



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

# TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO ESPECIALIZADA DE HARDWARE/SOFTWARE PARA INDEXAÇÃO BUSCA E RECUPERAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O TJPA

### 1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de LICENÇAS DE USO DE FERRAMENTA DE SOFTWARE de INDEXAÇÃO E BUSCA IMPLEMENTADA EM HARDWARE (*APPLIANCE*), COM CAPACIDADE DE INDEXAÇÃO de 10.000.000 (DEZ MILHÕES) DE DOCUMENTOS, COM GARANTIA, E MANUTENÇÃO POR 36 MESES e serviços consultivos atinentes conforme especificação e requisitos mínimos obrigatórios apresentados neste Termo de Referência, tal como disposto no quadro a seguir:

Lote	Item	Descrição do Item	Métrica	Qtd total
1	1	Sistema para pesquisa de conteúdo em base de dados implementado em <i>APPLIANCE</i> específico, com capacidade de indexação de 10 milhões de documentos, dotado de contingência às falhas e com garantia pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses.	Equipamento	1
	2	Serviço consultivo especializado para migração das consultas em produção (jurisprudência e consulta processual) e desenvolvimento de novas consultas especializadas realizado de forma presencial no TJPA (ESTIMATIVA).	Hora de consultoria técnica (H)	300
	3	Serviço consultivo especializado para migração das consultas em produção (jurisprudência e consulta processual) e desenvolvimento de novas consultas especializadas realizado de forma remota (ESTIMATIVA).	Hora de consultoria técnica (H)	1000
	4	Serviço de suporte técnico mensal, prestado duas vezes ao mês, pelo prazo de 36 meses.	Quinzena	72
	5	Serviço de instalação e configuração inicial.	Unidade	1



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

## 2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1 Motivação da Contratação:

Atualmente o TJPA possui apenas um serviço de pesquisa e consulta aos acórdãos e as decisões monocráticas do Tribunal de Justiça e das Turmas Recursais aos acórdãos que está disponível no Portal Web do TJ, sendo que não existe solução de TI para prover indexação e busca de documentos de caráter geral nas diferentes fontes de armazenamento de dados da rede corporativa. Agrava esse quadro o crescimento considerável do volume de dados produzidos no TJPA, seja por novos dados gerados nos sistemas, seja pela elaboração de peças por seus Membros ou mesmo pela produção de conteúdo nas áreas administrativas. É notório que além de permitir o acesso à informação essas devem estar armazenadas de maneira segura e categorizada de forma a restringir o acesso a determinadas informações apenas aos usuários que tenham permissão para esse acesso. A solução ideal deverá prever a integração das diversas fontes de dados existentes no TJPA e tornar a informação disponível para os usuários finais de forma precisa e eficiente, incluindo a possibilidade de integração com outras instituições operadoras do sistema nacional de justiça.

### 2.2 Objetivos a Serem Alcançados com a Contratação:

- a) Agilidade para o cumprimento das metas institucionais no que concerne obtenção célere da informação corporativa.
- b) Organização estruturada do processo de obtenção de conhecimento
- c) Efetivação de um processo eficaz de categorização e classificação das informações
- d) Unificação da interface de busca de informações disponível ao usuário externo e interno.
- e) Realização de consultas com verificação ortográfica automática, inclusive para palavras e frases específicas do ambiente de trabalho do TJPA;
- f) Realização de consultas com filtro automático para documentos com títulos e conteúdo idênticos.

### 2.3 Benefícios Diretos e Indiretos Resultantes da Contratação:

- a) Indexação do inteiro teor dos documentos e não apenas do título e palavras-chave;
- b) Capacidade de indexar e recuperar qualquer tipo de documento digital produzido e utilizado no âmbito do TJPA.
- c) Aumentar o desempenho do serviço de consulta a jurisprudência;
- d) Aumentar a taxa de revocação e precisão que a solução atualmente utilizada;
- e) Aumentar a eficiência na procura dos resultados, a partir dos recursos de expansão semântica e controle de ontologia;
- f) Realizar correção ortográfica automática dos termos usados na busca;



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- g) Visualização de decisões e sentenças em diversos formatos, sem a perda da formatação original;
- h) Capacidade de expandir a solução para os documentos administrativos.

### **2.4 Alinhamento entre a Contratação e o PETI ou o Planejamento Estratégico do TJPA:**

- a) Objetivo 1: Entregar soluções e ser ágil em responder às necessidades do negócio jurisdicional**
  - a. Implantação do banco de decisões
  - b. Implantação de solução de indexação e busca de documentos.

### **2.5 Referência aos Estudos Preliminares Realizados pela Secretaria de Informática:**

- a. Os estudos preliminares realizados serviram como embasamento para este Termo de Referência que regerá a contratação.
- b. O contrato intentado possui todos os elementos fáticos e legais para realização de contratação a ser originada por meio de licitação.

### **2.6 Relação entre a Demanda Prevista e Quantidade de Bens e Serviços a serem Contratados:**

- a) O TJPA possui aproximadamente 14 milhões de peças documentais armazenadas nos sistemas de gestão de documentos judiciais, contudo, documentos como despachos ordinários não deverão ser indexados até mesmo como forma de aperfeiçoar o desempenho, assim o universo de busca e indexação deverá se restringir à cerca da metade do total, o que justifica a contratação inicial de sistema para indexar 10 milhões de peças, preservando assim expansibilidade para que o sistema cresça até 40% a mais, ou três milhões de documentos.



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

### 2.7 Análise de Mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação:

O TJPA realizou estudos preliminares que constituíram um documento prévio a este que serviram como embasamento para este Termo de Referência.

A equipe técnica da secretaria de informática do TJPA conduziu pesquisa de mercado e utilizou metodologia quantitativa e qualitativa para avaliar as soluções de indexação, busca e recuperação de documentos disponíveis no mercado de TI.

Esse trabalho concluiu que a solução que melhor se adapta ao ambiente é aquela desenvolvida pela empresa Google Inc. que é a tecnologia presente no Google Search Appliance (GSA). Essa avaliação ocorreu a partir de informação disponível publicamente e tomando como base critérios técnicos elencados pela Secretaria de Informática, atribuindo valores quantitativos a cada item relevante de ser avaliado pelo TJPA.

Observamos que nenhuma das alternativas de solução avaliadas é inviável para aquisição. Contudo, o aspecto mais importante para uma tomada de decisão na área de TI, é o esforço de implementação e a compatibilidade da solução em relação aos atuais ambientes e ativos de TI do TJPA.

