



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

MEMORANDO Nº PA-MEM-2019/40467

Belém, 02 de outubro de 2019.

De: Divisão de Suprimentos  
Para: Departamento de Patrimônio e Serviços  
Assunto: Compra (a - Processo de aquisição de material permanente)

Sr. Diretor.

Considerando a proximidade do término de vigência da ARP 009/2019/TJPA referente ao registro de preço de móveis em geral de MDF e de AÇO, esta Divisão de Suprimentos submete a Vossa Senhoria o **Documento de Oficialização de Demanda (D.O.D)** como instrução inicial de registro de preço para aquisição de móveis, com vigência de ata estimada para 12 meses (ano 2020), nos quantitativos já indicados.

Vale ressaltar que estes quantitativos são baseados no consumo médio mensal registrado no último biênio e na política expansionista deste Poder Judiciário com criação de novas unidades administrativas e/ou judiciárias em diversas comarcas do Estado do Pará.

Atenciosamente

CLAIKSON MENDONCA DUARTE  
CHEFE DA DIVISAO DE SUPRIMENTOS



Assinado digitalmente por CLAIKSON MENDONCA DUARTE.  
Documento Nº: 2306824-5681 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/signa-autenticidade/>

Classif. documental 03.03.01.01



PAMEM201940467A



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

---

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

---

### MOBILIÁRIO GERAL EM MDF E EM AÇO – ANO 2020



Assinado digitalmente por CLAIKSON MENDONCA DUARTE.  
Documento Nº: 2306824.14207039-2991 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/siga-autenticidade/>



PAPRO201904337V01



PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ</b>	
<b>SETOR DEMANDANTE:</b> DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> CLAIKSON MENDONÇA DUARTE	
<b>MATRÍCULA:</b> 58629	<b>TELEFONE:</b> (91) 31316885
<b>E-MAIL:</b> claikson.duarte@hotmail.com	

**1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico.**

Diante da necessidade de regulamentação do planejamento, execução e gestão de atas e contratos firmados pelo TJPA, foi publicada de 25 de junho de 2019 a Portaria 3015/2019-GP, que estabelece regras e diretrizes da etapa de planejamento das contratações de bens e serviços no âmbito da Administração do TJPA, utiliza-se deste Documento de Oficialização da Demanda (D.O.D) para instrução de registro de preço para aquisição mobiliário de MDF e de AÇO a fim de atender a necessidade de aparelhamento das unidades deste TJPA.

A aquisição e/ou contratação deste objeto está previsto no Plano de Aquisições e Contratações de 2019 no Programa 141, Infraestrutura e Gestão de TIC, Ação 8654/ 8655/ 8656 - Aparelhamento das Unidades Judiciárias - 1º grau/ 2º grau/ Apoio Indireto à Atividade Judicante, fonte de recurso 0118 e natureza da despesa 449052, alinhado ao Planejamento Estratégico do TJPA (2015/2020) com o objetivo estratégico de Modernização da Infraestrutura do Poder Judiciário.

A estrutura física de das unidades administrativas e judiciárias do TJPA é dotada de vários tipos bens móveis, dentre os quais alguns são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades laborais dos servidores e receptividade dos jurisdicionados. Assim, destacam-se o mobiliário em MDF e em AÇO, tais como mesas e armários diversos, já que estima-se que todos os servidores laboram usando estes objetos.

Além disso, é importante observar que tais bens são necessários para substituir aqueles similares e que apresentam estado de conservação ruim, seja por desgaste natural ou por eventual dano durante o uso, fato que compromete a utilização, bem como para serem usados pelos novos servidores que ingressam no Poder Judiciário.





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Dessa forma, faz-se necessário garantir o aparelhamento das unidades desta Egrégia Corte com móveis diversos em MDF e em AÇO.

O procedimento licitatório deverá ser na modalidade de pregão eletrônico sob o critério de menor preço por lote.

**2. Descrição e Quantidade de materiais.**

O mobiliário em MDF e em AÇO devem ser dos tipos e quantidades informados abaixo:

**LOTE 1**

1. Mesa tipo asa-delta em MDF – 1,40m – cor ovo – 120 unidades;
2. Mesa tipo asa-delta em MDF – 1,40m – cor natura – 30 unidades;
3. Mesa reta em MDF com 3 gavetas – 1,40m – cor ovo – 120 unidades;
4. Mesa reta em MDF sem gavetas – 1,40m – cor ovo – 70 unidades;
5. Mesa reta em MDF com 3 gavetas – 1,40m – cor natura – 20 unidades;
6. Mesa reta em MDF com 3 gavetas – 1,20m – cor ovo – 300 unidades;
7. Mesa reta em MDF sem gavetas – 1,20m – cor ovo – 20 unidades;
8. Mesa reta em MDF com 3 gavetas – 1,20m – cor natura – 20 unidades;
9. Mesa reta em MDF sem gavetas – 1,00m – cor ovo – 60 unidades;
10. Mesa reta em MDF sem gaveta – 0,70m – cor ovo – 80 unidades;
11. Mesa reta em MDF sem gaveta – 0,70m – cor ovo – 20 unidades;
12. Mesa reta em MDF para audiências – 1,80m – cor ovo – 40 unidades;
13. Mesa circular em MDF para reuniões – 1,20m – cor ovo – 40 unidades;
14. Púlpito em MDF – cor ovo – 10 unidades;
15. Rack em MDF para computador – cor ovo – 25 unidades;
16. Mesa de centro em MDF – 40 unidades;





