

A large graphic of a stylized leaf, composed of numerous small icons representing environmental themes. The icons include recycling symbols, light bulbs, gears, plants, houses, and globes, arranged to form the shape of a leaf. The color palette is primarily green, with accents of blue, yellow, and brown.



EXPEDIENTE

CONTÉUDO

Comissão Gestora do PLS
Grupos de Trabalho

COORDENAÇÃO E ASSESSORAMENTO

Núcleo Socioambiental
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

REVISÃO TEXTUAL

Terezinha Lobato – Analista Judiciário Núcleo Socioambiental

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

DESA. CÉLIA REGINA DE LIMA PINHEIRO

Presidente

DES. RONALDO MARQUES VALE

Vice-Presidente

DESA. ROSILEIDE MARIA DA COSTA CUNHA

Corregedora Geral de Justiça

COMISSÃO GESTORA DO PLS-PJPA.

DESA. CÉLIA REGINA DE LIMA PINHEIRO

Coordenador

MARIA CLARICE DE CARVALHO VALENTE

Secretaria de Gestão de Pessoas

CARLOS ALBERTO MAGALHÃES BREMGARTNER

Secretaria de Engenharia e Arquitetura

DÉBORA MORAES GOMES

Secretário de Administração

MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS

Secretária de Planejamento

MANOEL DE CHRISTO ALVES NETO

Coordenador de Saúde

JONELSON MAGNO DIAS

Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística.

FÁBIO DJAN OLIVEIRA DE LIMA

Coordenador do Setor de Estatística

WILL MONTENEGRO TEIXEIRA

Assessor da Coordenadoria de Imprensa

EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES

Coordenadora do Núcleo Socioambiental

TEREZINHA DE JESUS MONTEIRO LOBATO

Secretária da Comissão.

INTRODUÇÃO

A importância das questões ambientais ocupou o cenário mundial a partir do momento em que o uso desenfreado dos recursos naturais passou a influenciar diretamente no desenvolvimento econômico. Em consequência, as discussões acerca da dimensão ambiental no contexto da administração pública considera, atualmente, os aspectos relativos aos recursos naturais renováveis, os impactos provocados no meio ambiente pelas atividades institucionais e as práticas ambientais adotadas no cumprimento dessas ações.

Dessa forma, resultou necessária a criação de novas ferramentas de gestão para dar uma abordagem mais eficaz e atual à questão ambiental, a fim de que fosse inserida em uma logística dentro das instituições. Por tal motivo, através da publicação da Resolução n. 201 de 3 de março de 2015, que dispõe sobre a criação de unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário e a implantação do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS-PJ), o Conselho Nacional de Justiça elevou o Poder Judiciário Nacional a um novo patamar, inserindo a responsabilidade socioambiental ao seu planejamento estratégico. Posto isso, o PJPJPA diante de tais premissas assumiu o compromisso de incluir práticas de sustentabilidade e implementar novos paradigmas em sua gestão que priorizem os valores social, econômico e ambiental, os quais são as três dimensões básicas do desenvolvimento sustentável e da responsabilidade social.

No atual momento em que ainda se enfrenta a pandemia de covid-19, um flagelo que se arrasta há mais de um ano e que exige uma liderança institucional capaz de lidar com os impactos sociais e ambientais que essa crise proporcionou, a gestão que se inicia em 2021 no Poder Judiciário do Pará terá a missão de avaliar as mudanças originadas por esse período de forma equilibrada e sistêmica e que expresse um compromisso efetivo para o desenvolvimento sustentável.

Ser sustentável para o PJPJPA é ir além do viés ambiental, é ser um agente transformador que promova a eficácia, eficiência e efetividade da prestação jurisdicional e das atividades judiciária, estimulando ainda o uso responsável, racional e consciente de recursos naturais e bens públicos, integrando suas ações a uma agenda global de desenvolvimento sustentável, alinhada aos ODS, Agenda 23, da ONU, e com isso sintonizar-se com as necessidades e perspectivas da sociedade contemporânea.

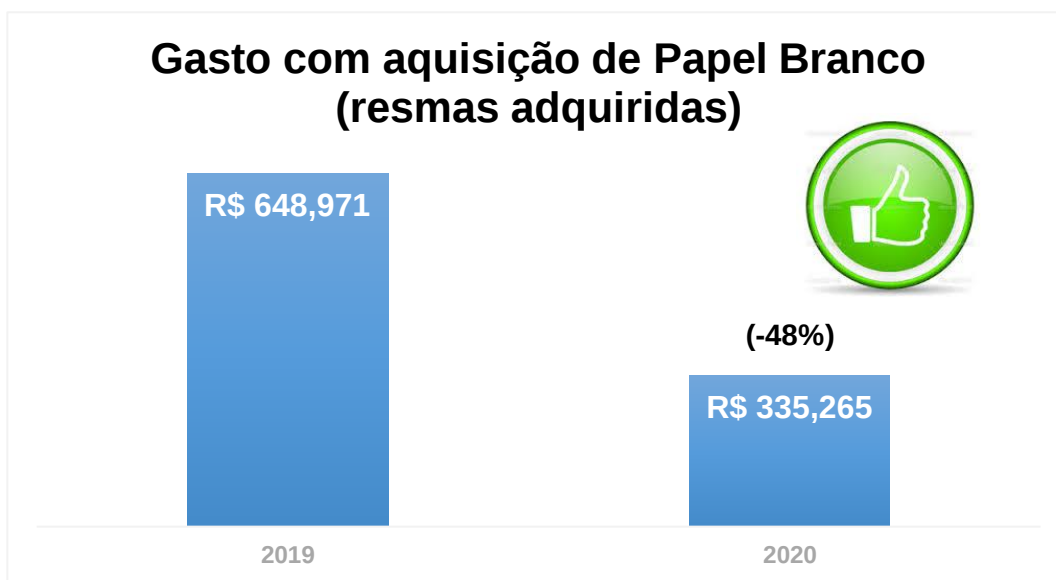
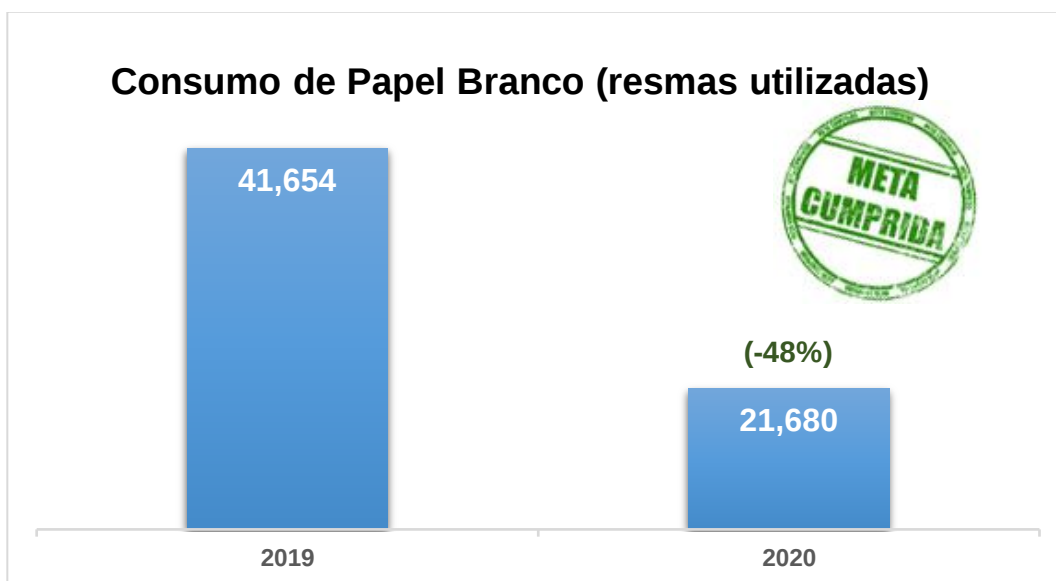
SUMÁRIO

1. Gestão de uso sustentável dos materiais de consumo
 - 1.1 Papel
 - 1.2 Copo descartável
 - 1.3 Água envasada em embalagens plásticas
2. Gestão das impressões de documentos e equipamentos instalados
3. Gestão do consumo e gasto com energia elétrica
4. Gestão do consumo e gasto com água
5. Gestão de resíduos sólidos
6. Gestão da qualidade de vida no ambiente de trabalho
7. Gestão de serviços de telefonia
8. Gestão de serviços de vigilância
9. Gestão de serviços de limpeza
10. Gestão do consumo de combustíveis
11. Gestão do uso sustentável de veículos
12. Gestão de layout
13. Gestão da capacitação de servidores em educação socioambiental

1. GESTÃO DE USO SUSTENTÁVEL DOS MATERIAIS DE CONSUMO

1.1 PAPEL

- **Objetivo:** Diminuir o consumo, combatendo o desperdício, a fim de reduzir o impacto ambiental e econômico de papel.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Administração.
- **Meta:** Reduzir 10% do consumo de papel ao ano (meta regressiva).
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

Em relação ao consumo de papel A4 ocorreu uma considerável redução em 2020 (cerca de 48%), quando comparado ao ano de 2019. Essa redução foi resultante dos

efeitos da pandemia da Covid-19 com a implementação do regime de trabalho diferenciado de “home office”, somada às seguintes medidas de otimização do uso do insumo:

1. Aquisição e configuração de impressoras para impressão frente e verso (modo econômico/ecofonte);
2. Incentivo à reutilização de papel através das Resmas Reutilizadas;
3. Ampliação da utilização do sistema de processo administrativo digital Siga-doc;
4. Expansão processo judicial eletrônico (PJE) na capital e comarcas do interior;
5. Definição de consumo mensal padrão por unidade administrativa e judiciária;
6. Conscientização dos servidores acerca das ações socioambientais do TJPA;

Apesar do crescimento natural das unidades do TJPA, com inauguração de novas unidades administrativas e judiciárias, nomeação de novos servidores e magistrados, além do crescente aumento da demanda processual, essa redução foi alcançada.

MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL/RESMA	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL/RESMA
JAN/19	3.935	JAN/20	3.891
FEV/19	3.089	FEV/20	2.846
MAR/19	2.902	MAR/20	2.506
ABR/19	3.611	ABR/20	70
MAIO/19	4.101	MAIO/20	75
JUN/19	3.212	JUN/20	439
JUL/19	3.853	JUL/20	2.307
AGO/19	3.337	AGO/20	2.246
SET/19	3.831	SET/20	2.382
OUT/19	3.540	OUT/20	3.039
NOV/19	4.193	NOV/20	2.200
DEZ/19	2.046	DEZ/20	882
TOTAL	41.650	TOTAL	22.883

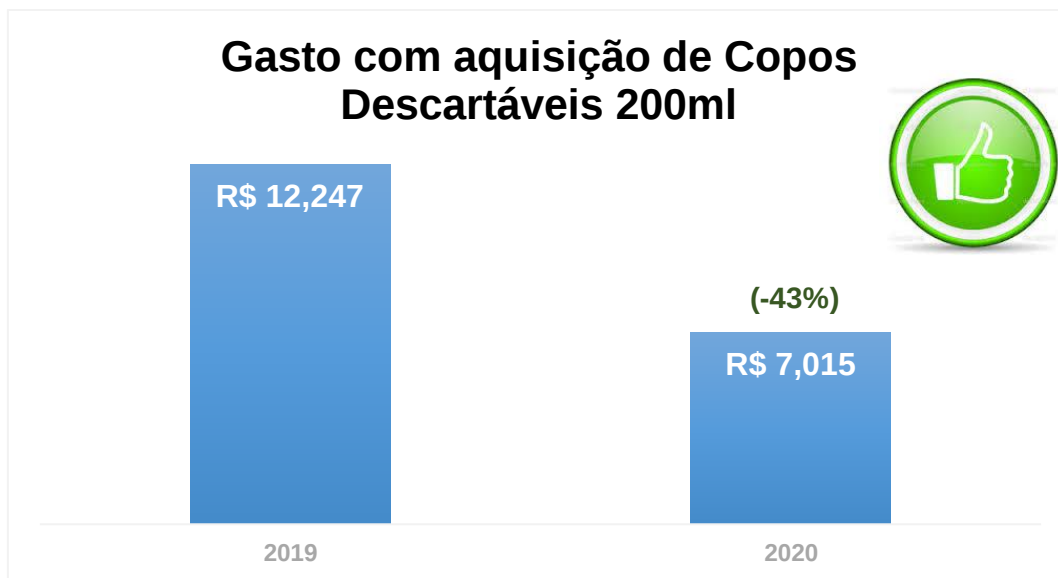
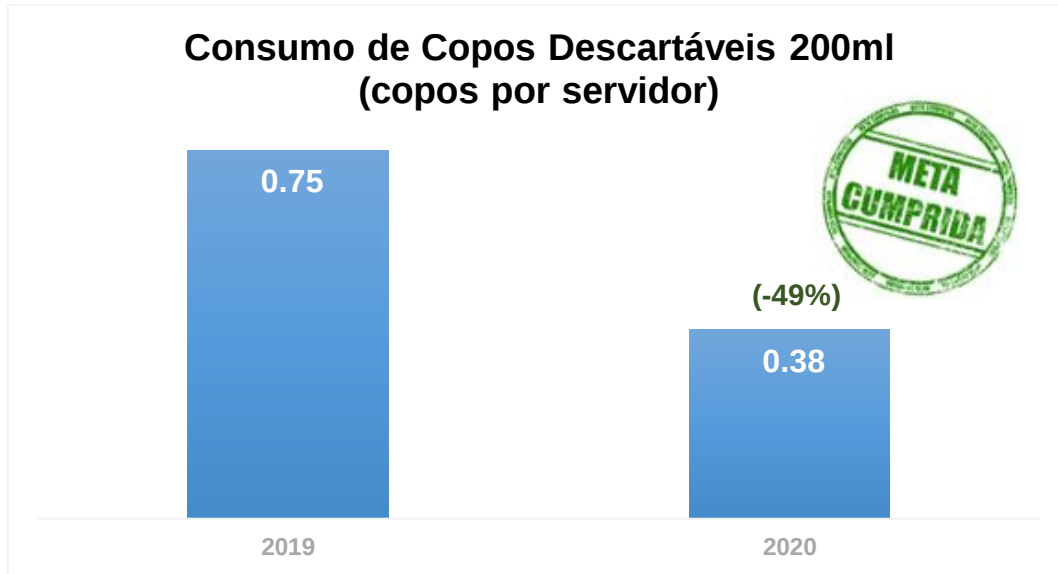
Obs.: houve redução de consumo de 45% / Fonte: ERP Thema – 2021

