

Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

PRESIDÊNCIA

VICE-PRESIDÊNCIA

**SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO
E COORDENAÇÃO**

**SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO**

**ENGENHARIA E
MANUTENÇÃO**

**DOCUMENTAÇÃO E
INFORMAÇÃO**

**CORREGEDORIA
GERAL DE JUSTIÇA**

RECURSOS HUMANOS

CÂMARAS CRIMINAIS

**PATRIMÔNIO E
SERVIÇOS**

CÂMARAS CÍVEIS

**ESCOLA SUPERIOR
DE MAGISTRATURA**

FÓRUM CÍVIL

JUSTIÇA MILITAR

FÓRUM CRIMINAL

JUIZADOS ESPECIAIS

AUDITORIA INTERNA

DPTO. INFORMÁTICA

SERVIÇO MÉDICO

DPTO. FINANCEIRO

**TREINAMENTO DE
PESSOAL**



Relatório Geral de Atividades

PERÍODO: FEV/1997 - JAN/1999

4192509811

21r
1

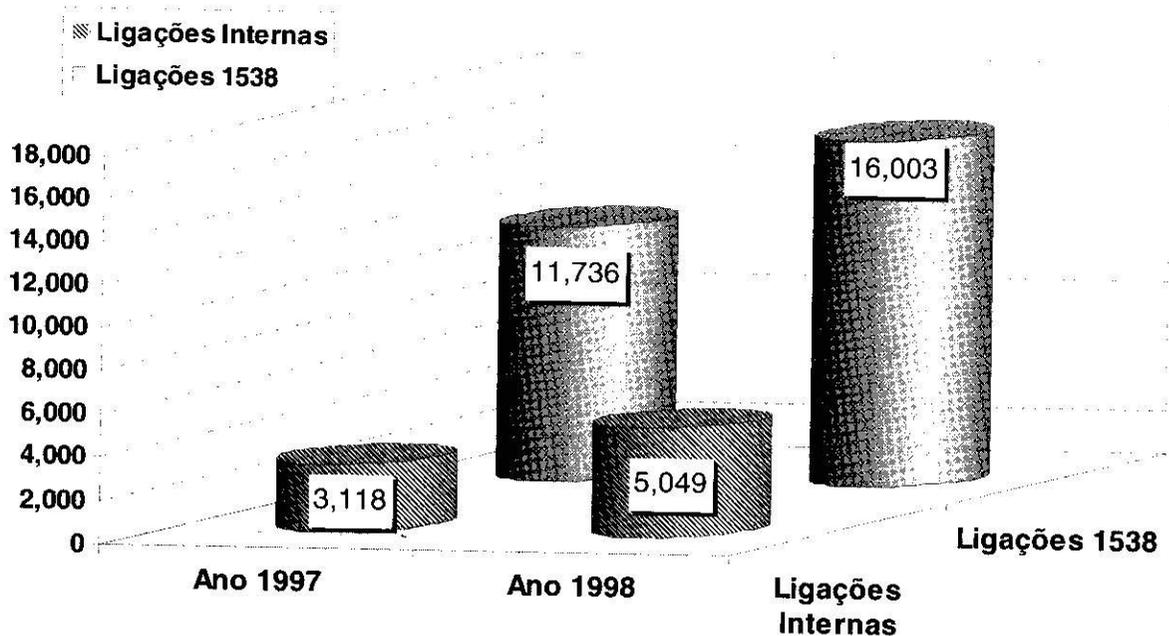
PERÍODO

O TELEJUDICIÁRIO

É um sistema informatizado, para atendimento ao usuário interno e externo, operacionalizado

via Banco de Dados gerenciado pelo Departamento de Informática, que visa prestar com maior rapidez as informações Judiciais e Administrativas de interesse da população em geral.

ANÁLISE COMPARATIVA DA DISTRIBUIÇÃO DE CHAMADAS TELEFÔNICAS TELEJUDICIÁRIO 1997/1998



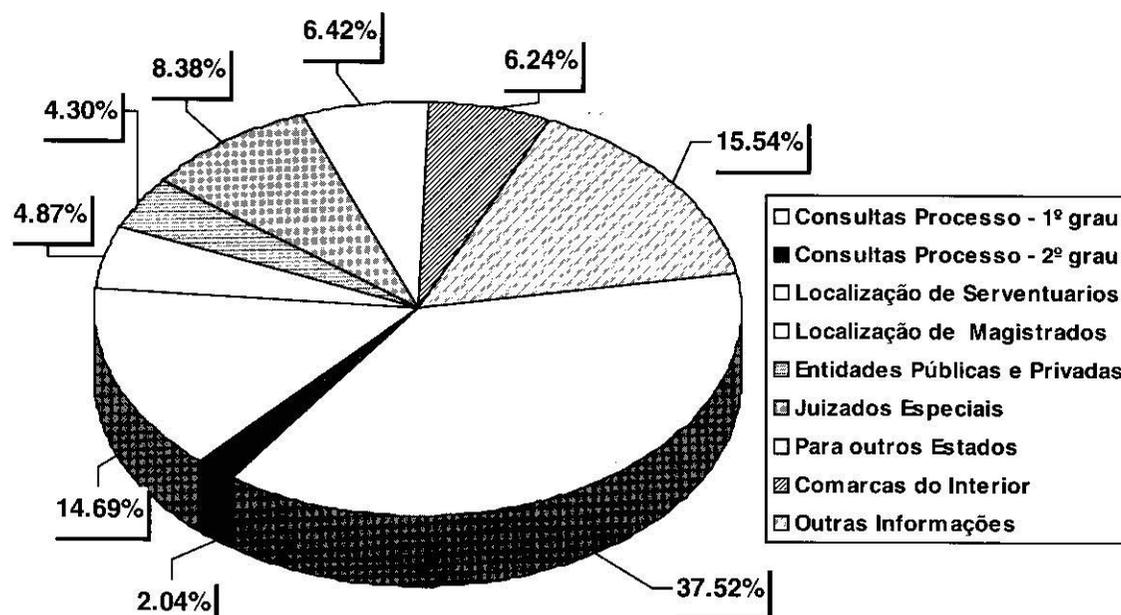
Análise Comparativa 97/98

DISTRIBUIÇÃO DE CHAMADAS	1997	1998
RECEBIDAS PELO 1538	11.736	16.003
RECEBIDAS PELOS RAMAIS INTERNOS	3.118	5.049
TOTAL DE LIGAÇÕES	14.854	21.052

Fonte : Divisão de Banco de Dados do Poder Judiciário

- DADOS CAPTADOS PELO TELEJUDICIÁRIO NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO, DURANTE OS ANOS DE 1997 E 1998

DEMONSTRATIVO GRÁFICO DAS CHAMADAS TELEFÔNICAS TELEJUDICIÁRIO 1997



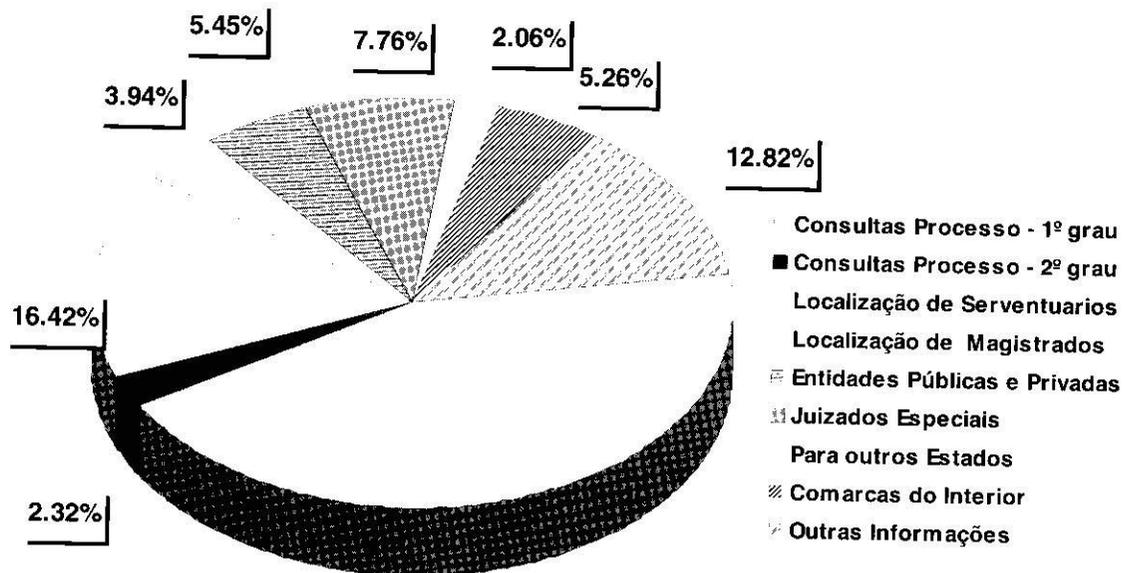
Distribuição das Chamadas 1997

DISTRIBUIÇÃO DE CHAMADAS	%	1997
CONSULTAS AOS PROCESSOS / INQUÉRITOS - 1º GRAU	37,52	5.573
CONSULTAS AOS PROCESSOS - 2º GRAU	2,04	303
LOCALIZAÇÃO DE SERVENTUÁRIOS	14,69	2.182
LOCALIZAÇÃO DE MAGISTRADOS	4,87	724
ENDEREÇOS DE ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS	4,30	639
LOCALIZAÇÃO DE JUIZADOS ESPECIAIS	8,38	1.245
INFORMAÇÕES PARA OUTROS ESTADOS	6,42	953
LOCALIZAÇÃO DAS COMARCAS DO INTERIOR DO ESTADO	6,24	927
OUTRAS INFORMAÇÕES	15,54	2.308
TOTAL DE LIGAÇÕES	100	14.854

Fonte : Divisão de Banco de Dados do Poder Judiciário

• DADOS CAPTADOS PELO TELEJUDICIÁRIO NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO, DURANTE O ANO DE 1997

DEMONSTRATIVO GRÁFICO DAS CHAMADAS TELEFÔNICAS TELEJUDICIÁRIO 1998



Distribuição das Chamadas 1998

DISTRIBUIÇÃO DE CHAMADAS		%	1998
CONSULTAS AOS PROCESSOS/INQUÉRITOS - 1º GRAU		43,96	9.255
CONSULTAS AOS PROCESSOS - 2º GRAU		2,32	489
LOCALIZAÇÃO DE SERVENTUÁRIOS		16,42	3.457
LOCALIZAÇÃO DE MAGISTRADOS		3,94	829
ENDEREÇOS DE ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS		5,45	1.148
LOCALIZAÇÃO DE JUIZADOS ESPECIAIS		7,76	1.634
INFORMAÇÕES PARA OUTROS ESTADOS		2,06	433
LOCALIZAÇÃO DAS COMARCAS DO INTERIOR DO ESTADO		5,26	1.108
OUTRAS INFORMAÇÕES		12,82	2.699
TOTAL DE LIGAÇÕES		100	21.052

Fonte : Divisão de Banco de Dados do Poder Judiciário

• DADOS CAPTADOS PELO TELEJUDICIÁRIO NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO, DURANTE O ANO DE 1998

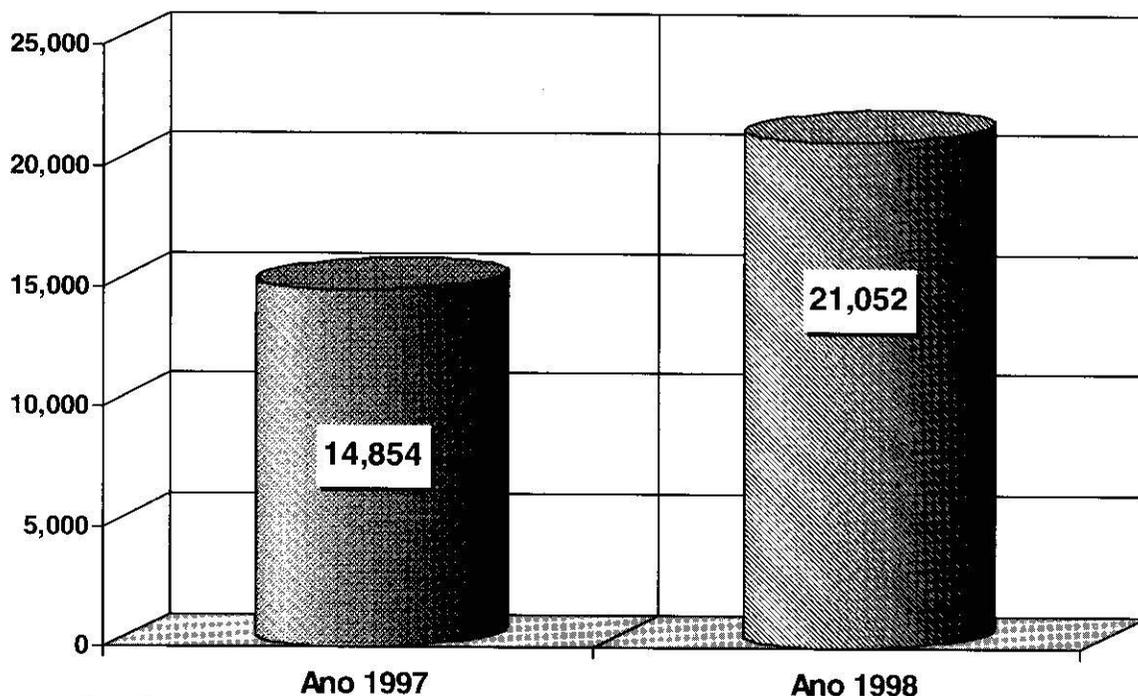
O MÓDULO TELEVÍDEO

Nossas consultas ao Módulo de Televídeo são feitas através de seis telefonistas treinadas para o atendimento aos usuários, pelo número especial telefônico **1538**, considerado de **UTILIDADE PÚBLICA**, cedido pela TELEPARÁ, bem como

pelos ramais internos 2289, 2339, 2340, 2432, 2433 e 2434.

Este número está ligado à uma CPCT - Central Privada de Comutação Telefônica, do tipo DAC - Distribuidor Automático de Chamadas, sendo operacionalizado pelo Departamento de Informática sob a supervisão desta Divisão.

DEMONSTRATIVO GRÁFICO DO NÚMERO DE CHAMADAS TELEFÔNICAS TELEJUDICIÁRIO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO - 1997/1998



O Aumento do Atendimento 97/98

DISTRIBUIÇÃO DE CHAMADAS	1997	1998
RECEBIDAS PELO TELEJUDICIÁRIO	14.854	21.052

Fonte : Divisão de Banco de Dados do Poder Judiciário
DADOS CAPTADOS PELO TELEJUDICIÁRIO NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO, DURANTE OS ANOS DE 1997/1998

4.6 DIVISÃO DE AUDITORIA INTERNA

Georgina Pereira dos Santos
Chefe da Divisão

No biênio 97/98, a Auditoria Interna esteve voltada para implementação de controle mais eficaz, através das metas previamente programadas, tais como:

Instalação de um sistema de monitoração dos telefones que operam com o DDR ou seja PABX, em articulação com o Departamento de Patrimônio, com o fito de garantir visualizar diariamente, através de registros na central de terminais telefônicos todas as chamadas efetuadas individualmente, por números de ramais.

Ressalta-se que com a implantação deste sistema foi possível eliminar o uso indevido na telefonia.

Prosseguimento do sistema de Auditoria preventiva, tal meta tem nos permitido o controle de gastos do TJE, bem como uma melhor adequação das verbas orçamentárias.

Outras atividades relevantes convém expressar, tais como:

Atendimento aos Auditores do Tribunal de Contas do Estado, no tocante às inspeções ordinárias relativas ao exame de balancetes, saldos bancários, contratos, convênios e prestação de contas do exercício de 1997.

Estudos junto com os Departamentos de Patrimônio e Informática, na implantação do sistema de entrada e saída de material do almoxarifado, obtendo assim, um controle interno mais satisfatório.

Conferências periódicas por amostragem nas peças de reposição da frota de veículos do TJE.

Efetivação de mais de 120 (cento e vinte), contratos com diversos objetos, provenientes de licitação, dispensas e inexigibilidade, quando permitidas por Lei.

Exame "a priori" dos suprimentos de fundos extras antes de serem autorizados pelos ordenadores de despesa.

Participação em cursos voltados para licitação, contratos e orçamento público, para melhorar o desempenho de nossas funções. Os

eventos foram: Licitação e Contratos Administrativos e -Orçamento Programa e Execução Orçamentária.

Cabe-nos agradecer à Presidência deste Egrégio Tribunal e ao Secretário de Planejamento, coordenação e Finanças, pelo apoio e colaboração na realização de nossas atividades.

Belém, 04 de dezembro de 1998

4.7 COORDENADORIA DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA

A Guarda Judiciária criada através da Lei Nº 5.337 de 22/08/1996, responsável pela Segurança Patrimonial do Palácio da Justiça e seus anexos, vem através dos anos cumprindo seu dever de vigilância ostensiva, segurança e preservação da incolumidade de magistrados, funcionários, serventuários e pessoas que transitam no interior dos prédios pertencentes ao Tribunal de Justiça.

No Biênio 97/98, foram cumpridas as escalas de serviço que tem por finalidade cobrir os seguintes postos:

- Prédio Principal

- Andar Térreo

1. Zeladoria
2. Banco
3. Museu

2º- Andar

1. Entrada Principal
2. Tribunal do Júri
3. Anexo I (Posto do Banpará)

3º ANDAR

1. Diretoria do Fórum Cível
2. Anexo I

4º Andar

1. Presidência
2. Corregedoria
3. Plenário
4. Anexo I

Prédio Anexo II

1. Entrada Principal
- Prédio da 24ª Vara Cível
(Juizado da Infância e Juventude)
1. Entrada Principal

Em sua maioria, foram cumpridas todas as

portarias relacionadas à segurança, tais como:

– Proibições da entrada de vendedores e sacoleiros no interior do Tribunal de Justiça do Estado.

