



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2020/TJPA**

**REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2020/TJPA**

Aos 14 dias do mês de julho de 2020, o Estado do Pará, por intermédio do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, órgão do Poder Judiciário, com sede na Avenida Almirante Barroso, nº. 3089, bairro do Souza, cidade de Belém, Estado do Pará, CEP 66.613-710, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.567.897/0001-90, doravante denominado TJPA, por seu Secretário de Administração, **FRANCISCO DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO**, brasileiro, residente e domiciliado em Belém, capital do Estado do Pará, portador da carteira de identidade nº. 8293120 SSP/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº. 141.758.512-91, designado pela Portaria nº. PORTARIA Nº 574/2017-GP de 1º de fevereiro de 2017, publicada no Diário de Justiça do dia 02 fevereiro de 2017, nos termos da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993; da Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1993 (Código de Defesa do Consumidor); pelo Decreto Federal nº. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e pelas demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº. 006/TJPA/2020 (processo nº PA-PRO-2019/02939), para o Registro de Preços nº 019/TJPA/2020, conforme homologação da Secretaria de Administração deste Egrégio Tribunal, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará em 07 de julho de 2020, registram-se os preços oferecidos pela empresa **CANTÃO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 14.966.650/0003-62, com sede na cidade de Belém, Estado do Pará, à Travessa Quintino Bocaiuva, nº 2129, Bairro: Condor, CEP: 66.033-620, tel.: (91) 3230-2750, e-mail: [cantao@cantaovigilancia.com.br](mailto:cantao@cantaovigilancia.com.br), [cantaovigilancia.para@gmail.com](mailto:cantaovigilancia.para@gmail.com), doravante denominada **EMPRESA**, neste ato representada por **REINALDO NAVES**, portado do RG nº 1.440.822 – DGPC/GO, inscrito no CPF/MF sob o nº 089.183.748-52, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar Lote Único do certame supracitado.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** – O presente termo tem por objeto o **Registro de Preço para Eventual Contratação de Pessoa Jurídica especializada na Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Armada, nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJE/PA, no Interior do Estado do Pará**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência, Anexo I do edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS** – Esta ata de registro de preços é documento vinculativo obrigacional e seu prazo de validade não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, com início em **14 de julho de 2020 e término em 14 de julho de 2021**, com eficácia legal após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Durante o prazo de validade desta ata, o TJPA não estará obrigado a adquirir o objeto referido na cláusula primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à EMPRESA, sendo-lhe, entretanto, assegurada a preferência de contratação em igualdade de condições.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A partir da assinatura da presente ata, a EMPRESA assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, aos pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas neste instrumento e no termo de referência, ficando sujeita, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A retirada da nota de empenho será a caracterização do compromisso de prestar o serviço objeto da presente ata.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS** – Os preços ofertados pela EMPRESA constam de sua proposta, parte integrante desta ata.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS

| REGIÃO 1 – REGIÃO OESTE E MARAJÓ / REGIÃO 2 – REGIÃO NORDESTE / REGIÃO 3 – REGIÃO SUL E SUDESTE |                                     |        |                |                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|----------------|----------------|------------------|
| ITEM                                                                                            | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | Quant. | Valor Unitário | Valor Mensal   | Valor Anual      |
| 1                                                                                               | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 29     | R\$ 4.623,03   | R\$ 134.067,87 | R\$ 1.608.814,44 |
| 2                                                                                               | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 16     | R\$ 8.554,36   | R\$ 136.869,76 | R\$ 1.642.437,12 |
| 3                                                                                               | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 16     | R\$ 10.498,46  | R\$ 167.975,36 | R\$ 2.015.704,32 |
| TOTAL                                                                                           |                                     |        |                | R\$ 438.912,99 | R\$ 5.266.955,88 |

| REGIÃO 4 – PARAUAPEBAS |                                     |        |                |               |                |
|------------------------|-------------------------------------|--------|----------------|---------------|----------------|
| ITEM                   | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | Quant. | Valor Unitário | Valor Mensal  | Valor Anual    |
| 1                      | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 2      | R\$ 4.923,77   | R\$ 9.847,54  | R\$ 118.170,48 |
| 2                      | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 2      | R\$ 9.142,26   | R\$ 18.284,52 | R\$ 219.414,24 |
| 3                      | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 2      | R\$ 11.072,74  | R\$ 22.145,48 | R\$ 265.745,76 |
|                        |                                     |        |                |               | R\$ 603.330,48 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| TOTAL GLOBAL | R\$ 5.870.286,36 |
|--------------|------------------|

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação desta ata de registro de preços.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os quantitativos para cada região serão registrados conforme Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS** – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do fornecimento/prestação ou bens registrados, cabendo ao TJPA promover as negociações junto à EMPRESA, observadas as disposições contidas na alínea “d”, do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº. 8.666/1993.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o TJPA convocará a EMPRESA para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Se a EMPRESA não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A ordem de classificação das empresas que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e a EMPRESA não puder cumprir o compromisso, o TJPA poderá:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

I – liberar a EMPRESA do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de entrega dos bens/materiais, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II – convocar as demais empresas para assegurar igual oportunidade de negociação.

**PARÁGRAFO QUINTO** – No caso de solicitação de revisão de preços a requerimento da empresa, esta deverá efetuar a mesma em momento anterior ao pedido de entrega/prestação efetuado pelo TJPA, e dentro do prazo de validade da ata.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Não havendo êxito nas negociações, o TJPA deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – O registro da EMPRESA será cancelado quando:

I – descumprir as condições da ata de registro de preços;

II – não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pelo TJPA, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se tornarem superiores àqueles praticado no mercado; ou

IV – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº. 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002.

**PARÁGRAFO OITAVO** – O cancelamento de registro nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do parágrafo anterior será formalizado por despacho do TJPA, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO NONO** – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

I – por razão de interesse público; ou

II – a pedido da EMPRESA.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO** – Conforme Resoluções Nº 169/2013 e Nº 183/2013, do Conselho Nacional de Justiça, os valores referentes ao 13º salário, às férias e abono de férias, multa do FGTS e impacto sobre férias e 13º salário por dispensa sem justa causa serão depositados em Conta Corrente Vinculada (bloqueada para movimentação) aberta em nome da empresa e, portanto, deixarão de compor o valor do pagamento mensal à empresa.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para a realização do pagamento mensal, deverá ser encaminhada a Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada da comprovação da Regularidade Fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF, ou na impossibilidade de acesso, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 29 da Lei Nº 8.666/93;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A Nota Fiscal ou Fatura, deverá ser apresentada da seguinte forma:

- a) prazo de validade;
- b) data de emissão;
- c) dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período de prestação do serviço;
- e) o valor a pagar;
- f) o destaque do valor de retenção.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento deverá ocorrer no prazo previsto no contrato, limitado a trinta dias contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura. É considerado ocorrido o recebimento, o momento em que o CONTRATANTE atestar a execução do serviço contratado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Na ocorrência de glosa parcial dos serviços, a CONTRATANTE deverá comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal/Fatura com o valor exato, evitando a tributação sobre o valor glosado.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Na inexistência de outra regra contratual, quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)$$

365

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos e submetidos à apreciação da autoridade competente, que adotará as providências para eventual apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos, quando couber:

- a. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB Nº 1.234/12, conforme determina o Art. 64 da Lei Nº 9.430/96;
- b. Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB Nº 971/09, conforme determina a Lei Nº 8.212/91; e
- c. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar Nº 16/03, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, nas dependências do CONTRATANTE, para execução dos serviços.

**PARÁGRAFO NONO** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - Comunicar a CONTRATADA, quaisquer irregularidades ocorridas, consideradas de natureza grave.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA EMPRESA** - São obrigações da EMPRESA além das previstas nesta ata de registro de preços, a seguir especificadas, as demais previstas no edital e no termo de referência:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

- I – Executar fielmente o objeto da presente ata de registro de preços, obedecendo rigorosamente às exigências e especificações contidas no termo de referência, Anexo I do edital, que é parte integrante desta ata.
- II – Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo TJPA, substituindo imediatamente os objetos não aprovados pela fiscalização.
- III – Comunicar ao TJPA toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante a vigência da ata e fornecimento dos bens/materiais;
- IV – Manter durante a vigência da ata de registro de preços as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital convocatório apresentando, sempre que exigidos, os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica.
- V – Acatar todas as exigências do TJPA, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- VI – Atender às especificações contidas nesta ata de registro de preços, no edital convocatório, no termo de referência e na sua proposta, às quais a EMPRESA fica vinculada.
- VII – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, sujeitando-se às penas e às multas estabelecidas no edital e nesta ata, além da aplicação daquelas previstas na Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores, sem prejuízos das demais.
- VIII – Assumir, por sua conta exclusiva, todos os custos e encargos resultantes do fornecimento objeto desta ata de registro de preços, inclusive impostos, taxas, fretes, emolumentos e suas majorações, incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto registrado.
- IX – Em nenhuma hipótese poderá a EMPRESA veicular publicidade acerca do objeto da presente ata de registro de preços.
- X – A EMPRESA se sujeita às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº. 8.078/1990.
- XI – A EMPRESA não poderá possuir em seu quadro de sócios e empregados cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de desembargadores e juízes vinculados ao TJPA, bem como de ocupantes de cargos de direção e assessoramento, conforme art. 3º da Resolução nº. 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.
- XII – Cumprir as demais obrigações constantes do termo de referência, que é parte integrante desta ata.

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO TJPA** – São obrigações do TJPA, além das demais previstas nesta ata de registro de preços e nos anexos que integram e complementam o edital convocatório:

- I – Efetuar o pagamento das notas fiscais/faturas na forma e prazo estabelecidos.
- II – Observar para que, durante a vigência da ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- III – Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- IV – Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da EMPRESA.
- V – Comunicar à EMPRESA quaisquer irregularidades no objeto desta ata, objetivando a imediata reparação ou substituição dos produtos.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

VI – Atestar a entrega e a aceitação dos bens/materiais fornecidos, bem como sua adequação às especificações exigidas, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações do termo de referência, por meio de notificação à detentora do preço registrado.

VII – Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, anotando em registro próprio os defeitos detectados na prestação e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam correção por parte da EMPRESA.

VIII – Cumprir as demais obrigações constantes do edital e do termo de referência.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO** – O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade dos servidores listados no Termo de Referência.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O TJPA promoverá o acompanhamento e fiscalização do objeto desta ata, sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A fiscalização pelo TJPA não exclui nem reduz a responsabilidade da EMPRESA por quaisquer irregularidades no fornecimento, nem perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES** – Ficarão impedida de licitar e contratar com o Estado do Pará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no edital, nesta ata de registro de preços e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/1993, garantido o direito à ampla e prévia defesa, a EMPRESA que:

- a) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, não retirar a nota de empenho ou a ordem de autorização;
- b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documento falso ou fazer declaração falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto desta ata;
- e) não manter a proposta, injustificadamente;
- f) falhar ou fraudar na execução do objeto desta ata;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Pelo atraso na execução no fornecimento/prestação dos serviços, pela inexecução total ou parcial do objeto desta ata de registro de preços, pelo não atendimento às especificações contidas no termo de referência (Anexo I), e descumprimento de qualquer obrigação prevista no edital, nesta ata e nos instrumentos afins, o TJPA poderá aplicar à EMPRESA as seguintes sanções, além das previstas no *caput* desta cláusula, garantida a ampla e prévia defesa:

- a) advertência;
- b) multa, nos termos descritos no parágrafo quarto;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As sanções previstas no *caput* desta cláusula e nas alíneas a e c do parágrafo primeiro poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b do parágrafo primeiro, facultada a defesa prévia da EMPRESA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que a EMPRESA foi oficialmente comunicada, salvo para a sanção



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

estabelecida na alínea c do parágrafo primeiro, cuja defesa deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias, contado da abertura de vista.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A advertência é o aviso por escrito, emitido quando a EMPRESA descumprir qualquer obrigação, e será expedida pela Presidência do TJPA.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A multa é a sanção pecuniária que será imposta à EMPRESA pelo atraso injustificado na entrega do objeto desta ata, e será aplicada nos seguintes percentuais:

a. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b. 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c. 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

d. Em caso de descumprimento das obrigações assumidas que não estejam compreendidas nas alíneas anteriores, a multa será aplicada de acordo com a gravidade da infração (Tabela 1), fazendo-se a gradação constante na Tabela 2:

**Tabela 1: DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO**

| ITEM | DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO                                                                                                                                        | GRAU |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 01   | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequência letais aos seus colaboradores, por ocorrência;              | 06   |
| 02   | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;                    | 05   |
| 03   | Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por ocorrência;                                                                     | 03   |
| 04   | Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá, por empregado e por dia;                        | 01   |
| 05   | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado, por ocorrência;                                                         | 02   |
| 06   | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar e composição complementar, por ocorrência;       | 02   |
| 07   | Utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato, por ocorrência;                                                            | 05   |
| 08   | Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material, por ocorrência;                                                                          | 02   |
| 09   | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus empregados, por ocorrência;                                                                       | 03   |
| 10   | Retirar das dependências do TJ quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável, por item e por ocorrência; | 01   |
| 11   | Retirar funcionário ou encarregados do serviço durante expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE, por empregado e por ocorrência;                     | 04   |
|      | Para os itens a seguir, deixar de:                                                                                                                           |      |
| 12   | Zelar pelas instalações do TJE utilizadas, por item e por dia;                                                                                               | 03   |
| 13   | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia;                                                  | 01   |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS

|    |                                                                                                                                                                                                              |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 14 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;                                                                                                                 | 02 |
| 15 | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário e por dia;                                                                                          | 01 |
| 16 | Pagar os salários, vale-transporte e/ou ticket-refeição nas datas avençadas, por ocorrência e por dia;                                                                                                       | 01 |
| 17 | Efetuar a reposição de funcionários faltosos, por funcionário e por dia;                                                                                                                                     | 04 |
| 18 | <u>Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência;</u> | 02 |
| 19 | Fornecer a quantidade de uniformes, prevista neste TR, por funcionário e por ocorrência;                                                                                                                     | 02 |
| 20 | Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato, por dia e por ocorrência;                  | 03 |
| 21 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previsto nesta tabela de multas, por item e por ocorrência;                                                                                          | 01 |
| 22 | Manter a documentação de habilitação atualizada, por item e por ocorrência;                                                                                                                                  | 01 |
| 23 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previsto nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;                        | 02 |
| 24 | Creditar salários ou deixar de creditar pontualmente nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade de prestação dos serviços, por ocorrência e por dia;                             | 06 |
| 25 | Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços, por ocorrência e por dia;                                                                                        | 03 |
| 26 | Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária, por ocorrência e por dia;                                                                                                  | 03 |
| 27 | Deixar de informar à fiscalização no prazo estabelecido o cronograma de férias, juntamente com cópia dos comprovantes de avisos de férias devidamente assinados;                                             | 01 |
| 28 | Deixar apresentar juntamente com a nota fiscal o comprovante de pagamento, aviso prévio e/ou comprovante de rescisão em caso de demissão.                                                                    | 01 |

Tabela 2: GRAU DE CORRESPONDÊNCIA

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | 0,05% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 02   | 0,10% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 03   | 0,20% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 04   | 0,30% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 05   | 1,50% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 06   | 2,00% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

**PARÁGRAFO QUINTO** – A multa será formalizada por termo de aplicação de penalidade e será executada após regular processo administrativo, garantida à licitante contratada o direito de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos dos §§2º e 3º do art. 86 da Lei nº. 8.666/1993, na seguinte ordem:

- a. pagamento espontâneo, por meio de Guia de Devoluções e Ressarcimentos – GDR que deverá ser emitida pela própria contratada no site do Tribunal de Justiça, no prazo de cinco dias úteis a contar da notificação;
- b. dedução dos pagamentos devidos pela Administração;
- c. cobrado judicialmente, após inscrição em Dívida Ativa.

**PARÁGRAFO SEXTO** – O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega do objeto, se dia de expediente normal no TJPA, ou no primeiro dia útil seguinte.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado o atraso não superior a 05 (cinco) dias.

**PARÁGRAFO OITAVO** – O TJPA poderá, mediante despacho fundamentado, suspender a aplicação da penalidade de multa nos casos em que o valor for considerado irrisório.

a) Para fins de aplicação deste parágrafo, será considerado irrisório valor igual ou inferior a 2% (dois por cento) do previsto no art. 24, II da Lei nº 8.666/1993.

b) Nos casos de reincidência, mesmo que o valor da multa seja irrisório, a penalidade deverá ser aplicada cumulativamente com os efeitos e o valor de multa cuja exigibilidade tenha sido suspensa anteriormente.

c) Para determinar a reincidência no descumprimento do ajuste, serão considerados os antecedentes da EMPRESA nos últimos 12 (doze) meses, contados a partir da primeira ocorrência, ainda que sobrestada, não importando se decorrente de fato gerador distinto.

d) Para efeito de enquadramento como valor irrisório, deverá ser considerado, individualmente, cada evento incidente sobre o mesmo fato gerador da obrigação que resulte em aplicação da respectiva penalidade.

**PARÁGRAFO NONO** – Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a nota de empenho e a ata de registro de preços poderão ser rescindidos, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que deverá ser penalizado na forma da alínea *b* do parágrafo quarto.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** – A sanção de impedimento prevista no *caput* desta cláusula será aplicada de acordo com os prazos a seguir:

a) por até 01 (um) ano, quando a licitante vencedora convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a ata de registro de preços, retirar a nota de empenho ou a ordem de autorização (*caput*, alínea *a*); deixar de entregar a documentação exigida para o certame (*caput*, alínea *b*); ou não mantiver sua proposta, injustificadamente (*caput*, alínea *e*);

b) de 01 (um) a 02 (dois) anos, quando a EMPRESA ensejar o retardamento da execução do objeto desta ata de registro de preços, devendo ser considerados os prejuízos causados à Administração (*caput*, alínea *d*);

c) de até 02 (dois) anos, quando a EMPRESA falhar na execução do objeto desta ata de registro de preços (*caput*, alínea *f*);



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

d) de até 05 (cinco) anos, quando a EMPRESA apresentar documento falso ou fizer declaração falsa (*caput*, alínea c); fraudar na execução do objeto desta ata de registro de preços (*caput*, alínea f); comportar-se de modo inidôneo (*caput*, alínea g); ou cometer fraude fiscal (*caput*, alínea h).

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a EMPRESA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de impedimento aplicada.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** – A declaração de inidoneidade, sua extinção e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos/entidades subordinados ou vinculados à Administração Pública, consoante dispõe o art. 87, IV, da Lei nº. 8.666/1993.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** – Assegurado o direito à ampla e prévia defesa e ao contraditório, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado do Pará e obrigatoriamente registrada no SICAF devendo constar:

- a) a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;
- b) o prazo do impedimento para licitar e contratar ou da declaração de inidoneidade;
- c) o fundamento legal da sanção aplicada;
- d) o nome ou a razão social da empresa punida, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal (CPF/CNPJ).

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** – As sanções serão aplicadas pela Presidência do TJPA, à vista dos motivos informados na instrução processual.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO SEXTO** – É facultado à EMPRESA interpor recurso contra a aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO** – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado, devendo neste caso a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO** – Da declaração de inidoneidade aplicada caberá pedido de reconsideração à autoridade que aplicou a penalidade, que deverá ser apresentado no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste item, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES** – Esta ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante a solicitação de adesão através do sistema Comprasnet – SIASNET.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para realizar a solicitação, o usuário deverá informar o código da UASG 925942 e preencher os campos do sistema, que é autoexplicativo.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Caberá à EMPRESA, beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições aqui estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, assumidas com o TJPA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à ata de registro de preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O quantitativo decorrente das adesões a esta ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado nesta ata para o TJPA, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Após autorização do TJPA, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência desta ata.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela EMPRESA das obrigações assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao TJPA.

**PARÁGRAFO OITAVO** – É facultada aos órgãos e entidades municipais, distritais ou de outros Estados a adesão a esta ata, devendo-se dar prioridade aos órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Pará.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO** – O TJPA será o órgão responsável pelos atos de controle e administração desta ata de registro de preços e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, as empresas para os quais serão emitidos os pedidos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O gerenciamento das obrigações contratuais objeto desta ata será efetuado pelo setor do TJPA, com autoridade para exercer, como representante da Administração do TJPA, toda e qualquer ação de orientação geral e acompanhamento na execução do fornecimento objeto da presente ata.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A convocação das empresas pelo TJPA será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A EMPRESA convocada na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho e a ordem de autorização, ou não cumprir as obrigações estabelecidas nesta ata de registro de preços, estará sujeita às sanções previstas no edital e neste instrumento.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Quando comprovada uma dessas hipóteses, o TJPA poderá indicar a próxima EMPRESA a ser destinado o pedido, na ordem de classificação, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS** – As despesas decorrentes da contratação objeto desta ata correrão à conta de recursos consignados no orçamento do TJPA para os exercícios alcançados pelo prazo de vigência da ata de registro de preços, a cargo do TJPA, tomadas as cautelas de realização de empenho prévio a cada demanda para execução do objeto da presente ata, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão na respectiva nota de empenho.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS** – Será incluído nesta ata o registro das licitantes que aceitarem cotar os preços iguais aos da licitante vencedora na ordem de classificação do certame.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A ordem de classificação das licitantes registradas na ata deverá ser respeitada nas contratações.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A condição estabelecida no *caput* desta cláusula tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Integram esta ata: o Edital do Pregão Eletrônico nº 006/TJPA/2020, o Termo de Referência e a proposta da empresa classificada em primeiro lugar no supracitado certame.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O prazo para assinatura desta ata será de até 05 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento oficial de convocação.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes da Lei nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 876/2013, da Lei nº. 8.078/1993 e da Portaria nº. 5.132/2013 do Gabinete da Presidência do TJPA.

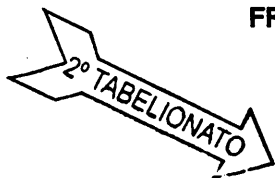
**PARÁGRAFO SEXTO** – O resumo da ata de registro de preços será publicado no Diário Oficial do Estado do Pará no prazo de até 10 (dez) dias, contados da sua assinatura, condição indispensável para sua eficácia.

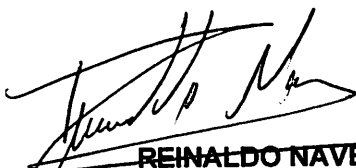
**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO** – As questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro de Belém, Capital do Estado do Pará, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Belém, 14 de julho de 2020.

  
**FRANCISCO DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO**  
Secretário de Administração

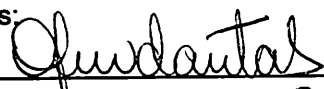


  
**REINALDO NAVES**  
CANTÃO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA

Testemunhas:

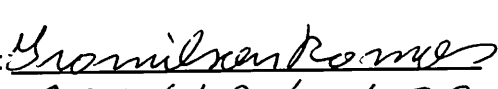
Nome:

CPF nº:

  
CPF nº. 882.356.531-68

Nome:

CPF nº:

  
CPF nº. 565.642.601-72

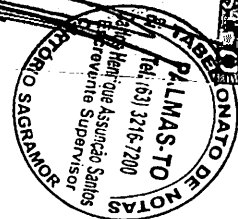
2º TABELIONATO DE NOTAS DE PALMAS/TO

Quadra 104 Norte - Av. LO-02, nº 22 - Centro - Palmas/TO - CEP: 77.006-022 - Fone: (63) 3216.7200

Confirme a Autenticidade: <http://corregedoria.tjto.jus.br/index.php/selodigital>

Selo Digital nº 126486AAC888688-BHG

Reconheço por "SEMELHANÇA" a assinatura indicada de REINALDO NAVES . Dou fé. Palmas/TO, 16 de julho de 2020. 781970. EMOLUMENTOS: R\$5,08, Taxa Judiciária: R\$1,42, Funcivil: R\$1,00 ISS: R\$0,25.: TOTAL: R\$7,73.  
Carlos Henrique Assunção Santos, Escrevente





**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

---

Registro de Preço para Contratação de Pessoa Jurídica Especializada na Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Armada, nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, localizadas no Interior do Estado do Pará.

**PREGÃO ELETRÔNICO / PRESENCIAL Nº 006/2020  
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2019/02939**

### **1. DO OBJETO**

Registro de Preço para Eventual Contratação de Pessoa Jurídica especializada na Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Armada, nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, no Interior do Estado do Pará.

