



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria de Informática

# ORIENTAÇÕES ÀS CÂMARAS DO TJEPa REFERENTE AO USO DO SISTEMA LIBRA 2º GRAU. (Relatórios)

**Manual do Usuário**

Sistema/Ferramenta: **Libra**  
Versão do Sistema/Ferramenta: **2º Grau**

**Belém-PA, 2015**



## **SUMÁRIO**

1. Resenha de Expediente (Publicação de Documentos no DJE).....	3
2. Tramitação Externa.....	15
3. Relatório Gerencial.....	19
3. Relatório de Processos em Andamento por Secretária.....	22



## CAMARAS - Relatórios

Esta opção está disponível através do módulo de relatórios, no Menu **RELATÓRIOS**



### 1. Resenha de Expediente (Publicação de Documentos no DJE)

Quando acessar o LIBRA RELATÓRIOS, uma nova janela será aberta e nela selecione a opção **Movimentação e Resenha de Expediente**:



→ Existem duas maneiras de enviar documentos do Libra Relatórios para o Diário de Justiça Eletrônico (DJE), a qual deve ser informada no item TIPO, se Arquivo ou enviar para DJE.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

LIBRA Relatórios Bem-vindo,

Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

**Relatório de Resenha de Expedientes**

Pesquisa

Tipo de Documento:

<input checked="" type="checkbox"/> ACÓRDÃO	<input type="checkbox"/> ANUNCIO DE JULGAMENTO
<input type="checkbox"/> ATA DE JULGAMENTO	<input type="checkbox"/> ATO ORDINATÓRIO
<input type="checkbox"/> AUDIÊNCIA	<input type="checkbox"/> AUTO
<input type="checkbox"/> CARTA	<input type="checkbox"/> CERTIDÃO
<input type="checkbox"/> DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	<input checked="" type="checkbox"/> DECISÃO MONOCRÁTICA
<input checked="" type="checkbox"/> DESPACHO	<input type="checkbox"/> EDITAL
<input type="checkbox"/> JURI	<input type="checkbox"/> MANDADO
<input type="checkbox"/> OFÍCIO / MEMORANDO	<input checked="" type="checkbox"/> SENTENÇA

Consultar por: ☒ Data de Assinatura ☐ Data de Inclusão ☐ Data de Resenha

Tipo: ☐ Relatório ☒ Arquivo ☐ Enviar para DJE

Data Início :  a

Visualizar/Preparar Resenha

**a) Enviando resenha(matéria) ao DJE utilizando Arquivo:**

Após selecionar os documentos que deseja publicar, deve-se selecionar o tipo de consulta, que pode ser pela data da assinatura, data da inclusão e data da resenha. Em "Tipo", neste exemplo, selecionaremos **Arquivo**, coloca-se a data e clica-se no botão **Visualizar/Preparar Resenha**.

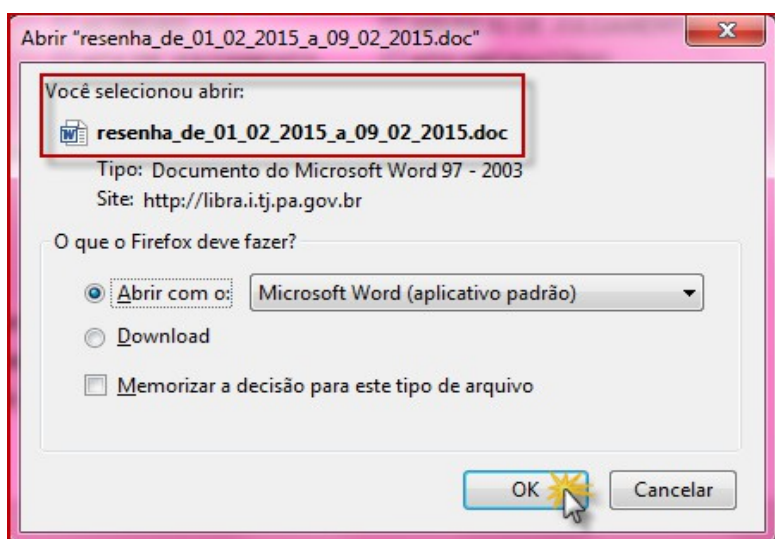
Consultar por: ☒ Data de Assinatura ☐ Data de Inclusão ☐ Data de Resenha

