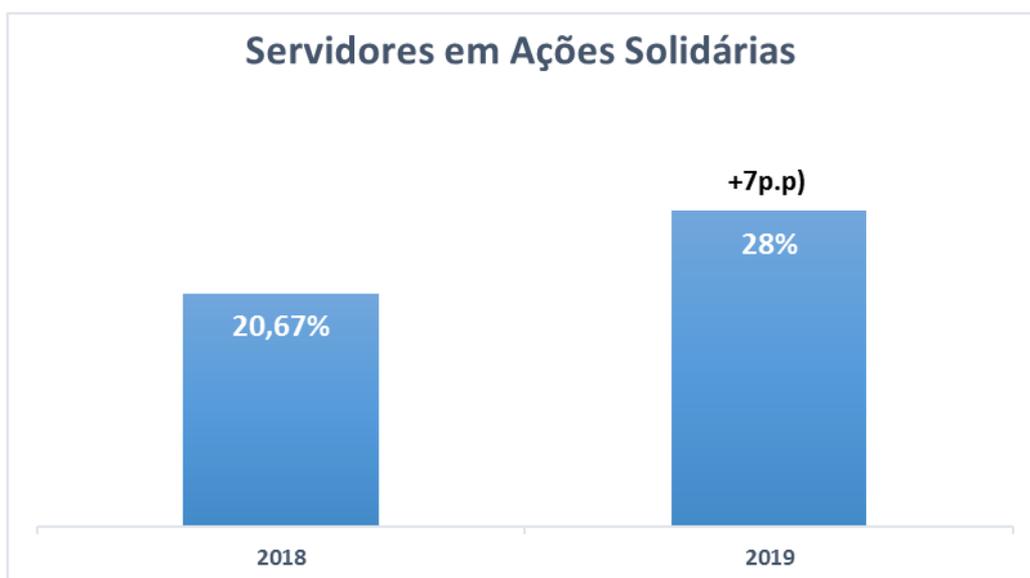
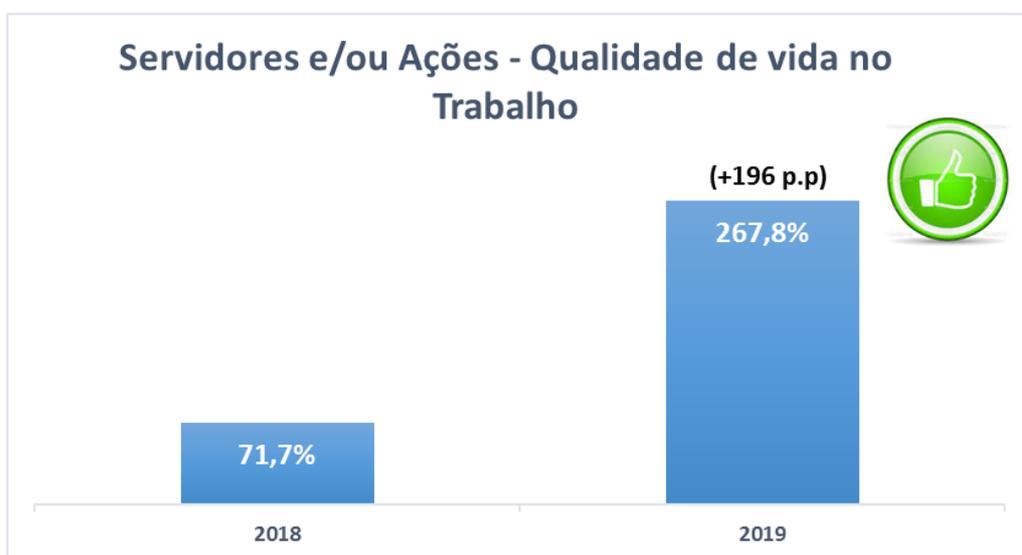
Quanto aos resíduos de saúde, deve-se destacar que uma lei do município de Belém determinou que todos os estabelecimentos que comercializam medicamentos devem recebê-los para descarte ambientalmente adequado, como já procedia o TJPA desde 2015, sendo que em 2019 constatou-se um aumento de 11% na coleta do referido material, conforme indicado no gráfico. Resta observar que a coleta de medicamentos vencidos foi iniciada para aperfeiçoar o gasto público com a licitação para os resíduos de saúde provenientes do Serviço Médico, cujo peso mínimo contratado foi de 100kg, sendo subutilizado até o ano de 2015.

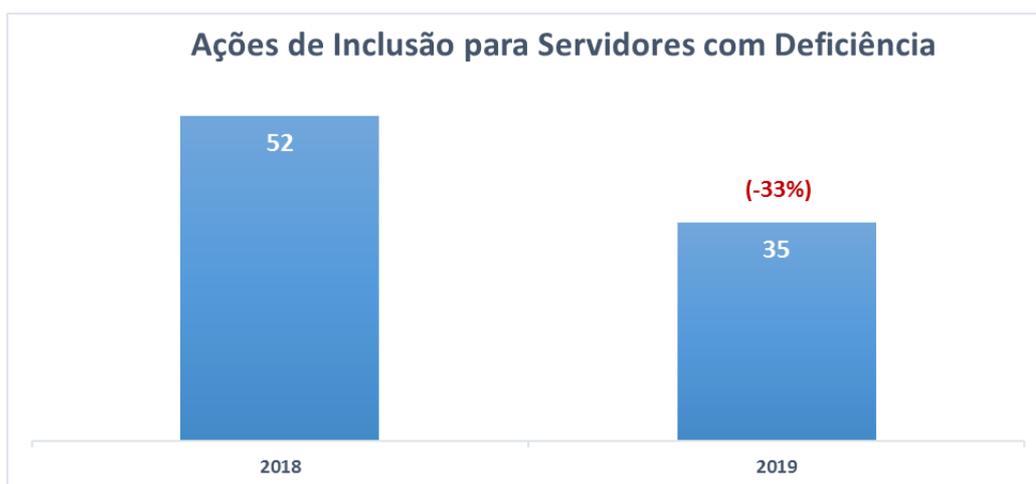
O indicador metal teve uma redução na coleta de 42%. Contudo, os resíduos de informática incrementaram em 112% de 2018 para 2019, provenientes do Laboratório de Informática, sendo destinados ao Projeto Descarte Legal de Eletroeletrônicos, do Instituto GEA e USP, que beneficia cooperativas locais de catadores de materiais recicláveis.

Os indicadores madeira, lâmpada, vidro e resíduos de obra permanecem sem aferição de série histórica devido à ausência de tratamento ambientalmente adequado no Estado.

6. GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- **Objetivo:** Melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho, proporcionar bem-estar físico e emocional e aumentar a capacidade produtiva.
- **Responsável:** Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas/Chefe de Divisão de Saúde e Qualidade de Vida/ Coordenador do Núcleo Socioambiental.
- **Meta:** Executar 5% das ações voltadas à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





- Análise e comentários sobre o desempenho.

No ano de 2019 foram desenvolvidas atividades relacionadas à prevenção e proteção da saúde e magistrados e funcionários do PJP. Os setores envolvidos são representados pelos seguintes serviços: Médico, Odontológico, Enfermagem, Saúde Ocupacional, Apoio Psicossocial e Assistência ao Plano de Saúde.

A Coordenadoria de Saúde está subordinada à Secretaria de Gestão de Pessoas, a qual introduziu atividades baseadas nos princípios metodológicos do Círculo de Paz, a prática de meditação, yoga e reik, com a finalidade de preparar magistrados e servidores para o enfrentamento das atividades cotidianas.

Diversas comarcas do interior do Estado foram beneficiadas em 2019 com as ações de qualidade de vida através do Projeto Saúde Itinerante com ações pontuais como ginástica laboral, verificação de pressão arterial e tipo sanguíneo, consulta médica e psicológica, rodas de conversa e visitas as unidades para orientação de postura e segurança no trabalho.

• AÇÕES DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO DE 2019

AÇÕES	Quantitativo
Atividade de enfermagem. Consultas e outros	4.786
Teste de glicemia capilar	886
Atendimento à pessoa com deficiência física	35
Escovação dentária e revelação de placas	52

dentárias	
Vacinação contra Influenza, Tétano, Hepatite B, Febre Amarela, Sarampo, Caxumba e Rubéola	1.231
Testagem rápida para detecção das doenças: HIV, sífilis, Hepatites B e C	144

Obs: Os serviços de vacinação e testagem rápida, foram realizados em parceria com os serviços municipal e estadual de saúde, respectivamente, SESMA e SESPA.

- **Avaliações de Posto de Trabalho (estudo ergonômico)**

Foram avaliados 43 ambientes de trabalho, com emissão de parecer técnico sugerindo melhorias ou neutralização dos riscos encontrados, através do fornecimento de mobiliário, supedâneos e orientações, beneficiando 417 usuários.

- **Projeto de Educação Postural e Ginástica Laboral**

AÇÃO	QUANTITATIVO
Servidores e magistrados beneficiados	2.617
Setores visitados	171
Visitas de retorno aos setores	478

- Fornecimento de material descartável de proteção individual (EPI) em saúde ocupacional para funcionários e magistrados quando manuseiam processos contendo poeira ou quando estão diante de jurisdicionados (presos de justiça e réus em audiência) com histórico de serem portadores de doenças infectocontagiosas.

Foram disponibilizadas 120 unidades entre máscaras (clínicas e de barreira biológica), luvas, gorros e aventais.

- **Parceria na Feira de Agricultura Familiar**

No ano de 2019 foram realizadas 21 feiras sob a coordenação do Núcleo Socioambiental, em parceria com a Coordenadoria de Saúde para o oferecimento de nutricionistas de Instituições de Ensino Superior para avaliar a saúde dos servidores e prestar orientações sobre

alimentação e qualidade de vida, como também verificar o índice de glicemia e de pressão arterial.

- **Projeto Saúde Itinerante**

Tem como finalidade a extensão dos programas de saúde às comarcas do interior do Estado e a outros setores da instituição, promovendo maior qualidade de vida, com foco na promoção primária e secundária da saúde de magistrados e funcionários. Para alcançar os objetivos desejados foram realizadas parcerias com instituições locais para ampliar as possibilidades de atendimento ao corpo funcional do PJPA. Várias comarcas do interior do estado foram beneficiadas, como as Comarcas de Ananindeua e Parauapebas.

- **Exames Periódicos de Saúde**

Realizados de forma contínua, de acordo com o mês de aniversário do servidor. Mensalmente são comunicados no portal interno e disparados para o e-mail funcional dos magistrados e servidores convites para que realizem os exames periódicos de saúde. No ano de 2019 foram realizados 78 exames entre magistrados e servidores.

- **Ações de inclusão para servidores com deficiência**

No ano de 2019, foram realizados 35 atendimentos a servidores com deficiência, compreendendo ações de sondagem vesical em paciente/funcionário sequelado e, ainda, orientações e apoio de enfermagem.

- **Ações de responsabilidade social junto à comunidade**

As ações são realizadas em parceria com outros setores do Judiciário, estimulando o trabalho voluntário entre servidores e magistrados do PJPA para que participem com doações em prol de comunidades carentes.

Importante destacar as ações do Comitê de Ação e Cidadania do TJPA, instituído pelas Portarias da Presidência nº1655 e 1674, ambas de 2017, cujo objetivo é a promoção de ações sociais que envolvam o corpo

funcional e força auxiliar para a formação de cidadãos comprometidos com o mundo ao seu redor.

O enfoque principal é a Escola Municipal de Santana do Aurá, cujas ações concentradas ajudam a reduzir as barreiras e diferenças sociais, incluindo e dando mais oportunidades para crianças, adolescentes e seus familiares, com o fornecimento mensal de alimentos; disponibilização de curso de capacitação profissional aos responsáveis; curso técnico aos adolescentes etc.

Aos servidores, além da empatia, ocorre o fortalecimento de valores importantes para a formação do caráter, como humildade, respeito, responsabilidade e amor ao próximo.

- **Atividades educativas ao corpo funcional e colaboradores, visando o cuidado com a saúde no ambiente social, laboral e familiar**

Foram realizadas palestras, cursos, oficinas, seminários, rodas de conversa, Cine TJ, ciclo de educação e prevenção odontológica – CEPO, atendimento de grupos/oficina, incluindo o Grupo de Acompanhamento em Saúde – GAS. Muitas dessas atividades realizadas foram pautadas no Calendário da Saúde do Ministério da Saúde.

- **Entrevistas na Rádio Web com profissionais que integram a Coordenadoria de Saúde.**

Foram realizadas 16 entrevistas e cada entrevista é veiculada durante duas semanas no mês abordando temas diversos em saúde, sempre com enfoque na melhoria da qualidade de vida. Segundo divulgação no Portal Interno do PJPA de 20.01.2020, no relatório anual da Agência Radioweb, foi obtida a média mensal de usuários únicos de 1,6 mil acessos, segundo as métricas fornecidas pelo Google Analytics.

- **IV Corrida do PJPA**

Ocorrida em 07 de dezembro de 2019, no Parque Utinga Belém-Pará, com a participação de 206 funcionários, magistrados e terceirizados.

