



# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - TJPA RELATÓRIO DE DESEMPENHO - ANO 2021



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO PARÁ

Núcleo **TJPA**  
Socioambiental





## **EXPEDIENTE**

### **CONTÉUDO**

Comissão Gestora do PLS  
Grupos de Trabalho

### **COORDENAÇÃO E ASSESSORAMENTO**

Núcleo Socioambiental  
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

### **REVISÃO TEXTUAL**

Terezinha Lobato – Analista Judiciário Núcleo Socioambiental





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**

**DESA. CÉLIA REGINA DE LIMA PINHEIRO**  
Presidente

**DES. RONALDO MARQUES VALE**  
Vice-Presidente

**DESA. ROSILEIDE MARIA DA COSTA CUNHA**  
Corregedora Geral de Justiça

**COMISSÃO GESTORA DO PLS-PJPA - PORTARIA n.º 1901/2021.**

**I - CLÁUDIA REGINA MOREIRA FAVACHO**  
JUÍZA DE DIREITO TITULAR DA 3ª VARA CRIMINAL DISTRITAL DE ICOARACI;

**II - EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES**  
COORDENADORA DO NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL  
ASSESSORA DA CENTRAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA E DE APOIO À  
MAGISTRATURA

**II - KELLY REGINA LIMA DE LIMA**  
ANALISTA JUDICIÁRIO LOTADA NA COORDENADORIA DE GESTÃO  
ESTRATÉGICA

**III - ÊNIO DE OLIVEIRA REBOUÇAS**  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

**III - WILL MONTENEGRO TEIXEIRA**  
COORDENADOR DA COORDENADORIA DE IMPRENSA

**IV - CRISTHIANNE DE CAMPOS CORRÊA**  
SECRETÁRIA-GERAL DA ESCOLA JUDICIAL DO PARÁ



## INTRODUÇÃO

A importância das questões ambientais ocupou o cenário mundial a partir do momento em que o uso desenfreado dos recursos naturais passou a influenciar diretamente no desenvolvimento econômico. Em consequência, as discussões acerca da dimensão ambiental no contexto da administração pública considera, atualmente, os aspectos relativos aos recursos naturais renováveis, os impactos provocados no meio ambiente pelas atividades institucionais e as práticas ambientais adotadas no cumprimento dessas ações.

Dessa forma, resultou necessária a criação de novas ferramentas de gestão para dar uma abordagem mais eficaz e atual à questão ambiental, a fim de que fosse inserida em uma logística dentro das instituições. Por tal motivo, através da publicação da Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, que dispõe sobre a criação de unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário e a implantação do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS-PJ), o Conselho Nacional de Justiça elevou o Poder Judiciário Nacional a um novo patamar, inserindo a responsabilidade socioambiental ao seu planejamento estratégico, o que vem sendo realizado de forma inovadora, inclusive, em 2021, o Conselho Nacional de Justiça revogou a citada resolução, publicando a Resolução nº 400, dispondo sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, com novas diretrizes e indicadores, procurando sempre aprimorar iniciativas para a promoção da responsabilidade social, ambiental, cultural, econômica, sociopolítica etc.

Posto isso, o TJPA diante de tais premissas, assumiu o compromisso de incluir práticas de sustentabilidade e implementar novos paradigmas em sua gestão, especialmente no biênio 2021/2023, que priorizem o conceito multidimensional da sustentabilidade.

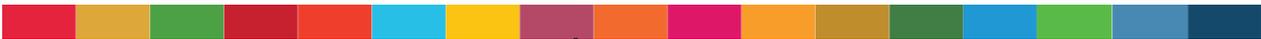
Ser sustentável para o TJPA é ir além do viés ambiental, é ser um agente transformador que promova a eficácia, eficiência e efetividade da prestação jurisdicional e das atividades judiciais, estimulando ainda o uso responsável, racional e consciente de recursos naturais e bens públicos,





integrando suas ações a uma agenda global de desenvolvimento sustentável, alinhada aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, Agenda 23, da ONU, e com isso sintonizar-se com as necessidades e perspectivas da sociedade contemporânea.





## SUMÁRIO

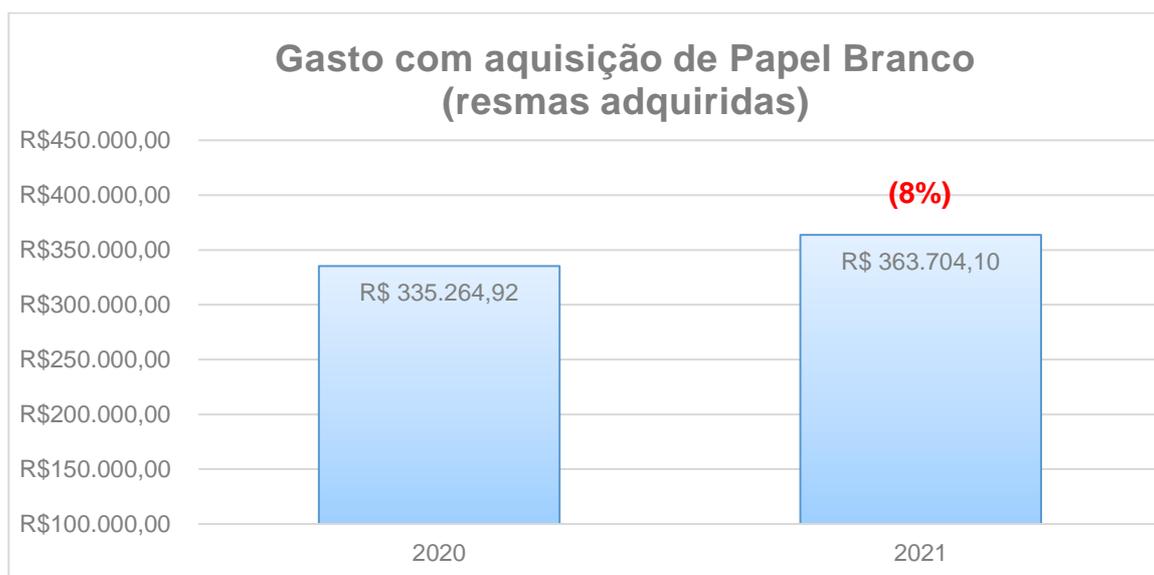
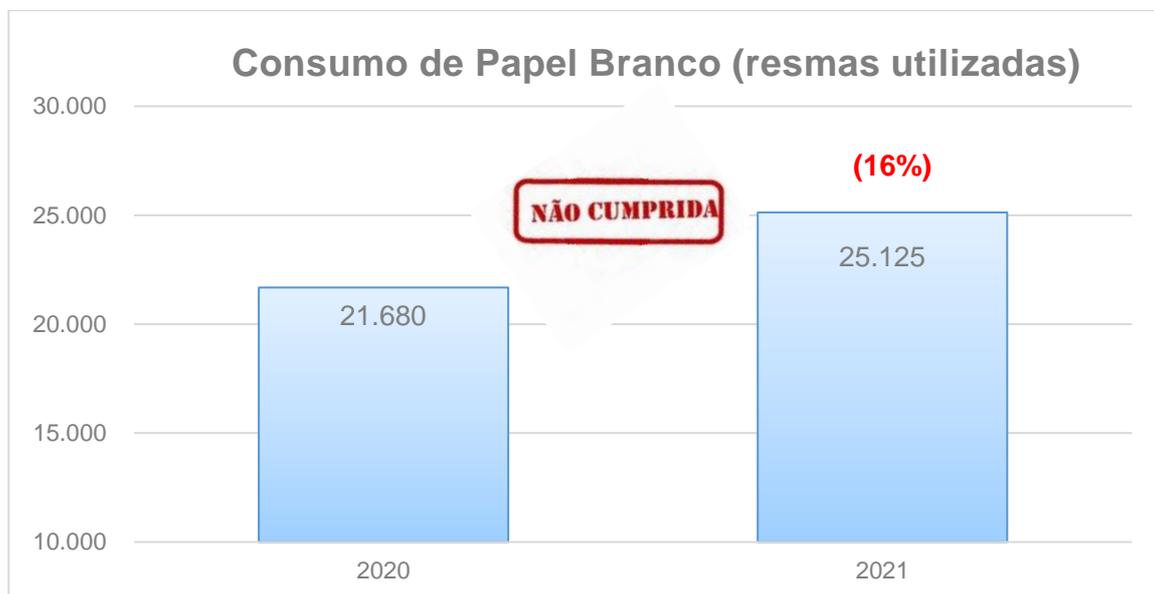
1. Gestão de uso sustentável dos materiais de consumo	
1.1 Papel.....	07
1.2 Copo descartável.....	09
1.3 Água envasada em embalagens plásticas.....	13
2. Gestão das impressões de documentos e equipamentos instalados.....	15
3. Gestão do consumo e gasto com energia elétrica.....	17
4. Gestão do consumo e gasto com água.....	19
5. Gestão de resíduos sólidos.....	21
6. Gestão da qualidade de vida no ambiente de trabalho.....	25
7. Gestão de serviços de telefonia.....	29
8. Gestão de serviços de vigilância.....	31
9. Gestão de serviços de limpeza.....	34
10. Gestão do consumo de combustíveis.....	37
11. Gestão do uso sustentável de veículos.....	39
12. Gestão de layout.....	41
13. Gestão da capacitação de servidores em educação socioambiental.....	43



## 1. GESTÃO DE USO SUSTENTÁVEL DOS MATERIAIS DE CONSUMO

### 1.1 PAPEL

- **Objetivo:** Diminuir o consumo, combatendo o desperdício, a fim de reduzir o impacto ambiental e econômico de papel.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretária de Administração.
- **Meta:** Reduzir 10% do consumo de papel ao ano (meta regressiva).
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**



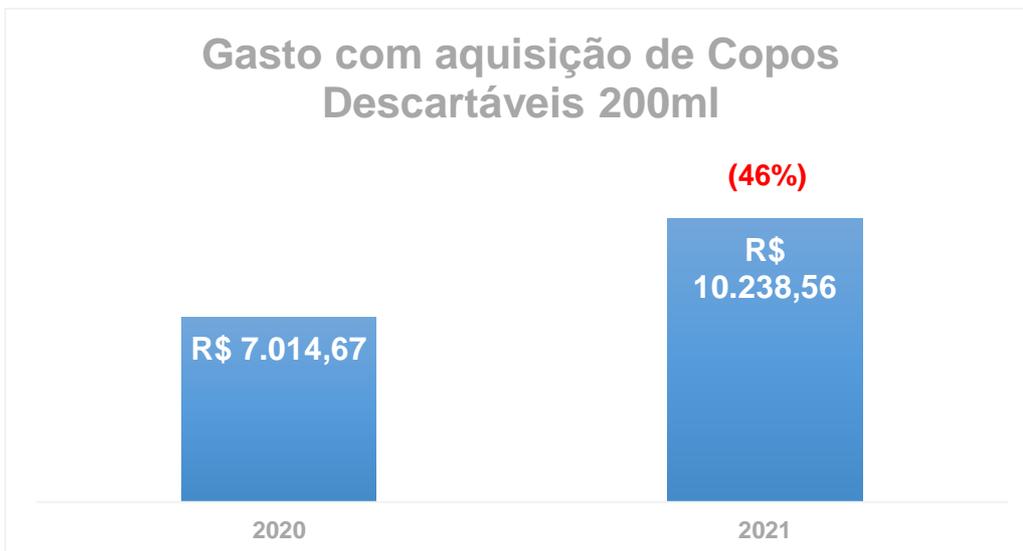
- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

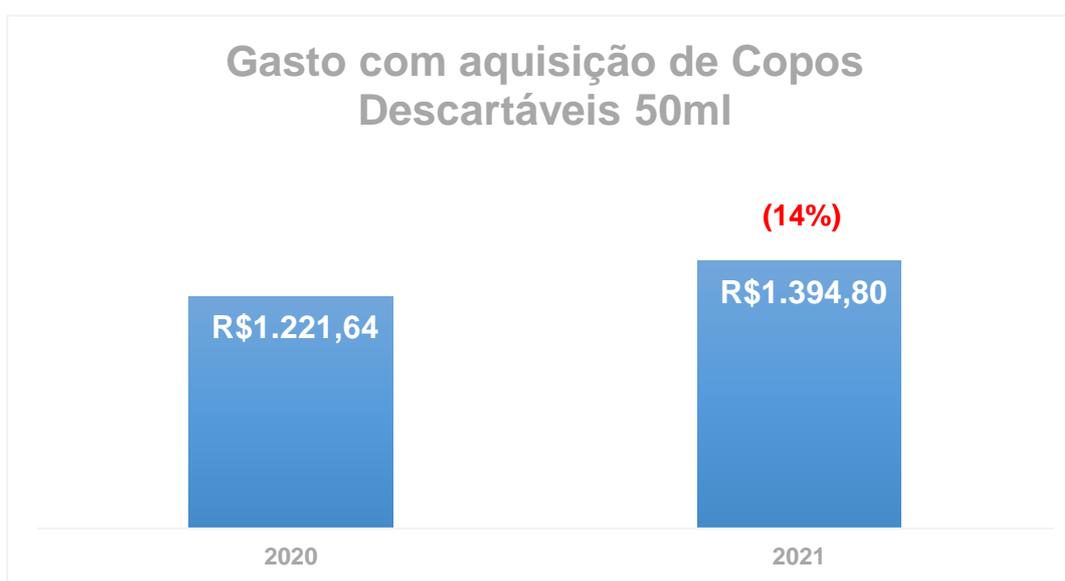
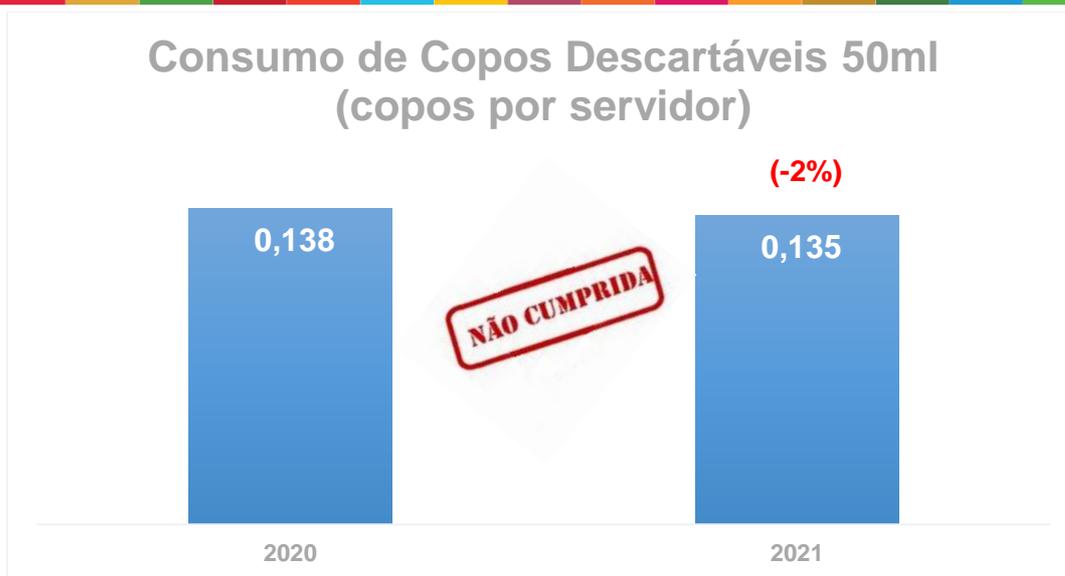
Referente ao item **Papel A4**, cuja meta era reduzir o consumo em 10% a cada ano, observou-se considerável redução do produto em 2021, cerca de 40% quando analisado o período de 2019 a 2021. Ressalte-se que, inicialmente, houve redução em cerca de 45% entre os anos de 2019 e 2020, em função dos efeitos da pandemia de covid-19 e implementação do regime de trabalho diferenciado – *teletrabalho*. Contudo, mesmo após o retorno gradual das atividades presenciais, o consumo desse material manteve-se estável, com um aumento discreto entre os anos de 2020 e 2021. Vale mencionar que este aumento é justificado pelo retorno gradual das atividades presenciais.