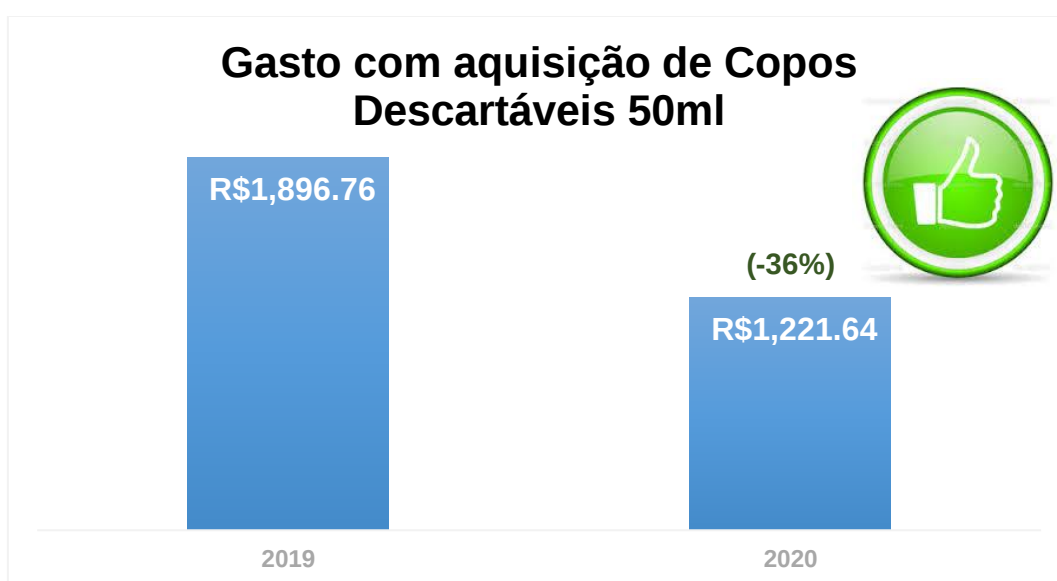
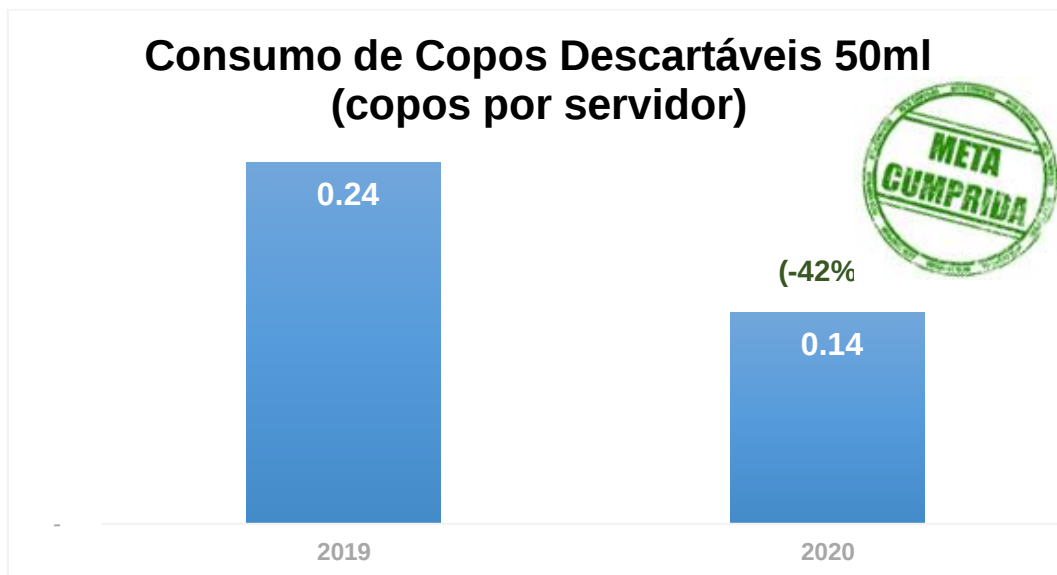
1.2 COPO DESCARTÁVEL

- **Objetivo:** Diminuir o consumo e os custos com copos plásticos, incentivando o uso

das canecas.

- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Reduzir 10% do consumo de copo descartável ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**





- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

Observou-se sensível redução no consumo do copo descartável de 200ml (cerca de 48,4%) e no consumo do copo descartável de 50ml (cerca de 39,7%), quando comparado ao ano de 2019. Ressalte-se que tal redução foi resultante dos efeitos da pandemia de covid-19 com a implementação do regime de trabalho diferenciado de “home office”, somada às seguintes medidas de otimização do uso do insumo:

- 1) Utilização de copos reutilizáveis pelo corpo funcional e força auxiliar de trabalho na região metropolitana de Belém;
- 2) Orientação para uso de copos descartáveis apenas para atendimento ao público;
- 3) Conscientização dos servidores acerca da agenda socioambiental do TJPA.

Resta esclarecer que os dados refletem o cumprimento de meta na região metropolitana de belém, uma vez que nos interiores o consumo é realizado via

suprimento de fundos, impossibilitando o monitoramento do indicador pelo sistema THEMA em todo o Estado.

CONSUMO DE COPO DE 200 ml			
MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL/PACOTE	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL/PACOTE
JAN/19	283	JAN/20	551
FEV/19	558	FEV/20	411
MAR/19	528	MAR/20	243
ABR/19	631	ABR/20	0
MAIO/19	588	MAIO/20	1
JUN/19	71	JUN/20	0
JUL/19	149	JUL/20	150
AGO/19	264	AGO/20	286
SET/19	554	SET/20	326
OUT/19	439	OUT/20	264
NOV/19	442	NOV/20	311
DEZ/19	546	DEZ/20	64
TOTAL	5.053	TOTAL	2.607

Obs.: houve redução de consumo de 48,4%

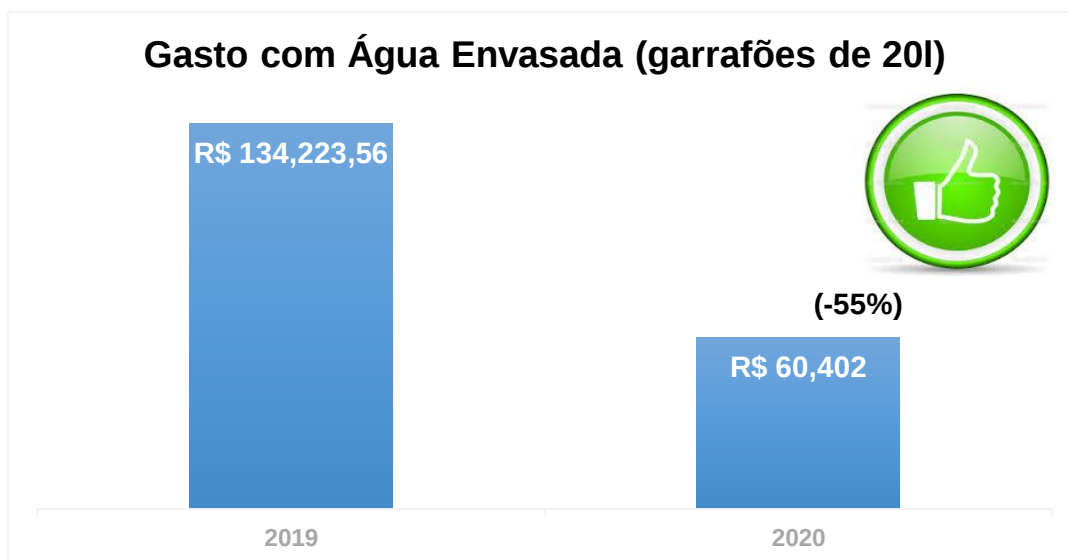
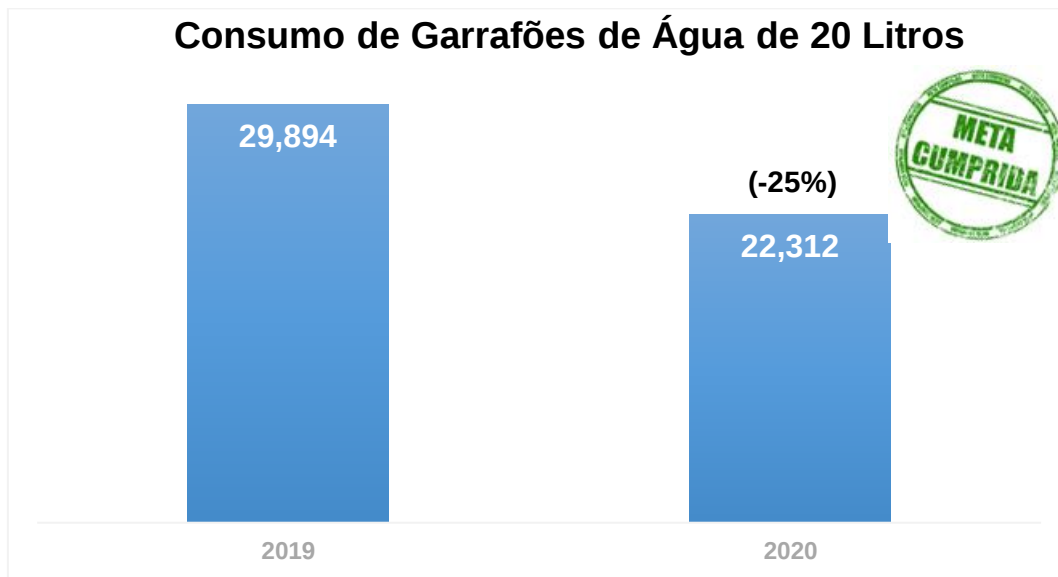
Fonte: ERP Thema – 2021

CONSUMO DE COPO DE 50 ml			
MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL/PACOTE	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL/PACOTE
JAN/19	152	JAN/20	174
FEV/19	196	FEV/20	187
MAR/19	176	MAR/20	133
ABR/19	185	ABR/20	0
MAIO/19	214	MAIO/20	3
JUN/19	46	JUN/20	13
JUL/19	0	JUL/20	67

AGO/19	113	AGO/20	91
SET/19	221	SET/20	82
OUT/19	156	OUT/20	75
NOV/19	20	NOV/20	84
DEZ/19	128	DEZ/20	59
TOTAL	1.607	TOTAL	968

1.3 GESTÃO DO USO SUSTENTÁVEL DA ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

- **Objetivo:** Reduzir o consumo de água condicionada em embalagens plásticas.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Reduzir 5% do consumo de água envasada ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**



- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

No ano de 2019 foram consumidos 29.894 garrafões de 20 litros, resultando no valor de R\$134.223,56 (cento e trinta e quatro mil, duzentos e vinte e três reais e cinquenta e seis centavos). Quanto ao ano de 2020 foi observado o consumo de 22.312 garrafões

de 20 litros, totalizando o valor de R\$60.402,00 (sessenta mil, quatrocentos e dois reais).

Dessa forma, observou-se uma redução na quantidade de garrações de 28,81% e em relação ao valor despendido, a redução foi de 48%.

Resta esclarecer que os dados refletem o cumprimento de meta na região metropolitana de Belém, uma vez que nos interiores o consumo é realizado via suprimento de fundos, impossibilitando o monitoramento do indicador pelo sistema THEMA em todo o Estado.

As reduções obtidas são reflexos da pandemia da Covid-19 que suspendeu as atividades essenciais do Órgão no período de março a julho de 2020, tendo sido implementado o regime de teletrabalho.