Em sendo assim e considerando todos esses fatores, e, principalmente o esforço de implementação e a *expertise* atual da equipe, a solução apresentada pela empresa norte-americana Google Inc. é a mais indicada para o presente ambiente operacional de TI do TJPA.

### 2.8 Natureza do Objeto:

Solução integrada de hardware e software com base na tecnologia *Google Search Appliance (GSA)* para indexação e recuperação de documentos estruturados e não estruturados, com a finalidade de permitir a busca e recuperação de documentos contendo decisões judiciais do TJPA, bem como também documentos de natureza administrativa.

### 2.9 Parcelamento dos Itens que Compõem a Solução de TIC:

O art. 15, IV da Lei 8666/93 impõe que as aquisições devem ser subdivididas tanto quanto possível, visando maior economicidade para administração.

O caso em tela não caracteriza parcelamento, em vista de que não é possível segregar o suporte e o serviço consultivo do produto principal, qual seja o equipamento de indexação.

Isso porque os serviços de suporte e a consultoria são atividades complementares ao mesmo produto, não sendo possível que uma companhia credenciada pelo Google Inc. forneça o equipamento e outra, por exemplo, credenciada à concorrente Microsoft, por duas razões fundamentais:

- a) A empresa não-credenciada pelo Google não teria capacidade técnica de fornecer os serviços de consultoria e suporte em função exatamente de não possuir o conhecimento técnico



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

necessário;

- b) Haveria questões legais acerca da propriedade intelectual pelo risco de uma empresa não credenciada entrar em contato com código de propriedade de outrém.

Para melhor esclarecer, caso a administração decidisse separar a aquisição e se um fornecedor diverso ao fornecedor da atualização se habilitasse em prover o suporte técnico, esta empresa de suporte necessariamente precisaria entrar em contato com propriedade intelectual alheia, o que infringiria o disposto na Lei 9609/98.

Dessa forma, entendemos que não cabe o parcelamento da contratação intentada em mais de uma parcela ou lote.

### 2.10 Forma e Critério de Seleção do Fornecedor:

- a) Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, com regime de execução indireta, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR LOTE, que será regida pela Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 5450/05, Decreto 7892/2013 e Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, pela Lei N.º 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores.
- b) A empresa participante deve apresentar proposta com os valores unitários e totais de cada item juntamente com o valor total do lote.

### 2.11 Impacto Ambiental:

- a) Esta aquisição não origina novodano ambiental causado pelo TJPA

### 2.12 Conformidade Técnica e Legal do Objeto:

- a) Os sistemas de *software* que compõem a solução estão sujeitos ao que rege a Lei 9609/98, sobre a propriedade intelectual de programas de computador.

## 3 GLOSSÁRIO DE TERMOS TÉCNICOS

- **APPLIANCE:** é um equipamento desenvolvido e configurado para executar uma função específica dentro de um sistema. Este equipamento é usualmente baseado em um produto de software de uso genérico, porém otimizado para integrar somente os componentes necessários à sua aplicação-alvo. É a integração harmoniosa entre software e hardware.
- **Arquivos CIFS** (Common Internet File System) ou (Sistema de arquivo comum de Internet: é um protocolo de rede que fornece a base para o compartilhamento de arquivos com base no Windows e os outros utilitários de rede.
- **Certificado X.509:** é um padrão ITU-T (InternationalTelecommunication Union TelecommunicationStandardization Sector) para infra-estruturas de chaves públicas (ICP). A X.509 específica, entre várias outras coisas, o formato dos



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

certificados digitais, de tal maneira que se possa amarrar firmemente um nome a uma chave pública, permitindo autenticação forte. Faz parte das séries X.500 de recomendações para uma estrutura de diretório global, baseada em nomes distintos para localização. Na ICP Brasil utilizam-se certificados no padrão X.509 V3.

- **HTML:** (HyperTextMarkupLanguage): significa linguagem de marcação de hipertexto. É uma linguagem utilizada para produzir páginas na Web. Documentos HTML podem ser interpretados por navegadores.
- **RAID** (RedundantArrayofIndependent Drives ou RedundantArrayofInexpensive Drives, em português Conjunto Redundante de Discos Independentes ou também Conjunto Redundante de Discos Econômicos): é um meio de se criar um sub-sistema de armazenamento composto por vários discos individuais, com a finalidade de ganhar segurança e desempenho.
- **METADADOS:** são dados sobre outros dados. Um metadado de um conteúdo pode dizer do que se trata aquele conteúdo, geralmente uma informação inteligível por um computador. Os metadados facilitam o entendimento dos relacionamentos e a utilidade das informações dos dados.
- **PROXY:** é um servidor que atende a requisições repassando os dados do cliente à frente.



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

### **4 REQUISITOS TÉCNICOS DA SOLUÇÃO A SER ADQUIRIDA**

#### **4.1 Arquitetura:**

- 4.1.1 *A solução deverá ser baseada em equipamento dedicado (appliance) composto de uma solução integrada de hardware e software customizada em um único equipamento, com no máximo 2U, para instalação em RACK para servidores padrão 19" e outro equipamento idêntico que será utilizado na implementação de contingência (backup).*
- 4.1.2 *Possuir fontes de alimentação com chaveamento automática 127 e 220 VCA / 60Hz,.*
- 4.1.3 *Possuir capacidade de indexação inicial de 500 mil documentos, com capacidade de indexar até 20 milhões de documentos no mesmo equipamento.*
- 4.1.4 *Suportar até 25 (vinte e cinco) pesquisas de usuários simultâneos por segundo, em apenas um equipamento.*
- 4.1.5 *Possuir capacidade para pesquisa em arquivos de, pelo menos 2,5 MB para formato HTML e 30MB para outros formatos.*
- 4.1.6 *Possuir meio de administração remota via HTML e porta serial (em língua portuguesa).*
- 4.1.7 *Suportar RAID, provendo redundância em discos rígidos, prevenindo falhas e aumentando a confiabilidade e disponibilidade.*