* Portaria nº 0766/98 - GP

– Verificações quanto ao vestuário compatível com as dependências do Poder Judiciário.

* Portaria nº 0521/93 - GP

– Proibição da entrada de pessoas que apresentem estado de embriaguez.

* Portaria nº 015/98 - Diretoria do Fórum Cível.

– Visando disciplinar o estacionamento de veículos em frente ao prédio do Palácio da Justiça.

* Portaria nº 0216/96 - GP

A rede rádio composta pela central TJE, central Riachuelo e serviço de garagem, foi sensivelmente ampliada com a aquisição de novos rádios portáteis que, por sua vez, estão distribuídos entre os guardas que cobrem os postos do TJE.

Nos dias de pagamento, a Guarda Judiciária procurou cobrir as áreas sensíveis com o reforço e apoio dos policiais militares à disposição do Tribunal de Justiça, cumprindo com êxito todas as missões, não havendo nenhuma alteração grave durante este serviço.

Foi prestado apoio à segurança da Presidência quanto a entrada e saída de autoridade, bem como de solenidades patrocinadas pelo Poder Judiciário.

CONCLUSÃO

O serviço da Guarda Judiciária, apesar de aparentemente simples é árduo e de risco, pois seus agentes ficam expostos a mais de seis horas ininterruptas de serviço, quase sempre em pé. Portanto sugerimos alguns pontos que deveriam ser analisados:

1º) Instalação de um circuito interno de Video-Vigilância, o que pouparia em muito o material humano;

2º) Reestruturação da Guarda Judiciária com postos de chefia, subchefia, inspetores e guardas, com ascensão funcional por tempo de serviço, com escalonamento de salário;

3º) Criação de regulamento disciplinar próprio que normalize a conduta da Guarda Judiciária, quanto ao serviço, fardamento, uso de armamentos, além da implementação de um sistema de avaliação profissional de cada guarda com relação ao desempenho de cada um no que se refere às atribuições a estes confiadas, feita por uma comissão designada pelo setor de recursos humanos, uma vez por ano;

4º) Reciclagem através de cursos de aperfeiçoamento na área de segurança, armamento e tiro, conduta ética, etc...

5º) Disposição de verba própria para custeio de materiais indispensáveis à segurança.

4.8 PROCESSOS DE LICITAÇÃO

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

CARTA-CONVITE/97

NÚMERO	OBJETO
001/97	Aquisição de Suprimentos de Informática
002/97	Aquisição de Equipamentos/Componentes de Informática

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CARTA-CONVITE/97

NÚMERO	OBJETO
001/97	Confecção da Revista do Tribunal de Justiça do Estado
002/97	Contratação de Serviço de Coquetel Completo para 350 (trezentos e cinquenta) convidados que será servido quando da Sessão Solene de Posse dos Novos Dirigentes do Tribunal de Justiça do Estado, que deverá ser servido nos salões do Palácio da Justiça no dia 03 de fevereiro de 1997 às 17:00 horas
003/97	Contratação de Serviço de Decoração com Flores Naturais, para o Hall, Salões e Plenário do 4º andar, tendo em vista a Sessão Solene de Posse dos Novos Dirigentes do Tribunal, a ser realizada no dia 03 de fevereiro de 1997 às 17:00 horas
004/97	Contratação de Serviço de Coquetel Completo para 350 (trezentos e cinquenta) convidados que será servido quando da Sessão Solene de Inauguração do Prédio Anexo III do Tribunal de Justiça do Estado, sito à Rua Tomázia Perdigão nº 260, no dia 31/01/97, Sexta-feira às 10:00 horas da manhã, conforme especificações anexas ao presente Edital
005/97	Fornecimento de Combustível pelo período de 03 (três) meses
006/97	Aquisição de Gêneros Alimentícios
007/97	Aquisição de Material de Limpeza
008/97	Serviço de Impressão Gráfica de Offset
009/97	Aquisição de Medicamentos
010/97	Contratação de firma prestadora de Serviços de Limpeza e Conservação do Prédio do Fórum da Comarca de Castanhal, pertencente a este Egrégio Tribunal de Justiça, sito à Av. Principal s/nº (BR-316), pelo período de 12 (doze) meses
011/97	Contratação de firma prestadora de Serviços de Limpeza e Conservação do prédio do Fórum da Comarca de Castanhal, pertencente a este Egrégio Tribunal de Justiça, sito à Av. Principal s/nº (BR-316), pelo período de 12 (doze) meses
012/97	Serviços de Confecção de Uniforme para Motoristas, Agentes de Segurança e Chefe da Zeladoria do TJE/PA
013/97	Serviço de Transporte da Documentação para a Nova Instalação da Divisão de Documentação e Arquivo
014/97	Aquisição de Veículos Utilitários
015/97	Serviço de Fornecimento de Água Mineral Potável, sem gás, acondicionada em garrafas de 20 litros, pelo prazo de 12 (doze) meses, sendo fornecido em média/mês, 280 (duzentos e oitenta) garrafas e ao ano 3.360 (três mil, trezentos e sessenta) garrafas
016/97	Serviço de Fornecimento de Refeições pelo período de 12 (doze) meses, para os Motoristas, Guardas Judiciais e outros Funcionários

(continuação...)

016/97	Serviço de Fornecimento de Refeições pelo período de 12 (doze) meses, para os Motoristas, Guardas Judiciários e outros Funcionários
017/97	Execução do Serviço de Engenharia para Instalação de Materiais e Equipamentos, Certificação e Testes de Conectividade que irão constituir a Estrutura de Cabeamento Lógico da Rede de Computadores do Prédio Anexo São João com fornecimento de Material e Mão-de-Obra
018/97	Aquisição com Instalação de um Sistema Eletromecânico de Condicionamento de Ar, conforme especificações técnicas anexas ao Edital, para Climatização do Arquivo, localizado na Av. 16 de Novembro de nº 89
019/97	Reforma e Adaptação dos Gabinetes da Vice-Presidência, Corregedoria Geral, Desembargadora Osmarina Onadir Sampaio Nery e da Central de Distribuição do T.J.E.
020/97	Execução do Serviço de Fornecimento e Colocação de Placas Indicativas para o prédio Anexo São João, conforme especificações técnicas
021/97	Execução do Serviço de Engenharia para Instalação de Materiais e Equipamentos, Certificação e Testes de Conectividade que irão constituir a Estrutura de Cabeamento lógico da Rede de Computadores do Prédio Anexo São João, com fornecimento de Material e Mão-de-obra
022/97	Aquisição com Instalação de um Sistema Eletromecânico de Condicionamento de Ar, conforme especificações técnicas anexas ao Edital, para Climatização do Arquivo, localizado na Av. 16 de Novembro nº 89
023/97	Serviço Completo de Coquetel para 400 (quatrocentos) convidados, que será servido aquando do 170º Aniversário dos Cursos Jurídicos do Brasil, Inauguração do Prédio Anexo São João e do Lançamento do 4º Volume da Série Perfil dos Magistrados, que será realizado no próximo dia 11/08/97 às 17:00 horas
024/97	Serviço de Decoração por ocasião do 170º Aniversário dos Cursos Jurídicos do Brasil, Inauguração do Prédio Anexo São João e do Lançamento do 4º Volume da Série Perfil dos Magistrados a serem comemorados no dia 11/08/97 às 17:00 horas
025/97	Execução do Serviço de Fornecimento e Colocação de Placas Indicativas para o Prédio Anexo São João, conforme especificações técnicas
026/97	Fornecimento de 500 (quinhentos) unidades de Carteira Porta Documentos Funcionais, em couro vermelho, gravação dourada personalizada com os nomes e funções dos Magistrados, 02 (dois) Brasões em Metal
027/97	Aquisição com Instalação de um Sistema de Sonorização, do prédio Anexo São João
028/97	Aquisição com Instalação de Persianas Verticais em Alumínio nas esquadrias externas do Prédio Anexo São João e Fórum da Comarca de Castanhal, conforme especificações técnicas em anexo
029/97	Aquisição com Instalação de um Sistema de Sonorização, do prédio Anexo São João
030/97	Reforma do Fórum da Comarca de Vigia
031/97	Aquisição de 1 (um) Eletrocardiógrafo de 03 (três) canais
032/97	Aquisição de Gêneros Alimentícios
033/97	Aquisição de Material de Limpeza
034/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva em 227 (duzentos e vinte e sete) Aparelhos de Ar-Condicionado, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas em anexo
035/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Mecânica, Tapeçaria, Eletricidade, Funilaria, Pintura, Alinhamento e Balanceamento em um Veículo, Fiat Palio, ano e modelo 1997, cor preta, placa JTN-9222, de propriedade deste Egrégio Tribunal de Justiça, com Reposição de Peças, Equipamentos, Acessórios e Materiais de Pintura
036/97	Execução do Serviço de Engenharia para Instalação de Infra-Estrutura Elétrica Complementar para Informática, do Prédio Anexo São João, com Fornecimento de Material e Mão-de-Obra
037/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Mecânica, Tapeçaria, Eletricidade, Funilaria, Pintura, Alinhamento e Balanceamento em um Veículo, Fiat Palio, ano e modelo 1997, cor preta, placa JTN-9222, de propriedade deste Egrégio Tribunal de Justiça, com Reposição de Peças, Equipamentos, Acessórios e Materiais de Pintura

(continuação...)

037/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Mecânica, Tapeçaria, Eletricidade, Funilaria, Pintura, Alinhamento e Balanceamento em um Veículo, Fiat Palio, ano e modelo 1997, cor preta, placa JTN-9222, de propriedade deste Egrégio Tribunal de Justiça, com Reposição de Peças, Equipamentos, Acessórios e Materiais de Pintura
038/97	Aquisição de Suprimentos de Informática
039/97	Aquisição de Componentes de Microcomputador
040/97	Serviço de Confecção de Uniformes para a Guarda Judiciária do T.J.E.-PA.
041/97	Contratação de firma prestadora de Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva em 146 (cento e quarenta e seis) Máquinas de Escrever Manuais e 176 (cento e setenta e seis) Máquinas Elétricas e Eletrônicas, pelo período de 12 (doze) meses
042/97	Fornecimento de 500 (quinhentas) capas de Couro, na cor vermelha, com gravação personalizada, com os nomes e funções dos Magistrados e 02 (dois) Brasões em Metal, conforme modelo ou similar
043/97	Serviço Completo de Coquetel para 400 (quatrocentos) convidados, que será servido nos festejos comemorativos ao transcurso do Dia da Justiça no próximo dia 8 de dezembro às 10:00 horas, cuja recepção será nos salões deste Tribunal.
044/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Locação de Mão-de-obra de Motorista na quantidade de seis (06), para condução de veículos oficiais do Poder Judiciário pelo período de 12 (doze) meses, observadas as especificações em anexo
045/97	Manutenção de Máquinas de Datilografia
046/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Locação de Mão-de-obra de Motorista na quantidade de cinco (05), para condução de veículos oficiais do Poder Judiciário pelo período de 12 (doze) meses, observadas as especificações em anexo
047/97	Manutenção de Máquinas de Datilografia
048/97	Serviço Completo de Jantar para 500 (quinhentos) convidados, que deverá ser servido em um Salão Nobre, Decorado, com Música ao vivo, no próximo dia 19 de dezembro a partir das 22:00 horas
049/97	Serviço Completo de Coquetel para 600 (seiscentos) convidados, que será servido nos festejos de Confraternização dos Servidores do T.J.E., no próximo dia 23 de dezembro às 11:00 horas, cuja recepção será nos Salões do Tribunal do Júri deste Poder

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS/97

NÚMERO	OBJETO
001/97	Aquisição de Bens Permanentes para o Novo Arquivo do Tribunal de Justiça do Estado
002/97	Aquisição de Material Elétrico
003/97	Aquisição de Material de Expediente
004/97	Locação 17 máquinas copiadoras com a inclusão de Material de Consumo (Tonner, Revelador, Cilindro), pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, renovável por igual período.
005/97	Aquisição de Material Permanente (móveis domésticos, móveis de escritórios e eletro-eletrônicos)
006/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Limpeza e Conservação no Prédio do Arquivo de Documentação e Informação, sito à Av. 16 de Novembro nº 84 e Prédio Anexo III, sito à Rua Tomázia Perdígão nº 260 - Largo São João; PERTENCENTE A ESSE EGRÉGIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA, pelo período de 12 (doze) meses.
007/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos de Ar Refrigerado, nos prédios do Anexo I e do Plenário Desembargador Orlando Vieira (Prédio Principal, sito à pça. Felipe Patroni s/nº) nesta Capital, e do Fórum da Comarca de Castanhal, sito à BR-316 (Av. Principal s/nº), no Município de Castanhal, pertencentes ao Egrégio TJE, pelo período de 12 (doze) meses

(continuação...)

008/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Limpeza e Conservação nos prédios: 01) Palácio da Justiça, prédio Principal e seu Anexo I; Pça. Felipe Patroni s/nº; 02) Prédio da Administração do TJE (Anexo II); Rua Tomázia Perdigão nº 240; 03) Prédio do Juizado da 24ª Vara Cível da Capital; Av. Alm. Tamandaré nº 873; 04) Prédio da Escola da Magistratura; Trav. Quintino Bocaiúva nº 1388; 05) Prédio da Vara Distrital de Icoaraci; Trav. Manoel Barata nº 1170; 06) Prédio Anexo III; Largo São João nº 260; 07) Prédio do Arquivo de Documentação e Informação; Av. 16 de novembro nº84; 08) Prédio do Fórum de Ananindeua; Br 316 Km 08 s/nº; 09) Prédio do Juizado Especial do PAAR; Rua Solimões s/nº; 10) Prédio do Juizado Especial da Cidade Nova VIII; 11) Prédio do Juizado Especial do Marco; Trav. da Vileta 12) Prédio do Juizado Especial de Trânsito; Av. 25 de setembro, TODOS PERTENCENTES AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO, pelo período de 12 (doze) meses
009/97	FRACASSADA
010/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos de Ar Refrigerado, nos prédios do Anexo I e do Plenário Desembargador Orlando Vieira (Prédio Principal, sito à pça. Felipe Patroni s/nº) nesta Capital, e do Fórum da Comarca de Castanhal, sito à BR-316 (Av. Principal s/nº), no Município de Castanhal, pertencentes ao Egrégio TJE, pelo período de 12 (doze) meses
011/97	Aquisição de Material Permanente (móveis domésticos, móveis para escritório e eletro-eletrônicos)
012/97	Aquisição com Instalação de Elevador de Passageiros para o Prédio Anexo III (Anexo São João) e Montecargas para o prédio do Arquivo Geral, conforme especificações técnicas anexas ao edital
013/97	Fornecimento de Combustível e Óleos Lubrificantes, pelo período de 12 (doze) meses
014/97	Aquisição de Material de Expediente
015/97	Contratação de Firma Prestadora de Serviços de Vigilância Armada em 03 Postos, 24 horas, nos seguintes Prédios: Anexo São João, Arquivo de Documentação e Escola Superior da Magistratura
016/97	Aquisição com Instalação de Elevador de Passageiros para o Prédio Anexo III (Anexo São João) e Montecargas para o prédio do Arquivo Geral, conforme especificações técnicas anexas ao edital
017/97	Aquisição de 16 (dezesseis) veículos
018/97	Aquisição de Material Permanente (mobiliário em geral) e eletro-eletrônicos
019/97	Aquisição de 11 (onze) Veículos
020/97	Execução em Regime de Empreitada por Preço Global das Obras e Serviços de Engenharia por item de obras a seguir: 1) Reforma e Ampliação do Departamento de Informática (Prédio Principal- Térreo do TJE); Reforma Geral do Corpo da Guarda/PM (Prédio Principal – Térreo do TJE); 2) Reforma Geral no Segundo Pavimento (Prédio Principal e Anexo I do TJE); 3) Complementação – Reforma Anexo São João, conforme especificações técnicas anexas ao edital

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS/97

NÚMERO	OBJETO
001/98	Aquisição de Equipamento de Informática

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

CARTA-CONVITE/98

NÚMERO	OBJETO
001/98	Aquisição de Componentes de Computador (<i>Hardware</i>)
002/98	Aquisição de Programas de Computador (<i>Software</i>)
003/98	Aquisição de Material de Consumo de Informática

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CARTA-CONVITE/98

NÚMERO	OBJETO
001/98	Aquisição com Instalação de Cortinas/Persianas Verticais em Alumínio e Cortina com Galeria em tecido <i>Shantung</i> para o Plenário "Oswaldo Pojucan Tavares" bem como Aquisição com Instalação de Persianas Metálicas Horizontais para os Gabinetes das Desembargadoras Osmarina Nery, Climenie de Araújo Pontes, Maria Helena Ferreira e Juíza Helena Dorneles, todos localizados no Prédio Principal do TJE, conforme especificações técnicas em anexo
002/98	Aquisição com Instalação de Persianas Metálicas Horizontais para os Gabinetes das Desembargadoras Osmarina Nery, Climenie de Araújo Pontes, Maria Helena Ferreira e Juíza Helena Dorneles, todos localizados no Prédio Principal do TJE, conforme especificações técnicas em anexo
003/98	Aquisição de Material de Construção
004/98	Contratação de firma para Elaboração dos Projetos Complementares abaixo discriminados: I- Fundação e Estrutural; II- Elétrico; III- Telefônico; IV- Lógica; V- Sonorização; VI- Hidro-Sanitário e Combate à Incêndio e VII- Refrigeração, tudo conforme especificações técnicas em anexo
005/98	Aquisição de Equipamento Odontológico
006/98	Aquisição de Gêneros Alimentícios
007/98	Aquisição de Material de Limpeza
008/98	Contratação de firma prestadora de Serviço Gráfico do <i>House Organ</i> " Informativo do TJE" pelo período de 12 (doze) meses, com periodicidade mensal e tiragem de 2.500 (dois mil e quinhentos), conforme especificações técnicas anexas
009/98	Serviço de Fornecimento de Água Mineral potável, sem gás, acondicionada em caixas de 48 (quarenta e oito) copos de 200ml cada, sendo fornecido em média semanalmente 135 (cento e trinta e cinco) caixas e ao mês 540 (quinhentas e quarenta) caixas, e ao ano 3.240 (três mil duzentos e quarenta) caixas
010/98	Aquisição de Material Elétrico
011/98	Aquisição de 30 (trinta) Mesas em ferro ou similar para computador e impressora tipo Rack com 03 (três) prateleiras, tampo inclinado, com suporte para papel, tamanho padrão
012/98	Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Acesso à Base de Dados Jurídicos, pelo período de 01 (um) ano, a seguir discriminados: a) Coletânea de Legislação, Súmulas e Jurisprudência de Tribunais Superiores, Federais, Regionais e Estaduais nas Áreas de Direito Administrativo, Civil, Comercial, Eleitoral, Penal, Trabalhista e Tributário; 2) Referência Legislativa de pelo menos 30 (trinta) anos; 3) Dicionários Brocardos Latinos e Termos Jurídicos

(continuação...)

