



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OURÉM

**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA
COMARCA DE OURÉM/PA
VARA ÚNICA**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

Comarca: OURÉM

Magistrado: OMAR JOSÉ MIRANDA CHERPINSKI

Diretora de Secretaria: MARIA DAS DORES GUIMARÃES SOARES

Competência: VARA ÚNICA

Período: 28 À 29 DE JANEIRO DE 2014.

INFORMAÇÕES INICIAIS

01 - Localização do Fórum:

AV. PE. ANGELO MORETTI Nº 155

02 - Situação jurídica do imóvel onde está instalado o Fórum:

IMÓVEL PRÓPRIO DOADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM.

03 - Disponibilidade de salas e sua utilização:

O FÓRUM É COMPOSTO DE 09 (NOVE) SALAS, ONDE FUNCIONA A SECRETARIA JUDICIAL, O DÉPÓSITO DE BENS APREENDIDOS, GABINETE DO JUIZ, ENTRE-SALA DO GABINETE, UMA SALA DE PROTOCOLO (QUE NÃO FUNCIONA), UMA SALA DO ARQUIVO, SALA DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA, SALA DO MINISTÉRIO PÚBLICO, SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA, 02 (DOIS) BANHEIROS PÚBLICOS, UMA COPA E O SALÃO DO JURI.

04 - Condições estruturais:

O PRÉDIO NECESSITA DE REFORMAS URGENTES, POIS TEM RISCO DE DESMORONAMENTO (LAUDO EM ANEXO).

05 - Limpeza e higiene do local:

TODAS AS SALAS E DEMAIS INSTALAÇÕES APRESENTAM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE LIMPEZA E HIGIENE

06 - Condições do mobiliário:

O MOBILIÁRIO ESTÁ EM BOAS CONDIÇÕES DE USO.

07 - Existência de residência oficial do juiz na Comarca.

A COMARCA POSSUI RESIDÊNCIA OFICIAL, SENDO QUE A MESMA ATUALMENTE NÃO É UTILIZADA PELO JUIZ TITULAR.

DADOS DOS MAGISTRADOS

Maria de Nazaré Saavedra Guimarães
Desembargadora Corregedora da CJC1



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OURÉM

08 - Magistrado atual:

OMAR JOSÉ MIRANDA CHERPINSKI

09 - Períodos de ausência do juiz:

FÉRIAS REGULARES.

10 - Designação de magistrado auxiliar para a unidade judiciária:

NÃO HÁ MAGISTRADOS AUXILIANDO A UNIDADE.

11 - Cumula funções com outra atividade judiciária:

SIM, O MAGISTRADO ESTÁ, DESDE 01/05/2013, AUXILIANDO A 3ª VARA DE PARAGOMINAS.

12 - Acervo de autos em tramitação: (X) pequeno () médio () grande

13 - Fluxo processual: (X) pequeno () médio () grande

14 - Participação em mutirões e outras iniciativas (relacionar e descrever):

PRESTA AUXÍLIO A 3ª VARA DE PARAGOMINAS DESDE 01/05/2013 PROLATANDO SENTENÇAS (mínimo de 30 por mês) E REALIZA AUDIÊNCIAS DE RÉUS PRESOS. PARTICIPA, DESDE 01/06/2013, DO PROJETO "ARMÁRIO LIMPO" DA COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS.

15 - Inovações procedimentais e tecnológicas para o incremento da prestação jurisdicional.

A UNIDADE JURISDICIONAL NÃO EMPREGA NENHUM APARATO TECNOLÓGICO À PRESTAÇÃO JURISDICIONAL ALÉM DA UTILIZAÇÃO DE COMPUTADORES E SISTEMAS DE INFORMÁTICA DO TJE/PA.

16 - Últimos cinco magistrados com atuação na Vara:

	Nome	Entrada	Saída
01	OMAR JOSÉ MIRANDA CHERPINSKI	09/12/2009	ATUAL
02	VALDEIR SALVIANO DA COSTA	01/07/2011	05/07/2011
03	ROBERTO RIBEIRO VALOIS	09/01/2012	07/02/2012
04	MAX NEY DO ROSÁRIO CABRAL	07/01/2013	05/02/2013
05	JÚLIO CESAR FORTALEZA DE LIMA	17/10/2013	30/11/2013

APÓIO À JURISDIÇÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

17 - Presença do Ministério Público na Comarca (nome do promotor):

O MINISTÉRIO PÚBLICO NÃO TEM FREQUÊNCIA REGULAR NA COMARCA DESDE 01/04/2013, DATA EM QUE O REFERIDO CARGO TORNOU-SE VAGO. SENDO ATUALMENTE ATENDIDA PELA PROMOTORA INTINERANTE MARIA JOSÉ VIEIRA DE CARVALHO CUNHA, TITULAR DA COMARCA DE CAPANEMA.