Tipo: ☐ Relatório ☒ Arquivo ☐ Enviar para DJE

Data Início :  a

Visualizar/Preparar Resenha

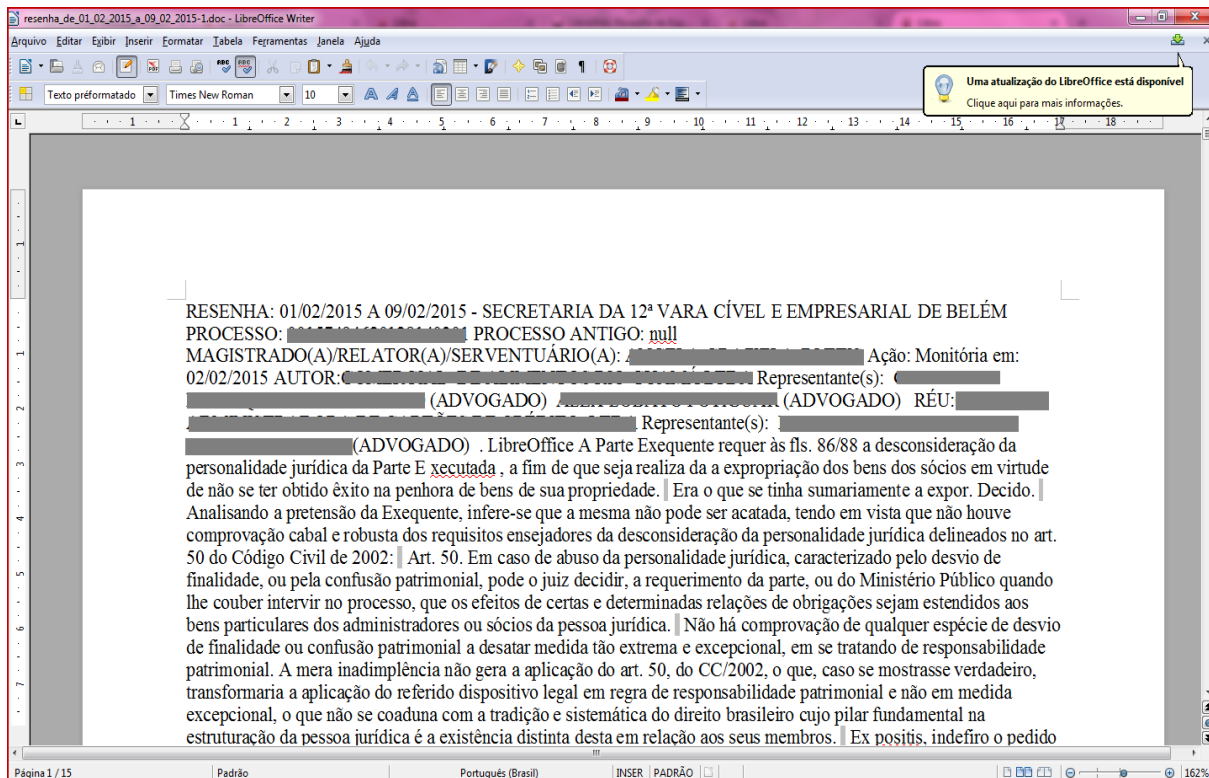
Ao clicar, será carregado o seu arquivo de resenha, abrindo a janela abaixo.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Depois de clicar no OK, o arquivo da resenha abrirá, e você poderá conferir os documentos que serão publicados. E após a visualização, salve este documento no formato ODT (padrão utilizado pelo LibreOffice) e através do Portal Interno, acesse o DJE para fazer a publicação.



**b) Enviando (resenha)matéria ao DJE diretamente do Libra:**

Para este envio, na opção **Tipo**, deve-se selecionar **Enviar para DJE**. Depois informar a data e clicar no botão **Visualizar/ Preparar Resenha**, abrirá um campo para que você coloque o número do seu CPF(somente os números).

<b>Consultar por:</b>	<input type="radio"/> Data de Assinatura	<input checked="" type="radio"/> Data de Inclusão	<input type="radio"/> Data de Resenha
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Relatório	<input type="radio"/> Arquivo	<input checked="" type="radio"/> Enviar para DJE
<b>Data Início :</b>	01/02/2015 a 09/02/2015		
<b>Visualizar/Preparar Resenha</b>			
Para poder enviar matéria diretamente para o DJE, informe seu CPF (será solicitado apenas 1 vez)			
<b>Informe seu CPF (somente números):</b> <input type="text"/>			
<b>Atualizar CPF</b>			

→ Se não confirmar seu CPF, a tela abaixo apresentará mensagem de que não será possível enviar matéria, **automaticamente**, pelo Libra Relatório. Se isso ocorrer, uma mensagem com instruções sobre o que fazer será exibida.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

⚠ Não foi possível encontrar seu cadastro do DJE. [Clique aqui](#)  
Solicite cadastro no DJE seguindo as instruções do Manual.  
Baixe e preencha o Formulário de Adesão conforme as instruções do manual. Entre em contato com o Suporte (0800-280-7005) para maiores informações.

**Relatório de Resenha de Expedientes**

Pesquisa

Tipo de Documento:

<input type="checkbox"/> ACÓRDÃO	<input type="checkbox"/> ANUNCIO DE JULGAMENTO
<input type="checkbox"/> ATA DE JULGAMENTO	<input type="checkbox"/> ATO ORDINATÓRIO
<input checked="" type="checkbox"/> AUDIÊNCIA	<input type="checkbox"/> AUTO
<input type="checkbox"/> CARTA	<input type="checkbox"/> CERTIDÃO
<input checked="" type="checkbox"/> DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	<input checked="" type="checkbox"/> DECISÃO MONOCRÁTICA
<input checked="" type="checkbox"/> DESPACHO	<input type="checkbox"/> EDITAL
<input type="checkbox"/> JURI	<input type="checkbox"/> MANDADO
<input type="checkbox"/> OFÍCIO / MEMORANDO	<input checked="" type="checkbox"/> SENTENÇA

Consultar por: ☐ Data de Assinatura ☒ Data de Inclusão ☐ Data de Resenha

Tipo: ☐ Relatório ☐ Arquivo ☒ Enviar para DJE

Data Início : 01/02/2015 a 09/02/2015

⚠ Não foi possível encontrar seu cadastro do DJE.  
Solicite cadastro no DJE seguindo as instruções do Manual.  
Baixe e preencha o Formulário de Adesão conforme as instruções do manual. Entre em contato com o Suporte (0800-280-7005) para maiores informações.

Após a confirmação do seu CPF, caso não ocorra nenhum erro, indique o(s) dia(s) de publicação, o tipo de documento de publicação e a observação, tal como é realizado diretamente no DJE.