013/98	Contratação de firma prestadora de Serviços de Manutenção de 04 (quatro) Centrais de Ar-condicionado marca Carrier, Modelo MSA 040, com capacidade de 3,3 TR, equipadas com controlador tipo Carrier Comfort Sistem, Modelo 33MCS, instaladas no Arquivo do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, localizado na Rua 16 de Novembro nº 89, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas em anexo
014/98	Atualização Tecnológica de Equipamento de Informática
015/98	Aquisição com instalação de Persianas Horizontais em Alumínio no 2º Pavimento do Prédio Principal, Anexo I e Mini-Auditório, conforme especificações técnicas em anexo
016/98	Fornecimento e Colocação de Placas Indicativas para o Prédio Principal (Térreo-Informática e 2º Andar) e Anexo I (2º Andar do TJE), conforme especificações técnicas
017/98	Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Acesso à Base de Dados Jurídicos, pelo período de 01 (um) ano, a seguir discriminados: a) Coletânea de Legislação, Súmulas e Jurisprudência de Tribunais Superiores, Federais, Regionais e Estaduais nas Áreas de Direito Administrativo, Civil, Comercial, Eleitoral, Penal, Trabalhista e Tributário; 2) Referência Legislativa de pelo menos 30 (trinta) anos; 3) Dicionários Brocados Latinos e Termos Jurídicos
018/98	Fornecimento e Colocação de Placas Indicativas para o Prédio Principal (Térreo-Informática e 2º Andar) e Anexo I (2º Andar do TJE), conforme especificações Técnicas
019/98	Contratação de firma prestadora de Serviços de Manutenção de 04 (quatro) Centrais de Ar-condicionado marca Carrier, Modelo MSA 040, com capacidade de 3,3 TR, equipadas com controlador tipo Carrier Comfort Sistem, Modelo 33MCS e 09 (nove) aparelhos de Ar Condicionado, sendo 04 (quatro) de 10.000 BTU'S e 05 (cinco) de 18.000 BTU'S, instalados no Arquivo do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, localizado na Rua 16 de Novembro nº 89; 02 Mini-Centrais de Ar-Condicionado marca Carrier, Modelo 38MSB40226FR, Condensador/Compressor 0550022, instaladas no Gabinete da Vice-Presidência e Corregedoria Geral, localizados no 4º Andar do Prédio Principal deste Poder, conforme especificações técnicas em anexo, pelo período de 12 (doze) meses
020/98	Reforma do Fórum do Distrito de Mosqueiro, Comarca de Belém
021/98	Aquisição de Mobiliários (Eletro-Eletrônicos)
022/98	Aquisição de Gêneros Alimentícios, pelo período de 6 (seis) meses, conforme especificações anexas ao Edital
023/98	Aquisição de Material de Consumo de Informática
024/98	Contratação de firma prestadora de Serviços de Limpeza e Conservação do Prédio do Fórum da Comarca de Castanhal, pertencente a este Egrégio Tribunal de Justiça
025/98	Aquisição de Equipamentos com Instalação, para fins de Ampliação da Central Telefônica CPA-T Monytal/Computel, instalada na Sede do TJE
026/98	Fornecimento de Refeições para o Treinamento Comportamental aos Funcionários do TJE, pelo período de 10 (dez) meses, com início no mês de agosto do corrente ano, com interrupção no mês de janeiro de 1999
027/98	Contratação de firma prestadora de Serviços de Fornecimento de Refeições, para os Motoristas, Guardas Judiciários e demais funcionários do TJE, pelo período de 12 (doze) meses
028/98	Aquisição de 1 (um) veículo tipo "Perua"
029/98	Fornecimento de Refeições para o Treinamento Comportamental aos Funcionários do TJE, pelo período de 10 (dez) meses, com início no mês de agosto do corrente ano, com interrupção no mês de janeiro de 1999
030/98	01) Reforma e Adaptação de Ambientes no Térreo do TJE, 02) Reforma e Adaptação de Ambientes no 2º Pavimento do Prédio Principal e Anexo I, 03) Construção da Sala de Armas, Adaptação Estrutural para Instalação de Elevador e Instalação de Visores para Reconhecimento de Acusado
031/98	Contratação de firma prestadora de Serviços de Fornecimento de Refeições, para os Motoristas, Guardas Judiciários e demais funcionários do TJE, pelo período de 12 (doze) meses
032/98	Aquisição de 38 (trinta e oito) Aparelhos de Ar-Condicionado, conforme especificações anexas ao Edital
033/98	Contratação de firma prestadora de Serviços destinada a alugar 25 (vinte e cinco) vagas de estacionamento para os veículos deste Tribunal pelo período de 12 (doze) meses

(continuação...)

034/98	Fornecimento de Combustível e Óleos Lubrificantes, pelo período de 12 (doze) meses
035/98	Serviço de Fornecimento de Água Mineral potável, sem gás, acondicionada em garrações de 20 litros, pelo prazo de 12 (doze) meses, sendo fornecido em média/mês, 640 (seiscentos e quarenta) garrações e ao ano 7.680 (sete mil seiscentos e oitenta) garrações
036/98	Contratação de firma prestadora de Serviços destinada a alugar 25 (vinte e cinco) vagas de estacionamento para os veículos deste Tribunal pelo período de 12 (doze) meses
037/98	Fornecimento de Combustível e Óleos Lubrificantes, pelo período de 12 (doze) meses
038/98	Aquisição de 150 (cento e cinquenta) mesas para Computador e Impressora
039/98	Aquisição de Material de Consumo de Informática
040/98	Reforma e Ampliação do Fórum da Comarca de Conceição Araguaia
041/98	Reforma e Ampliação do Fórum da Comarca de Rondon do Pará
042/98	Reforma e Ampliação do Fórum da Comarca de Breves
043/98	Reforma do Fórum da Comarca de Monte Alegre
044/98	Reforma e Ampliação do Fórum da Comarca de Capanema
045/98	Reforma do Fórum da Comarca de Ananindeua
046/98	Reforma e Ampliação do Fórum Distrital de Icoaraci
047/98	Aquisição de Mobiliários
048/98	Aquisição de Material Elétrico
049/98	Reforma de Adaptação do Novo Depósito e Almoxarifado do TJE, localizado na Tv. Felix Roque nº 246, esquina com a Rua Dr. Malcher, Bairro Cidade Velha, nesta cidade, e de acordo com os projetos arquitetônicos, que fazem parte integrantes do edital
050/98	Aquisição de Equipamentos de Informática para as Comarcas de 1ª Entrância

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA/98

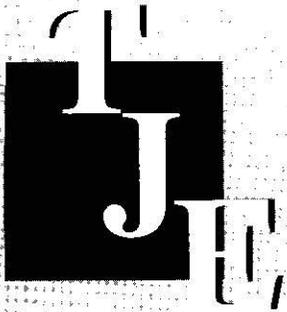
NÚMERO	OBJETO
001/98	Construção de um Prédio para Instalação do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Pará, com área total de 5.700m ² , compreendendo três lotes distintos, situados na praça República do Líbano, n ^{os} 290, 310 e 320, de acordo com os projetos e anexos que fazem parte integrante do Edital

TOMADA DE PREÇOS/98

NÚMERO	OBJETO
001/98	Aquisição de Material de Expediente
002/98	Aquisição de Material Permanente
003/98	Aquisição de Mobiliários (Móveis e Eletro-Eletrônicos)
004/98	Aquisição de 21 (vinte e um) Veículos e 1 (uma) Moto Utilitária
005/98	Aquisição de Equipamento de Informática
006/98	Aquisição de Equipamento de Expediente
007/98	Contratação de firma prestadora de Serviços de Locação de Mão-de-Obra de Motorista na quantidade de 10 (dez), e 01 (um) Motoqueiro, para condução de veículos oficiais do Poder Judiciário pelo período de 12 (doze) meses, observadas as especificações em anexo.
008/98	Contratação de firma prestadora de Serviço de Vigilância Armada em 07 (sete) postos, 24 (vinte e quatro) horas, pelo período de 12 (doze) meses, nos prédios abaixo relacionados e conforme especificações técnicas em anexo: 01- um Posto 24hs, no Prédio Anexo São João, sito no Largo de São João, n ^o 260; 02- Um Posto de 24hs, no Prédio do Arquivo de Documentação, sito à Av. 16 de Novembro n ^o 84; 03- Um Posto de 24hs, no Prédio da Escola Superior da Magistratura, sito à Tv. Quintino Bocaiúva n ^o 1388; 04- Um Posto de 24hs, no Juizado Especial de Icoaraci, sito à Rua Manoel Barata n ^o 864; 05- Um Posto de 24hs, no Juizado Especial do DETRAN e Marco, sito à Av. 25 de setembro n ^o 1366; 06- Um Posto de 24hs, no Galpão Almojarifado/Depósito, sito à Tv. Félix Roque n ^{os} 264/276; e 07- Um Posto de 24hs, no Fórum de Mosqueiro, sito a Rua 15 de Novembro de n ^o 23- Vara Distrital de Mosqueiro
009/98	Aquisição de Material de Expediente
010/98	Reforma e Ampliação do Prédio da Escola Superior da Magistratura, localizado à Trav. Quintino Bocaiúva n ^o 1388, nesta cidade, e de acordo com os projetos e anexos que fazem parte integrante do Edital
011/98	Aquisição de Material Permanente

LEILÃO/98

NÚMERO	OBJETO
001/98	<p>Venda de Bens Móveis Inservíveis (veículos) para a Administração do TJE, conforme abaixo discriminados, como também o preço mínimo de arrematação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Um veículo fabricado pela Volkswagen, Tipo GOL CL 1.6, ano de fabricação e modelo 1990, cor bege, placa JTL-9159 Belém-PA, Chassi 9BWZZZ30ZLT087502, motor a gasolina com potência de 76 CV; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.680,00 (Um mil seiscentos e oitenta reais); 2. Um veículo fabricado pela Volkswagen, Tipo GOL CL 1.6, ano de fabricação e modelo 1990, cor bege, placa JTL-9169 Belém-PA, Chassi 9BWZZZ30ZLT087501, motor a gasolina com potência de 76 CV; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.680,00 (Um mil seiscentos e oitenta reais); 3. Um veículo de marca Chevrolet, tipo OPALA COMODORO SL/E, ano de fabricação e modelo 1990, cor azul, placa JTD- 4472 Belém-PA, Chassi 9BGVP69ELLB111542, motor de 4 cilindros a gasolina com potência de 82 CV; Preço mínimo para arrematação R\$ 2.000,00 (Dois mil reais); 4. Um veículo de marca Chevrolet, tipo OPALA COMODORO SL/E, ano de fabricação 1988, modelo ano de 1989, cor preta, placa JTF- 4775 Belém-PA, Chassi 9BGVP69DKJB108146, motor de 4 cilindros a álcool com potência de 88 CV; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.800,00 (Um mil e oitocentos reais); 5. Um veículo de marca Chevrolet, tipo OPALA COMODORO SL/E, ano de fabricação e modelo 1990, cor preta, placa JTD- 8143 Belém-PA, Chassi 9BGVP69ELLB111926, motor de 4 cilindros a gasolina com potência de 82 CV; Preço mínimo para arrematação R\$ 2.000,00 (Dois mil reais); 6. Um veículo de marca Chevrolet, tipo OPALA DIPLOMATA SE, ano de fabricação e modelo 1990, cor azul, placa JTA- 1642 Belém-PA, Chassi 9BGVR69HLLB109917, motor a gasolina com potência de 118 CV; Preço mínimo para arrematação R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais); 7. Um veículo fabricado pela Volkswagen, tipo KOMBI STANDART, ano de fabricação e modelo 1992, cor branca, placa JTB- 5349 Belém-PA, Chassi 9BWZZZ23ZNP011464, motor a gasolina com potência de 56 CV; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.700,00 (Um mil e setecentos reais); 8. Um veículo fabricado pela Volkswagen, tipo KOMBI, ano de fabricação e modelo 1991, cor bege, placa JTN-3740 Belém-PA, Chassi 9BWZZZ23ZMP010603, motor a gasolina com potência de 65 CV; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais);
002/98	<p>Venda de Bens Móveis Inservíveis (veículos) para a Administração do TJE conforme abaixo discriminados, como também o preço mínimo de arrematação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Um veículo tipo Jipe, marca GURGEL, modelo Tocantins Tr Plus, ano de fabricação e modelo 1991, placa JUP-7170 Belém-PA, Chassi 9BUX12RTXM1G19105, motor a gasolina; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.800,00 (Um mil e oitocentos reais); 2. Um veículo tipo Jipe, marca GURGEL, modelo Tocantins Tr Plus, ano de fabricação e modelo 1991, placa JUW-8060 Belém-PA, Chassi 9BUX12RTXM1G18970, motor a gasolina; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); 3. Um veículo tipo Jipe, marca GURGEL, modelo Tocantins Tr Plus, ano de fabricação e modelo 1991, placa JTX-8980 Belém-PA, Chassi 9BUX12RTXM1G18863, motor a gasolina; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); 4. Um veículo tipo Jipe, marca GURGEL, modelo Tocantins Tr Plus, ano de fabricação e modelo 1991, placa JTY-4970 Belém-PA, Chassi 9BUX12RTXM1G18814, motor a gasolina; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); 5. Um veículo tipo Jipe, marca GURGEL, modelo Tocantins Tr Plus, ano de fabricação e modelo 1991, placa JTY-4980 Belém-PA, Chassi 9BUX12RTXM1G1896, motor a gasolina; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); 6. Um veículo tipo Jipe, marca GURGEL, modelo X 12, ano de fabricação e modelo 1992, placa JTQ-7683 Belém-PA, Chassi 9BUX12RTXM1G19342, motor a gasolina; Preço mínimo para arrematação R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais);



5



**SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO,
COORDENAÇÃO E
FINANÇAS**

5.1 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS

Carlos Alberto Bezerra Lauzid
Secretário

5.1. Informatização Global

Para a Informatização Global definiu-se prioridades, escopo de abrangência, equipamentos e tecnologias, bem como medidas organizacionais e administrativas que viabilizassem a implementação de um projeto para todo o Poder Judiciário Estadual.

O uso adequado e extensivo da informática como ferramenta de apoio, abre caminhos para facilitar o acesso controlado às informações necessárias ao planejamento, e a maximização da qualidade dos serviços jurisdicionais.

A gestão desse processo coube a Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças, que viabilizou os recursos financeiros e definiu atividades e atribuições, cabendo ao Departamento de Informática a execução e gerência técnica do plano, cujos objetivos principais foram:

- Disseminação e consolidação do uso das tecnologias de informática no sentido de melhor organizar o fluxo e o armazenamento de informações no âmbito do Poder Judiciário, disponibilizando-as convenientemente para os usuários da justiça.
- Automação dos procedimentos e rotinas operacionais desenvolvidas nos Juízos, abrangendo as áreas Cíveis e Criminais em 1º e 2º Graus (Capital e Interior) e Juizados Especiais, visando a criação de uma base de dados única e integrada das informações processuais.
- Integração das informações atinentes as áreas de planejamento e administração de pessoal, finanças, patrimônio e material, objetivando automatizar procedimentos operacionais e de auditoria além de subsidiar a tomada de decisões.
- Implantação de um sistema de impressão digital para a produção de livros, brochuras, folhetos, relatórios e impressos em geral, reduzindo os custos com estocagem e melhorando a qualidade e durabilidade dos mesmos.
- Integração e interligação do TJE/PA, através de sistemas informatizados, com órgãos estaduais e nacionais, visando a troca de informações de

interesse da Justiça.