2. GESTÃO DA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

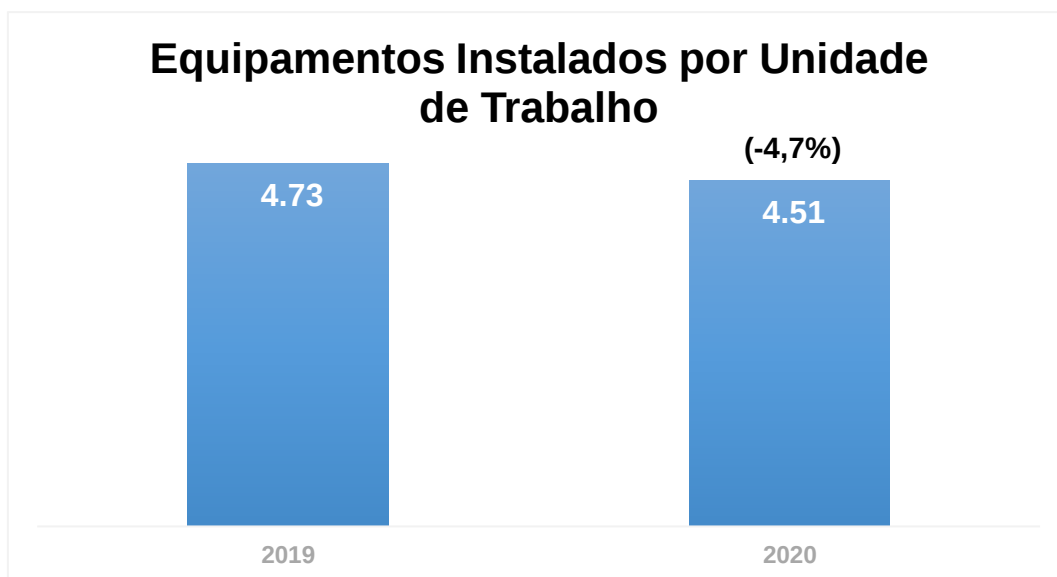
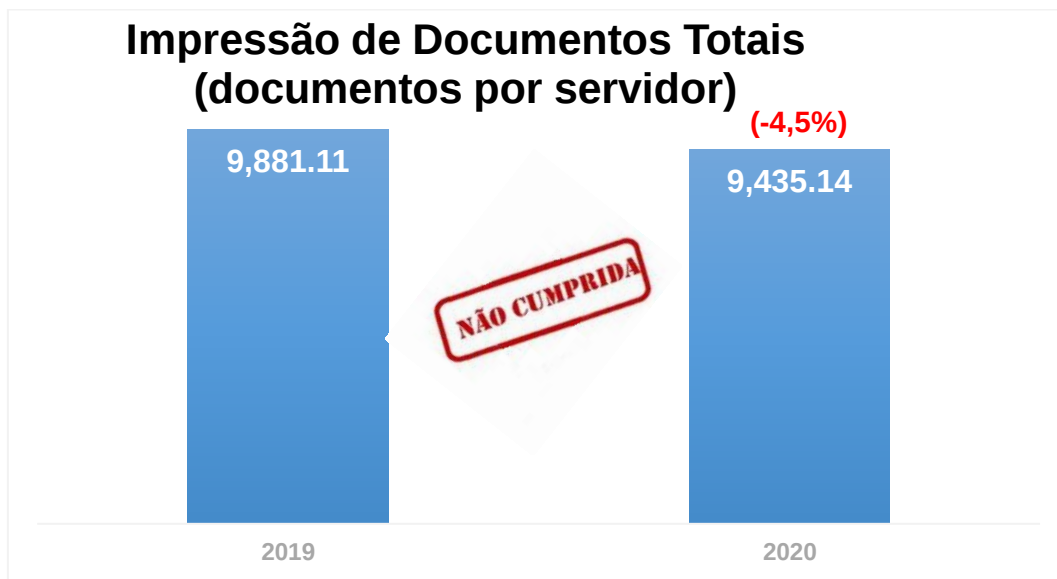
- **Objetivo:** Promover a prática da ecoeficiência no PJPA, com estímulo à redução do consumo de suprimentos de impressão e promoção do descarte adequado de suprimentos.

- **Responsável:** Coordenador da Coordenadoria de atendimento ao usuário/Secretário de Informática.

- **Meta:** Reduzir em 5% o número de impressões por usuário, a partir de 2017, em função da ausência de consolidação de dados para linha base.

- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística

- **Indicador:**





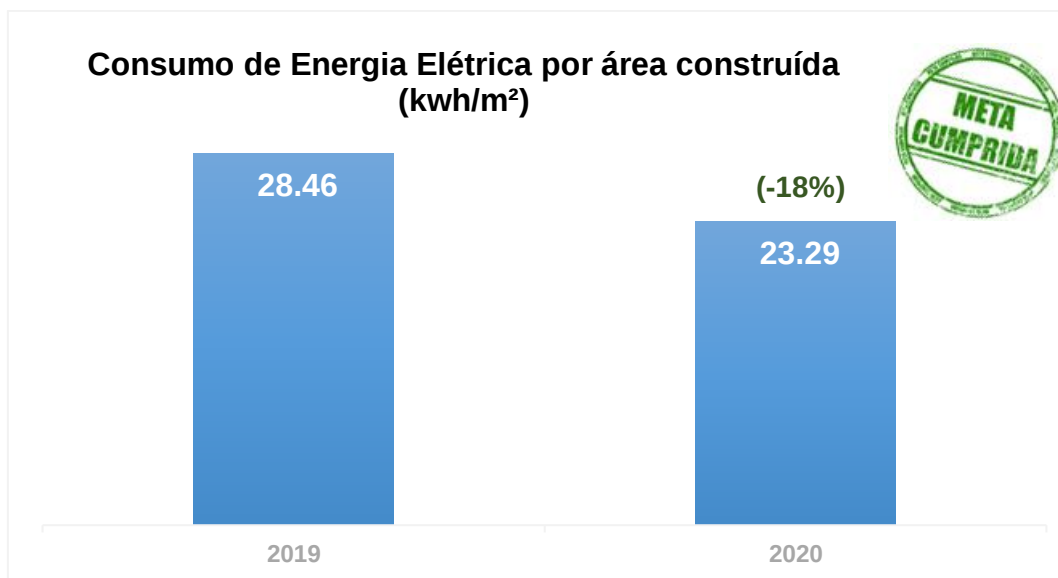
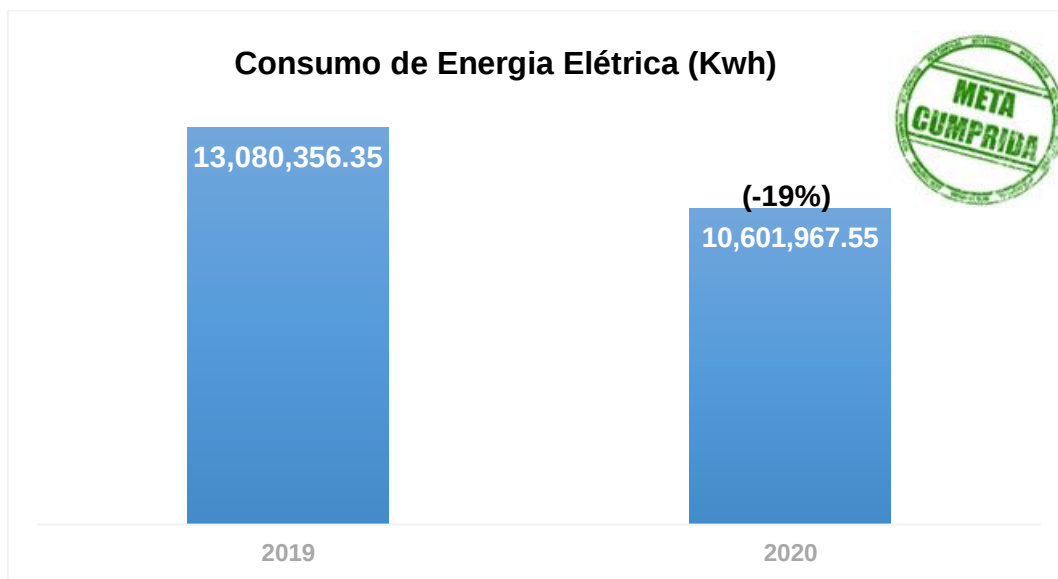
- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

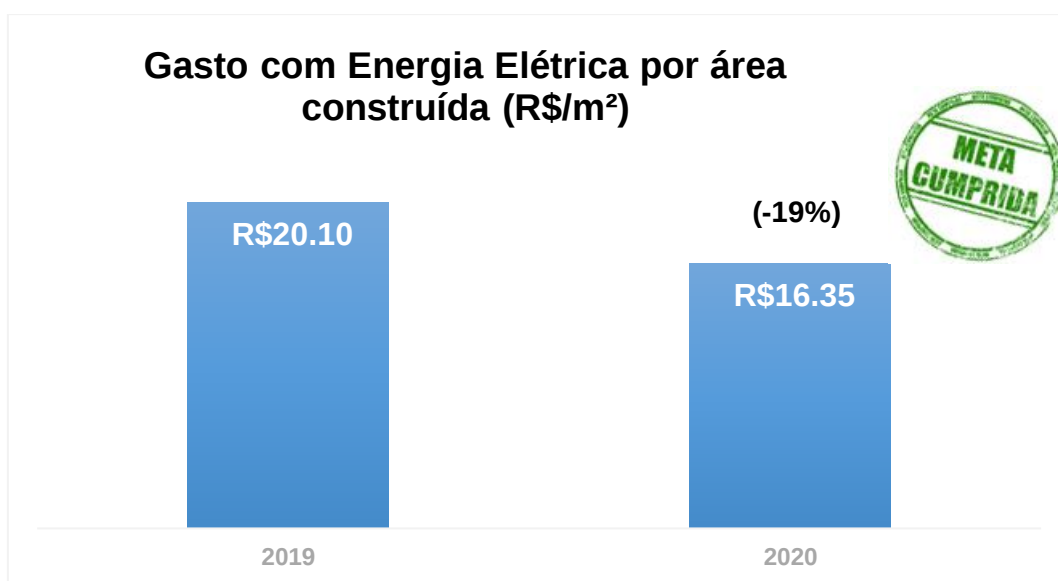
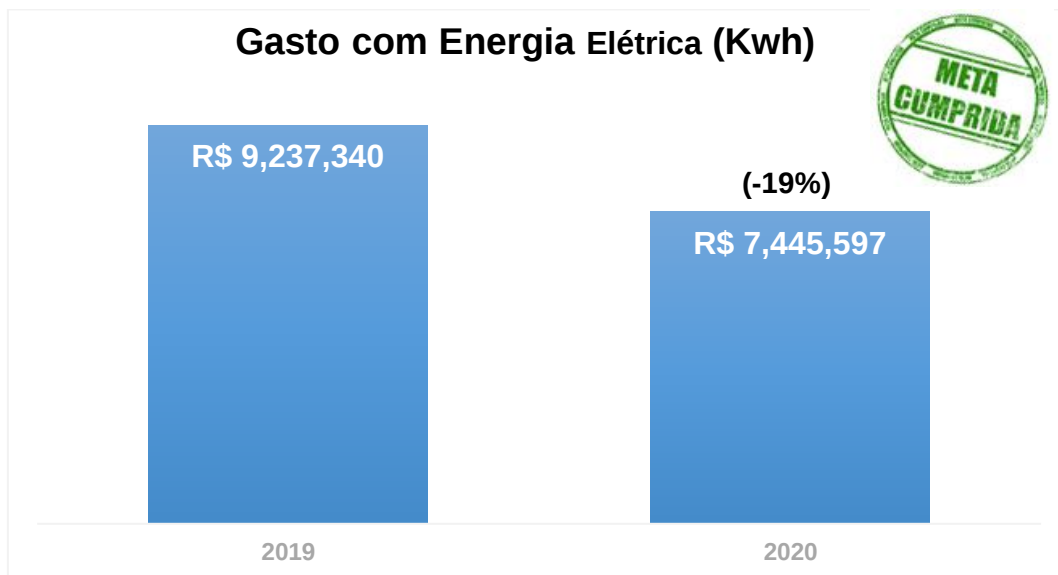
A meta de redução do número de impressões por usuário apresentou uma discreta redução (-4,5%), porém o gasto com suprimentos de informática ainda é elevado, verificando-se a necessidade de mudanças de paradigmas a partir da execução do que foi previsto no Plano de Logística Sustentável em 2016 (Portaria nº1324/2016), pela Secretaria de Informática, quando foi definido como objetivo a promoção de práticas de ecoeficiência, com estímulo à redução do consumo de suprimentos de impressão e logística reversa de suprimentos. Em virtude de tal necessidade e urgência, o Núcleo Socioambiental encaminhou à Presidência (MEM-2020. 03482) uma exposição de motivos que justifica a contratação inicial de um software de bilhetagem para a região metropolitana de Belém, para fins de

monitoramento de impressão e contenção de impressões indevidas, gerando indicadores suficientes para uma futura terceirização do serviço por meio de *outsourcing* de impressão.