CONSUMO DE PAPEL A4					
MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (resma)	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (resma)	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (resma)
Jan/19	3935	Jan/20	3891	Jan/21	2344
Fev/19	3089	Fev/20	2846	Fev/21	1601
Mar/19	2902	Mar/20	2506	Mar/21	1769
Abr/19	3611	Abr/20	70	Abr/21	2101
Mai/19	4101	Mai/20	75	Mai/21	2420
Jun/19	3212	Jun/20	439	Jun/21	2518
Jul/19	3853	Jul/20	2307	Jul/21	2217
Ago/19	3337	Ago/20	2246	Ago/21	2732
Set/19	3831	Set/20	2382	Set/21	2267
Out/19	3540	Out/20	3039	Out/21	1859
Nov/19	4193	Nov/20	2200	Nov/21	2294
Dez/19	2046	Dez/20	882	Dez/21	1003
<b>TOTAL</b>	<b>41.650</b>	<b>TOTAL</b>	<b>22.883</b>	<b>TOTAL</b>	<b>25.125</b>
Obs.: redução de consumo de aproximadamente 40% entre os anos de 2019 e 2021.					
Fonte: ERP Thema – 2022					

## 1.2 COPO DESCARTÁVEL

- **Objetivo:** Diminuir o consumo e os custos com copos plásticos, incentivando o uso das canecas.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Reduzir 10% do consumo de copo descartável ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





#### - Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

Observou-se sensível redução no consumo do copo descartável de 200ml (cerca de 37%) e no consumo do copo descartável de 50ml (cerca de 42%), quando analisado o período de 2019 a 2021. Ressalte-se que, inicialmente, houve redução em cerca de 45% e 48% no consumo dos itens copo descartável 200ml e 50ml, respectivamente, entre os anos de 2019 e 2020, ocasionada pelos efeitos da pandemia da Covid-19 e a implementação do regime de trabalho diferenciado – teletrabalho. No entanto, mesmo após o retorno gradual das atividades presenciais, o consumo desses materiais manteve-se em patamares inferiores de consumo quando comparado ao ano de 2019, antes da pandemia de covid-19. Em 28 de setembro de 2021, a

Presidência do TJPA instituiu a Portaria nº3.319, determinado a suspensão da distribuição de copos descartáveis para o público interno, medida de grande relevância para a diminuição no consumo do item em análise.

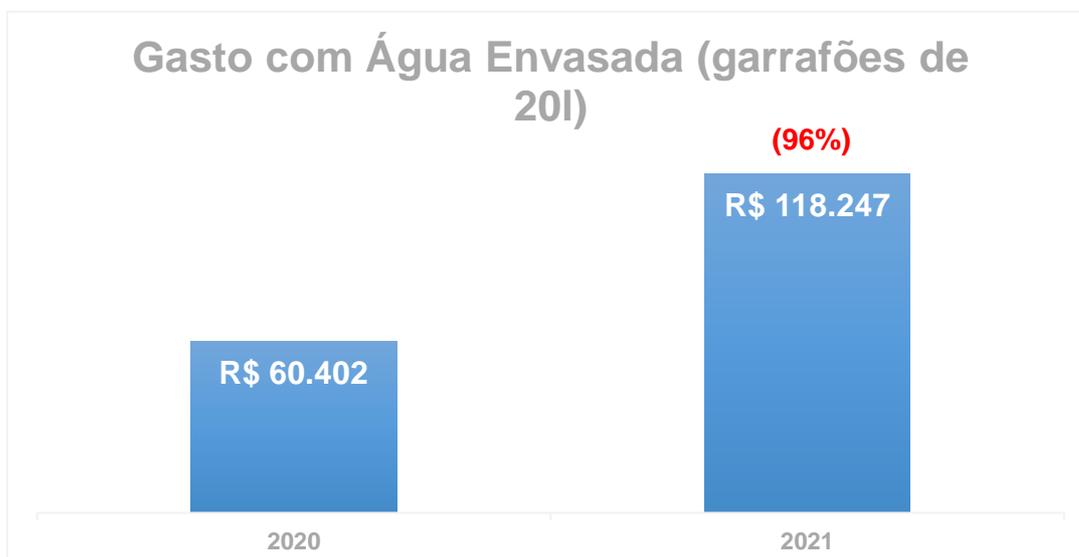
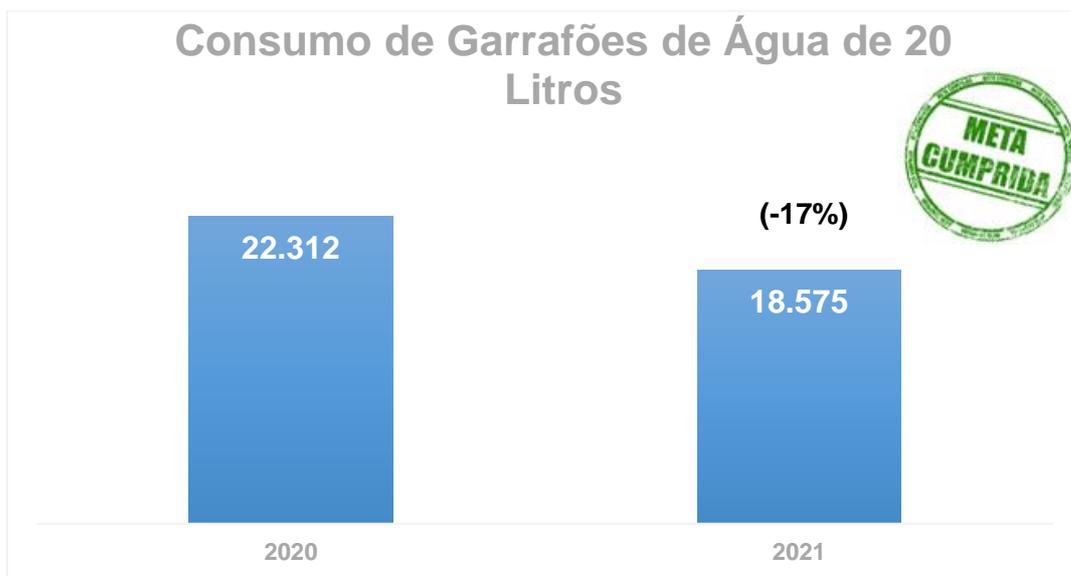
CONSUMO DE COPO DE 200 ml					
MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (PACOTE)	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (PACOTE)	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (PACOTE)
Jan/19	283	Jan/20	551	Jan/21	134
Fev/19	558	Fev/20	411	Fev/21	235
Mar/19	528	Mar/20	243	Mar/21	177
Abr/19	631	Abr/20	0	Abr/21	267
Mai/19	588	Mai/20	1	Mai/21	356
Jun/19	71	Jun/20	0	Jun/21	420
Jul/19	149	Jul/20	150	Jul/21	356
Ago/19	264	Ago/20	286	Ago/21	432
Set/19	554	Set/20	326	Set/21	401
Out/19	439	Out/20	264	Out/21	268
Nov/19	442	Nov/20	311	Nov/21	73
Dez/19	546	Dez/20	64	Dez/21	67
<b>TOTAL</b>	<b>5.053</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2607</b>	<b>TOTAL</b>	<b>3186</b>
Obs.: redução de consumo de aproximadamente 37% entre os anos de 2019 e 2021. Fonte: ERP Thema - 2022					

CONSUMO DE COPO DE 50 ml					
MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (PACOTE)	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (PACOTE)	MÊS/ANO	CONSUMO MENSAL (PACOTE)
Jan/19	152	Jan/20	174	Jan/21	72

Fev/19	196	Fev/20	187	Fev/21	85
Mar/19	176	Mar/20	133	Mar/21	70
Abr/19	185	Abr/20	0	Abr/21	89
Mai/19	214	Mai/20	3	Mai/21	80
Jun/19	46	Jun/20	13	Jun/21	123
Jul/19	0	Jul/20	67	Jul/21	85
Ago/19	113	Ago/20	91	Ago/21	109
Set/19	221	Set/20	82	Set/21	96
Out/19	156	Out/20	75	Out/21	63
Nov/19	20	Nov/20	84	Nov/21	34
Dez/19	128	Dez/20	59	Dez/21	21
<b>TOTAL</b>	<b>1607</b>	<b>TOTAL</b>	<b>968</b>	<b>TOTAL</b>	<b>927</b>
Obs.: redução de consumo de aproximadamente 42% entre os anos de 2019 e 2021.					
Fonte: ERP Thema – 2022					

### 1.3 GESTÃO DO USO SUSTENTÁVEL DA ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

- **Objetivo:** Reduzir o consumo de água condicionada em embalagens plásticas.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Reduzir 5% do consumo de água envasada ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

Em 2016, houve a extinção definitiva da aquisição de copos plásticos de água envasada, utilizando-se somente bebedouros elétricos, higienizados regularmente, com estímulo ao uso de recipientes retornáveis pessoais, em

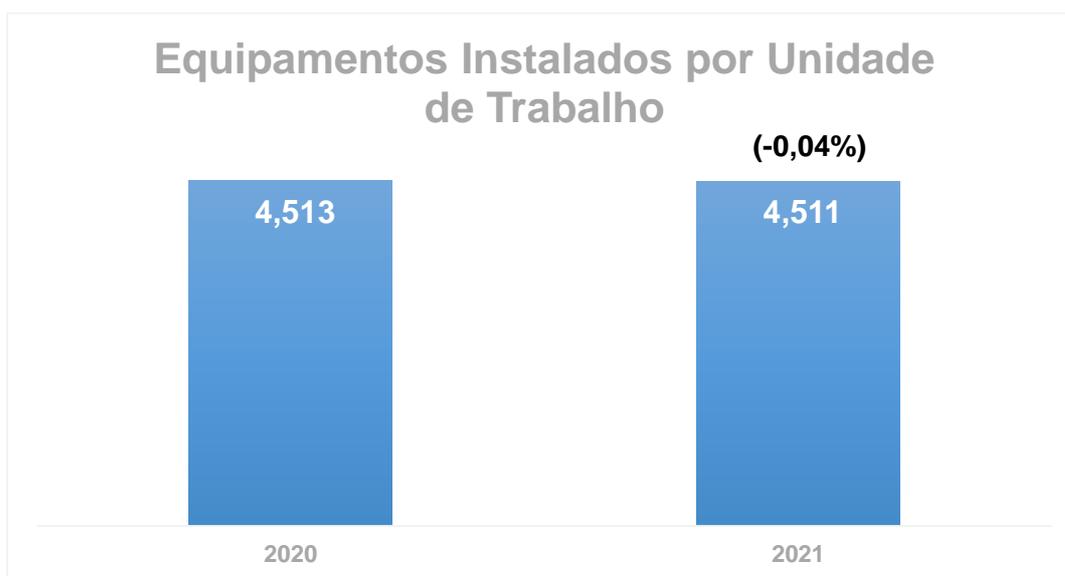
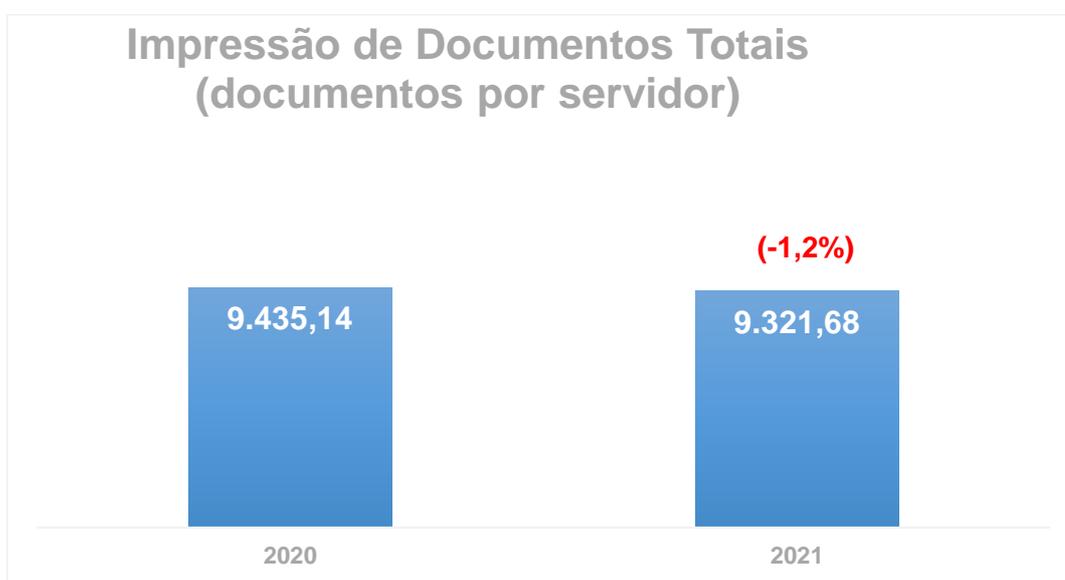


substituição aos plásticos de uso único. Ressalte-se que a redução do consumo de água envasada ocorrida nos anos de 2020 e 2021 se justificam pela pandemia da Covid-19 que diminuiu o fluxo presencial de pessoas do corpo funcional, força auxiliar e jurisdicionados nas dependências do órgão.