A consecução dos objetivos delineados justificaram investimentos globais da ordem de R\$ 2.126.000,00 (dois milhões cento e vinte e seis mil reais) sendo R\$ 1.725.000,00 (um milhão setecentos e vinte e cinco mil reais) utilizados para a expansão do parque computacional em termos qualitativos e quantitativos, R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais) para o projeto e instalação de nova infra-estrutura física e lógica de apoio, R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) para a reciclagem e capacitação dos técnicos do Departamento de Informática (totalizando 698 horas/aula distribuídas em 23 cursos técnicos), R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais) para o treinamento de servidores para operação dos novos equipamentos e sistemas (18 cursos para 668 servidores, entre assessores, serventuários e funcionários da área administrativa, abrangendo a capital e as grandes Comarcas do interior), R\$ 197.000,00 (cento e noventa e sete mil reais) para a contratação de serviços de terceiros, aquisição de programas de computador e a manutenção do funcionamento de toda a estrutura. Além disso, houve a reforma completa das instalações do Departamento de Informática, dotando-as de moderna infra-estrutura operacional e ampliação de 116% do espaço físico, distribuídas em 13 salas.

Passamos de 436 equipamentos (4 computadores servidores de rede, 216 microcomputadores 386/486, 90 impressoras jato de tinta e 126 impressoras matriciais), restritas quase que exclusivamente para a capital, em fevereiro de 1997, para 1594 equipamentos, sendo 1.203 equipamentos (16 computadores servidores de rede, 622 microcomputadores Pentium 166/233, 419 impressoras jato de tinta colorida e 146 impressoras matriciais) adquiridos e instalados, 301 equipamentos (microcomputadores 486/Pentium 100, 61 impressoras jato de tinta e 92 impressoras matriciais, recuperados e/ou atualizados) e 90 equipamentos (50 microcomputadores Pentium 233 e 40 impressoras jato de tinta colorida) já adquiridos e aguardando instalação. Os equipamentos foram distribuídos e instalados conforme o planejamento efetuado (vide V. EQUIPAMENTOS) e comprovam um crescimento quantitativo de 255% do parque computacional instalado.

Uma área que merece destaque é a editoração eletrônica e gráfica digital, que teve sua implantação iniciada em 1997. Com esta tecnologia o Tribunal passou a ter flexibilidade, qualidade e eco-

nomia na grande maioria dos impressos que antes eram encomendados fora da instituição, como por exemplo Revista do Tribunal, Ementários, Códigos, Regimento Interno, contra-cheques, relatórios, folhetos e papéis; tudo está sendo feito através dos programas e equipamentos operacionalizados por técnicos do próprio Departamento.

Visando disponibilizar informações acerca dos processos de Justiça Cível e Criminal, no âmbito da Capital, o Des. Romão Amoêdo Neto tornou acessível no final do ano de 1997, a primeira versão da *home page* (endereço eletrônico <http://www.tj.pa.gov.br>), tornando o TJE/PA um provedor de informações no molde dos grandes Tribunais de outros Estados. Atualmente estão prontos os programas que irão disponibilizar informações dos processos e Justiça que tramitam nas Comarcas do Interior, bem como nos Juizados Especiais.

Estão disponíveis informações automatizadas sobre legislação, jurisprudência, códigos e dicionários jurídicos, abrangendo as áreas do Direito Cível, Penal, Administrativo, Eleitoral, Tributário, Comercial e outros, bem como revistas e ementários do TJE/PA, que aliados ao sistemas de informação da área processual auxiliam o trabalho nas diversas instâncias da Justiça.

1 SERVIÇOS - SISTEMAS

O conjunto de serviços implantados pelo Plano de Informatização Global levou em consideração as necessidades e peculiaridades das unidades organizacionais, disponibilidade de recursos financeiros e prioridades estabelecidas pela Administração Superior do TJE/PA. A cultura de informática foi disseminada ainda mais, despertando nos usuários novas idéias de aplicação das novas tecnologias e criando um ambiente propício para a implantação de novos sistemas.

O volume de documentos tramitados no TJE/PA, levaram ao desenvolvimento e implantação de um sistema para protocolo e acompanhamento detalhado da movimentação desses documentos, possibilitando maior controle e disponibilidade de informações em todos os setores do Tribunal. Além disso, a grande demanda pela produção de documentos levou a implantação de modernos equipamentos e programas para editoração gráfica, garantindo maior segurança, qualidade e durabilidade aos mesmos.

O desenvolvimento de sistemas que viabilizam o registro, o controle e a recuperação de informa-

ções referentes a jurisprudência, legislação, doutrinas no âmbito do TJE e, através do uso da Internet, acesso às informações jurídicas de outros Tribunais. Esses serviços, foram disponibilizados para as atividades de assessoramento junto aos Magistrados e demais setores com atividades voltadas para preparação de relatórios e pareceres na área jurídica.

Objetivando melhorar o funcionamento da distribuição de feitos, foram desenvolvidas novas rotinas e implantados controles para o Sistema de Distribuição de Feitos do 2º Grau, adequando-o as modificações introduzidas no processo e integrando o trabalho realizado nas Secretarias de Câmaras Cíveis e Criminais, seguindo as determinações da Vice-Presidência.

Os concursos públicos realizados na Capital e Comarcas do Interior foram automatizados desde a fase de cadastramento de candidatos até a impressão de materiais de apoio, provas e demais documentos, contribuindo para a redução dos custos sem prejuízo no tocante a segurança e qualidade na sua realização.

Os antigos sistemas de processos usados nos Foruns Cível e Criminal, restritos apenas as atividades de distribuição, foram reformulados e ampliados no sentido de integrar todas as atividades dos cartórios judiciais, audiências de magistrados e cadastro de resenhas, tramitação e movimentação de feitos visando o registro de maior quantidade de informações dos processos. Essas modificações viabilizaram a implantação dos centros de consulta a processos, disponíveis para advogados e partes interessadas.

A emissão de certidões negativas, certidão de primariedade e guia de execuções criminais da Justiça Penal, foi completamente reformulada e automatizada visando o aumento na segurança dos documentos produzidos e agilização do processo de entrega aos interessados. Também no Forum Criminal foram desenvolvidas para as Varas Especiais, sistemas específicos como Antecedentes Criminais e Execuções Penais, que controlam toda a situação de cumprimento e execução de penas no âmbito do Estado do Pará.

Outra aplicação que merece destaque na área penal, diz respeito ao sistema de informação que divulgam na Internet informações sobre indiciados com mandados de prisão expedidos.

Os sistemas das centrais de mandados foram reformulados no sentido de integrar ao sistema de processos, as informações referentes ao cumpri-

mento dos mandados judiciais pelos oficiais. O desenvolvimento de novas rotinas, viabilizou a integração do protocolo de petições não iniciais, completando o conjunto de informações que compõem a peça processual.

Atendendo as peculiaridades do Forum Cível, foram desenvolvidos sistemas que automatizaram os cartórios extra oficiais, no sentido de que os mesmos alimentassem um banco de dados único de informações processuais.

A divisão em grupos de Comarcas de pequeno, médio e grande porte facilitou a adoção de soluções padronizadas e a otimização de recursos.

Comarcas de grande porte (Ananindeua, Santarém, Marabá, Castanhal, Santa Izabel, Altamira, Itaituba e Abaetetuba) foram equipadas através de projeto completo para instalação de rede local de microcomputadores, com infra-estrutura adequada a instalação dos sistemas de controle de processos, abrangendo as rotinas de cadastramento, distribuição, protocolo, movimentação, resenha e automação de cartórios.

Comarcas de médio porte (Barcarena, Bragança, Breves, Cametá, Capanema, Conceição do Araguaia, Mojú, Óbidos, Paragominas, Redenção, São Miguel do Guamá, Soure, Tucuruí e Xinguara) tiveram a instalação de 4 a 5 estações de trabalho completas que darão suporte a sistemas de editoração eletrônica e implantação do sistema de controle de processos, abrangendo as rotinas de cadastro, acompanhamento, movimentação, resenhas e automação de cartórios.

As demais comarcas de pequeno porte (Acará, Alenquer, Augusto Corrêa, Baião, Benevides, Curralinho, Dom Eliseu, Mãe do Rio, Maracanã, Marituba, Melgaço, Muaná, Nova Timboteua, Novo Progresso, Oeiras do Pará, Ourilândia do Norte, Parauapebas, Portel, Rio Maria, Rondon do Pará, Santa Maria do Pará, Salvaterra, São Felix do Xingú, Tucumã e Vigia) receberam duas estações de trabalho completas que serão usadas no apoio às audiências e as rotinas dos cartórios. Para as demais Comarcas, estamos em processo de entrega e instalação dos equipamentos já adquiridos.

Os Juizados Especiais, observando sua principal característica que é a celeridade nas decisões, foram equipados com microcomputadores e impressoras para suporte as audiências e desenvolvido um sistema para cadastro de processos em trâmite nessa instância da Justiça.

Na área administrativa, destacamos o desen-

volvimento e implantação do Sistema de Administração de Bens Patrimoniais, Material e Serviços, que automatiza todos os procedimentos relacionados a aquisição, controle, padronização, consumo, utilização e prestação de contas dos bens patrimoniais e material. Além disso, o sistema provê subsídios as atividades de auditoria preventiva, fiscalização, relacionamento com fornecedores e apoio aos processos licitatórios.

Também para a área administrativa, demos ênfase ao novo Sistema de Administração de Recursos Humanos, que facilitou os trabalhos realizados pelos diversos setores responsáveis pela administração e registro de informações de pessoal. Destacamos a redução de tempo no processamento e na produção da documentação completa de folhas de pagamento e a integração completa das informações a nível cadastral com a financeira.

Aos moldes dos controles adotados para os processos de Justiça, foi desenvolvido um Sistema de Protocolo Administrativo, contemplando a movimentação completa de documentos da área administrativa, por todo e qualquer setor do TJE.

2. CAPACITAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO DE INFORMÁTICA

A informatização global do TJE demandou o uso de novas tecnologias e o aprimoramento técnico da equipe responsável por sua implantação. As tecnologias são adotadas e implementadas por pessoas, e sem pessoal devidamente qualificado, uma mudança tecnológica pode resultar em desastre. A tecnologia em si não traz nenhum resultado. É pois, seu uso inteligente que faz a diferença. O custo de "aprender sozinho" é sempre maior que o investimento em treinamento técnico especializado.

Sensível a isso, a Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças viabilizou a participação dos técnicos do Departamento de Informática em cursos de capacitação técnica, totalizando 698 horas/aula em 23 cursos técnicos, abrangendo as áreas de banco de dados, tecnologia da informação, análise e desenvolvimento de projetos, linguagens de programação e tecnologia de redes, nos quais adquiriram conhecimentos que foram repassados aos demais funcionários do TJE/PA conforme as especificidades do trabalho de cada área.

A tabela a seguir resume os cursos realizados:

Curso	C.H.	Participantes
Análise Essencial	20	10
Modelagem conceitual de dados	12	10
Gerência do Desenvolvimento de Sistemas	10	10
Linguagem Delphi básico	40	4
Linguagem Delphi avançado	40	4
Supporting Microsoft Internet Info Server	40	2
Installing Microsoft Info Server	8	2
Implementing Database Design SQL Server 6.5	40	3
System Adm. For Microsoft SQL Server 6.5	40	3
Page Maker 6.0	20	12
GOL – Gerador de Aplicações “on-line”	40	8
Networking Essenciais	16	2
Administering Windows NT 4.0	24	2
Supporting Windows NT 4.0	40	2
Novell IntraNetware 4.11 – Administration	40	2
Novell IntraNetware 4.11 – Support	40	2
Microsoft Windows 95 Supporting	40	4
Microsoft Excel 7.0	8	1
Linguagem de Programação DELPHI / SQL	60	6
Linguagem de Programação Visual Basic	40	10
Operação da Publicadora Digital Xerox Docutech	20	6
Cabeação estruturada – FCS Furukawa	40	3
Curso de formação de instrutores	20	6

Ressaltamos ainda a participação de técnicos do Departamento de Informática em seminários e congressos de informática de interesse do Judiciário, a nível local, nacional e internacional, dentre os quais destacamos:

O II INFOSEG (II Seminário de Informações de Justiça e Segurança Pública do Ministério da Justiça), realizado em São Paulo. O INFOSEG é um sistema de informação idealizado pelo Ministério da Justiça, desenvolvido em parceria pelo Governo Federal, Governo do Estado de São Paulo, Governo do Estado do Rio Grande do Sul e empresas multinacionais da área de Informática

e Telecomunicações, que viabiliza a integração das informações mantidas e gerenciadas pelos estados da federação, no âmbito dos Poder Executivo e Judiciário. Através da agregação dos sistemas de informação dos diversos órgãos, que passam a fazer parte de uma rede nacional com um cadastro descentralizado e compartilhado, disponibilizando de forma controlada, em qualquer ponto do país e exterior (MERCOSUL e EUA), informações que irão auxiliar na prevenção e combate, principalmente, do crime organizado (narcotráfico, contrabando de armas, furto de veículos, assalto a banco, seqüestro e outros).

O "Information System Executive Exchange" é um seminário para executivos da área de processamento de dados dos principais setores públicos e privados dos países da América Latina e Estados Unidos da América, onde foram apresentadas palestras abrangendo as tecnologias mais recentes nas áreas de bancos de dados, sistemas corporativos e problemas e soluções advindos da mudança de século, propiciando a troca de experiências na área de informática através de foruns de debates. Especificamente para a área de Justiça e Segurança Pública, foram criados grupos de discussão envolvendo titulares de órgãos públicos dos diversos países participantes do evento. O seminário foi realizado em Miami, Flórida (EUA).

Convém ressaltar que dada a dimensão do

plano de informatização implementado, que dentre outras expandiu nosso parque computacional, considerado hoje o segundo maior do Estado, propiciou o privilégio de sermos contemplados com a participação sem ônus para o Tribunal no referido evento.

3. TREINAMENTO DE USUÁRIOS

Dentro do escopo do Plano de Informatização Global do TJE/PA, foi elaborado e implementado o Programa de Treinamento em Informática em parceria com o Departamento de Informática e a Escola Superior da Magistratura, cujos objetivos foram:

- Disseminar a cultura de informática no TJE/PA.
- Treinar os usuários de informática do TJE, nas

CURSOS MINISTRADOS

Curso	C.H.	Participantes	Vagas
Módulo Básico I - Windows 95 e Word 97	24	Servidores da área de planejamento e administração	100
Módulo Básico I - Windows 95 e Word 97	24	Assessores do Tribunal de Justiça	80
Módulo Básico I - Windows 95 e Word 97	24	Servidores do Forum Cível	40
Módulo Básico I - Windows 95 e Word 97	24	Servidores do Forum Criminal	40
Módulo Básico II - Windows 95, Word 97 e Operação de Computadores	32	Servidores das Comarcas de Ananindeua	20
Módulo Básico II - Windows 95, Word 97 e Operação de Computadores	32	Servidores das Comarcas de Castanhal	16
Módulo Básico II - Windows 95, Word 97 e Operação de Computadores	32	Servidores das Comarcas de Santa Izabel	20
Módulo Básico II - Windows 95, Word 97 e Operação de Computadores	32	Servidores das Comarcas de Marabá	20
Módulo Básico II - Windows 95, Word 97 e Operação de Computadores	32	Servidores das Comarcas de Itaituba	16
Módulo Básico II - Windows 95, Word 97 e Operação de Computadores	32	Servidores das Comarcas de Santarém	20
Módulo Específico I - Preparação de planilhas em Excel 97	12	Servidores das áreas de planejamento, finanças, auditoria, planejamento e recursos humanos	40
Módulo Específico II - Acesso a bases Jurídicas	12	Assessores do Tribunal de Justiça	80
Módulo Específico II - Acesso a bases Jurídicas	12	Servidores da Assessoria da Administração, Documentação e Auditoria	40
Módulo Específico III - Sistemas de Processos	18	Servidores do Forum Cível	40
Módulo Específico III - Sistemas de Processos	18	Servidores do Forum Criminal	40
Módulo Específico III - Sistemas de Processos	18	Servidores da Comarca de Ananindeua	20
Módulo Específico III - Sistemas de Processos	18	Servidores da Comarca de Castanhal	16
Módulo Específico III - Sistemas de Processos	18	Servidores da Comarca de Santa Izabel	20
		TOTAL	668

novas ferramentas de *software* e produtos instalados.

- Organizar uma estrutura de treinamento de bom nível para o treinamento de serventuários e funcionários, envolvendo a Escola Superior de Magistratura e o Departamento de Informática do TJE/PA.
- Economizar recursos do Poder Judiciário através da realização *in-house* dos treinamentos.

O treinamento foi subdividido em módulos, elencando os cursos necessários ao atendimento das especificidades de cada área atendida, viabilizado pela Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças e executado pelo Departamento de Informática na Escola Superior da Magistratura. Para tanto foi projetado e instalado um laboratório com 20 microcomputadores interligados em rede. Foram treinados 668 servidores, das áreas de assessoria, escrivania e administração da Capital e das Comarcas de Ananindeua, Santa Izabel, Castanhal, Santarém, Marabá e Altamira, objetivando capacitá-los na operação dos equipamentos e sistemas instalados. Os cursos foram ministrados por técnicos do próprio Departamento de Informática que também elaboraram os materiais didáticos utilizados.

4. EQUIPAMENTOS

No início do ano de 1997, o parque de equipamentos de informática do TJE/PA contava com 4 computadores servidores de rede dedicados exclusivamente ao atendimento de cada andar dos prédios principal e anexos, orientando as atividades do Tribunal, Forum Cível, Forum Criminal e Administração, seguindo o padrão de rede departamental, com distribuição baseada na estrutura predial dos setores, pois cada andar estava exclusivamente alocado às atividades de uma unidade do Poder Judiciários, por exemplo: 2º andar (Forum Criminal), 3º andar (Forum Cível), 4º andar (Tribunal). Nessa época, o TJE

dispunha, na sua maioria, de microcomputadores tipo 386/486 com impressora matricial e sem capacidade de armazenamento local de informações, deixando-os totalmente dependentes do funcionamento da rede.