18 - Presença da Defensoria Pública na Comarca (nome do defensor):

A COMARCA CONTA COM A PRESENÇA DIÁRIA DA DEFENSORA PÚBLICA, DRA. ADALGISA ROCHA CAMPOS.

Maria de Nazaré Saavedra Guimarães
Desembargadora Corregedora da CJCI



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OUREM

RECURSOS HUMANOS

19 - Servidores do TJPA com atuação na Vara:

NOME	CARGO
MARIA DAS DORES GUIMARÃES SOARES	DIRETORA DE SECRETARIA
FRANCISCO ALVES DE SOUZA JUNIOR	ANALISTA JUDICIÁRIO
RAIMUNDA DOMINGAS GARCIA BATISTA	ATENDENTE JUDICIÁRIO
RAIMUNDO ADALTO ALVES MARTINS	ATENDENTE JUDICIÁRIO
FERDINANDO DUARTE OGORODNIK JUNIOR	AUXILIAR JUDICIÁRIO
SID NELCY ALVES TEIXEIRA	AUXILIAR JUDICIÁRIO
ROSELI CONCEIÇÃO SOUZA	ATENDENTE JUDICIÁRIO
ANTÔNIO DOS REIS CASTRO	ATENDENTE JUDICIÁRIO
AUGUSTO CARLOS ALVES DOS REIS	ATENDENTE JUDICIÁRIO
ANGELA MARIA CORRÊA	CHEFE DA UNAJ
THYAGO DUARTE DE OLIVEIRA	OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
AMADEU JOSÉ DA SILVA MATOS	AUXILIAR JUDICIÁRIO - EXERCE A FUNÇÃO DE OFICIAL DE JUSTIÇA

20 - Servidores cedidos de outros órgãos (prefeitura):

NOME	CARGO
DAGMAR COSTA TARGINO	SERVIÇOS GERAIS

APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL

VEÍCULOS

DUAS MOTOS (UMA EM REVISÃO DO TJE/PA)

INFORMÁTICA

21 - Acesso à Internet:

SIM, PORÉM A CONEXÃO NÃO FUNCIONA ADEQUADAMENTE PARA OS PROCEDIMENTOS TIPO CERTIDÕES, EMISSÕES DE BOLETOS, CRIAÇÃO DE CONTAS PARA DEPÓSITOS JUDICIAIS, SENDO ALVÔ DE CRÍTICAS E RECLAMAÇÕES POR PARTE DOS SERVIDORES EM GERAL.

22 - Pontos de rede:

16 PONTOS DE REDE.

23 - Sistema de gestão de processos:

LIBRA.

24 - Serviço de comunicação eletrônica (e-mail):

1ourem@tjpa.jus.br

ATIVIDADE JURISDICIONAL

25 - Número de processos em tramitação no SAP XXI/ LIBRA:

26 - Número de processos segundo a contagem física:

Maria de Nazaré Saavedra Guimarães
Desembargadora Corregedora da CJCI



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OURÉM

TOTAL: 976	723 feitos + 100 (com carga ao MP/DP e Advogados) TOTAL: 823
27 - Os autos processuais são cadastrados no sistema? <p style="text-align: center;">SIM</p>	28 - Os atos judiciais são cadastrados no sistema? <p style="text-align: center;">SIM</p>
29 - Discriminação do acervo:	
Natureza	Quantidade
	Contagem Física*
Cíveis (excluídos os da Meta 2)	297
Cíveis – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	01
Cíveis – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	01
Execução Fiscal	34
Ação Civil Pública (excluídas as de Improbidade Administrativa)	00
ACP de Improb. Adm. – Meta 4/2014 – Distr. até 2012	00
Ação Popular	00
Cartas Precatórias	08
Reclamação Cível (Lei N° 9.099/95)	00
Infância e Juventude – ato infracional	13
Guarda de menor	09
Adoção	02
Tutela	03
Infância e Juventude – Estado de risco	00
Penais – réu preso	04
Penais – réu solto	61
Penais – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	00
Penais – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	00
Penais – Meta 4/2014 (Crimes contra a Adm. Pública até 2012)	00
Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	09
Júri	04
Meta 03 – ENASP (ultrapassar fase pronúncia distr. até 2008)	00
Meta 04 – ENASP (realizar Júri feitos distribuídos até 2007)	09
Habeas Corpus	00
Inquérito Policial – indiciado preso	04
Inquérito policial – indiciado solto	93
Termos Circunstanciados de Ocorrência (TCOs)	35
<i>Obs¹: a contagem física é realizada pelos servidores da secretaria judicial da Comarca.</i>	
<i>Obs²: os 09 (dez) feitos relacionados como META 04 do ENASP-CNJ estão suspensos, tendo em vista que os réus estão foragidos.</i>	
30 - A unidade judiciária tem cumprido o Manual de Rotinas – Processo Civil e Penal – Vol. 1 e Manual de Rotinas das Varas Criminais e de Execução Penal, disponível na página da CJCI, na internet? <p style="text-align: center;">SIM.</p>	
31 – Verificar se a Unidade Judiciária tem cumprido a Resolução nº 66/2009 do CNJ, com	



