

Sumário

CAPÍTULO 1	BREVES NOÇÕES HISTÓRICAS.....	1
	1.1. Breves Noções Históricas	1
	1.2. A Contabilidade no Brasil	3
	1.3. O Símbolo da Contabilidade.....	4
CAPÍTULO 2	CONCEITOS INICIAIS.....	5
	2.1. A Definição de Contabilidade	5
	2.2. As entidades econômico-administrativas.....	6
	2.3. O Objeto da Contabilidade.....	7
	2.4. Os Objetivos da Contabilidade	7
	2.5. A Finalidade da Contabilidade.....	7
	2.6. O Campo de Aplicação da Contabilidade.....	8
	2.7. Os Grupos de Pessoas que Necessitam da Informação Contábil	9
	2.8. As Divisões da Contabilidade.....	11
	2.9. As Limitações da Contabilidade.....	11
	2.10. O titular de um patrimônio	12
	2.11. O processo de dissolução das sociedades.....	13
CAPÍTULO 3	O BALANÇO PATRIMONIAL – ESTUDO INTRODUTÓRIO.....	23
	3.1. O Balanço Patrimonial – Conceitos Iniciais.....	23
	3.2. A Representação Gráfica do Patrimônio de Uma Entidade Econômico-Administrativa	24
	3.2.1. Os aspectos qualitativo e quantitativo do patrimônio	24

3.3.	O Ativo.....	26
3.3.1.	Bens	26
3.3.2.	Direitos	29
3.4.	O Passivo ou Passivo Exigível	30
3.5.	O Patrimônio Líquido.....	31
3.6.	A Equação Fundamental do Patrimônio.....	32
3.7.	As Origens de Recursos: o Capital Próprio e o Capital de Terceiros	34
3.8.	As Aplicações de Recursos: O Ativo	37
3.9.	Os Diferentes Estados Patrimoniais e suas Representações Gráficas	40
3.10.	A Aplicação de Balanços Patrimoniais Sucessivos para o Estudo de uma Evolução Patrimonial (um Estudo de Caso Mostrando a Prática Contábil).....	44

CAPÍTULO 4	AS CONTAS CONTÁBEIS	69
4.1.	As Contas – Conceito e Função	69
4.2.	A Representação Gráfica das Contas	70
4.3.	O Funcionamento das Contas – o Mecanismo de Débito e Crédito	72
4.3.1.	Contas do ativo	74
4.3.2.	Contas do passivo exigível.....	75
4.3.3.	Contas do patrimônio líquido	76
4.3.4.	As contas retificadoras.....	77
4.3.5.	Informações adicionais sobre o mecanismo de débito e crédito	79
4.3.6.	Resumo dos mecanismos de débito e crédito das contas do balanço patrimonial	80
4.4.	A Interpretação de um Razonete	81
4.5.	As Classificações das Contas	82
4.5.1.	Natureza do saldo	82
4.5.2.	Variação da natureza do saldo	82
4.5.3.	Classificação das contas quanto à necessidade de desdobramento ou divisão.....	83

4.5.4.	Classificação das contas quanto aos elementos que registram	83
4.5.5.	Classificação das contas quanto às movimentações	83
4.6.	O Plano de Contas	84
4.6.1.	O elenco de contas	86
4.6.2.	O manual de contas	90
4.6.3.	Registros de operações especiais	91
4.6.4.	A apresentação de um plano de contas	91
4.6.5.	A codificação das contas	92

CAPÍTULO 5 AS TÉCNICAS CONTÁBEIS.....109

5.1.	As Técnicas Contábeis	109
5.2.	Escrituração Contábil	110
5.3.	A Elaboração das Demonstrações Financeiras	110
5.3.1.	O período contábil	111
5.3.2.	O exercício social	111
5.4.	A Análise das Demonstrações Financeiras	112
5.5.	A Auditoria	113
5.6.	A Apresentação da Sequência de Adoção das Técnicas Contábeis	114

CAPÍTULO 6 A ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL.....119

6.1.	A Escrituração Contábil	119
6.2.	Os Processos (ou Sistemas) de Escrituração Contábil	120
6.3.	Os Métodos de Escrituração	121
6.3.1.	O método das partidas simples	122
6.3.2.	O método das partidas mistas	124
6.3.3.	O método das partidas dobradas	124
6.4.	Os Livros de Escrituração	128
6.4.1.	A descentralização contábil	130
6.4.2.	A utilização de códigos e abreviaturas	131

6.4.3.	A escrituração por meio de processamento eletrônico de dados	131
6.4.4.	O Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)	132
6.4.5.	As principais classificações dos livros de escrituração	132
6.4.6.	As formalidades a serem observadas na escrituração dos livros	134
6.4.7.	A autenticação dos instrumentos de escrituração	135
6.4.8.	O Livro Diário	136
6.4.9.	O Livro Razão	139
6.4.10.	Os livros de controle de leis fiscais	140
6.4.11.	Os livros sociais	141
6.4.12.	Os livros de controle de leis trabalhistas	142

