



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

### ATA DA 5ª OFICINA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

#### IMPRESSÃO E TELEFONIA

DATA: 16.08.2021

HORA: 09h00

LOCAL: PLATAFORMA TEAMS

Tipo de reunião: Ordinária

#### 1. PARTICIPANTES:

- Evelise de Oliveira Rodrigues, Assessora da Central de Comunicação Interna e de Apoio à Magistratura e Coordenadora do Núcleo Socioambiental;
- Luciana Sá Fernandes- DPGE
- Marcus Sergio Ferreira Neves
- Daniel Fontes Pereira
- Simone Cristina Pires Tavares – SECRETARIA DE INFORMÁTICA
- Marcia Valeria Lobato
- Kelly Regina Lima de Lima – DPGE
- Terezinha de Jesus Monteiro Lobato – Analista Judiciário, Núcleo Socioambiental.

#### 2. PAUTA: discussão sobre os indicadores TELEFONIA E IMPRESSÃO

A reunião tratou da revisão de ações sobre Telefonia e Impressão com os respectivos responsáveis, sendo debatidas ações sugeridas em consulta Pública e pelo DPGE. A servidora Evelise Rodrigues passou a explicar sobre o conteúdo programado, tecendo comentários sobre o Índice de Desenvolvimento Sustentável e sobre o último Balanço Socioambiental do CNJ. Foram discutidas ações sobre a implantação do outsourcing, ecofonte, um Simplan para o PLS, entre outras, todas debatidas e relacionadas no material anexo, elaborado pela Coordenadora do Núcleo Socioambiental, Evelise Rodrigues, membro da CGPLS.

#### 3. DELIBERAÇÕES.

**Aos responsáveis pelos indicadores foi dado o prazo de 10 (dez) dias para revisão e análise das propostas discutidas e sugeridas na oficina.**

A reunião foi encerrada às 11h30. Nada mais havendo a consignar, eu, Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Secretaria da CGPLS e servidora do Núcleo Socioambiental, lavrei a presente ata.



<b>OFICINA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026</b>	
<b>SECRETARIA DE INFORMÁTICA</b>	
<b>16/08/2021</b>	<b>09h00 às 12h00 - teams</b>

## 12. INDICADOR: IMPRESSÃO

**Glossário:** O tema objetiva maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.

O monitoramento dos dados pode indicar a necessidade de:

- calcular a quantidade de impressões por usuário, buscando sua diminuição;
- calcular a quantidade de usuários por equipamento, buscando seu aumento;
- diminuir a quantidade total de impressoras e impressões;
- aumentar a quantidade de impressões por equipamento, ou seja, evitar impressora ociosa.

## DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Reduzir em 5% o número de impressões por usuário, a partir de 2017, em função da ausência de consolidação de dados para linha base.

<b>AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
1	Emitir e enviar, semestralmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental relatório sobre impressão de documentos e equipamentos instalados, conforme os indicadores do CNJ.	NÃO ATENDIDA	- Relatório elaborado
2	Adquirir ferramenta de monitoramento de impressão, tipo "papercut".	NÃO ATENDIDA	- Em função da restrição orçamentária, este tipo de ferramenta ainda não foi adquirida.
3	Remanejar equipamentos subutilizados para destinação em novos setores, TI Itinerante.	ATENDIDA	- Prática adotada desde o ano de 2014 no PJPA.

<b>SÉRIE HISTÓRICA – INDICADORES RES. 201/2015</b>					
	2016	2017	2018	2019	2020
QI - Quantidade de impressões	63.960.000	49.440.000	69.096.000	67.152.000	64.008.000
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	2.665	2.060	2.879	2.798	2.667
PEI - Performance dos equipamentos instalados	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
GAs - Gasto com aquisições de suprimentos	R\$1.218.301,50	R\$1.002.400,44	R\$780.465,09	R\$1.103.590,05	R\$850.258,60
GAI - Gasto com aquisição de impressoras	R\$552.000,00	R\$110.000,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
GCo - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

### **SUGESTÕES DPGE:**

- Configurar todos os computadores para impressão frente e verso e em modo rascunho;
- Incluir frases que induzam a práticas sustentáveis e/ou consumo consciente na assinatura digital dos servidores, como "Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o Meio Ambiente", "Pratique transporte solidário, ofereça carona ao seu colega de trabalho" e " Pense bem antes de imprimir", entre outras, considerando a possibilidade de inserção de frases não imperativas;
- Criar uma Política de Impressão;
- Atualizar periodicamente as configurações econômicas das impressoras de acordo com a política de impressão;
- Informar periodicamente o volume de impressões realizadas por cada área;
- Criar painel gerencial sobre impressoras e impressões;
- Elaborar estudo sobre layout de sistemas de TI que reduzam a necessidade de impressão;
- Realizar visitas as unidades administrativas para retirar impressoras das unidades que excedam o limite de equipamentos previstos na Política de Impressão;