Consultar por: ☐ Data de Assinatura ☒ Data de Inclusão ☐ Data de Resenha

Tipo: ☐ Relatório ☐ Arquivo ☒ Enviar para DJE

Data Início : 01/02/2015 a 09/02/2015

**Confirme os dados da Publicação**

Nova data de publicação (A partir de 13/02/2015): 13/02/2015

Data(s) de publicação (0): Nenhuma data cadastrada

Tipo de Documento de Publicação: ACÓRDÃOS

Resumo: Resenha do dia 12 de Fevereiro de 2015.

Observação:

Atenção: Informe pelo menos 1 data de publicação para poder enviar a Matéria.

**Observações importantes para este passo:**

a) Nesse passo o botão de “Enviar Resenha para DJE” só fica disponível se indicar pelo menos 1 (uma) data de publicação (vide a observação em vermelho na parte de baixo da Figura acima). Após indicar pelo menos uma data, o formulário fica como na figura abaixo;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

b) Caso a data de publicação mais próxima indicada for o próximo dia útil, não será permitido o envio de documentos para o DJE após as 15h (conforme Resolução 014/2009).

c) Todas as regras de datas de publicação no DJE continuam exatamente as mesmas. A única diferença agora é que você não precisa baixar o arquivo, entrar no DJE e por fim enviá-lo novamente por lá. Além disso, a partir do momento em que a matéria for publicada, esta informação constará automaticamente no sistema LIBRA, ou seja, todos os documentos que fizerem parte da matéria publicada terão suas datas de publicação ajustadas automaticamente e o usuário poderá visualizar o nº do diário correspondente.

Visualizar/Preparar Resenha

**Confirme os dados da Publicação**

Nova data de publicação (A partir de 13/02/2015): 14/02/2015 [>] Confirmar Data

Data(s) de publicação (1): • 13/02/2015 [-] Excluir Data

Tipo de Documento de Publicação: ACÓRDÃOS

Resenha do dia 12 de Fevereiro de 2015.

Resumo:

Observação:

Enviar Resenha para DJE

Cancelar

Observe que pode ser excluída uma data informada equivocadamente, clicando-se no botão ao lado de cada data de publicação informada. Após clicar em **Enviar Resenha para DJE** o sistema exibe uma mensagem para que você aguarde (Figura abaixo), pois o envio pode levar de 15 segundos a 1 minuto para ser concluído.

Enviar Resenha para DJE

Cancelar

Aguarde, enviando matéria para o DJE. Esta operação pode levar alguns minutos...



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Se não houver nenhum problema, uma mensagem de confirmação será exibida com um link para exibir o comprovante de envio, como o exemplo da figura a seguir:

Comprovante de envio de Matéria ao DJE





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Após fazer a sua publicação no DJE, você terá que fazer a publicação no LIBRA, para que desta maneira, você tenha um controle maior da data que determinado documento foi publicado.

Libra	Arrecadação Teste	Relatórios	Sispe	SDJ	A
Central de Consultas	Acompanhamento de Audiência				
Distribuição	Acompanhamento de Juri				
Mandado	Apensamento/Desapensamento de Processo				
Protocolo	Associação/Dissociação de Documento				
Movimentação	Autuação de Processo <b>[Alt+9]</b>				
Bens Apreendidos	Reimpressão de Etiqueta de Autuação				
Recadastro	Baixa de Tramitação Externa <b>[Alt+8]</b>				
2º Grau	Cadastro de Documento <b>[Alt+5]</b>				
	Cadastro em Lote				
	Lotação de Juiz				
	Cadastro de Incidente				
	Cadastro de Modelo				
	Impressão de Etiqueta para AR				
	Tramitação Externa <b>[Alt+7]</b>				
	Tramitação Interna				
	Publicação de Documento no DJE				



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Ao clicar na Publicação de Documento no DJE, abrirá a seguinte tela:

Publicação de Documentos no DJE

Pesquisa

☒ Nº de Documento ☐ Não Publicados ☐ Publicados

Tipo Documento:

- ☐ ACÓRDÃO
- ☐ ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ☐ ATA DE JULGAMENTO
- ☐ ATO ORDINATÓRIO
- ☐ AUDIÊNCIA
- ☐ AUTO
- ☐ CARTA
- ☐ CERTIDÃO
- ☐ CONTRA-MANDADO
- ☐ DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- ☐ DECISÃO MONOCRÁTICA
- ☐ DESPACHO
- ☐ EDITAL
- ☐ JURI
- ☐ OFÍCIO / MEMORANDO
- ☐ RESENHA DE SESSÃO
- ☐ SENTENÇA

Pesquisar

Veja que temos três opções: **Nº de documento**, **Não publicados** e **Publicados**.

Pelo **Número de Documento**, pode-se fazer a publicação de vários documentos, ou de apenas um, podendo ser passado o leitor de código de barras ou digitando-os manualmente, e estes irão ser carregados abaixo.

Ao terminar, selecione o(s) documento (s) e clique no botão Publicar (verifique que conforme selecionados, a quantidade aparece mais abaixo).