Foram coletados quando da inscrição dos participantes, 300 kg de alimentos não perecíveis que foram doados a instituições carentes.

Os troféus e medalhas distribuídos aos participantes foram confeccionados a partir de cartões plásticos reciclados, evitando o descarte incorreto de 4.236 cartões de difícil decomposição, solidificando a cultura da responsabilidade socioambiental na comunidade judiciária, com a respectiva redução do impacto ambiental proveniente da atividade.

O condicionamento físico dos participantes foi realizado nos meses que antecederam a corrida com quatro ações: caminhada, treino funcional, pilates e yoga.

Ações Diversas.

Coleta do programa de descartes de medicamentos vencidos ou sem uso, que são depositados em locais específicos pelo corpo funcional e pela comunidade em geral, sendo posteriormente encaminhados à Coordenadoria de Saúde que dará a destinação ambientalmente correta realizando o envio desse material à empresa Transcabral S/A, contratada pelo Tribunal para prestação do serviço final. É uma das práticas de sustentabilidade previstas em normativa interna, coordenada pelo Núcleo Socioambiental. No período foram recolhidos e encaminhados para o destino final 208,6 kg.

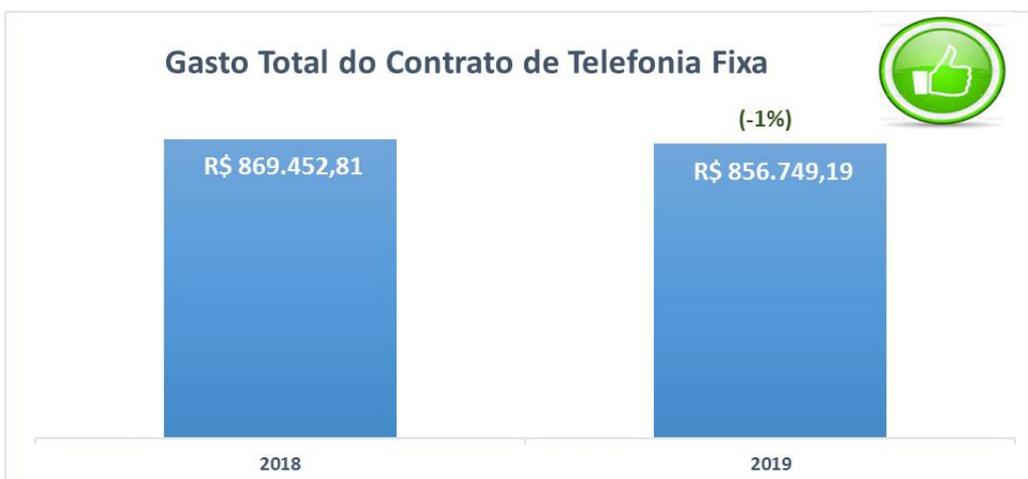
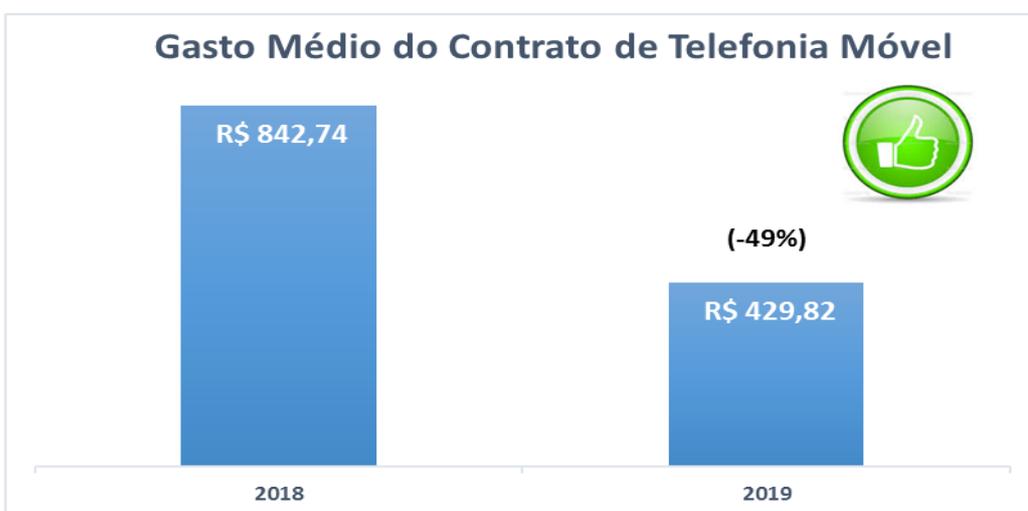
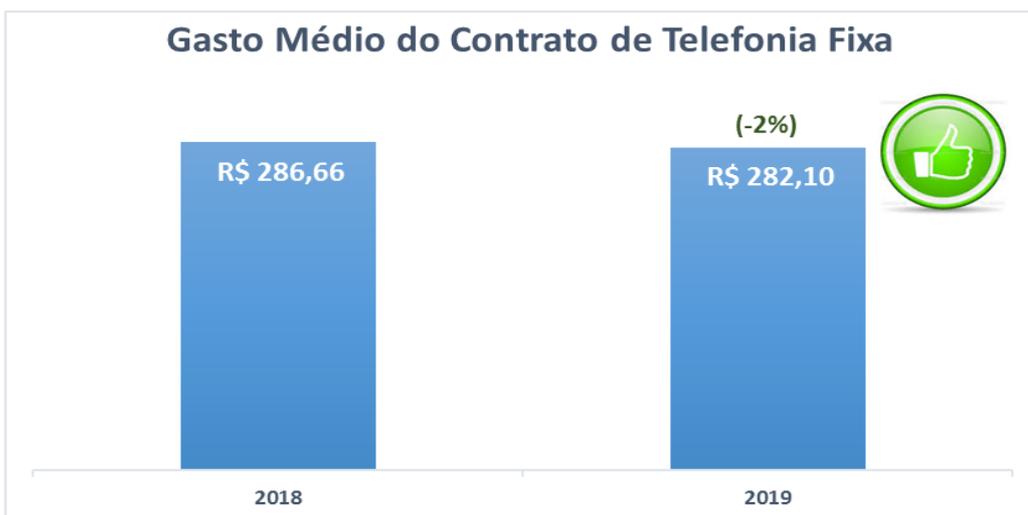
Coleta de Resíduos de Serviços de Saúde, gerados pelos Ambulatórios Médico e Odontológico, do Edifício Sede e Cidade Velha, resultando no envio à empresa Transcabral S/A 298,15 kg.

