



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
DIVISÃO DE BIBLIOTECA

---

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

---

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO  
DE SEGURANÇA E CONTROLE DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO COM TECNOLOGIA RFID



Assinado com senha por ELAINE CRISTINA FERNANDES RIBEIRO.  
Use 3614809.23857410-5340 - para a consulta à autenticidade em  
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3614809.23857410-5340>  
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES \*Data e hora: 06/02/2024 10:35



T\_JPAEM202320577





## 1. REQUISITANTE

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

SETOR DEMANDANTE/REQUISITANTE: Divisão de Biblioteca

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro

MATRÍCULA: 59021

TELEFONE: 3205-3351

E-MAIL: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br

## 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O acervo da Biblioteca Des. Antônio Koury é de livre acesso para consulta tanto para a comunidade institucional como para a comunidade externa, necessitando assim de um controle rigoroso para evitar que as obras sejam extraviadas. Destaca-se que a biblioteca possui atualmente cerca de 40 mil obras, incluindo o valioso acervo de obras raras do TJPA.

A utilização de sistema de segurança com tecnologia RFID (Radio-Frequency Identification) tem se mostrado eficaz na contenção e prevenção de furtos de acervo, além de permitir o melhor aproveitamento dos recursos humanos que trabalham com a circulação de materiais da biblioteca.

Outra importante funcionalidade do sistema RFID é a automatização do inventário de obras do acervo, permitindo um melhor controle patrimonial das obras bibliográficas. O processo de inventário de bens patrimoniais da Biblioteca do TJPA é, atualmente, manual e bastante dispendioso, situação que enseja a busca por melhorias no processo de trabalho inerente à gestão destes bens.

A implantação da tecnologia RFID torna possível a realização, de modo otimizado, de inventários no acervo da biblioteca, viabilizando o controle patrimonial adequado e mitigando a morosidade do processo de levantamento. A tecnologia RFID permite a realização de inventário sem que seja necessário retirar os itens das estantes. Utilizando-se o leitor portátil, a detecção dos itens, que contêm etiquetas RFID, é realizada rapidamente, bastando que se aproxime o dispositivo das estantes.

Assim, a contratação justifica-se pela necessidade de implementação de medidas que garantam a segurança e possibilitem um melhor controle do material bibliográfico constante do acervo da Biblioteca do TJPA. A adoção dessa tecnologia permite à biblioteca manter-se atualizada em relação às melhores práticas de gestão e à utilização de tecnologias modernas.



TJPAEM202320577





<p>Portanto, a contratação de um sistema RFID para a biblioteca é uma opção altamente recomendável, que trará benefícios significativos para a gestão do acervo, o atendimento ao público e a segurança da biblioteca como um todo.</p>
<p><b>3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE CONTRATAÇÕES DO TJPA</b></p>
<p>A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico TJPA 2021/2026 no Macrodesafio aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária.</p> <p>A contratação consta no plano de aquisições e contratações EADM15A23 – Aquisição de etiquetas, software, workstation e leitor portátil com tecnologia RFID, Divisão de Biblioteca, Programa 1417 -Atuação Jurisdicional; Ação: 8725 -Otimização e Gestão da Informação e Memória do Poder Judiciário.</p>
<p><b>4. QUANTIDADE DE BEM / SERVIÇO A SER CONTRATADA</b></p>
<p>A implantação da solução requer os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A) Portal de segurança RFID - 1 par de antenas formando um corredor;</li><li>B) Estação de trabalho blindada RFID - 1 unidade;</li><li>C) Leitor portátil RFID 13.56MHz - 1 unidade;</li><li>D) Etiqueta RFID para acervo bibliográfico – 40.000 unidades.</li></ul>
<p><b>5. VALOR ESTIMADO DA DEMANDA</b></p>
<p>Após a realização de pesquisa de mercado, estima-se que o valor da contratação será de R\$. 302.677,00.</p>
<p><b>6. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O FORNECIMENTO DOS BENS / A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p>
<p>Junho, julho e agosto de 2023.</p>
<p><b>7. PRAZO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES</b></p>
<p>Os Estudos Preliminares serão elaborados em abril de 2023.</p>
<p><b>8. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE DEMANDANTE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p>





**Integrante Demandante**

Nome: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro

Matrícula: 59021

Telefone: (91) 3205-3351

E-mail: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br

**Integrante Técnico**

Nome: Lanalucia dos Santos Soares Figueiredo

Matrícula: 62316

Telefone: (91) 3205-3336

E-mail: lanalucia.soares@tjpa.jus.br

**9. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE DEMANDANTE DA EQUIPE DE APOIO DA CONTRATAÇÃO**

**Integrante Demandante**

Nome: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro

Matrícula: 59021

Telefone: (91) 3205-3351

E-mail: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br

**Integrante Técnico**

Nome: Lanalucia dos Santos Soares Figueiredo

Matrícula: 62316

Telefone: (91) 3205-3336

E-mail: lanalucia.soares@tjpa.jus.br

**10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO (ETAPAS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO)**

**Gestor do Contrato**

Nome: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro

Matrícula: 59021

Telefone: (91) 3205-3351

E-mail: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br

**11. INDICAÇÃO DO FISCAL DEMANDANTE E TÉCNICO DA CONTRATAÇÃO**





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
DIVISÃO DE BIBLIOTECA

**Integrante Técnico**

Nome: Lanalucia dos Santos Soares Figueiredo

Matrícula: 62316

Telefone: (91) 3205-3336

E-mail: lanalucia.soares@tjpa.jus.br

Obs.: Em virtude da singularidade do objeto, a função de fiscal demandante e técnico será desenvolvida pelo mesmo servidor.

Belém, 18 de abril de 2023.

**ELAINE CRISTINA FERNANDES RIBEIRO**

Chefe da Divisão de Biblioteca



T\_JPAMEM202320577

