



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

ATA DA 5ª OFICINA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

DATA: 13.08.2021

HORA: 09h00

LOCAL: PLATAFORMA TEAMS

Tipo de reunião: Ordinária

1. PARTICIPANTES:

- Evelise de Oliveira Rodrigues, Assessora da Central de Comunicação Interna e de Apoio à Magistratura e Coordenadora do Núcleo Socioambiental;
- Luciana Sá Fernandes- DPGE
- Ênio Rebouças, Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- Enderson Clayson Gonçalves da Silva
- Helio da Silva Pinheiro
- Moisés Crisitino de Oliveira
- Kelly Regina Lima de Lima – DPGE
- Terezinha de Jesus Monteiro Lobato – Analista Judiciário, Núcleo Socioambiental.

INDICADORES: VEÍCULO, COMBUSTÍVEL, AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

A reunião tratou da revisão de ações sobre os indicadores Veículo, Combustível, Aquisições e Contratações com os respectivos responsáveis, sendo debatidas ações sugeridas em consulta Pública e pelo DPGE. A servidora Evelise Rodrigues passou a explicar sobre o conteúdo programado, tecendo comentários sobre o Índice de Desenvolvimento Sustentável e sobre o último Balanço Socioambiental do CNJ. As matérias debatidas foram delineadas e descritas no material anexo, elaborado pela Coordenadora do Núcleo Socioambiental, Evelise Rodrigues, membro da CGPLS.

3. DELIBERAÇÕES.

Aos responsáveis pelos indicadores foi dado o prazo de 10 (dez) dias para revisão e análise das propostas discutidas e sugeridas na oficina.

A reunião foi encerrada às 11h30. Nada mais havendo a consignar, eu, Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Secretaria da CGPLS e servidora do Núcleo Socioambiental, lavrei a presente ata.



OFICINA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026	
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS	
13/08/2021	09h00 às 12h00 - teams

9. INDICADOR: VEÍCULOS

Glossário: O tema objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos. O monitoramento visa à racionalidade do serviço no sentido de:

- avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço;
- avaliar a diminuição da quantidade total de veículos;
- aumentar a quantidade de usuários por veículo por meio do compartilhamento de uso;
- diminuir o gasto relativo com manutenções.

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Executar 10% das ações programadas.

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Criar modelo de relatório gerencial voltado ao controle de frota e gasto com manutenção de veículos, enviando-o, anualmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística /Núcleo Socioambiental. Abrangência: em todo o PJPA	CONCLUÍDA	- Relatório elaborado.
2	Implantar sistema informatizado de controle de agendamento e deslocamento de veículos. Abrangência: Capital	CONCLUÍDO	- Implantada a solicitação de utilização de veículo pelo Sistema GRP em 2020. - Avaliar possibilidade de expansão.
3	Padronizar a frota de acordo com as especificidades de cada região, considerando as condições geográficas dos terrenos e das bacias hidrográficas. Abrangência: Comarcas do interior	EM ATENDIMENTO	- Em fase de inicialização do projeto.

SÉRIE HISTÓRICA – INDICADORES RES. 201/2015					
	2016	2017	2018	2019	2020
QVs - Quantidade de veículos de serviço	408	452	404	381	376
VG - Quantidade de veículos a gasolina	124	86	46	14	38
VEt - Quantidade de veículos a etanol	0	0	0	0	0
VF - Quantidade de veículos flex	220	275	272	306	266
VD - Quantidade de veículos a diesel	103	131	116	114	109
VGN - Quantidade de veículos a gás natural	0	0	0	0	0
VH - Quantidade de veículos híbridos	0	0	0	0	0
VEI - Quantidade de veículos elétricos	0	0	0	0	0
QVe - Quantidade de veículos	447	492	434	434	413
Km - Quilometragem	2.160.173	2.248.362	2.297.762	1.990.291	966.877
UVs - Usuários por veículo de serviço	15	13	15	17	16
QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	39	39	30	32	37
UVm - Usuários por veículo de magistrado	9	9	12	10	9
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$1.280.374,27	R\$919.480,06	R\$1.010.386,59	R\$1.497.843,91	R\$1.411.415,35
GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$2.864,37	R\$1.868,86	R\$2.328,08	R\$3.451,25	R\$3.417,47
Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$3.286.744,20	R\$4.328.150,76	R\$4.675.144,41	R\$4.992.566,62	R\$4.657.103,15
GRcm - Gasto relativo com contrato de motoristas	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

SUGESTÕES:

DPGE

- Criação de vagas preferenciais Estimular para carros cuja ocupação seja igual ou superior a três pessoas; TRATAR COM O DEPT. COMUNICAÇÃO

~~— Redução do número de veículos disponíveis para deslocamento de colaboradores em Serviço;~~

~~- Viabilizar ferramenta online interativa para carona solidária entre servidores e colaboradores, com possibilidade de ampliação para servidores de outros órgãos;~~

~~- Atualizar a legislação que dispõe sobre as atividades de transporte e utilização dos veículos oficiais pertencentes ao Tribunal;~~

~~- Elaborar análise de viabilidade econômica da solução de serviço corporativo de táxi por meio de aplicativo que possibilite a chamada do transporte, avaliação do serviço e gestão via web;~~

~~- Implantar e manter sistemática de lavagem veicular ecológica para os veículos;~~

~~- Facilitar o embarque em veículos para pessoas com deficiência;~~

- Incentivar a utilização do transporte não motorizado; TRATAR COM O DEPT. COMUNICAÇÃO

~~- Elaborar indicadores de desempenho para o serviço de transportes;~~

~~— Manter controle e monitoramento informatizado de saída de veículos;~~

~~- Reduzir a frota de veículos oficiais;~~

~~- Monitorar os dados de gastos e informá-los ao corpo diretivo por meio do painel digital de Sustentabilidade;~~

~~- Mudar modelo de prestação de serviços de mobilidade, substituindo a propriedade de veículos por empresas prestadoras de serviço;~~

PLS 2021.2026

VEÍCULO		APURAÇÃO
	KM – QUILOMETRAGEM	

INDICADORES RES. 400/21	Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex						Anual
	Quantidade de veículos a diesel						
	Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas						
	Quantidade de veículos						
	Quantidade de veículos de serviço						
	Usuários por veículo de serviço						
	Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados (as)						
	Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados (as)						
	Gasto com manutenção de veículos						
	Gasto relativo com manutenção por veículo						
	Gastos com contratos de motoristas						
	Gastos com contrato de motoristas por veículo						
	Gasto com contrato de agenciamento de transporte terrestre						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA
	Reduzir em % o consumo						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMI NO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Atualizar o normativo que dispõe sobre as atividades de transporte e utilização dos veículos oficiais pertencentes ao Tribunal com integração da Agenda 2030.	DSP/Divisão de Transportes, NS				
1.2	Avaliar possibilidade de expansão do sistema informatizado de controle de agendamento e deslocamento de veículos.	DSP/Divisão de Transportes				

1.3	Criar rota para recolhimento de material reciclável nos prédios dos Juizados Especiais	NS/ DSP/Divisão de Transportes				
1.4	Elaborar estudo de viabilidade técnica e econômica de Contratação de serviços de transporte.	DPS/Divisão de Transportes				

10. INDICADOR: COMBUSTÍVEL

Glossário: O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais. O monitoramento dos dados pode indicar:

- a necessidade de otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo;
- a necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis;
- o aumento da quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

Não deve ser computado o combustível utilizado em outros equipamentos como bombas e geradores.

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Reduzir em 10% o consumo de combustível.

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Criar modelo de relatório gerencial voltado ao consumo de combustível no PJP, conforme indicadores do CNJ, enviando-o, mensalmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental. Abrangência: em todo o PJP	ATENDIDA	- Relatório elaborado.
2	Criar cotas de valores específicas para cada tipo de veículo, de acordo com a demanda de serviço ao qual ele serve. Abrangência: em todo o PJP	ATENDIDA	- Cotas criadas com base no tamanho do município e a quantidade de demanda.

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEI S)	DATA DE INÍCIO	DAT A DE TÉR MIN O	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Racionalizar o uso do veículo oficial nas comarcas	DPS/Divisão de Transportes.				
1.2	Elaborar campanha de sensibilização da direção e uso sustentável dos veículos.*	Depto. De Comunicação, NS, DPS/Divisão de Transportes.				