#### **4.2 Recursos exigidos para indexação, busca e recuperação de documentos:**

- 4.2.1 *Permitir a classificação das diversas origens dos documentos indexados informando aquelas mais significativas, devendo ser feito a partir da determinação de diferentes pesos a cada uma das origens, possibilitando, dessa forma, que os resultados apresentados sejam os mais relevantes.*
- 4.2.2 *Permitir indexação de dados residentes em ORACLE Application Server, Internet Information Server 7.x ou superior, RedHat JBOSS 5.x ou superior.*
- 4.2.3 *Permitir a indexação de repositórios externos de metadados e documentos associados para pesquisa através do conteúdo de anotações e propriedades.*
- 4.2.4 *Prover acesso a dados armazenados em sistemas de arquivos CIFS, através da varredura de conteúdo realizada diretamente no sistema de arquivos.*
- 4.2.5 *Permitir a geração de pré-visualização para cada página indexada possibilitando a visualização da formatação real do arquivo;*
- 4.2.6 *Garantir a visualização de documentos, mesmo quando a estação de trabalho não possuir o software gerador dos mesmos, o que pode ser feito através de tradução automática para HTML;*



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 4.2.7 *Prover acesso a dados armazenados em banco de dados relacionais, através da varredura de conteúdo diretamente no banco de dados, incluindo, no mínimo:*
- 4.2.7.1.1 MySQL Connector/J 3.1.13;
  - 4.2.7.1.2 Oracle: JDBC 10.1.0.2.0
  - 4.2.7.1.3 Sybase: jConnect (TM0 for JDBC TM /5.5 (Build 25137));
  - 4.2.7.1.4 Microsoft SQL Server: JDBC 2.0
- 4.2.8 *Possuir API (Application Programming Interface) para importação de dados de sua origem para o appliance, via técnica PUSH, implementada com utilização de XML (Extensible Markup Language) e XSLT (Extensible Style sheet Language Transformations) entendido como técnica de "FEED".*
- 4.2.9 *Realizar varredura de conteúdo nas origens informadas pelo próprio appliance de forma cíclica e automática, garantindo que novas informações passem a figurar entre os resultados das pesquisas.*
- 4.2.10 *Permitir acesso ao conteúdo de todos os tipos de servidores WEB.*
- 4.2.11 *Identificar e consultar informações relevantes hospedadas fora do TJPA, através de varredura direta ou via servidores de PROXY.*
- 4.2.12 *Permitir refinar, ajustar e apresentar resultados de pesquisa baseando-se em metadados.*
- 4.2.13 *Permitir a indexação de, pelo menos, 200 tipos de arquivos, incluindo HTML, MICROSOFT OFFICE, PDF, RTF, XML, POSTSCRIPT, OPENOFFICE, BROFFICE, ODF (OPEN DOCUMENT FORMAT), sem a adoção de softwares adicionais.*
- 4.2.14 *Os conteúdos dos documentos indexados devem ser armazenados localmente, no appliance, permitindo acesso aos mesmos documentos ainda que estejam inacessíveis em seu local de origem.*
- 4.2.15 *Ter capacidade de completar a definição da palavra pesquisada durante a digitação, baseando-se em termos com maior uso nas pesquisas ao longo tempo.*
- 4.2.16 *Realizar busca sobre os metadados de arquivos, permitindo pesquisas baseadas em informações personalizadas livremente, como autor, data, tipo de processo, e outros.*
- 4.2.17 *Ter capacidade de exibir, em uma determinada área da tela junto aos resultados de pesquisa em dados locais, os resultados de pesquisa na internet, permitindo uma consolidação útil para não exigir que o usuário abra outra janela do navegador para pesquisar na internet.*
- 4.2.18 *Permitir que o usuário refine a relevância dos documentos através da associação do mesmo a palavras-chave, fazendo com que apareça com destaque específico na resposta.*



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 4.2.19 *A solução deve permitir o uso e publicação de sua interface de pesquisa na internet, para uso ilimitado, sem a necessidade de aquisição de licenças adicionais para acesso e/ou pesquisas.*
- 4.2.20 *A solução deve permitir que o usuário final refine suas pesquisas a partir de resultados agrupados automaticamente, por tópicos relacionados ao conteúdo de sua consulta, sem a necessidade de pré-classificação pelo administrador.*
- 4.2.21 *A solução deve suportar, pelo menos, 50 termos ou 120 caracteres por pesquisa (não incluídos pontuação ou espaços), o que for menor.*
- 4.2.22 *A solução deve gerar sumários dinâmicos (preview) que permitam a fácil identificação dos resultados mais relevantes.*
- 4.2.23 *A solução deve apresentar resultados agrupando documentos residentes no mesmo subdiretório, a fim de facilitar a navegação nos mesmos.*
- 4.2.24 *A solução deve permitir a verificação automática da presença de erros de ortografia nas palavras e expressões pesquisadas, sugerindo as correções considerando ocorrências freqüentes indexadas no ambiente.*
- 4.2.25 *Permitir a colocação de uma caixa personalizada nos navegadores utilizados pelos TIPA para que o usuário digite os termos de pesquisa, realizando integração direta dos navegadores com o sistema de busca corporativa e no disco local do computador do usuário simultaneamente.*
- 4.2.26 *Destacar, dentro dos documentos apresentados nos resultados, as partes mais relevantes de acordo com os termos incluídos na pesquisa, permitindo o rápido acesso ao conteúdo desejado.*
- 4.2.27 *Garantir que o usuário visualize documentos mesmo quando sua estação de trabalho não possuir a aplicação geradora dos mesmos, o que pode ser feito através de sua tradução automática para HTML.*
- 4.2.28 *Indexar documentos considerando a data como atributo.*
- 4.2.29 *Permitir a apresentação de resultados restritos a um determinado intervalo de datas ou qualquer outro metadados.*
- 4.2.30 *Permitir a formulação de pesquisas complexas através da utilização de mais de 10 (dez) termos especiais, contemplando, pelo menos, AND, OR e NOT.*
- 4.2.31 *Permitir a criação de grupamentos lógicos dos dados em conjuntos pré-definidos, seja por assunto ou permissão de acesso, possibilitando pesquisas direcionadas sobre estes grupos.*
- 4.2.32 *Permitir a definição personalizada da prioridade de indexação (aumentando ou diminuindo a freqüência de crawling) com granularidade em nível de padrão de documento.*

### **4.3 Segurança e controle de acesso:**



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 4.3.1 *Garantir que as políticas de controle de acesso aplicadas aos arquivos em sua origem sejam mantidas, incluindo nos resultados das pesquisas apenas arquivos aos qual o usuário tenha permissão de acesso. Esse controle deve ser integrado com os sistemas existentes do TJPA de forma a garantir o cumprimento da política de acesso em vigor*
- 4.3.2 *Permitir a busca em informações protegidas por autenticação básica de HTTP (Hypertext Transfer Protocol), NTLM(NT LAN Manager) e autenticação integrada do Windows no mínimo.*
- 4.3.3 *Permitir a busca em conteúdo seguro através da utilização da API SAML Authorization para integração com sistemas de controle de acesso.*
- 4.3.4 *Apresentar resultados seguros para os usuários utilizando certificados X509, com autenticação mútua.*
- 4.3.5 *Permitir, através de configuração explícita no appliance, realizar uma sobreposição das permissões de acesso (por exemplo, permitindo que o conteúdo dos arquivos aos quais determinados usuários não teriam acesso passem a ser acessíveis a estes usuários, sem a necessidade de alterar as ACL (Access Control List) do sistema operacional).*