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OURÉM

a redação dada pela Resolução nº 82/2009 do CNJ, como também se a Unidade Judiciária está mantendo a média 40% de presos provisórios (Meta 6 de Nivelamento 2014):

Quantidade de presos provisórios: A UNIDADE CONTA ATUALMENTE COM 04 PRESOS PROVISÓRIOS.

O PERCENTUAL DE PRESOS PROVISÓRIOS NÃO PODE SER CALCULADO UMA VEZ QUE A SECRETARIA NÃO EXERCE NENHUM TIPO DE CONTROLE SOBRE OS PROCESSOS DE RÉUS CONDENADOS APÓS A EXPEDIÇÃO DE SUAS RESPECTIVAS GUIAS DE EXECUÇÃO.

32 - A unidade judiciária vem cumprindo a Meta 1 do CNJ?

ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2011	419	240
2012	375	248
2013	572	161

33 - Feitos remanescentes da META 02/2014 (julgar 80% dos processos cíveis de conhecimento distribuídos até 31/12/2010). - item a ser preenchido pela equipe de correição.

Segundo informações extraídas do Banco de Dados da Secretaria de Informática do TJPA, existem ainda 31 (trinta e um) feitos dentre os distribuídos até 31/12/2010.

34 - META 06/2014 (identificar e julgar até 31/12/2014 as ações coletivas distribuídas até 31/12/2011).

NÃO HÁ AÇÕES COLETIVAS EM TRAMITE NO JUÍZO.

35 - Verificar se os feitos de execução fiscal estão sendo impulsionados pelo juízo (MACRODESAFIO ESPECÍFICO DO VII ENCONTRO NACIONAL DO JUDICIÁRIO):

A DIRETORA DE SECRETARIA INFORMA QUE TODAS AS EXECUÇÕES FISCAIS VEM SENDO IMPULSIONADAS REGULARMENTE PELO JUÍZO.

36 - A unidade judiciária possui pendências em relação a pedidos de liminares ou antecipação de tutela?

NÃO HÁ PENDÊNCIAS.

37 - A unidade judiciária observa as prioridades legais (crianças, adolescentes, idosos, PNE's), inclusive com a identificação dos feitos através de etiquetas indicativas?

SIM, OS FEITOS SÃO IDENTIFICADOS COM ETIQUETAS COLORIDAS.

38 - A unidade judiciária tem cumprido as Metas 3 e 4/2011, do CNJ/ENASP? (identificar a julgar em 2011 as ações penais relativas a delitos do júri distribuídas até 31/12/2007 e ultrapassar a fase de pronúncia nos feitos do júri distribuídos até 31/12/2008):

Foram encontrados 00 autos de processos criminais relacionados como Meta 3.

Foram encontrados 09 autos de processos criminais relacionados como Meta 4.

Obs: os 09 (dez) feitos relacionados como META 04 do ENASP-CNJ estão suspensos, tendo em vista que os réus estão foragidos.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OURÉM

