



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

TERMO DE REFERÊNCIA

1 CONTRATAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA DE SDK PARA CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Contratação de serviço de manutenção para o ICP-Bravo Software Development Kit para certificação digital, cuja propriedade intelectual pertence à empresa Scytl Informática LTDA.

A contratação abrange prestação de serviço tecnicamente qualificado na manutenção legal, corretiva, adaptativa e evolutiva, atualização de código-fonte, código-objeto e código-executável e documentação do ICP Bravo SDK conforme condições e especificações constantes deste Termo de Referência e seus anexos.

2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Motivação da Contratação:

- a) Atualização do SDK nos sistemas corporativos do TJPÁ que estão utilizando assinaturas digitais por meio de *Web Services* fornecidos pela SCYTL, tal como o Sistema de Depósitos Judiciais e o Sistema LIBRA.
- b) Atualização e manutenção dos módulos (extensões) instaladas nos navegadores Google Chrome 20 ou superior, Internet Explorer 8 ou superior e Mozilla Firefox versão 50 ou superior que permite que os usuários acessem seus certificados digitais, tanto os certificados protegidos por softwares instalados na máquina do cliente, quanto os armazenados fisicamente em *tokens* e/ou cartões.

2.2 Objetivos a Serem Alcançados com a Contratação:

- a) Atualização e compatibilização do ICP Bravo SDK para navegadores Internet Explorer 8 ou superior, Mozilla Firefox 50.x e Google Chrome 20.x ou superior
- b) Atualização e compatibilização do ICP Bravo SDK para ser executado em ambientes JVMs (*Java Virtual Machines*) e CLR – *Common Language Runtime* do *framework dotnet* da Microsoft.
- c) Suporte para compatibilização dos dispositivos criptográficos *Smart Card*, *Token* e *PKCS#11* usados atualmente pelo tribunal e eventuais órgãos externos

2.3 Benefícios Diretos e Indiretos Resultantes da Contratação:

- a) Utilização avançada dos recursos de segurança das plataformas e *dotNET*
- b) Solução do problema causado pela descontinuidade da Netscape API (NPAPI) nos navegadores Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

2.4 Alinhamento entre a Contratação e o PETI ou o Planejamento Estratégico do TJPA:

- a) Ação estratégica: PROMOÇÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE LITÍGIOS EM EXECUÇÃO FISCAL.
 - Iniciativa: Integrar os sistemas das Varas de Execução Fiscal e as Procuradorias Estadual e Municipal
 - Iniciativa: Estimular o protesto de títulos para recuperação de créditos públicos
- b) Ação estratégica: GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.
 - Iniciativa: Aprimorar a gestão e integração dos sistemas judiciais e administrativos do Poder Judiciário Estadual.
 - Iniciativa: Implantar o Plenário Virtual no âmbito das sessões de julgamento do Tribunal
- c) Ação estratégica: GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES.
 - a. Iniciativa: Integrar os sistemas do TJPA ao Webservice do CNJ.
- d) Ação estratégica: Aprimoramento da segurança da informação
 - Iniciativa: Atualizar os ambientes tecnológicos

2.5 Referência aos Estudos Preliminares Realizados pela Secretaria de Informática:

- 2.5.1 Os estudos preliminares realizados e encaminhados na forma do documento PA-MEM-2017/14481 – SigaDoc, serviram como embasamento para este Termo de Referência que regerá essa contratação.
- 2.5.2 O contrato intentado possui todos os elementos fáticos e legais para realização de contratação por inexigibilidade de licitação, tal como rege o art. 25, I da Lei 8666/93.