### **2. DA FUNDAMENTAÇÃO**

#### **2.1. Da Motivação**

A Contratação dos Serviços de Vigilância e Segurança Armada justifica-se pela necessidade da guarda do patrimônio público e a segurança da integridade física dos servidores, magistrados e outras autoridades que desempenham suas funções nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, no Interior do Estado do Pará.

As atividades desenvolvidas no Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, são na sua maioria, de natureza administrativa inerentes ao funcionamento do próprio Órgão e suas Secretarias, além do atendimento ao público externo como participantes de eventos e usuários dos serviços finalísticos desta Pasta, sem mencionar as autoridades que visitam os gabinetes em reuniões. Evidentemente, a natureza das atividades desenvolvidas e as pessoas as quais transitam diariamente pelas dependências e instalações do Tribunal de Justiça, demonstra a importância de que todos os espaços sejam resguardados com um plano de segurança adequadamente prestado por uma empresa especializada.

A presente Contratação visa à Prestação de Serviços Terceirizados de Vigilância e Segurança Armada, objeto de execução indireta, por tratar-se de atividades acessórias ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão e não se enquadrem em atividades inerentes às categorias profissionais do quadro de pessoal desse Tribunal de Justiça.

#### **2.2. Dos Objetivos a serem Alcançados por Meio da Contratação**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à prestação dos serviços em questão, poderá ser alcançada pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante será o “Menor Preço Global” do **Lote Único**. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao objeto ofertado pela (s) empresa (s), cuja escolha recairá naquela que cotar o Menor Preço Global.

### **2.3. Dos Benefícios Resultantes da Contratação**

Com a Contratação da empresa LICITANTE vencedora, é esperado garantir-se maior segurança às dependências, instalações e patrimônio do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, bem como a seus Jurisdicionados, Servidores e Magistrados.

A Contratação de uma empresa estruturada e qualificada, que atenda todo o Estado do Pará, certamente refletirá na maior qualidade dos serviços prestados, por se entender haver maiores e melhores recursos de treinamento de pessoal, habilitação ao uso do equipamento necessário e experiência de mercado.

### **2.4. Do Alinhamento entre a Contratação e os Instrumentos de Planejamento do TJPA**

A presente contratação encontra respaldo institucional, obedecendo o que estipula o Planejamento Estratégico deste Tribunal de Justiça (2015-2020), conforme os ditames da Resolução nº 28/2014 do TJPA, que dispõe a “Instituição da Governança Judiciária” como Macrodesafio, que possui como iniciativa estratégica “Aperfeiçoamento da Gestão dos Recursos Financeiros”, que subentende a contratação de serviços de manutenção do patrimônio público, o que perpassa pela necessidade de haver periodicamente Vigilância, Segurança e Guarda, tanto do Patrimônio Público, quanto da integridade física dos Servidores, Magistrados e outras Autoridades que desempenham suas funções nos prédios deste Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA.

### **2.5. Da Referência aos Estudos Preliminares**

Este Termo Referência teve como embasamento para a sua elaboração, os Estudos Preliminares, sob o Processo Administrativo Nº PA – PRO – 2019/02939.

### **2.6. Da Análise de Mercado**

Houve consulta preliminar no Comprasnet e Painel de Compras, contratações com outros órgãos públicos e pesquisa com fornecedores diretos.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Concernente à sondagem no Sistema de Banco de Preços, apuramos os Pregões Nº 12019, 22019 e 72019, para objeto similar, conforme resumo abaixo:

**Pregão Nº 12019 – INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**, Valor Médio das Propostas Finais R\$ 139.436,86 (cento e trinta e nove mil, quatrocentos e trinta e seis reais e oitenta e seis centavos), para 01 (um) posto de 12 horas diurnas de Segunda a Domingo, pelo período de 12 meses;

**Pregão Nº 22019 – UNIDADE AVANÇADA DE SANTARÉM**, Valor Médio das Propostas Finais R\$ 62.770,20 (sessenta e dois mil, setecentos e setenta reais e vinte centavos), para 01 (um) posto de 44 horas diurnas semanais de Segunda a Sexta-feira, pelo período de 12 meses.

**Pregão Nº 72019 – COORDENADORIA REGIONAL DE BELÉM - FUNAI**, Valor Médio das Propostas Finais R\$ 139.115,00 (cento e trinta e nove mil e cento e quinze reais), para 01 (um) posto de 12 horas noturnas semanais de Segunda a Domingo, pelo período de 12 meses.

Concernente à pesquisa realizada direto com Empresas Especializadas na Prestação do Serviço a ser contratado, demonstramos os seguintes valores mensais para os Postos elencados no Termo de Referência para Região Oeste e Marajó, conforme tabela adiante:

| <b>REGIÃO 1 – REGIÃO OESTE E MARAJÓ</b> |                                                              |                                               |                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Fonte</b>                            | <b>Posto 44 h Semanais Diurnas (Segunda a Sexta – feira)</b> | <b>Posto 12 h Diurnas (Segunda a Domingo)</b> | <b>Posto 12 h Noturnas (Segunda a Domingo)</b> |
| <b>EMPRESA I</b>                        | R\$ 6.824,69                                                 | R\$ 10.242,42                                 | R\$ 14.574,81                                  |
| <b>EMPRESA II</b>                       | R\$ 7.083,65                                                 | R\$ 13.199,69                                 | R\$ 16.129,98                                  |

A solicitação ao fornecedor foi documentada via e-mail institucional.

A presente Equipe de Planejamento entende que o Preço advindo destes valores reflete o valor estimado no mercado.

Isto posto, formulamos Mapa Comparativo de Preços apreciando para cálculo da Média balizadora os valores propostos, demonstrando assim, o Valor Médio para cada Item e o Valor Médio Global para a Contratação em tela, de acordo com tabela abaixo:

| <b>REGIÃO 1 – REGIÃO OESTE E MARAJÓ</b> |                                     |              |                       |                       |                       |                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>ITEM</b>                             | <b>DESCRIÇÃO DE SERVIÇO</b>         | <b>POSTO</b> | <b>EMPRESA I</b>      | <b>EMPRESA II</b>     | <b>VALOR MÉDIO</b>    | <b>VALOR MÉDIO GLOBAL</b> |
| 1                                       | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 10           | R\$ 6.824,69          | R\$ 7.083,65          | R\$ 6.954,17          | R\$ 834.500,40            |
| 2                                       | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 4            | R\$ 10.242,42         | R\$ 13.199,69         | R\$ 11.720,86         | R\$ 562.601,28            |
| 3                                       | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 4            | R\$ 14.574,81         | R\$ 16.129,98         | R\$ 15.352,40         | R\$ 736.915,20            |
| <b>TOTAL</b>                            |                                     | <b>18</b>    | <b>R\$ 167.515,82</b> | <b>R\$ 188.153,58</b> | <b>R\$ 177.834,74</b> | <b>R\$ 2.134.016,88</b>   |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

| REGIÃO 2 – REGIÃO NORDESTE |                                     |       |                |                |                |                    |
|----------------------------|-------------------------------------|-------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| ITEM                       | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | POSTO | EMPRESA I      | EMPRESA II     | VALOR MÉDIO    | VALOR MÉDIO GLOBAL |
| 1                          | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 14    | R\$ 6.824,69   | R\$ 7.083,65   | R\$ 6.954,17   | R\$ 1.168.300,56   |
| 2                          | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 7     | R\$ 10.242,42  | R\$ 13.199,69  | R\$ 11.720,86  | R\$ 984.522,24     |
| 3                          | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 7     | R\$ 14.574,81  | R\$ 16.129,98  | R\$ 15.352,40  | R\$ 1.289.601,60   |
| TOTAL                      |                                     | 28    | R\$ 269.266,27 | R\$ 304.475,99 | R\$ 286.871,20 | R\$ 3.442.454,40   |

| REGIÃO 3 – REGIÃO SUL E SUDESTE |                                     |       |                |                |                |                    |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| ITEM                            | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | POSTO | EMPRESA I      | EMPRESA II     | VALOR MÉDIO    | VALOR MÉDIO GLOBAL |
| 1                               | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 5     | R\$ 6.824,69   | R\$ 7.083,65   | R\$ 6.954,17   | R\$ 417.250,20     |
| 2                               | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 5     | R\$ 10.242,42  | R\$ 13.199,69  | R\$ 11.720,86  | R\$ 703.251,60     |
| 3                               | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 5     | R\$ 14.574,81  | R\$ 16.129,98  | R\$ 15.352,40  | R\$ 921.144,00     |
| TOTAL                           |                                     | 15    | R\$ 158.209,60 | R\$ 182.064,60 | R\$ 170.137,15 | R\$ 2.041.645,80   |

| REGIÃO 4 - PARAUAPEBAS |                                     |       |               |               |               |                    |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| ITEM                   | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | POSTO | EMPRESA I     | EMPRESA II    | VALOR MÉDIO   | VALOR MÉDIO GLOBAL |
| 1                      | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 2     | R\$ 6.824,69  | R\$ 7.083,65  | R\$ 6.954,17  | R\$ 166.900,08     |
| 2                      | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 2     | R\$ 10.242,42 | R\$ 13.199,69 | R\$ 11.720,86 | R\$ 281.300,64     |
| 3                      | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 2     | R\$ 14.574,81 | R\$ 16.129,98 | R\$ 15.352,40 | R\$ 368.457,60     |
| TOTAL                  |                                     | 6     | R\$ 63.283,84 | R\$ 72.825,84 | R\$ 68.054,86 | R\$ 816.658,32     |

|              |    |                |                |                |                  |
|--------------|----|----------------|----------------|----------------|------------------|
| TOTAL GLOBAL | 67 | R\$ 658.275,43 | R\$ 747.520,01 | R\$ 702.897,95 | R\$ 8.434.775,40 |
|--------------|----|----------------|----------------|----------------|------------------|

## 2.7. Da Natureza do Objeto

O objeto da contratação é de natureza continuada, visando suprir as necessidades deste Tribunal de Justiça do Estado do Pará- TJPA, mantendo, assim, a guarda do patrimônio público e a segurança da integridade física dos servidores, magistrados e outras autoridades que desempenham suas funções nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça, durante o período de 12 meses, podendo os contratos decorrentes deste Registro de Preços serem prorrogados, caso haja interesse das partes, na forma da Lei.

## 2.8. Do Parcelamento do Objeto

O parcelamento do objeto não se aplica na presente contratação, sendo necessário o agrupamento dos itens em Lote Único, no intuito de tornar o objeto mais atraente aos licitantes, garantir a uniformidade na prestação dos serviços, bem como a uma economia de escala com uma menor estrutura de fiscalização para apenas uma empresa vencedora.

Assim, afasta-se o caráter de parcelamento e segue-se à Licitação com Lote Único da seguinte forma: LOTE ÚNICO: REGIÃO 1 - REGIÃO OESTE E MARAJÓ, 18 Postos; REGIÃO 2 - REGIÃO



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

NORDESTE, 28 Postos; REGIÃO 3 - REGIÃO SUL E SUDESTE, 15 Postos e REGIÃO 4 - PARAUPEBAS, 6 Postos; totalizando 67 Postos.

**2.9. Da seleção do Fornecedor**

**2.9.1. Da Forma e do Critério de Seleção**

Será selecionada a LICITANTE que apresentar o **Menor Preço Global, em Lote Único**, desde que observados os valores unitários de referência de cada item, que também são considerados preços máximos.

Importa destacar que não serão aceitas, após a fase de lances e negociação, propostas cujos valores unitários e/ou global sejam superiores aos valores estimados por este Tribunal.

Para cada tipo de Posto de Vigilância, deverá ser apresentado pelos proponentes o respectivo Preço Mensal do Posto, calculado conforme a planilha de custos e formação de preços, contida no Anexo VII-D, da Instrução Normativa Nº 05/2017 - SEGES/MPDG

(<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/anexo-in5-2017>).

Deverão ser apresentados em suas propostas o índice do **Fator Acidentário Previdenciário – FAP** (Documento obtido eletronicamente junto a Previdência Social), assim como a **Planilha do Plano de Saúde** (Proposta da Operadora) para os Postos da Região de Parauapebas (Região 04).