<p>39 - Quantidade de julgamentos realizados pelo Tribunal do Júri nos últimos 24 meses: FORAM REALIZADAS 04 (QUATRO) SESSÕES DO JURI NESTE PERIODO.</p>
<p>40 - Verificar as pendências na apreciação de comunicações de prisão em flagrante. NÃO HÁ PENDÊNCIAS.</p>
<p>41 - Verificar as pendências em relação a pedidos de decretação ou de revogação de medidas cautelares. NÃO HÁ PENDÊNCIAS.</p>
<p>42 - Verificar pendências em relação a pedido de benefício em favor de réu preso. NÃO HÁ PENDÊNCIAS.</p>
<p>43 - Caso não haja competência para a execução penal, qual o estabelecimento penitenciário vinculado à unidade judiciária? A UNIDADE NÃO POSSUI COMPETENCIA PARA EXECUÇÃO PENAL, ESTANDO VINCULADA AO CENTRO DE RECUPERAÇÃO DE CAPANEMA.</p>
<p>44 - Verificar se há processo de execução de pena restritiva de liberdade no regime aberto, combinado com o benefício do regime domiciliar (caso haja, verificar a regularidade da tramitação). SIM, A UNIDADE FISCALIZA O CUMPRIMENTO DE UMA PENA EM REGIME ABERTO COM BENEFÍCIO DE PRISÃO DOMICILIAR REFERENTE A CARTA PRECATÓRIA Nº. 0001144-74.2013.814.0038.</p>
<p>45 - Quantidade de menor infrator internado (medida definitiva): NÃO HÁ NENHUM MENOR INTERNADO DEFINITIVAMENTE.</p>
<p>46 - Quantidade de menor infrator internado provisoriamente: Com prazo de 45 (quarenta e cinco) dias extrapolado: NÃO HÁ NENHUM MENOR INFRATOR NESTA CONDIÇÃO.</p>
<p>47 - Quantidade de menor infrator cumprindo outro tipo de medida sócio-educativa: NÃO HÁ MENORES CUMPRINDO NENHUM TIPO DE MEDIDA SÓCIO-EDUCATIVA.</p>
<p>48 - As medidas socioeducativas são executadas e fiscalizadas pela própria Unidade Judiciária correicionada (em caso positivo, indicar se existe recurso humano adequado – equipe interdisciplinar – e se os processos estão atualizados): AS MEDIDAS SÓCIO-EDUCATIVAS NÃO SÃO FISCALISADAS PELA UNIDADE, REFERINDO A SENHORA DIRETORA DE SECRETARIA QUE A COMARCA NUNCA EXECUTOU TAIS MEDIDAS.</p>
<p>49 - Os processos de réus presos estão com tramitação regular? (não preencher – privativo da Corregedoria):</p>



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OURÉM

FORAM ANALISADOS QUATRO PROCESSOS DE RÉUS PRESOS, TODOS ENCONTRAM-SE COM TRAMITAÇÃO REGULAR.

50 - Análise por amostragem de 10 (dez) processos existentes na unidade, nas classes abaixo. (separar dez processos das classes abaixo, para análise durante a Correição):

ANEXO I

51 - Alimentação dos sistemas de informação relacionados no endereço eletrônico

<http://www.tjpa.jus.br/corregedoria/interior/sistemas.html>.

Discriminação	Sim	Não
Sistema de Informações da Corregedoria	X	
Sistema Nacional de Bens Apreendidos	X	
Bacenjud	X	
Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa		X
Infojud	X	
Sistema Nacional de Controle de Interceptações	X	
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais	X	
Infoseg		X
Cadastro de Adolescente em Conflito com a Lei – CNAEL		X
Cadastro Nacional de Adoção – CNA	X	
Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas – CNAAC		X
Inspeção – Estabelecimento de Aplicação de medida socioeducativa		X

52 - Adequação do cumprimento de CARTAS PRECATÓRIAS recebidas de outro juízo.

-A. Cartas Precatórias cíveis em tramitação:

06

-B. Cartas Precatórias criminais em tramitação:

02

-C. Cartas Precatórias da Infância e Juventude:

00

-D. Relação das cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas (relacionar abaixo):

Número	Recebimento	Finalidade	Situação
0003868.51.2013	25/10/13	Mandado de Penhora	Ofício Solicitando o Mandado que não veio
0004313.69.2013	28/11/2013	Ouvir Testemunha	Marcar nova data
0000301.75.2014	23/01/2013	Mandado de Penhora	Conclusos
0000281.84.2014	22/01/2014	Intimar o Apelante	Oficial
0003488.28.2013	26/09/2013	Averbação de Sentença	Aguard. Cart. Enviar Certidão
000002.107.2014	07/01/2014	Citação do Requerido	Aguardando Oficial Devolver
000450.769.2013	13/12/2013	Citação do Requerido	Aguardando Oficial devolver
0001144.74.2013	10/04/2013	Cumprindo Pena Regime Domiciliar	Réu Assinando Termo

53 - Adequação da fiscalização do cumprimento de cartas precatórias expedidas a outro juízo:

-A. Verificar se a secretaria exerce algum tipo de controle:

-B. Verificar se a secretaria costuma reiterar os pedidos de devolução:

Maria de Nazare Saavedra Guimarães
Desembargadora Corregedora da CJCI



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OURÉM

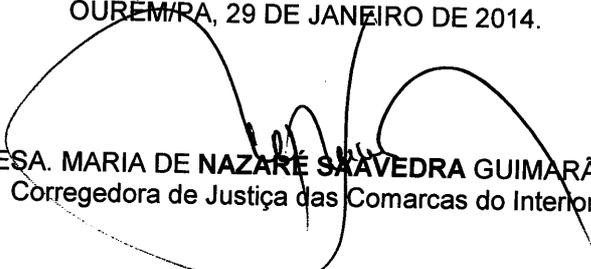
SÃO SEPARADAS EM CAIXAS ESPECÍFICAS E IDENTIFICADAS COM ETIQUETAS AMARELAS.	SÃO REITERADAS POR OFÍCIO.	
54 - INQUÉRITOS POLICIAIS		
-A. Inquéritos pendentes de encaminhamento ao Ministério Público (relacionar abaixo):		
Inquérito	Capitulação penal	Data da remessa
NÃO HÁ PENDÊNCIAS, A TRAMITAÇÃO É FEITA EM LOTE PARA O MP.		
-B. Inquéritos remetidos à DEPOL para cumprimento de diligências (relacionar abaixo):		
Inquérito	Capitulação penal	Data da remessa
-C. Inquéritos remetidos ao Ministério Público (relacionar abaixo):		
Inquérito	Capitulação penal	Data da remessa
COM RELAÇÃO AOS INQUÉRITOS POLICIAIS A DIRETORA DE SECRETARIA REFERIU QUE DEIXOU DE INFORMAR OS IPL PARA CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS HAJA VISTA QUE DE ACORDO COM O MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS DO CNJ OS MESMOS TRAMITAM DIRETAMENTE ENTRE MINISTÉRIO PÚBLICO E DEPOL, TANTO PARA AS DILIGÊNCIAS COMPLEMENTARES, QUANTO PARA AS PRORROGAÇÕES DE PRAZO DE INVESTIGAÇÃO, SÓ RETORNANDO A SECRETARIA JÁ COM DENÚNCIA.		
-A. Petições iniciais:		
-Pendentes de registro e autuação:	- Pendentes de Conclusão:	- Pendentes de despacho:
00	00	00
-B. Petições interlocutórias:		
Não juntadas:	Não remetidas à conclusão:	Não despachadas:
00	00	00
55- Pendências da serventia.		
-A. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (mais de 100 dias)		00
-B. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (menos de 100 dias)		11
-C. Autos aguardando conclusão.		00
56 - Mandados com carga em aberto para Oficial de Justiça		
Nome do Oficial	Quantidade	Data mais antiga
AMADEU JOSÉ DA SILVA MATOS	25	JAN/2014
THYAGO DUARTE DE OLIVEIRA	28	JAN/2014
57 - Processos conclusos:		
- A. Há mais de 100 dias:	- B. Há menos de 100 dias:	
00	11	
58 - Processos retirados com carga:		
-A. Ministério Público:	-B. Defensoria Pública:	-C. Advogados:
67	27	06
- Carga mais antiga (data):	- Carga mais antiga (data):	- Carga mais antiga (data):



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE OURÉM

22/07/2010	05/03/2013	01/03/2013
59 - Relacionar os bens apreendidos, se houver, fazendo constar o número dos respectivos processos.		
Bem	Processo	Observação
RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS EM ANEXO		
<p>OBS: Da relação de bens apreendidos a Diretora de Secretaria refere que nenhuma das armas de fogo que constam como apreendidas nos sistema encontram-se na Comarca, considerando que todas já foram recolhidas pelo setor competente do Tribunal de Justiça.</p>		
60 - Considerações do juízo:		
<p>Os processos da Comarca seguem tramite normal, tendo ocorrido no ano de 2013 um atraso na prestação jurisdicional em razão da vacância do Cargo de Promotor desta Comarca e a partir de então, abril/2013, o Ministério Público somente comparece esporadicamente a Comarca, causando atrasos no andamento dos feitos.</p> <p>Os servidores são atenciosos e prestativos, cabe salientar que todos são concursados, fato este que influencia positivamente no desempenho dos mesmos.</p> <p>A conexão de internet melhorou, mas continua lenta e não funciona direito quando esta nublado ou chove.</p> <p>A Comarca conta com duas motocicletas, carecendo ainda de um automóvel.</p> <p>A estrutura física do prédio precisa de reformas urgentes, existindo inclusive laudo que aponta risco de desmoronamento do prédio. Sobre este ponto o Departamento de Engenharia emitiu um relatório acerca de visita realizada ao Fórum da Comarca, sem especificar quando tal visita ocorreu, reconhecendo a necessidade de reformas, mas descartando a possibilidade de desmoronamento. Mas estranhamente pede que a administração solicite pericia a respeito da estrutura e fundação. Então pode-se concluir que tais engenheiros que assinam o relatório não possuem certeza a respeito das condições estruturais e fundações do prédio em questão.</p>		
61 - CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES:		
DECISÃO FINAL ANEXA A ESTE RELATÓRIO		

OURÉM/PA, 29 DE JANEIRO DE 2014.