2.6 Relação entre a Demanda Prevista e Quantidade de Bens e Serviços a serem contratados:

- 2.6.1 A contratação segmentar-se-á em dois serviços continuados e um eventual:

2.6.1.1 Atualização periódica e serviço de suporte técnico da biblioteca ICP-Bravo SDK:

- a) A biblioteca ICP Bravo SDK deverá ser fornecida para instalação e funcionamento nas plataformas *Windows XP, 2003, Vista, 2008, 7, 8 e 10, Linux, Unix, Mac OS X 10.7* e superior com 32 bits e 64 bits visando compatibilidade retroativa;
- b) A biblioteca ICP Bravo SDK deverá possuir compatibilidade com a plataforma *Java Runtime Edition 8 (1.8)* e suas versões superiores;
- c) A biblioteca ICP Bravo SDK deverá ser compatível com servidores de aplicação *Oracle*



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Application Server 10.1.3.1 e Jboss Enterprise Edition 5.x e superior.

- d) Entende-se como software (atualização) entregue, o momento em que a atualização da biblioteca ICP-Bravo SDK for entregue por meio digital (Internet) ou físico (Mídia óptica) para o TJPA.

2.6.1.2 Atualização periódica e serviço de suporte técnico à biblioteca ICP-Bravo SDK distribuída na forma de Web Services, para compatibilização com Microsoft Common Language Runtime – CLR:

- a) A biblioteca SDK em formato de Web Services deverá ser fornecida para instalação e funcionamento na plataforma dotNET (.NET) dotada do framework 3.5 e/ou superior;
- b) A biblioteca SDK em formato de Web Services, deverá ser compatível com chamadas oriundas de clientes dos sistemas operacionais Microsoft Windows 2003, Vista, 2008, 2012, 7, 8 e 10 com 32 bits e 64 bits visando compatibilidade;
- c) Fornecimento, suporte e atualização de extensões para os navegadores Internet Explorer 8.x e superior, Google Chrome 20.x, Mozilla Firefox 50.x e superior para acessar certificados digitais, tanto os certificados protegidos por softwares instalados na máquina do cliente, quanto os armazenados fisicamente em *tokens* e cartões, a partir de chamadas *javascript*.
- d) Entende-se como software (atualização) entregue, o momento em que a atualização da biblioteca ICP-Bravo SDK for entregue por meio digital (Internet) ou físico (Mídia óptica) para o TJPA.

2.6.1.3 Contratação eventual de até 40 (quarenta) horas de consultoria e orientação técnica presencial com o fito de atualização de conhecimento e/ou orientação de desenvolvimento com a biblioteca ICP-Bravo SDK.

2.6.2 Os serviços de atualização periódica e de suporte técnico à biblioteca ICP-Bravo SDK serão regidos comumente pelas seguintes normas:

2.6.2.1 A garantia de suporte do software contratado deverá se estender por um período de 12 (doze) meses para os atendimentos de orientação técnica, suporte técnico e atualização de versões dos softwares a serem atualizados.

2.6.2.2 A central de atendimento da CONTRATADA para registro das solicitações deverá permitir acesso eletrônico (via Internet) gratuito tal como: correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro meio de acesso de disponibilidade imediata, sem ônus para TJPA.

2.6.2.3 Toda solicitação deverá ser retornada no prazo máximo de 3 horas após o seu respectivo registro, entendido este retorno como um contato inicial para fins de programação do seu atendimento.

2.6.2.4 O horário para disponibilização dos serviços solicitados deverá ser de 10h/diárias, cinco vezes por semana (12x5), no horário de 8h às 18h, de segunda à sexta-feira, excluídos os feriados nacionais, sendo que esse horário corresponde ao funcionamento do protocolo unificado do TJPA.

2.6.2.5 Excepcionalmente, mediante autorização expressa do TJPA, os serviços poderão ser



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

realizados de forma remota, utilizando ferramentas autorizadas para esta finalidade.

- 2.6.2.6 O registro de solicitação de serviços poderá ser feito via *website*, *e-mail*, fax ou telefone, onde constarão as seguintes informações: data, hora, descrição da demanda, número da Ordem de Serviço, identificação do solicitante e atendente e deverá estar disponível para consulta do TJPA por todo o período de cobertura contratual para fins de mensuração do serviço.