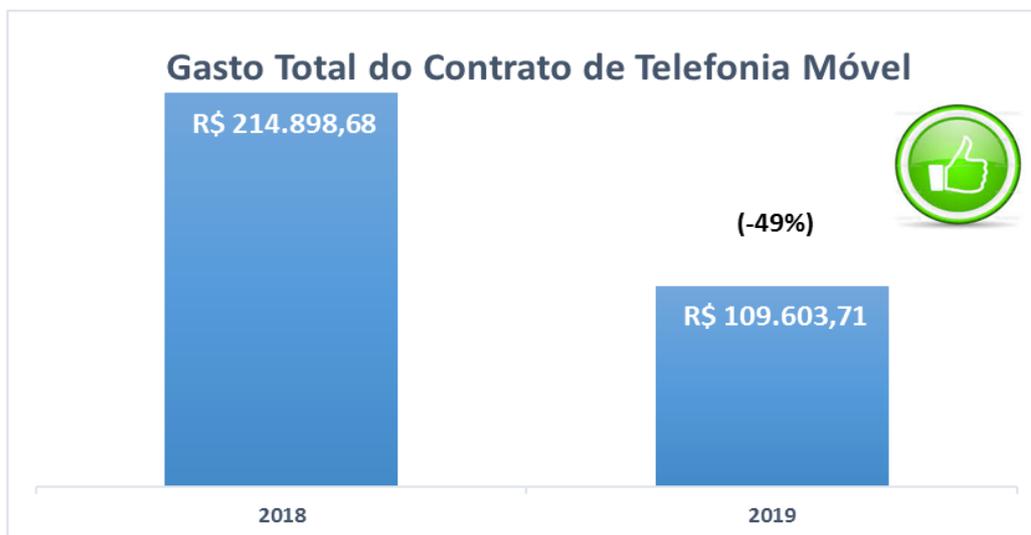
Distribuição de material de cunho educativo, folder, entrega de preservativos masculinos e femininos (1837 unidades) distribuídos na Região Metropolitana de Belém e algumas comarcas do interior, como Parauapebas.

A Comarca de Parauapebas proporcionou aos seus funcionários, em maio de 2019, um passeio Rotas de Carajás, com 41 participantes, em parceria com a Prefeitura Municipal de Parauapebas e a COOPERTURE.

7. GESTÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA

- **Objetivo:** Reduzir o impacto econômico referente ao gasto com telefonia fixa e móvel.
- **Responsável:** Secretário de Informática.
- **Meta:** Alcançar 5% dos limites de consumo com telefonia.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





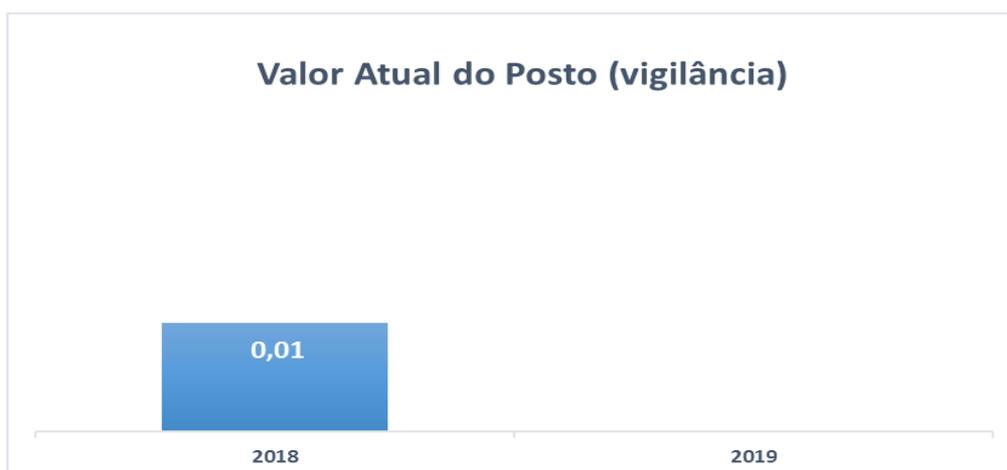
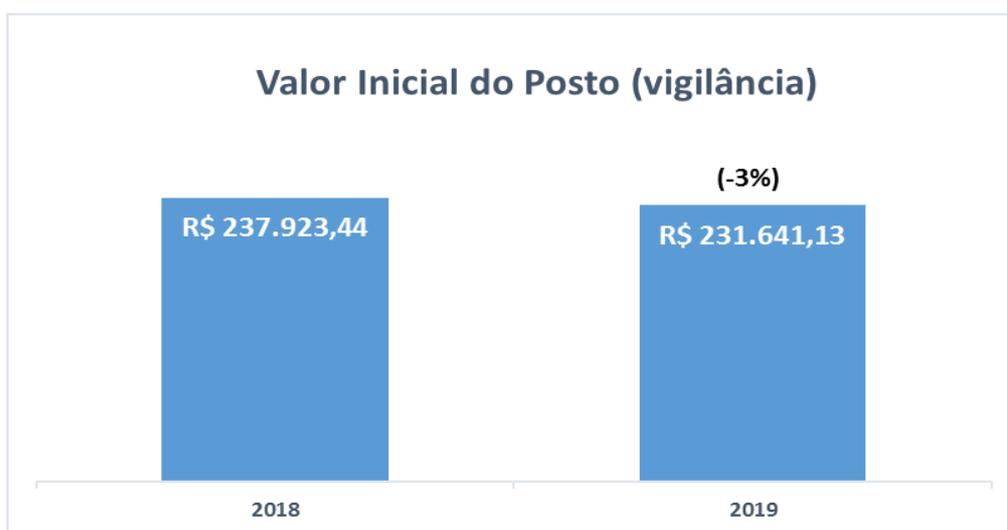
- Análise e comentários sobre o desempenho.

Atualmente, os serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP) com tráfego de voz e dados, na modalidade local, longa distância nacional e internacional, atendem o PJPA com 230 linhas telefônicas de voz e 80 linhas de dados, inclusive com a cessão em comodato dos aparelhos celulares e mini modems fornecidos a magistrados e servidores em atividades estratégicas para suprir as necessidades do Tribunal. As medidas para a redução de custos com telefonia fixa e móvel tiveram um resultado bastante satisfatório, como demonstram os gráficos.

8. GESTÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

Objetivo: monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica) sem comprometimento dos padrões de segurança.