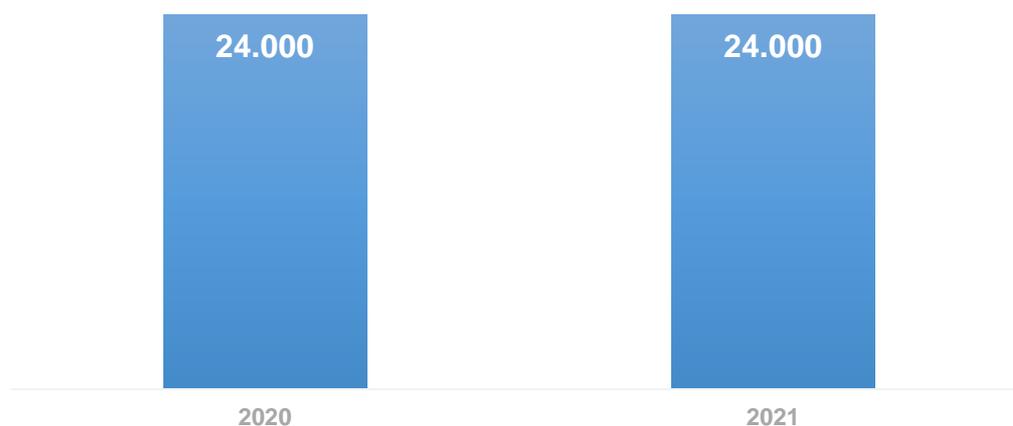


## 2. GESTÃO DA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

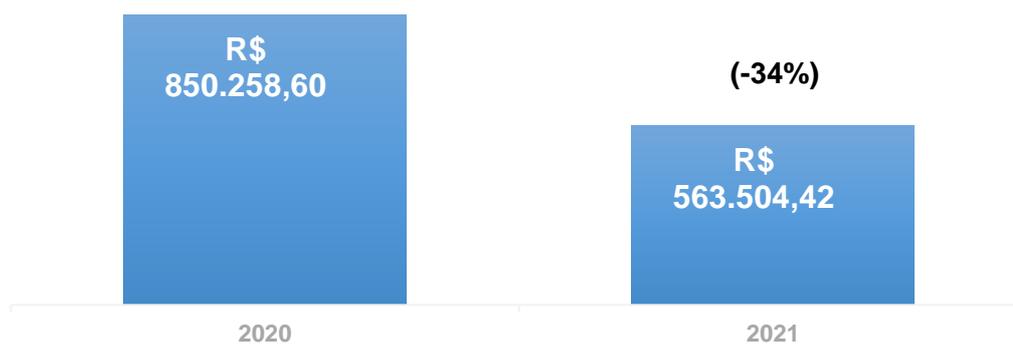
- **Objetivo:** Promover a prática da ecoeficiência no PJPA, com estímulo à redução do consumo de suprimentos de impressão e promoção do descarte adequado de suprimentos.
- **Responsável:** Coordenador da Coordenadoria de atendimento ao usuário/Secretário de Informática.
- **Meta:** Reduzir em 5% o número de impressões por usuário, a partir de 2017, em função da ausência de consolidação de dados para linha base.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



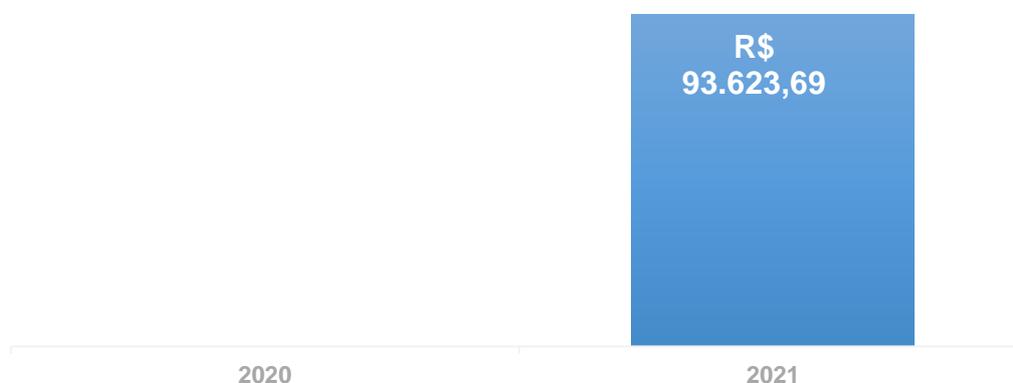
### Performance dos Equipamentos Instalados (impressões)



### Gasto com aquisição de Suprime (informática)



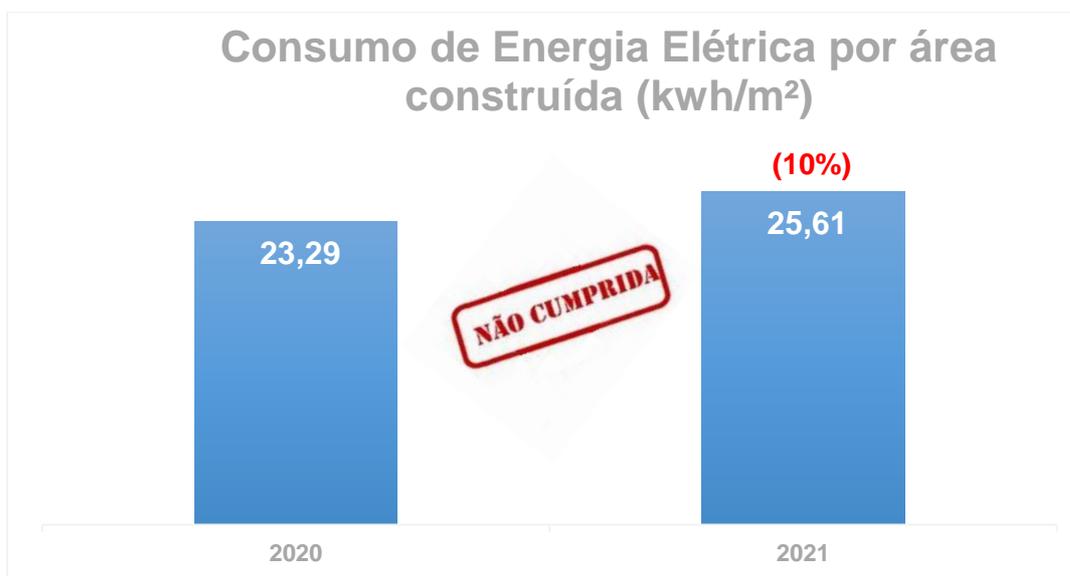
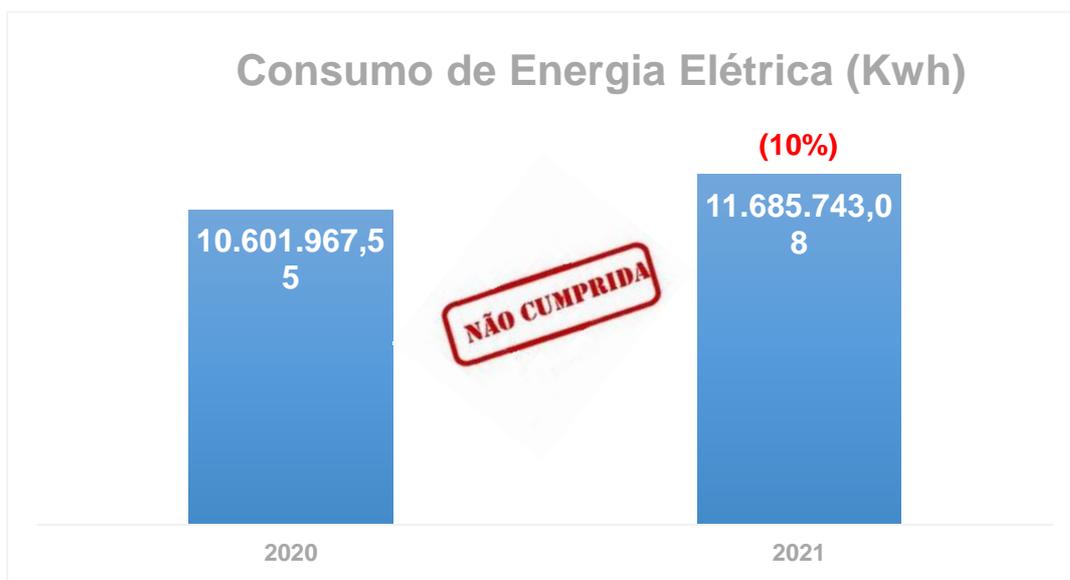
### Gasto com aquisição de impressoras



- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:  
Não houve manifestação do setor responsável.

### 3. GESTÃO DE CONSUMO E GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA

- **Objetivo:** Reduzir o consumo e os valores econômicos dos recursos energéticos, visando um consumo consciente.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Reduzir em 5% no primeiro ano o consumo de energia, com metas regressivas a partir do segundo ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





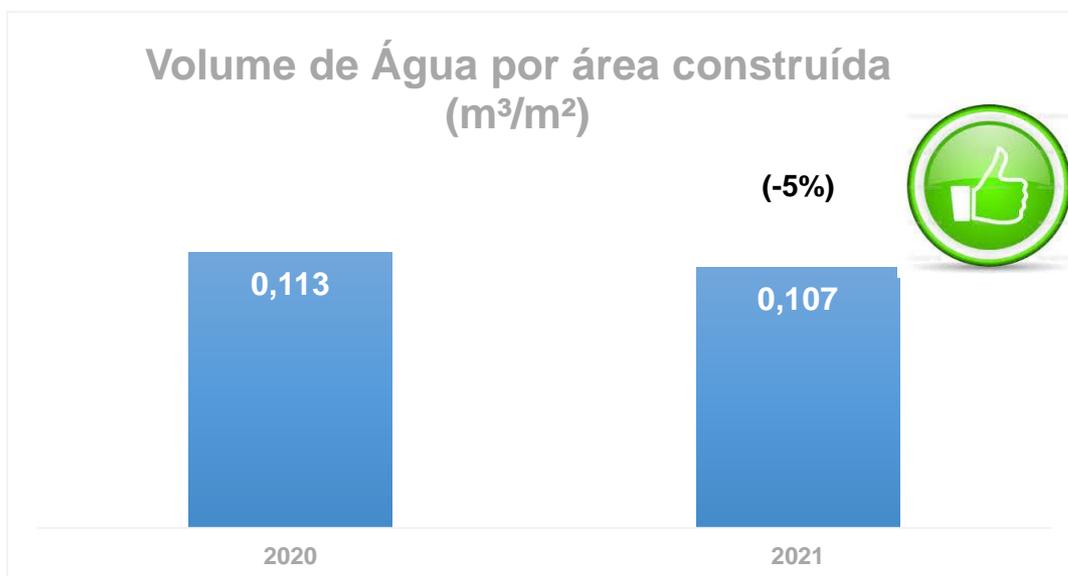
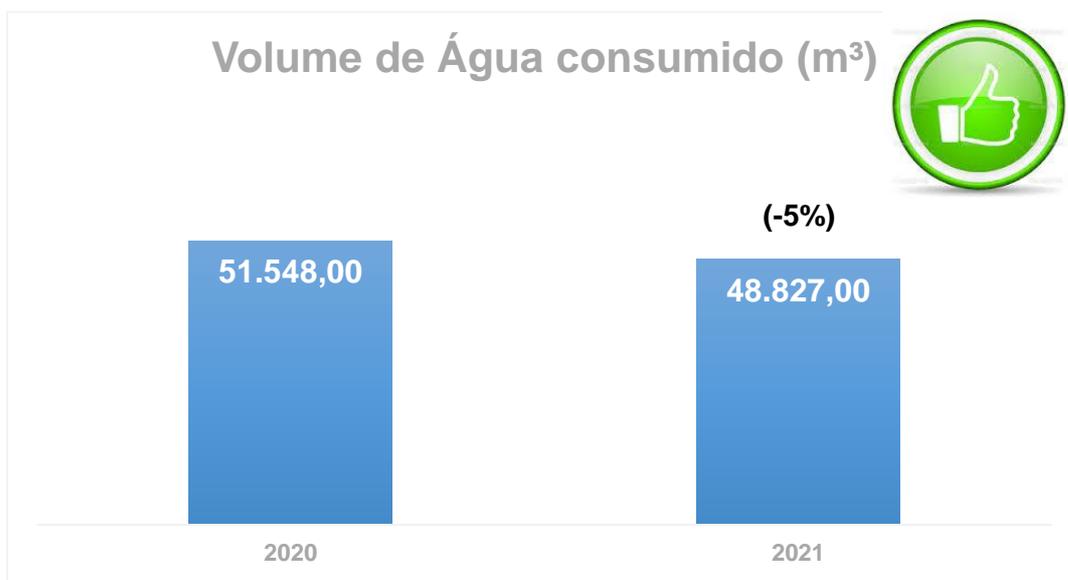
#### - Análise e comentários sobre o desempenho

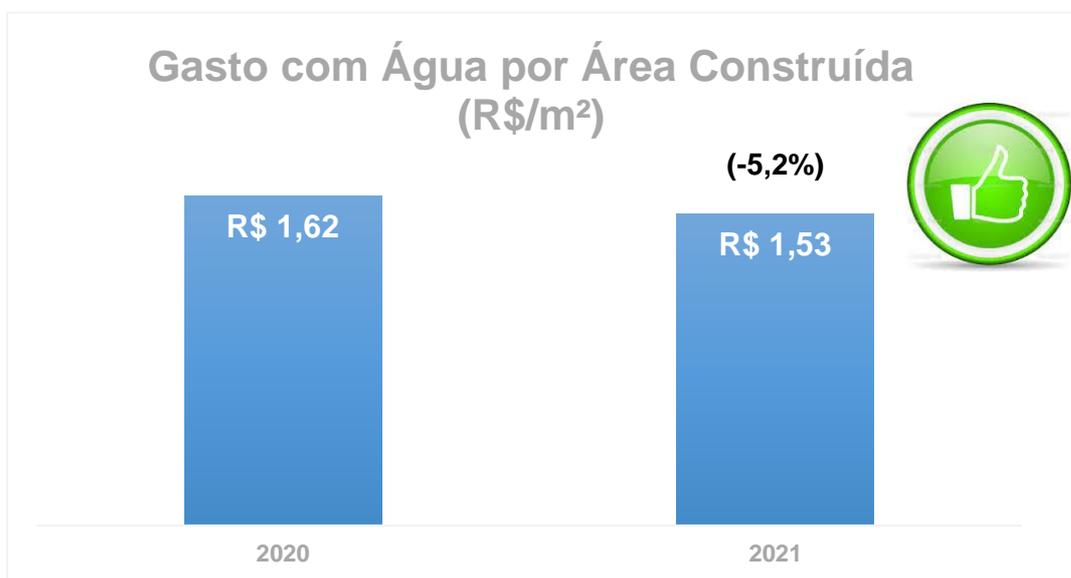
No ano de 2021 foram consumidos 11.685.743,08 KWh, totalizando o valor gasto com o pagamento das faturas em R\$9.206.987,17 (nove milhões, duzentos e seis mil, novecentos e oitenta e sete reais e dezessete centavos). Houve um discreto aumento no consumo comparado ao ano anterior, reflexo do retorno às atividades presenciais do órgão.