2.7 Análise de Mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação:

- 2.7.1 Não cabe análise de outros produtos disponíveis no mercado em vista dos seguintes pontos:
- 2.7.2 O ICP Bravo SDK de certificação digital foi adquirido por licitação própria do TJPA, consumada através do contrato 067/TJPA/2010;
- 2.7.3 O ICP-Bravo SDK é tem sua propriedade intelectual protegida pelo que versam os arts. 2º, § 2º e § 3º, da Lei Federal nº 9.609/98.
- 2.7.4 O princípio constitucional da economicidade, expressamente previsto no art. 70 da CF/88, indica que a melhor orientação é não desperdiçar os recursos públicos já investidos nos seguintes itens: a) aquisição da licença perpétua do produto, b) nos custos de capacitação, c) nos sistemas já desenvolvidos com o produto.
- 2.7.5 Com efeito, a melhor direção é contratar a fornecedora original do produto para que viabilize a atualização da solução, economizando os recursos já despendidos.

2.8 Natureza do Objeto:

O ICP Bravo SDK é um software que fornece recursos programáticos para que outros sistemas já desenvolvidos utilizem o recurso de certificação digital. O software implementa funções básicas e avançadas de criptografia e infraestrutura de chaves públicas (PKI – Public Key Infrastructure) e que estejam de acordo com as determinações e resoluções da ICP-Brasil. O uso dessas bibliotecas tem como objetivo permitir que os programadores mantenham o foco nas regras de negócio sem gastar esforços de manutenção e evolução em funções próprias de certificação digital.

O objeto desta contratação centra-se na atualização das funções de cifração e demais tecnologias periféricas, de acordo às determinações e resoluções da ICP-Brasil que estejam aderentes aos preceitos legais para utilização de certificação digital no território brasileiro.

Em face de que as resoluções da ICP-Brasil determinam mudanças técnicas, apenas com o apoio técnico da empresa é possível atualizar itens como as cadeias de certificação para que se possa estar atualizado e aderente às normas legais da ICP-Brasil.

Adicionalmente, a contratação também fornece suporte técnico ao desenvolvedor e ainda a possibilidade de contratar consultoria técnica presencial para resolução de problemas que estejam além do suporte telefônico ou via Internet..

2.9 Parcelamento dos Itens que Compõem a Solução de TIC:

O art. 15, IV da Lei 8666/93 impõe que as aquisições devem ser subdividas tanto quanto



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

possível, visando maior economicidade para administração.

O caso em tela não caracteriza parcelamento, em vista de que não é possível segregar a atualização do produto do suporte ao mesmo, por se tratarem de atividades complementares ao mesmo produto, ademais poderia haver questões legais acerca da propriedade intelectual do fornecedor do ICP Bravo SDK.

Para exemplificar, caso a administração decidisse separar a aquisição e se um fornecedor diverso ao fornecedor da atualização se habilitasse em prover o suporte técnico, esta empresa de suporte necessariamente precisaria entrar em contato com propriedade intelectual alheia, o que infringiria o disposto na Lei 9609/98.

Dessa forma, entendemos que não cabe o parcelamento da contratação intentada em mais de uma parcela ou lote.

2.10 Forma e Critério de Seleção do Fornecedor:

- a) Considerando que o ICP Bravo SDK de certificação foi adquirido por licitação própria do TJPA, consumada através do contrato 067/TJPA/2010, e, portanto, obedeceu aos ditames legais de se licitar a aquisição de tal produto;
- b) Considerando que o ICP Bravo SDK é tem sua propriedade intelectual protegida pelo que versam os arts. 2º, § 2º e § 3º, da Lei Federal nº 9.609/98, tal como demonstrada através da Certidão da Associação Brasileira das Empresas de Software (ABES), em anexo;
- c) A forma de contratação indicada é a de inexigibilidade de licitação consubstanciando-se no art. 25, I, da Lei 8666/93.

2.11 Impacto Ambiental:

- a) Esta contratação não gera qualquer tipo de impacto adicional no meio ambiente, uma vez que se trate apenas de atualização de sistema de software existente.

