

A thick black L-shaped frame is positioned on the left and bottom edges of the slide, framing the central text.

ORGANIZAÇÃO DE ROTINAS

Métodos Facilitadores

Por que Organizar?

- Otimiza a Gestão
- Auxilia no planejamento operacional (metas diárias e semanais)
- Melhoria na qualidade de vida
- Ajuda a focar no que é prioritário
- Otimiza o tempo
- Agrega Segurança ao ambiente de trabalho

MÉTODOS DE ORGANIZAÇÃO



NOVA ESTRATÉGIA DE PRODUÇÃO - NEP

- Organização estratégica em 03 (três) núcleos:
- 1- Atendimento
- 2- Movimentação
- 3- Cumprimento

Antes da NEP



Durante os trabalhos



- Todo o acervo é analisado

Depois da NEP



“Gestão eficiente um novo olhar”

- Utiliza o mesmo método de Organização da NEP, voltado para as varas criminais, com destaque para os seguintes pontos:
- 1- Destaque dos processos de réus presos em local específico;
- 2- Destaque das metas do CNJ
- 3- Destaque das Execuções penais com metas diárias e ampla utilização da calculadora do CNJ.

“Um novo Olhar”- Redenção-PA

Antes



“Um novo Olhar”- Redenção-PA

Antes



“Um novo Olhar”- Redenção-PA

Depois



“Um novo Olhar” - Redenção-PA

Depois



Gestão Eficiente de Gabinetes:

- Racionaliza-se a produção de gabinetes nos seguintes grupos:
- URGÊNCIAS – separados imediatamente dos conclusos para resposta rápida;
- LOTE – separados diariamente ou semanalmente, a critério do gestor, para confecção de minutas em LOTE ou em BLOCO;
- ANÁLISE – organizados nos armários para posterior minuta, conferência e apreciação pelo Magistrado. Neste grupo estão incluídas as SENTENÇAS COMPLEXAS, decisões de SANEAMENTO e demais despachos e decisões interlocutórias classificados como COMPLEXOS.

GABINTES

■ ANTES



■ DEPOIS



TRIAGEM



TRIAGEM SUPERFICIAL SECRETARIA

- FEITA PELO ATENDIMENTO
- VISA SOMENTE A DISTRIBUIÇÃO DE
PROCESSOS NOS NÚCLEO

TRIAGEM ANALÍTICA SECRETARIA

- FEITA PELO GESTOR
- VAI DETERMINAR A META DIÁRIA DE CADA SERVIDOR
- TERMÔMETRO DE PRODUTIVIDADE

TRIAGEM NOS GABINTES

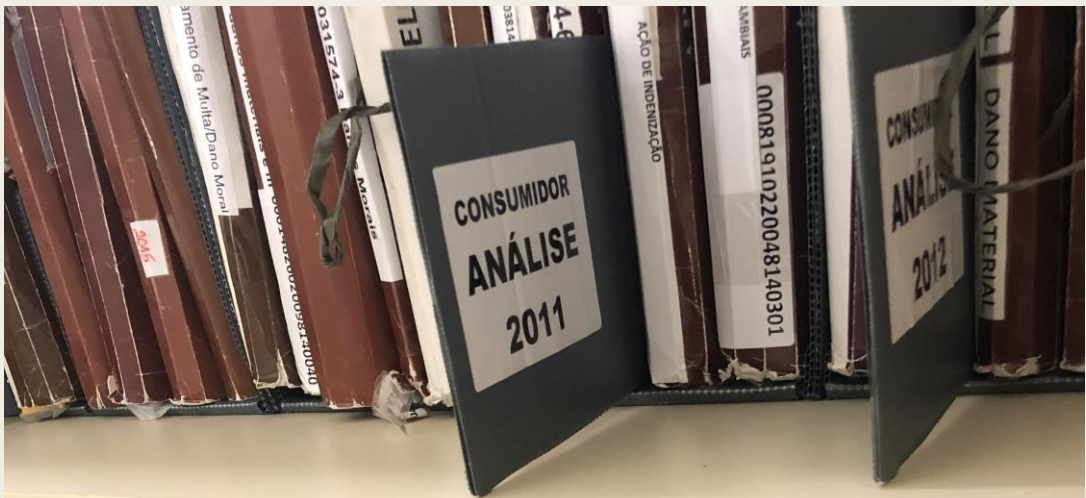
MAPEAMENTO DO ACERVO

- Despachos e Decisões URGENTES;
- Despachos, Decisões e Sentenças para produção em LOTE/BLOCO;
- Despachos, Decisões e Sentenças para ANÁLISE:

TRIAGEM NOS GABINTES

SENTENÇAS

- **Sentenças Simples:** Organizadas pelo lote. Ex: Consumidor – Cobrança Indevida Celpa – todas as sentenças que podem ser trabalhadas em lotes, a partir de Modelos.
- **Sentenças Complexas:** Apelidadas pelo CNJ de **Núcleo Duro:** Devem ser separadas por matéria para serem trabalhadas em ordem cronológica.
- **Sentenças de Processos de Meta:** sempre destacados para atenção prioritária.



Utilização do Método NEP no PJE

- USO DAS ETIQUETAS
- GESTOR SERÁ RESPONSÁVEL PELA TRIAGEM DAS CAIXAS, INSERINDO A ETIQUETA CORRESPONDENTE OU MIGRAÇÃO PARA A CAIXA CORRETA.
- OS SERVIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR DETERMINADAS CAIXAS OU ETIQUETAS
- POSSIBILITA AO GESTOR AFERIR A PRODUTIVIDADE

"Organize-se. A
organização traz
paz."



PENSADOR

Johnny De Carli