#### 4. GESTÃO DO CONSUMO E GASTO COM ÁGUA

- **Objetivo:** Reduzir o consumo de água por meio da adoção de práticas sustentáveis.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Executar 5% das ações de práticas sustentáveis programadas no ano, com vistas à melhoria do acompanhamento do consumo de água.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**





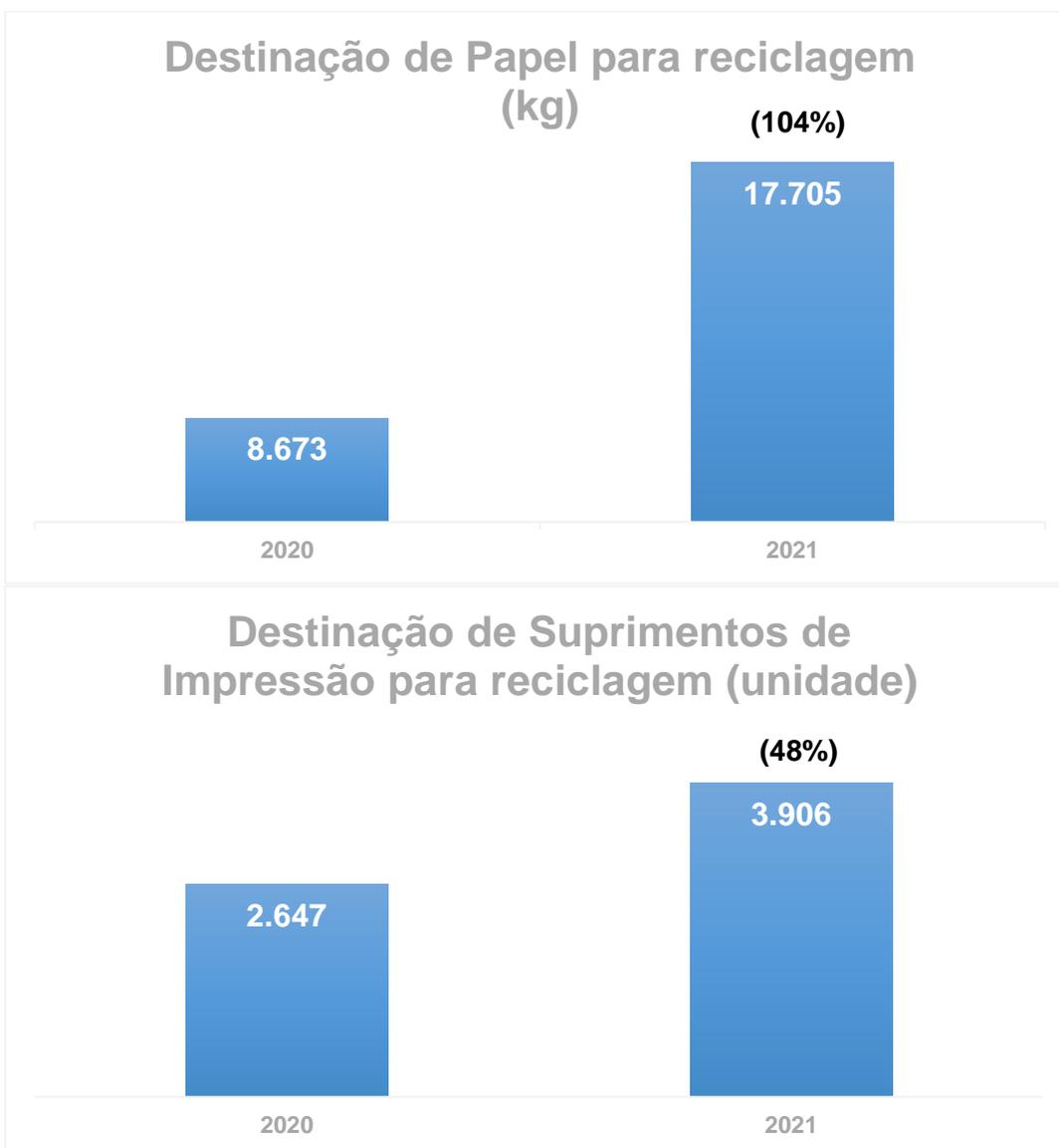
#### - Análise e comentários sobre o desempenho

O regime de trabalho diferenciado, teletrabalho, adotado em função da pandemia Covid-19, colaborou com a redução do consumo/gasto de água.

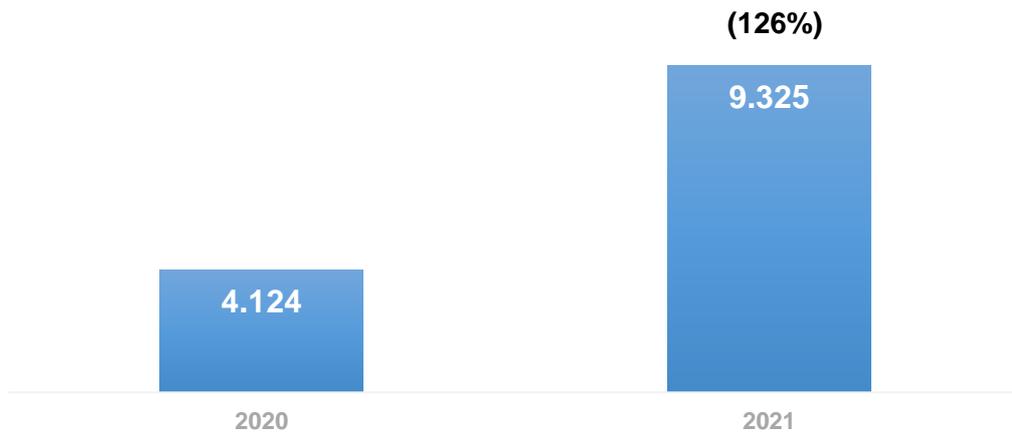


## 5. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

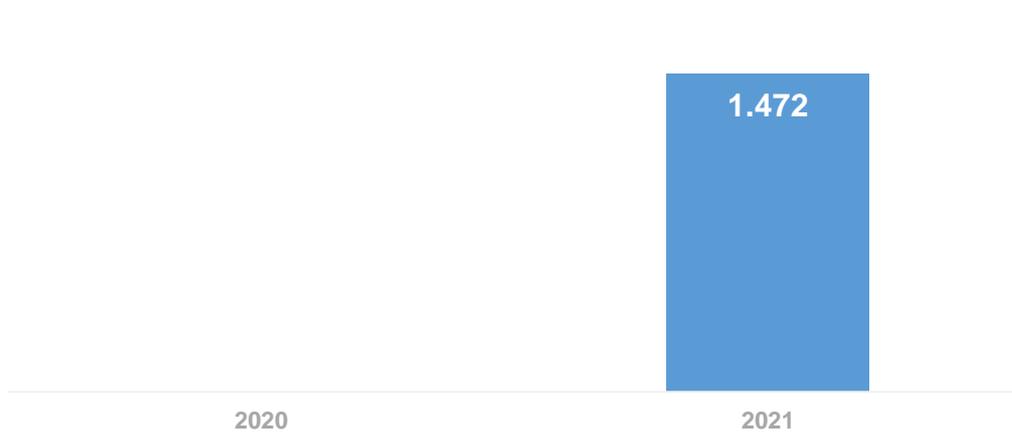
- **Objetivo:** Gerenciamento e descarte ambientalmente correto dos resíduos sólidos gerados no âmbito do Poder Judiciário do Pará, com ênfase à coleta seletiva solidária, gerando cidadania, emprego e renda aos catadores de materiais recicláveis, com redução dos impactos ambientais.
- **Responsável:** Coordenador do Núcleo Socioambiental
- **Meta:** Executar 10% das ações voltadas ao descarte dos resíduos sólidos programadas no ano, com vistas à coleta seletiva e à redução dos impactos ambientais.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



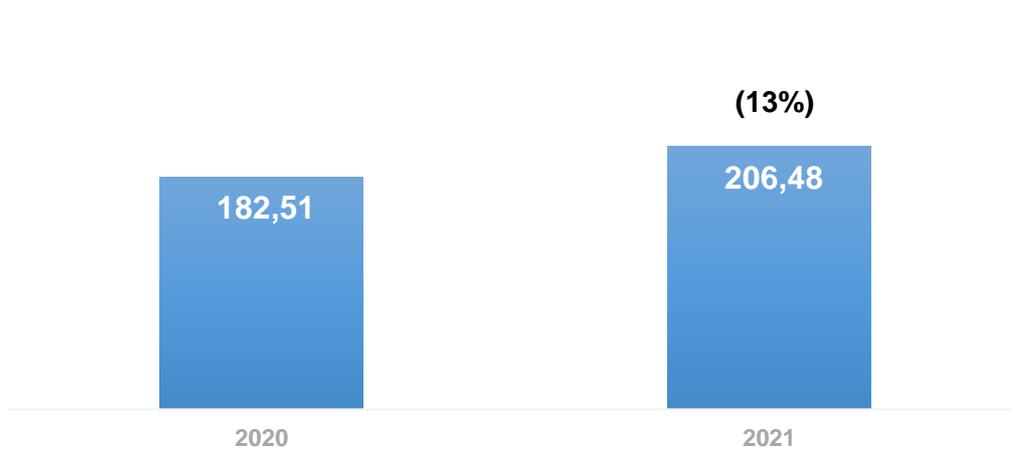
### Destinação de Plástico para reciclagem (kg)

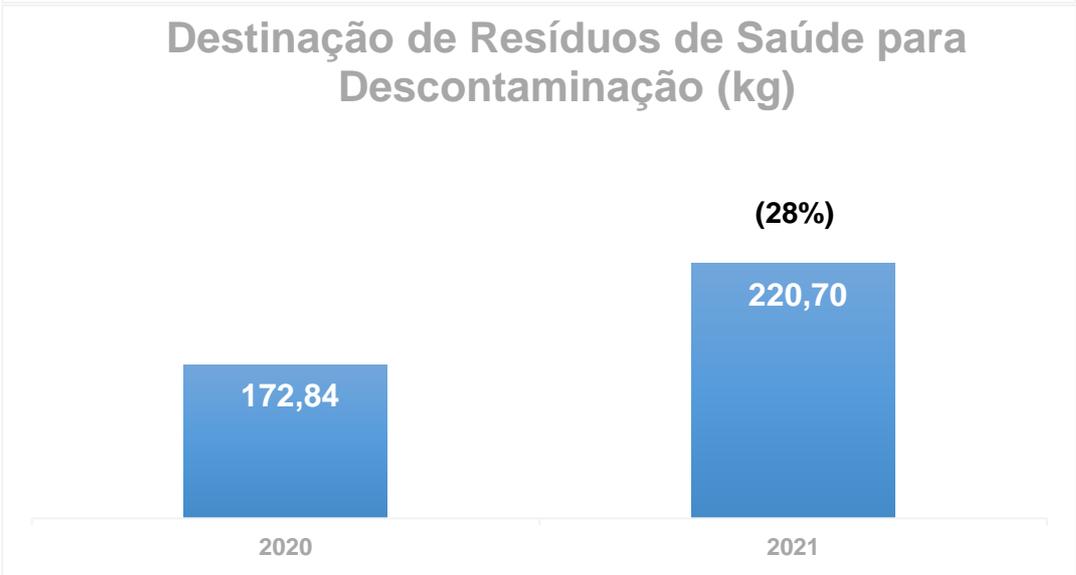
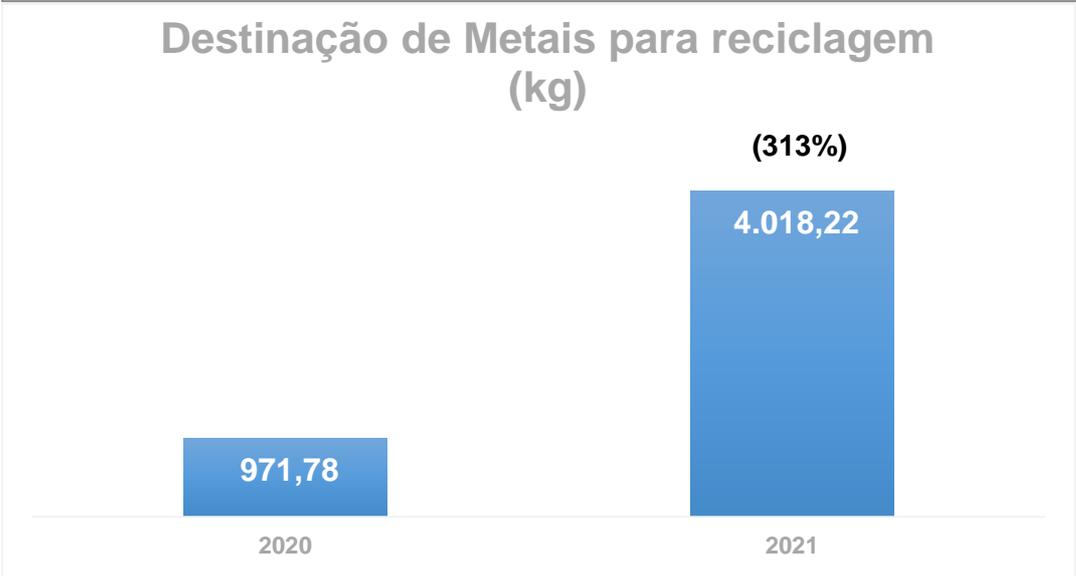
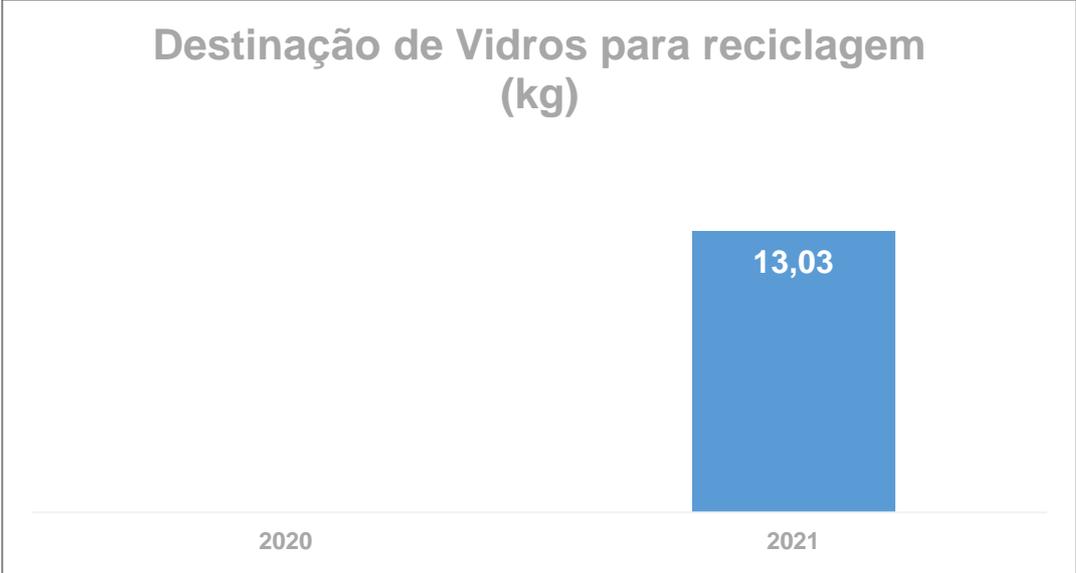