2.12 Conformidade Técnica e Legal do Objeto:

- a) A atualização do *software* deverá estar em conformidade aos seguintes documentos da Infraestrutura de Chaves Públicas do Brasil (ICP-Brasil), instituída pela Medida Provisória Nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, vinculado à sua versão mais recente:
 - a. DOC-ICP-04 – Instituída pela Instrução Normativa (IN) 11-2012;
 - b. DOC-ICP-10 – Instituída pela Instrução Normativa (IN) 08-2010;
 - c. DOC-ICP-10-06 – Instituída pela Instrução Normativa (IN) 06-2007;
 - d. DOC-ICP-15 – Instituída pela Instrução Normativa (IN) 11-2012;
 - e. DOC-ICP-15.01 – Instituída pela Instrução Normativa (IN) 05-2015;
 - f. DOC-ICP-15.02 – Instituída pela Instrução Normativa (IN) 06-2015;
 - g. DOC-ICP-15.03 – Instituída pela Instrução Normativa (IN) 07-2015;
 - h. MCT-2 (Manual de Condutas Técnicas) - Vol. I;



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

- i. MCT-3 (Manual de Condutas Técnicas) - Vol. I;
 - j. MCT-4 (Manual de Condutas Técnicas) - Vol. I;
 - k. MCT-8 (Manual de Condutas Técnicas) - Vol. I e Vol. II;
- b) As Instruções Normativas referenciadas no item anterior podem ser lidas e analisadas a partir da URL: <http://www.iti.gov.br/legislacao>; Os manuais de condutas técnicas podem ser lidos e analisados a partir da URL: <http://www.iti.gov.br/legislacao/83-icp-brasil/140-instrucoes-normativas>
- c) A atualização da biblioteca de funções do ICP Bravo SDK e demais tecnologias periféricas, devem estar aderentes às normas técnicas acima referenciadas e demais atualizações destas mesmas normas.

3 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 Características Técnicas dos produtos de *software*

- 3.1.1 *A biblioteca a ser fornecida por vias de atualização deverá ser compatível com todos os objetos criados pela biblioteca ICP Bravo SDK versão 23 adquirida por este TJPA.*
- 3.1.2 A biblioteca a ser fornecida deverá ser compatível com a plataforma Java 8 (1.8) e suas versões posteriores;
- 3.1.3 A biblioteca deverá ser compatível com servidores de aplicação Oracle Application Server 10.1.3.1 e JBoss Enterprise Edition 5.x e superior;
- 3.1.4 A biblioteca deverá estar em conformidade aos padrões da ICP-Brasil, tal como descrito na seção 2.12;
- 3.1.5 A biblioteca deverá ser compatível com o uso de Smart-Card, Token, HSM e qualquer dispositivo que implemente o padrão PKCS#11;
- 3.1.6 A biblioteca distribuída no formato de Web Services deverá ser compatível com o Framework Microsoft .NET 3.5 e superior;
- 3.1.7 As bibliotecas devem suportar verificação e assinatura de arquivos:
- *Incluindo a cadeia de certificados;*
 - *Nos formatos PKCS#7, CADES (CMS Advanced Electronic Signature);*
 - *No servidor (Server-side) e no cliente (Client-Side).*
- 3.1.8 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem suportar múltiplas assinaturas e destinatários;
- 3.1.9 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem realizar consulta de revogação em LCR;
- *Instalar e consultar LCRs básicas, sobre-emitidas, segmentadas e delta;*
 - *Manter cache das LCRs utilizadas para facilitar e acelerar sua utilização;*
 - *Atualização automática das LCRs no cache.*
- 3.1.10 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem suportar consulta de Revogação