**2.9.2. Da Modalidade e do Tipo de Licitação**

A Contratação de Pessoa Jurídica Especializada na Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Armada, será realizada através da **Modalidade Pregão na forma Eletrônica do tipo Menor Preço Global em Lote Único, utilizando o Sistema de Registro de Preços**.

**2.9.3. Dos Critérios de Habilitação Obrigatórios**

As LICITANTES deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Qualificação Técnica:

**2.9.3.1. Qualificação Técnica Operacional**

Para comprovar a qualificação técnica operacional, a LICITANTE deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação:

a) a LICITANTE deverá apresentar **Atestado (s) de Capacidade Técnica** emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando a experiência da LICITANTE na prestação de serviços pertinentes em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por período não inferior a 01 (um) ano;

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme Item 10.8, do Anexo VII-A, da IN Nº 05/2017 - SEGES/MPDG;

Para a comprovação da experiência mínima de 1 (um) ano, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de o ano ser ininterrupto;

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos Item 10.9, do Anexo VII-A, da IN Nº 05/2017 - SEGES/MPDG;

A LICITANTE disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços, conforme Item 10.10, do Anexo VII-A, da IN Nº 05/2017 - SEGES/MPDG;

Considerando que a contratação de serviços continuados ultrapassa o número de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem licitados.

Os atestados ou serviços semelhantes prestados pela empresa no mesmo órgão no qual conste penalidade de suspensão ou impedimento de licitar e contratar, devidamente registrados no SICAF, tornarão sem efeito o atestado de capacidade técnica apresentado pelo órgão;

a) **Autorização de Funcionamento** como empresa especializada em prestar serviços de vigilância e segurança, concedida pelo Ministério da Justiça (MJ), por intermédio do Departamento de Polícia Federal, acompanhada da respectiva Revisão da Autorização de Funcionamento, quando for o caso, com validade na data de apresentação das propostas, conforme estabelece a Lei Nº 7.102/83, Decreto Nº 89.056/83 e Portaria Nº 3.233/12- DG/DPF, e alterações;

Para efeitos de comprovação de Autorização de Funcionamento, não serão aceitos protocolos ou expedientes protocolados no Departamento de Polícia Federal em substituição à autorização expedida por aquele Departamento.

b) **Autorização de Funcionamento das Estações Móveis, Fixas e Portáteis de Sistema de Rádio Comunicação**, emitida pela Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL, ou Contrato com prestadora de serviço que possua a referida autorização, caso a LICITANTE utilize o Sistema de Rádio Comunicação como recurso para desenvolvimento de sua atividade;

c) **Certificado de Segurança**, em plena vigência, expedido pelo Departamento de Polícia Federal, conforme disposto na Portaria Nº 3.233/12-DG/DPF e alterações;

d) **Declaração emitida pela LICITANTE** de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria nos locais de prestação dos serviços, ou caso opte por não a realizar, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho e que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com este órgão;



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

g) **Declaração de que instalará escritório na Cidade de Belém**, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir do início da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no Item 10.6, "a", do Anexo VII, da IN Nº 05/2017 - SEGES/MPDG. Caso a LICITANTE já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

**2.9.3.2. Qualificação Técnica**

Os Serviços de Vigilância e Segurança Armada deverão ser executados por Profissionais Qualificados e Habilitados, obedecendo rigorosamente aos procedimentos recomendados e às normas vigentes determinadas pelos órgãos competentes.

**2.10. Do Impacto Ambiental**

A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental em decorrência da execução de suas atividades (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa Nº 01/2010 - SLTI - MPOG).

**2.11. Da Conformidade Técnica e Legal**

Nos termos da Lei Federal Nº 7.102/83, alterada pelas Leis Federais Nº 8.863/94 e Nº 9.017/95, pela Medida Provisória Nº 2.184/01 e pela Lei Federal Nº 11.718/08, regulamentada pelos Decretos Nº 89.056/83 e Nº 1.592/95, pelas Portarias DPF Nº 891/99, DPF Nº 320/04 e DG/DPF Nº 3.233/2012 e DG/DPF Nº 3.258/2013, bem como pela alteração do Art. 193 da CLT, dada pela Lei Federal Nº 12.740/12, com a efetiva cobertura dos postos relacionados na Tabela de Comarcas.

**2.12. Das Obrigações**

**2.12.1. Das Obrigações do Contratante**

Conforme Resoluções Nº 169/2013 e Nº 183/2013, do Conselho Nacional de Justiça, os valores referentes ao 13º salário, às férias e abono de férias, multa do FGTS e impacto sobre férias e 13º salário por dispensa sem justa causa serão depositados em **Conta Vinculada** (bloqueada para movimentação) aberta em nome da empresa e, portanto, deixarão de compor o valor do pagamento mensal à empresa.

Para a realização do pagamento mensal, deverá ser encaminhada a Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada da comprovação da Regularidade Fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF, ou na impossibilidade de acesso, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 29 da Lei Nº 8.666/93;

A Nota Fiscal ou Fatura, deverá ser apresentada da seguinte forma:

- a) prazo de validade;
- b) data de emissão;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

- c) dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período de prestação do serviço;
- e) o valor a pagar;
- f) o destaque do valor de retenção.

O pagamento deverá ocorrer no prazo previsto no contrato, limitado a trinta dias contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura. É considerado ocorrido o recebimento, o momento em que o CONTRATANTE atestar a execução do serviço contratado.

Na ocorrência de glosa parcial dos serviços, o CONTRATANTE deverá comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal/Fatura com o valor exato, evitando a tributação sobre o valor glosado.

Na inexistência de outra regra contratual, quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP$$

Sendo:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga; e

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual de Taxa Anual = 6%

Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos e submetidos à apreciação da autoridade competente, que adotará as providências para eventual apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos, quando couber:

- a) Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB Nº 1.234/12, conforme determina o Art. 64 da Lei Nº 9.430/96;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

- b) Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB Nº 971/09, conforme determina a Lei Nº 8.212/91; e
- c) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar Nº 16/03, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.

Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, nas dependências do CONTRATANTE, para execução dos serviços.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

Comunicar a CONTRATADA, quaisquer irregularidades ocorridas, consideradas de natureza grave.

Designar um servidor em cada Unidade/Localização para acompanhar e auxiliar na Execução do Contrato, em conjunto com a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato.

**2.12.2. Das Obrigações da Contratada**

Cabe à CONTRATADA:

Recrutar, selecionar e encaminhar ao CONTRATANTE os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima definidas no Edital do Pregão Eletrônico, fornecendo relação nominal dos empregados selecionados, a qual deverá indicar a função, o endereço residencial, o horário de trabalho e o local de prestação do serviço;

Promover treinamento e reciclagem periódica dos vigilantes que prestam serviços para o CONTRATANTE, de acordo com as necessidades do serviço e sempre que o fiscalizador do contrato entender conveniente à adequada execução dos serviços contratados.

Apresentar, a qualquer momento, a pedido do CONTRATANTE, os documentos comprobatórios quanto: a regularidade da CONTRATADA com seus respectivos Órgãos Regulamentadores e Fiscalizadores; a licença para a devida habilitação e porte das armas que serão utilizadas; os atestados de bons Antecedentes, civil e criminal, dos vigilantes, até mesmo daqueles que, eventualmente, venham a substituir outro empregado e os certificados de qualificação e reciclagem periódica dos vigilantes.

Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando tenham sido causados por seus empregados, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços; e em caso de substituição do bem, que seja outro de igual valor ou maior, observando a anuência da Contratante, neste caso, a Gestão do Contrato ou fiscalização.

Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme;

Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências dos postos, por meios próprios ou mediante vale transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações onde se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Indicar preposto para gerenciar os empregados envolvidos na execução dos serviços, devendo encaminhar um contato telefônico, que esteja disponível, para facilitar a comunicação entre CONTRATANTE e CONTRATADA;

Nos casos em que a quantidade de empregados requerida para a execução dos serviços for igual ou inferior a 15 (quinze), por razões de economia e racionalização, um dos empregados poderá ser designado preposto, sem prejuízo de suas atividades;

Fornecer os meios para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a Divisão responsável pela Fiscalização do Contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados; e comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados;

Encaminhar as Notas Fiscais do mês em que está sendo faturado no mês subsequente, à Divisão fiscalizadora, juntamente com as cópias dos comprovantes: dos pagamentos de salários e recolhimentos de obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas, e das folhas de frequências dos vigilantes referente ao mês faturado, sem ônus para a Contratante;

Em caso de férias, falta, licença ou qualquer outro motivo que justifique a ausência do vigilante ao mês que está sendo faturado, encaminhar junto às Notas Fiscais, o comunicado do ocorrido, o nome dos respectivos substitutos e as cópias dos documentos comprobatórios dos pagamentos de salários e recolhimentos de obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas dos referidos substitutos.

Encaminhar à Divisão fiscalizadora todas as faturas referentes aos serviços prestados;

Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos e incorreções;

Observar o horário de trabalho estabelecido pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, em conformidade com as leis trabalhistas;

Pagar os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas;

Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações trabalhistas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Respeitar as exigências das normas regulamentadoras;

No início do contrato, a CONTRATADA poderá apresentar, a critério da contratante, a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registro das Armas", que serão utilizadas pela mão de obra nos postos, em plena validade.

Apresentar anualmente a renovação de autorização para funcionamento, em nome da empresa, emitida pelo Departamento de Polícia Federal, bem como todos os atestados, certidões e



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

declarações de renovação de funcionamento e exercício da atividade, caso haja a prorrogação do Contrato;

Após a assinatura do contrato no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, a CONTRATADA poderá apresentar, a critério do CONTRATANTE, a comprovação da formação técnica específica da mão de obra oferecida, através de Certificado de Curso de Formação de Vigilantes e certificado de sua última reciclagem, expedidos por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;

A CONTRATADA deverá, assim que solicitada, comparecer ao Prédio Sede do CONTRATANTE, para dirimir ou solucionar possíveis irregularidades, referente à Prestação dos Serviços de contratados;

A CONTRATADA deverá apresentar no ato da entrega da 1ª fatura de pagamento ao CONTRATANTE, cópia do contrato firmado com a Operadora do Plano de Saúde referente aos Postos de Serviços da Região 4 - Parauapebas.

A CONTRATADA deverá apresentar Certidão Expedida pela Subsecretária de Inspeção do Trabalho do Ministério da Economia, comprovando o emprego de pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social em número superior ao percentual previsto no Art. 93 da Lei 8.213/91.

**A CONTRATADA é responsável:**

Por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

Por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

Por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

Pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta Contratação.

Por manter sempre a constância no quadro de pessoal em cada Posto do CONTRATANTE, evitando constantes substituições, para que não haja prejuízo na prestação do serviço; e, no caso de possíveis substituições sempre comunicar a fiscalização do CONTRATANTE;

Por manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a instituição, sendo de exclusiva responsabilidade do CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

Por manter pessoal de reserva para eventuais faltas; e ainda, manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pela administração, bem como impedir que a mão de obra que cometer falta disciplinar, qualificada de como natureza grave, seja mantida ou retorne as instalações da mesma;





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Por substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados, pela contratante, prejudiciais, inconvenientes e/ou insatisfatórios;

Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, devendo cumprir a obrigação de ressarcimento do erário público;

Deve a CONTRATADA observar que é **expressamente vedada**:

A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5(cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até o 3º Grau, durante a vigência deste contrato;

A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato;

A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos neste contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

São vedadas a estrangeiros a propriedade e a administração das empresas especializadas em vigilância (Art. 11, da Lei Nº 7.102/83).