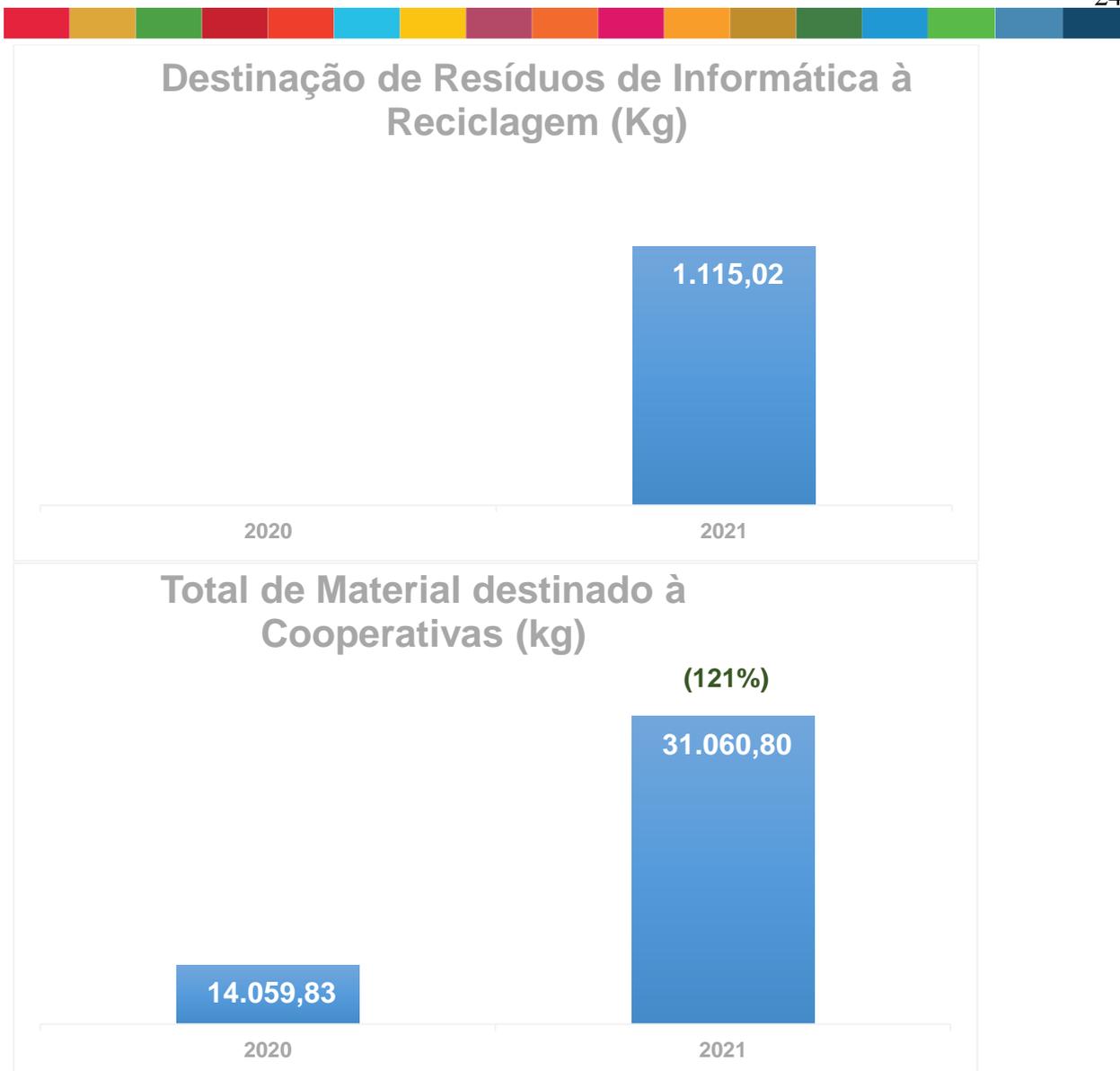
### Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação (kg)



### Destinação de Pilhas e Baterias para descontaminação (kg)







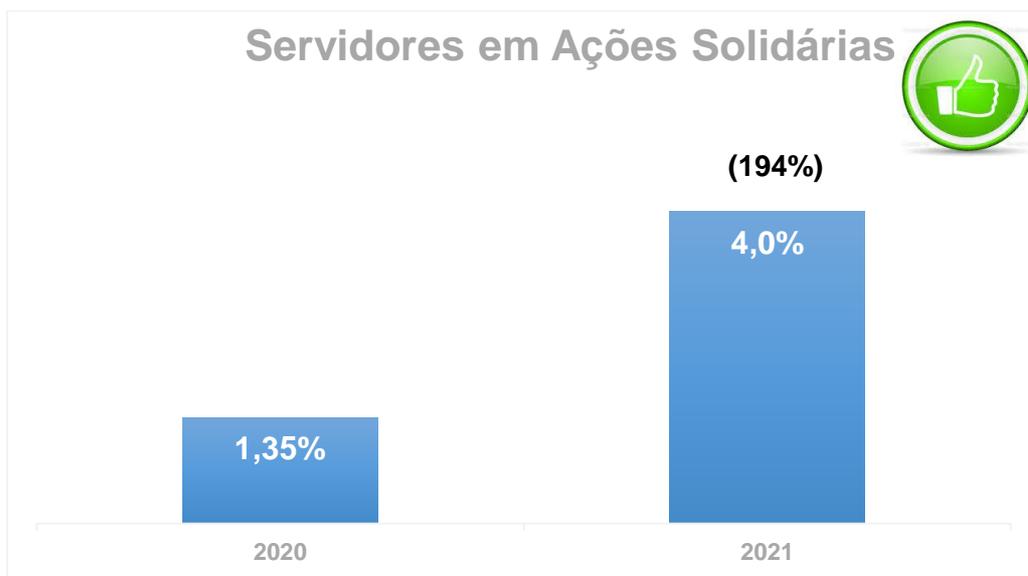
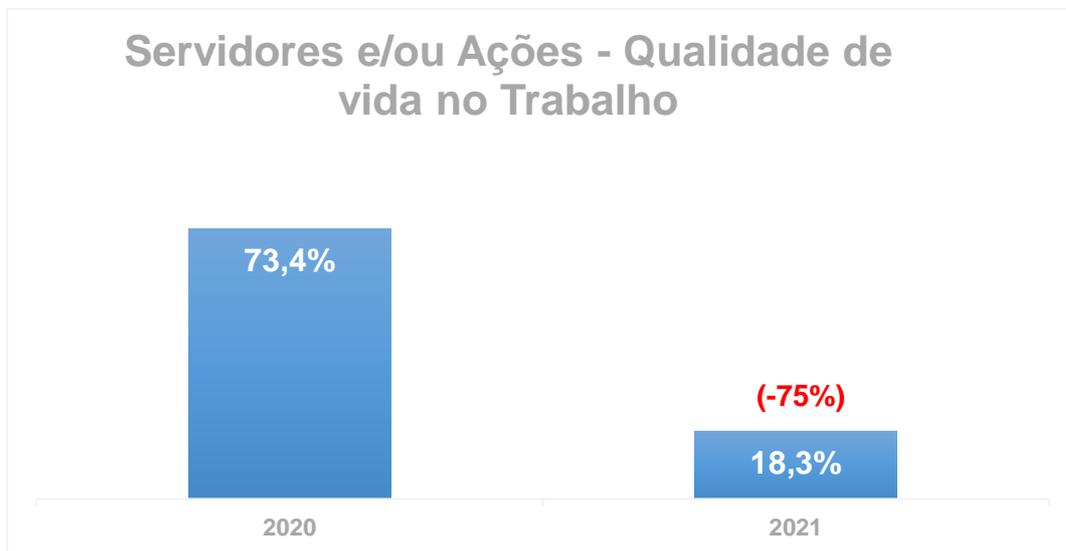
**- Análise e comentários sobre o desempenho:**

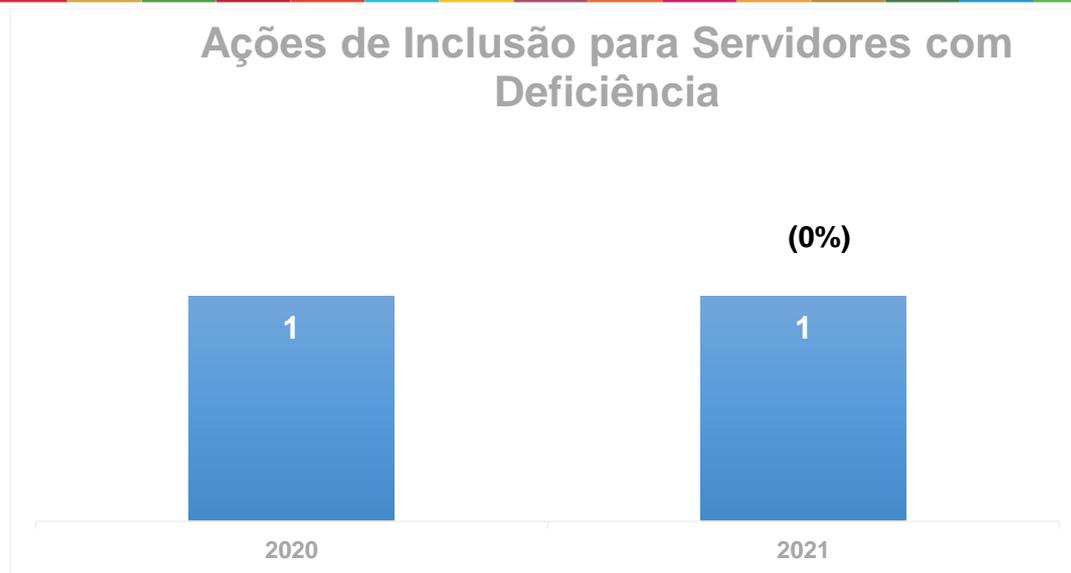
Os indicadores aumentaram devido ao retorno presencial do corpo funcional, força auxiliar e jurisdicionados aos prédios do TJPA.

Os indicadores madeira e resíduos de obra permanecem sem aferição de série histórica devido à ausência de tratamento ambientalmente adequado no Estado.

## 6. GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- **Objetivo:** Melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho, proporcionar bem-estar físico e emocional e aumentar a capacidade produtiva.
- **Responsável:** Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas/Chefe de Divisão de Saúde e Qualidade de Vida/ Coordenador do Núcleo Socioambiental
- **Meta:** Executar 5% das ações voltadas à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**





### - Análise e comentários sobre o desempenho:

Apesar dos obstáculos gerados pela pandemia de Covid-19, que impediram as atividades presenciais, foram realizadas campanhas, webnários, entrevistas na Rádio Web, publicações nas redes sociais e produção de material educativo, visando sempre maior bem-estar físico, emocional e psicológico do corpo funcional e força auxiliar do TJPA.

#### 1. CAMPANHAS EDUCATIVAS EM SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA:

- COVID-19
- “Janeiro Branco”
- Campanha de Vacinação contra o vírus Influenza (gripe) - H1N1 - Agosto 2021 (472 participantes)
- “Setembro Amarelo”
- “Outubro Rosa”: 148 participantes.
- “Dia do Servidor Público”: 41 participantes.
- “Novembro Azul”: 152 participantes
- Doação de Sangue: 34 participantes.

#### 2. MATERIAL EDUCATIVO VIRTUAL:

- **Cartilhas sobre COVID-19:**
  - “Guia de vacinação contra a Covid-19”: Abril - 2021 (Equipe de enfermagem)
  - Guia de Cuidados com a Saúde Mental (2ª edição revista e ampliada) - Abril - 2021 (Equipe Psicossocial)
- **Cartilhas sobre outros temas de saúde:**
  - “Como manter nosso ambiente de trabalho seguro, saudável e ergonomicamente confortável” (Fevereiro - 2021) Equipe Saúde Ocupacional



- Guia de Vacinação contra H1N1 (Agosto – 2021).