DESA. MARIA DE NAZARÉ S. XAVEDRA GUIMARÃES
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

1
RECEBIDA
EIV
27/01/14
C. A. R.

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA
SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL

Comarca: OURÉM/PA
Serventia: CARTÓRIO DO DISTRITO DE TUPINAMBÁ
Escrevente Juramentado: EVERALDO FERREIRA SAAVEDRA – PORTARIA Nº 005/1991
Data: 27/01/2014

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
INTERDIÇÕES E TUTELAS

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO “A”- REGISTRO DE NASCIMENTOS

- LIVRO Nº 27-A
- Data do termo de abertura e encerramento: 16/07/2005
- As folhas estão numeradas e rubricadas? Somente até às fls. 295
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 198

- **Observação:** Recomendação de refazer os Termos de Abertura e de Encerramento com a data de hoje, constando 300 (trezentas) folhas, apresentando ao Juiz Diretor do Fórum para averiguação, no prazo de 30 (trinta) dias.

1.2) LIVRO “B”- REGISTRO DE CASAMENTO

- LIVRO Nº 2-B
- Data do termo de abertura e encerramento: 26/09/1986
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 84 e verso

1.3) LIVRO “B-AUXILIAR” CASAMENTOS RELIGIOSOS COM EFEITOS CIVIS

- LIVRO Nº 3-B-AUXILIAR
- Data do termo de abertura e encerramento: 02/03/1981
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 195 e verso



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

1.4) LIVRO "C"- REGISTRO DE ÓBITOS

- LIVRO Nº C-2
- Data do termo de abertura e encerramento: 04/01/1993
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 118

1.5) LIVRO "C-AUXILIAR" DE NATIMORTOS

- DEVIDO O AVISO DE COMPARECIMENTO A ESTE FÓRUM DE OURÉM PARA APRESENTAÇÃO DOS LIVROS PARA CORREIÇÃO, NÃO PODE TRAZER O LIVRO, MAS RECOMENDA-SE A APRESENTAÇÃO AO JUIZ NO PRAZO DE 30(TRINTA) DIAS.

1.6) LIVRO "D"- REGISTRO DE PROCLAMAS

- DEVIDO O AVISO DE COMPARECIMENTO A ESTE FÓRUM DE OURÉM PARA APRESENTAÇÃO DOS LIVROS PARA CORREIÇÃO, NÃO PODE TRAZER O LIVRO, MAS RECOMENDA-SE A APRESENTAÇÃO AO JUIZ NO PRAZO DE 30(TRINTA) DIAS.

1.7) ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÕES DE PATERNIDADE

- SIM, MANTÉM EM ARQUIVO UM TERMO DE DECLARAÇÃO COM A CERTIDÃO SÓ COM O NOME DA MÃE NO ORIGINAL E OUTRO REMETE AO FÓRUM.

2) A Serventia encaminha as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, art. 49 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

3) A Serventia encaminha as informações dos óbitos ao TRE e ao INSS? SIM.

4) Os assentos de óbitos contém os requisitos constantes do art. 80 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

5) Os registros de nascimento contém os requisitos constantes do art. 54 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

OBS. – NÃO UTILIZAM A MATRÍCULA UNIFICADA NAS CERTIDÕES. E QUANTO AO PAPEL DE SEGURANÇA, A CASA DA MOEDA JÁ FOI FEITO O PEDIDO, MAS ATÉ HOJE NÃO FORAM ENTREGUES.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

CONCLUSÃO:

Visto e analisado o relatório verifica-se que o senhor Titular do Cartório do Único Ofício de Ourém do Distrito de Tupinambá, EVERALDO FERREIRA SAAVEDRA, vem praticando os atos do seu ofício com regularidade, tanto formalmente como materialmente, com recomendações de refazer os Termos de Abertura e de Encerramento com a data de hoje, constando 300 (trezentas) folhas no Livro A-Registro de Nascimento e, ainda, apresentação dos livros de C-Auxiliar de Natimortos e D-Registro de Proclamas, apresentando ao Juiz Diretor do Fórum para averiguação, no prazo de 30 (trinta) dias. O ambiente e o atendimento são adequados.

OURÉM/PA, 27 DE JANEIRO DE 2014.


MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES

DESEMBARGADORA CORREGEDORA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO
INTERIOR


EVERALDO FERREIRA SAAVEDRA

ESCREVENTE JURAMENTADO





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Recebi nesta data 1
27/01/2014
Alencar

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA
SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL

Comarca: OURÉM/PA
Serventia: CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO – CARTÓRIO CORRÊA MATOS
Escrevente Juramentado: ARLINDO DE JESUS DA SILVA MATOS – PORTARIA Nº 01/1981
Data: 27/01/2014

TABELIONATO DE NOTAS

1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento 004/2001 da Corregedoria):

1.1) LIVRO DE NOTAS PARA ESCRITURAS PÚBLICAS EM GERAL

- LIVRO Nº 61
- Data do termo de abertura e encerramento: 11/05/2012
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro capa de madeira com parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 164 e verso

1.2) LIVRO DE TESTAMENTOS

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUVE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.3) LIVRO DE PROCURAÇÕES

- LIVRO Nº 17
- Data do termo de abertura e encerramento: 26/06/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro capa de madeira com parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 128

1.4) LIVRO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO REGISTRA NO LIVRO DE PROCURAÇÕES.