3. GESTÃO DE CONSUMO E GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA

- **Objetivo:** Reduzir o consumo e os valores econômicos dos recursos energéticos, visando um consumo consciente.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Reduzir em 5% no primeiro ano o consumo de energia, com metas regressivas a partir do segundo ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**





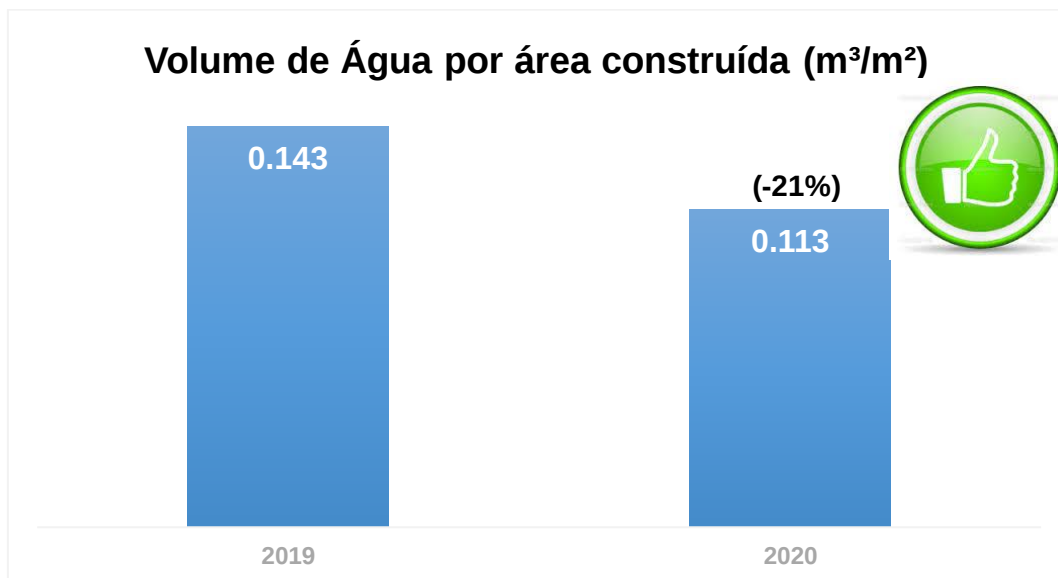
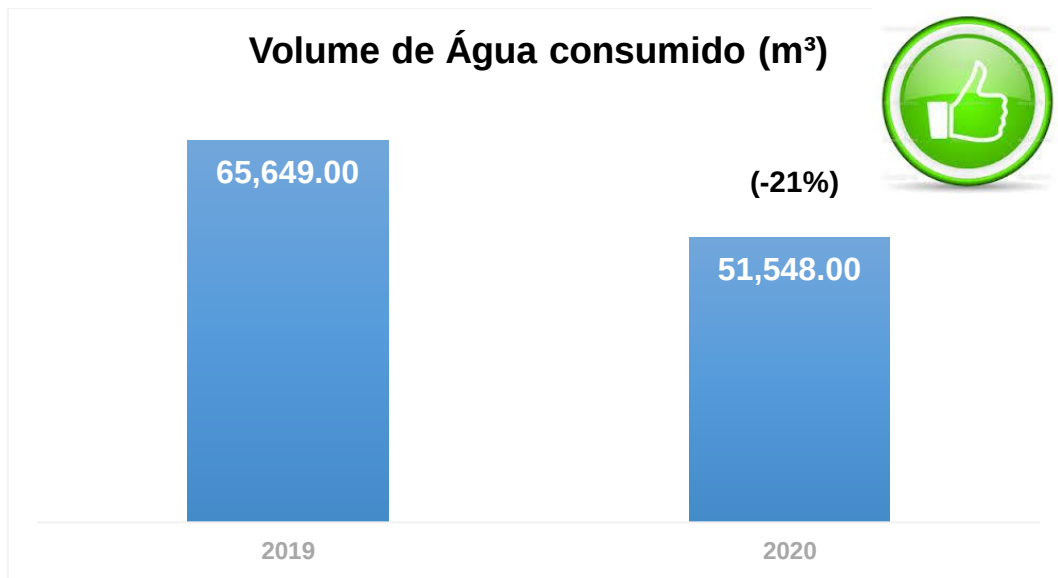
- Análise e comentários sobre o desempenho

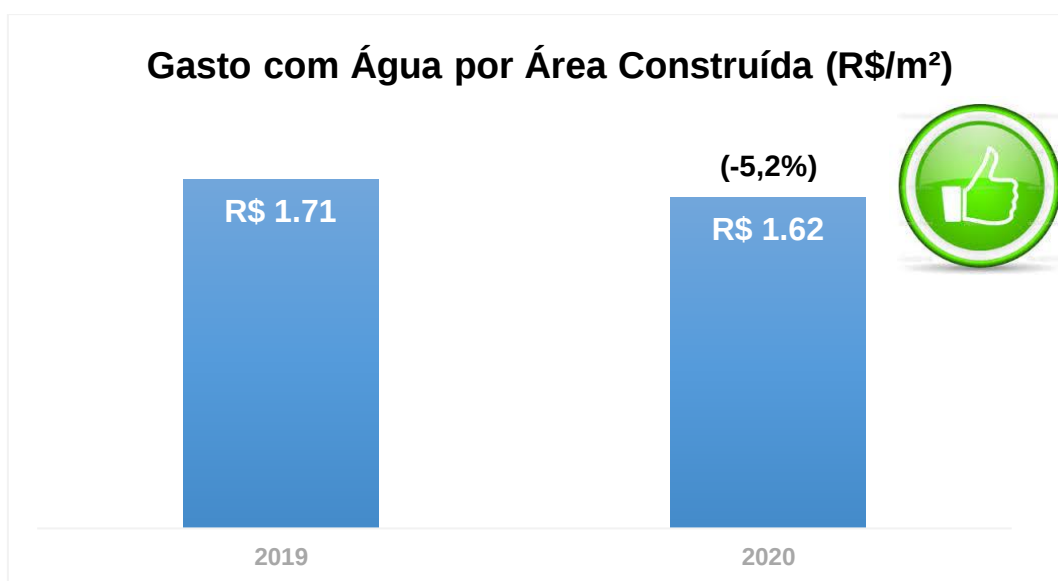
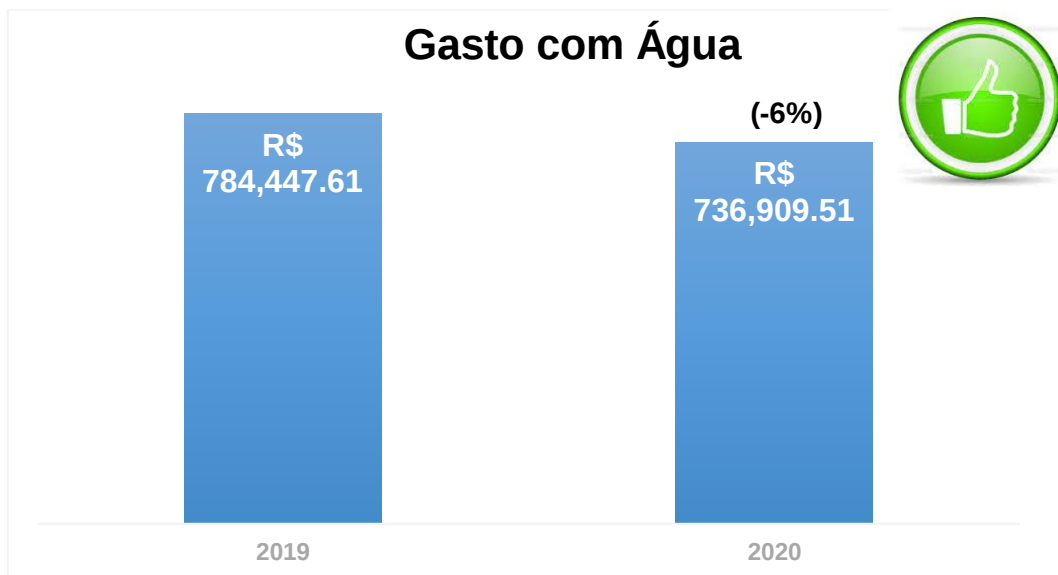
No ano de 2019 foram consumidos 13.080.356,35 KWh, totalizando o valor gasto com o pagamento das faturas em R\$9.237.340,16 (nove milhões, duzentos e trinta e sete mil, trezentos e quarenta reais e dezesseis centavos). Quanto ao ano de 2020 foram consumidos 10.601.968 KWh, resultando no valor de R\$7.445.597,16 (sete milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e noventa e sete reais e dezesseis centavos). Portanto, verifica-se uma redução no consumo e em gastos com o indicador de 19% em relação ao ano anterior.

As reduções obtidas são reflexos da pandemia da Covid-19 que suspendeu as atividades essenciais do Órgão no período de março a julho de 2020, tendo sido implementado o regime de teletrabalho.

4. GESTÃO DO CONSUMO E GASTO COM ÁGUA

- **Objetivo:** Reduzir o consumo de água por meio da adoção de práticas sustentáveis.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Executar 5% das ações de práticas sustentáveis programadas no ano, com vistas à melhoria do acompanhamento do consumo de água.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicador:**





- Análise e comentários sobre o desempenho

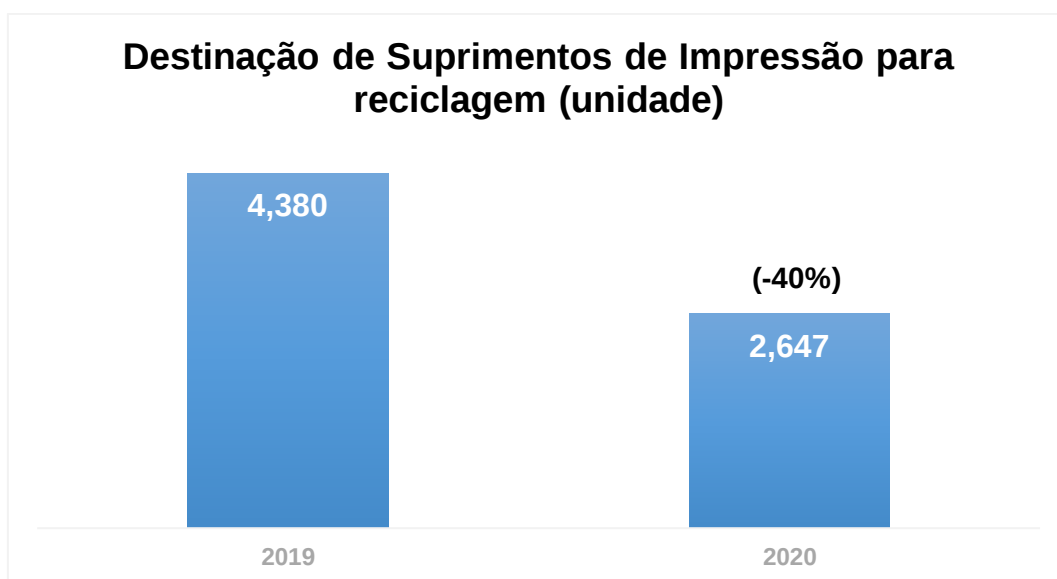
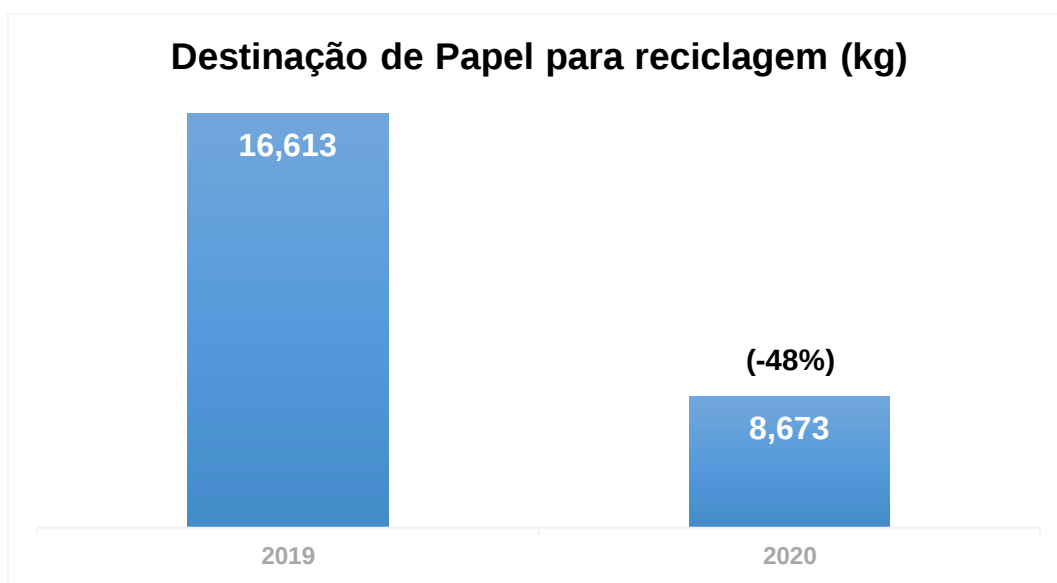
No ano de 2019 foram consumidos 65.649 m³ resultando no valor de R\$784.447,61 (setecentos e oitenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e sessenta e um centavos). No que concerne ao ano de 2020 foram consumidos 51.548 m³, totalizando o valor de R\$736.909,51 (setecentos e trinta e seis mil, novecentos e nove reais e cinquenta e um centavos). Houve uma redução no consumo e gasto em -21% e -6%, respectivamente.

As reduções obtidas são reflexos da pandemia da Covid-19 que suspendeu as atividades essenciais do Órgão no período de março a julho de 2020, tendo sido implementado o regime de teletrabalho.

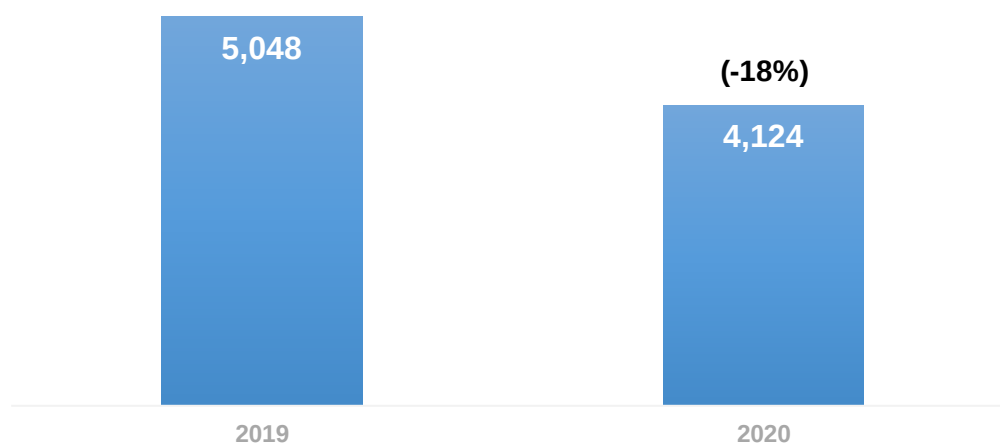
Acerca da criação de sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos, pisos e banheiros, a Secretaria de Engenharia informou que estão sendo adotados em todos os novos projetos de construção do Órgão.

5. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

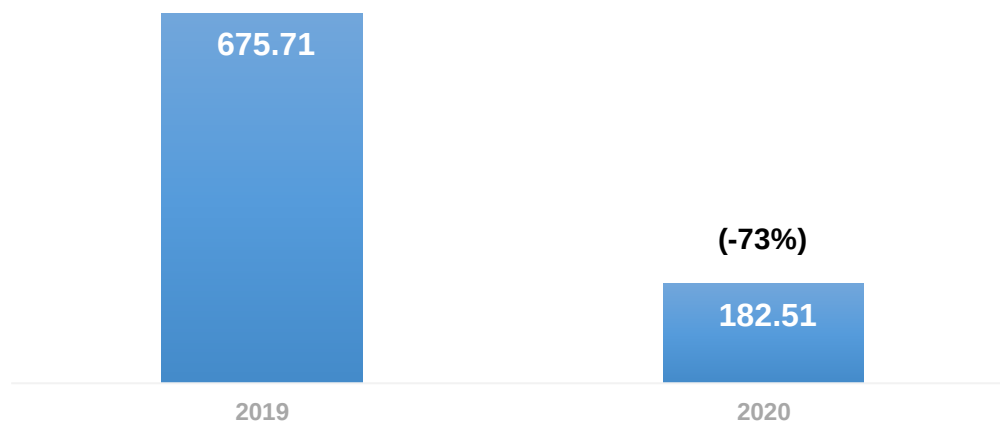
- **Objetivo:** Gerenciamento e descarte ambientalmente correto dos resíduos sólidos gerados no âmbito do Poder Judiciário do Pará, com ênfase à coleta seletiva solidária, gerando cidadania, emprego e renda aos catadores de materiais recicláveis, com redução dos impactos ambientais.
- **Responsável:** Coordenador do Núcleo Socioambiental
- **Meta:** Executar 10% das ações voltadas ao descarte dos resíduos sólidos programadas no ano, com vistas à coleta seletiva e à redução dos impactos ambientais.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



Destinação de Plástico para reciclagem (kg)



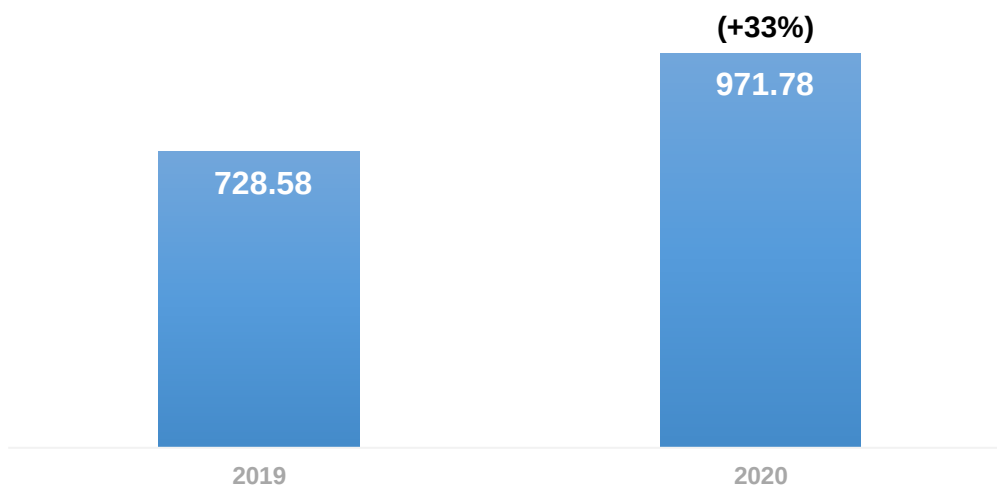
Destinação de Pilhas e Baterias para descontaminação (kg)



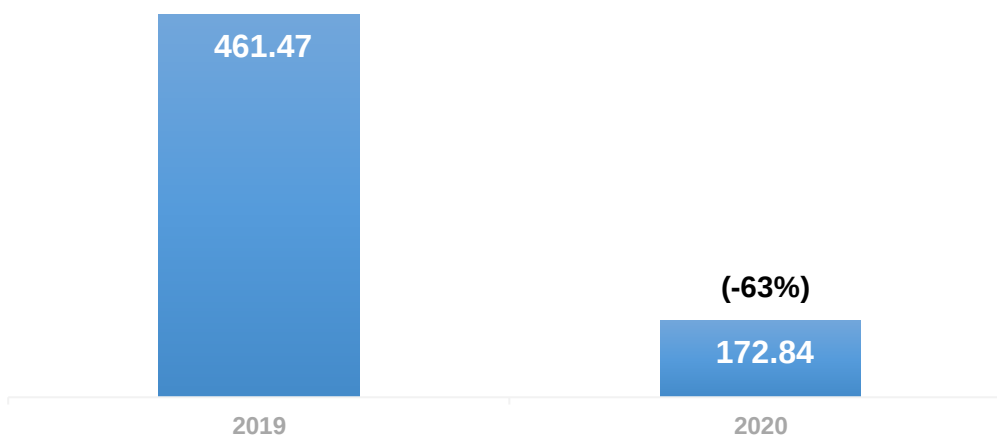
Destinação de Vidros para reciclagem (kg)



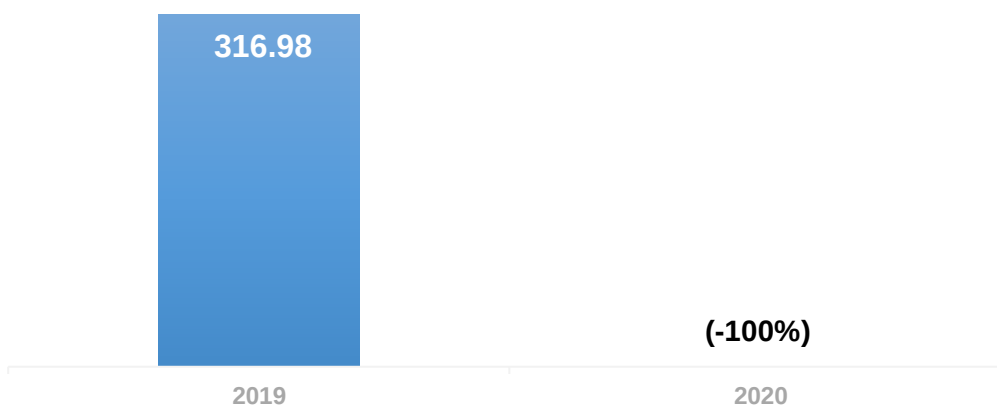
Destinação de Metais para reciclagem (kg)

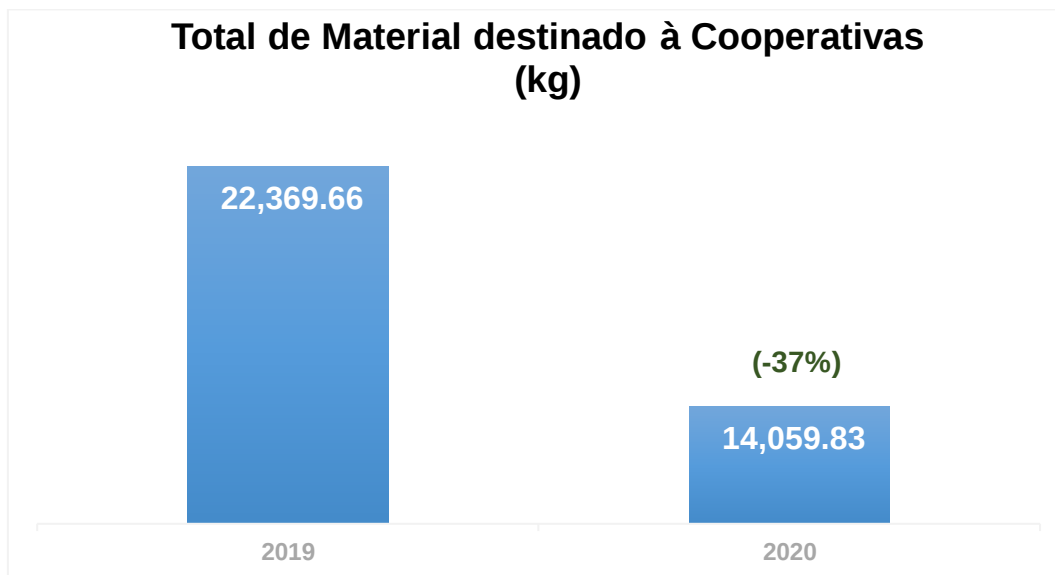


Destinação de Resíduos de Saúde para Descontaminação (kg)



Destinação de Resíduos de Informática à Reciclagem (Kg)





- Análise e comentários sobre o desempenho:

Os indicadores sofreram decréscimos devido à pandemia de covid-19 que suspendeu as atividades essenciais do órgão no período de março a julho de 2020, tendo sido implementado o regime de teletrabalho.

Durante o período de suspensão das atividades essenciais não houve coleta seletiva solidária, a fim de garantir a saúde dos trabalhadores, conforme orientação das Secretarias Municipais de Meio Ambiente dos Municípios, nos quais existe coleta seletiva. A partir do retorno das atividades, a destinação dos resíduos foi retomada com os devidos critérios de segurança para os colaboradores e cooperativas. Dessa forma, todos os indicadores sofreram redução em relação ao ano de 2019.

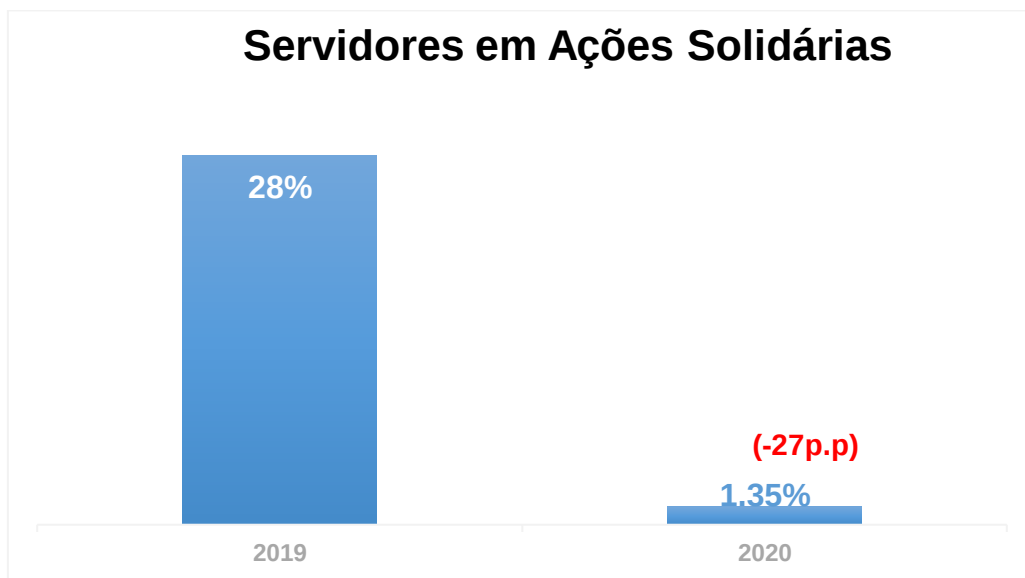
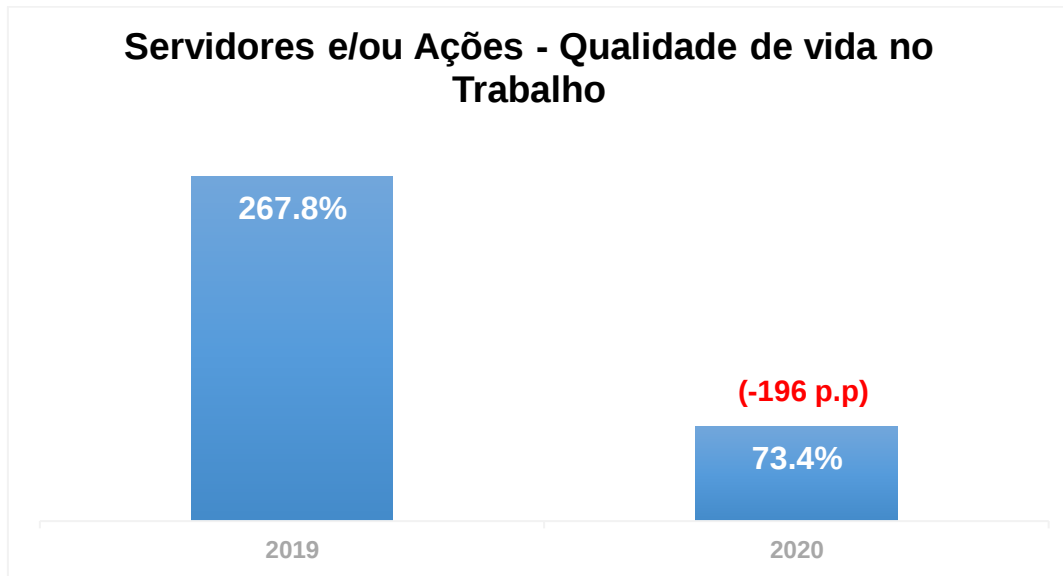
O Núcleo Socioambiental realizou a destinação correta de 1.800 carcaças de toners usadas e armazenadas no almoxarifado do TJPA. Os toners foram recolhidos pela Organização da Sociedade Civil de Interesse Público “Associação Amigos do Futuro”.