Pesquisa

☒ Nº de Documento ☐ Não Publicados ☐ Publicados

2015.00000770-30

Pesquisar

Tipo Documento:

- ☐ ACÓRDÃO
- ☐ ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ☐ ATA DE JULGAMENTO
- ☐ ATO ORDINATÓRIO
- ☐ AUDIÊNCIA
- ☐ AUTO
- ☐ CARTA
- ☐ CERTIDÃO
- ☐ CONTRA-MANDADO
- ☐ DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- ☐ DECISÃO MONOCRÁTICA
- ☐ DESPACHO
- ☐ EDITAL
- ☐ JURI
- ☐ OFÍCIO / MEMORANDO
- ☐ RESENHA DE SESSÃO
- ☐ SENTENÇA

Lista

<input checked="" type="checkbox"/>	Documento	Vara / Câmara	Magistrado	Tipo de Documento	Classe	Processo	Última Publicação
<input checked="" type="checkbox"/>	2015.00000770-30	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	Inclusão em Regime Disciplinar Diferenciado	0000001-12.2014.8.14.0201	

Quantidade de documentos selecionados: 1

Publicar Replicar



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

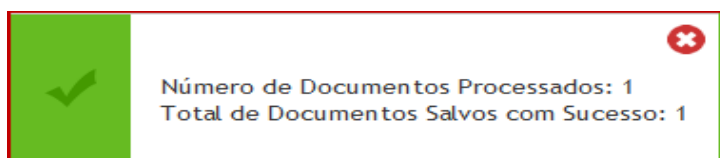
Após selecionar o botão **Publicar**, aparecerá o campo da data de publicação, para que se confirme a data que constará no Diário de Justiça Eletrônico. Informe a data neste campo e clique em Salvar.

Publicação de Documentos no DJE

Data para Publicação: 13/02/2015

Salvar Cancelar

Ao Salvar aparecerá a mensagem informando o total de documentos que foram publicados.



Na opção **Não Publicadas**, você tem os filtros iguais a Resenha de Expediente: Filtro de Data, Período e Tipo de Documentos.

Publicação de Documentos no DJE

Pesquisa

☐ Nº de Documento ☒ Não Publicados ☐ Publicados

Filtro de Data: Data de Resenha

Período: à

Pesquisar

Tipo Documento:

- ☐ ACÓRDÃO
- ☐ ATA DE JULGAMENTO
- ☐ AUDIÊNCIA
- ☐ CARTA
- ☐ CONTRA-MANDADO
- ☐ DECISÃO MONOCRÁTICA
- ☐ EDITAL
- ☐ OFÍCIO / MEMORANDO
- ☐ SENTENÇA
- ☐ ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ☐ ATO ORDINATÓRIO
- ☐ AUTO
- ☐ CERTIDÃO
- ☐ DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- ☐ DESPACHO
- ☐ JURI
- ☐ RESENHA DE SESSÃO

No filtro de data temos as mesmas opções da Resenha de Expediente



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Filtro de Data: Data de Resenha  
Escolha uma opção  
Data de Resenha  
Data de Assinatura  
Data de Inclusão

Ao preencher as informações necessárias e clicar em Pesquisar, aparecerão abaixo os documentos para serem selecionados, com exibição do total de documentos selecionados, e para finalizar, clica-se no botão Publicar.

Libra Arrecadação Teste Relatórios Síspe SDJ Ajuda Configurações

Publicação de Documentos no DJE

Pesquisa

☐ Nº de Documento ☒ Não Publicados ☐ Publicados

Filtro de Data: Data de Resenha  
Período: 13/02/2015 à 13/02/2015

Pesquisar

Tipo Documento:

- ☐ ACÓRDÃO
- ☐ ATA DE JULGAMENTO
- ☐ AUDIÊNCIA
- ☐ CARTA
- ☐ CONTRA-MANDADO
- ☐ DECISÃO MONOCRÁTICA
- ☐ EDITAL
- ☐ OFÍCIO / MEMORANDO
- ☐ SENTENÇA
- ☐ ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ☒ ATO ORDINATÓRIO
- ☐ AUTO
- ☒ CERTIDÃO
- ☐ DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- ☐ DESPACHO
- ☐ JURI
- ☐ RESENHA DE SESSÃO

Lista

Documento	Vara / Câmara	Magistrado	Tipo de Documento	Classe	Processo	Última Publicação
<input checked="" type="checkbox"/> 2015.00000768-36	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	ATO ORDINATÓRIO	Ato ordinatório	0000001-12.2014.8.14.0201	
<input checked="" type="checkbox"/> 2015.00000769-33	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	CERTIDÃO	CERTIDAO	0000001-12.2014.8.14.0201	

Quantidade de documentos selecionados: 2

Publicar Replicar

Após selecionar o botão **Publicar**, aparecerá o campo da data de publicação, para que se confirme a data que constará no Diário de Justiça Eletrônico. Informe a data neste campo e clique em Salvar.

Publicação de Documentos no DJE


Data para Publicação: 13/02/2015

Salvar Cancelar

Ao Salvar aparecerá a mensagem informando o total de documentos que foram publicados.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**



Número de Documentos Processados: 2  
Total de Documentos Salvos com Sucesso: 2

Na opção **Publicados**, pode ser realizada a consulta de todos os documentos de um determinado tipo que foram publicados em um determinado período. Verifique que após colocar o período, marcar os tipos de documentos e clicar Pesquisar serão exibidos os documentos com as datas de publicação.