A construção e aquisição de novos prédios, bem como a redistribuição dos setores dentro das novas instalações físicas não mais se restringindo aos andares de um só prédio, criou a necessidade de um novo projeto de rede de computadores que atendesse a diversidade adotada na alocação dos espaços de trabalho, bem como a expansão dos serviços prevista no Plano de Informatização Global. Assim, passamos para uma arquitetura de rede corporativa, independente da localização física dos setores, não mais orientada pela estrutura predial e sim pela organizacional.

O novo projeto da rede corporativa do Tribunal, inclui 8 computadores servidores de rede, instalados na Capital e 8 computadores servidores instalados nas grandes Comarcas do Interior. A infra-estrutura de comunicação utiliza equipamentos de comutação de pacotes de dados que suportam o tráfego de informações em altas velocidades e interligação entre os prédios da capital com fibra óptica. A infra-estrutura de cabeaçoção lógica implantada atende os mais modernos padrões de cabeaçoção estruturada que garantem a flexibilidade e expansibilidade na administração da rede. Além disso, dispomos de um canal de comunicação de dados interligando o TJE à EMBRATEL, que nos permite disponibilizar informações institucionais e processuais via Internet.

Os quadros a seguir apresentam a distribuição dos equipamentos recuperados e/ou atualizados e os adquiridos em 1997 e 1998 já instalados, além das etapas concluídas do processo de informatização dos mesmos, que são divididas em instalação dos equipamentos, treinamento dos usuários, implantação de sistemas de editoração e sistemas específicos quando necessários.

Tribunal de Justiça

Administração Superior	Instalação	Treina-mento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998				
					Micro			Impressora		Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson		
Presidência	OK	OK	OK	OK	3		1	1	1	2	2			
Vice-Presidência	OK	OK	OK					2	2					
Corregedoria	OK	OK	OK	OK		2	1	3	7	5				
				Total	3	2	2	6	10	7	2	0		

Secretarias e Assessorias	Instalação	Treina-mento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998				
					Micro			Impressora		Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson		
Secretaria Geral	OK	OK	OK	OK	2	2		2	2					
S Côm Civ Reunidas	OK	OK	OK	OK	1	1		2	2					
S Côm Civ Isoladas	OK	OK	OK	OK	2	2		2	2	1	1			
S Côm Crim Reunidas	OK	OK	OK	OK				2	2	1	1			
S Côm Crim Isoladas	OK	OK	OK	OK				2	2					
Ass. Presidência	OK	OK	OK	OK	1		1	3	5	2				
Ass. Corregedoria	OK	OK	OK	OK				4	4	2	2			
Ass. Plenário	OK	OK	OK	OK				1	1					
Ass. Plenarinho	OK	OK	OK	OK				1	1	1				
Ass. Cerimonial	OK	OK	OK	OK	1		1	1	1					
Ass. Imprensa	OK	OK	OK	OK	1					1	1			
Ass. Organizacional	OK	OK	OK	OK						1	1			
Serviço Magistradas	OK	OK	OK	OK	2		2	1	1					
Distribuição	OK	OK	OK	OK	1	1	2			2				
Taquigrafia	OK	OK	OK	OK						4	2			
Registro Acórdão	OK	OK	OK	OK		1		1		4	4			
Sec Planejamento	OK	OK	OK	OK						1		1		
Ass Planejamento	OK	OK	OK	OK	1	1		1	2					
Auditoria	OK	OK	OK	OK				2	2					
Coord Engenheiro	OK	OK	OK	OK			1	4	2					
Depto Financeiro	OK	OK	OK	OK				2	2					
Serv Empenho	OK	OK	OK	OK	1		1	1	1			1		
Contabilidade	OK	OK	OK	OK				1	1					
Pag Tesourario	OK	OK	OK	OK			1	2	1					
Div Tesourament	OK	OK	OK	OK	1		1	1	1					
Tomada de contas	OK	OK	OK	OK				1	1					
Serv Operacional	OK	OK	OK	OK				1	1					
Depto Informatica	OK	OK	OK	OK	7	5	5	8	3	27	5	10		
Sec Administração	OK	OK	OK	OK	2	3		1		1	1			
Ass Jurídica/Licitac	OK	OK	OK	OK		1	1	1		2	1			
Depto R Humanos	OK	OK	OK	OK				2	2					
Vale Transporte	OK	OK	OK	OK	1		1							
Cadastro	OK	OK	OK	OK	3		2			1	1			
Div Adm Pessoal	OK	OK	OK	OK	1		1	1	1					
Serv Prep Pagamento	OK	OK	OK	OK	1		1	3	1					
Cont Tempo Serv	OK	OK	OK	OK	2	1	1							
Serv Treinamento	OK	OK	OK	OK				1	1					
Div Deserv Pessoal	OK	OK	OK	OK				1	1					
Depto Patrimônio	OK	OK	OK	OK	1		1	1	1					
Div Materiais	OK	OK	OK	OK			1	2	1					
Div Serv Gerais	OK	OK	OK	OK				1	1					
Serv Bens Patrim	OK	OK	OK	OK				3	2					
Serv Almoxarifado	OK	OK	OK	OK				2	2					
Depto Doc Informação	OK	OK	OK	OK	3	1	2	5		4	6			
Serviço Médico	OK	OK	OK	OK	1	1		1	1					
Serviço Odontológico	OK	OK	OK	OK										
Serviço Social	OK	OK	OK	OK	2	2								
Escola Magistratura	OK	OK	OK	OK	3	2	1	12		5	4			
Protocolo	OK	OK	OK	OK	4		2					2		
				Total	45	24	29	83	54	60	31	14		

Tribunal de Justiça - Desembargadores

Gabinetes de Desembargadores	Instalação	Treinamento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998			
					Micro		Impressora		Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson	
Des. Ricardo Borges	OK	OK	OK	OK	1	1							
Des. Ary Silveira	OK	OK	OK	OK		1				1			
Des. Nélsom Amarim	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Síleio Bruno	OK	OK	OK	OK	1	1		2	2				
Des. Romão Amoêdo	OK	OK	OK	OK				2	2				
Desa. Maria Lúcia	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Wilson Marques	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Humberto Castro	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. José Maia	OK	OK	OK	OK				2	2				
Desa. Izabel Leão	OK	OK	OK	OK				2	2				
Desa. Climerie Pontes	OK	OK	OK	OK				2	2				
Desa. Nazareth Brabo	OK	OK	OK	OK				3	3				
Des. Carlos Gonçalves	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Pedro Paulo	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. João Paiva	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Elzoman Bittencourt	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Werther Coelho	OK	OK	OK	OK				2	2				
Desa. Yvonne Santiago	OK	OK	OK	OK				2	2	1	1		
Desa. Ruféa Fortes	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Jaime Rocha	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Lúcia Seguin	OK	OK	OK	OK				2	2				
Desa. Albanira Bemerguy	OK	OK	OK	OK	1	1		2	2				
Des. Benedito Alvarenga	OK	OK	OK	OK				2	2				
Desa. Osmarina Nery	OK	OK	OK	OK	1			1	2				
Desa. Helena Couceiro	OK	OK	OK	OK				2	2				
Des. Felício Pontes	OK	OK	OK	OK						2	2		
Desa. Helena Ferreira	OK	OK	OK	OK				2	2	1	1		
Des. Christo Alves	OK	OK	OK	OK						2	2		
Total					4	4		46	47	7	6		

Forum Cível

Diretoria	Instalação	Treinamento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998			
					Micro		Impressora		Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson	
Gabinete/Consulta	OK	OK	OK	OK				3		1	1		
Secretaria/Protocolo	OK	OK	OK	OK	5		3			2	2		
Distribuição	OK	OK	OK	OK	4					2	2	4	
Central Mandados	OK	OK	OK	OK	2		1			1	1	1	
Serviço Social	OK	OK	OK					2	2				
Total					11	0	4	5	2	6	6	5	

Gabinetes de Juizes	Instalação	Treinamento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998			
					Micro		Impressora		Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson	
1º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
2º Vara	OK	OK	OK	OK	1	1		1	1				
3º Vara (Infância)	OK	OK	OK	OK	1	1		3	3				
4º Vara	OK	OK	OK	OK	1	1		1	1				
5º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
6º Vara	OK	OK	OK	OK	1		1	1	1				
7º Vara	OK	OK	OK	OK		1		1	1	1	1		
8º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
9º Vara	OK	OK	OK	OK	1			1	1	1	1		
10º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
11º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
12º Vara	OK	OK	OK	OK				2	2				
13º Vara	OK	OK	OK	OK	1			1	2		1		
14º Vara	OK	OK	OK	OK		1			1				
15º Vara	OK	OK	OK	OK	1	1			1	1	1		
16º Vara	OK	OK	OK	OK		1		2	1				
17º Vara	OK	OK	OK	OK		1		2	1				
18º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
19º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
20º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
21º Vara	OK	OK	OK	OK				2	2				
22º Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1		
23º Vara	OK	OK	OK	OK				2	2				
24º Vara	OK	OK	OK	OK				2	2				
Vara Prefeituras	OK	OK	OK	OK						2	2		
Juiz Não Titular	OK	OK	OK	OK	1	1				1	1		
Icoaraci	OK	OK	OK	OK						2	2		
Mosqueiro	OK	OK	OK							1	1		
Total					8	9	1	32	29	18	19	0	

Forum Cível - Cartórios

Cartórios	Instalação	Treina-mento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998		
					Micro		Impressora	Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson
1º Ofício	OK	OK	OK	OK	1	1						
2º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
3º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1	6	6			
4º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1	
5º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
6º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
7º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
8º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1	1
9º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
10º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
11º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
12º Ofício	OK	OK	OK	OK	2		2	1	1			
13º Ofício	OK	OK	OK	OK	2		1	1	1			1
14º Ofício	OK	OK	OK	OK	1					1	1	1
15º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
16º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1					
17º Ofício	OK	OK	OK	OK	2		2	1	1			
18º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1	1	1			
19º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1	
20º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1	
21º Ofício	OK	OK	OK	OK	2		2			1	1	
22º Ofício	OK	OK	OK	OK	2		1	1	1			
23º Ofício	OK	OK	OK	OK	2		1	1	1			1
24º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1	7	7			
1ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	1		1				1	
2ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1	
Icoaraci	OK	OK	OK	OK		1		1		1		1
Mosqueiro	OK	OK	OK	OK								
Cart. Prefeitos	OK	OK	OK	OK				1	1			
Total					32	2	26	21	20	9	8	5

Forum Criminal

Diretoria	Instalação	Treina-mento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998		
					Micro		Impressora	Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson
Gabinete/Consulta	OK	OK	OK					3	1			
Secretaria	OK	OK	OK	OK	9		7	1	1			
Distribuição	OK	OK	OK	OK	1		2	1	1	1		
Central Mandados	OK	OK	OK	OK	2		2	1	1			
Sala Armas	OK	OK	OK	OK						1		1
Total					12	0	11	6	4	2	0	1

Gabinetes de Juizes	Instalação	Treina-mento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998		
					Micro		Impressora	Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson
1ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1		1
2ª Vara	OK	OK	OK	OK	1	1						
3ª Vara	OK	OK	OK	OK	1			1	1			1
4ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
5ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1	1	1	
6ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
7ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
8ª Vara (Execução)	OK	OK	OK	OK				1	1	5	5	
9ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
10ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
11ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
12ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
13ª Vara	OK	OK	OK	OK						1	1	
14ª Vara	OK	OK	OK	OK	1	1		1	1			
15ª Vara	OK	OK	OK	OK						1	1	
16ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
17ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
18ª Vara	OK	OK	OK	OK				1	1			
1ª Pretoria	OK	OK	OK	OK						1	1	
2ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	1		1					
3ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	1		1					
4ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	1		1					
6ª Pretoria	OK	OK	OK	OK						1	1	
Icoaraci	OK	OK	OK	OK						2	2	
Juiz Não Titular	OK	OK	OK	OK						1	1	
Juiz Substituto	OK	OK	OK	OK						1	1	
Total					6	1	4	15	15	15	14	2

Forum Criminal - Cartórios

Cartórios	Instalação	Treina-mento	Sistema de Editoração	Sistema Especifico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998				
					Micro			Impressora		Micro	Imp.	Micro		Impressora
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson		
1º Ofício	OK	OK	OK	OK						2	1	1		
2º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1			
3º Ofício	OK	OK	OK	OK	1			1	1			1		
4º Ofício	OK	OK	OK	OK	1			1	1			1		
5º Ofício	OK	OK	OK	OK	1			1	1	1		1		
6º Ofício	OK	OK	OK	OK	1			1	1			1		
7º Ofício	OK	OK	OK	OK	1			1	1			1		
8º Ofício (Execução)	OK	OK	OK	OK	5	1	3			3	3			
9º Ofício	OK	OK	OK	OK	1			1	1			1		
10º Ofício	OK	OK	OK	OK	1					1	1	1		
11º Ofício	OK	OK	OK	OK	1					1	1	1		
12º Ofício	OK	OK	OK	OK	1					1	1	1		
13º Ofício	OK	OK	OK	OK	1					1	1	1		
14º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1	1		
15º Ofício	OK	OK	OK	OK	1					1	1	1		
16º Ofício	OK	OK	OK	OK	1					1	1	1		
17º Ofício	OK	OK	OK	OK	1					1	1	1		
18º Ofício	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1	1		
1ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	1		1							
2ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	1		1							
3ª Pretoria	OK	OK	OK	OK						1	1			
4ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	1		1			1	1			
6ª Pretoria	OK	OK	OK	OK	2		2							
Icoaraci	OK	OK	OK	OK		1		2				1		
Total					25	2	11	8	6	18	17	15		

Comarcas do Interior

Comarcas de grande porte	Instalação	Treina-mento	Sistema de Editoração	Sistema Especifico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998				
					Micro			Impressora		Micro	Imp.	Micro		Impressora
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson		
Ananindeua	OK	OK	OK	OK		1	2	3		18	15	7		
Santa Izabel	OK	OK	OK	OK						12	8	7		
Castanhal	OK	OK	OK	OK	2	1	2	1		17	10	6		
Santarém	OK	OK	OK	OK						21	7	14		
Altamira	OK	OK	OK	OK						13	4	8		
Marabá	OK	OK	OK	OK		3		5		9	6	6		
Itaituba	OK	OK	OK	OK		2		2		9	4	4		
Abaetetuba	OK	OK	OK	OK						10	3	6		
Total					2	7	4	11		109	57	58		

Comarcas de médio porte	Instalação	Treina-mento	Sistema de Editoração	Sistema Especifico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998				
					Micro			Impressora		Micro	Imp.	Micro		Impressora
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P233	Xerox	Epson		
Barcarena	OK	OK	OK	OK						3	1	2		
Bragança	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
Breves	OK	OK	OK	OK						5	2	3		
Cametá	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
Capaneira	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
Conceição Arag.	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
Mojú	OK	OK	OK	OK						5	2	3		
Óbidos	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
Paragominas	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
Redenção	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
S. Miguel Guamá	OK	OK	OK	OK						5	2	3		
Soure	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
Tucuruí	OK	OK	OK	OK						4	2	2		
Xinguara	OK	OK	OK	OK						2	2	2		
Total						2		2		56	27	29		

(continua...)

Comarcas de pequeno porte	Instalação	Treinamento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998			
					Micro		Impressora		Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson	
Acará	OK		OK							2	1	1	
Afuá													
Alenquer	OK		OK							2	1		
Almerim													
Inajá													
Aurora do Pará													
Augusto Correa	OK		OK							2	1	1	
Baião	OK		OK							2	1		
Benevides	OK		OK							2	1	1	
Bonito													
Brasil Novo													
Bujarú													
Cachoeira Arari													
Capitão-Poço													

(continua ...)