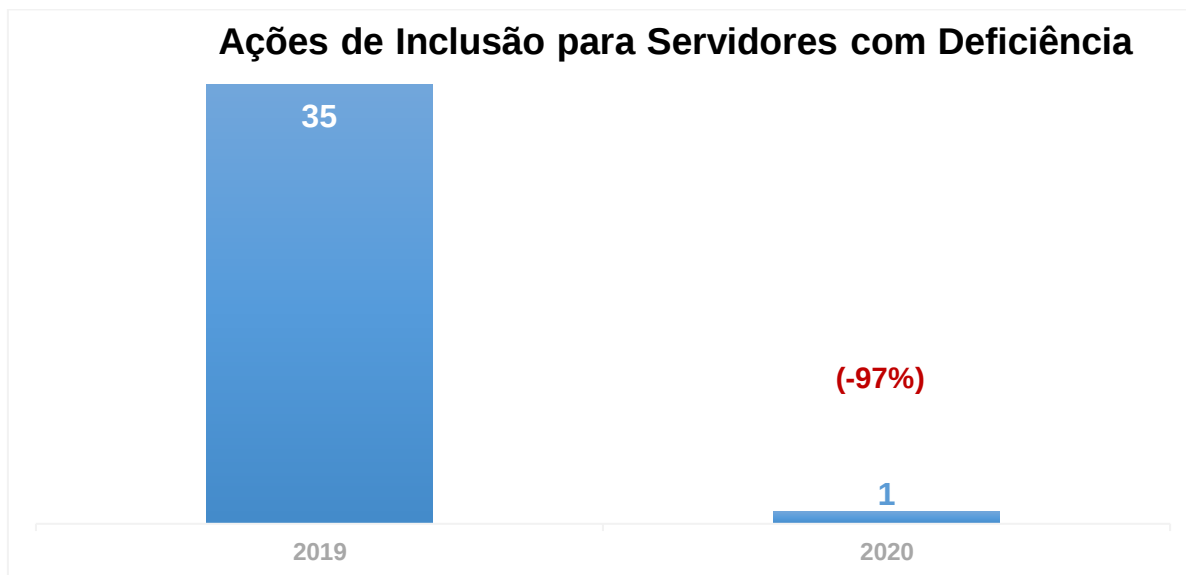
Os indicadores madeira, lâmpada, vidro e resíduos de obra permanecem sem aferição de série histórica devido à ausência de tratamento ambientalmente adequado no Estado.

6. GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- Objetivo: Melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho, proporcionar bem-estar físico e emocional e aumentar a capacidade produtiva.

- **Responsável:** Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas/Chefe de Divisão de Saúde e Qualidade de Vida/ Coordenador do Núcleo Socioambiental
- **Meta:** Executar 5% das ações voltadas à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**





- Análise e comentários sobre o desempenho:

Apesar de ser um ano ímpar devido a pandemia da Covid-19, que trouxe impacto direto na saúde física e mental do corpo funcional e força auxiliar de trabalho, a Coordenadoria de Saúde através do Serviço Médico, de Enfermagem, da Saúde Ocupacional, Serviço Odontológico e do Serviço de Apoio Psicossocial, continuou prestando serviços em prol do corpo funcional. Dessa forma, procedimentos foram realizados presencialmente nos postos de atendimento e outros através da prestação de serviços a distância, usando recursos dos canais de comunicação disponibilizados pelo Tribunal de Justiça, como por exemplo: a rádio Web e o Portal Interno de Comunicação, além da parceria com a Escola Judicial, possibilitando que vários assuntos, de cunho informativo e educativo, sempre atualizados, fossem veiculados a todas as comarcas do Estado.

O atendimento através do teletrabalho teve maior eficácia no período de março ao final de junho de 2020, através de consultas/orientações médicas, de enfermagem, odontológica e de apoio psicossocial. O trabalho presencial foi prestado na Comarca da Capital, incluindo o Distrito de Icoaraci, Marabá, Ananindeua e Bragança. Nestas três últimas comarcas e no Distrito de Icoaraci, as ações ocorreram antes que a OMS declarasse a pandemia.

Em virtude desse momento excepcional, a Coordenadoria de Saúde esteve presente para apreciar situações e emitir parecer, como na questão da retomada de alguns serviços que estavam suspensos por conta da pandemia, como também elaborou

orientações para o uso de Equipamentos de Proteção Individual a serem usados durante a jornada de trabalho.

QUANTIDADES DE AÇÕES REALIZADAS EM 2020
PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES	EVENTOS REALIZADOS	PARTICIPAÇÕES
Distribuição de preservativo masculino	1	1200
Distribuição de material de cunho educativo	-	500
Saúde Itinerante - Marabá (05 a 08 de fevereiro)		
Ginastica Laboral	2	37
Exame Periódico de Saúde	1	38
Palestra sobre Saúde Bucal	2	60
Prática de higiene bucal (escovodromo)	1	30
Roda de conversa sobre Saúde Mental	1	40
Campanha de Doação de Sangue – HEMOPA (18 de fevereiro de 2020).	1	65
Gincana Instituição Cidadã – HEMOPA, doação de sangue em comemoração ao dia do doador de sangue (dezembro/ 2020)	1	(Coletadas 41 bolsas de sangue; 15 pessoas não estavam aptas para doação. Realizados 9 cadastros de doadores voluntários de medula óssea)
Consulta médica presencial	Atendimento anual	532
Teleatendimento. Consulta/orientação médica, de enfermagem, odontológico e do serviço psicossocial.	Atendimento anual	1500
Círculos de paz – Prática de Justiça Restaurativa Fase IV – 26 de março de 2020, na 1ª Vara da Infância e Juventude da Capital.	4	32
Ginastica Laboral	166	968
Educação Postural (Comarca da Capital, Marabá, Ananindeua e Icoaraci)	13	173
Participação em Correção Integrada	4	40
Yoga	1	12
Pilates	1	8
Krav Maga	1	10
Atendimento de escuta e encaminhamento Psicossocial (ESTEPS) – Atendimento presencial e a distância.	Atendimento anual	482
Emissão de nota técnica sobre o uso de Equipamento de Proteção Individual	2	-
Live sobre o tema: A Saúde Mental na Pandemia.	1	-

Live sobre o tema: Os efeitos emocionais do Lockdown.	1	-
Webnário em alusão do setembro amarelo: Relatos sobre a depressão.	1	95
Vacinação-Influenza(H1N1) e Tríplice Viral	7	679 doses aplicadas
Atividade presencial novembro Azul: A Saúde do Homem (Fórum Cível), em parceria com o curso de enfermagem da UNAMA.	1	60
Palestra sobre Fisioterapia pélvica e câncer de próstata (SGP), em parceria com o curso de fisioterapia da UNAMA.	1	9
Trabalho em equipe (UPJ das Varas de Família)	1	20
Publicação de cartilha educativa Curva epidemiológica de transmissão da COVID-19. Saúde Mental em tempos de pandemia. Cuidados para enfrentar o Coronavírus e a gripe comum. A vida diária e cuidados no isolamento social durante a pandemia da COVID-19. Dicas de exercícios respiratórios durante a pandemia. Ergonomia para magistrados e servidores que estão em teletrabalho. Uso racional de medicamentos. Novembro Azul: Agora é a vez dos homens. Outubro rosa: Um mês para alertar a importância da prevenção. Guia sobre Diversidade Sexual, identidade de gênero e o direito ao uso do nome social por pessoas transexuais.	10	Veiculado no Portal Interno TJPA, sendo impossível estimar o quantitativo de pessoas que acessaram
Entrevista Radio Web: Covid-19 no atendimento Odontológico.		

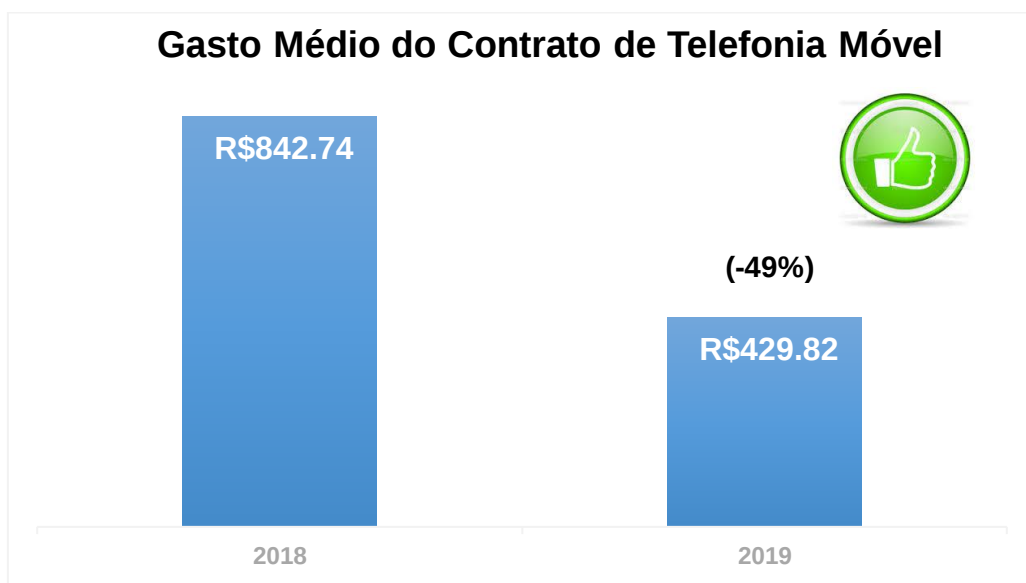
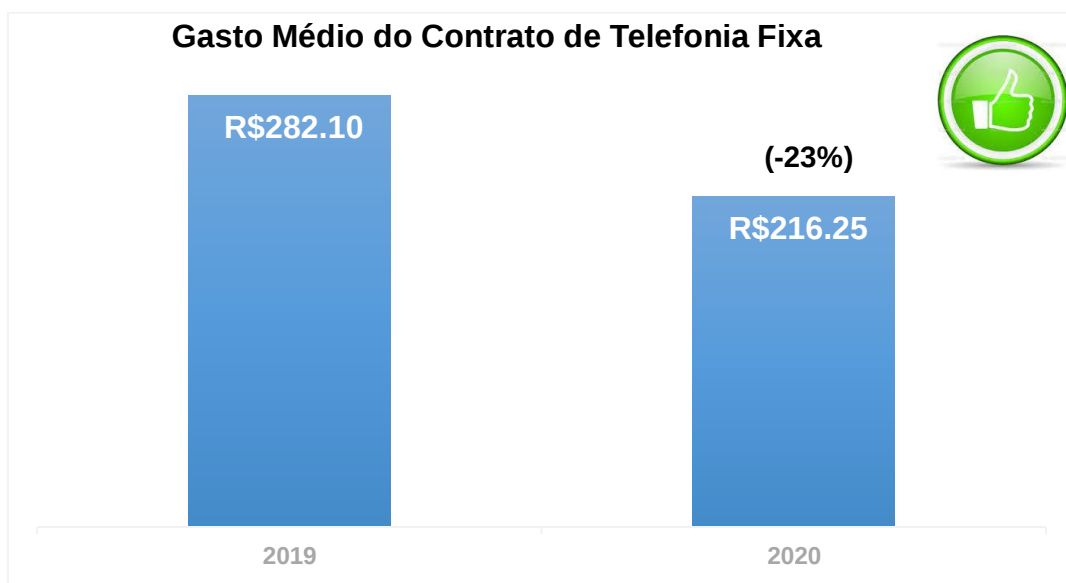
A importância dos exercícios respiratórios durante a pandemia/ papel do fisioterapeuta no combate ao COVID-19. Benefícios que a prática de exercícios traz ao indivíduo durante o isolamento social. Reedição da entrevista sobre janeiro Branco Podcast Papo Justo: Como cuidar da saúde do corpo e da mente no distanciamento social. Spot para a rádio web: Importância da rotina na quarentena. Podcast: Saúde mental no retorno às atividades presenciais:301 aproveitamentos. COVID-19: Entrevista com o Diretor de Vigilância em Saúde da SESPA. Novembro Azul: Importância do controle metabólico para a saúde do homem. Trabalho em Home Office. Meio Ambiente e Saúde. Cuidados e Orientações sobre COVID-19 (2 entrevistas)	13	Impossível quantificar o número de ouvintes, pois a rádio possui um alcance em todo o Estado do Pará através da internet.
Avaliação do posto de trabalho em Marabá, Bragança e Comarca da Capital.	10	215
Emissão de Boletim Epidemiológico com finalidade de esclarecer a situação da COVID-19 no Estado do Pará e, Consequentemente, nas Comarcas.	30	
Coleta de Lixo Biológico ou contaminado para tratamento e destino ambientalmente correto	79,2 kg	-