- **Responsável:** Coordenador da Coordenadoria Militar
- **Meta:** Limitar a expansão dos gastos em 30% ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria Militar
- **Indicadores:**



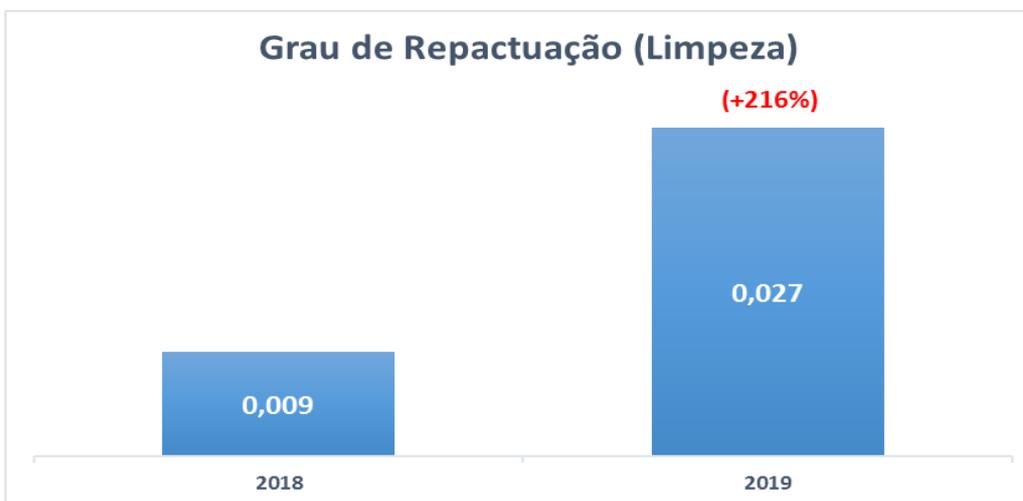
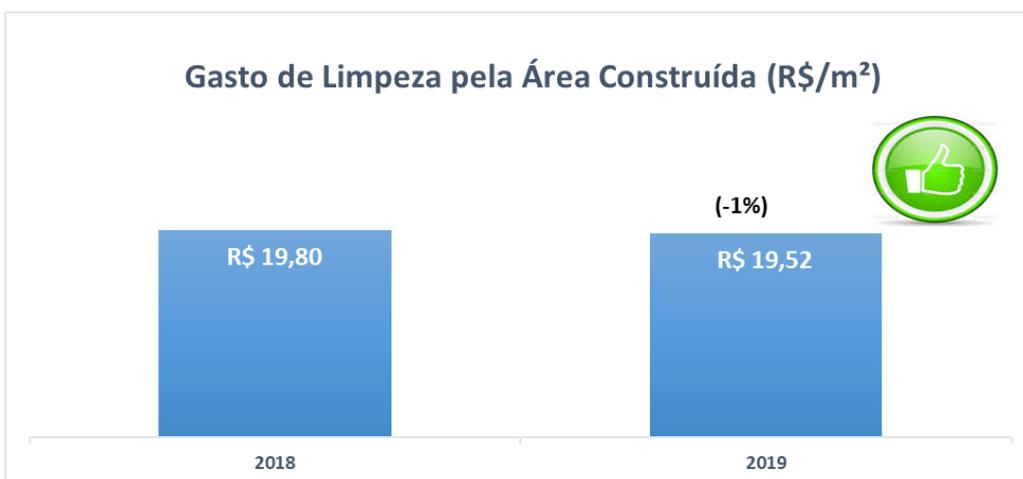
- Análise e comentários sobre o desempenho.

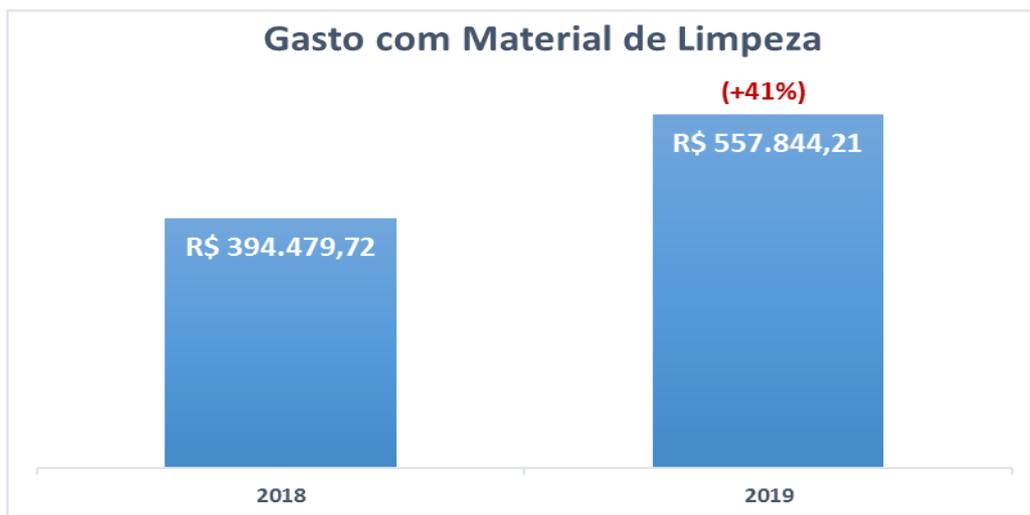
Apesar do cenário de violência generalizada vivenciado em nossa cidade e o risco representado pelas atividades desenvolvidas no Poder Judiciário, foi possível realizar uma discreta redução de 3%, referente ao

convênio com a Polícia Militar do Pará para o retorno de inativos no serviço de vigilância dos prédios da região metropolitana, sem desprezar o investimento em uma segurança de qualidade ao patrimônio público e, principalmente, para proteção da integridade física do corpo funcional.

9. GESTÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA

- **Objetivo:** Revisar e aprimorar os processos de contratações de serviços pautados em critérios de sustentabilidade e eficiência.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas voltadas aos serviços de limpeza, pautadas em critérios de sustentabilidade e eficiência.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





- Análise e comentários sobre o desempenho:

Os números refletidos no ano de 2018 não demonstravam, ainda, a majoração sofrida através da concessão de reequilíbrio financeiro face ao aumento nos preços de materiais de limpeza.

No ano de 2018, o valor repassado para o item gasto com aquisição de materiais de limpeza foi de R\$394.479,72 (trezentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e setenta e nove reais e setenta e dois centavos). O contrato prevê que o custo do material de limpeza compõe o valor da mão-de-obra terceirizada fornecida pelas empresas Criart Ltda (região metropolitana) e Diamond Service (interiores).

Para tanto, o valor da mão de obra composta da empresa Criart era de R\$163,33 (material de limpeza) x 180 funcionários no período de 12 meses contratuais. Para a Diamond Service: R\$315,81 (material de limpeza) x 11 funcionários para o mesmo período.

Ocorre que por uma contingência durante o pregão que originou o Contrato nº016/2017, com vigência a partir de 01/04/2017, foi necessário unificarem-se as planilhas de custos e formação de preços para região metropolitana e interiores, utilizando-se o valor médio de R\$217,56 (duzentos e dezessete reais e cinquenta e seis centavos) registrados no expediente PA-EXT-2017/03234.