CAPÍTULO 7 O LANÇAMENTO CONTÁBIL151

7.1.	O Lançamento Contábil.....	151
7.2.	Os Elementos Essenciais de um Lançamento	151
7.3.	As Fórmulas de Lançamento.....	154
7.4.	As Diversas Formas de Apresentação de um Lançamento ...	155
7.5.	A Elaboração de um Lançamento em Etapas.....	157
7.5.1.	Relacionamento existente entre o Livro Diário e o Livro Razão.....	163
7.6.	O Funcionamento das Contas de Acordo com o Método das Partidas Dobradas.....	163
7.7.	Resumo dos Registros Obtidos no Estudo de Caso.....	229
7.8.	O Balancete de Verificação	234
7.8.1.	Os tipos de balancete de verificação	238
7.9.	Os Erros de Escrituração e suas Correções	238

CAPÍTULO 8 AS CONTAS DE RESULTADO.....261

8.1.	As Contas de Resultado – As Receitas e as Despesas.....	261
------	---	-----

8.1.1.	Gastos	261
8.1.2.	Desembolso.....	261
8.1.3.	Investimentos.....	262
8.1.4.	Custos	262
8.1.5.	Despesas	262
8.1.6.	Perdas	263
8.2.	As Contas Patrimoniais e as Contas de Resultado.....	263
8.3.	As Receitas.....	265
8.3.1.	As receitas segundo o CPC	271
8.4.	As Despesas	272
8.4.1.	As despesas segundo o CPC	283
8.5.	As Superveniências e as Insubsistências	285
8.6.	As Contas de Natureza Transitória e as Contas de Natureza Permanente.....	287
8.7.	O Resultado (ou R�dito) do Período	288
8.7.1.	A Apura�o do Resultado do Exercício – Primeiras No�es	288
8.8.	Os Regimes Contábeis Utilizados para a Apura�o do Resultado.....	292
8.8.1.	O Regime de Caixa.....	293
8.8.2.	O Regime de Competência	293
8.8.3.	O Regime Misto	295
8.9.	As Despesas pagas Antecipadamente.....	295
8.10.	As Receitas Recebidas Antecipadamente	297
8.11.	As Origens e as Aplica�es de Recursos	297
8.12.	O Quadro-Resumo do Mecanismo de Débito e Crédito	301

CAPÍTULO 9 AS TEORIAS DAS CONTAS349

9.1.	Introdu�o.....	349
9.2.	As Teorias das Contas	350

CAPÍTULO 10 ATOS ADMINISTRATIVOS RELEVANTES E FATOS CONT BEIS363

10.1.	Os Atos Administrativos Relevantes e os Fatos Contábeis ..	363
-------	--	-----

	10.2. As Contas de Compensação	364
	10.3. Fatos Contábeis x Fatos Administrativos.....	365
	10.4. A Classificação dos Fatos Administrativos.....	366
CAPÍTULO 11	O CAPITAL SOCIAL	391
	11.1. O Patrimônio Líquido.....	391
	11.2. O Capital Social.....	391
CAPÍTULO 12	UM MODELO DE PLANO DE CONTAS	411
	12.1. A Apresentação de um Modelo de Plano de Contas	411
APÊNDICE 1	PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS	421
	1.1. Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas	421
	1.2. O Empresário, a Empresa, a Sociedade empresária e o Estabelecimento empresarial.....	428
	1.3. Principais Formas das Sociedades Empresárias	429
	1.3.1. Sociedades não personificadas.....	429
	1.3.1.1. Sociedades em comum.....	429
	1.3.1.2. Sociedades em conta de participação...	430
	1.3.2. Sociedades personificadas	431
	1.3.2.1. Sociedade em nome coletivo	431
	1.3.2.2. Sociedade em comandita simples	431
	1.3.2.3. Sociedade em comandita por ações	432
	1.3.2.4. Sociedade de capital e indústria.....	432
	1.3.2.5. Sociedade limitada	432
	1.3.2.6. Sociedade anônima	434
APÊNDICE 2	DOCUMENTOS IMPORTANTES PARA A CONTABILIDADE	437
	2.1. Os Títulos de Crédito e Outros Documentos Necessários ao Estudo da Contabilidade	437
	2.1.1. Principais espécies de títulos de crédito.....	440
	2.1.1.1 A letra de câmbio	440

	2.1.1.2. A nota promissória.....	441
	2.1.1.3. O cheque	442
	2.1.1.4. A duplicata.....	442
	2.1.2. Outros documentos importantes	453
	2.1.2.1. O Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA).....	453
	2.1.2.2. O Documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF)	454
APÊNDICE 3	FORMALIDADES LIGADAS A ESCRITURAÇÃO DOS LIVROS CONTÁBEIS....	455
	3.1. As Formalidades a serem Observadas na Escrituração dos Livros.....	455
APÊNDICE 4	LEGISLAÇÃO REFERENTE À ESCRITURAÇÃO	471
	4.1. Legislação Referente à Escrituração de Livros Mercantis	471
	BIBLIOGRAFIA	475