Alencar



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.5) LIVRO REGISTRO DE DOCUMENTOS (PARA O REGISTRO DE PROCURAÇÕES, SUBSTABELECIMENTOS, ALVARÁS JUDICIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS HABILITANTES ALUDIDOS EM NOTAS)

- LIVRO Nº 50
- Data do termo de abertura encerramento: 16/08/2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 37

1.7) LIVRO ÍNDICE (FICHÁRIO OU ASSEMELHADO)

- Não possui. Possui somente Fichário.

2) Mantém fichário de cartão de autógrafos para confronto no ato de reconhecimento de firmas? SIM..

3) Por ocasião da presente Correição Ordinária constatou-se escritura não assinada pelos interessados? NÃO.

4) São deixados espaços em branco no final da escritura e as assinaturas? NÃO.

REGISTRO DE IMÓVEIS

1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO 1-º - PROTOCOLO

- LIVRO Nº 1-C
- Data do termo de abertura e encerramento: 23/10/1987
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 94 e verso

- FAZ O ENCERRAMENTO DIARIAMENTE E QUANDO NÃO TEM MOVIMENTO FAZ A DECLARAÇÃO ENCERRANDO.

1.2) LIVRO "2" - REGISTRO GERAL (MATRÍCULAS)

- LIVRO Nº 2-N
- Data do termo de abertura e encerramento: 22/07/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- Última folha inspecionada: 158

1.3) LIVRO 3 - REGISTRO AUXILIAR

- LIVRO Nº 3-A

- Termo de abertura e encerramento: 17/11/1977

- As folhas estão numeradas e rubricadas? Somente até às fls. 50

- Folhas soltas? NÃO

- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.

- Última folha inspecionada: 227 e verso

1.4) LIVRO 4 - INDICADOR REAL

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.5) LIVRO 5 - INDICADOR PESSOAL

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.6) LIVRO CADASTRO DE ESTRANGEIROS

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

2) Na escrituração do Livro nº. 01 – Protocolo tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

3) A escrituração do Livro nº. 01 – Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

4) Na escrituração do Livro nº. 02 – Registro Geral tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei nº. 6.015/73? SIM.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

5) É observado o prazo de 30 (trinta) dias para o registro dos títulos, consoante o disposto no art. 188 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

1. LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1. LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO PROTOCOLO (APONTAMENTO)

- LIVRO Nº 001
- Data do termo de abertura e encerramento: 26/10/2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 093

1.2) LIVRO DE PROTESTOS

- LIVRO Nº 15
- Data do termo de abertura e encerramento: 13/01/2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro capa de madeira com parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 088

1.4) LIVRO 4 - TOMBO (OU FICHÁRIO)

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1) Os protestos são tirados em três (3) dias como manda a lei? DOS APONTAMENTOS LAVRADOS, SIM.

2) O Oficial intima o devedor por carta registrada ou entrega em mão própria, expedindo edital para intimação pela imprensa somente quando não são encontrados? EM MÃOS PRÓPRIAS ou CARTA REGISTRADA.

3) As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito? CARTA DE ANUÊNCIA E DÁ BAIXA NO PROTESTO

4) Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei nº. 9.492/97? SIM.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

5) É lavrado o termo de encerramento da escrituração diária do livro de "Protocolo" consoante o disposto no Parágrafo único do art. 32 da Lei nº. 9.492/97? SIM.

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO "A" - PROTOCOLO

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.2) LIVRO "B" REGISTRO INTEGRAL

- LIVRO Nº 4-B

- Data do termo de abertura e encerramento: 13/11/2007

- As folhas não estão todas rubricadas e numeradas? SIM

- Folhas soltas? NÃO

- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas

- Última folha inspecionada: 026

- **Observação:** RECOMENDA-SE O REGISTRO DOS DOCUMENTOS QUE ESTÃO EM FALTA NO TOTAL DE 15 A 20, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, COM APRESENTAÇÃO AO JUIZ PARA AVERIGUAÇÃO.

1.3) LIVRO "C" - REGISTRO POR EXTRATO

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.4) LIVRO "D" - INDICADOR PESSOAL

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

1.5) LIVRO "A" REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

- LIVRO Nº A-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 04/12/2001
- As folhas estão rubricadas e numeradas? Somente numeradas
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas.
- Última folha inspecionada: 027 e verso

- **Observação:** Recomenda-se rubricar todas as folhas, e após apresentação ao Juiz Diretor do Fórum para averiguação, no prazo de 30 (trinta) dias.