Ademais, durante o decorrer do ano de 2019, a empresa CRIART solicitou o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato para os materiais de limpeza e planos de saúde, sendo concedido reajuste no valor de

R\$240,57 (duzentos e quarenta reais e cinquenta e sete centavos), retroativos a janeiro de 2018.

Assim, no ano de 2019, o valor informado para o item gasto com aquisição de materiais de limpeza foi de R\$557.844,21 (quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e vinte e um centavos) multiplicando-se os valores de materiais de limpeza da Criart R\$240,57 x 180 funcionários e da Diamond Service, R\$315,81 x 11 funcionários, para o período de 12 e 11 meses, respectivamente.

Desta forma, a diferença percentual de 41% encontra-se diluída em 02 anos de contrato, conforme planilha abaixo.

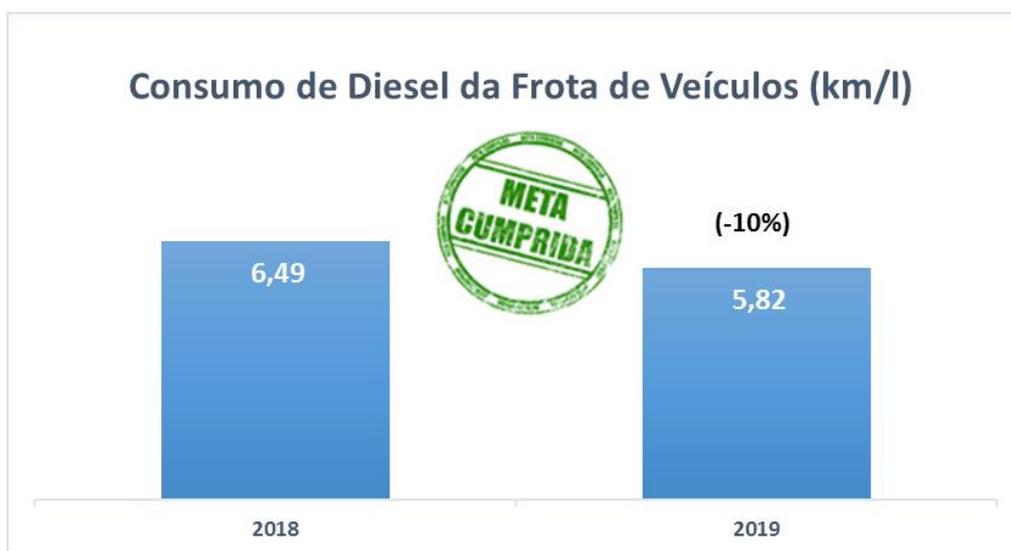
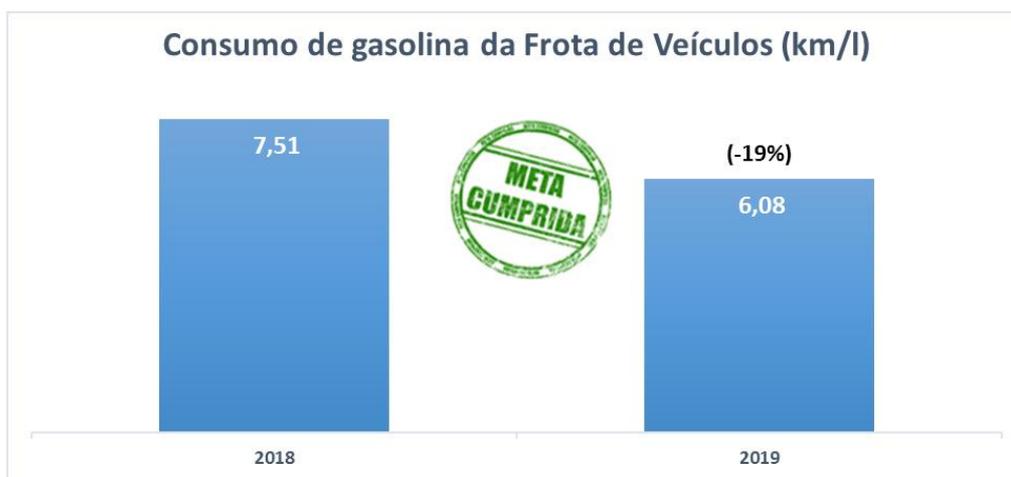
EMPRESA/2018	QUANTIDADE SERVENTES	VALOR DA DIFERENÇA POSTO	QUANTIDADE DE MESES	VALOR
CRIART 016/2017 - JAN A DEZ/2018	180	R\$ 163,33	12	R\$ 352.792,80
DIAMOND - JAN A DEZ/2018	11	R\$ 315,81	12	R\$ 41.686,92
TOTAL				R\$ 394.479,72

EMPRESA/2019	QUANTIDADE SERVENTES	VALOR DA DIFERENÇA POSTO	QUANTIDADE DE MESES	VALOR
CRIART 016/2017 - JAN A DEZ/2019	180	R\$ 240,57	12	R\$ 519.631,20
DIAMOND - JAN A NOV/2019	11	R\$ 315,81	11	R\$ 38.213,01
TOTAL				R\$ 557.844,21

*Fonte: Divisão de Serviços Gerais

10. GESTÃO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS

- **Objetivo:** Reduzir a emissão de substâncias poluentes e o impacto econômico.
- **Responsável:** Chefe de Divisão de Transportes.
- **Meta:** Reduzir em 10% o consumo de combustível.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



- Análise e comentários sobre o desempenho:

A meta de redução de consumo foi cumprida devido a implementação das cotas de valores específicas criadas conforme cada tipo de veículo e de acordo com a demanda de serviço e, ainda, o estabelecimento de rotas para os deslocamentos mais frequentes,