### **4.4 Gerenciamento da solução:**

- 4.4.1 *Realizar monitoração da saúde do sistema, estatísticas de varreduras e resultados através de interface padrão SNMP (Simple Network Management Protocol)*
- 4.4.2 *Possuir console de administração baseada em web.*
- 4.4.3 *Permitir a configuração de diversos tipos de usuários, determinando logins e papéis administrativos diferenciados para varredura, apresentação de resultados e monitoração.*
- 4.4.4 *Permitir a configuração de sinônimos para acrônimos ou terminologia específica do TJPA e sugerir esses termos com pesquisas alternativas.*
- 4.4.5 *Permitir a personalização das páginas de resultado usando definições de estilo XSLT, devendo também ser possível ter-se várias opções de layout ativadas simultaneamente, onde a escolha por uma delas, feita por parâmetro na URL (Uniform Resource Locator ou Localizador Padrão de Recursos), possa ser feita levando-se em conta as características e necessidades do usuário.*
- 4.4.6 *Permitir a definição de diversas marcações visuais em áreas diferentes do site.*
- 4.4.7 *Gerar relatórios de administração contendo grupos de resultados obtidos por período de tempo, pesquisas mais realizadas, uso de recursos especiais, entre outros.*



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 4.4.8 *Apresentar os resultados das varreduras, indicando em quais fontes de conteúdo foi encontrado erros ou problemas.*
- 4.4.9 *Permitir a definição de relacionamentos entre URLs e palavra-chave, fazendo com que URLs específicas seja mostrado acima do grupo de resultados principais.*

### **4.5 Definição das Etapas e Logística da Execução da Contratação:**

- 4.5.1 *Os bens materiais que constitui parte do objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias consecutivos a contar da data de assinatura do contrato, na Coordenadoria de Aplicações do TJPA localizado no Fórum Cível da Capital, Praça Felipe Patroni, S/N, Cidade Velha, Belém-PA, CEP 66015-260, telefone (91) 3205-2353 ou 3205-2828, de segunda a sexta-feira no horário de 8h até 14h, sendo responsabilidade da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.*
- 4.5.2 *Os processos de instalação, configuração e implantação da solução, deverão ser documentados junto ao TJPA, dentro dos padrões e metodologias indicados e aprovados pelo mesmo*
- 4.5.3 *Os bens materiais que constituem parte do objeto deste Termo de Referência deverão vir acompanhados de todas as mídias originais necessárias ao seu uso. Tais mídias devem vir necessariamente em DVD ou CD, ou a critério da TJPA podem ser transferidos via Internet para um servidor seguro e deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias consecutivos a contar da data de assinatura do contrato Juntamente com as mídias de software, a empresa licitante deverá fornecer toda a documentação técnica original, completa e atualizada, contendo os manuais e guias de instalação, configuração e utilização, não sendo aceitas cópias de qualquer tipo.*
- 4.5.4 *Antes da instalação dos programas deverá ser colocado à disposição relatório de impacto no ambiente do TJPA e plano de operação assistida, que deverá ser aprovado pelo TJPA.*
- 4.5.5 *A instalação deverá ser realizada em data e hora agendada pelo TJPA, podendo inclusive ser realizada nos finais de semana.*
- 4.5.6 *A instalação e a configuração deverão ser realizadas, obrigatoriamente, por técnico devidamente capacitado, certificado pelo fabricante e com experiência em projetos de implantação da ferramenta apresentada, comprovada por declaração fornecida pela licitante.*



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 4.5.7 *O TJPA poderá solicitar a substituição de técnicos, devendo a empresa alocar substituto com grau equivalente ou superior de qualificação técnica;*
- 4.5.8 *A instalação e configuração deverão ser acompanhadas e supervisionadas pelos técnicos do TJPA.*
- 4.5.9 *Os equipamentos deverão ser entregues devidamente embalados de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem.*
- 4.5.10 *O carregamento e o descarregamento dos equipamentos ficam inteiramente por conta da licitante.*
- 4.5.11 *Somente serão aceitos equipamentos novos. Em hipótese nenhuma será aceito equipamento, bem como quaisquer se seus componentes, refabricados ou reconicionados.*
- 4.5.12 *O fornecedor deverá realizar a instalação física do equipamento, bem como as configurações necessárias para o perfeito funcionamento do mesmo.*
- 4.5.13 *Os serviços a serem prestados nas dependências do TJPA destinados a instalação, configuração e apoio especializado para as definições iniciais, considerando as especificidades dos modos de armazenamento estão especificados na seção 5 deste documento.*
- 4.5.14 *Após a efetiva instalação dos bens materiais, a contratada deverá prover 40h de treinamento acerca da codificação programática de consultas.*

### **4.6 Cronograma:**

- 4.6.1 *O cronograma de execução está apensado no Anexo A deste Termo de Referência.*

### **4.7 Instrumentos formais de solicitação de bens/serviços**

- 4.7.1 *No primeiro dia útil subsequente à entrega do objeto, o TJPA definirá com a contratada o período de prestação do serviço consultivo a ser aplicado, conforme o disposto na seção 5 deste documento.*
- 4.7.2 *A contratada elaborará e entregará um relatório de orientação técnica, devendo constar deste relatório as seguintes informações: data, hora, descrição dos serviços, número de registro, identificação do(s) solicitante(s), atendente(s), data e hora do término dos serviços e numero de horas consumidas para execução do serviço de consultivos, detalhadas por atividades desempenhadas, visando garantir o repasse do conhecimento e das melhores práticas para as equipes do TJPA.*