Libra Arrecadação Teste Relatórios Sispe SDJ Ajuda Config

Publicação de Documentos no DJE

Pesquisa

☐ N° de Documento ☐ Não Publicados ☒ Publicados

Período: 13/02/2015 à 13/02/2015

Pesquisar

Tipo Documento:

☐ ACÓRDÃO ☐ ANUNCIO DE JULGAMENTO

☐ ATA DE JULGAMENTO ☐ ATO ORDINATÓRIO

☐ AUDIÊNCIA ☐ AUTO

☐ CARTA ☒ CERTIDÃO

☐ CONTRA-MANDADO ☒ DECISÃO INTERLOCUTÓRIA

☒ DECISÃO MONOCRÁTICA ☒ DESPACHO

☐ EDITAL ☐ JURI

☐ OFÍCIO / MEMORANDO ☐ RESENHA DE SESSÃO

☐ SENTENÇA

Lista

Documento	Vara / Câmara	Magistrado	Tipo de Documento	Classe	Processo	Última Publicação
2015.00000769-33	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	CERTIDÃO	CERTIDAO	0000001-12.2014.8.14.0201	13/02/2015
2015.00000770-30	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	Inclusão em Regime Disciplinar Diferenciado	0000001-12.2014.8.14.0201	13/02/2015

Quantidade de documentos selecionados: 0

1 / 1

2 Registro(s)

Publicar

Republicar

Mas caso seja necessário refazer a republicação de algum documento, basta selecioná-lo e clicar no **Republicar**. Será exibido, então, um campo para informar a data de republicação, e em seguida, clica-se no botão **Salvar**.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Replicação de Documentos no DJE

Data para Replicação: \*

Salvar Cancelar

→ Com esta nova funcionalidade, ao fazer a consulta do documento na Central de Consultas ou nos Publicados, você terá a informação da data de publicação do documento no DJE, ou seja, um controle bem maior destas informações.

→ Abaixo temos um exemplo da consulta feita na Central de Consultas, na aba Documentos, veja na coluna Data/Hora, na opção Resenha, onde é informada a data de publicação deste.

Documentos do Processos

Resumo

Documentos

Movimentações

Tramitações Externas

Tramitações Internas

Partes

Custas

Apensados

Vinculados

Depósito Judicial (Movimentação/Saldo)

Tipo de Documento: TODOS(AS)

Imprimir

Abrir Documento

	Documento	Classe	Tipo	Data/Hora	Concluído?	Requerente
	2015.00000770-30	Inclusão em Regime Disciplinar Diferenciado	DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	Cadastro: 12/02/2015 10:50:17 Assinatura: 12/02/2015 00:00:00 Conclusão: 12/02/2015 10:50:18 Resenha: 13/02/2015 00:00:00	SIM	
	2015.00000769-33	CERTIDAO	CERTIDÃO	Cadastro: 12/02/2015 10:48:32 Assinatura: 12/02/2015 00:00:00 Conclusão: 12/02/2015 10:48:33 Resenha: 13/02/2015 00:00:00	SIM	
	2015.00000768-36	Ato ordinatório	ATO ORDINATÓRIO	Cadastro: 12/02/2015 10:39:08 Assinatura: 12/02/2015 00:00:00 Conclusão: 12/02/2015 10:39:10 Resenha: 13/02/2015 00:00:00	SIM	



## 2. Tramitação Externa

LIBRA Relatórios Bem-vindo,

Distribuição **Movimentação** Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

**NOVAS FUNCIONALIDADES**

- Relatório Estatístico Juiz
- Nova Funcionalidade tipo relatório "JUR Realizados e Não Realizados"
- Relatório Pauta de Audiências
- Novo Relatório para o período informado
- Relatório de Justiça
- O Relatório encontrado

Documentos Cadastrados, Devolvidos e Não Devolvidos

Relatório de Tramitação Externa [Alt+6]

Relatório de Tramitação Interna

Relatório de Documentos Recebidos

Relatório de Processos com Prazo de Suspensão

Relatório de Protocolos

Relatório de Processos Não Ativados

Relatório de Processos Arquivados

Relatório de Competência Por Comarca

Relatório Gerenciamento de Vara

Relatório de Produtividade do Usuário

Relatório de Atendimento Técnico



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Selecione os itens que irão compor o relatório. No exemplo abaixo será gerado um relatório por data, conforme o item selecionado na **opção de pesquisa**, em seguida clique em **Relatório Remessa**.

LIBRA Relatórios Bem-vindo,

Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

Emissão de Relatórios de Tramitação Externa

Pesquisa

Opções de Pesquisa: ☐ Processo ☐ Processo Antigo ☐ Documento ☒ Data

Por Data

Instância: 2º GRAU

Data Inicial: 09/02/2015

Data Final: 09/02/2015

Tipo de Documento: PROCESSO

Destinos: TODOS

Tipo de tramitação: TODAS

Tipo de Relatório: ☐ Sintético ☒ Analítico ☐ Simplificado

Situação: ☒ Em Aberto ☐ Recebidas ☐ Todas

Ordenar por: ☒ Data ☐ Nº de Dias Tramitado ☐ Nº Processo ☐ Nº Documento

Relatório Remessa

Na próxima tela é necessário selecionar o **Tipo de documento**, sendo possível adotar o mesmo procedimento para **Destino** e **Tipo de Tramitação**, como mostra a imagem abaixo.

