



Curso de Gestão de Unidade Judicial 29/04/2019

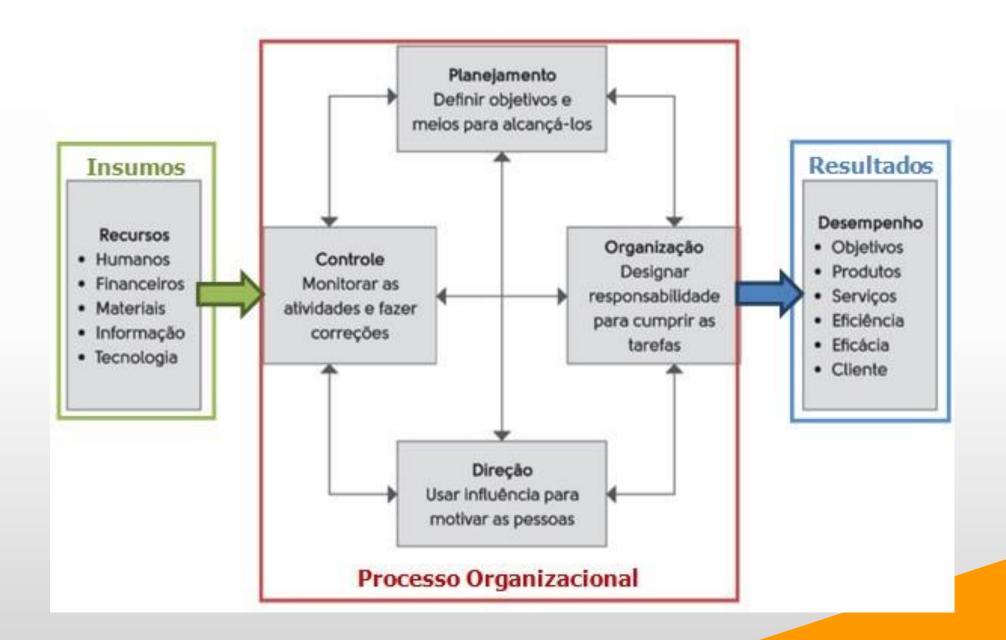
"Administrar é a tarefa de tomar decisões sobre recursos para atingir objetivos"



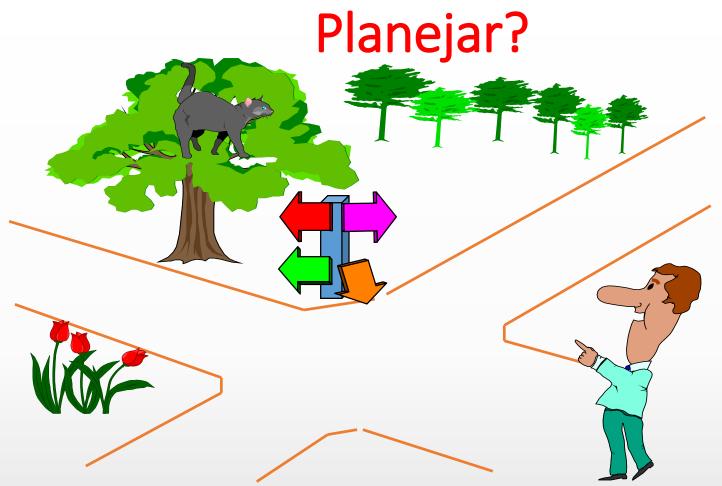


Atividades da Administração

"Administrar as relações com o futuro" Definir os fins e os meios para alcançá-los. Planejar Definir missão, objetivos, políticas, prioridades. Avaliar a situação atual (interna e externa). Formular planos (meios) para alcançar os objetivos. "Dispor/alocar os recursos em uma estrutura que facilite a realização dos objetivos" Desenhar a estrutura e alocar/designar pessoas e recursos. Organizar Dividir o trabalho, determinar atividades – especialização. Agrupar atividades e cargos - departamentalização. Definir hierarquia (autoridade) e responsabilidades. "Administrar pessoas para alcançar objetivos" Liderar, comandar, orientar, incentivar, motivar, comunicar Dirigir Coordenar/dirigir esforços para propósitos comuns Acionar e dinamizar a empresa, fazer acontecer. "Assegurar a realização de objetivos" Definir padrões de desempenho. Controlar Monitorar o desempenho (feedback). Comparar desempenho com o padrão Efetuar ações corretivas.







- Pode dizer-me que caminho devo tomar?
- Isto depende do lugar para onde você quer ir. (Respondeu com muito propósito o gato)
- Não tenho destino certo.
- Neste caso qualquer caminho serve.

("Alice no País da Maravilhas" - Lewis Carrol)

CONCEITOS BÁSICOS

PLANEJAMENTO – RACIONALIZAR OS RECURSOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – PROCESSO INCREMENTAL

ESTRATÉGIA - CAMINHO

GESTÃO ESTRATÉGICA – FAZER ACONTECER