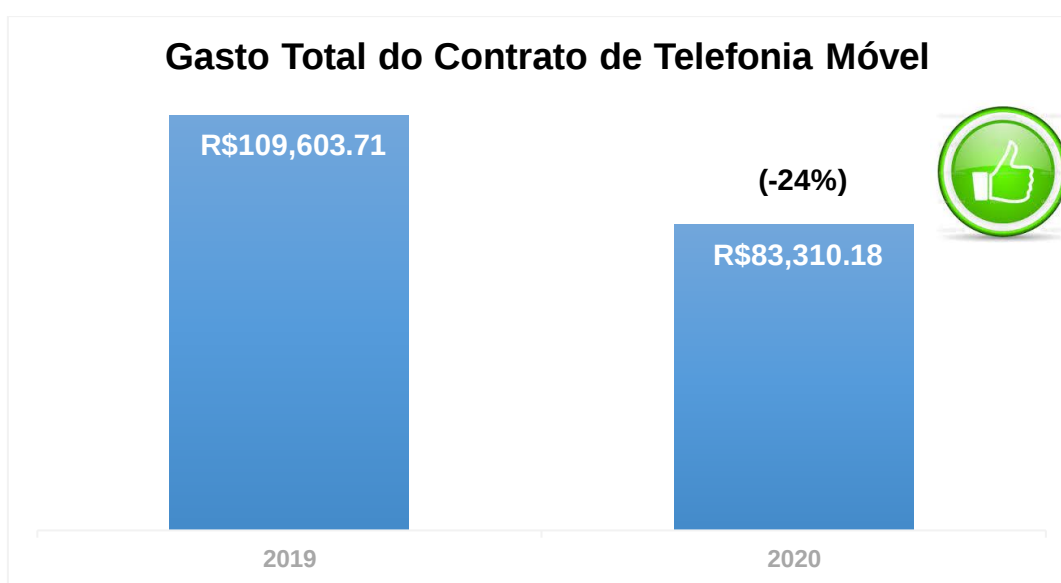
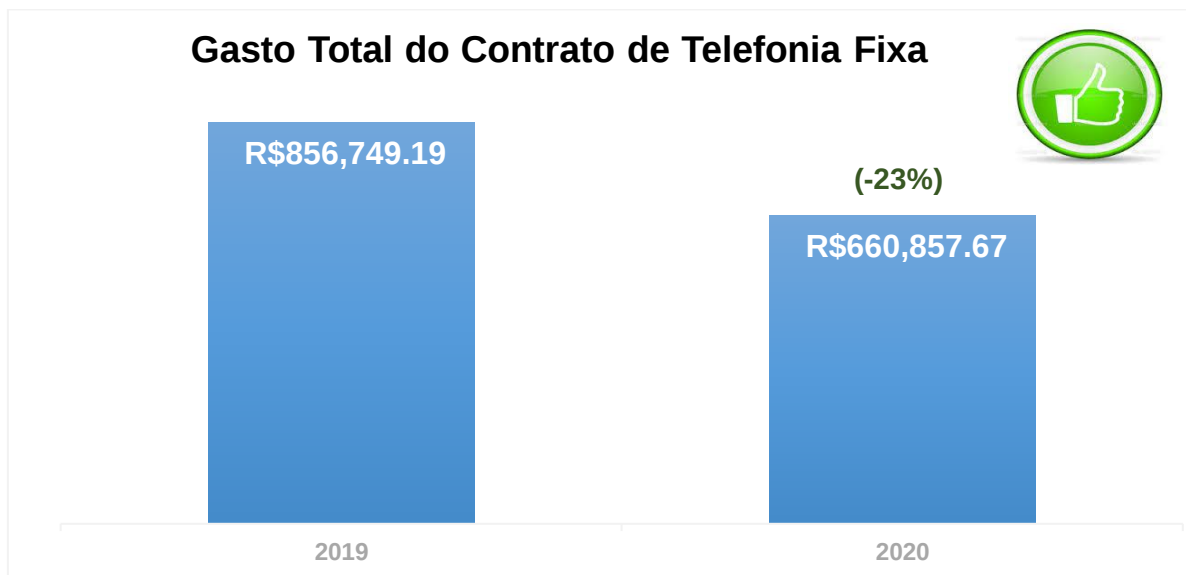
(Resíduos de Serviço de Saúde).		
Medicamentos vencidos ou fora de uso, coleta realizada entre funcionários e magistrados, encaminhado para tratamento e destino ambientalmente correto.	87,35	-

Ressalte-se que as ações de qualidade de vida realizadas pelo Núcleo Socioambiental e a Coordenadoria de Saúde, como a Feira de Agricultura Familiar e a Feira de Trocas Solidárias, não foram promovidas em virtude da pandemia de Covid-19.

7. GESTÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA

- **Objetivo:** Reduzir o impacto econômico referente ao gasto com telefonia fixa e móvel.
- **Responsável:** Secretário de Informática.
- **Meta:** Alcançar 5% dos limites de consumo com telefonia.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





- Análise e comentários sobre o desempenho,

Atualmente, os serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP) com tráfego de voz e dados, na modalidade local, longa distância nacional e internacional, atendem o PJPA com 230 linhas telefônicas de voz e 80 linhas de dados, inclusive com a cessão em comodato dos aparelhos celulares e mini modems fornecidos a magistrados e servidores em atividades estratégicas para suprir as necessidades do Tribunal.

As reduções obtidas são reflexos da pandemia da Covid-19 que suspendeu as atividades essenciais do Órgão no período de março a julho de 2020, tendo sido implementado o regime de teletrabalho.

8. GESTÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

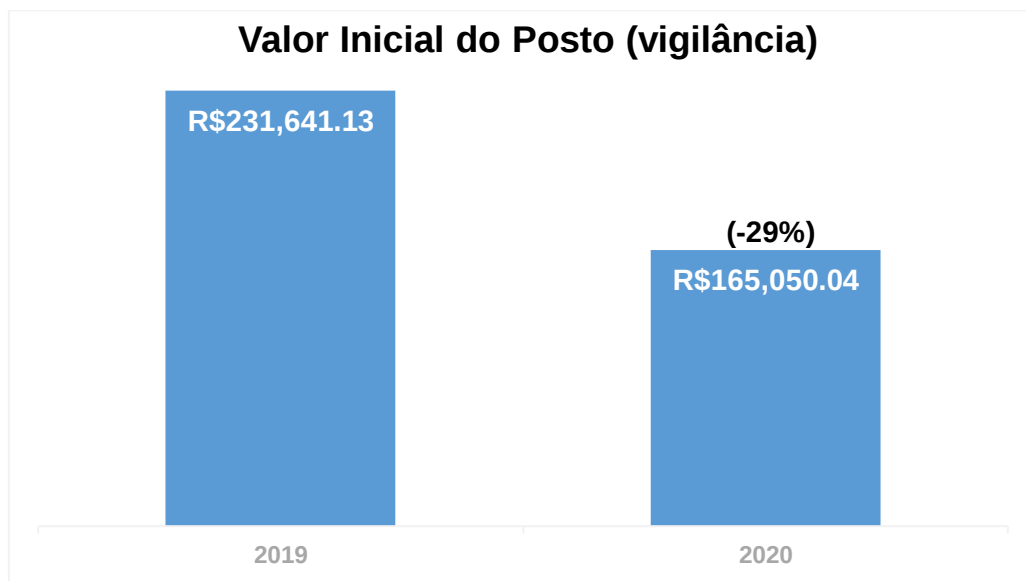
Objetivo: monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica) sem comprometimento dos padrões de segurança.

- **Responsável:** Coordenador da Coordenadoria Militar

- **Meta:** Limitar a expansão dos gastos em 30% ao ano.

- **Fonte de informações:** Coordenadoria Militar

- **Indicadores:**

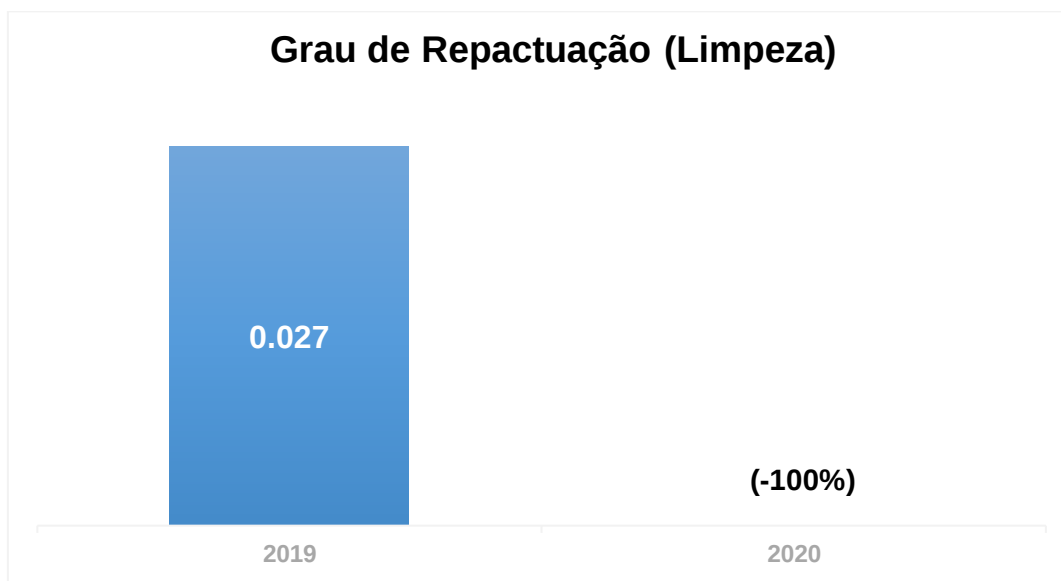
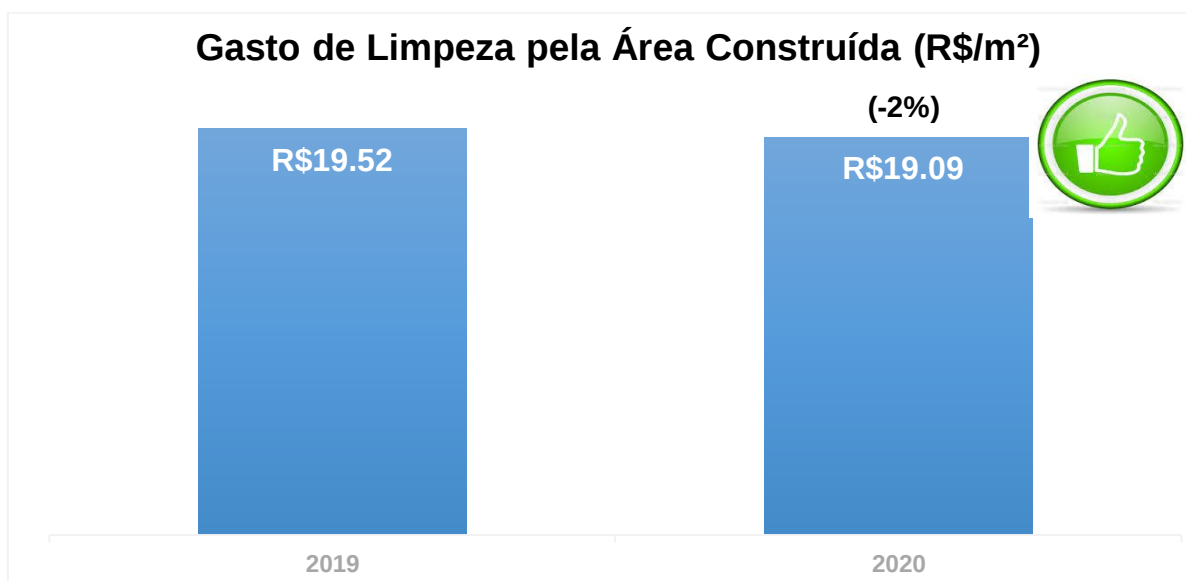


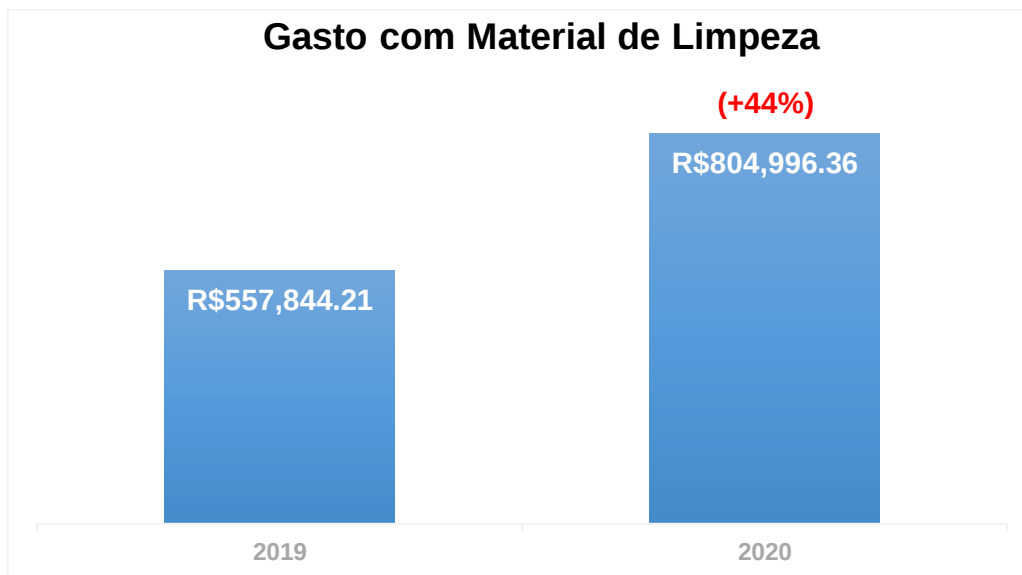
- **Análise e comentários sobre o desempenho.**

A redução obtida é reflexo da pandemia da Covid-19 que suspendeu as atividades essenciais do Órgão no período de março a julho de 2020, tendo sido implementado o regime de teletrabalho.

9. GESTÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA

- **Objetivo:** Revisar e aprimorar os processos de contratações de serviços pautados em critérios de sustentabilidade e eficiência.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas voltadas aos serviços de limpeza, pautadas em critérios de sustentabilidade e eficiência.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





- Análise e comentários sobre o desempenho:

Em 2019, o serviço atendia a 53 (cinquenta e três) comarcas, representando o valor anual de R\$ 8.965.214,28 (oito milhões, novecentos e sessenta e cinco mil, duzentos e quatorze reais e vinte e oito centavos).

Em 2020 foi realizado novo processo licitatório seguindo as orientações da Instrução Normativa nº 05/2017 e da Lei nº 13.467/2017, sendo aplicados postos de trabalho de 30 e 44 horas semanais. Esta adequação, além da economia, proporcionou a ampliação do serviço, o qual passou de 53 (cinquenta e três) comarcas para 102 (cento e duas) comarcas.

