

GUIA RÁPIDO PARA PUBLICAÇÃO DE ESCALA DE PLANTÃO

SISTEMA CMS

Versão: 1.0

Última atualização: 29.11.19



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

SUMÁRIO

SUMÁRIO 2

ORIENTAÇÕES GERAIS 3

ACESSAR SISTEMA 4

PUBLICAR PLANTÃO 7

ORIENTAÇÕES GERAIS

Este documento tem como objetivo de apresentar de forma prática as rotinas a serem seguidas pelo servidor responsável pela publicação de plantão das comarcas do interior.

O CMS é o sistema responsável pela publicação de conteúdo no Portal do TJPA. Cada setor pode ter uma ou mais áreas no Portal chamadas de site, que são acessadas apenas pelos servidores do mesmo setor, garantindo que cada setor só tenha a permissão de alterar o seu site. Em cada site, várias páginas podem ser produzidas.

Este guia rápido vai orientar somente o passo a passo para a publicação de Plantões das Comarcas do Interior. Para maiores orientações sobre outras funcionalidades do sistema, favor acessar o link abaixo:

<http://portalinterno/PortalInterno/institucional/Secretaria-de-Informatica/721-Manuais--de-Sistema.xhtml>

ACESSAR SISTEMA

Para acessar o Sistema CMS, favor acessar o Portal Externo, na área do servidor, clicar em ver mais:



Clicar em “CMS Portal – Cadastro de Conteúdo”:



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

02 de Dezembro de 2019

Início

Sobre o TJPA

Consultas

Noticias

Acervo Digital

Início > Sites Internos > Serviços ao Servidor

Serviços ao Servidor

1º Grau Cível - Plantão Judiciário

2º Grau Criminal - Plantão Judiciário

Autenticidade do Comprovantes de Rendimento

CEJAI - Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional

CMS Portal - Cadastro de Conteúdo

Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas

Concurso de Remoção de Servidores

Coordenadoria Geral de Arrecadação

Coordenadoria de Controle de Planejamento

Ou clicar no link:

<http://www.tjpa.jus.br/CMSPortal/seguranca/login/index.xhtml>



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

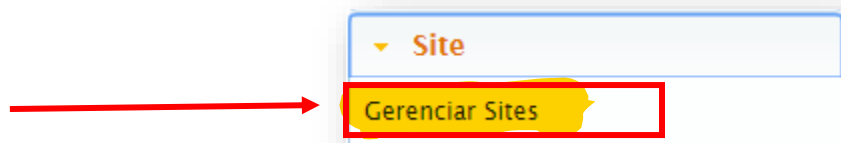
🏠 > [Autenticação de Usuário](#)

Login de Usuário	
Login: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Entrar"/>

Ao visualizar a tela acima, digitar usuário e senha de rede. Caso seu usuário ainda não esteja ativo no sistema, siga as instruções exibidas na tela.

PUBLICAR PLANTÃO

Ao acessar o sistema, clicar em site no menu esquerdo e depois em gerenciar sites.



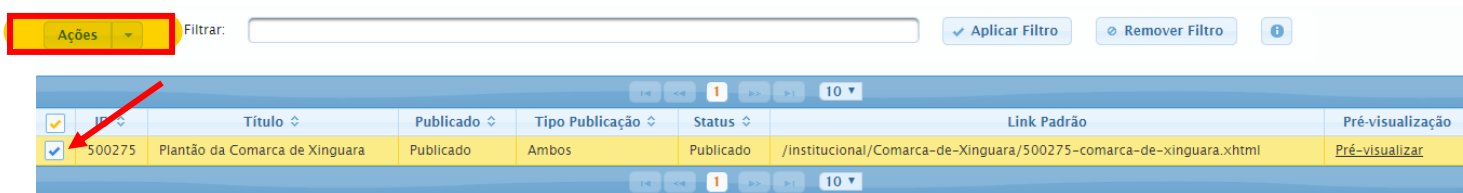
Uma lista com o nome da sua comarca deverá ser exibida, na sequência clicar em “Gerenciar Páginas”



A screenshot of a table interface. The table has a search filter 'Filtrar: xinguara' and buttons for 'Aplicar Filtro' and 'Remover Filtro'. The table contains one row of data. The 'Páginas' column has a link 'Gerenciar Páginas' highlighted with a yellow background and a red border. A red arrow points to this link.

ID	Setor	Grupo	Título	Publicado	Tipo Publicação	Páginas	Menu
100205	Comarca de Xinguara		Comarca de Xinguara	Publicado	Ambos	Gerenciar Páginas	Gerenciar Menu

A página de plantão será então listada, conforme figura abaixo. Para editá-la, deve-se selecionar e depois clicar em “Ações >> Alterar selecionado”.



A screenshot of a table interface. The table has a search filter 'Filtrar:' and buttons for 'Aplicar Filtro' and 'Remover Filtro'. The table contains one row of data. The 'Ações' column has a dropdown menu highlighted with a yellow background and a red border. A red arrow points to this dropdown menu.

