



R = RESPONSÁVEL C = CONSULTADO
A = AUTORIDADE I = INFORMADO

Gabinete Secretaria de Informática

Márcio Góes do Nascimento	Luciana Machado Silveira Melic	Fábio César Massoud Salame	Roniel Henrique de Moraes Uchoa	Maria Eliete Fernandes da Silva	Mário Léo Brito
Seretário(a)	Assessor(a)	Analista judiciário(a)	Auxiliar Judiciário(a)	Assistente de Gabinete	

Exercer a administração da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, notadamente os relacionados com orientação, coordenação e supervisão das atividades a cargo das unidades administrativas que a compõem.	R				
Assistir diretamente o Desembargador Presidente da Comissão de Informática na elaboração e revisão contínua da Política de Informatização do TJPA	R				
Apoiar consultivamente a Comissão de informática por meio de estudos, pesquisas, análises, projetos e pareceres acerca de temas relacionados com sua área de competência e atribuições	R				
Elaborar estudos de viabilidade e projetos para implantação de novos serviços requeridos pela Comissão de Informática.	R				
Supervisionar os processos de implantação, manutenção e suporte aos serviços de Tecnologia da Informação (TI) do TJPA, incluindo a execução do Plano Diretor de TIC e do Plano de Ações para atendimento aos requisitos estabelecidos na Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário.	R				
Fazer a gestão do plano de transformação digital, no que se referir à área de atuação da Secretaria.	R				
Supervisionar a execução orçamentária das ações de tecnologia da informação.	R				
Propor à Presidência do Tribunal o Plano Anual de Capacitação de seus servidores.	R				
Supervisionar a implementação e operacionalização de políticas de segurança da informação.	R				
Coordenar as ações necessárias à implementação das políticas nacionais de tecnologia de informação e comunicações definidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).	R				
Elaborar memorandos, ofícios e outros documentos administrativos				R	
Cuidar das atividades pertinentes ao cotidiano administrativo de servidores e pessoal terceirizado da Secinfo				R	R
Cuidar das atividades administrativas inerentes à viabilização de viagens de serviço técnico.				R	
Prover tramitação célere de expedientes e documentos administrativos.			R	R	R
Prover informações sobre a tramitação de expedientes e processos administrativos de interesse institucional da Secinfo		C		R	R
Interagir com as unidades correspondentes de outras Secretarias para alinhar protocolos e normas de trabalho, visando a celeridade na tramitação de expedientes e processos administrativos.	I	C		R	R
Zelar pela aparência e organização das instalações físicas da Secretaria.				R	
Zelar pela limpeza e manutenção dos equipamentos de apoio e instalações físicas da Secretaria.				R	
Prover apoio administrativo ao Secretário	C	R	R	R	R
Executar outras atividades de apoio administrativo correlatas.	I	R	R	R	R
Auxiliar no acompanhamento das atividades de rotina operacional e gerencial das unidades da Secinfo	I	R		R	R
Auxiliar na realização do inventário patrimonial da Secinfo	I	I		R	R
Interagir com unidades de outras Secretarias, responsáveis pelo fornecimento e manutenção de infraestrutura aos serviços da Secinfo, buscando melhorias na continuidade e estabilidade dos serviços.	I	R	R	R	
Acompanhar o cotidiano das unidades da Secinfo, propondo melhorias no fluxo de trabalho.	A	R		R	
Auxiliar no acompanhamento do cumprimento de prazos e metas estabelecidas.	A	R		R	
Assessorar na definição de padrões e modelos de relatórios de atividade e produtividade das unidades.	A	R			
Disseminar os padrões e práticas adotados pela Secinfo para melhoria da qualidade dos serviços.	A	R		R	