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

- via OCSP (Online Certificate Status Protocol);
- 3.1.11 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem realizar leitura e interpretação automática de certificado X-509 e extensões da ICP-Brasil;
 - 3.1.12 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem possuir gerenciador de certificados capaz de armazenar os certificados confiáveis, tanto raízes como intermediários necessários para que outros componentes do sistema possam verificar cadeias de certificação e conhecer quais são os certificados podem ser utilizados;
 - 3.1.13 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem solicitar e aplicar Selo Cronológico (timestamp);
 - 3.1.14 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem suportar cálculo de hash com funções SHA(1, 256, 384, 512), HMAC(SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512);
 - 3.1.15 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem realizar a leitura de certificado nos formatos PEM, DER, PKCS#12 e JKS;
 - 3.1.16 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem gerar de chaves nos algoritmos RSA, 3DES e AES;
 - 3.1.17 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem possuir gerador integrado de números aleatórios;
 - 3.1.18 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem possuir Autenticação com SSLv3;
 - 3.1.19 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem possuir Autenticação Web com Desafio/Resposta, tal como descrito a seguir:
 - Criar um desafio no servidor;
 - Gerar a resposta no cliente (assinando digitalmente o desafio);
 - Verificar a assinatura;
 - Verificar o certificado no servidor;
 - Executar a Lógica de autenticação.
 - 3.1.20 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem possuir assinatura de Formulários Web;
 - Ler todos os dados do formulário e criar um XML;
 - Selecionar os certificados disponíveis, inclusive em hardware;
 - Assinar os dados com o certificado selecionado;
 - Colocar um Selo Cronológico (timestamp) com a data e hora da assinatura;
 - Criar um pacote PKCS#7 com o carimbo de tempo (timestamp);
 - 3.1.21 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem possuir um padrão para criptografia e decifração de Formulários Web Autenticação com SSLv3;
 - Função implementada como um componente (*Extensão para os navegadores*) e códigos em Javascript, sendo responsável por facilitar o uso de criptografia em formulários;
 - O usuário poderá escolher quais serão os certificados de destino para a criptografia;
 - Poderá ser utilizado em conjunto com o de assinatura para a criação de um só pacote PKCS#7 assinado e criptografado.
 - 3.1.22 Ambas as bibliotecas, em Java e Web Services, devem possuir funções que suportem



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

autenticação com SSLv3 de arquivos no Browser, tal como descrito a seguir;

- Assinatura digital de arquivos que serão enviados para o servidor web via *upload* (INPUT TYPE='file');
- Colocar um *timestamp* com a data e hora da assinatura;
- Criar um pacote PKCS#7 com o *timestamp* e a assinatura;
- Salvar o PKCS#7 no formulário.

3.1.23 As extensões fornecidas para os navegadores Microsoft Internet Explorer 8.x ou superior e/ou similar da Microsoft, Mozilla Firefoz 50.x ou superior , Google Chrome 20.x ou superior deverão possuir as seguintes funcionalidades mínimas:

- Selecionar os certificados disponíveis, inclusive em hardware;
- Ler o arquivo e assinar os dados com o certificado selecionado;
- Criptografar e descriptografar o conteúdo dos arquivos com o certificado selecionado

3.2 Dinâmica de Execução

3.2.1 Definição das Etapas e Logística da Execução da Contratação:

- 1) O bem material que constitui parte do objeto deste Termo de Referência, quais sejam os produtos de software componentes da biblioteca ICP Bravo SDK deverão vir acompanhados de todas as mídias originais necessárias ao seu uso. Tais mídias devem vir necessariamente em DVD ou CD, ou a critério da TJPA podem ser transferidos via Internet para um servidor seguro e deverá ser entregue em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de assinatura do contrato, ao fiscal demandante ou ao fiscal técnico do contrato, na Coordenadoria de Aplicações do TJPA situada à Avenida Nazaré, 582, Nazaré, Belém-PA, CEP 66035-135, telefone (91) 3250-8301, de segunda a sexta-feira no horário de 8h até 14h.
- 2) Caso os produtos sejam entregues fisicamente, as mídias devem ser entregues em perfeitas condições de uso e apropriadamente acomodadas. Caso a mídia impossibilite o uso do produto, a contratada deverá substituir a mesma. A contratada deve garantir durante o período da garantia e quando solicitado pelo TJPA a entrega de mídia (s) de reposição.
- 3) A contratada deverá fornecer documentação técnica completa do produto, em língua portuguesa ou inglesa. A documentação poderá ser fornecida em meio impresso ou eletrônico.
- 4) Após a entrega do objeto, a contratada poderá fornecer eventualmente até 40 horas de serviço de consultoria e orientação técnica presencial em qualquer unidade do TJPA na região metropolitana de Belém-PA para fins de atualização de conhecimento, sendo que esse conjunto de horas deverá compor, para fins de pagamento, uma unidade completa de serviço.
- 5) Quaisquer custos decorrentes do serviço de consultoria e orientação técnica