Comarcas de pequeno porte	Instalação	Treinamento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998			
					Micro		Impressora		Micro	Imp.	Micro	Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson	
Chaves													
Curionópolis													
Currupinhal	OK	OK	OK	OK						2	1	1	
Curuçá													
Dom Eliseu	OK	OK	OK	OK						2	1		
Faro													
Garrafão Norte													
Gurupá													
Igarapé-Açu													
Igarapé-Miri													
Irituia													
Itupiranga													
Jacundá													
Mãe do Rio													
Maracanã	OK		OK							2	1	1	
Marapanim													
Marituba	OK	OK	OK	OK				1		1	1	1	
Medicilândia													
Melgaço	OK	OK	OK							2	1	1	
Mocajuba													
Monte Alegre													
Muaná	OK		OK			1		1					
Nova Timboteua	OK		OK							2	1		
Novo Progresso	OK		OK							1		1	
Oeiras do Pará	OK		OK							2	1	1	
Oriximiná													
Ourém													
Ourilândia Norte	OK		OK							2	1	1	
Pacajós													
Parauapebas	OK	OK	OK	OK						2	1	1	
Peixe-Boi													
Ponta de Pedras													
Portel	OK		OK							2	1	1	
Porto de Moz													
Prainha													
Primavera													
Rio Maria	OK		OK										
Rondon do Pará	OK		OK							2	1	1	
Rurópolis													
S Sebastião Boa Vista													
Salinópolis	OK		OK							2	1	1	
Santa Maria Pará	OK		OK							2	1	1	
Santana Araguaia													
São Antônio Tauá													
Salvaterra	OK	OK	OK							2	1	1	
S Caetano Odivelas													
S Domingos Araguaia													
S Domingos Capim													
S Felix Xingu	OK		OK							2	1	1	
S João Araguaia													
Sen José Porfírio													
Tailândia													
Tomé-Açu													
Tucumã	OK		OK							2	1	1	
Uruará													
Vigia	OK	OK	OK	OK						2	2	1	
Viseu													
Total						3			6		44	23	19

Juizados Especiais

Juizados	Instalação	Treina- mento	Sistema de Editoração	Sistema Específico	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998			
					Micro			Impressora		Micro		Impressora	
					486/P100	HP	Epson	P-166	Xerox	P-233	Xerox	Epson	
Coordenação	OK	OK	OK	OK				3	3				
Unama	OK	OK	OK	OK						2	2		
Defensoria Pública	OK	OK	OK	OK						2	2		
OAB	OK	OK	OK	OK						2	2		
Procon	OK	OK	OK	OK		1		1		2	2		
Marco	OK	OK	OK	OK						3	3		
Defran	OK	OK	OK	OK		2		2		2	2		
Cidade Nova	OK	OK	OK	OK		2		2		2	2		
Paar	OK	OK	OK	OK						2	2		
Ananindeua	OK	OK	OK	OK				2	2	2	2		
	OK	OK	OK	OK						2	2		
				Total		5		10	5	19	19		

Quadro Resumo de equipamentos instalados (até dezembro/1998)

Órgão	Recuperado/Atualizado em 1997/1998			Adquiridos 1997		Adquiridos 1998		
	Micro			Impressora		Micro		
	486/P100	HP	Epson	P166	Xerox	P233	Xerox	Epson
Administração Superior	3	2	2	6	10	7	2	0
Secretarias e Assessorias	45	24	29	83	54	60	31	14
Gabinetes de Desembargadores	4	4	0	46	47	7	6	0
Diretoria do Fórum Cível	11	0	4	5	2	6	6	5
Gabinetes de Juizes Fórum Cível	8	9	1	32	29	18	19	0
Cartórios Fórum Cível	32	2	26	21	20	9	8	5
Diretoria do Fórum Criminal	12	0	11	6	4	2	0	1
Gabinetes de Juizes Fórum Criminal	6	1	4	15	15	15	14	2
Cartórios Fórum Criminal	25	2	11	8	6	18	17	15
Comarcas de grande porte	2	7	4	11	0	109	57	58
Comarcas de médio porte	0	2	0	2	0	56	27	29
Comarcas de pequeno porte	0	3	0	6	0	44	23	19
Juizados Especiais	0	5	0	10	5	20	19	0
Total	148	61	92	251	192	371	229	148

Legenda:

- Micro 486 - Microcomputador 486
- Micro P-100 - Microcomputador Pentium 100 Mhz, com disco rígido e Windows 95
- Micro P-166 - Microcomputador Pentium 166 Mhz, com disco rígido e Windows 95
- Micro P-233 - Microcomputador Pentium 233 Mhz, com disco rígido e Windows 95
- Impressora HP - Impressora jato de tinta marca HP, modelos 500, 600 e 680
- Impressora XEROX - Impressora jato de tinta colorida, marca XEROX, modelo XJ-4257
- Impressora Epson - Impressora matricial Epson LX 810, LX 300, LQ 1070 e DFX 5000

5. SERVIÇOS - INFRAESTRUTURA

A Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças traçou dentre outras, duas metas importantes para o Departamento de Informática que são: a racionalização dos custos operacionais e o aumento da produtividade sem aumento do quadro de pessoal técnico. Assim, passamos a efetuar a manutenção da maioria de nosso equipamentos dentro do próprio Departamento. Isso permitiu uma grande economia, haja vista os altos preços cobrados pelas empresas do setor para a realização desses serviços.

Uma nova área de atuação da informática foi montada para fazer frente às necessidades de impressões de grande volume e qualidade. O esgotamento do espaço no almoxarifado para armazenamento de impressos e o alto preço cobrado pelas gráficas para a impressão da Revista do Tribunal, Ementários, etc..., tornou viável a adoção da tecnologia de editoração eletrônica e gráfica digital, viabilizando também um desafogamento da demanda reprimida de documentos, bem como a redução da ordem de 40% dos custos para a produção dos mesmos.

Destacamos também que, para subsidiar a substituição dos antigos equipamentos, a expansão do parque computacional, a adoção de novos sistemas e tecnologias de informação além da informatização das Comarcas do Interior e Juizados Especiais foram necessários aprimoramentos na estrutura da rede de computadores, dentre os quais podemos destacar:

- Projeto e instalação de back-bone de fibra ótica interligando os prédios principal, Anexo São João, Anexo II e almoxarifado.
- Projetos de cabeaço estruturada para os prédios novos do TJE, Informática e 1º andar do prédio principal.
- Instalação da nova rede de computadores do Fórum Criminal, com tecnologia de Switching Hub e tráfego de alta velocidade para 150 computadores.
- Configuração e instalação dos novos computadores e impressoras
- Reestruturação dos equipamentos de distribuição do tráfego da rede do 3º e 4º andares, permitindo a conexão de mais 250 novos computadores.
- Instalação e configuração dos novos sistemas operacionais e softwares de apoio.

- Configuração do provedor de informações na Internet via Embratel, tornando disponíveis aos usuários da justiça, as informações de interesse.
- Projeto e construção da home-page do TJE/PA.
- Projeto e instalação da sala de treinamento em informática na Escola Superior de Magistratura com cabeamento estruturado, 10 microcomputadores e impressora.
- Instalação elétrica e lógica e configuração dos equipamentos que compõem a mini-gráfica de impressão sob demanda.
- Projeto e instalação da cabeaço lógica e infraestrutura elétrica para instalação de rede de microcomputadores nas Comarcas de Ananindeua, Santa Izabel, Castanhal, Santarém, Altamira, Marabá e Itaituba e para as varas distritais.
- Instalação e configuração de programas de computador nos equipamentos destinados às Comarcas de 2ª e 1ª entrância.
- Projeto e instalação da cabeaço lógica para o Arquivo Geral do TJE.

Com essas atividades técnicas, inovações tecnológicas e a capacitação dos técnicos envolvidos, foi possível reduzir os gastos em manutenção que atingiam cerca de 60% dos recursos destinados à informática para somente 10%, permitindo assim que fosse direcionado o resíduo de 50% desses encargos para investimento, totalizando dessa forma os bens de capital em 90%, que certamente viabilizará a custos aceitáveis o funcionamento do parque computacional instalado, bem como a aquisição de novos equipamentos e programas de computador, evitando assim a obsolescência dos mesmos e garantindo a continuidade do processo de informatização frente a expansão dos serviços prestados pelo Poder Judiciário.

II. EQUILÍBRIO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

1. ORÇAMENTOS

1.1 Previsões de 1997 e 1998

Os recursos financeiros destinados ao Poder Judiciário nas Leis de Diretrizes Orçamentárias, N°s 5.984/96 e 6.058/97, para os anos de 1997 e 1998, foram fixados em 7% das Receitas Correntes Líquidas da Arrecadação Estadual, deduzidas destas, os incrementos reais de 2/3 em

favor do Poder Executivo.

Dos valores atribuídos, 6,9% são destinados ao Tribunal de Justiça do Estado e 0,1% à Justiça Militar do Estado.

As previsões de Receitas Orçamentárias para o TJE no referido biênio (Leis N^{os} 6.018/96 e 6.100/97), cifraram em R\$ 99.108.506,00 e R\$ 104.571.600,00, o que representa um acréscimo nominal de 5,51%.

No tocante as despesas fixadas, nos anos em estudo foram R\$ 99.108.506,00 e R\$ 104.571.690,00, sendo que a esta, foi adicionada a suplementação de R\$ 8.798.887,00, totalizando, assim, a quantia de R\$ 113.370.577,00. Comparada com o ano de 1997 apresentou o aumento de 14,49%.

Aludido aumento teve origem nos entendimentos havidos com o Chefe do Poder Executivo, com fulcro nas projeções das Receitas Estaduais elaboradas pela Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças do TJE.

Dos montantes supramencionados estão incluídos nas previsões (1997/1998), o Fundo de Reparelhamento do Judiciário, nos valores de R\$ 1.729.141,00 e R\$ 3.827.130,00 respectivamente.

1.2. Previsões para o ano de 1999

Para o exercício de 1999, o Orçamento Anual do Estado, Lei N^o 6.174/98 – consignou ao Poder Judiciário o valor de R\$ 122.311.683,00 que comparado com o inicial de 1998, na quantia de R\$ 105.952.388,00 apresentou crescimento de R\$ 16.359.295,00, equivalente a 15,44%.

Referido aumento foi possível, graças, os estudos feitos pela Secretaria de Planejamento e Finanças deste Tribunal que após submetidos pela

Presidência aos Membros do Egrégio Órgão Especial foi aprovado por unanimidade e constando da Resolução N^o 018/98 (DJ de 10/9/98).

2. EXECUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1 Receitas

No exercício de 1998 os recursos ingressados aos cofres do TJE atingiram a quantia de R\$ 90.662.977,00 referente ao produto da arrecadação das Receitas Correntes Líquidas do Estado, enquanto no ano de 1997, somaram a importância de R\$ 86.240.327,00 equivalente à 5,15% de acréscimo

2.2. Despesas

As despesas pagas em 1998, atingiram a importância de R\$ 97.852.490,66. Relativamente as de 1997 (R\$ 87.399.481,71), apresentaram o ascenso nominal de 11,96%.

No tocante as despesas inscritas na conta Restos a Pagar, alusiva ao ano de 1998 atingiram o valor de R\$5.746.143,56 que adicionadas às pagas no mesmo período, perfazem o total de R\$ 103.496.679,86.

O valor supra dos Restos a Pagar estão cobertos com recursos devidamente depositados em conta específica no Banpará S/A – Agência Palácio C/C N^o 180.189-9

3. EQUILÍBRIO FINANCEIRO

As realizações das Receitas e Despesas Orçamentárias no ano de 1998, foram relevantes, que contrasteadas, acusaram o equilíbrio financeiro conforme se vê no **demonstrativo a seguir:**

RECEITA		103.598.634,22
Transferida do Tesouro	90.662.777,00	
Outras Fontes	12.935.857,22	
DESPESA		(103.598.634,22)
Paga	97.852.490,66	
Restos a Pagar	5.746.143,56	
RESULTADO		nihil

4. RESULTADO ECONÔMICO

As multações patrimoniais resultantes da execução orçamentária no exercício de 1998, oriundas de bens móveis e imóveis atingiram o valor de R\$.9.086.371,65, que incorporadas as do ano de 1997 (R\$ 3.023.527,92) apresentou o ascenso nominal de R\$ 6.062.843,73 equivalente a 200.52%.

A somatória de R\$ 12.109.899,57, das realizações em bens de capital, no biênio em estudo, representaram um aumento significativo no patrimônio do Poder Judiciário.

5. DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

III. CONSTRUÇÃO, AQUISIÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMAS

Do conjunto planejado, para o biênio 97/98, relacionado às obras públicas projetadas e supervisionadas pela Coordenadoria de Engenharia atingiram investimento da ordem de R\$ 6.941.167,68 nas seguintes localidades:

- Reformas e ampliações: – Salinópolis, Mosqueiro, Bragança, Icoaraci, Santa Izabel, Redenção, Ananindeua, Castanhal, Paragominas, Vigia, Benevides, Igarapé-Miri, Juizado da Cidade Nova VIII, Juizado Especial do Marco, Juizado Especial do PAAR, São Miguel do Guamá, Monte Alegre, Rondon do Pará, Santa Izabel do Pará, Óbidos, Abaetetuba, Augusto Corrêa, Breves, Capanema, Altamira Concórdia do Pará, Novo Progresso e prédios do Poder Judiciário na Capital (Prédio Principal, Anexos I, II, III, Escola da Magistratura, Juizado da Infância e Juventude, prédio do Almojarifado).
- Construção: Início da construção do anexo IV (prédio do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado), Forum e Residência de Juiz em Melgaço.

De par com essas realizações foram adquiridos 05 (cinco) imóveis, sendo 04 na capital, dos quais, 02 destinados à construção do Egrégio Tribunal de Justiça; instalação do Almojarifado Geral, Juizado Especial de Icoaraci, Juizado Especial Central/Trânsito e uma Residência Oficial de Juiz no Município de Concórdia do Pará,.

Acresce a esses feitos os imóveis em fase final de desapropriação destinados a instalação da Vara Distrital de Icoaraci e ao uso social dos servi-

dores do Poder Judiciário (ASERFEJ), bem como os projetos arquitetônicos de novas construções e reformas, relacionados aos Foruns de Abaetetuba, Augusto Corrêa, Tucuruí, residência oficial de Maracanã e do Almojarifado do TJE em Belém.

Convém ressaltar que para tais empreendimentos foram alocados recursos financeiros para a sua efetivação devidamente depositados no Banpará S/A – Agência Palácio.

IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Observando-se o relatório, constatamos mudanças estruturais significativas ao Poder Judiciário. Investimentos que garantiram uma melhor organização, e fortalecimento durante o biênio 1997/1998, tais como:

- Instituição de uma ação conjunta, através do Presidente, nas áreas de Planejamento, Finanças, Controle Interno e Juizados Especiais, objetivando a elaboração de metas relacionadas a Informatização Global, equilíbrio orçamentário e Financeiro, Construção, Aquisição, Ampliação e Reforma de Prédios bem como a Expansão de Juizados Especiais, cabendo a gestão desse processo, com exceção dos Juizados Especiais à Secretaria de Planejamento Coordenação e Finanças.
- Investimentos da ordem de R\$2.126.000,00 (dois milhões cento e vinte e seis mil reais) que garantiram a informatização global do Poder Judiciário objetivando a melhor organização, planejamento e qualidade dos serviços jurisdicionais prestados a população sendo R\$1.725.000,00(um milhão setecentos e vinte e cinco mil reais) utilizados para a expansão do parque computacional, R\$135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais) no projeto e instalação lógica e elétrica da rede corporativa de computadores abrangendo capital e interior, R\$48.000,00 (quarenta e oito mil reais) na reciclagem e capacitação dos técnicos do Departamento de Informática, R\$21.000,00 (vinte e um mil reais) para implantação do programa de treinamento de usuários, e R\$197.000,00 (cento e noventa e sete mil reais) para aquisição de programas de computador e manutenção da infra-estrutura implantada.
- Adoções de políticas, procedimentos em finanças, controle de gastos, auditoria e harmonia

entre as diversas áreas organizacionais do Judiciário propiciaram: o equilíbrio financeiro; acréscimo de 5,51% nas receitas previstas do ano de 1998; assenso nominal de 14,49% nas despesas fixadas do ano de 1998; majoração nas projeções de receita e despesa para o ano de 1999 da ordem de R\$16.359.295,00 (dezesseis milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, duzentos e noventa e cinco reais) equivalente a 15,44% passando o orçamento do Poder Judiciário para R\$122.311.683,00 (cento e vinte e dois milhões, trezentos e onze mil, seiscentos e oitenta e três reais).

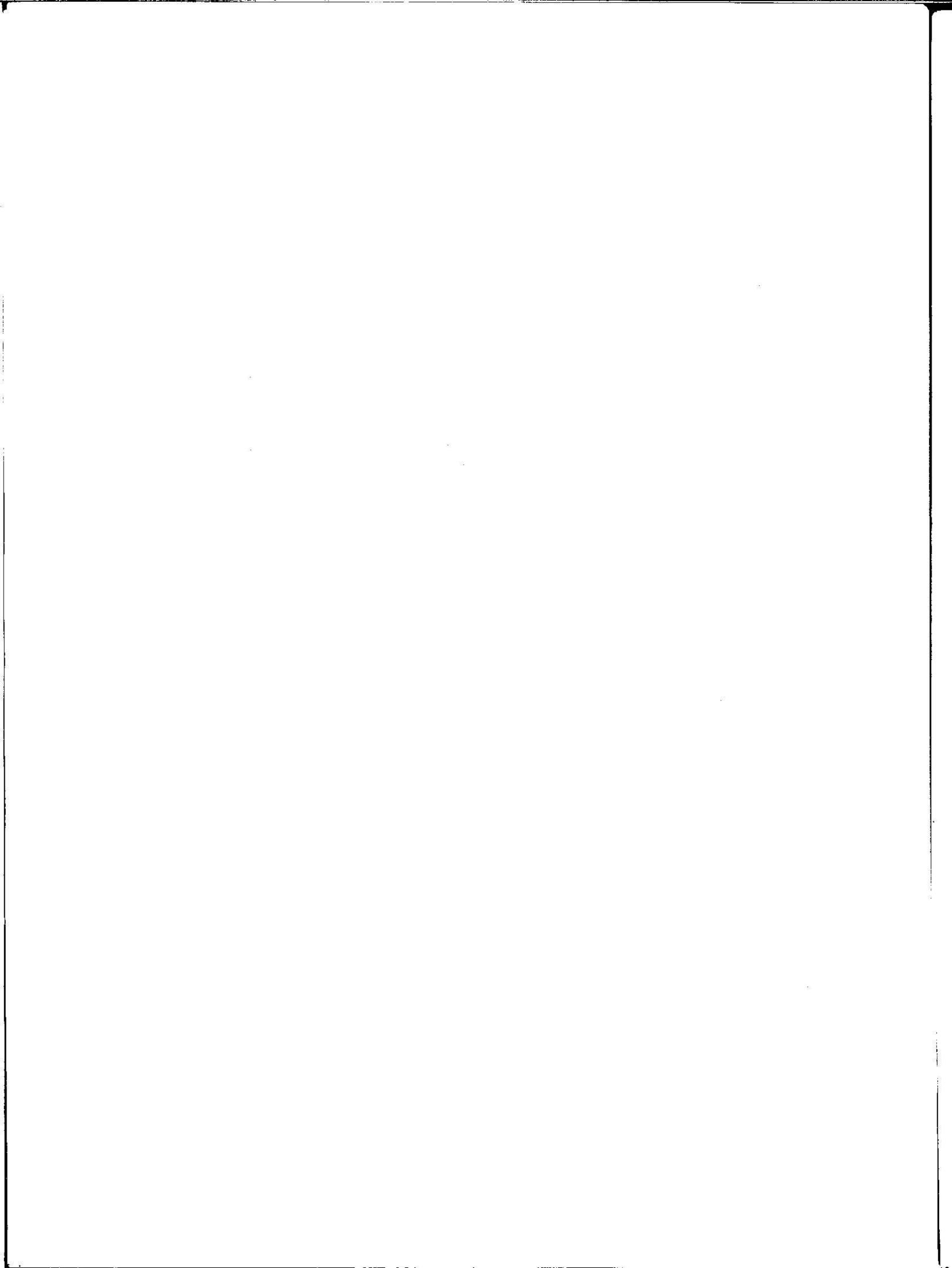
- Acréscimo no patrimônio do Poder Judiciário no biênio 1997/1998 da ordem de R\$12.109.899,57 (doze milhões, cento e nove mil, oitocentos e noventa e nove reais e cinquenta e sete centavos) advindo de construções, ampliações, reformas de prédios e compra de equipamentos e material permanente.