Atualmente, o valor anual do serviço importa em R\$ 8.797.408,44 (oito milhões, setecentos e noventa e sete mil, quatrocentos e oito reais e quarenta e quatro centavos), resultando na redução do valor do contrato na ordem de 2%. O valor gasto com aquisição de material de limpeza resultou em R\$ 804.996,36 (oitocentos e quatro mil, novecentos e noventa e seis reais e trinta e seis centavos)

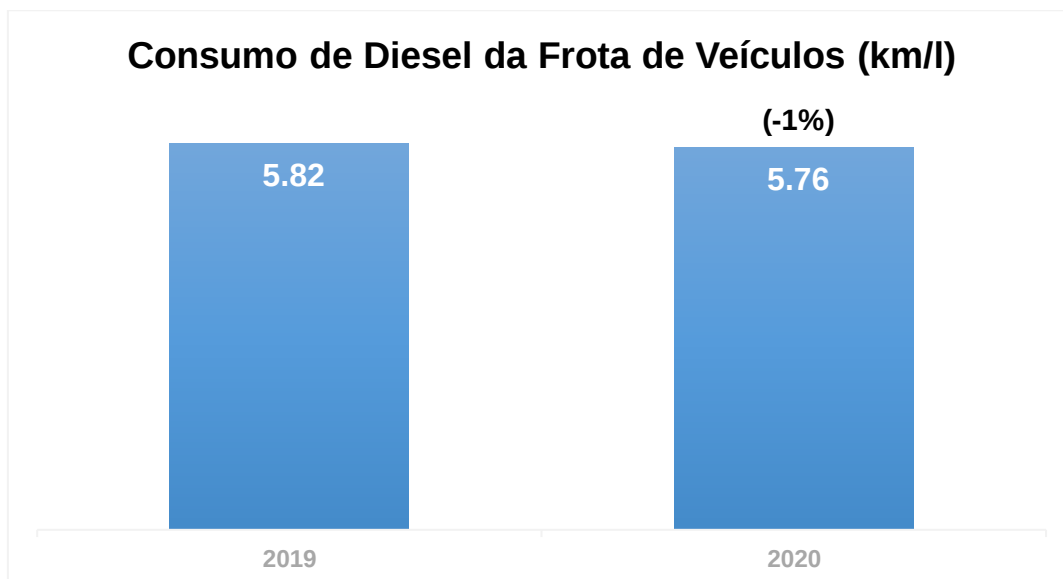
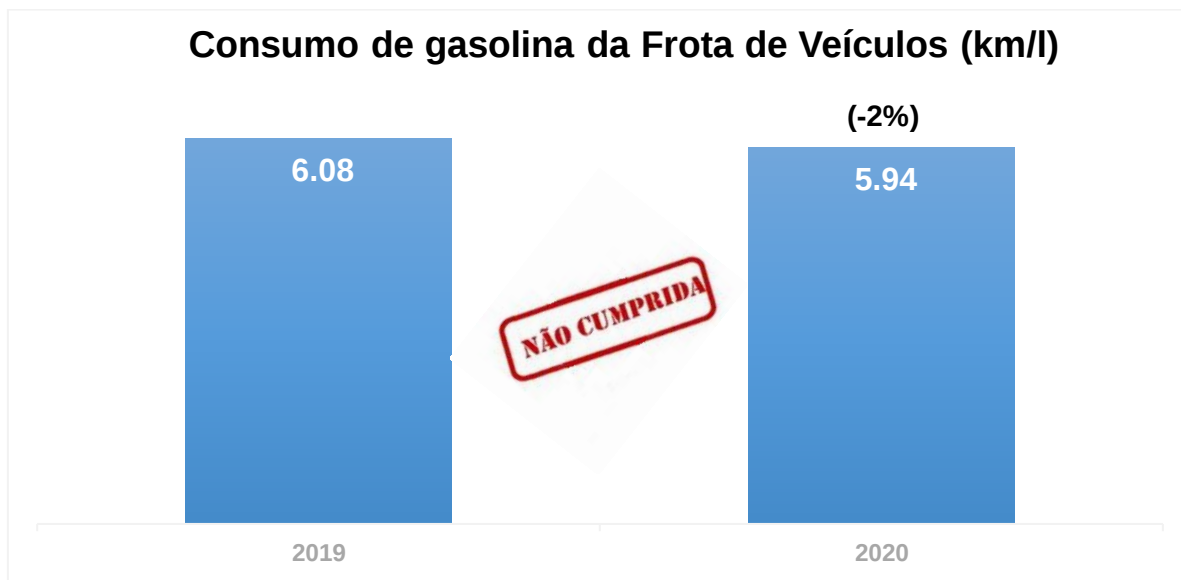
JURISDIÇÃO	2019
1º GRAU	R\$ 6.625.132,92
APOIO	R\$ 1.519.896,12
2º GRAU	R\$ 820.185,24
TOTAL	R\$ 8.965.214,28

JURISDIÇÃO	2020
------------	------

1º GRAU	R\$ 6.625.118,49
APOIO	R\$ 1.370.087,39
2º GRAU	R\$ 802.202,56
TOTAL	R\$ 8.797.408,44

10. GESTÃO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS

- **Objetivo:** Reduzir a emissão de substâncias poluentes e o impacto econômico.
- **Responsável:** Chefe de Divisão de Transportes.
- **Meta:** Reduzir em 10% o consumo de combustível.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



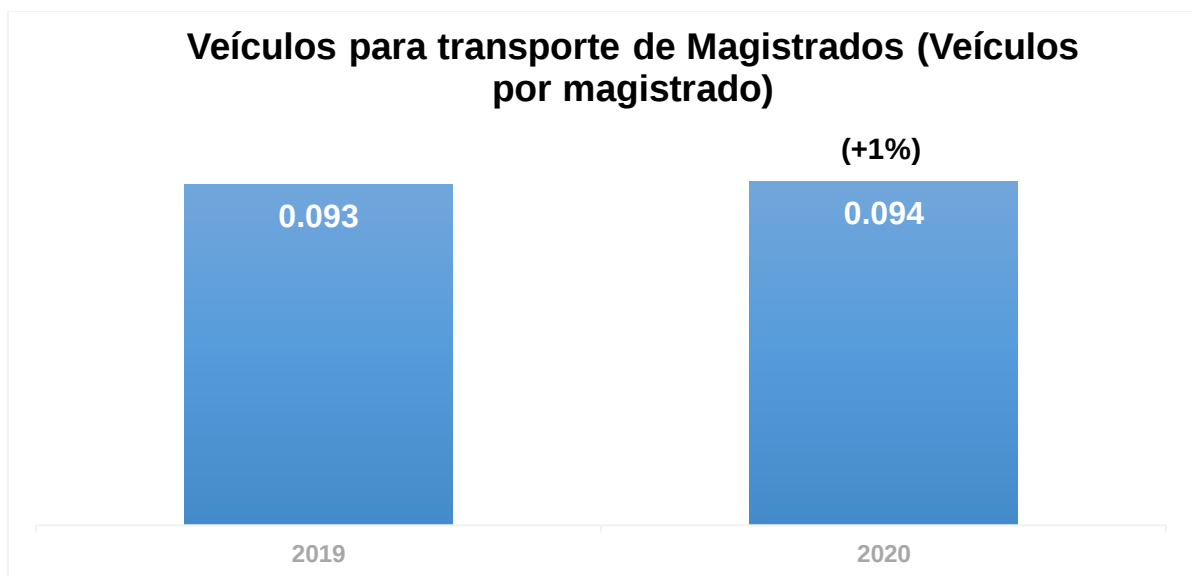
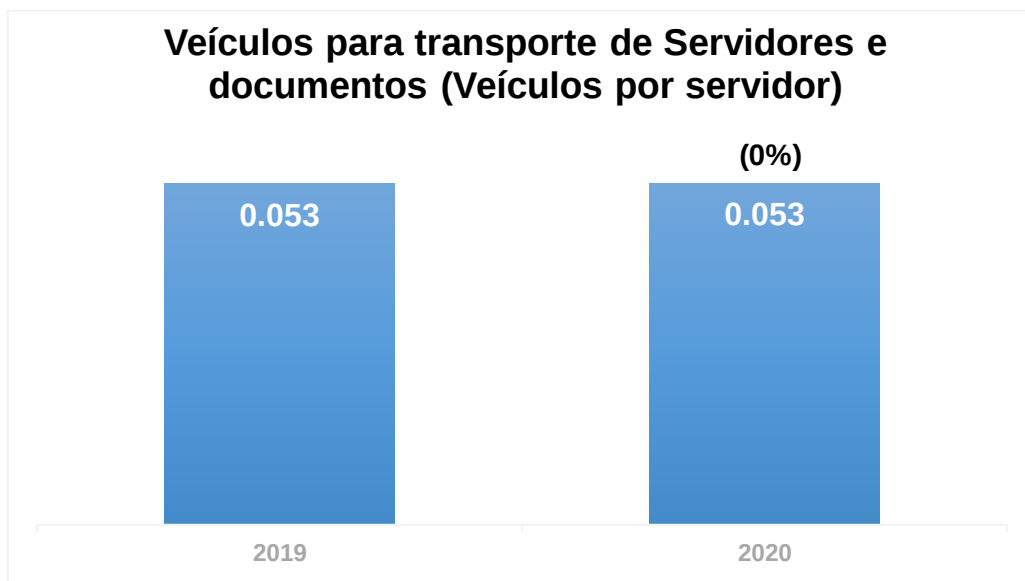
- Análise e comentários sobre o desempenho:

A análise desse tema merece destaque em razão aos impactos financeiros e climáticos resultantes da produção e queima de combustíveis fósseis. No ano de 2020, o consumo de combustíveis sofreu diminuição em consequência da redução das atividades judiciais, decorrentes da pandemia da COVID-19, passando de

R\$1.518.461,50 (2019) para R\$741.187,40 (2020), o equivalente a uma redução de 51,19% no consumo.

11. GESTÃO DO USO SUSTENTÁVEL DE VEÍCULOS

- **Objetivo:** Reduzir a emissão de substâncias poluentes, os custos com manutenção, aquisição e deslocamentos.
- **Responsável:** Chefe de Serviço de Transporte.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**



- **Análise e comentários sobre o desempenho:**

Em virtude da redução das atividades judiciárias, consequência da pandemia da Covid-19, observou-se uma diminuição de R\$ 1.326.325,38 em 2019 para

R\$1.161.096,90 em 2020, representando uma redução de 12,46% nos gastos com manutenção veicular.

Paralelamente, foi implantado na Divisão de Transportes do TJPA o módulo de transporte do sistema THEMA GRP, o que permitiu a otimização e maior organização no agendamento do transporte de servidores, magistrados, materiais e processos, reduzindo ainda mais o consumo de combustíveis e evitando a utilização desnecessária de veículos que fazem rotas/itinerários semelhantes.

12. GESTÃO DO LAYOUT

- **Objetivo:** Definir e planejar estratégias para a adoção de critérios de sustentabilidade nas ações e atividades concernentes aos serviços de projetos e obras.
- **Responsável:** Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas voltadas à adoção de critérios de sustentabilidade e para aquisição de mobiliário.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**

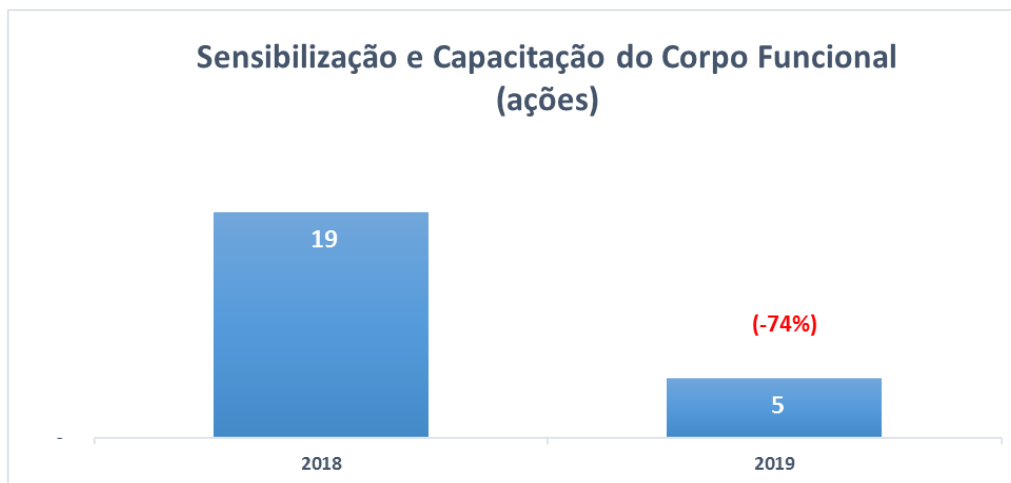
ANO	2017	2018	2019	2020
VALOR GASTO	R\$ 2.611.290,04	R\$ 2.984.713,22	R\$ 2.263.209,81	R\$ 3.700.801,40

- Análise e comentários sobre o desempenho:

No ano de 2020 vislumbrou-se um aumento nesse item de controle em virtude da continuidade de serviços de adequação dos espaços visando acessibilidade e às novas formas de trabalho em implantação no Judiciário Paraense, como a criação de UPJ's, bem como, adequação dos espaços e a execução de serviços em função da pandemia de Covid-19.

13. GESTÃO DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- **Objetivo:** Capacitação sobre sustentabilidade e consumo consciente, em busca da eficiência administrativa.
- **Responsável:** Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará, segundo estabeleceu a Lei nº 8.807 de 27 de dezembro de 2018 em seu artigo 2º.
- **Meta:** Realizar 5% das capacitações em sustentabilidade e consumo consciente.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicador:**



- **Análise e comentários sobre o desempenho:**

Devido à pandemia da Covid-19 que suspendeu as atividades essenciais do órgão no período de março a julho de 2020, o indicador restou prejudicado.