LIBRA Relatórios Bem-vindo,

Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

Emissão de Relatórios de Tramitação Externa

Pesquisa

Opções de Pesquisa: ☐ Processo ☐ Processo Antigo ☐ Documento ☒ Data

Por Data

Instância: 2º GRAU

Data Inicial: 09/02/2015

Data Final: 09/02/2015

Tipo de Documento: PROCESSO

Destinos: ACÓRDÃO, ACÓRDÃO (CÓPIA), ALVARÁ, ANTECEDENTES CRIMINAIS, ANUNCIO DE JULGAMENTO, ATA DE JULGAMENTO, ATENDIMENTO, ATO ORDINATÓRIO, AUDIÊNCIA, AUTO, AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA, AVISO DE RECEBIMENTO, BEM APREENDIDO, CARTA, CERTIDÃO, CONTRA-MANDADO, DECISÃO INTERLOCUTÓRIA, DECISÃO MONOCRÁTICA, DENÚNCIA, DESPACHO

Tipo de tramitação: E

Tipo de Relatório: O

Situação: O

Ordenar por: O

Relatório Remessa

Na opção **Tipo de Relatório**, é possível selecionar **Analítico**, **Sintético** ou **Simplificado**, conforme a necessidade de detalhamento das informações e em seguida clique em **Relatório Remessa** para gerar relatório, conforme figura a seguir:





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

No exemplo abaixo, o tipo de relatório selecionado foi **analítico**.

emitirRelatorioTramitacaoExterna.action-2.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Abriu 1 / 18 121% Ferramentas

**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Estado do Pará**  
**Secretaria de Informática**  
**Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais**

**Relatório Analítico de Remessa de Processo** **Período:** 09/02/2015 à 09/02/2015

**Origem:** SECRETARIA 2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA  
**Destino:** AO ADVOGADO

Vara: 2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA  
**Processo:** [REDACTED] **Data de Remessa:** 09/02/2015 11:04  
**Cod. SAP:** [REDACTED] **Nº Dias Tramitado:** 14 dia(s)  
**Documento:** [REDACTED] (Tipo de Documento: PROCESSO )  
**Tramitação:** 13570 - RETIRADA PARA XEROX **Assinatura:** \_\_\_\_\_  
**Observação:** [REDACTED]

**Assunto:** Juros  
**Classificação:** *Apelação*  
**Partes:** [REDACTED]

*Total tipo 1*



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Na figura a seguir, temos outro exemplo, agora utilizando o tipo **Sintético**.

emitirRelatorioTramitacaoExterna.action-3.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Abrir

Ferramentas

**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Estado do Pará**  
**Secretaria de Informática**  
**Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais**

**Relatório Sintético de Remessa de Processo** Período: 09/02/2015 à 09/02/2015

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA 2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA

Destino: GABINETE DE DESEMBARGADOR [REDACTED]

Tipo Tramitação: CONCLUSOS AO MAGISTRADO

Data Trâmite	Quantidade
09/02/2015	14
<b>Total Tipo Tramitação:</b>	<b>14</b>
<b>Total Destino:</b>	<b>14</b>

E por último, na figura abaixo, o tipo **Simplificado**.

emitirRelatorioTramitacaoExterna.action-4.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Abrir

Ferramentas

**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Estado do Pará**  
**Secretaria de Informática**  
**Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais**

**Relatório Analítico de Remessa de Processo - Simplificado** Período: 09/02/2015 à 09/02/2015

Origem: SECRETARIA 2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA

Destino: GABINETE DE DESEMBARGADOR [REDACTED]

PROCESSO	DOCUMENTO	TIPO	REMESSA	TRAMITAÇÃO	ASSINATURA
[REDACTED]	2012.03448307-94	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2012.03448307-94	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2012.03430671-40	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2014.04526971-21	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2010.02611970-07	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2012.03450927-91	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2013.04116869-28	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____



### 3. Relatório Gerencial



Ao selecionar **Relatório Gerencial**, na tela seguinte preencha com as informações de: Comarca, Instância, Área, Vara, Competência, Situação, Tipo de Ordenação, Período e por Tipo de Relatório (Sintético ou Analítico) e depois clique em **Imprimir Relatório**, conforme apresentado na imagem abaixo.

**Relatório Gerencial**

Pesquisa

Comarca: BELÉM Instância: 2º GRAU

Área: CÍVEL Vara: Escolha uma opção

Competência: TODAS Situação: EM ANDAMENTO

Período de: 24/02/2015 a 24/02/2015 Todos: ☐ Somente em Andamento ☐

Processos com Prioridades: ☒ Todos ☐ Com Prioridade ☐ Sem Prioridade

Todas as Classes ☒

Tipo de Ordenação: ☒ Dias Parados ☐ Processo ☐ Situação

Tipo de Relatório: ☒ Analítico ☐ Sintético

Imprimir Relatório

Ao escolher a situação, clique em Adicionar



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

*OBS: Caso você não queira estipular um período para o relatório, marque a opção todos, que se encontra ao lado do período.*

No exemplo abaixo, vamos emitir o relatório gerencial com os parâmetros selecionados.

**LIBRA Relatórios** Bem-vindo,

Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

**Relatório Gerencial**

Pesquisa

Comarca: BELEM Instância: 2º GRAU

Área: CIVEL Vara: CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS

Competência: TODAS Situação: EM ANDAMENTO (Adicionar) (Remover)

Período de: 01/02/2015 a 24/02/2015 Todos: ☐ Somente em Andamento ☐

Processos com Prioridades: ☒ Todos ☐ Com Prioridade ☐ Sem Prioridade

Todas as Classes ☒

Tipo de Ordenação: ☐ Dias Parados ☒ Processo ☐ Situação

Tipo de Relatório: ☒ Analítico ☐ Sintético

Imprimir Relatório

Quando selecionada a situação **em andamento**, e clicando-se em seguida em **Adicionar**, a situação escolhida aparece logo abaixo, mas caso não seja esta a opção adequada, poderá ser removida clicando-se em **Remover** e selecionando-se outra situação.

Abaixo temos, neste exemplo, o **relatório Gerencial Analítico**.

Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
Secretaria de Informática  
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

**Relatório Gerencial Analítico**

Período: 01/02/2015 à 24/02/2015

Comarca: BELEM Vara: CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS


Processo	Classe	Assunto Principal	Distribuição	Situação	Descrição	Dt Mov.	Dias Parados
...	Mandado de Segurança	Reajuste de Remuneração, Soldo,	04/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	02/23/2015	1
...	Mandado de Segurança	Voluntária	05/02/2015	EM ANDAMENTO	RETORNO DE AUTOS AO GABINETE	02/24/2015	0
...	Mandado de Segurança	Liminar	05/02/2015	EM ANDAMENTO	JUNTAR DOCUMENTO	02/23/2015	1
...	Mandado de Segurança	Anulação e Correção de Provas /	06/02/2015	EM ANDAMENTO	EXPEDIR OFICIO DE COMUNICAÇÃO	02/20/2015	4
...	Mandado de Segurança	Ensino Fundamental e Médio	09/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	02/19/2015	5
...	Ação Rescisória	Esbulho / Turbação / Ameaça	09/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS	02/24/2015	0
...	Mandado de Segurança	Estaduais	10/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	02/10/2015	14
...	Ação Rescisória	Honorários Advocatícios	13/02/2015	EM ANDAMENTO	PROVIDENCIAR OUTROS	02/19/2015	5
...	Mandado de Segurança	Esbulho / Turbação / Ameaça	19/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS	02/24/2015	0
...	Mandado de Segurança	Anulação e Correção de Provas /	19/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	02/20/2015	4
...	Cautelar Inominada	Compulsória	19/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS	02/24/2015	0
...	Mandado de Segurança	Liminar	23/02/2015	EM ANDAMENTO	PROVIDENCIAR OUTROS	02/24/2015	0

Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais 24/02/15 15:12 Pág. 1 de 2



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

A seguir temos o relatório com os mesmos parâmetros do anterior, com a diferença do tipo, que **é Sintético**.

	Poder Judiciário Tribunal de Justiça do Estado do Pará Secretaria de Informática Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais
<b>Relatório Gerencial Sintético</b>	
Vara: CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	
Situação do Processo: EM ANDAMENTO	
Classe:	
Ação Civil Pública	1
Ação Rescisória	44
Apelação	2
Cautelar Inominada	1
EMBARGOS DE TERCEIROS	1
Embargos Infringentes	1
Exceção de Suspeição	3
Mandado de Segurança	289
Mandado de Segurança Coletivo	1
MEDIDA CAUTELAR	1
Petição	1
Procedimento ordinário	3
	<b>Total por 348</b>
	<b>Total Geral : 348</b>
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais	24/02/15 16:12
	Usuario Requerente: DANIELE SADALA
	Pag. 1 de 1



### 3. Relatório de Processos em Andamento por Secretária

O relatório de Processos em Andamento por Secretaria, traz todos os processos, por Desembargador e por Classe que estão **com as situações em Andamento, Suspenso e Julgado**.

LIBRA Relatórios Bem-vindo, DANIELE SADALA

Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

**NOVAS FUNCIONALIDADES**

- Relatório Estatístico Juiz**  
Nova Funcionalidade no Relatório Estatístico de Juiz, com a inclusão do tipo relatório "JURI" para a emissão dos júrís Marcados, Remarcados, Realizados e Não Realizados no período informado.
- Relatório Pauta de Juri**  
Novo Relatório para a visualização dos jurís que irão acontecer no período informado na tela.
- Relatório de Justiça Aberta**  
O Relatório encontra-se atualizado a partir das informações requeridas

Relatório de Mandados

- Relatórios de Distribuição de Processo
- Relatório Geral de Acórdãos
- Relatório de Processos Autuados
- Relatório de Processos Julgados
- Relatório de Tramitação Externa
- Relatório de Tramitação Interna
- Relatório de Processos Não Devolvidos
- Relatório de Processos em Andamento por Secretária**
- Relatório de Processos que estão fisicamente no Gabinete
- Relatório Analítico de Processos por Desembargador(a)
- Relatório Estatístico por Desembargador(a)
- Relatório Produtividade do Gabinete
- Relatório Listagem de Recursos Distribuídos Por Assessor
- Relatório Listagem de Recursos Extraordinários Pendentes de Distribuição

Na tela abaixo, temos os campos de **Secretaria, Desembargador, Situação do Processo e Todas as Classes** (caso queira saber todas), para solicitar uma classe em específico, utilize a opção de pesquisa pela classe, mais abaixo.

LIBRA Relatórios Bem-vindo,

Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

**Relatório de Processos em Andamento por Secretária**

Pesquisa

Secretárias: SECRETARIA 2ª CÂMARA CRIMINAL ISOLADA

Desembargador(a):

Situação do Processo: EM ANDAMENTO Todas

Todas as Classes:

Pesquisar classe por

☒ Código ☐ Classe ☐ Glossário

Pesquisar

Classificação\*:

- 200 - PROCESSO CRIMINAL
  - 334 - Cartas
  - 385 - Execução Criminal
  - 308 - Medidas Cautelares
  - 303 - Medidas Garantidoras
  - 269 - Medidas Preparatórias
  - 1727 - Petição
  - 281 - Procedimento Comum
  - 277 - Procedimentos Investigatórios
  - 284 - Processo Especial
  - 316 - Questões e Processos Incidentes
  - 412 - Recursos
- 2 - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO

CLASSE: 1198 - PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

Gerar Relatório

Arquivo em Excel



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Se for solicitar o relatório de todas as classes, ao marcar esta opção observe que a pesquisa por classe some. A seguir, o exemplo de preenchimento para gerar um relatório.