Para a consecução desse desiderato a Secre-

taria de Planejamento Coordenação e Finanças do TJE/PA, buscou a complementação de recursos através de diversas fontes dentre elas, a aplicação no mercado financeiro, rígido controle orçamentário financeiro e perspectiva de cancelamento de resíduos passivos.

Todos esses feitos foram alcançados, graças ao apoio decisivo e imprescindível do Excelentíssimo Sr. Des. Romão Amoêdo Neto, Presidente deste Tribunal, e dos demais Membros que compõem essa Egrégia Corte de Justiça.

Na oportunidade agradecemos o empenho e competência na realização destas atividades aos servidores que compõem os departamentos de Finanças e Informática, Coordenação de Engenharia e Obras, Assessoria de Planejamento e Auditoria, bem como o entrosamento perfeito e harmônico das Diretorias de Fóruns, Secretaria de Administração e Presidência com esta Secretaria, sem os quais jamais alcançaríamos concretizar tão ingente missão.



III

6 FORUM CÍVEL

FÓRUM CÍVEL

Baseados em procedimento democrático, a Diretoria do Fórum Cível procurou conhecer as necessidades de nossos funcionários e satisfazê-las, na medida do possível, o que deu ensejo, mediante reivindicação dos Oficiais de Justiça, que em conjunto com essa Presidência fossem iniciadas as negociações com os Correios para a implantação do sistema de citação/intimação via postal, a fim de reduzir o volume de mandados ao encargo destes serventuários.

Visando remediar a carência de pessoal, foi atendido o pedido para nomeação de cinco Escrivães e 11 Escreventes Judiciais que, distribuídos principalmente entre os Cartórios de Assistência Judiciária, vêm atuando como paliativo na luta em prol do satisfatório andamento dos feitos e atendimento às partes. Ainda quanto à nomeação de novos serventuários, a Diretoria do Fórum Cível registrou a posse de 5 Comissários de Menores, requeridos pelo Exm^o. Dr. Paulo Frota, dos quais, um foi lotado junto à 3^a Vara da Infância e Juventude, e outros quatro na 24^a Vara Cível para acompanhar a evolução comportamental de adolescentes infratores em projeto de recuperação através da arte.

No sentido de propiciar melhores condições de trabalho e a conseqüente satisfação dos funcionários e do público em geral, foi realizado um mutirão nos Cartórios de Assistência Judiciária, no período de 03 de agosto a 13 de novembro, agilizando, definindo e determinando o arquivamento de processos, permitindo uma reorganização de espaço até que a reforma, agora iniciada no 3^o andar, associada à completa implantação do sistema de informatização, venha a solucionar as pendências que atualmente inibem a ideal prestação do serviço público.

Não obstante, é crescente a nossa preocupação com a possibilidade de aprimoramento no trabalho dos Oficiais de Justiça, comprometendo o resultado do empenho imediatamente no que diz respeito ao trabalho realizado pelos meirinhos e mediatamente no que tange aos Cartórios e Jui-

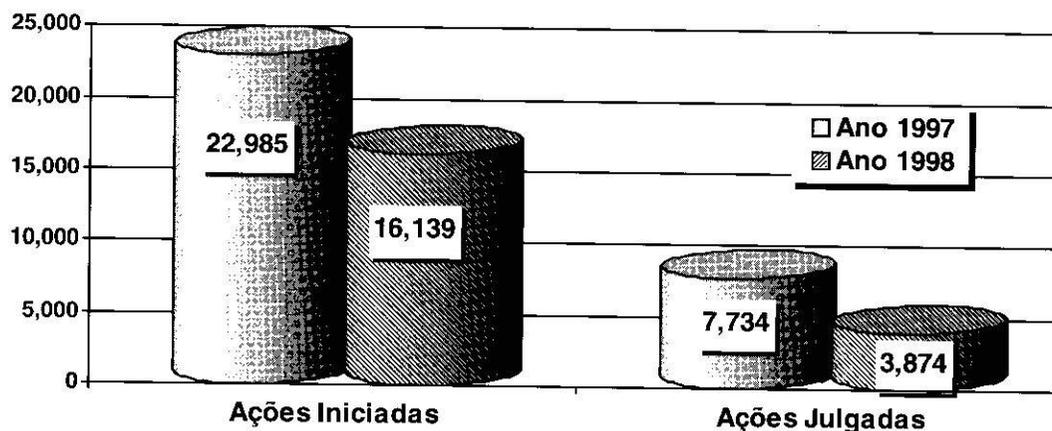
zes. Atualmente estão habilitados perante a Central de Mandados 56 Oficiais de Justiça, número que varia de acordo com férias, licenças e outros eventuais afastamentos, começando a demonstrar as conseqüências da aludida desproporção através do também crescente número de Pedidos de Providências contra estes serventuários pelo cumprimento intempestivo ou acúmulo de mandados, espelhando o descontentamento daqueles que esperam da Justiça a tutela devida. Ultimamente, muitos têm sido os problemas enfrentados por esta administração no que diz respeito às reclamações contra serventuários, cabendo à Direção o julgamento das razões apresentadas, comumente esbarrando nos problemas como: limitações físicas e de contingente, pelo que não raro é impunível o servidor, mas que deixa a dever aos jurisdicionados. Apesar da informatização, que gradativamente vem sendo efetivada nos Cartórios, Gabinetes e demais setores do fórum, ainda faltam pessoal e espaço; o que causa preocupação, face ao comprovado aumento no volume processual.

Inobstante as flagrantes dificuldades, a diretoria reconhece que grandes foram as realizações ao longo deste ano, e como responsáveis por uma parcela da atual administração, está consciente de ter cumprido com lisura e integralmente com o encargo posto.

Abaixo o demonstrativo da Distribuição dos Feitos Cíveis, Central de Mandados e Secretaria do Fórum Cível.

Documentos	total
Memorandos	242
Portarias Recebidas.....	240
Portarias Expedidas.....	791
Requerimentos.....	1.954
Certidões.....	144
Ofícios Expedidos.....	758
Ofícios Recebidos.....	315
Ofícios Circulares.....	41
Cartas Precatórias.....	2.741
Processos distribuídos a avaliadores.....	374
Processos conforme relatórios da UDFC....	43.884
Mandados, conforme relatório da CDMC...	36.782

DEMONSTRATIVO GRÁFICO DO MOVIMENTO PROCESSUAL DAS AÇÕES CÍVEIS RECEBIDAS E JULGADAS PELA JUSTIÇA COMUM DE 1º GRAU DA CAPITAL DURANTE OS ANOS DE 1997/1998



AÇÕES	INICIADAS	INICIADAS	JULGADAS	JULGADAS
	1997 ❶	1998 ❷	1997 ?	1998 ?
POSSESSÓRIA	381	536	165	128
USUCAPIÃO	20	14	08	05
DESPEJO	893	594	474	253
EXECUÇÃO FISCAL	5.975	1.342	53	13
EXECUÇÃO	2.352	2.605	451	211
FALÊNCIA	234	121	75	21
MEDIDA CAUTELAR	708	773	464	339
ACIDENTE DO TRABALHO	04	02	00	00
FAMÍLIA	4.204	3.378	2.133	724
ÓRFÃO E SUCESSÃO	916	580	419	96
INFÂNCIA E JUVENTUDE	1.789	1.369	1.339	858
OUTROS FEITOS CÍVEIS	5.509	4.825	2.153	1.226
TOTAL DE AÇÕES	22.985	16.139	7.734	3.874

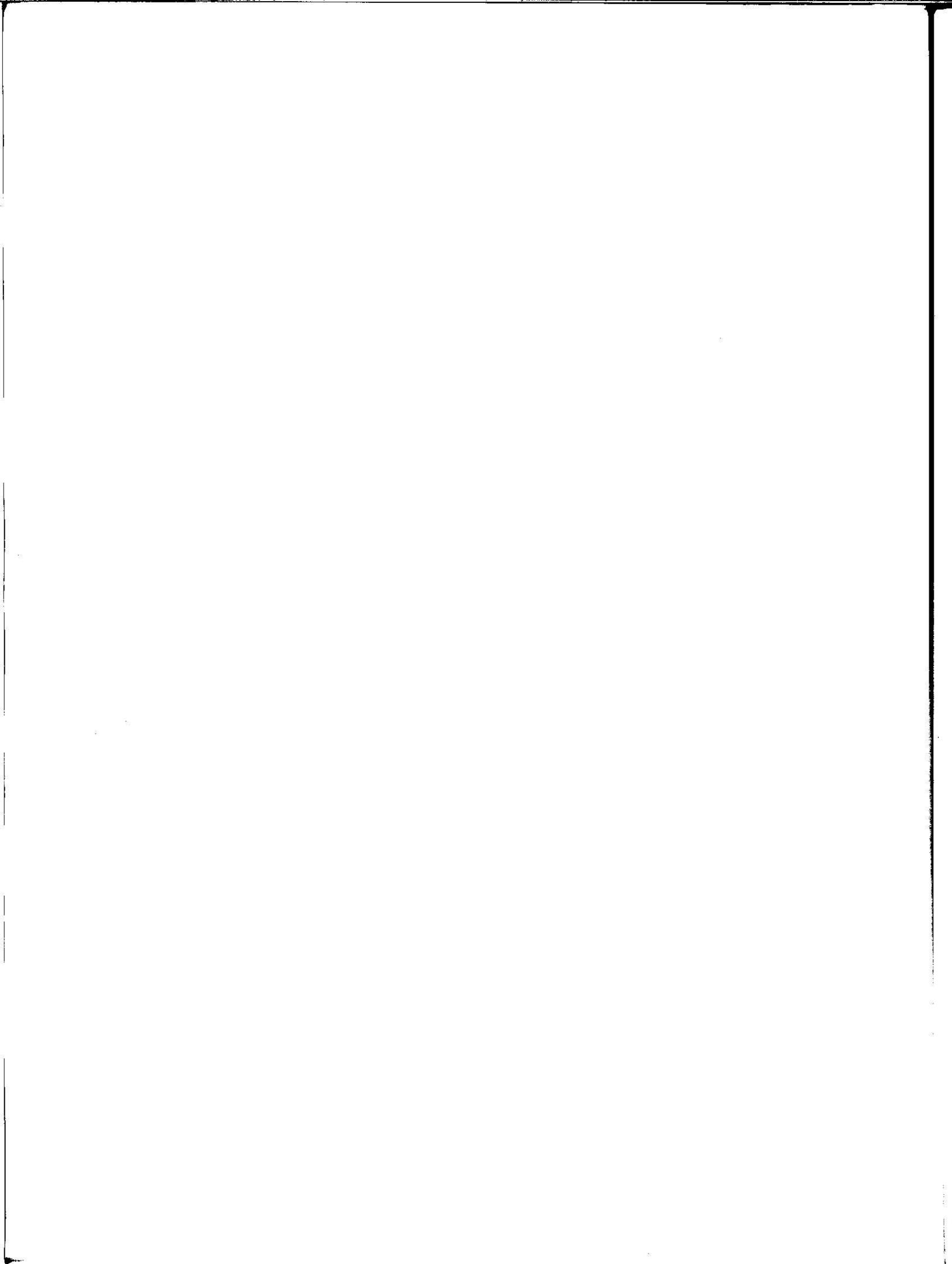
FONTE : DIVISÃO DE BANCO DE DADOS DO PODER JUDICIÁRIO

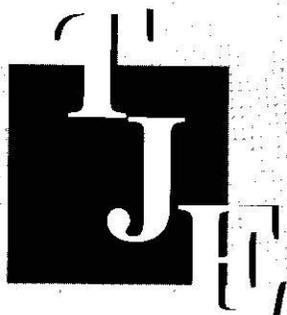
❶ DADOS FORNECIDOS PELO SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSO, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO 1997;

❷ DADOS FORNECIDOS PELO SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSO, NO PERÍODO DE JANEIRO A SETEMBRO 1998;

? DADOS FORNECIDOS PELOS CARTÓRIOS JUDICIAIS, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO 1997;

? DADOS FORNECIDOS PELOS CARTÓRIOS JUDICIAIS, NO PERÍODO DE JANEIRO A SETEMBRO 1998;





7 **ÓRUM CRIMINAL**

FÓRUM CRIMINAL

Durante o ano de 1998, a Secretaria do Fórum Criminal recebeu novos e modernos equipamentos de informática, o que possibilitou a entrega de Certidões de Antecedentes no momento do requerimento.

Foi construída e equipada uma sala no terceiro andar do Anexo São João, destinada a guarda de armas relacionadas a processos que aqui tramitam, sendo designado um funcionário que ficará responsável pelo cadastramento e guarda, até que se possa dar destino final às mesmas na forma da legislação vigente.

Neste ano foi instalado ainda o elevador e foram confeccionados crachás de visitantes, com a finalidade de controlar a entrada de pessoas estranhas, para que se possa evitar vendedores, mendigos e outros, que venham a comprometer a segurança dos magistrados e funcionários que aqui laboram.

Está em fase de implantação pelo Departamento de Informática, o Serviço de Informações sobre tramitação de processos. Serão instalados dois terminais, nos quais os senhores advogados e partes, poderão saber a fase dos processos que lhes interesse, reduzindo, assim, o trabalho dos cartórios, tão carentes de material humano.

Dentro em breve, o Departamento de Informática finalizará os programas que permi-

tem a retirada de relatórios sobre primariedade e antecedentes de acusados no próprio cartório onde tramitam os processos, reduzindo assim a demanda da Secretaria e Cartório das Execuções Penais.

Em 98, a Central de Distribuição distribuiu 10.914 processos, até 27.11.1998, conforme relatório anexo.

No que se refere ao setor de pessoal, como já é do conhecimento dessa Douta Secretaria, continuamos com um número insuficiente de funcionários, assim procuramos, na medida do possível, atender às necessidades dos diversos setores, tomando as medidas necessárias para a agilização e melhoria dos serviços, contando com a colaboração e boa vontade dos funcionários e serventuários do Fórum Criminal.

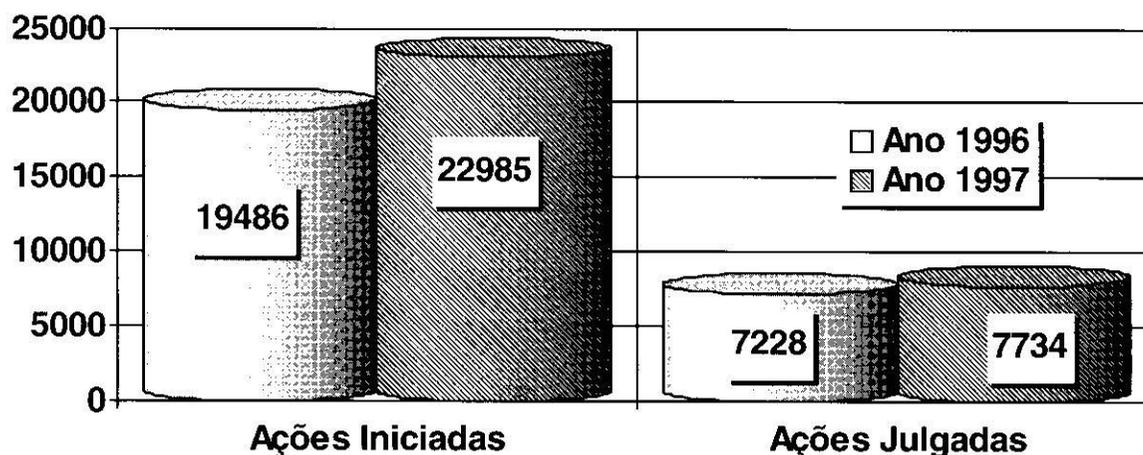
O Relatório das atividades desenvolvidas ao longo de 1998 à frente desta Direção, são resultado da soma de esforços que envolveu o trabalho não apenas desta Direção, como também de todo o conjunto de funcionários lotados no Fórum Criminal.