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

#### **3.1. Da Especificação Detalhada do Objeto**

Registro de Preço para Eventual Contratação de Pessoa Jurídica especializada na Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Armada, nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, no Interior do Estado do Pará, pelo período de 12 meses, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| LOTE ÚNICO                                                                                      |                                                                           |                                       |                         |            |                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| REGIÃO 1 (Região Oeste e Marajó) – REGIÃO 2 (Região Nordeste) – REGIÃO 3 (Região Sul e Sudeste) |                                                                           |                                       |                         |            |                           |                          |
| ITEM                                                                                            | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO                                               | IDENTIFICAÇÃO<br>CATSER¹ /<br>CATSER² | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR DE<br>REFERÊNCIA    | MARGEM DE<br>PREFERÊNCIA |
| 1                                                                                               | Posto 44 h<br>Semanais<br>Diurnas<br>(Segunda – feira<br>a Sexta – Feira) | 24015                                 | Posto                   | 29         | R\$ 5.800,00<br>por Posto | Não Aplicável            |
| 2                                                                                               | Posto 12 h<br>Diurnas                                                     | 23795                                 | Posto                   | 16         |                           | Não Aplicável            |

P



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS

(Segunda – feira  
a Domingo)

R\$  
10.750,00  
por Posto

|   |                                                          |       |       |    |                               |               |
|---|----------------------------------------------------------|-------|-------|----|-------------------------------|---------------|
| 3 | Posto 12 h<br>Noturnas<br>(Segunda – feira<br>a Domingo) | 23795 | Posto | 16 | R\$<br>12.800,00<br>por Posto | Não Aplicável |
|---|----------------------------------------------------------|-------|-------|----|-------------------------------|---------------|

REGIÃO 4 (Parauapebas)

| ITEM | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO                                              | IDENTIFICAÇÃO<br>CATSER <sup>1</sup> /<br>CATSER <sup>2</sup> | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR DE<br>REFERÊNCIA        | MARGEM DE<br>PREFERÊNCIA |
|------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1    | Posto 44 h<br>Semanais<br>Diumas<br>(Segunda – feira<br>a Sexta – Feira) | 24015                                                         | Posto                   | 2          | R\$ 6.200,00<br>por posto     | Não Aplicável            |
| 2    | Posto 12 h<br>Diumas<br>(Segunda – feira<br>a Domingo)                   | 23795                                                         | Posto                   | 2          | R\$<br>11.400,00<br>por Posto | Não Aplicável            |
| 3    | Posto 12 h<br>Noturnas<br>(Segunda – feira<br>a Domingo)                 | 23795                                                         | Posto                   | 2          | R\$<br>13.600,00<br>por Posto | Não Aplicável            |

<sup>1</sup>CATSER – Catálogo de Serviço do Comprasnet, se possível.

Os Valores de Referência para cada Posto advêm da Planilha de Custos e Formação de Preços, elaborada através da Nota Técnica Nº 020/2020 – TJ/PA, constante no Processo PA-PRO-2019/02939.

Portanto, o Valor Global de Referência para a Contratação dos Serviços do Processo Licitatório em tela será de R\$ 7.288.800,00 (sete milhões, duzentos e oitenta e oito mil e oitocentos reais).

### 3.2. Do modelo de Execução e de Gestão do Contrato

#### 3.2.1. Dos Papéis a serem Desempenhados

| PAPEL                          | ENTIDADE | RESPONSABILIDADE                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equipe de Apoio da Contratação | TJPA     | Equipe responsável por subsidiar a área de licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes. |



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

|                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato | TJPA       | Equipe composta pelo gestor do contrato, responsável por gerir a execução contratual, e pelos fiscais demandante, técnico e administrativo, responsáveis por fiscalizar a execução contratual.                                                                                                                  |
| Fiscal Demandante do Contrato               | TJPA       | Servidor representante da área demandante da contratação, indicado pela referida autoridade competente, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais do objeto, inclusive em relação à aplicação de sanções.                                                                            |
| Fiscal Técnico do Contrato                  | TJPA       | Servidor representante da área técnica, indicado pela respectiva autoridade competente, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos do objeto, inclusive em relação à aplicação de sanções.                                                                                              |
| Fiscal Administrativo do Contrato           | TJPA       | Servidor representante da Secretaria de Administração, indicado pela respectiva autoridade, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.    |
| Gestor do Contrato                          | TJPA       | Servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato, indicado por autoridade competente do órgão.                                                                                                                                                      |
| Preposto                                    | Contratada | Funcionário representante da empresa contratada, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao órgão contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual. |

**Equipe de Planejamento e Apoio à Contratação**

Integrante Demandante

Nome: **Adriana Klautau Guimarães**

Matrícula: **41040**

Telefone: **(91) 3205-3144**

E-mail: **adrinana.guimaraes@tjpa.jus.br**

Integrante Demandante de Apoio

Nome: **João Victor Ferreira Almeida**

Matrícula: **178098**

Telefone: **(91) 3205-3161**



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

E-mail: [joao.vfalmeida@tjpa.jus.br](mailto:joao.vfalmeida@tjpa.jus.br)

**Integrante Técnico**

Nome: **Maj. QOPM Marlon Nascimento dos Santos**

Matrícula: **113450**

Telefone: **(91) 981707180**

E-mail: [marlon.nascimento@tjpa.jus.br](mailto:marlon.nascimento@tjpa.jus.br)

**Integrante Administrativo**

Nome: **José Laércio Pontes da Silva**

Matrícula: **115002**

Telefone: **(91) 3205-3852**

E-mail: [laercio.silva@tjpa.jus.br](mailto:laercio.silva@tjpa.jus.br)

**Equipe de Gestão e Fiscalização da Contratação**

**Gestor do Contrato**

Nome: **Ênio de Oliveira Rebouças**

Matrícula: **42640**

Telefone: **(91) 3205-3111**

E-mail: [enio.reboucas@tjpa.jus.br](mailto:enio.reboucas@tjpa.jus.br)

**Fiscal Demandante**

Nome: **João Victor Ferreira Almeida**

Matrícula: **178098**

Telefone: **(91) 3205-3161**

E-mail: [joao.vfalmeida@tjpa.jus.br](mailto:joao.vfalmeida@tjpa.jus.br)

**Fiscal Técnico**

Nome: **Maj. QOPM Marlon Nascimento dos Santos**

Matrícula: **113450**

Telefone: **(91) 981707180**

E-mail: [marlon.nascimento@tjpa.jus.br](mailto:marlon.nascimento@tjpa.jus.br)

**Fiscal Administrativo**

Nome:

Matrícula:

Telefone:

E-mail:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

**3.2.2. Da Dinâmica de Execução do Contrato**

**3.2.2.1. Etapas**

A prestação dos Serviços de Vigilância e Segurança Armada, nos Postos estabelecidos pela CONTRATANTE, envolve, entre outras obrigações contratuais, a alocação, pela CONTRATADA, de mão de obra capacitada para:

Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, bem como ao responsável pelo posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

Preservar e guardar o patrimônio do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJE/PA, observando todas as medidas de precaução e segurança das dependências e manter-se atualizado sobre prevenção e combate a incêndio e outros problemas que possam afetar a integridade da Instituição e de seus ocupantes;

Manter seu pessoal orientado com relação a todo funcionamento dos locais definidos pelo CONTRATANTE, principalmente no que diz respeito aos elevadores, bombas, parte elétrica, hidráulica, sensores e alarmes, entre outros, além de conhecer e possuir os contatos de todos os servidores responsáveis pelos respectivos serviços;

Registrar em livro específico o serviço diário, informando detalhadamente as alterações ocorridas durante o turno de serviço e as providências adotadas;

Não dar opinião, intrometer-se em assuntos administrativos e nem executar tarefas e/ou funções de competência dos servidores do CONTRATANTE;

Atender às solicitações da direção dos postos do CONTRATANTE, principalmente aquelas relacionadas à segurança;

Cuidar para que, fora do horário de expediente, luzes, computadores e refrigerações estejam desligados em ambiente onde não haja presença de pessoas autorizadas;

Exercer vigilância em todas as áreas do posto de vigilância, nas dependências interna e externa, quando for o caso, com rondas de rotina programadas nas vias de acesso, garagem e pátios;

Entender-se de imediato com as empresas responsáveis pelos serviços de Luz, Água e Esgoto, sempre que houver interrupção desses serviços em horário em que não haja expediente do CONTRATANTE;

Apresentar-se devidamente uniformizado, equipado e armado, bem como tratar convenientemente autoridades, servidores e visitantes;

Controlar permanentemente a entrada e saída de pessoas, objetos e pacotes do posto do CONTRATANTE, bem como a entrada e saída de veículos da garagem em conformidade com as diretrizes definidas pelos setores competentes;

Estar atento quanto à entrada e saída de pessoas dos locais amparados pela vigilância;



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Indenizar o CONTRATANTE pelos objetos e bens extraviados/retirados em razão de negligência e/ou omissão do serviço de vigilância;

Responsabilizar-se pela segurança e manutenção da ordem nos locais contratados;

Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, neste caso a fiscalização do contrato, bem como ao responsável pelo Posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

Estar atento quanto à entrada e saída de bens, efetuando o registro, condicionando a saída quando devidamente autorizada pelo setor competente;

Manter afixado no Posto, caso haja a anuência do CONTRATANTE, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia Civil e Batalhão, Companhia ou Destacamento da Polícia Militar, mais próximos da sede do Posto de Vigilância, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela Administração da instalação e outros de interesse e indicados para o melhor desempenho das atividades;

Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas mediações do Posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida do preposto do CONTRATANTE, bem como as que entenderem oportunas;

Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas, em conformidade com as diretrizes de cada posto;

Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, inclusive nos feriados e finais de semana, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de pessoas autorizadas a estacionar seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados;

Repassar para o vigilante que estará assumindo o Posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações;

Comunicar o CONTRATANTE, neste caso a Gestora do Contrato ou a fiscalização, e se for o caso a Coordenadoria Militar do CONTRATANTE, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio do CONTRATANTE;

Verificar se todas as portas das dependências da Instituição estão trancadas, no final de cada expediente, anotando, lacrando e isolando aquelas que permaneceram abertas, e ainda, comunicar posteriormente o ocorrido ao chefe do setor responsável, bem como, retirar o lacre na presença do mesmo;

Providenciar socorro (Brigada) caso ocorra parada do elevador com passageiro entre os pavimentos, dentro dos padrões de segurança e solicitar ao setor de fiscalização do CONTRATANTE a correção do defeito. Quando o defeito ocorrer fora do horário de expediente, providenciar pessoalmente a chamada técnica à Empresa responsável pela manutenção dos elevadores, se for o caso;

Encerrado o expediente, desligar a luz e a refrigeração ambiente e manter a porta de acesso trancada;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Não abandonar seu posto, a não ser em casos de extrema necessidade ou de caráter emergencial, comunicando esse fato, o mais rápido possível, à sua chefia imediata para que a mesma tome as providências cabíveis quanto a sua substituição;

Deixar o Posto somente após o encerramento de seu turno, salvo em situações de absoluta necessidade, após ter alertado à chefia da emergência, e solicitar a sua substituição ou antecipação do seu substituto;

Nunca entrar em atrito ou confronto, de qualquer natureza, com outros funcionários, servidores ou visitantes da Instituição, buscando em caso de dúvida ou de falta de competência para decidir sobre certas questões, o apoio e orientação de sua chefia, repassando-lhe o problema;

Colaborar com a Polícia Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das dependências e instalações do CONTRATANTE, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;

Proibir a aglomeração de pessoas junto ao Posto, comunicando o fato ao responsável pela instalação e à segurança do CONTRATANTE, no caso de desobediência;

Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao Posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações;

Proibir a utilização do Posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros;

Poderá observar, através de monitor do Sistema de Circuito Fechado de Televisão (se houver), movimentações suspeitas nas imediações do prédio vigiado, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida de servidor do CONTRATANTE, bem como as que entenderem oportunas;

Assumir diariamente o Posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;

Registrar e controlar diariamente a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do Posto em que estiver prestando seus serviços;

Cumprir com a programação dos serviços, a ser feita periodicamente por preposto do CONTRATANTE, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral;

Manter o (s) vigilante (s) no posto, não devendo se afastar (em) de seus fazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

Manter para que não haja descontinuidade do serviço nos Postos contratados, observando a substituição imediata no caso de troca de vigilantes; prevendo toda a mão de obra necessária para garantir à operação dos postos, nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;

Efetuar vistoria em todo o ambiente do posto quando, da troca de turno, acompanhado de seu substituto, comunicando-lhe todas as ocorrências e orientações recebidas e em vigor, que deverão estar registradas em livro próprio, de forma legível e de fácil leitura, bem como, entregando-lhe todo o material e as chaves, sob sua guarda;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

A qualquer tempo e de acordo com o que for mais conveniente e oportuno para a Administração deste Tribunal de Justiça, poderá ser solicitada a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, assim como redistribuir os postos de trabalho, mediante comunicação formal e antecipada à CONTRATADA, desde que as mudanças não comprometam o valor contratual.