#### - Cartazes:

- Orientações preventivas sobre Covid-19 - Abril 2021
- Saúde Bucal e pandemia da Covid-19 - Abril 2021
- Siga zelando pela saúde de todos Covid-19 - Fevereiro - 2021
- Saúde do Homem e Novembro Azul - Novembro 2021

#### - Reportagens:

- Instruções sobre vacinação contra a COVID-19 Janeiro 2021
- Prevenção à Covid-19 no ambiente de trabalho - Setembro 2021
- Prevenção ao suicídio - Setembro 2021

#### - Artigos:

- A Mulher Atual: cuida-se mais ou ainda é apenas cuidadora?
- -As IST'S no dia a dia
- A importância de concluir o esquema VACINAL – COVID-19 para garantir a imunidade

#### - Banner's e vídeos educativos veiculados no instagram do tjpa:

- Banner: Adesão à Campanha de Prevenção ao Suicídio e alerta à população (30-Agosto-2021)
- Banner: Adesão à Campanha de Prevenção ao Suicídio e alerta à população (10-Setembro-2021)
- Vídeo: Fatores de risco para o Suicídio (14-Setembro-2021).
- Vídeo: Explicação sobre a Campanha de Prevenção ao Suicídio e os cuidados necessários ao ato suicida (20-Setembro-2021).
- Vídeo: Mitos sobre o Suicídio e alerta à população (21-Setembro-2021).
- Vídeo: Aspectos psicológicos do Suicídio (22-Setembro-2021).
- Vídeo: Indicativos prévios do Suicídio (24-Setembro-2021).
- Vídeo: Depressão e Suicídio (27-Setembro-2021).
- Vídeo: Importância do tratamento médico para os transtornos psiquiátricos (29-Setembro-2021).

#### - Webinários, lives e entrevista sobre saúde e qualidade de vida: covid-19 e outras temáticas de saúde

- Live: Saúde mental infantil, fevereiro - 2021
- Webinário: Luto em tempos de pandemia da Covid-19: Maio - 2021
- Workshop: “Pensar bem é uma arte e faz bem” (10 participantes) Dezembro 2021
- Curso Oficial de Formação Inicial de Juízes e Juízas Substitutos e Substitutas, abordando os seguintes temas: Saúde Mental no Trabalho, Conversando sobre Qualidade de Vida, Tudo o que você precisa saber sobre afastamentos para tratamento de saúde, Quando e como procurar o Serviço de Apoio Psicossocial, Quando e como procurar a Equipe de Saúde Ocupacional, Quando e como procurar o Serviço Odontológico (21 participantes) Dezembro 2021 (Plataforma Teams).



- 
- Entrevista: Os impactos da pandemia da Covid-19 na Poder Judiciário Paulo Cartágenes, veiculada na Exposição Virtual dos 50 anos do Museu do Judiciário Dezembro 2021.

**- Webradiojus: entrevistas no programa “temas de saúde” e podcast.**

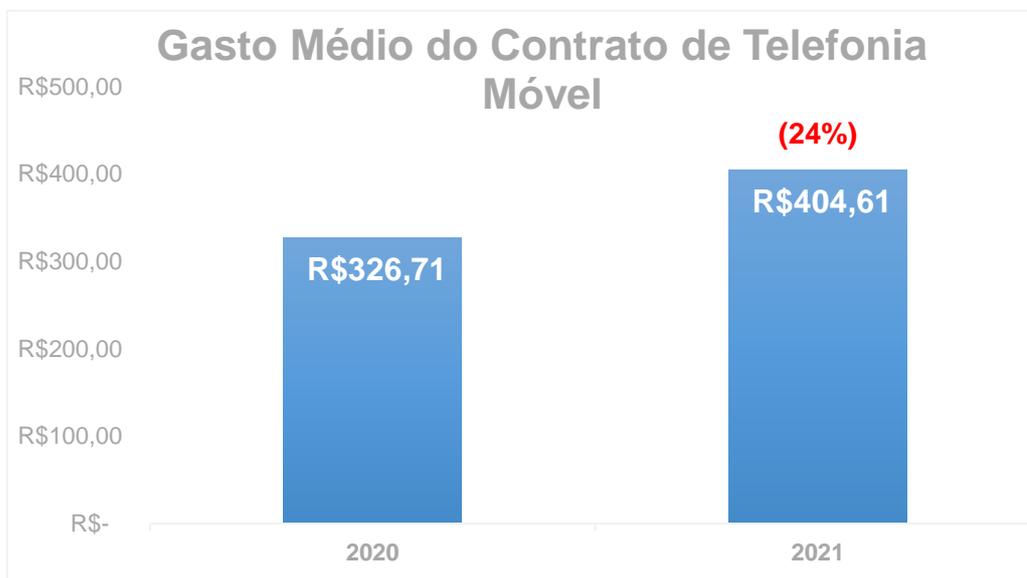
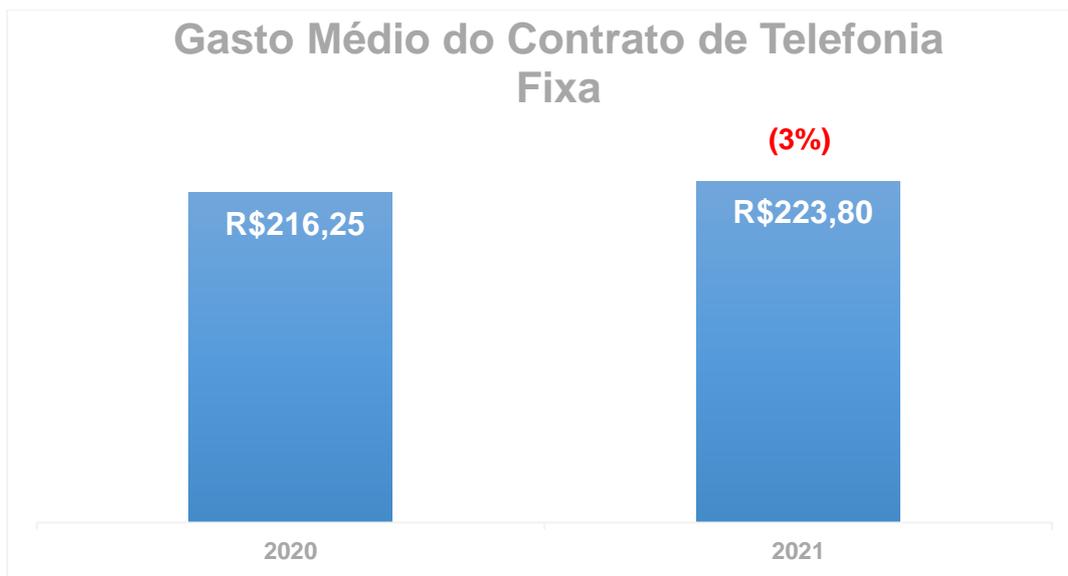
- Como preencher o novo ano com uma saúde mental adequada - Janeiro 2021
- Terapia Ocupacional na saúde do trabalhador - Terapeuta Ocupacional) - Janeiro 2021
- Dia nacional de combate as drogas e alcoolismo - Fevereiro 2021
- Dia mundial do Rim - Fevereiro 2021
- Dia Nacional de Prevenção da Obesidade (Marcia Santos) - Março 2021
- Dia Nacional da Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida (Miguel Simas) - Abril 2021
- Saúde das mulheres durante a pandemia - Abril 2021
- Dia Nacional da Mulher (Maria Ivone) - Abril 2021
- Dia Mundial de Conscientização do Autismo - Abril 2021
- Dia Nacional sobre o uso racional de medicamentos - Maio 2021
- Dia Internacional da Tireóide: Tireóide e metabolismo - Maio 2021
- Dia Mundial sem Tabaco – Junho 2021
- Dia Mundial do Meio Ambiente: O uso Racional de Recursos Ambientais - Junho 2021
- Testamento Vital e a garantia de direitos - Junho 2021
- Dia Nacional de Prevenção de Acidentes no trabalho - Julho 2021
- Dia Mundial contra às Hepatites Virais - Julho 2021
- O papel das enfermeiras e enfermeiros na pandemia da Covid-19 - Agosto 2021
- Gestão Emocional na pandemia - Agosto 2021
- Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio - Setembro 2021
- Exercícios Físico e saúde - Setembro 2021
- Dia de Combate ao Estresse - Setembro 2021
- Dia Mundial da Saúde Mental - Outubro/2021
- Prevenção ao Câncer de Mama - Outubro 2021
- Dia Internacional e Nacional de combate ao Câncer – Novembro 2021
- Prevenção ao Câncer de Próstata - Novembro 2021
- Dia do Técnico de Segurança do Trabalho - Novembro/2021

Além dessas ações, destacam-se também:

- 46 Emissões de Boletim Epidemiológico, Covid-19. O relatório é emitido semanalmente com informações atualizadas.
  - Feira de Produtos Artesanais, realizada nos dias 02 e 03/12/2021, de iniciativa do Fórum Cível.
  - Projeto de acolhimento ao processo de luto em decorrência da pandemia da Covid-19, – foram atendidas no ano de 2021, 75 pessoas (magistrados, funcionários e dependentes), presencial e/ou on-line.
- 

## 7. GESTÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA

- **Objetivo:** Reduzir o impacto econômico referente ao gasto com telefonia fixa e móvel.
- **Responsável:** Secretário de Informática.
- **Meta:** Alcançar 5% dos limites de consumo com telefonia.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**

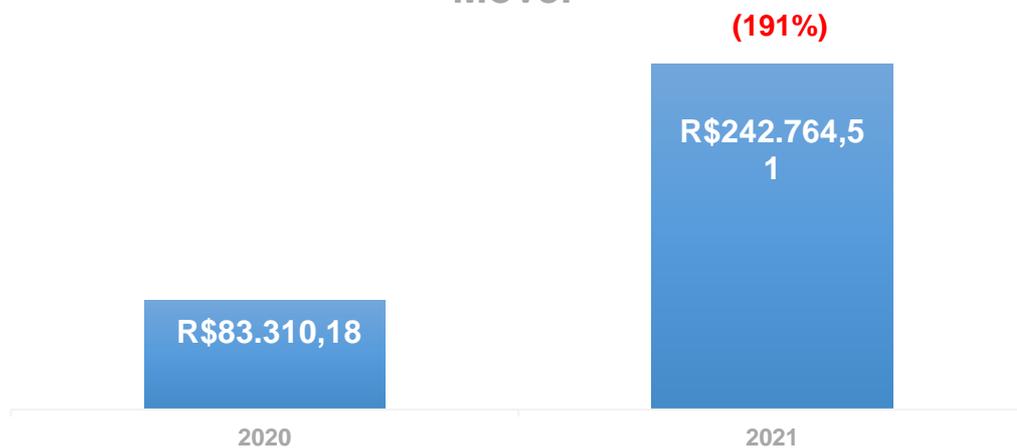




### Gasto Total do Contrato de Telefonia Fixa



### Gasto Total do Contrato de Telefonia Móvel



- **Análise e comentários sobre o desempenho.**

Não houve manifestação do setor responsável.

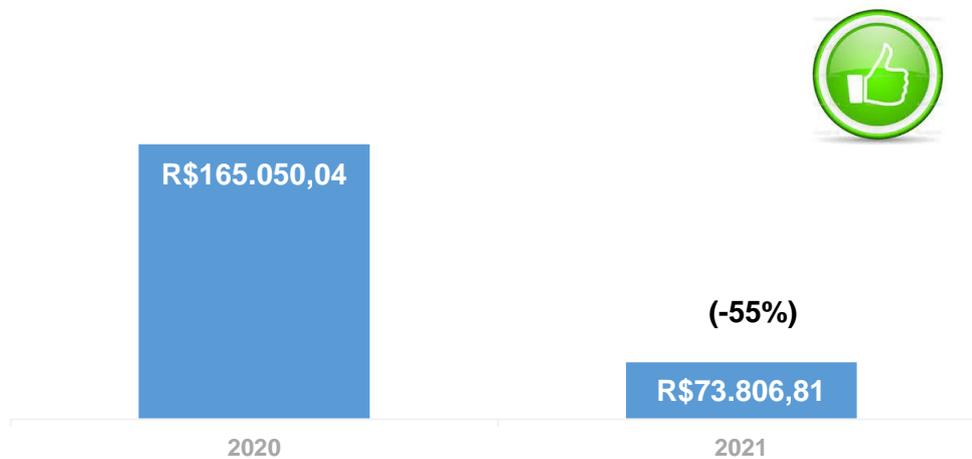


## 8. GESTÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

**Objetivo:** monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica) sem comprometimento dos padrões de segurança.

- **Responsável:** Coordenador da Coordenadoria Militar
- **Meta:** Limitar a expansão dos gastos em 30% ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria Militar
- **Indicadores:**

### Valor Inicial do Posto (vigilância)



#### - Análise e comentários sobre o desempenho.

O serviço de vigilância armada, atualmente, é prestado pela Empresa Cantão - Vigilância e Segurança LTDA, sendo regido por 03 (três) contratos, totalizando 42 postos de serviços, todos abrangendo unidades judiciárias do interior do Estado, com serviços continuados de 12h diurnas, 12h noturnas e 44h semanais. O primeiro contrato é composto por 29 postos; o segundo contrato é composto por 10 postos e o terceiro contrato é composto por 03 postos.

	Tipo de posto		
	12hs / diurno	12hs / noturno	44hs / semanais.
1º) Contrato nº 021/2020 01 01 27	01	01	27

2º) Contrato nº 034/2020 10 ---	10	-	-
3º) Contrato nº 027/2021	-	-	03
<b>TOTAL = 42 Postos</b>			

Contrato	Valor total em 2021	Valor Anual Estimado
1º) Contrato nº 021/2020	R\$ 1.831.865,16	R\$ 1.831.865,16
2º) Contrato nº 034/2020	R\$ 1.094.014,32	R\$ 1.094.014,32
3º) Contrato nº 027/2021	R\$ 74.311,1	R\$ 176.186,64R\$ 176.186,64
<b>TOTAL</b>	<b>R\$2.982.190,58</b>	<b>R\$ 3.102.066,12</b>
<b>OBSERVAÇÕES:</b>		
O contrato nº 027/2021 foi executado somente a partir de agosto/2021.		