Atenciosamente,

Raimunda Gomes Noronha

Juíza de Direito - Diretora do
Fórum Criminal M/C

**DEMONSTRATIVO GRÁFICO DO MOVIMENTO PROCESSUAL
DAS AÇÕES CRIMINAIS RECEBIDAS E JULGADAS
PELA JUSTIÇA COMUM DE 1º GRAU DA
CAPITAL DURANTE OS ANOS DE 1997 E 1998**



AÇÕES	INICIADAS 1997 ❶	INICIADAS 1998 ❷	JULGADAS 1997 ❸	JULGADAS 1998 ❹
CRIMES CONTRA A VIDA (JÚRI)	161	120	103	53
CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	964	313	431	110
DELITOS DE TÓXICO	183	86	392	185
DELITOS DE TRÂNSITO	32	06	01	06
CONTRAVENÇÕES PENAIS	17	05	03	00
OUTROS FEITOS CRIMINAIS	3.337	2.320	2.156	745
TOTAL	4.694	2.850	3.086	1099

FONTE : DIVISÃO DE BANCO DE DADOS DO PODER JUDICIÁRIO

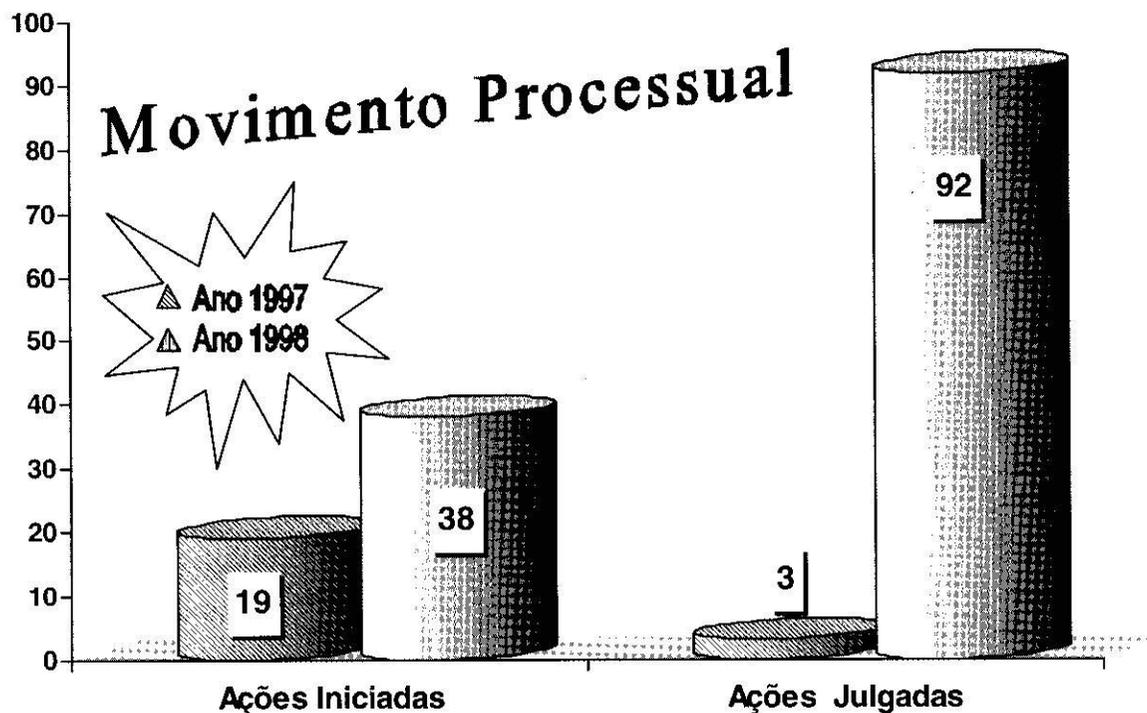
❶ DADOS FORNECIDOS PELO SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSO, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO 1997;

❷ DADOS FORNECIDOS PELO SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSO, NO PERÍODO DE JANEIRO A SETEMBRO 1998;

? DADOS FORNECIDOS PELOS CARTÓRIOS JUDICIAIS, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO 1997;

? DADOS FORNECIDOS PELOS CARTÓRIOS JUDICIAIS, NO PERÍODO DE JANEIRO A SETEMBRO 1998;

**DEMONSTRATIVO GRÁFICO DAS AÇÕES PENAIS
RECEBIDAS E JULGADAS PELA
JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ
DURANTE OS ANOS DE 1997/1998**



ACÕES PENAIS	INICIADAS 1997 ❶	INICIADAS 1998 ❷	JULGADAS 1997 ❶	JULGADAS 1998 ❷
CRIME CONTRA VIDA	07	09	01	57
CRIME C/ PATRIMÔNIO	05	12	00	12
OUTROS FEITOS	07	17	02	23
TOTAL	19	38	03	92

Fonte : Divisão de Banco de Dados do Poder Judiciário

❶ DADOS ENCAMINHADOS PELA JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO, PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DO ANO DE 1997

❷ DADOS ENCAMINHADOS PELA JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO, PERÍODO DE JANEIRO A SETEMBRO DO ANO DE 1998



8

**JUIZADOS
ESPECIAIS CÍVEIS
E CRIMINAIS**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA COORDENADORIA GERAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS.

Des. Almir de Lima Pereira
**Coordenador Geral dos
Juizados Especiais**

Período: abril/97 a janeiro/99.

A Coordenadoria Geral dos Juizados Especiais, deste Estado, surgiu com a Resolução n.º 005/97, publicada no Diário da Justiça, em 29.04.97, republicada no dia 28.04.97, hoje, transformada na Lei Estadual n.º 6.186, de 05.01.99.

A Coordenadoria tem como atribuição, a organização e estruturação dos Juizados, exercendo função fiscalizadora, inspecionando e corrigindo erros, recebendo e solucionando questões levantadas contra Juízes e funcionários, levando ao conhecimento da Corregedoria Geral da Justiça, a quem cabe apurar responsabilidade dos que infringirem dispositivos legais (artigo 11).

Com a instalação da mesma, foi realizado um levantamento completo dos Juizados até então existentes, no interior e na capital, segundo anotações do livro próprio de Ata deste Poder.

No interior:

- 1 - Abaetetuba (03.07.92)
- 2 - Altamira (11.09.91)
- 3 - Barcarena (20.04.94)
- 4 - Bragança (21.05.93)
- 5 - Castanhal (15.05.93)
- 6 - Capanema (28.05.93)
- 7 - Conceição do Araguaia (29.06.93)
- 8 - Itaituba (19.08.93)
- 9 - Paragominas (23.12.93)
- 10 - Santarém:
FIT (28.08.95)
ULBRA (28.08.95)
- 11 - São João do Araguaia (15.12.95)
- 12 - São Miguel do Guamá (28.09.95)
- 13 - Tucuruí (22.10.93)

Na grande Belém:

- 1 - Procon (19.03.92)
 - 2 - Marco
 - 3 - Unama - 4 - OAB
 - 5 - Detran
 - 6 - Defensoria Pública (19.03.94)
 - 7 - Paar (31.05.96)
 - 8 - Cidade Nova VIII (17.10.96)
 - 9 - Ananindeua (05.05.94)
- Entretanto, embora instituídos formalmente,

dentre eles, somente os Juizados, na Capital Detran, Defensoria Pública, Paar, Cidade Nova VIII e, no interior, Santarém (FIT - ULBRA), efetivamente mantinham-se funcionando regularmente como Juizados de Pequenas Causas, os demais mesmo constando em ata, encontravam-se desativados.

Da mesma forma dotou-se a Coordenadoria Geral dos Juizados Especiais, de uma estrutura organizacional capaz de responder às necessidades básicas para instalação de novos Juizados e reestruturação dos já existentes, com observância da legislação aplicável à matéria.

Posteriormente, através da Resolução n.º 008/97, criou-se as Turmas Recursais Cíveis e Criminais para julgamento dos recursos mencionados na Lei n.º 9.099/95, e ainda, pela Resolução n.º 004/98, foi concedido aos magistrados que atuam nos Juizados em função acumulada, a título de estímulo, não incorporável, gratificação sobre os seus vencimentos no percentual de 10%.

Considerando a necessidade de serem criados mecanismos necessários ao bom funcionamento dos Juizados Especiais, diante das normas legais previstas e, também, a estruturação do seu quadro funcional, editou-se a Resolução n.º 005/98.

O Provimento n.º 01/98, disciplinou o cálculo das custas processuais no preparo dos recursos nos Juizados Especiais.

Considerando ainda, a necessidade de fixar a jurisdição nos Juizados Especiais em funcionamento, foi editada a Resolução n.º 019/98-GP, uma vez que, a Resolução n.º 036/96-GP, não atendia mais aos bairros que compõem o município de Belém.

Após tomadas as medidas acima mencionadas, procedeu-se a visita obrigatória, constatando-se que os Juizados ditos, UNAMA, OAB PROCON E MARCO, não reuniam condições de funcionamento, portanto, foram fechados temporariamente.

Num primeiro passo, a Coordenadoria dos Juizados Especiais em parceria com a UNAMA, reorganizou o Juizado Especial que funciona no prédio daquela Instituição, nos moldes previstos na legislação especial.

O Juizado Especial Cível e Criminal, que funciona no prédio da Ordem Dos Advogados de Brasil - Seção do Pará, foi reativado e reestruturado em setembro de 97. Ressalte-se que neste Juizado, foi indicada de acordo com a Lei n.º 9.099/95, uma juíza leiga, atuando deste setembro de 1998.

O antigo Juizado do PROCON, hoje chamado "Juizado Especial Cível do Consumidor", privativo das causas relativas ao direito do consumi-

dor, que encontrava-se desativado, foi reestruturado, voltando a funcionar em 02.03.98, no prédio do PROCON, localizado na 28 de Setembro n.º 339, Comércio.

Com a aquisição e reforma pelo Tribunal do imóvel situado na Av. 25 de Setembro n.º 1.366, Marco, onde funcionava o Juizado Especial Cível de Trânsito, criou-se o Juizado Especial Central, que hoje abriga além de dois Juizes Cíveis de Trânsito, o antigo Juizado Especial Cível e Criminal do Marco, igualmente, com dois Juizes, fazendo-se, ainda, previsão para a implantação no prédio de mais dois Juizados.

Com relação aos Juizados Especiais, localizados nas Comarcas do interior, foram encontrados funcionando regularmente apenas o de Santarém e Ananindeua, neste Estado.

Uma vez estruturada a Coordenadoria Geral, inclusive com seu corpo funcional, reestruturados os Juizados Especiais encontrados fechados ou em precário funcionamento, partiu-se para o atendimento das principais Comarcas do interior, no intuito de levar-lhes a Justiça Especializada na seguinte ordem:

- 1 - Goianésia do Pará (22.08.97)
- 2 - Redenção (07.10.97)
- 3 - Bragança (12.12.97)
- 4 - Marituba (03.04.98)
- 5 - Santa Izabel do Pará (19.06.98)
- 6 - Tomé-Açu (25.06.98)
- 7 - Viseu (24.09.98)
- 8 - Altamira (28.09.98)
- 10 - Itaituba (01.10.98)
- 11 - Castanhal (29.10.98)
- 12 - Icoaraci (11.12.98)
- 13 - Capitão-Poço (12.12.98)
- 14 - Barcarena (17.12.98)

Além da instalação desses novos Juizados Especiais, a Coordenadoria Geral, indo ao encontro do anseio dos advogados que militam na Comarca de Santarém, preocupou-se em dotá-la de uma turma recursal, a primeira a ser instalada no interior do Estado (26.12.98), com competência cível e criminal para apreciar e julgar os recursos interpostos contra decisões dos Juizados Especiais daquela e das Comarcas circunvizinhas.

Da mesma forma, encontra-se em fase de estudo, a implantação da turma recursal da Comarca de Castanhal, que atenderá aquela região.

Encontra-se em processo de instalação os Juizados Especiais de Mosqueiro e Capanema, este último, com prédio próprio em regime de parceria com a Pre-

feitura e, ainda, a previsão de instalação de um Juizado Criminal no prédio do Juizado Central.

A Coordenadoria tem emitido instruções normativas objetivando orientar os Juizes a um melhor atendimento ao usuário dos Juizados.

A Coordenadoria, encaminhou a Presidência Ante-Projeto de Lei, criando cargos nos Juizados Especiais, para que esse tenha pessoal próprio, o qual após discutido e aprovado pelo Órgão Especial, ensejou a elaboração de projeto de lei, aprovado pela Assembléia Legislativa do Estado, já sancionada pelo governador e publicado no Órgão de Imprensa Oficial de 08.01.99, sob o n.º 66.186.

De outro lado, outra atividade desempenhada por esta Coordenadoria, foi no sentido da publicação de livros, manuais e artigos com o intuito de orientar a todos os que utilizam-se dos Juizados Especiais, tais como: "Conheça os Seus Direitos", "A B C dos Juizados Especiais Cíveis", "O Mandado de Segurança nos Juizados Especiais", "A B C dos Juizados Especiais Criminais", "Os recursos nos Juizados Especiais que não estão na Lei n.º 9.099/95", "Apostila para Conciliadores".

Dando continuidade a meta de popularizar os Juizados Especiais, foi realizada palestra no Banco do Brasil, com o intuito de esclarecer àquela Instituição Bancária o funcionamento dos Juizados Especiais.

No período de 25/maio a 18/junho, foi realizado treinamento para conciliadores na Escola Superior da Magistratura, visando orientar bacharéis e estudantes de direito para o modo de atuação nos Juizados Especiais.

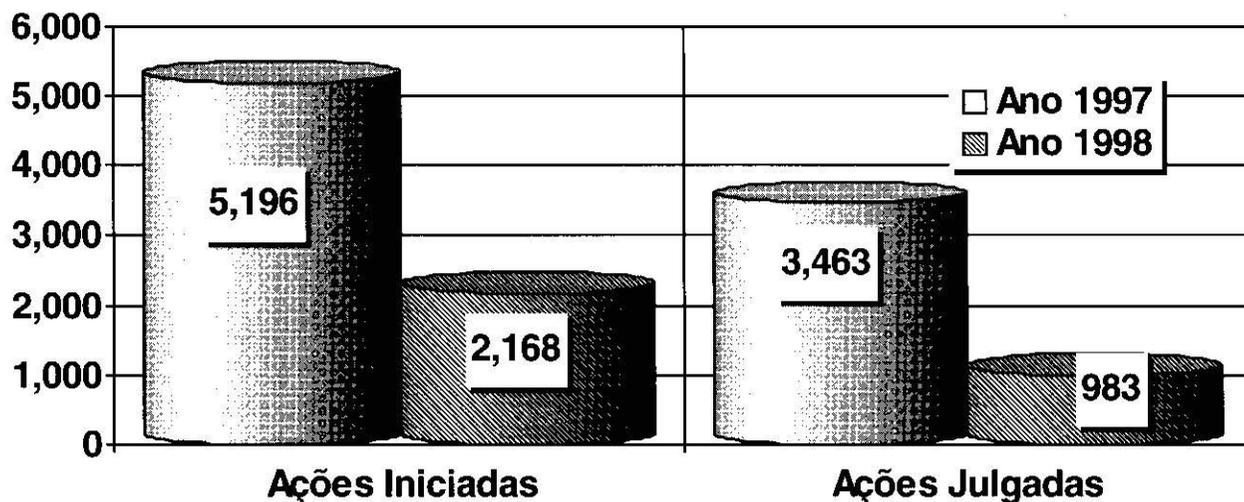
Visou, ainda, a Coordenadoria dentro das possibilidades deste Poder, a informatização de todos os Juizados, dotando-os de maior celeridade, consoante a dicção da Lei n.º 9.099/95.

Conclusão

Este é o relatório que encaminhamos a Vossa Excelência, no momento que se transfere o comando da alta cúpula do Poder Judiciário, podendo servir para demonstrar o trabalho que foi realizado no que concerne ao funcionamento dos Juizados Especiais, por esta Coordenadoria, bem como, no intuito de servir de orientação para a próxima gestão, na condução do destino destes Juizados.

Belém-PA, 25 de janeiro de 1998.

**AÇÕES CÍVEIS RECEBIDAS E JULGADAS
PELOS JUIZADOS ESPECIAIS
NO MUNICÍPIO DE BELÉM, DURANTE OS ANOS DE 1997/1998**



SEDE DOS JUIZADOS ESPECIAIS	INICIADAS 1997 ❶	INICIADAS 1998	JULGADAS 1997 ❶	JULGADAS 1998
DEFENSORIA PÚBLICA	335	00	382	00
CENTRAL	1232	328 ❸	935	363 ❸
OAB	408 ❷	109 ❹	102 ❷	15 ❹
TRÂNSITO	2606	1.731 ❺	1.718	605 ❺
UNAMA	615	00	326	00
TOTAL	5196	2.168	3.463	983

FONTE : DIVISÃO DE BANCO DE DADOS DO PODER JUDICIÁRIO

- ❶ DADOS FORNECIDOS PELOS JUIZADOS ESPECIAIS, PERÍODO DE FEVEREIRO A DEZEMBRO DO ANO DE 1997;
- ❷ DADOS FORNECIDOS PELO JUIZADO ESPECIAL DA OAB, PERÍODO DE 15 DE SETEMBRO A 22 DE DEZEMBRO/ 1997;
- ❸ DADOS FORNECIDOS PELO JUIZADO ESPECIAL CENTRAL, PERÍODO DE AGOSTO A NOVEMBRO DO ANO DE 1998;
- ❹ DADOS FORNECIDOS PELO JUIZADO ESPECIAL OAB, NO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE 1998;
- ❺ DADOS FORNECIDOS PELO JUIZADO ESPECIAL DE ACIDENTES DO TRÂNSITO, PERÍODO DE FEVEREIRO A DEZEMBRO/1998.

**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ
BIBLIOTECA**

SECRET
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
WASHINGTON, D. C.