ID	Título	Publicado	Tipo Publicação	Status	Link Padrão	Pré-visualização
500275	Plantão da Comarca de Xinguara	Publicado	Ambos	Publicado	/institucional/Comarca-de-Xinguara/500275-comarca-de-xinguara.xhtml	Pré-visualizar

Na sequência uma janela com algumas informações será exibida:

Alterar Página	
Dados da Página	
Site:	Comarca de Xinguara
Título: *	Plantão da Comarca de Xinguara
Conteúdo: *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Comarca de Xinguara</p></div>
Tipo Publicação: *	<input type="radio"/> Portal Interno <input type="radio"/> Portal Externo <input checked="" type="radio"/> Ambos
Adicionar imagens à página?	<input type="checkbox"/>
Adicionar arquivos à página?	<input checked="" type="checkbox"/>
Organização dos arquivos:	<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ano/Mês <input type="radio"/> Categoria
→ Avançar	

- 1 – Caso o título não esteja no padrão, colocar com o padrão de: Plantão da Comarca de <suaLocalidade>;
- 2 – Manter o tipo de publicação em “Ambos”, para que a página fique disponível tanto no portal interno quanto no externo;
- 3 – Marcar a opção “Adicionar arquivos à página”;
- 4 – Em organização dos arquivos, selecionar “Ano/Mês”;
- 5 – Clicar em avançar.

Ao clicar em avançar, você será redirecionado para a página de arquivos, onde deverá anexar o pdf com as informações do plantão.

Alterar Página

Dados da Página **Álbum de Imagens** **Arquivos** **Salvar**

Arquivos:

Arquivo Enviado: Não foi enviada nenhum arquivo

Categoria:

Coleção:

Título:

Descrição:

Data da Publicação:

Tipo Publicação:

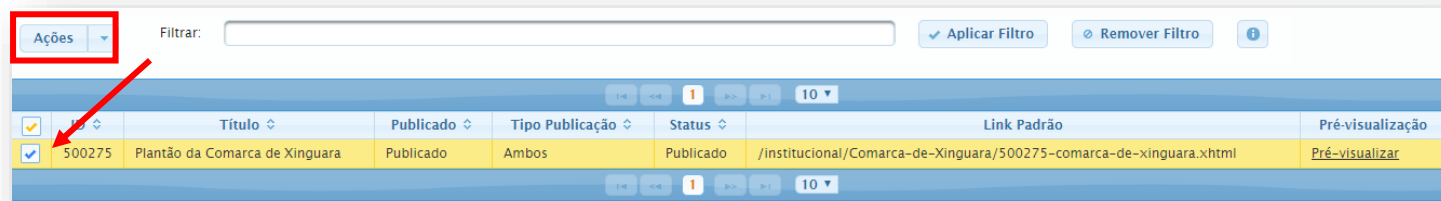
ID	Título	Tipo de Publicação	Arquivo
Não há arquivos para esta página			

- 1 – No botão de “+Escolher”, selecionar o arquivo em sua máquina;
- 2 – Em categoria escolher a opção documentos oficiais;
- 3 – Não preencher a coleção;
- 4 – Colocar no título “Plantão Judiciário – MÊS/ANO”;
- 5 – Não colocar descrição;
- 6 – Escolher para a data da publicação, algum dia do mês do referido plantão, (caso queiram publicar com atraso ou com antecedência);
- 7 – Tipo de publicação escolher “Ambos”;
- 8 - Clicar em adicionar para que a tabela inferior seja preenchida;

9 – Somente depois da tabela preenchida, clicar em avançar;

10 – Na próxima aba, clicar em salvar página.

Para que esta alteração fique disponível para todos, selecionar a página e no menu ações clicar em: publicar selecionado (s).



The screenshot shows a web application interface with a table. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Ações' highlighted with a red box. A red arrow points from this menu to the first row of the table, which has the ID '500275'. The table has columns for 'ID', 'Título', 'Publicado', 'Tipo Publicação', 'Status', 'Link Padrão', and 'Pré-visualização'. The '500275' row is highlighted in yellow. Above the table, there is a search bar labeled 'Filtrar:' and buttons for 'Aplicar Filtro' and 'Remover Filtro'. Below the table, there are pagination controls showing '1' and '10'.

ID	Título	Publicado	Tipo Publicação	Status	Link Padrão	Pré-visualização
500275	Plantão da Comarca de Xinguara	Publicado	Ambos	Publicado	/institucional/Comarca-de-Xinguara/500275-comarca-de-xinguara.xhtml	Pré-visualizar

Para verificar se o procedimento funcionou, clicar no link abaixo, o arquivo recém cadastrado deverá ser apresentado na comarca correspondente:

<http://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Corregedoria-do-Interior/478267-plantao-judiciario-das-comarcas-do-interior-novo.xhtml>