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

- 4.7.3 *Para fins de garantia do produto, o horário para disponibilização dos serviços solicitados deverá ser de 8h/diárias, cinco vezes por semana (8x5), no horário de 8h as 18h, de segunda à sexta-feira, excluídos os feriados nacionais, sendo que esse horário corresponde ao funcionamento do protocolo unificado do TJPA.*
- 4.7.4 *Excepcionalmente, mediante autorização expressa do TJPA, os serviços poderão ser realizados de forma remota, utilizando, caso aplicável, ferramentas autorizadas para esta finalidade.*
- 4.7.5 *O registro de solicitação de serviços deverá ser feito através de ferramenta informatizada própria via website do fornecedor ou ainda por e-mail ou telefone, onde constarão as seguintes informações: data, hora, descrição da demanda, número da Ordem de Serviço, identificação do solicitante e atendente e deverá estar disponível para consulta do TJPA por todo o período de cobertura contratual para fins de mensuração do serviço. Por critério do TJPA, as solicitações também poderão ser registradas em sistema de informação próprio do TJPA.*

## 5 SERVIÇOS DE ADAPTAÇÃO E ACOPLAMENTO DA SOLUÇÃO

### 5.1 Descrição geral dos serviços a ser realizados:

- 5.1.1 *Após a entrega do objeto a contratada poderá fornecer durante a vigência do contrato o quantitativo estimativo de 1300hde consultoria e orientação técnica, discriminadas da forma a seguir:*

Item do edital	Descrição do Item	Métrica	Qtidade total	Valor Unitário	Valor Total
2	Serviço consultivo especializado para migração das consultas em produção (jurisprudência e consulta processual) e desenvolvimento de novas consultas especializadas realizado <u>de forma presencial</u> no TJPA (ESTIMATIVA).	Hora de consultoria técnica (H)	300	R\$813,33	R\$243.999,00



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

3	Serviço consultivo especializado para migração das consultas em produção (jurisprudência e consulta processual) e desenvolvimento de novas consultas especializadas realizado de forma remota. (ESTIMATIVA).	Hora de consultoria técnica (H)	1000	R\$269,63	R\$269.630,00
---	--	---------------------------------	------	-----------	---------------

- 5.1.2 *Cabe ressaltar que a quantidade de serviço aqui indicada é meramente estimativa e poderá, a critério exclusivo da Contratante, ser alterada para mais ou para menos, respeitados os limites legais. Ressaltando que os serviços de manutenção evolutiva, adaptativa e desenvolvimento de novas funcionalidades serão medidos por horas de trabalho efetivamente despendidas.*
- 5.1.3 *O serviço de consultoria e orientação técnica será remunerado, conforme a necessidade do Contratante, tendo como unidade de cobrança a hora (60 minutos) consumida na resolução das questões postas pela equipe técnica do TJPA*
- 5.1.4 *A contratada deverá trabalhar em conjunto com a equipe de implementação do TJPA no planejamento da instalação e configuração, levantamento de requisitos e documentação de quaisquer projetos que sejam objeto do serviço consultivo.*
- 5.1.5 *Quaisquer custos decorrentes do serviço de consultoria e orientação técnica prestada de forma presencial, como despesas com deslocamento e alimentação, serão de responsabilidade da contratada*
- 5.1.6 *Considerando os custos com deslocamento e hospedagem a unidade (hora de trabalho) de serviço consultivo presencial deverá ser valorada e remunerada distintamente ao valor do serviço consultivo remoto.*
- 5.1.7 *Os serviços de consultoria remota ou presencial deverão ser registrados em ferramenta de software própria a ser disponibilizada pela contratada, ou, a critério do TJPA, pela contratante, e deverá conter o registro dos seguintes itens de controle: data, hora, descrição da demanda, identificação da Ordem de Serviço, identificação do solicitante, identificação do atendente, sendo que essa informação deverá estar disponível para consulta do TJPA por todo o período de cobertura contratual para fins de mensuração do serviço*



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 5.1.8 *Para fins de remuneração do serviço consultivo, a contratada deverá entregar um relatório técnico, devendo constar deste relatório as seguintes informações: data, hora, descrição dos serviços, número de registro, identificação do(s) solicitante(s), atendente(s), data e hora do término dos serviços e numero de horas consumidas para execução do serviço de orientação técnica, detalhadas por atividades desempenhadas, visando garantir o repasse do conhecimento para as equipes do TJPA.*
- 5.1.9 *Todos os serviços aqui elencados deverão ser entregues em pleno funcionamento para que o TJPA proceda ao pagamento dos mesmos.*
- 5.1.10 *O prazo máximo para entrega dos serviços aqui elencados é de 90 dias contados a partir da solicitação dos mesmos.*
- 5.2 Serviços a serem contratados imediatamente após a entrega e instalação dosequipamentos.**
- 5.2.1 *Após a conclusão das etapas listadas no item 4.5 deste documento, a contratada deverá prover os seguintes serviços programáticos (codificação) para implementação das consultas concernentes aos itens detalhados nos itens 5.3, 5.4 e 5.5, a seguir, sendo que esses serviços serão remunerados por hora de consultoria efetivamente despendida, seja de forma remota ou presencial.*
- 5.2.2 *A quantidade de horas efetivamente utilizadas será subtraída da quantidade estimada a ser contratada e o saldo resultante poderá ser utilizado a qualquer momento durante a vigência do contrato.*



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 5.3 Etapas macro do serviço de migração das consultas atualmente em produção (Jurisprudência - inteiro teor de acórdão e decisões monocráticas) para o novo serviço de busca – Item 1**
- 5.3.1 *A contratada deverá prover a migração das consultas da jurisprudência atual (inteiro teor de acórdão e decisões monocráticas) compreendendo desenvolvimento da solução, indexação de banco de dados e customização de interface.*
  - 5.3.2 *Levantamento e análise de requisitos do projeto de pesquisa sobre a base de inteiro teor de acórdão e decisões monocráticas;*
  - 5.3.3 *Elaboração e envio dos artefatos documentais do projeto de inteiro teor de acórdão e decisões monocráticas (Documento de visão, Documento de escopo, Cronograma, Plano de comunicação);*
  - 5.3.4 *Indexação dos dados analisados oriundos de base de dados Oracle;*
  - 5.3.5 *Customização de nova interface para pesquisa e resultados em inteiro teor de acórdão e decisões monocráticas;*
  - 5.3.6 *Disponibilização ao TJPA dos artefatos gerados pelo projeto e seus códigos fontes.*
  - 5.3.7 *Realização de testes e homologação na infraestrutura do TJPA.*
  - 5.3.8 *Valor estimado da quantidade de horas de serviço presencial: 40h*
  - 5.3.9 *Valor estimado da quantidade de horas de serviço remoto: 250h*



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

### **5.4 Etapas macro do serviço de migração das consultas atualmente em produção (Jurisprudência - acórdãos e decisões das turmas recursais) para o novo serviço de busca – Item 2**