A redução do impacto econômico com a contratação de vigilantes, deve ser analisada com bastante critério, pois tem relação direta na segurança patrimonial do TJPA, bem como de magistrados e servidores em geral, nos locais que fazem uso do serviço. Dessa forma, foi realizada análise técnica com o objetivo de revisar e aprimorar os métodos de contratação. Após levantamento criterioso e, diante da contratação de nova empresa de prestação de serviço de vigilância armada, foi feita a substituição dos postos de 24 horas e de 12 horas, por postos de 44 horas semanais.

Com a adoção dos novos contratos com a Empresa Cantão Vigilância e Segurança LTDA, os postos de 44 horas semanais passaram a ser a primeira opção. Os postos de 12 horas diurnas estão alocados nas Comarcas que não são varas únicas ou que possuem Juizados Especiais, ressaltando-se que o único posto de 12 horas noturnas foi implementado em uma unidade judiciária que possui Agência Bancária do Banco do Estado do Pará.

Seguem abaixo os indicadores que demonstram que a Coordenadoria Militar revisou, aprimorou e adequou-se às necessidades de redução no custo do orçamento da contratação do serviço em questão, reduzindo o valor anual da contratação e passando de 28 postos em 2019, para 42 postos em 2022.

<b>VIGILÂNCIA – Variáveis</b>	<b>Ano 2019</b>
-------------------------------	-----------------



Valor (R\$) anual gasto com contrato de vigilância armada	<b>R\$ 6.485.951,74</b>
Quantidade de postos de vigilância armada	<b>28</b>

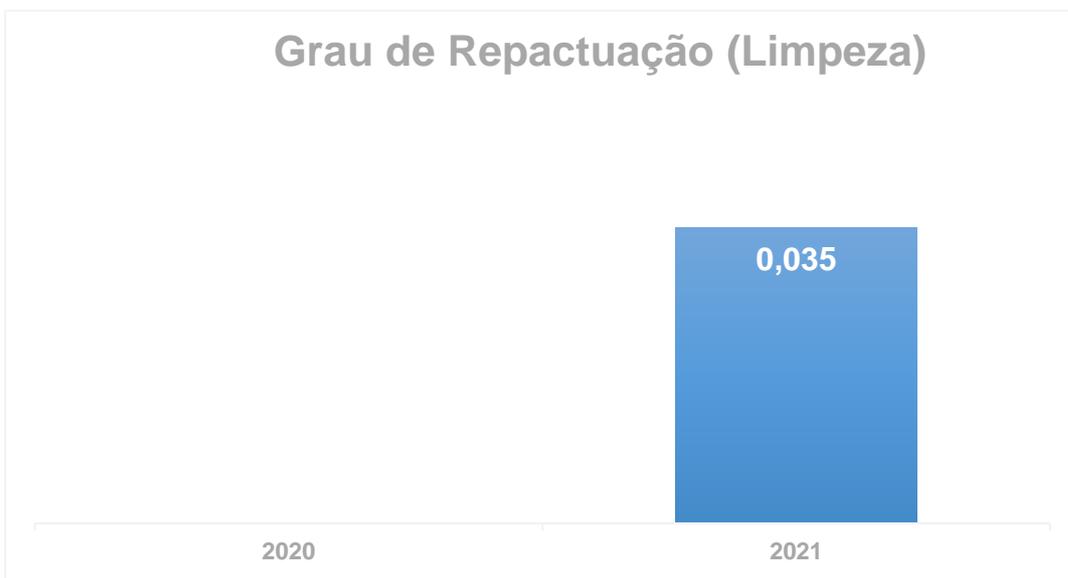
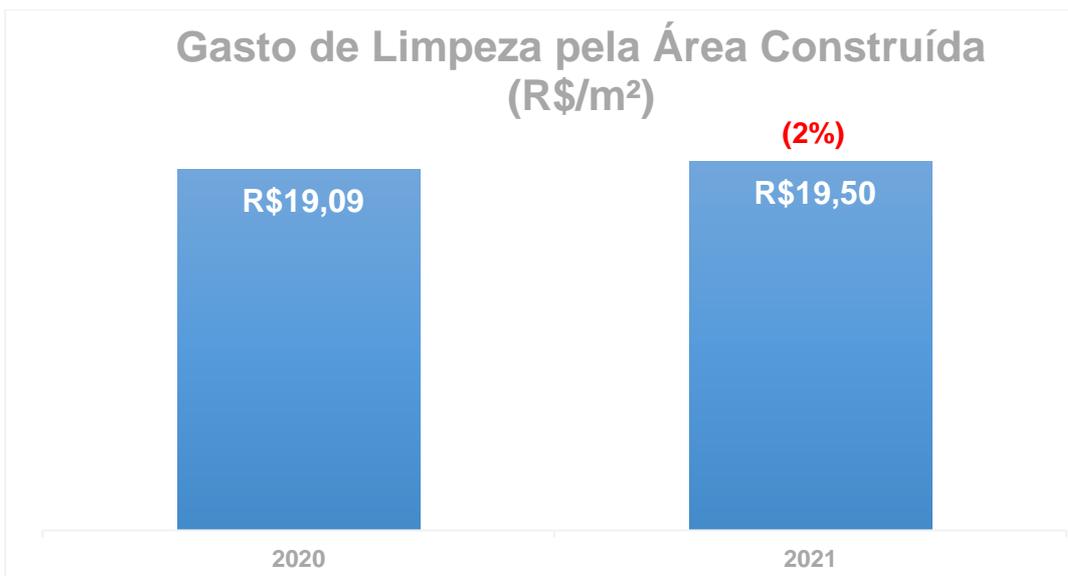
<b>VIGILÂNCIA – Variáveis</b>	<b>Ano 2020</b>
Valor (R\$) anual gasto com contrato de vigilância armada	<b>R\$ 4.786.451,13</b>
Quantidade de postos de vigilância armada	<b>29</b>

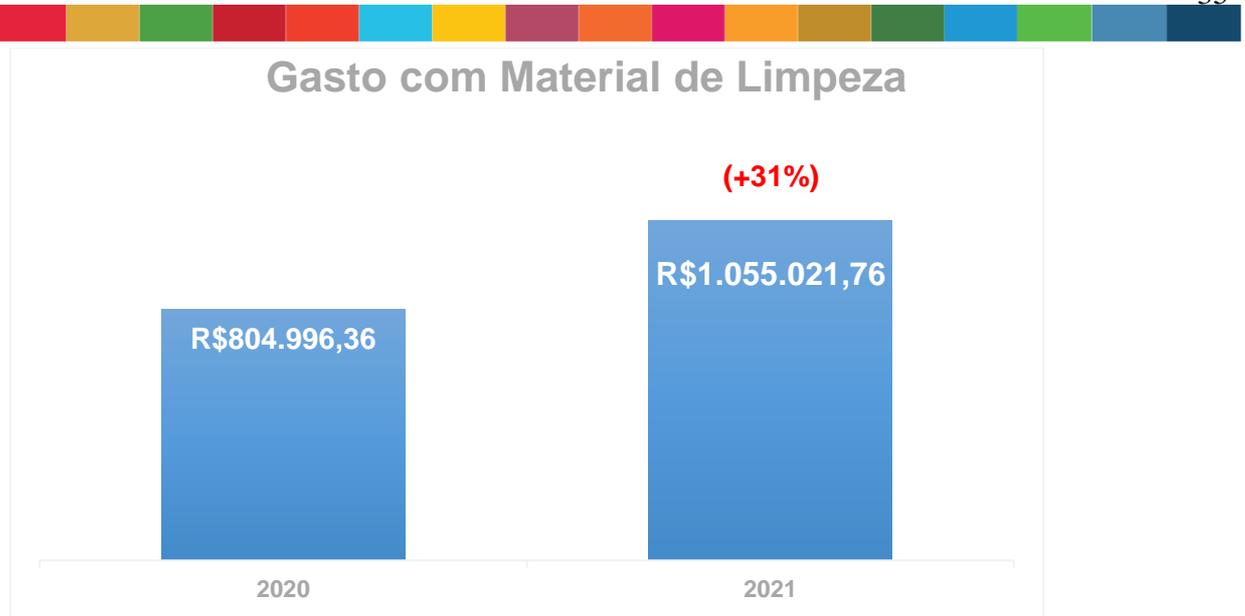
<b>VIGILÂNCIA – Variáveis</b>	<b>Ano 2022</b>
Valor (R\$) anual gasto com contrato de vigilância armada	<b>R\$ 2.982.190,58</b>
Quantidade de postos de vigilância armada	<b>42</b>



## 9. GESTÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA

- **Objetivo:** Revisar e aprimorar os processos de contratações de serviços pautados em critérios de sustentabilidade e eficiência.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas voltadas aos serviços de limpeza, pautadas em critérios de sustentabilidade e eficiência.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





#### - Análise e comentários sobre o desempenho:

Em 2020 foi realizado um novo processo licitatório seguindo as orientações da Instrução Normativa nº 05/2017 e da nova Lei Trabalhista nº 13.467/2017, aplicando-se postos de trabalho de 30 e 44 horas semanais. Esta adequação proporcionou economia e com este recurso houve a ampliação do serviço para 100 comarcas no interior do Estado, além de todos os prédios das unidades administrativas e judiciárias de Belém, Icoaraci e Mosqueiro.

No processamento da elaboração do novo Termo de Referência, para contratação do serviço de limpeza, foram ajustadas as informações relativas ao item impacto ambiental, conforme a seguir:

##### 1. DO IMPACTO AMBIENTAL

##### 1.1. A CONTRATADA deverá:

1.1.1. Assumir toda a responsabilidade e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental em decorrência da execução de suas atividades (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa Nº 01/2010 - SLTI - MPOG);

1.1.2. Implantar na execução dos serviços boas práticas ambientais, devendo as especificações dos insumos necessários para a execução dos serviços, atenderem às normas ambientais vigentes, principalmente, no que tange ao uso de produtos biodegradáveis;

1.1.3. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, inclusive das embalagens dos materiais de



limpeza, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme orientação da CONTRATANTE;

1.1.3.1. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, com a utilização de sacos de lixo de cores diversas, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

1.1.4. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

1.1.5. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto Nº 48.138/2003;

1.1.6. Observar a Resolução CONAMA Nº 20/94, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

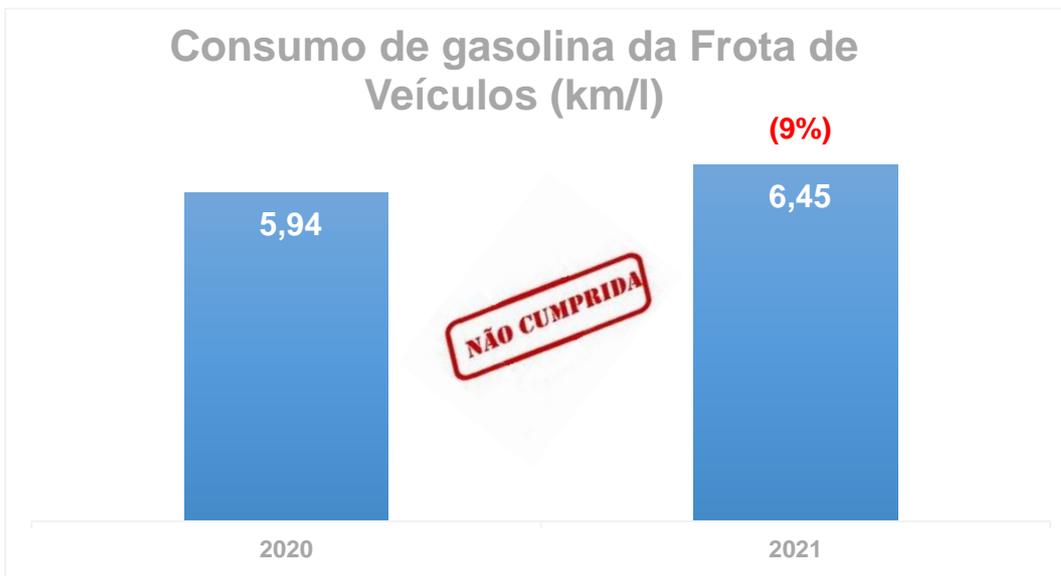
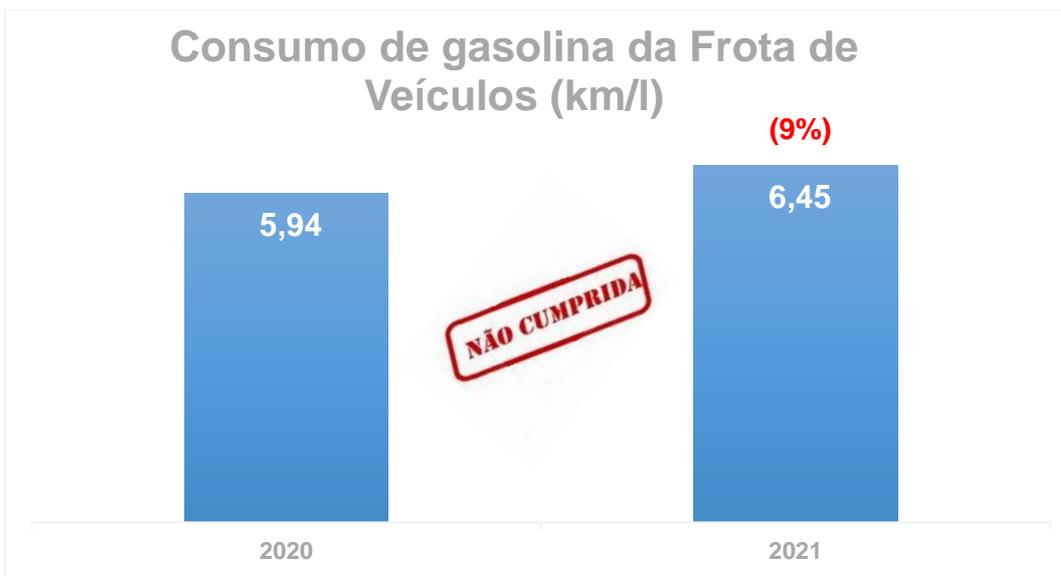
1.1.7. Realizar programa interno de treinamento de seus funcionários, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

1.1.8. Prever, em conjunto com a Contratante, a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA Nº 257/99.



## 10. GESTÃO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS

- **Objetivo:** Reduzir a emissão de substâncias poluentes e o impacto econômico.
- **Responsável:** Chefe de Divisão de Transportes.
- **Meta:** Reduzir em 10% o consumo de combustível.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