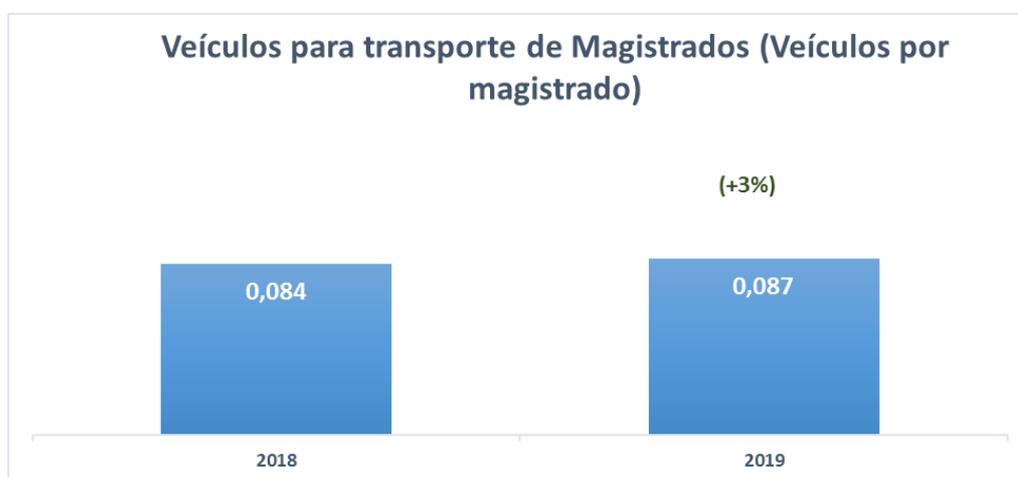
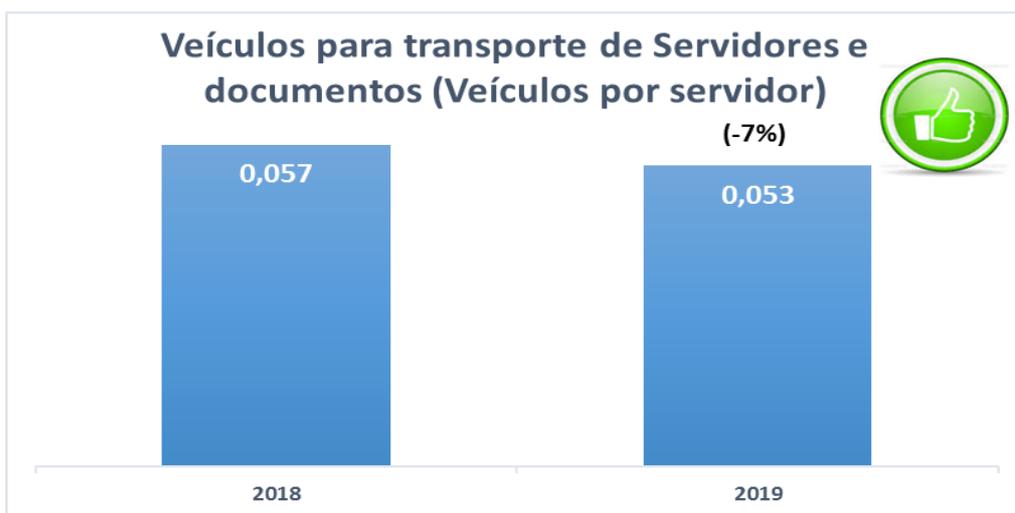
aproveitando-se o mesmo veículo para o atendimento do maior número de servidores.

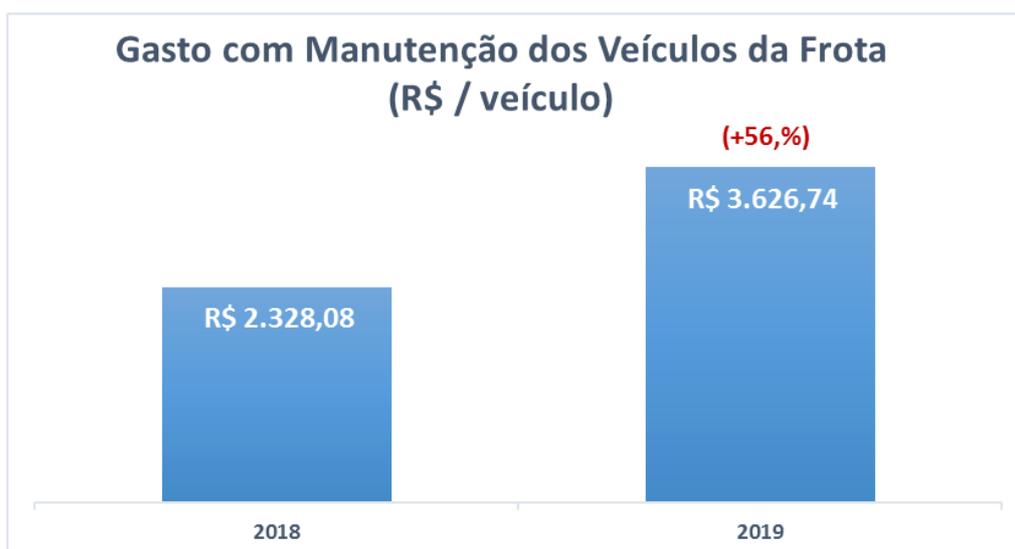
O custo total com combustível no ano de 2018 foi de R\$ 1.423.072,79 (um milhão, quatrocentos e vinte e três mil, setenta e dois reais, e setenta e nove centavos) enquanto que no ano de 2019 foram gastos R\$ 1.518.461,50 (um milhão, quinhentos e dezoito mil, quatrocentos e sessenta e um reais, e cinquenta centavos), não inclusos os custos com combustível concedido via suprimento de fundos.

O aumento do custo no período citado, deve-se aos sucessivos e constantes aumentos no valor dos combustíveis, bem como o fato do contrato nº015/TJPA/2017 estar em constante aumento de postos de atendimento no Estado.

11. GESTÃO DO USO SUSTENTÁVEL DE VEÍCULOS

- **Objetivo:** Reduzir a emissão de substâncias poluentes, os custos com manutenção, aquisição e deslocamentos.
- **Responsável:** Chefe de Serviço de Transporte.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





- Análise e comentários sobre o desempenho:

Houve redução do percentual de veículos por servidor em 7% e aumento de 3% de veículos por magistrado, justificável em face da disponibilização de veículos exclusivos para os magistrados das Varas de Execução Penal e para a magistrada da Vara do Júri de Ananindeua por determinação da Comissão Permanente de Segurança Institucional.

Conforme demonstrado na tabela abaixo, houve um aumento considerável no custo da manutenção de veículos no comparativo entre os anos de 2018 e 2019, da ordem de 56%. Tal aumento é explicado, em parte, pela grande quantidade de manutenções feitas nas embarcações do TJPA, as quais têm um custo bastante superior em comparação com a média das manutenções em veículos terrestres. Ainda, é válido ressaltar o tempo de uso dos veículos oficiais – a última aquisição de veículos foi realizada em 2015 – o que acarreta naturalmente um fluxo maior de manutenções e, conseqüentemente, um maior gasto nessa operação.