Elaborar termos de referência para aquisição de produtos e/ou contratação de serviços.	A		R	R		
Auxiliar, planejar, organizar e acompanhar a realização de eventos internos e externos que dependam de infraestrutura da Secinfo	I	R				
Fazer o acompanhamento junto as unidades administrativas da execução dos contratos de tecnologia da informação e comunicação do Tribunal.	I		R	R		
Realizar estudos, pesquisas, análises e pareceres jurídicos acerca de contratos, processos licitatórios, legislação e normas pertinentes a informatização do Poder Judiciário.	A	R	R	R		
Auxiliar no acompanhamento e fomentar a tramitação célere de processos administrativos de interesse institucional da Secinfo	I	R		R		
Dar apoio às unidades da Secinfo, na interpretação e cumprimento das normas legais em todos os serviços produzidos.	A	R	R	R		
Manter atualizado um catálogo das normas legais internas e externas, com implicação direta no trabalho da Seinfo, bem como seu grau de cumprimento atual.	A	R				
Auxiliar na elaboração de termos de referência de processos licitatórios.	A		R	R		
Auxiliar a unidade institucional de administração de contratos do TJPA na gestão de contratos pertinentes a área de TIC no que tange a redação e revisão dos termos contratuais.	A		R	R		
Sugerir medidas a serem tomadas pela unidade institucional de administração de contratos em caso de descumprimento de contratos da área de TIC.			R	R		
Acompanhar as ocorrências que afetam os contratos da área de TI e documentá-los.	I		R	R		
Auxiliar os servidores investidos de fiscais de contratos no processo de fiscalização.	I	R	R	R		
Realizar estudos, pesquisas, análises e pareceres de modo a alinhar o desenvolvimento dos planos operacionais que envolvam recursos de TI com as prioridades e estratégias de negócio do Judiciário.	A	R	R	R		
Avaliar a capacidade e o desempenho das soluções e serviços de TI em relação aos objetivos de negócio, estabelecendo uma linha base com a qual os requisitos futuros possam ser comparados.	A	R	R			
Elaborar, com o apoio das demais áreas da Secinfo, Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário.	C	R	R			
Elaborar, com o apoio das áreas operacionais da Secinfo, o conjunto de Planos Táticos derivados do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário.	C	R		R		
Gerenciar ativamente com as áreas de negócio do Poder Judiciário o conjunto dos programas de investimentos de TI necessários para atingir os objetivos estratégicos específicos de negócio, através de identificação, definição, avaliação, priorização, seleção, início, gerenciamento e controle de programas.	C	R				
Analisar as tecnologias existentes e emergentes e indicar qual direcionamento é apropriado para realizar a estratégia de TI e a arquitetura de sistemas e de infraestrutura do negócio.	C		R			
Avaliar os requisitos de capacitação do pessoal da Secretaria de TIC regularmente ou com base em grandes mudanças nos ambientes de TI, operacional ou de negócio para garantir que estes possuam conhecimento suficientes para apoiar de forma adequada os objetivos e metas de negócios.	C	R				
Apoiar consultivamente na confecção do plano de infraestrutura tecnológica adequado aos planos tático e estratégico de TI.	A	R	R			
Realizar estudos, pesquisas, análises e pareceres de modo a alinhar o desenvolvimento dos planos operacionais que envolvam recursos de TI com as prioridades e estratégias de negócio do Judiciário.	A		R	R		
Avaliar a capacidade e o desempenho das soluções e serviços de TI em relação aos objetivos de negócio, estabelecendo uma linha base com a qual os requisitos futuros possam ser comparados.	A	R	R			
Elaborar, com o apoio das demais áreas da Secinfo, Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário.	A	R	R	R		
Elaborar, com o apoio das áreas operacionais da Secretaria de Tecnologia da Informação, o conjunto de Planos Táticos derivados do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário.	A	R	R	R		

Gerenciar ativamente com as áreas de negócio do Poder Judiciário o conjunto dos programas de investimentos de TI necessários para atingir os objetivos estratégicos específicos de negócio, através de identificação, definição, avaliação, priorização, seleção, início, gerenciamento e controle de programas.	A	R				
Prospectar tecnologias existentes e emergentes e propor sua aplicação para realização da estratégia de TIC e da arquitetura de sistemas e de infraestrutura do negócio.	C	R	R			
Avaliar os requisitos de capacitação do pessoal da Secretaria de TI regularmente ou com base em grandes mudanças nos ambientes de TI, operacional ou de negócio para garantir que estes possuam conhecimento suficientes para apoiar de forma adequada os objetivos e metas de negócios.	C	R				
Elaborar e manter o plano de infraestrutura tecnológica adequado aos planos tático e estratégico de TI.	C	R	R			