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

**LOTE 2**

17. Armário alto em MDF com 02 portas – 2m – cor ovo – 300 unidades;
18. Armário alto em MDF com 02 portas – 2m – cor natura – 50 unidades;
19. Armário alto em MDF com 02 portas – 2,5m – cor ovo – 30 unidades;
20. Armário alto em MDF sem portas – 2m – cor ovo – 20 unidades;
21. Armário alto em MDF sem portas – 2m – cor natura – 20 unidades;
22. Armário alto em MDF sem portas – 2,5m – cor ovo – 20 unidades;
23. Armário alto em MDF sem portas – 2,5m – cor natura – 20 unidades;
24. Armário baixo em MDF com 02 portas – cor ovo – 250 unidades;
25. Armário baixo em MDF com 02 portas – cor natura – 30 unidades;
26. Armário baixo em MDF sem portas – cor ovo – 10 unidades;
27. Armário baixo em MDF sem portas – cor natura – 10 unidades;
28. Armário suspenso – cor ovo – 80 unidades;
29. Armário natura – cor ovo – 25 unidades;
30. Gaveteiro volante com 04 gavetas – cor ovo – 250 unidades;
31. Gaveteiro volante com 04 gavetas – cor natura – 250 unidades;
32. Suporte em MDF para computador – cor ovo – 100 unidades;

**LOTE 3**

33. Armário alto em AÇO com 02 portas – cor cinza – 60 unidades;
34. Armário em AÇO com 04 portas – tipo roupeiro – cor cinza – 10 unidades;
35. Armário em aço com 10 portas – tipo escaninho – 20 unidades;
36. Armário em aço tipo cofre – cor cinza – 15 unidades;
37. Arquivo em aço com 04 gavetas – cor cinza – 15 unidades;
38. Estante de aço com 07 prateleiras – 2,5m – cor cinza – 500 unidades;





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

39. Estante de aço com 07 prateleiras – 2,0m – cor cinza – 100 unidades;

**LOTE 4**

40. Prateleira em MDF – 1,0m x ,0,3m – cor ovo – 140 unidades;

41. Prateleira em MDF – 1,0m x ,0,3m – cor natura – 40 unidades;

42. Suporte metálico para prateleira – cor ovo – 180 pares;

**LOTE 5**

43. Mesa circular em alumínio – 0,8m diâmetro – 15 unidades;

44. Cadeira em alumínio – com braços - 60 unidades;

**LOTE 6**

45. Poltrona decorativa – tipo ferradura – 60 unidades;

46. Almofada decorativa em tecido – 120 unidades;

**LOTE 7**

47. Mesa quadrada plástica – cor branca - 30 unidades;

48. Cadeira plástica – sem braços – 120 unidades;

**3. Previsão da data em que deve ser iniciado o fornecimento dos materiais**

O fornecimento de bens deverá ocorrer imediatamente após a formalização e assinatura da ata de registro de preço com registro dos objetos, sendo que os demais pedidos de serão feitos parceladamente durante os 12 meses de vigência da ARP. A previsão é que tal fato ocorra em fevereiro/2020.

**4. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação**

**4.1. Equipe de planejamento e apoio à contratação**

**Integrante Demandante**

Nome: Claikson Mendonça Duarte

Matrícula: 5862-9





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Telefone: 3131-6885

E-mail: [claikson.duarte@tjpa.jus.br](mailto:claikson.duarte@tjpa.jus.br)

**Integrante Técnico**

Nome: Muiracatiara Miranda Chagas

Matrícula: 5759-2

Telefone: 3131-6851

E-mail: [muiracatiara.chagas@tjpa.jus.br](mailto:muiracatiara.chagas@tjpa.jus.br)

**4.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação**

**Gestor do Contrato**

Nome: Claikson Mendonça Duarte

Matrícula: 5862-9

Telefone: 3131-6885

E-mail: [claikson.duarte@tjpa.jus.br](mailto:claikson.duarte@tjpa.jus.br)

**Fiscal Demandante e Técnico**

Nome: Muiracatiara Miranda Chagas

Matrícula: 5759-2

Telefone: 3131-6851

E-mail: [muiracatiara.chagas@tjpa.jus.br](mailto:muiracatiara.chagas@tjpa.jus.br)

Obs.: Em virtude da singularidade do objeto, a função de fiscal demandante e técnico será desenvolvida pelo mesmo servidor.

Belém, 02 de outubro de 2019.

**Claikson Duarte**  
Chefe da Divisão de Suprimentos  
Responsável pela Formalização da Demanda



Assinado digitalmente por CLAIKSON MENDONCA DUARTE.  
Documento Nº: 2306824.14207039-2991 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/signa-autenticidade/>



PAPRO201904337V01