



Poder Judiciário do Estado do Pará
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Reunião da Comissão de Avaliação Documental

Local: Divisão de Arquivo (TJPA)			Data: 02/04/2019
Participante	Cargo	Contato	E-mail
Leiliane sodré Rabelo	Chefe da Divisão de Arquivo	32867133	leiliane.rabelo@tjpa.jus.br
Randal Wilams Castro	Servidor, membro da Comissão	3289-7146	Randal.castro@tjpa.jus.br
Ariel da Silva Soares	Terceirizada	3289-7146	Ariel.soares@gmail.com

Às 9h a Chefe da Divisão de Arquivo, Leiliane Rabelo, fez a abertura da reunião.

PAUTA

1. MONTAGEM DE PAUTA PARA REUNIÃO DA COMISSÃO COM A SECRETARIA DE INFORMÁTICA;
2. SEMANA NACIONAL DE ARQUIVOS;
3. MINUTA DE PORTARIA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS;
4. CURSO DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA COM GLENDA MONTEIRO;
5. MONÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DE ARQUIVOLOGIA;
6. O QUE OCORRER.

ASSUNTOS DISCUTIDOS

1. Leiliane informou que dia 15/04/19, está agendada uma reunião com a dessa. Rosi Maria, presidente da Comissão de avaliação Documental, e com a secretaria de informática e pediu que a equipe montasse uma pauta com as pendências mais estruturais que temos hoje com a Secretaria de Informática para ser apresentado no dia.
2. Leiliane pediu o apoio da equipe para que o Arquivo pudesse fazer parte da programação da Semana Nacional de Arquivos, promovido pelo Arquivo Nacional e que acontecerá no mês de junho. Ariel ressaltou a importância de o arquivo ser inserido no roteiro das programações dos demais arquivos de Belém.
3. Leiliane pediu que a redação enviada pela Márcia sobre a Minuta de Portaria sobre documentos administrativos fosse desconsiderada uma vez que percebeu que se tratava, na grande maioria do texto, de uma cópia literal da Portaria já existente para documentos judiciais (Portaria nº4386/2018) e ficou de elaborar uma nova redação.

RSho AH [Signature] [Signature] Leiliane



Poder Judiciário do Estado do Pará
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

4. Ariel informou que mestranda Glenda Monteiro ministrará curso de descrição arquivística para os servidores do Arquivo que atuam na área de avaliação documental, nos dias 23 a 26/04/19, de forma gratuita. Leiliane pediu que todos prestigiassem a oportunidade.
5. Randal informou que foi enviado pelo Centro Acadêmico de Arquivologia uma monção de apoio à criação do cargo de arquivista pelo TJPA.

Deliberações:	Responsável	Prazo Final
1. Randal ficou responsável em montar uma pauta para o dia da reunião da Comissão com a Secretaria de Informática.	Leiliane e Randal	Até dia 14/04/2019
2. Ficou acertado que Ariel irá entrar em contato com o Centro Acadêmico de Arquivologia da UFPA e demais instituições arquivísticas para conhecer suas programações para a semana Nacional de Arquivos e verificar de que maneira poderemos fazer evento em conjunto.	Ariel	Trazer retorno na próxima reunião
3. Leiliane ficou responsável em elaborar nova redação para a Portaria de documentos administrativos.	Leiliane	Sem definição
4. Será realizado o Curso de Descrição Arquivística pela mestranda Glenda Monteiro (UFPA). LOCAL: Divisão de Arquivo PERÍODO: 23 a 26/04/2019 PÚBLICO: servidores do Arquivo	Leiliane e Ariel	23 a 26/04/2019
5. Randal ficou responsável em anexar a monção de apoio à criação do cargo de arquivista pelo TJPA, do Centro Acadêmico de Arquivologia	Randal	Trazer retorno na próxima reunião

R Sho

Leiliane



Poder Judiciário do Estado do Pará
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

no expediente em que solicitamos tal medida.		
--	--	--

Belém/Pa, 02 de abril de 2019.

Leiliane S. Rabelo
Leila Maria Camp
Marcia Jouvina dos Santos
Ariel Silva Soares
Randall W. F. Costa