1.6) LIVRO "B" - MATRÍCULAS DE OFICINAS IMPRESSORAS, JORNAIS E PERIÓDICOS

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.

- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

2) Na escrituração do Livro "A" - Protocolo tem-se observado o disposto no art. 146 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

3) A escrituração do Livro "A" - Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no Parágrafo Único do art. 150 e no art. 154 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

4) Na escrituração dos livros tem-se observado o disposto no art. 152 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
INTERDIÇÕES E TUTELAS

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO "A"- REGISTRO DE NASCIMENTOS

- LIVRO Nº 11-A
- Data do termo de abertura e encerramento: 19/03/2012
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 192



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

1.2) LIVRO "B"- REGISTRO DE CASAMENTO

- LIVRO Nº 4-B
- Data do termo de abertura e encerramento: 21/06/2008
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 194 e verso

1.3) LIVRO "B-AUXILIAR" CASAMENTOS RELIGIOSOS COM EFEITOS CIVIS

- LIVRO Nº 1-B-AUXILIAR
- Data do termo de abertura e encerramento: 25/01/1978
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 167

1.4) LIVRO "C"- REGISTRO DE ÓBITOS

- LIVRO Nº 4-C
- Data do termo de abertura e encerramento: 12/05/2005
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 137 e verso

1.5) LIVRO "C-AUXILIAR" DE NATIMORTOS

- LIVRO Nº 2-C-AUXILIAR
- Data do termo de abertura e encerramento: 31/01/1986
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas.
- Última folha inspecionada: 18

1.6) LIVRO "D"- REGISTRO DE PROCLAMAS

- LIVRO Nº 2-D
- Data do termo de abertura e encerramento: 06/05/2008
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 043 e verso

1.7) ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÕES DE PATERNIDADE

- SIM, MANTÉM EM ARQUIVO UM TERMO DE DECLARAÇÃO COM A CERTIDÃO SÓ COM O NOME DA MÃE NO ORIGINAL E OUTRO REMETE AO FÓRUM.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

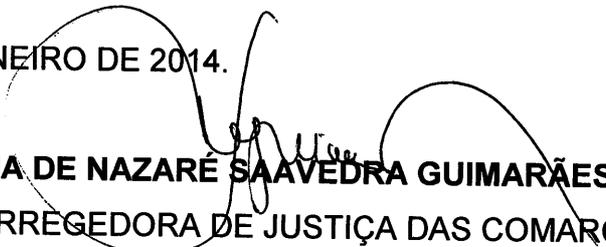
- 2) A Serventia encaminha as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, art. 49 da Lei nº. 6.015/73? SIM.
- 3) A Serventia encaminha as informações dos óbitos ao TRE e ao INSS? SIM.
- 4) Os assentos de óbitos contêm os requisitos constantes do art. 80 da Lei nº. 6.015/73? SIM.
- 5) Os registros de nascimento contêm os requisitos constantes do art. 54 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

OBS. – UTILIZA A MATRÍCULA UNIFICADA NAS CERTIDÕES. QUANTO AO PAPEL DE SEGURANÇA, A CASA DA MOEDA POSSUI BASTANTE. Possuem 1.000, mas não utilizaram até hoje, pois encontram-se suspensos.

CONCLUSÃO:

Visto e analisado o relatório verifica-se que o senhor Titular do Cartório do Único Ofício de Ourém ARLINDO DE JESUS DA SILVA MATOS vem praticando os atos do seu ofício com regularidade, tanto formalmente como materialmente, com recomendações de abertura do **LIVRO DE TESTAMENTOS; LIVRO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES (TABELIONATO DE NOTAS); LIVRO 4 - INDICADOR REAL; LIVRO 5 - INDICADOR PESSOAL; LIVRO CADASTRO DE ESTRANGEIROS (REGISTRO DE IMÓVEIS); LIVRO 4 - TOMBO (OU FICHÁRIO) (TABELIONATO DE PROTESTO); LIVRO "A" – PROTOCOLO – REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA; LIVRO "C"- REGISTRO POR EXTRATO; LIVRO "D"- INDICADOR PESSOA e LIVRO "B" - MATRÍCULAS DE OFICINAS IMPRESSORAS, JORNAIS E PERIÓDICOS (REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS-REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS)**, no prazo de 60 dias (sessenta), comunicando ao Juiz da Comarca e o cumprimento de todas as recomendações acima especificadas. O ambiente e o atendimento são adequados.

OURÉM/PA, 27 DE JANEIRO DE 2014.


MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES
 DESEMBARGADORA CORREGEDORA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO
 INTERIOR


ARLINDO DE JESUS DA SILVA MATOS
 ESCREVENTE JURAMENTADO