- Criação de Centros de Impressão;

**PLS 2021.2026**

IMPRESSÃO							APURAÇÃO
INDICADORES RES. 400/21	Quantidade de impressões						Anual
	Quantidade de equipamentos de impressão						
	Quantidade de impressões per capita						
	Gasto com contratos de terceirização de impressão						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA

Nº	AÇÃO	LOCAL	ÁREA(S) RESPONSÁL (VEIS)	DATA DE INÍCI O	DATA DE TÉRMI NO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Ampliar a digitalização dos processos físicos.		Secretaria de Informática		Jan/2023	1.	
1.2	Implantar o outsourcing	Prédio Sede, Fórum Criminal e Fórum Cível				1. Projeto Piloto 2. Informar periodicamente o volume de impressões realizadas por área específica.	
1.3	Simplan para PLS TJPA (p/ avaliação)						
1.4	Configurar todos os computadores para impressão frente e verso e em modo rascunho;						
1.5	Padronizar a ecofonte como fonte padrão.					1.	
1.6	Configurar o monitor para desligar por inatividade.						
1.7	Elaborar estudo de viabilidade técnica de novos sistemas.					1. Sistema Mandamus 2. Sistema Scriba	
1.8	Elaborar (atualizar) uma Política de Impressão.					1.	

- Prazo para conclusão: 25/08/2021
- Enviar para:  
[nucleosocioambiental@tjpa.jus.br](mailto:nucleosocioambiental@tjpa.jus.br); [gestao.estrategica@tjpa.jus.br](mailto:gestao.estrategica@tjpa.jus.br)



### 13. INDICADOR: TELEFONIA

**Glossário:** O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação). Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

#### DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Alcançar 5% dos limites de consumo com telefonia estabelecidos na Portaria nº 3830/2015-GP ao ano.

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Criar modelo de relatório gerencial voltado ao consumo com telefonia do PJPA, enviando, mensalmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental.	ATENDIDA	- Relatório elaborado.
2	Criar norma interna que disciplina o uso da telefonia Abrangência: em todo o PJPA	EM ATENDIMENTO	- A Portaria nº3830/15 –GP foi revogada.
3	Estimular o uso do correio eletrônico e da ferramenta Skype Business em substituição às ligações, visando a economia. Abrangência: em todo o PJPA	EM ATENDIMENTO	- Compete à Coordenadoria de Imprensa a divulgação das ferramentas.

SÉRIE HISTÓRICA – INDICADORES RES. 201/2015					
	2016	2017	2018	2019	2020
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$976.349,99	R\$909.554,23	R\$869.452,81	R\$856.749,19	R\$660.857,67
LTf - Linhas telefônicas fixas	2.961	3.024	3.033	3.037	3.056
GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$329,74	R\$300,78	R\$286,66	R\$282,10	R\$216,25
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$243.368,18	R\$249.065,17	R\$214.898,68	R\$109.603,71	R\$83.310,18
LTm - Linhas telefônicas móveis	310	310	255	255	255
GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$785,06	R\$803,44	R\$842,74	R\$429,82	R\$326,71

### SUGESTÕES:

- Implantação de software de gerenciamento de ligações telefônicas;
- Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel;
- Construir o Painel de Telefonia – Sistema de BI;
- Implantar Política de Telefonia.
- VOIP
- Fomentar o uso de comunicação eletrônica em substituição ao telefone.

- Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel
- Reduzir a quantidade de ramais
- Elaboração de parâmetros para utilização dos ramais
- Restringir o uso de aparelhos móveis pelos usuários autorizados


  
 AÇÕES PLS CNJ

## PLS 2021.2026

TELEFONIA							APURAÇÃO
INDICADORES RES. 400/21	Gasto com telefonia fixa						Mensal
	Linhas telefônicas fixas						
	Gasto relativo com telefonia fixa						
	Gasto com telefonia móvel						
	Linhas telefônicas móveis						
Gasto relativo com telefonia móvel							
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA

Nº	AÇÃO	LOCAL	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Implantar o contrato de telefonia móvel com maior abrangência geográfica e quantidade de linhas com pacotes econômicos.						
1.2	Construir o Painel de Telefonia – Sistema de BI						
1.3	Análise de viabilidade técnica e econômica para contratação de telefonia fixa						

- Prazo para conclusão: 25/08/2021
- Enviar para:

[nucleosocioambiental@tjpa.jus.br](mailto:nucleosocioambiental@tjpa.jus.br); [gestao.estrategica@tjpa.jus.br](mailto:gestao.estrategica@tjpa.jus.br)