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

prestada de forma presencial, como despesas com deslocamento e alimentação, serão de responsabilidade da contratada.

- 6) A contratada deverá fornecer garantia do produto por um período de 12 meses, para os atendimentos de suporte técnico e atualização de versões dos softwares contratados, serviços que se distinguem do serviço de consultoria e orientação técnica elencados alhures.
- 7) Dentro do período de garantia serão fornecidas todas as atualizações de versão da biblioteca.
- 8) Quaisquer atualizações da documentação deverão ser fornecidas, sem ônus, durante o período de garantia do produto.

3.2.2 Cronograma:

O cronograma de execução está apensado no Anexo B deste Termo de Referência

3.2.3 Instrumentos Formais de Solicitação de Fornecimento dos Bens/Serviços:

- a) No primeiro dia útil subsequente à entrega do objeto, o fiscal técnico ou o fiscal demandante do TJPB definirá com a contratada o período de cobertura da consultoria técnica, conforme o disposto no item 4 da seção 3.2.1
- b) O registro de solicitação de serviços deverá ser feito através de ferramenta informatizada própria via *website* do fornecedor ou ainda por e-mail ou telefone, onde constarão as seguintes informações: data, hora, descrição da demanda, número da Ordem de Serviço, identificação do solicitante e atendente e deverá estar disponível para consulta do TJPB por todo o período de cobertura contratual para fins de mensuração do serviço. Por critério exclusivo do TJPB, as solicitações também poderão ser opcionalmente registradas em sistema de informação próprio do TJPB.
- c) A solicitação de serviços, em comento no item anterior, poderá ser conduzida por um servidor do TJPB ou um funcionário terceirizado, desde que autorizado para tal mister.
- d) Para fins de garantia do produto, o horário para disponibilização dos serviços solicitados deverá ser de 8h/diárias, cinco vezes por semana (8x5), no horário de 8h as 18, de segunda à sexta-feira, excluídos os feriados nacionais, sendo que esse horário corresponde ao funcionamento do protocolo unificado do TJPB.
- e) Excepcionalmente, mediante autorização expressa do TJPB, os serviços poderão ser realizados de forma remota, utilizando, caso aplicável, ferramentas autorizadas para esta finalidade.
- f) A solicitação de consultoria técnica presencial será precedida de consulta à contratada via e-mail ou telefone, para acordar o período exato de realização do serviço, sendo que esse requerimento deverá ser demanda pelo fiscal demandante ou pelo fiscal técnico do contrato.
- g) Para comprovação da prestação do serviço de consultoria, a contratada elaborará e entregará um relatório técnico, devendo constar deste relatório as seguintes



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

informações: data, descrição dos serviços, identificação do (s) ator(es) envolvido(s), atendente(s), data e hora do término dos serviços e número de horas consumidas para execução do serviço de orientação técnica, visando garantir o repasse do conhecimento e das melhores práticas para as equipes do TJPA.