- 5.4.1 *A contratada deverá prover a migração das consultas da jurisprudência das Turmas recursais (acórdãos e decisões monocráticas), compreendendo desenvolvimento da solução, indexação de banco de dados e customização de interface.*
- 5.4.2 *Levantamento e análise de requisitos do projeto de pesquisa sobre a base de acórdãos e decisões das turmas recursais;*
- 5.4.3 *Elaboração e envio dos artefatos documentais do projeto de acórdãos e decisões de turmas recursais (Documento de visão, Documento de escopo, Cronograma, Plano de comunicação);*
- 5.4.4 *Indexação dos dados oriundos de base de dados Oracle;*
- 5.4.5 *Customização de nova interface de pesquisa e resultados para acórdãos e decisões das turmas recursais;*
- 5.4.6 *Disponibilização ao TJPB dos artefatos gerados pelo projeto e seus códigos fontes.*
- 5.4.7 *Realização de testes e homologação na infraestrutura do TJPB.*
- 5.4.8 *Valor estimado da quantidade de horas de serviço presencial: 40h*
- 5.4.9 *Valor estimado da quantidade de horas de serviço remoto: 280h*

### **5.5 Etapas macro do serviço de inclusão no portal de consulta da base de inteiro teor de sentenças do TJPB (Libra, PROJUDI e PJe) – Item 3**

- 5.5.1 *A contratada deverá prover a criação de consultas para disponibilizar o inteiro teor de sentenças (sentenças e decisões interlocutórias) compreendendo desenvolvimento da solução, indexação de banco de dados e customização de interface*
- 5.5.2 *Levantamento e análise de requisitos do projeto de pesquisa sobre a base de sentenças;*
- 5.5.3 *Elaboração e envio dos documentos do projeto de sentenças (Documento de visão, Documento de escopo, Cronograma, Plano de comunicação);*
- 5.5.4 *Indexação dos dados oriundos de base de dados Oracle;*
- 5.5.5 *Customização de nova interface para pesquisa e resultados de sentenças;*
- 5.5.6 *Disponibilização ao TJPB dos artefatos gerados pelo projeto e seus códigos fontes.*
- 5.5.7 *Realização de testes e homologação na infraestrutura do TJPB.*
- 5.5.8 *Valor estimado da quantidade de horas de serviço presencial: 40h*
- 5.5.9 *Valor estimado da quantidade de horas de serviço remoto: 320h*



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

### 6 SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA

**6.1 A contratada deverá prestar serviço de suporte técnico à solução fornecida e implementada, pelo período de 36 meses a contar da data do recebimento definitivo do objeto, compreendendo os serviços de:**

- 6.1.1 *Configurações dos equipamentos*
- 6.1.2 *Solução de problemas de configuração e utilização da solução fornecida*
- 6.1.3 *Resolução de dúvidas de utilização da solução;*
- 6.1.4 *Resolução de dúvidas técnicas sobre a ferramenta, tais como dúvidas sobre a instalação, configuração, parametrização, backup, restore, desenvolvimento de interfaces customizadas para consultas e apresentação de resultados, desenvolvimento de “feeders” ou alimentadores, para carga de documentos no appliance e outros;*
- 6.1.5 *Resolução de questões acerca da implementação de novas funcionalidades nos componentes da solução*
- 6.1.6 *Instalação de atualizações de software e firmware dos produtos fornecidos*
- 6.1.7 *Criação e atualização de roteiros de atendimento à equipe técnica do TJPA;*
- 6.1.8 *Resolução de problemas, incluindo aqueles provenientes de atualizações de versões;*
- 6.1.9 *Direito às atualizações dos “new releases” ou novas versões lançadas pelo fornecedor. As novas versões devem contemplar as adaptações, modificações ou extensões desenvolvidas para a solução*
- 6.1.10 *Toda comunicação e documentação deverão apresentar-se integralmente no idioma Português do Brasil.*
- 6.1.11 *A licitante deverá oferecer métodos de suporte técnico no idioma Português do Brasil de forma direta ou a partir de parceiros especializados e certificados.*
- 6.1.12 *Os requisitos funcionais e as qualidades sistêmicas obrigatórias da ferramenta appliance estão definidos neste Termo.*
- 6.1.13 *Todos os requisitos definidos devem ser atendidos pela ferramenta e devem integrar o produto, não sendo aceitas implementações externas ao produto ou à família de produtos ofertada.*
- 6.1.14 *Deverá ser apresentada a identificação dos produtos ofertados para cumprimento dos requisitos técnicos obrigatórios.*
- 6.1.15 *Os serviços de instalação, configuração, treinamento e suporte deverão ser prestados pela respectiva licitante, a qual deverá ser certificada e autorizada pelo fabricante do objeto ofertado.*
- 6.1.16 *As licenças de uso deverão suportar número ilimitado de usuários.*



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

6.1.17 A solução adotada deverá ser compatível, sem quaisquer restrições de usabilidade e funcionalidade, com os navegadores Microsoft Internet Explorer (Versão 7 ou superior), Mozilla Firefox (Versão 3.0 ou superior) e Google Chrome (Versão 10.0 ou superior) e ter suporte a protocolos móveis, permitindo o acesso a partir de smartphones e tablets.

### 6.2 Instalação e Configuração inicial:

6.2.1 A contratada deverá instalar e configurar os equipamentos nas dependências do Tribunal, sem qualquer custo, de modo a viabilizar a transição da atual para a nova solução sem causar indisponibilidade dos serviços.

6.2.2 Se houver necessidade ou risco de interrupção do serviço, a migração da solução atual para a nova deverá ser realizada em horário alternativo de baixa demanda dos serviços baseados na tecnologia de busca corporativa, sem qualquer custo adicional para o Tribunal.

6.2.3 Para a execução dos serviços de instalação e configuração, a contratada deverá alocar profissionais devidamente habilitados pelo fabricante

6.2.4 Os trabalhos serão coordenados e acompanhados por servidores do TJPA, devendo haver o devido repasse de conhecimento durante a execução dos serviços.

6.2.5 A conclusão dos serviços de instalação e configuração será dada pela entrega da solução adquirida em pleno funcionamento, de acordo com as especificações e em condições semelhantes ou superiores de integração ao ambiente tecnológico do TJPA.