	2018	2019
1º Grau	R\$ 775.367,17	R\$ 1.107.496,72
2º grau	R\$ 109.215,24	R\$ 166.314,37
Apoio	R\$ 150.649,78	R\$ 224.059,82
TOTAL	R\$ 1.035.232,19	R\$ 1.497.870,91

Gastos com manutenção de veículos - TJPA

Como medidas implantadas, que concorrem para a otimização do uso de veículos com foco socioambiental e econômico, podemos citar:

- O crescimento da quantidade de manutenções preditivas nos veículos, reduzindo a quantidade de manutenções corretivas, as quais se devidamente organizadas, diminuem consideravelmente os gastos com a manutenção da frota;

- Otimização do uso de veículos em demandas intermunicipais, como por exemplo, unindo passageiros e/ou materiais que tenham rota semelhante, de forma a diminuir o desgaste desnecessário nos veículos e economizando combustível;

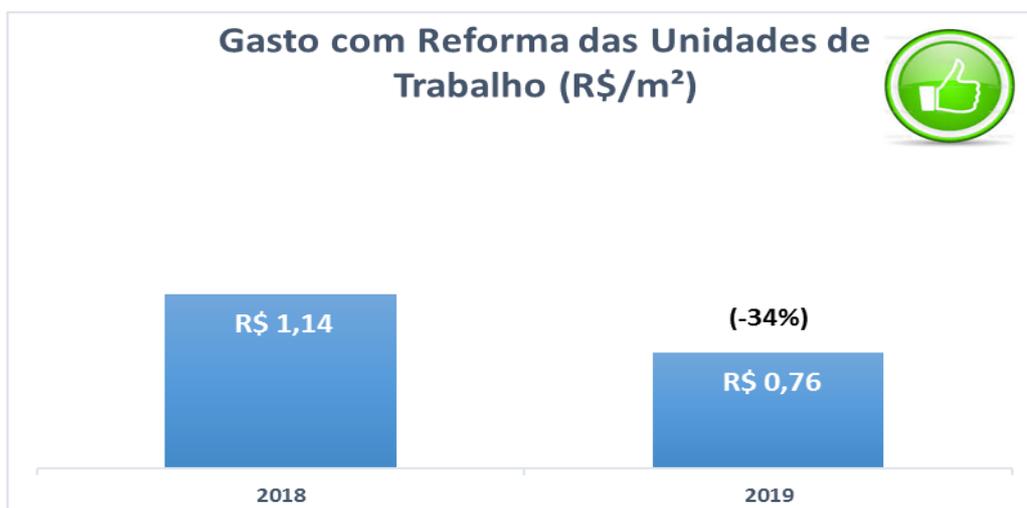
- O uso de películas solares, reduzindo o uso de ar condicionado, e também contribuindo para a economia de combustível;

- O descarte consciente de pneus e peças usadas, destinadas a projetos socioambientais, o qual vem sendo feito recorrentemente na Divisão de Transportes em parceria com o Núcleo Socioambiental;

- Cursos de capacitação dos motoristas oficiais (direção defensiva), o que contribui para a melhor utilização dos veículos oficiais, sobretudo no tocante à economia de combustível e redução no desgaste dos pneus, bem como para uma conscientização mais eficaz sobre como diminuir o desgaste mecânico.

12. GESTÃO DO LAYOUT

- **Objetivo:** Definir e planejar estratégias para a adoção de critérios de sustentabilidade nas ações e atividades concernentes aos serviços de projetos e obras.
- **Responsável:** Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas voltadas à adoção de critérios de sustentabilidade e para aquisição de mobiliário.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**

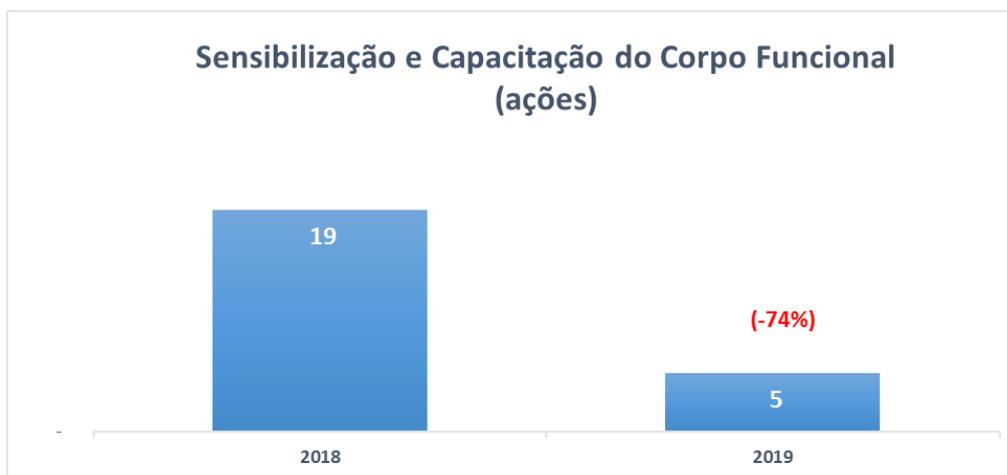


- **Análise e comentários sobre o desempenho:**

A Secretaria de Engenharia e Arquitetura - SEA, com o apoio da Presidência, vem trabalhando na padronização dos ambientes de trabalho (material, organização e funcionalidades), evitando a personificação do ambiente de trabalho. Decorrente desta ação, os recursos foram utilizados na ampliação do atendimento às ações de manutenção preventiva, segurança, acessibilidade e demandas voltadas a melhoria da prestação jurisdicional, tal como implantação de unidade de processamento judicial - UPJ e implantação de salas de depoimento especial.

13. GESTÃO DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- **Objetivo:** Capacitação sobre sustentabilidade e consumo consciente, em busca da eficiência administrativa.
- **Responsável:** Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará, segundo estabeleceu a Lei nº 8.807 de 27 de dezembro de 2018 em seu artigo 2º.
- **Meta:** Realizar 5% das capacitações em sustentabilidade e consumo consciente.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicador:**



- Análise e comentários sobre o desempenho:

A Escola Judicial tornou-se responsável pelo treinamento dos servidores a partir da publicação da Lei 8.807/2018. Justificou essa instituição que as novas atribuições da escola foram implementadas em 2018, quando esta já se encontrava com o calendário de suas atividades concluído para 2019, constando apenas na programação o curso "Responsabilidade Civil, Penal e Administrativa em matéria ambiental – uma análise sistêmica", voltado para a capacitação de magistrados e servidores no âmbito processual. Acrescentou, porém, que possui em sua

programação para 2020 várias ações voltadas para a responsabilidade socioambiental.

O Núcleo Socioambiental promoveu a ambientação de 41 novos servidores sobre o tema “Logística Sustentável” com foco na eficiência da prestação jurisdicional, redução dos desperdícios, aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público, gestão sustentável de documentos e na promoção de contratações sustentáveis.