Bem-vindo,

Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

**Relatório de Processos em Andamento por Secretária**

Pesquisa

Secretárias: SECRETARIA 2ª CÂMARA CRIMINAL ISOLADA

Desembargador(a):

Situação do Processo: EM ANDAMENTO Todas

Todas as Classes: ☒

Gerar Relatório

Arquivo em Excel

Ao clicar no botão **Gerar Relatório**, será exibido um arquivo no formato PDF, contendo as informações solicitadas.

 Poder Judiciário Tribunal de Justiça do Estado do Pará Secretaria de Informática Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais					
<b>RELATÓRIO DE PROCESSOS EM ANDAMENTOS POR SECRETÁRIAS 2º GRAU</b>					
<b>SECRETARIA 2ª CÂMARA CRIMINAL ISOLADA</b>			Desembargador(a):		
Processo	Processo Antigo	Distribuição	Última Redistribuição	Data do Julgamento	Classe
0002517-		03/07/2013	—	02/12/2014	Apelação
Último Movimento:	23/01/2015 - RECEBIMENTO DE MANDADO DO OFICIAL				
Última Tramitação	23/01/2015 - RECEBIMENTO DE MANDADO DO OFICIAL: RECDOLHIMENTO M.I. / Obs: recolhimento de M.I. nº 018/2015, do oficial				
Última Tramitação	19/01/2015 - Remessa: DEFENSORIA PÚBLICA (OFICIAL JUSTIÇA) (TRIBUNAL) / Recebimento: 23/01/2015				
0003438-		15/07/2013	—	29/04/2014	Apelação
Último Movimento:	22/11/2013 - ASSOCIAÇÃO DE DOCUMENTO				
Última Tramitação	-----				
Última Tramitação	09/05/2014 - VISTAS AO ADVOGADO: ADVOGADO (TRIBUNAL) / Recebimento:				
0011696-		21/10/2013	—	22/07/2014	Apelação
Último Movimento:	06/02/2014 - ASSOCIAÇÃO DE DOCUMENTO				
Última Tramitação	09/09/2014 - Recebimento: RECB DE PROCESSO / Obs: autos devolvido da Def. Pública, M.I. nº 589/2014,				
Última Tramitação	04/08/2014 - Remessa: CENTRAL DE MANDADOS DO TRIBUNAL / Recebimento: 25/08/2014				
0010461-		23/10/2013	—	02/12/2014	Apelação
Último Movimento:	12/02/2015 - RETORNO DA DEFENSORIA PÚBLICA				
Última Tramitação	12/02/2015 - RETORNO DA DEFENSORIA PÚBLICA: RECB DE PROCESSO / Obs: autos devolvido da Def. Pública, M.I. nº 019/2015 e				
Última Tramitação	19/01/2015 - Remessa: DEFENSORIA PÚBLICA (OFICIAL JUSTIÇA) (TRIBUNAL) / Recebimento: 26/01/2015				
0000118-		02/12/2013	—	02/12/2014	Apelação
Último Movimento:	23/02/2015 - MANDADO AGUARDANDO JUNTADA				
Última Tramitação	23/02/2015 - MANDADO AGUARDANDO JUNTADA: RECB.DEPETICAO / Obs: petição nº 201404762350-44-RECURSO ESPECIAL,				
Última Tramitação	29/01/2015 - Remessa: MINISTÉRIO PÚBLICO (OFICIAL JUSTIÇA) (TRIBUNAL) / Recebimento: 06/02/2015				
0002695-		17/03/2014	—	16/09/2014	Apelação
Último Movimento:	10/02/2015 - RETORNO DO MINISTÉRIO PÚBLICO				
Última Tramitação	10/02/2015 - RETORNO DO MINISTÉRIO PÚBLICO: RETORNO DO M.P. / Obs: retorno de autos do Ministério Público, M.I. nº 04				
Última Tramitação	29/01/2015 - Remessa: MINISTÉRIO PÚBLICO (OFICIAL JUSTIÇA) (TRIBUNAL) / Recebimento: 06/02/2015				
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais			25/02/15 15:53		Usuário Requerente: DANIELE SADALA
					Pág. 1 de 3





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Ao clicar no botão **Arquivo em Excel**, os dados serão exportados para apresentação em uma Planilha, conforme exibido na figura a seguir:

	Processo	Processo Antigo	Distribuição	Última	Data do Julgamento	Classe
12	201300112023	201300112023	03/07/2013	---	02/12/2014	Apelação
13	201300112023	201300112023	15/07/2013	---	29/04/2014	Apelação
14	201300112023	201300112023	21/10/2013	---	22/07/2014	Apelação
15	201300112023	201300112023	23/10/2013	---	02/12/2014	Apelação
16	201300112023	201300112023	02/12/2013	---	02/12/2014	Apelação
17	201300112023	201300112023	17/03/2014	---	16/09/2014	Apelação
18	201300112023	201300112023	05/09/2012	---	---	Apelação
19	201300112023	201300112023	05/06/2014	---	05/08/2014	Apelação
20	201300112023	201300112023	05/09/2012	---	03/12/2013	Apelação
21	201300112023	201300112023	02/03/2011	22/07/2014	02/12/2014	Apelação
22	201300112023	201300112023	04/02/2013	---	02/12/2014	Apelação
23	201300112023	201300112023	06/02/2013	---	02/12/2014	Apelação
24	201300112023	201300112023	26/08/2013	---	---	Apelação
25	201300112023	201300112023	17/03/2014	---	16/09/2014	Apelação