

Escolher seu modo de exibição

1. Na janela de conversa, clique na seta **Mostrar fora da galeria de vídeos**.
2. Clique no botão **Selecione um layout** e escolha um modo de exibição:
 - **Modo de Exibição de Galeria** para mostrar os fluxos de vídeo de todos os participantes.
 - **Modo de Exibição do Orador** para mostrar somente os fluxos de vídeo do apresentador.
 - **Exibição de Conteúdo** para mostrar somente o conteúdo da reunião.
 - **Exibição Compacta** para mostrar imagens dos participantes em uma janela compacta.
3. Clique em **Modo de Exibição de Tela Inteira** para ver os fluxos de vídeo em uma exibição ampliada.
4. Clique em **Mostrar dentro da galeria de vídeos** para mostrar a galeria na janela de conversa novamente.



Qual Skype devo usar?

- Use o Skype for Business para se conectar a um colega de trabalho ou parceiro comercial.
- Use o Skype para se conectar aos seus parentes ou conversar com amigos enquanto joga.

Configurar seu dispositivo de vídeo

Você precisa de uma câmera para compartilhar seus próprios vídeos, mas isso não é necessário para ver o vídeo de outras pessoas.

- Na tela principal, clique em **Ferramentas** e em **Configurações do Dispositivo de Vídeo**.
- Se você aparecer nessa tela, suas configurações estarão corretas! Caso contrário, faça os ajustes. Clique em **Configurações da Câmera**.



Iniciar uma chamada de vídeo

1. Toque na imagem de um contato.
2. Toque no botão **Vídeo**.



Uma mensagem aparecerá na tela da outra pessoa perguntando se ela deseja aceitar sua chamada. (Para interromper a apresentação do seu vídeo a qualquer momento, basta clicar no botão **Vídeo** novamente.)

DICA Durante uma chamada de áudio do Skype for Business ou de IM, clique no botão **Vídeo** para torná-la uma chamada de vídeo.

Atender uma chamada de vídeo

Quando alguém telefona para você, é exibido um alerta no canto inferior direito de sua área de trabalho. Lembre-se de trocar o pijama e verificar os dentes!

- Para atender a chamada, clique na imagem da pessoa.
- Para ignorá-la, clique em **Ignorar**.
- Para iniciar uma conversa de mensagens instantâneas (IM) com o chamador, em vez de uma chamada de áudio, clique em **Opções** e em **Responder com Mensagem Instantânea**. Para rejeitar essa e outras chamadas até que seu status mude, clique em **Opções** e, em seguida, clique em **Configurado como Não Incomodar**.



Adicionar vídeo a uma conversa de IM

1. Na janela de conversa, clique no ícone de câmera. Ela mostrará uma visualização inicial.
2. Ajuste sua câmera (ou si mesmo) e clique em **Iniciar Meu Vídeo**.
3. Para parar de compartilhar o vídeo, clique em **Interromper Meu Vídeo** novamente.

DICA Clique em **Encerrar Vídeo** para parar de compartilhar seu vídeo com outras pessoas E encerrar as transmissões de vídeo delas para você.



Precisa convidar mais pessoas?

Clique aqui: [Convidar Mais Pessoas](#)

Iniciar uma reunião de vídeo

Você pode iniciar uma reunião de vídeo ad hoc a qualquer momento. Se as pessoas estiverem disponíveis, você poderá trazê-las para a reunião reunião para mais tarde.

1. Na sua lista de contatos, selecione vários contatos mantendo pressionada a tecla **Ctrl** e clicando nas respectivas imagens.
2. Clique com o botão direito do mouse em um dos nomes selecionados e, em seguida, clique em **Iniciar uma Chamada de Vídeo**. Ao iniciar uma chamada de vídeo, você usará automaticamente o áudio do computador do Skype for Business.



Gerenciar participantes da reunião

A reunião está saindo do controle? Se você for o apresentador, terá o controle da reunião.

1. Clique no botão **Participantes** para abrir o painel Participantes e ver uma lista de todos as pessoas que estão na reunião.
2. Clique no botão **Ações do Participante**.
3. Clique em um ou vários botões para aplicar essas configurações a todos os participantes.