3.2.4 *Forma de Acompanhamento do Atendimento aos Prazos de Garantia e aos Níveis Mínimos de Serviços Exigidos:*

- a) O registro de solicitação de serviços de serviços deverá ser executado por ferramenta própria a esse tipo de serviço, tal como disposto na seção 3.2.3.
- b) O acordo de nível de serviço (ANS) para mensuração do fornecimento de suporte técnico será regido pelo disposto a seguir:

ANS PARA ATENDIMENTO DAS OCORRÊNCIAS		
Prioridade informada	Descrição da prioridade	Início do atendimento
0	Alta	2h
1	Média	12h
2	Baixa	24h

Descrição dos níveis de atendimento:

- Prioridade (0) - Ocorrência de alto impacto / Falha verificada em um componente da biblioteca ICP Bravo SDK que ocasione parada total ou parcial das aplicações que dele fizerem uso.
- Prioridade (1) - Ocorrência de médio impacto/Falha verificada em uma determinada funcionalidade da biblioteca ICP Bravo SDK que impeça a obtenção do resultado esperado, mas a solução permanece funcionando para outras finalidades.
- Prioridade (2) - Ocorrência de baixo impacto/sanar dúvidas de utilização da biblioteca ICP Bravo SDK ou para resolver problemas de funcionamento de recursos da biblioteca que não ocasionem paradas nas aplicações que deles fazem uso.

Admite-se para todos os casos a adoção de solução de contorno (*workaround*), sem prejuízo da solução definitiva apropriada, devendo a contratada nestes casos emitir um relatório de acordo com a periodicidade exigida pelo TJPA, informando sobre a evolução dos trabalhos visando solucionar de forma definitiva o problema registrado para o encerramento do atendimento.

3.2.5 *Forma de Comunicação e Acompanhamento da Execução do Contrato entre o TJPA e a Empresa Contratada:*

- a) Assim como previsto na seção 3.2.3, o registro de solicitação de serviços deverá ser



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

feito através de ferramenta informatizada própria via *website* do fornecedor ou ainda por e-mail ou telefone. Por critério do TJPA, as solicitações também poderão ser registradas em sistema de informação próprio do TJPA.

- b) O TJPA fará a mensuração do nível de atendimento por meio da verificação dos eventos de abertura e encerramento de chamados.

3.2.6 *Forma de Recebimento Provisório e Definitivo dos Bens e/ou Serviços Entregues:*

Assim como descrito na seção 3.2, existirão dois bens/serviços a serem entregues:

- a) O serviço de manutenção corretiva e preventiva será cobrado em nota fiscal de serviços, emitida mensalmente, sendo atestado pelo Coordenador de Aplicações do TJPA e pelo fiscal técnico, por meio de assinatura apropriada na nota fiscal do serviço, emitida após a conclusão do serviço.
- b) O serviço de consultoria e orientação técnica presencial será atestado pelo Coordenador de Aplicações do TJPA e pelo fiscal técnico, por meio de assinatura apropriada na nota fiscal do serviço, emitida após a conclusão do serviço e o recebimento de um relatório, produzido pela contratada, acerca das atividades executadas no decurso do serviço de consultoria.

3.2.7 *Forma de Pagamento dos Bens e/ou Serviços Recebidos Definitivamente:*

- a) Tal como descrito na seção 3.2.6, existirão 2 (duas) faturas ou notas fiscais a serem emitidas:
 - a. Do serviço de manutenção preventiva e corretiva executado mensalmente, qual seja manter a biblioteca ICP-Bravo SDK atualizada e o serviço de suporte técnico remoto prestado na forma do item 3.2.3 e 3.2.4.
 - b. Do serviço de consultoria e orientação técnica presencial de 40h, sendo que este será cobrado em um conjunto mínimo de 20h de duração, perfazendo a seguinte combinação possível de pagamento:
 - i. Um pagamento único no valor de 40h de consultoria, ou;
 - ii. Dois pagamentos no valor de 20h de consultoria.
 - c. O atestamento das faturas será pela Coordenadoria de Aplicações do TJPA, por meio de assinatura apropriada na nota fiscal do serviço, emitida após a conclusão do serviço.