Prestar os Serviços de Vigilância e Segurança Armada, que é a atividade executada por vigilante uniformizado e armado, destinado a inibir e obstar, nos horários contratados, ações criminosas, tais como roubos, furtos qualificados, furto simples, sequestros, respectivas tentativas, bem como outros delitos do gênero, em Unidades do TJE/PA (imóveis próprios e imóveis sob sua responsabilidade), garantindo a incolumidade de empregados e clientes e a preservação do patrimônio do TJE/PA.

**3.2.2.2. Dos Prazos**

**3.2.2.2.1. Prazo de Entrega dos Bens/Execução dos Serviços**

A previsão para execução dos Serviços de Vigilância e Segurança Armada, nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, localizadas no Interior do Estado do Pará, será de até 45 (quarenta e cinco) dias a contar da data de assinatura do Contrato.

**3.2.2.2.2. Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços**

O Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços para a Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Armada, nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, localizadas no Interior do Estado do Pará, será de 12 meses.

**3.2.2.3. Logística**

No interesse deste Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, e durante a vigência de eventual acordo contratual, os postos poderão ser remanejados dentro da mesma Região e/ou realocados em outras comarcas que venham a ser criadas dentro dessa, ou, ainda, sofrerem alteração de endereço do local da prestação do serviço dentro da municipalidade, sem que isso implique em revisão dos preços por parte da CONTRATADA, ou qualquer outro custo para este Tribunal de Justiça. Excepcionalmente, os Serviços poderão ser prestados em instalações utilizadas em caráter transitório pelo CONTRATANTE para o desempenho de suas atividades.

As dependências e instalações pertencentes a este Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, localizadas no Interior do Estado do Pará, para a prestação dos Serviços de Vigilância e Segurança Armada, estão distribuídas por Região/Lote, conforme tabela abaixo:

**LOTES**

| LOTE ÚNICO                       |                                     |       |           |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------|-----------|
| REGIÃO 1 - REGIÃO OESTE E MARAJÓ |                                     |       |           |
| ITEM                             | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | POSTO | VIGILANTE |
| 1                                | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 10    | 10        |
| 2                                | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 4     | 8         |





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS

|       |                                   |    |    |
|-------|-----------------------------------|----|----|
| 3     | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.) | 4  | 8  |
| TOTAL |                                   | 18 | 26 |

| REGIÃO 2 - REGIÃO NORDESTE |                                     |       |           |
|----------------------------|-------------------------------------|-------|-----------|
| ITEM                       | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | POSTO | VIGILANTE |
| 1                          | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 14    | 14        |
| 2                          | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 7     | 14        |
| 3                          | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 7     | 14        |
| TOTAL                      |                                     | 28    | 42        |

| REGIÃO 3 - REGIÃO SUL E SUDESTE |                                     |       |           |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------|-----------|
| ITEM                            | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | POSTO | VIGILANTE |
| 1                               | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 5     | 5         |
| 2                               | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 5     | 10        |
| 3                               | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 5     | 10        |
| TOTAL                           |                                     | 15    | 25        |

| REGIÃO 4 - PARAUAPEBAS |                                     |       |           |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-----------|
| ITEM                   | DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                | POSTO | VIGILANTE |
| 1                      | Posto 44 h de diurnas (Seg. a Sex.) | 2     | 2         |
| 2                      | Posto 12 h diurnas (Seg. a Dom.)    | 2     | 4         |
| 3                      | Posto 12 h noturnas (Seg. a Dom.)   | 2     | 4         |
| TOTAL                  |                                     | 6     | 10        |
| QUANTIDADE TOTAL       |                                     | 67    | 103       |

| QUANTIDADE TOTAL                          |       |           |  |
|-------------------------------------------|-------|-----------|--|
| DESCRIÇÃO DE SERVIÇO                      | POSTO | VIGILANTE |  |
| Posto 44 h Semanais Diurnas (Seg. a Sex.) | 31    | 31        |  |
| Posto 12 h Diurnas (Seg. a Dom.)          | 18    | 36        |  |
| Posto 12 h Noturnas (Seg. a Dom.)         | 18    | 36        |  |
| TOTAL                                     | 67    | 103       |  |

A título de referência, as Comarcas, Termos e Juizados componentes deste Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, estão distribuídos, conforme descrito nas tabelas abaixo:

COMARCAS

| REGIÃO 1 - REGIÃO OESTE E MARAJÓ |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ITEM                             | COMARCAS / UNIDADE                  |
| 1                                | Comarca de Afuá                     |
| 2                                | Comarca de Alenquer                 |
| 3                                | Comarca de Almeirim                 |
| 4                                | Comarca de Almeirim (Monte Dourado) |
| 5                                | Comarca de Altamira                 |
| 6                                | Comarca de Anajás                   |
| 7                                | Comarca de Anapú                    |
| 8                                | Comarca de Brasil Novo              |

*P*



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

|    |                                       |
|----|---------------------------------------|
| 9  | Comarca de Breves                     |
| 10 | Comarca de Cachoeira do Arari         |
| 11 | Comarca de Chaves                     |
| 12 | Comarca de Curralinho                 |
| 13 | Comarca de Faro                       |
| 14 | Comarca de Gurupá                     |
| 15 | Comarca de Itaituba                   |
| 16 | Comarca de Jacareacanga               |
| 17 | Comarca de Juruti                     |
| 18 | Comarca de Medicilândia               |
| 19 | Comarca de Melgaço                    |
| 20 | Comarca de Monte Alegre               |
| 21 | Comarca de Muaná                      |
| 22 | Comarca de Novo Progresso             |
| 23 | Comarca de Óbidos                     |
| 24 | Comarca de Oriximiná                  |
| 25 | Comarca de Ponta de Pedras            |
| 26 | Comarca de Portel                     |
| 27 | Comarca de Porto de Moz               |
| 28 | Comarca de Prainha                    |
| 29 | Comarca de Rurópolis                  |
| 30 | Comarca de São Sebastião da Boa Vista |
| 31 | Comarca de Salvaterra                 |
| 32 | Comarca de Santarém                   |
| 33 | Comarca de Senador José Porfírio      |
| 34 | Comarca de Soure                      |
| 35 | Comarca de Terra Santa                |
| 36 | Comarca de Uruará                     |

| <b>REGIÃO 2 - REGIÃO NORDESTE</b> |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>ITEM</b>                       | <b>COMARCAS / UNIDADE</b>    |
| 1                                 | Comarca de Abaetetuba        |
| 2                                 | Comarca de Acará             |
| 3                                 | Comarca de Augusto Corrêa    |
| 4                                 | Comarca de Aurora do Pará    |
| 5                                 | Comarca de Baião             |
| 6                                 | Comarca de Barcarena         |
| 7                                 | Comarca de Bonito            |
| 8                                 | Comarca de Bragança          |
| 9                                 | Comarca de Bujarú            |
| 10                                | Comarca de Cametá            |
| 11                                | Comarca de Capanema          |
| 12                                | Comarca de Capitão-Poço      |
| 13                                | Comarca de Concórdia do Pará |
| 14                                | Comarca de Curuçá            |
| 15                                | Comarca de Dom Eliseu        |
| 16                                | Comarca de Garrafão do Norte |
| 17                                | Comarca de Igarapé-Açu       |
| 18                                | Comarca de Igarapé-Miri      |
| 19                                | Comarca de Inhangapi         |
| 20                                | Comarca de Ipixuna           |
| 21                                | Comarca de Irituia           |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 22 | Comarca de Limoeiro do Ajuru       |
| 23 | Comarca de Mãe do Rio              |
| 24 | Comarca de Maracanã                |
| 25 | Comarca de Marapanim               |
| 26 | Comarca de Mocajuba                |
| 27 | Comarca de Moju                    |
| 28 | Comarca de Nova Timboteua          |
| 29 | Comarca de Oeiras do Pará          |
| 30 | Comarca de Ourém                   |
| 31 | Comarca de Paragominas             |
| 32 | Comarca de Peixe Boi               |
| 33 | Comarca de Primavera               |
| 34 | Comarca de São Caetano de Odivelas |
| 35 | Comarca de São Domingos do Capim   |
| 36 | Comarca de São Francisco do Pará   |
| 37 | Comarca de São Miguel do Guamá     |
| 38 | Comarca de Salinópolis             |
| 39 | Comarca de Santa Luzia do Pará     |
| 40 | Comarca de Santarém Novo           |
| 41 | Comarca de Santa Maria do Pará     |
| 42 | Comarca de Santo Antônio do Tauá   |
| 43 | Comarca de Tailândia               |
| 44 | Comarca de Tomé-Açu                |
| 45 | Comarca de Ulianópolis             |
| 46 | Comarca de Vigia                   |
| 47 | Comarca de Viseu                   |

| <b>REGIÃO 3 - REGIÃO SUL E SUDESTE</b> |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ITEM</b>                            | <b>COMARCAS / UNIDADE</b>           |
| 1                                      | Comarca de Breu Branco              |
| 2                                      | Comarca de Canaã dos Carajás        |
| 3                                      | Comarca de Conceição do Araguaia    |
| 4                                      | Comarca de Curionópolis             |
| 5                                      | Comarca de Eldorado dos Carajás     |
| 6                                      | Comarca de Goianésia do Pará        |
| 7                                      | Comarca de Itupiranga               |
| 8                                      | Comarca de Jacundá                  |
| 9                                      | Comarca de Marabá                   |
| 10                                     | Comarca de Novo Repartimento        |
| 11                                     | Comarca de Ourilândia do Norte      |
| 12                                     | Comarca de Pacajá                   |
| 13                                     | Comarca de Redenção                 |
| 14                                     | Comarca de Rio Maria                |
| 15                                     | Comarca de Rondon do Pará           |
| 16                                     | Comarca de Santana do Araguaia      |
| 17                                     | Comarca de São Domingos do Araguaia |
| 18                                     | Comarca de São Félix do Xingu       |
| 19                                     | Comarca de São Geraldo do Araguaia  |
| 20                                     | Comarca de São João do Araguaia     |
| 21                                     | Comarca de Tucumã                   |
| 22                                     | Comarca de Tucuruí                  |
| 23                                     | Comarca de Xinguara                 |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

| REGIÃO 4 - PARAUAPEBAS |                        |
|------------------------|------------------------|
| ITEM                   | COMARCAS / UNIDADE     |
| 1                      | Comarca de Parauapebas |

**OBS.:** Deverá ser utilizada a Cidade de Belém como parâmetro para a **FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS**, devendo ser considerado o percentual de 5% (cinco por cento) para a alíquota de ISSQN e R\$3,60 (três reais e trinta centavos) para a valoração do vale transporte (conforme determinação).

A prestação dos Serviços de Vigilância e Segurança Armada será executada ininterruptamente, incluindo sábados, domingos e feriados, de modo ostensivo e preventivo para guarda e proteção dos bens móveis e imóveis, de fiscalização, triagem, controle de acesso de pessoas, veículos, materiais, operação de sistemas de segurança e rondas nas áreas externas e internas dos locais a serem assegurados.

**3.2.2.3.1. Os horários dos Postos de Vigilância Armada são:**

- Posto de Vigilância Armada **44 horas Semanais Diurnas**, jornada diária de 08 (oito) horas e 48 (quarenta e oito) minutos de Segunda a Sexta-feira e 02 (dois) dias de folga;
- Posto de Vigilância Armada **12 horas Diurnas** (07:00h às 19:00h) de segunda-feira a domingo, incluindo os feriados, em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas;
- Posto de Vigilância Armada **12 horas Noturnas** (19:00h às 07:00h) de segunda-feira a domingo, incluindo os feriados, em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas;

**3.2.3. Dos Instrumentos Formais de Solicitação**

A solicitação de prestação do serviço será feita por meio de Ordem de Serviço a partir da assinatura do contrato pela CONTRATADA, enviado através de e-mail pelo CONTRATANTE.

**3.2.4. Garantia e Nível de Serviço**

**3.2.4.1. Garantia do Produto/Serviço**

Não se aplica. A Contratação em tela não prevê Garantia para o Serviço prestado, havendo somente previsão para a Garantia Contratual.

**3.2.4.2. Garantia Contratual**

A CONTRATADA, no prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, em uma das seguintes modalidades:

- Caução em Dinheiro;
- Seguro Garantia;
- Fiança Bancária.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

A Garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá contemplar a total vigência contratual e assegurar o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do Objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo CONTRATANTE à CONTRATADA.