## 7 FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO AOS PRAZOS DE GARANTIA E AOS NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇOS EXIGIDOS

### 7.1 Acordo de Nível de Serviço

7.1.1 O registro de solicitação de serviços de serviços deverá ser executado por ferramenta própria a esse tipo de serviço

7.1.2 O acordo de nível de serviço (ANS) para mensuração do fornecimento de suporte técnico será regido pelo disposto a seguir:

ANS PARA ATENDIMENTO DAS OCORRÊNCIAS			
Prioridade informada	Prioridade	Descrição da prioridade	Prazo do atendimento
1	Equipamento fora de operação, ou com alguma	4 horas a partir da abertura do chamado	Próximo dia útil, mediante a solução do defeito ou envio e instalação de um



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

	funcionalidade comprometida		equipamento com as mesmas características e configurações do defeituoso, até o final do próximo dia útil ao da abertura do chamado
2	Equipamento com falha grave, mas ainda operacional	24 horas a partir da abertura do chamado	Próximo dia útil +1, mediante a solução do defeito ou envio e instalação de um equipamento com as mesmas características e configurações do defeituoso, até o final do segundo dia útil após à abertura do chamado
3	Solicitações diversas (configurações, atualizações de software não críticas, esclarecimentos de dúvidas, implementações de novas funcionalidades	2 dias a partir da abertura do chamado	Próximo dia útil + 3, mediante a solução do defeito ou envio e instalação de um equipamento com as mesmas características e configurações do defeituoso, até o final do quarto dia útil após à abertura do chamado



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 7.1.3 *Conforme a severidade do chamado e as necessidades do Tribunal, os atendimentos poderão ser remotos (via Internet, telefone ou e-mail) ou on-site, com o deslocamento do técnico até as dependências da sede do Tribunal, na capital do Estado.*
- 7.1.4 *Para fins de dimensionamento, o número total de atendimentos on-site ao longo da execução do contrato ficará limitado a 36 visitas, cada uma com duração de um dia serviço.*
- 7.1.5 *Conforme a gravidade ou criticidade do problema a ser resolvido, a contratada deverá viabilizar o escalonamento do incidente para a área de suporte ou engenharia do fabricante da solução devidamente capacitada a resolver o problema, sem custo adicional para o Tribunal*
- 7.1.6 *O suporte deverá ser prestado por técnicos devidamente capacitados e qualificados*
- 7.1.7 *Deverão ser disponibilizadas sem custo para o Tribunal as novas versões, atualizações e correções dos softwares objeto da presente contratação, bem como a documentação correspondente*
- 7.1.8 *A contratada deverá manter registros escritos dos chamados, onde constem data e hora, nome do servidor que solicitou o serviço, nome do atendente do fornecedor que recebeu o chamado e descrição resumida da origem do chamado (defeito)*
- 7.1.9 *Admite-se para todos os casos a adoção de solução de contorno (workaround), sem prejuízo da solução definitiva apropriada, devendo a contratada nestes casos emitir um relatório de acordo com a periodicidade exigida pelo TJPA, informando sobre a evolução dos trabalhos visando solucionar de forma definitiva o problema registrado para o encerramento do atendimento.*
- 7.2 Forma de Comunicação e Acompanhamento da Execução do Contrato entre o TJPA e a Empresa Contratada:**
- 7.2.1 *Assim como previsto na seção 3.2.3, o registro de solicitação de serviços deverá ser feito através de ferramenta informatizada própria via website do fornecedor ou ainda por e-mail ou telefone. Por critério do TJPA, as solicitações também poderão ser registradas em sistema de informação próprio do TJPA;*
- 7.2.2 *O TJPA fará a mensuração do nível de atendimento por meio da verificação dos eventos de abertura e encerramento de chamados;*



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

### **7.3 Forma de Recebimento Provisório e Definitivo dos Bens e/ou Serviços Entregues:**

- 7.3.1 *O equipamento que integra funcionalidades de hardware e software (appliance) será cobrado em nota fiscal de serviços, emitida mensalmente, sendo atestado pela Coordenadoria de Aplicações do TJPA, por meio de assinatura apropriada na nota fiscal do bem, emitida após a entrega do produto;*
- 7.3.2 *O serviço de consultoria e orientação técnica presencial será atestado pela Coordenadoria de Aplicações do TJPA, por meio de assinatura apropriada na nota fiscal do serviço, emitida após a conclusão do serviço;*
- 7.3.3 *As notas fiscais relativas ao serviço de consultoria e orientação técnica presencial serão emitidas em base mensal, cobrando apenas as horas efetivamente utilizadas no período de um mês;*

## **8 DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 8.1 A entrega, o recebimento e o aceite dos produtos e serviços contratados se regerão pelas seguintes cláusulas:
- 8.2 A CONTRATADA terá prazo máximo de 40(quarenta) dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho, para entrega dos produtos de hardware e software apontados no item 1 do objeto.
- 8.3 A CONTRATADA terá prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, a contar do recebimento dos itens de hardware, para iniciar e concluir os serviços de instalação e configuração do item 5 do objeto.
- 8.4 A CONTRATADA terá prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento dos itens de hardware, para iniciar e concluir os serviços de instalação e configuração do item 5 do objeto.
- 8.5 A CONTRATADA poderá solicitar prorrogação de prazos de entrega, em caso de comprovada superveniência de fato excepcional/imprevisível, estranho à vontade da CONTRATADA e que altere substancialmente as condições de entrega do objeto, sendo que essa solicitação será examinada pela CONTRATANTE para verificação do cabimento da hipótese.



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

### **9 DO PAGAMENTO**

- 9.1 O TJPA fará o crédito da quantia devida pelos itens 1 e 5 recebidos na conta bancária da CONTRATADA, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados do recebimento definitivo.
- 9.2 O serviço de suporte técnico mensal (item 4 do objeto) será pago mensalmente durante o período de cobertura do contrato, em até 30 dias corridos a contar do recebimento da devida nota de serviços.
- 9.3 Os serviços de consultoria técnica e presencial (itens 2 e 3 do objeto) serão contratados sob demanda, utilizando a métrica de hora efetivamente utilizada e pagos após a conclusão de cada pacote serviço, em até 30 dias corridos a contar do recebimento da devida nota de serviços.
- 9.4 O TJPA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais penalidades infringidas à CONTRATADA.
- 9.5 Na hipótese da existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outras circunstâncias que impeçam a liquidação do pagamento, o mesmo será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas corretivas, voltando a correr na sua íntegra após o problema ter sido sanado.