- Desligar o carro enquanto aguarda o usuário.
- Dirigibilidade otimizada

11. INDICADOR: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Glossário:

Art.21, Resolução nº 400/CNJ. As aquisições e contratações efetuadas pelos órgãos do Poder Judiciário devem observar os critérios de sustentabilidade quanto aos bens, serviços e obras, inclusive na execução de reformas, na locação, aquisição e manutenção predial de bens imóveis, tais como:

I – rastreabilidade e origem dos insumos de madeira como itens de papelaria e mobiliário, a partir de fontes de manejo sustentável;

II – eficiência energética;

III – consumo racional de água; IV – nível de emissão de poluentes e ruídos de veículos, máquinas e aparelhos consumidores de energia; V – eficácia e segurança dos produtos usados na limpeza e conservação de ambientes;

VI – certificações orgânicas, fomento à produção local e à agricultura familiar na aquisição de gêneros alimentícios;

VII – eficácia e eficiência nos serviços de mobilidade, de vigilância e nos demais necessários ao apoio à atividade jurisdicional, considerando a relação custo/benefício da contratação; e

VIII – racionalidade e consumo consciente quanto aos bens materiais, assim como o acondicionamento adequado com a utilização de materiais recicláveis, considerando o menor volume possível nas embalagens e respectiva proteção no transporte e armazenamento.

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- META:

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1			
2			
3			

SÉRIE HISTÓRICA – INDICADORES RES. 201/2015					
	2016	2017	2018	2019	2020

SUGESTÕES:

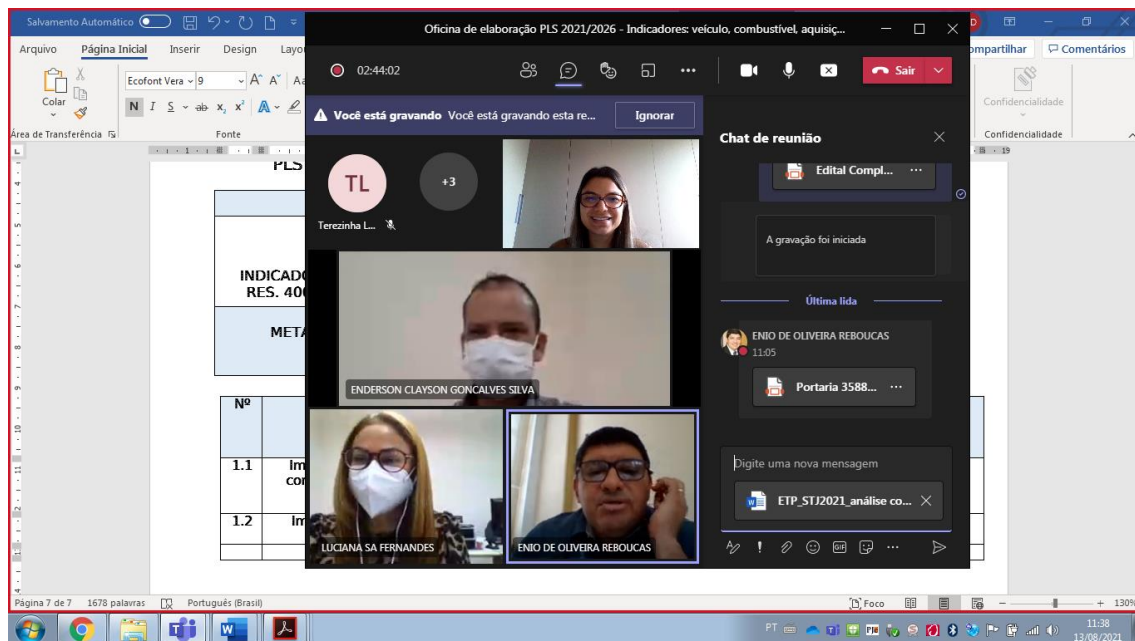
- Capacitação em compras e contratações sustentáveis;
- Logística reversa nas contratações e aquisições;
- Estimular contratações sustentáveis, ou seja, com a inserção de critérios de sustentabilidade na especificação do objeto;
- Solicitar capacitação em compras e contratações sustentáveis;
- Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição;

- Atribuição de margem de preferência de 30% em relação à cotação mais barata para emissão de passagens com companhias aéreas que operem com sistema RNP AR ou programas equivalentes;
- Emissão de passagens aéreas com escolha de roteiros com menos pegada de carbono;
- Ciência ao Núcleo Socioambiental dos contratos que tem logística reversa.
- Inclusão no ETP de previsão de impacto as metas do PLS.

PLS 2021.2026

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES							APURAÇÃO
INDICADORES RES. 400/21	Aquisições e contratações realizadas no período-base						Anual
	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base						
	Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA
	Reduzir em % o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEI S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMI NO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Implantar programa de contratação sustentável				1. Análise de sustentabilidade e impacto ambiental	
1.2	Implantar a política de sustentabilidade					



- Prazo para conclusão: 23/08/2021
- Enviar para: nucleosocioambiental@tjpa.jus.br; gestao.estrategica@tjpa.jus.br