As modalidades Seguro Garantia e Fiança Bancária somente serão aceitas se contemplarem todos os eventos indicados nas alíneas do Item anterior.

Quando a Garantia for apresentada em dinheiro, ela será atualizada monetariamente, conforme os critérios estabelecidos pela instituição bancária em que for realizado o depósito.

A Garantia será recalculada, nas mesmas condições e proporções sempre que ocorrer modificação no valor contratual.

No caso de vencimento, utilização ou recálculo da Garantia, a Contratada terá o mesmo prazo de 10 (dez) dias, a contar da ocorrência do fato, para renová-la ou complementá-la.

A Garantia será liberada após execução plena do contrato, em prazo não superior a 20 (vinte) dias úteis, contados da solicitação formalizada pela CONTRATADA, desde que não haja qualquer pendência por parte da mesma.

A Coordenadoria de Convênios e Contratos procederá à primeira notificação à CONTRATADA para o cumprimento da Garantia, quando do envio das vias contratuais e eventuais aditivos para assinatura.

Caberá ao Fiscal do Contrato, em conjunto com a Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças, nos limites de suas competências, o acompanhamento do cumprimento da prestação da Garantia referente ao Contrato e eventuais aditivos, procedendo ao necessário para o seu recebimento.

#### **3.2.4.3. Nível de Serviço**

Não se aplica. Para a Contratação em tela não haverá a mensuração do Nível de Serviço.

#### **3.2.5. Da Forma de Comunicação**

A comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA será através de contato telefônico e e-mail fornecidos pela CONTRATADA.

A comunicação da CONTRATADA com o CONTRATANTE será através dos contatos telefônicos e e-mails da Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato informados no item 3.2.1 deste Termo de Referência.

#### **3.2.6. Do Recebimento**

##### **3.2.6.1. Do Recebimento Provisório**

Não se aplica. Para a Contratação em tela não há Recebimento Provisório do Serviço Prestado .



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

**3.2.6.2. Do Recebimento Definitivo**

Não se aplica. Para a Contratação em tela não há Recebimento Definitivo do Serviço Prestado.

**3.2.7. Da Forma de Pagamento**

O pagamento referente à Prestação do Serviço será feito mensalmente, mediante nota fiscal encaminhada pela CONTRATADA no mês subsequente ao que estará sendo faturado. E, ainda, o aludido pagamento está condicionado à apresentação das cópias dos comprovantes: dos pagamentos de salários e recolhimentos de obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas, e das folhas de frequências dos vigilantes referentes ao mês faturado, sem ônus para o CONTRATANTE, conforme especificado nos subitens abaixo;

Exigir da empresa comprovante de pagamentos dos salários, vale-transporte e auxílio alimentação dos empregados.

Exigir da empresa os recolhimentos do FGTS por meio dos seguintes documentos:

Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitidos pela conectividade social (GFIP);

Cópia da guia de recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela internet;

Cópia da relação dos trabalhadores constantes do arquivo SEFIP (RE);

Cópia da relação dos Tomadores/Obras (RET);

Exigir da empresa os recolhimentos das contribuições ao INSS por meio de:

Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitidos pela conectividade social (GFIP);

Cópia do comprovante de Declaração de Previdência;

Cópia da guia de Previdência Social (GPS) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela internet;

Cópia da relação dos trabalhadores constantes do arquivo SEFIP (RE);

Cópia da relação dos Tomadores/Obras (RET);

Exigir a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expire o prazo de validade;

O pagamento dos salários dos empregados não está condicionado ao recebimento da nota fiscal e deverá ser efetivado até o 5º (quinto) dia útil do mês posterior ao da prestação do serviço.

**Classificação e Indicação Orçamentária:**

**Elemento de Despesa:** 339037

**Fonte de Recursos:** 01180/03180

**3.2.8. Da Transferência de Conhecimento**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Não se aplica. A Contratação em tela não requer que o Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA detenha de conhecimentos específicos para que haja uma eventual transferência de conhecimentos ou capacitação da empresa Contratada.

**3.2.9. Dos Direitos de Propriedade Intelectual e Autoral**

Não se aplica. A Contratação em tela não vislumbra a aplicação dos Direitos de Propriedade Intelectual e Autoral.

**3.2.10. Da Qualificação Técnica Profissional**

Para o exercício da profissão, nos termos do Art. 16 da Lei Nº 7.102/83 e do Art. 155 da Portaria Nº 3.233/2012-DG/DPF, o vigilante deve preencher os seguintes requisitos:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado;
- b) ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos;
- c) ter instrução correspondente à quarta série do primeiro grau;
- d) ter sido aprovado, em curso de formação de vigilante, realizado em estabelecimento com funcionamento autorizado nos termos da lei em questão;
- e) ter sido aprovado em exame de saúde física, mental e psicotécnico;
- f) possuir registro no Cadastro de Pessoas Físicas;
- g) ter idoneidade comprovada mediante a apresentação de certidões negativas de antecedentes criminais, sem registros indiciamento em inquérito policial, de estar sendo processado criminalmente ou ter sido condenado em processo criminal de onde reside, bem como do local em que realizado o curso de formação, reciclagem ou extensão: da Justiça Federal; da Justiça Estadual ou do Distrito Federal; da Justiça Militar Federal; da Justiça Militar Estadual ou do Distrito Federal e da Justiça Eleitoral; e
- h) estar quite com as obrigações eleitorais e militares.

Os exames de saúde física e mental e de aptidão psicológica serão renovados por ocasião da reciclagem do vigilante, às expensas do empregador.

Os vigilantes aptos a exercer a profissão terão o registro profissional em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, a ser executado pela Delesp (Delegacias de Controle de Segurança Privada) ou CV (Comissões de Vistoria), por ocasião do registro do certificado de curso de formação, com o recolhimento da taxa de registro de certificado de formação de vigilante.

Os cursos de formação, extensão e reciclagem são válidos por 02 (dois) anos, após o que os vigilantes deverão ser submetidos a curso de reciclagem, conforme a atividade exercida, às expensas do empregador. (§7 do Art. 156 da Portaria Nº 3.233/2012-DG/DPF).

**3.2.11. Das Sanções**

**3.2.11.1. Das Multas**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Pelo atraso, pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, pelo não atendimento às especificações contidas neste termo, e descumprimento de qualquer obrigação prevista no edital, no contrato e nos instrumentos afins, o Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, poderá aplicar à LICITANTE vencedora as seguintes sanções, além das previstas no item anterior, garantida a ampla e prévia defesa:

a) Multa, aplicada nos seguintes percentuais:

e. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

f. 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea "a", ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

g. 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

h. Em caso de descumprimento das obrigações assumidas que não estejam compreendidas nas alíneas anteriores, a multa será aplicada de acordo com a gravidade da infração (Tabela 1), fazendo-se a gradação constante na Tabela 2:

**Tabela 1: DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO**

| ITEM | DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO                                                                                                                                        | GRAU |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 01   | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequência letais aos seus colaboradores, por ocorrência;              | 06   |
| 02   | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;                    | 05   |
| 03   | Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por ocorrência;                                                                     | 03   |
| 04   | Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá, por empregado e por dia;                        | 01   |
| 05   | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado, por ocorrência;                                                         | 02   |
| 06   | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar e composição complementar, por ocorrência;       | 02   |
| 07   | Utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato, por ocorrência;                                                            | 05   |
| 08   | Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material, por ocorrência;                                                                          | 02   |
| 09   | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus empregados, por ocorrência;                                                                       | 03   |
| 10   | Retirar das dependências do TJ quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável, por item e por ocorrência; | 01   |
| 11   | Retirar funcionário ou encarregados do serviço durante expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE, por empregado e por ocorrência;                     | 04   |
|      | Para os itens a seguir, deixar de:                                                                                                                           |      |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

|    |                                                                                                                                                                                                              |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12 | Zelar pelas instalações do TJE utilizadas, por item e por dia;                                                                                                                                               | 03 |
| 13 | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia;                                                                                                  | 01 |
| 14 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;                                                                                                                 | 02 |
| 15 | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário e por dia;                                                                                          | 01 |
| 16 | Pagar os salários, vale-transporte e/ou ticket-refeição nas datas avençadas, por ocorrência e por dia;                                                                                                       | 01 |
| 17 | Efetuar a reposição de funcionários faltosos, por funcionário e por dia;                                                                                                                                     | 04 |
| 18 | <u>Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência;</u> | 02 |
| 19 | Fornecer a quantidade de uniformes, prevista neste TR, por funcionário e por ocorrência;                                                                                                                     | 02 |
| 20 | Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato, por dia e por ocorrência;                  | 03 |
| 21 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previsto nesta tabela de multas, por item e por ocorrência;                                                                                          | 01 |
| 22 | Manter a documentação de habilitação atualizada, por item e por ocorrência;                                                                                                                                  | 01 |
| 23 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previsto nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;                        | 02 |
| 24 | Creditar salários ou deixar de creditar pontualmente nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade de prestação dos serviços, por ocorrência e por dia;                             | 06 |
| 25 | Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços, por ocorrência e por dia;                                                                                        | 03 |
| 26 | Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária, por ocorrência e por dia;                                                                                                  | 03 |
| 27 | Deixar de informar à fiscalização no prazo estabelecido o cronograma de férias, juntamente com cópia dos comprovantes de avisos de férias devidamente assinados;                                             | 01 |
| 28 | Deixar apresentar juntamente com a nota fiscal o comprovante de pagamento, aviso prévio e/ou comprovante de rescisão em caso de demissão.                                                                    | 01 |

**Tabela 2: GRAU DE CORRESPONDÊNCIA**

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | 0,05% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 02   | 0,10% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 03   | 0,20% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 04   | 0,30% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 05   | 1,50% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |
| 06   | 2,00% por dia sobre o valor mensal do contrato referente a unidade da ocorrência. |

**3.2.11.2. Das Demais Penalidades**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Ficará impedida de licitar e contratar com o Estado do Pará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato, na ata e das demais cominações referidas no Art. 7º da Lei Nº 10.520/02, garantido o direito à ampla e prévia defesa, a empresa que:

- a) Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Termo;
- e) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- f) Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Termo;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

**3.2.12. Dos Requisitos Técnicos Específicos**

A CONTRATADA deverá, no início do Contrato, apresentar os profissionais responsáveis pela execução direta dos serviços objeto deste termo, devidamente uniformizados em um só padrão e seus complementos à mão de obra envolvida, de modo que todos executem suas atividades, devidamente trajados.

A CONTRATADA deverá substituir os uniformes que apresentarem defeitos ou desgastes, independentemente do tempo de uso, sem qualquer custo adicional para a contratante, não sendo admitido o uso de uniformes rasgados, manchados, furados, encardidos e entre outros.

A CONTRATADA deverá manter os empregados uniformizados e devidamente identificados através do uso de crachás e de forma condizente com o serviço a executar, fornecendo-lhes uniformes em quantidades suficientes para se apresentarem dentro dos padrões de eficiência e higiene recomendáveis. Para tanto, a CONTRATADA deverá fornecer uniformes e seus complementos à mão de obra envolvida, conforme a seguir descrito, e com o disposto em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho não podendo repassar os custos de qualquer um destes itens de uniformes e equipamentos a seus empregados:

- Calça;
- Camisa de mangas curtas;
- Cinto de Nylon;
- Sapatos;
- Meias;
- Quepe com emblema da Contratada;
- Capa de chuva;
- Crachá;
- Revólver calibre 38" (ou em conformidade com a legislação pertinente);



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

Cinto com coldre e baleiro;  
Munição calibre 38" (ou em conformidade com a legislação pertinente);  
Distintivo tipo Broche;  
Livro de Ocorrência;  
Cassetete ou Tonfa;  
Porta Cassetete ou Tonfa;  
Apito;  
Cordão de Apito;  
Lanterna 3 pilhas;  
Pilha para lanterna;

A CONTRATADA fornecerá as armas, munições e respectivos acessórios ao vigilante no momento da implantação dos postos; e ainda oferecer munição de procedência de fabricante, não sendo permitido em hipótese alguma, o uso de munições recarregadas;

A arma deverá ser utilizada somente em legítima defesa, própria ou de terceiros, e na salvaguarda do patrimônio, depois de esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema.

Referente aos Postos de Vigilância Armada 12 (doze) horas diurna e/ou noturna, no que diz respeito à guarda das armas a serem utilizadas, a CONTRATADA deverá obedecer ao disposto na Portaria Nº 3.233/2012-DG/DPF, e suas atualizações.