- **Análise e comentários sobre o desempenho:**

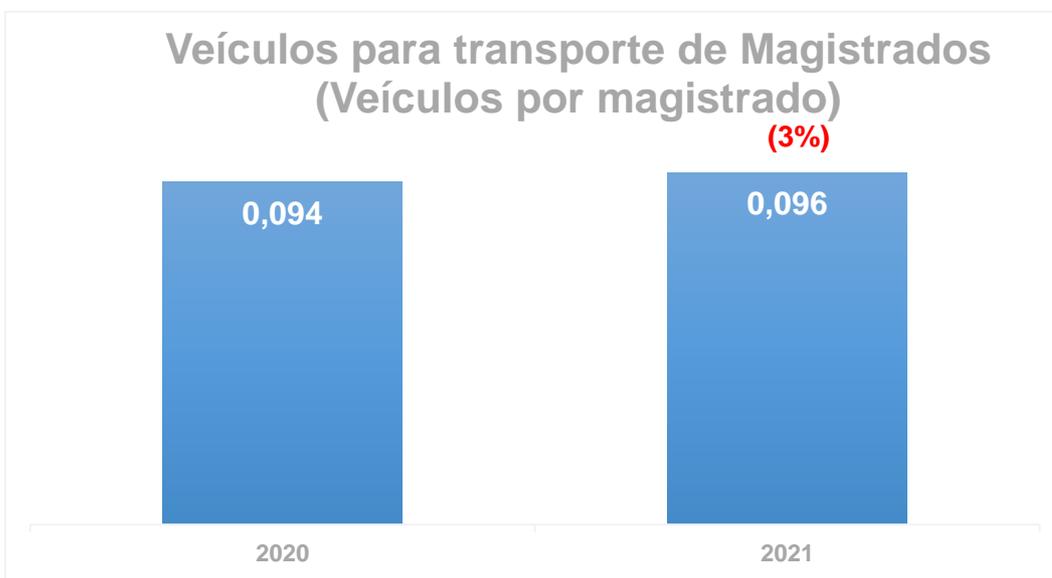
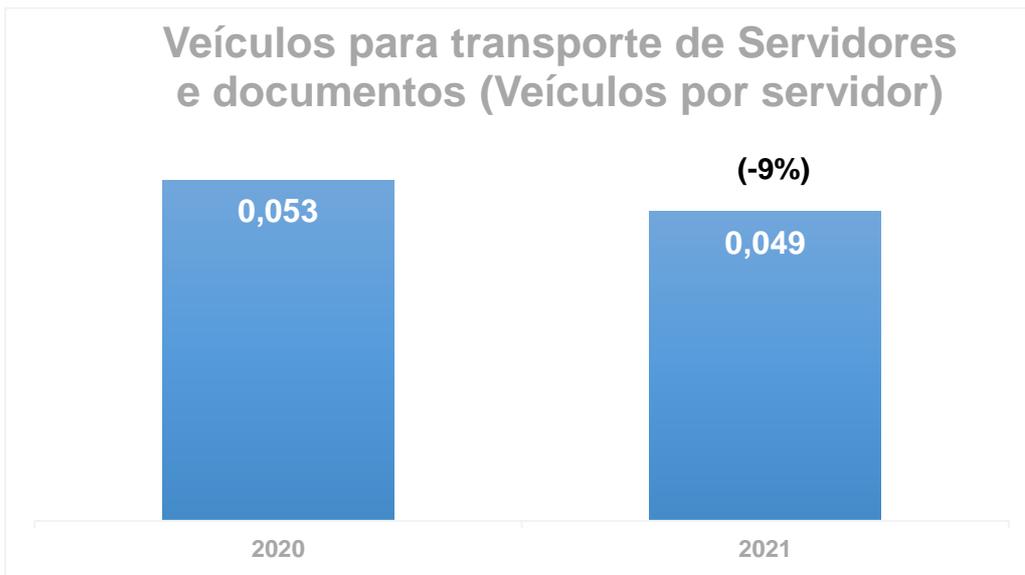


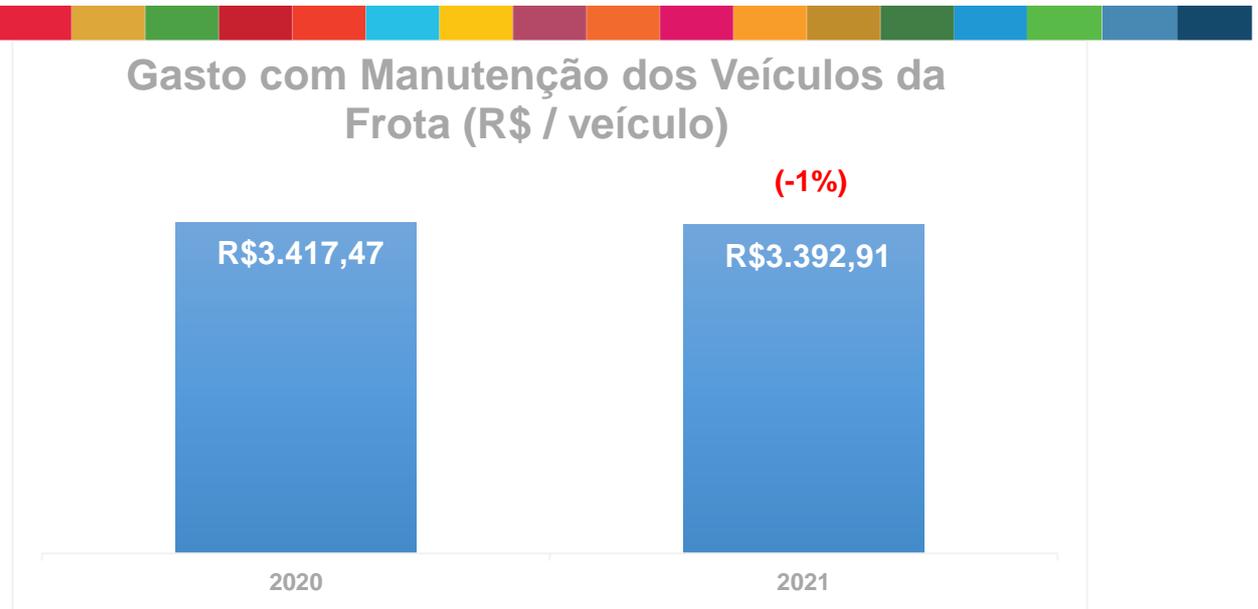
No tocante ao consumo de combustíveis, em 2021 houve o retorno gradual quanto à normalidade no consumo dos veículos oficiais do TJPA, devido ao retorno das atividades presenciais, passando de R\$741.187,40 (2020) para R\$986.086,13 (2021), o equivalente a um aumento de 33,04% no consumo, porém, ainda relativamente distante do valor registrado em 2019 (R\$1.518.461,50), antes da pandemia de COVID-19.



## 11. GESTÃO DO USO SUSTENTÁVEL DE VEÍCULOS

- **Objetivo:** Reduzir a emissão de substâncias poluentes, os custos com manutenção, aquisição e deslocamentos.
- **Responsável:** Chefe de Serviço de Transporte.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**





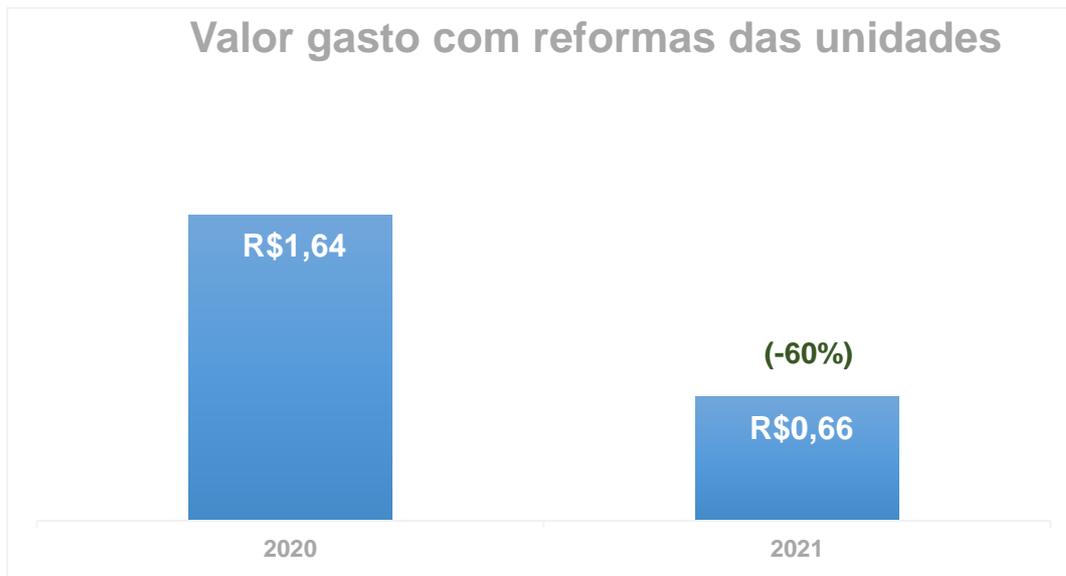
**- Análise e comentários sobre o desempenho:**

Com relação à manutenção dos veículos oficiais do TJPA, houve aumento do consumo no ano de 2021, considerando o retorno gradual às atividades presenciais, passando de R\$1.161.096,90 em 2020 para R\$1.319.842,15 em 2021, o que representa um aumento de 13,67% nos gastos com manutenção veicular, retornando a um patamar semelhante ao de 2019 (R\$ 1.326.325,38).

Também em 2021 foi finalmente normatizado o uso do módulo de transporte do sistema THEMA GRP, que teve sua implantação iniciada em 2020, otimizando e permitindo uma melhor organização no agendamento do transporte de servidores, magistrados, materiais e processos, auxiliando assim no bom controle do consumo de combustíveis e evitando a utilização desnecessária de veículos que fazem rotas/itinerários semelhantes.

## 12. GESTÃO DO LAYOUT

- **Objetivo:** Definir e planejar estratégias para a adoção de critérios de sustentabilidade nas ações e atividades concernentes aos serviços de projetos e obras.
- **Responsável:** Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas voltadas à adoção de critérios de sustentabilidade e para aquisição de mobiliário.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



### - Análise e comentários sobre o desempenho:

No ano de 2021 tivemos uma redução nesse item de controle. Apesar das medidas adotadas pela Secretaria de Engenharia e Arquitetura no sentido de padronização e manutenção dos espaços laborais do TJPA, visando a redução de gastos, essa redução não pode ser totalmente atribuída a esses esforços, considerando que existe ainda uma necessidade de avançar na adequação desses espaços, em atendimento às Normas Técnicas, principalmente relativas à acessibilidade; conforme as novas formas de trabalho em implantação no Judiciário Paraense, como a criação de UPJ's e a execução de serviços em função da pandemia de COVID-19 e do distanciamento social.

Outro ponto a ser observado é a necessidade de reorganização dos espaços das Unidades Judiciárias em todo do Poder Judiciário do Estado do

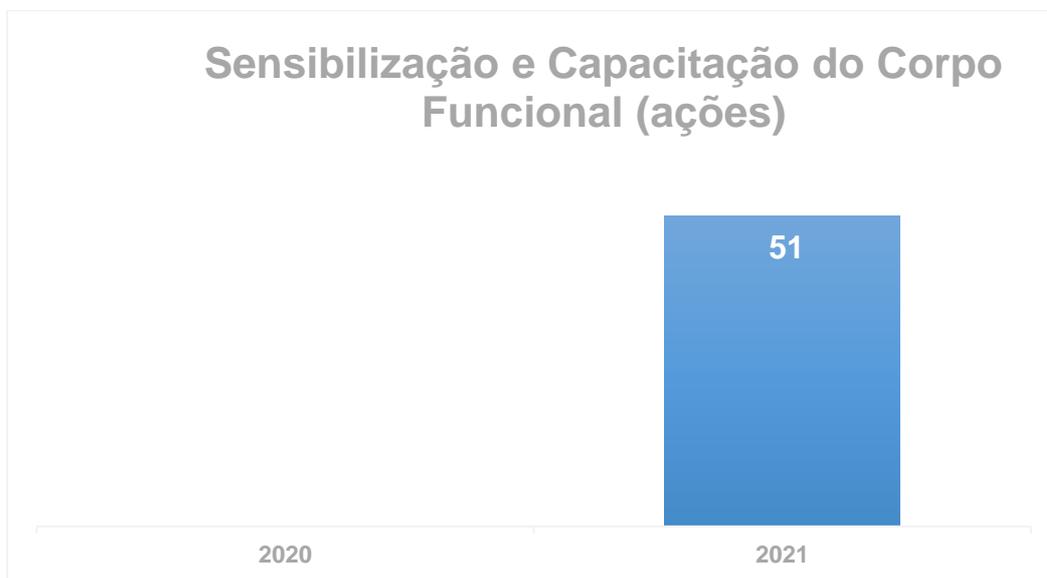


Pará, em função do avanço no trabalho de digitalização de processos físicos. Por último, um dos principais fatores que pode ter contribuído para a redução nesse item de controle em 2021, seria o fato de algumas demandas, que refletiriam na elevação desse indicador, não terem sido atendidas em virtude de problemas operacionais por parte da empresa terceirizada responsável por prestar esses serviços.



### 13. GESTÃO DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- **Objetivo:** Capacitação sobre sustentabilidade e consumo consciente, em busca da eficiência administrativa.
- **Responsável:** Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará, segundo estabeleceu a Lei nº 8.807 de 27 de dezembro de 2018 em seu artigo 2º.
- **Meta:** Realizar 5% das capacitações em sustentabilidade e consumo consciente.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicador:**



#### - Análise e comentários sobre o desempenho:

Apesar do cenário de pandemia que dificulta a realização de eventos presenciais, ao longo de 2021 a Escola Judicial e o Núcleo Socioambiental ofereceram ao corpo funcional e à força auxiliar cursos relacionados à sustentabilidade em suas múltiplas dimensões, correlacionando-os aos ODS, da ONU. As ações de sensibilização, em sua maioria, virtual, fizeram parte da rotina do órgão, como o lançamento da Cartilha do Consumo Consciente, a Campanha Julho sem Plástico, os cards animados com #EcoDicas que ganharam repercussão na imprensa local. Todas as sensibilizações foram importantes para motivação da sensação de pertencimento institucional bem como para a redução do consumo de indicadores deste plano.