### **10 SITUAÇÕES QUE POSSAM CARACTERIZAR DESCUMPRIMENTO DO CONTRATO**

- 10.1 A falha em entregar o bem após o 40º dia da assinatura do contrato caracteriza o descumprimento total deste termo de referência e suas derivações e enseja a rescisão do contrato por parte do TJPA
- 10.2 A falha em atender o acordo de nível de serviço disposto na seção 7.1, ensejará a aplicação de multas pecuniárias tal como descrito a seguir:

*Definição dos percentuais de multa a serem aplicados:*

- a) Rescisão contratual por parte do TJPA no caso de não fornecimento do equipamento, sem quaisquer direitos a indenização pecuniária
- b) 0,1% do valor mensal por ocorrência, a ser pago pela manutenção corretiva, preventiva e evolutiva no caso de descumprimento do prazo estabelecido para solicitações de suporte técnico de prioridade 2, tal com disposto na seção 7.1.
- c) 0,2% do valor mensal por ocorrência, a ser pago pela manutenção corretiva, preventiva e evolutiva no caso de descumprimento do prazo estabelecido para solicitações de suporte técnico de prioridade 2, tal com disposto na



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

seção 7.1.

- d) 0,5% do valor mensal por ocorrência, a ser pago pela manutenção corretiva, preventiva e evolutiva no caso de descumprimento do prazo estabelecido para solicitações de suporte técnico de prioridade 2, tal com disposto na seção 7.1.



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

### 11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1 Caberá à empresa qualificada como CONTRATADA o cumprimento das obrigações listadas nesta seção, além das demais previstas neste Termo de Referência e no contrato:
- 11.2 Indicar endereço eletrônico para o recebimento de notificações e comunicações a respeito da execução do contrato
- 11.3 Participar, no período compreendido entre a assinatura do contrato e o início da prestação dos serviços, de reunião inicial para alinhamento de expectativas contratuais com equipe do CONTRATANTE.
- 11.4 Assumir a responsabilidade por todos os encargos de eventual demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência
- 11.5 A CONTRATADA deverá responder, por escrito, no prazo máximo de 48 horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes à execução do serviço, que venham porventura a ser solicitados pela CONTRATANTE.
- 11.6 A CONTRATADA deverá fornecer, quando da entrega e instalação dos produtos, manuais e documentações completas que serão necessárias à plena compreensão dos equipamentos, Programas (Softwares) e periféricos;
- 11.7 A CONTRATADA se obriga a manter absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação, conforme abaixo definida, que venha a ser, a partir da assinatura do contrato, fornecida pela CONTRATANTE, devendo ser tratada como informação sigilosa;
- 11.8 Deverá ser considerada informação confidencial, toda e qualquer informação escrita ou oral revelada à CONTRATADA, contendo ela ou não a expressão "CONFIDENCIAL";
- 11.9 O termo "Informação" abrangerá toda informação escrita, verbal ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: know-how, técnicas, desenhos, cópias, diagramas, algoritmos, fórmulas, modelos, fluxogramas, projetos, conceitos, especificações, outras informações técnicas, dentre outros, doravante denominados "INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS", a que diretamente ou através de sua equipe técnica, venha a CONTRATADA ter acesso, conhecimento ou que venham a lhe ser confiadas durante a realização do contrato que será firmado;



Poder Judiciário

## **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

- 11.10 Compromete-se, igualmente, a CONTRATADA a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que nenhum integrante de sua equipe técnica faça uso dessas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS de forma diversa do de executar o contrato;
- 11.11A CONTRATADA deverá cuidar para que as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS fiquem restritas ao conhecimento integrante de sua equipe técnica, devendo cientificá-los a existência deste Termo e da natureza confidencial destas informações;
- 11.12. Após a conclusão das atividades um relatório detalhando as atividades e configurações deverá ser entregue à equipe técnica da CONTRATANTE no formato digital e em cópia impressa.

## **12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 12.1 Caberá ao TJPA, ora qualificado como CONTRATANTE o cumprimento das seguintes obrigações, além das demais previstas neste Termo de Referência e no contrato
- 12.2 Convocar os representantes da CONTRATADA para, no período compreendido entre a assinatura do contrato e o início da prestação dos serviços, realizar reunião inicial para alinhamento das expectativas contratuais e fornecer previamente a pauta da reunião
- 12.3 Fornecer toda infraestrutura técnica e operacional necessária à instalação dos equipamentos e realização dos serviços.
- 12.4 Prover previamente toda a infraestrutura necessária ao perfeito funcionamento dos equipamentos. Para tanto, na ocasião da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE, um documento informando todas as características físicas dos equipamentos a serem oferecidos, onde deverá constar, no mínimo, suas dimensões, peso, consumo elétrico, tipos de conectores e dissipação de calor, de forma a possibilitar ao CONTRATANTE a adequação do ambiente para a futura instalação;
- 12.5 Acompanhar, fiscalizar e avaliar o serviço, objeto do presente contrato;
- 12.6 Permitir, sempre que necessário, acesso dos profissionais da CONTRATADA às dependências, equipamentos, softwares e sistemas de informação do TJPA relacionados ao objeto do contrato ou necessários à execução dos serviços
- 12.7 Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- 12.8 Fornecer crachás de acesso aos profissionais da empresa contratada, de uso obrigatório, para acesso às dependências do CONTRATANTE;



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

12.9 Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato e deste termo de referência.

### 13 EQUIPE DE CONTRATAÇÃO

- a) Responsável pelo Termo de Referência e fiscal técnico da contratação: **Fábio Cezar Massoud Salame da Silva** – Analista Judiciário – Mat. 5957-9 / E-mail: Fabio.salame@tjpa.jus.br
- b) Responsável pela demanda e gestão geral do contrato: **Márcio Góes do Nascimento** – Coordenador de Aplicações – Mat 6401-7 / E-mail: Marcio.goes@tjpa.jus.br

## ANEXOS

### ANEXO A: CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



Poder Judiciário

## Tribunal de Justiça do Estado do Pará

### Anexo A – Cronograma estimado de execução para os 12 meses iniciais.

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Entrega do objeto	X											
Consultoria presencial		X	X	X								
Consultoria remota		X	X	X								
Suporte técnico remoto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1. O suporte técnico remoto será mensal e perdurará por 36 meses.
2. O primeiro serviço de consultoria presencial ocorrerá nos três primeiros meses subsequentes à efetiva entrega do objeto (item 1 do objeto)
3. O primeiro serviço consultoria remota ocorrerá nos quatro primeiros meses subsequentes à efetiva entrega do objeto (item 1 do objeto)
4. As horas estimadas para o serviço de consultoria são de 120 e 850 para o serviço de consultoria presencial e remota respectivamente, tal como especificado no item 5.3, 5.4 e 5.5 deste documento.