3.2.8 *Forma de Transferência de Conhecimento:*

- a) O serviço de consultoria e orientação técnica presencial tem como principal objetivo atualizar o conhecimento da equipe do TJPA responsável pelo desenvolvimento de produtos de *software* acerca dos avanços da(s) nova(s) versão (ões) da biblioteca ICP-Bravo SK.
- b) Essa consultoria poderá abordar o desenho e arquitetura da Solução com assinaturas digitais, melhores práticas no uso do ICP Bravo SDK em Certificação Digital e apoio no desenvolvimento com o uso do SDK, bem como outras atividades pertinentes ao uso do ICP Bravo SDK.



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

- c) A contratada deverá fornecer documentação técnica atualizada dos artefatos para o desenvolvimento de sistemas. A documentação poderá se basear nos diagramas de classes, casos de uso, seqüência e objetos que fornecem elementos para conhecimento do funcionamento interno de um software. Além dos diagramas, a documentação deverá contemplar um manual mínimo de programação para auxiliar o desenvolvedor a utilizar o SDK.

3.2.9 *Direitos de Propriedade Intelectual e Autorais dos Produtos Gerados:*

- a) Os direitos de propriedade intelectual sobre o produto pertencem a empresa Scytl – Soluções de Segurança e Voto Eletrônico LTDA tal como dispõe o art. 2º, § 2º e § 3º, da Lei Federal nº 9.609/98 que versa sobre a propriedade intelectual dos programas de computador. A propriedade do produto está devidamente atestada pela certidão da ABES – Associação Brasileira das Empresas de Software (anexa) , sendo o aceite como instrumento legal calcado no art. 25, I da Lei 8666/93.
- b) Assim como previsto no contrato originário (067/2010/TJPA) a modalidade de licenciamento deverá permitir a distribuição livre de aplicativos gerados com o uso da biblioteca SDK independentemente do número de usuários de cada aplicativo e o fornecedor deverá liberar o código fonte do produto para fins de auditoria do TJPA.

3.3 **Situações que Possam Caracterizar Descumprimento do Contrato:**

- a) A falha em entregar a atualização da biblioteca ICP Bravo SDK após o 10º dia da assinatura do contrato caracteriza o descumprimento total deste termo de referência e suas derivações e enseja a rescisão do contrato por parte do TJPA.
- b) A falha em entregar a atualização da biblioteca ICP Bravo SDK decorridos 10 dias após sua última atualização caracteriza o descumprimento total deste termo de referência e suas derivações e enseja a rescisão do contrato por parte do TJPA.
- c) A falha em atender o acordo de nível de serviço disposto na seção 3.2.4, ensejará a aplicação de multas pecuniárias tal como descrito na próxima seção.

3.3.1 *Definição dos percentuais de multa a serem aplicados:*

- a) Rescisão contratual por parte do TJPA no caso de não fornecimento da atualização da biblioteca ICP Bravo SDK, sem quaisquer direitos a indenização pecuniária
- b) 0,1% do valor mensal por ocorrência, a ser pago pela manutenção corretiva, preventiva e evolutiva no caso de descumprimento do prazo estabelecido para solicitações de suporte técnico de prioridade 2, tal como disposto na seção 3.2.4.
- c) 0,2% do valor mensal por ocorrência, a ser pago pela manutenção corretiva, preventiva e evolutiva no caso de descumprimento do prazo estabelecido para solicitações de suporte técnico de prioridade 2, tal como disposto na seção 3.2.4.
- d) 0,5% do valor mensal por ocorrência, a ser pago pela manutenção corretiva, preventiva e evolutiva no caso de descumprimento do prazo estabelecido para solicitações de suporte técnico de prioridade 2, tal como disposto na seção 3.2.4.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

4 ANEXOS

4.1 Anexo A – Cronograma de execução.



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Anexo A – Cronograma de execução

	Agosto/17	Setembro/17	Outubro/17	Novembro/17	Dezembro/17	Janeiro/18	Fevereiro/18	Março/18	Abril/18	Maior/18	Junho/18	Julho/18
Entrega do objeto	X											
Consultoria presencial									X	X		
Suporte técnico remoto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X