Quanto ao uniforme dos prestadores de serviço, a CONTRATADA deverá fornecer quantidade mínima de 02 (dois) uniformes semestrais, aos profissionais a serem alocados nos respectivos postos de trabalho;

O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue de imediato, e o segundo conjunto até 10 (dez) dias, a contar da publicação do extrato do contrato na Imprensa Oficial, aos vigilantes;

O uniforme deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue ao CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos.

### **3.2.13. Dos Modelos de Propostas**

Para a contratação em tela o CONTRATANTE não exigirá nenhum Modelo de Proposta padrão a ser utilizado pelas empresas participantes do processo licitatório.

## **4. Informações Complementares**

### **4.1. Da Vistoria Técnica**

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o LICITANTE poderá realizar Vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 8 horas às 14 horas, devendo o agendamento ser efetuado



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

previamente pelo telefone (91) 3205-3161 (Divisão de Serviços Gerais), ou pelo e-mail joao.vfalmeida@tjpa.jus.br, podendo sua realização ser comprovada por:

Declaração emitida pelo LICITANTE de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou Vistoria no local do evento, conforme estabelece o Item 2.4, "C" do Anexo V e o Item 3.3, do Anexo VII - A, da Instrução Normativa Nº 05/2017 - SEGES/MPDG.

O prazo para Vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

Para a Vistoria, o LICITANTE, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

A Vistoria técnica constitui condição para auxílio na confirmação do quantitativo de materiais e equipamentos que serão utilizados durante a execução do contrato, bem como para avaliação das áreas, visto que não serão aceitas quaisquer alegações posteriores de desconhecimento das condições do local em que serão prestados os serviços para omissão de obrigações contratuais ou das exigências contidas no Edital de Licitação.

A realização da Vistoria não será obrigatória, entretanto, não serão aceitas alegações posteriores quanto a desconhecimento de qualquer detalhe, incompreensão, dúvidas ou esquecimento que possam provocar empecilhos, atrasos na realização dos serviços ou paralisações, arcando a empresa com quaisquer ônus decorrentes destes fatos.

Belém, 15 de janeiro de 2020.

(ASSINATURA DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO)

|      |            |                                                        |        |                              |                       |                            |  |                                                                      |                    |      |
|------|------------|--------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-----------------------|----------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
| 1165 | 06/07/2020 | INEZ TRINDADE YUNES                                    |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 0307/2020-SP de 28/01/2020        |                    |      |
| 1166 | 06/07/2020 | ANTONIO FERNANDO DE CARVALHO VIAR                      |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 0365/2020-SP de 31/01/2020        |                    |      |
| 1167 | 06/07/2020 | LISEINC GERALDO MIRANDA DO CARMO                       |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 0297/2020-SP de 28/01/2020        |                    |      |
| 1168 | 06/07/2020 | ANA CLAUDIA GOES DA SILVA                              |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 0470/2020-SP de 06/02/2020        |                    |      |
| 1169 | 06/07/2020 | CHARLES BRITO FIGUEIRA                                 |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 0337/2020-SP de 22/01/2020        |                    |      |
| 1170 | 06/07/2020 | LEIDIANE RAMOS DE AZEVEDO                              |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 0387/2020-SP de 27/01/2020        |                    |      |
| 1171 | 06/07/2020 | GABRIELA A. SUIAR COSTA                                |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 0386/2020-SP de 27/01/2020        |                    |      |
| 1172 | 06/07/2020 | ADRIANA TERRA DA SILVA BARFOS SANTOS                   |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 0385/2020-SP de 27/01/2020        |                    |      |
| 1173 | 07/07/2020 | LEONARDO FAGUL FERNANDES                               |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 4965/2019-SP de 18/11/2019        |                    |      |
| 1174 | 07/07/2020 | ANDRE FELIPE DE SOUZA BARRETO                          |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 4964/2019-SP de 18/11/2019        |                    |      |
| 1175 | 07/07/2020 | REINALDO ALVES DOS SANTOS                              |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 4354/2019-SP de 04/10/2019        |                    |      |
| 1176 | 07/07/2020 | RODINEI BENTES DA SILVA                                |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 4390/2019-SP de 23/10/2019        |                    |      |
| 1177 | 07/07/2020 | RAQUEL MOURA RIBEIRO                                   |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a 4349/2019-GP DE 07 de outubro de 2019            |                    |      |
| 1178 | 07/07/2020 | RODINEI BENTES DA SILVA                                |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 5077/2019-SP de 22/11/2019        |                    |      |
| 1179 | 07/07/2020 | JOAO AROLD RIBEIRO NETO                                |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a 4348/2019-GP DE 07 de outubro de 2019            |                    |      |
| 1180 | 07/07/2020 | ANAIDIS DO SOCCORRO DA SILVA TAVARES                   |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a 4638/2019-GP DE 25 de outubro de 2019            |                    |      |
| 1181 | 07/07/2020 | JOYCE DA SILVA ARAUJO                                  |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria 4543/2019-GP, de 21 de outubro de 2019  |                    |      |
| 1182 | 07/07/2020 | GI. MARA RODRIGUES ROCHA DIZIN COURT DOS SANTOS        |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria 5184/2019-SP, de 28 de novembro de 2019 |                    |      |
| 1183 | 08/07/2020 | MILTON VAJGUSTO DE ERIC INOBE ROBERTA GUTERRES CARACAS |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 3914/2019-SP de 18/07/2019        |                    |      |
| 1184 | 08/07/2020 | CARNEIRO                                               |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 2359/2019-SP de 05/06/2019        |                    |      |
| 1185 | 08/07/2020 | ROBERTO RODRIGUES BRITO JUNIOR                         |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria 3182, 2019-SP, de 02 de agosto de 2019  |                    |      |
| 1186 | 08/07/2020 | ROBERTA GUTERRES CARACAS CARNEIRO                      |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 2361/2019-SP de 05/06/2019        |                    |      |
| 1187 | 08/07/2020 | ROBERTA GUTERRES CARACAS CARNEIRO                      |        |                              |                       |                            |  | TORNAR SEM EFEITO a Portaria de nº 2791/2019-SP de 03/06/2019        |                    |      |
| 1188 | 08/07/2020 | JOSE LUIZ SARMENTO DE ARAUJO                           | 40720  | REQUISITACAO                 | BELEM/PA              | BAIAO/PA                   |  | FISCALIZAR OBRA DE REFORMA DO FORUM                                  | 15/07/2020         | 0,5  |
| 1189 | 09/07/2020 | GERSON VIEIRA DOS SANTOS                               | 68388  | ATENDENTE JUDICIARIO         | CACHOEIRA DO ARARI/PA | BELEM/PA                   |  | OBTER CERTIFICADO DIGITAL                                            | 10/07/2020         | 0,5  |
| 1190 | 09/07/2020 | SARA LOPES CHAVES                                      | 155942 | AUXILIAR JUDICIARIO          | VOVO PROGRESSO        | SANTAREM/PA                |  | OBTER CERTIFICADO DIGITAL                                            | 09 A 11/07/2020    | 2,5  |
| 1191 | 09/07/2020 | ANDRE LUIZ BAZI COSTA                                  | 158178 | AUXILIAR JUDICIARIO          | BAJO REPARTI MENTO    | MARABA/PA                  |  | OBTER CERTIFICADO DIGITAL                                            | 13/02/2020         | 0,5  |
| 1192 | 09/07/2020 | ADEMIR BASTOS LIMA                                     | 59137  | MILITAR                      | BELEM/PA              | LI MOEIRA DO AJURU/PA      |  | REALIZAR AÇÕES INSTITUCIONAIS                                        | 13 A 17/07/2020    | 4,5  |
| 1193 | 10/07/2020 | CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA VIEIRA                      | 2008-3 | AGENTE DE SEGURANCA          | BELEM/PA              | BAIAO/PA                   |  | REALIZAR AÇÕES INSTITUCIONAIS                                        | 16/07/2020         | 0,5  |
| 1194 | 10/07/2020 | RONALDO LIMA DA SILVA                                  | 65625  | ATENDENTE JUDICIARIO         | BELEM/PA              | BAIAO/PA                   |  | REALIZAR AÇÕES INSTITUCIONAIS                                        | 16/07/2020         | 0,5  |
| 1195 | 13/07/2020 | LUIZ CARLOS PEREIRA BARROSO                            | 163627 | SERVICO MILITAR              | BELEM/PA              | SAC DOMINGOS DO FAGUAIA/PA |  | REALIZAR AÇÕES INSTITUCIONAIS                                        | 15 A 29/07/2020    | 14,5 |
| 1196 | 13/07/2020 | MARCELO DE DEUS A. CANTARA PEREIRA                     | 152561 | ANALISTA JUDICIARIO          | ANANIAS/PA            | BELEM/PA                   |  | OBTER CERTIFICADO DIGITAL                                            | 19 A 24/07/2020    | 5,5  |
| 1197 | 13/07/2020 | RAMUNDO MARTINS ARAUJO                                 | 86193  | OFICIAL DE JUSTICA AVALIADOR | TUCURU/PA             | MARABA/PA                  |  | OBTER CERTIFICADO DIGITAL                                            | 14/07/2020         | 0,5  |
| 1198 | 13/07/2020 | CLAUDIO DE ARAUJO SARAIVA                              | 115061 | SERVICO MILITAR              | BELEM/PA              | CURIONOPOLIS/PA            |  | REALIZAR AÇÕES INSTITUCIONAIS                                        | 19/07 A 02/08/2020 | 14,5 |
| 1199 | 13/07/2020 | VALTER MENDES FERREIRA JUNIOR                          | 40320  | ANALISTA JUDICIARIO          | BELEM/PA              | NOVA TIMBOTEUA             |  | REALIZAR VISTORIA DOS SERVICOS DE MANUTENCAO PREDIAL                 | 17/07/2020         | 0,5  |
| 1200 | 13/07/2020 | FERNANDO DE LIMA PEREIRA                               | 154521 | ANALISTA JUDICIARIO          | JO PARI/PA            | PARAUPEBAS/PA              |  | OBTER CERTIFICADO DIGITAL                                            | 03/08/2020         | 0,5  |
| 1201 | 13/07/2020 | DANIEL FERREIRA DE BRITO                               | 184802 | REQUISITACAO                 | VOVO PROGRESSO/PA     | URUARA/PA                  |  | OBTER CERTIFICADO DIGITAL                                            | 29 A 31/07/2020    | 2,5  |
| 1202 | 13/07/2020 | VALTER MENDES FERREIRA JUNIOR                          | 40320  | ANALISTA JUDICIARIO          | BELEM/PA              | ITANGAP/PA                 |  | REALIZAR O INICIO DOS SERVICOS DE MANUTENCAO PREDIAL                 | 17/07/2020         | 0,5  |

Protocolo: 562366

## OUTRAS MATÉRIAS

Extrato da Ata de Registro de Preço nº 019/2020/TJPA - Pregão 035/2020/TJPA//Objeto: O presente termo tem por objeto o Registro de Preço para Eventual Contratação de Pessoa Jurídica especializada na Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Armada, nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará - TJ/PA, no Interior do Estado do Pará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência, Anexo I do edital. // Empresa: CANTÃO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 14.966.650/0003-62, com sede na cidade de Belém, Estado do Pará, à Travessa Quintino Bocayuva, nº 2129, Bairro: Condor, CEP: 66.033-620, tel.: (91) 3230-2750, e-mail: [cantao@cantaovigilancia.com.br](mailto:cantao@cantaovigilancia.com.br); [cantaovigilancia.para@gmail.com](mailto:cantaovigilancia.para@gmail.com) // Vigência: início em 14/07/2020 e término em 14/07/2021// Dotação UG 04101 - 1º GRAU 02.061.1417-8176 - Apoio: 02.061.1417-8178, Elemento de Despesa: 33.90.37, Fonte: 0101; UG 04100 - 1º Grau: 02.061.1417-8647 - Apoio: 02.061.1417-8649, Elemento de Despesa: 33.90.37, Fonte: 0118.// Data da assinatura: 14/07/2020// Responsável pela assinatura: Francisco de Oliveira Campos Filho - Secretário de Administração do TJPA // Ordenador Responsável: Sueli Lima Ramos Azevedo.

Protocolo: 561665