Relatório de Atividades do Poder Judiciário

Exercício de 1999

9811

Tribunal de Justiça do Estado do Pará

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Relatório do Exercício 1999

(01.02 a 31.12.99)

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

APRESENTAÇÃO

Senhores Desembargadores,

Apresentamos a Vossas Excelências o relatório de nossa administração em seu primeiro período, em consonância com as determinações legais para a administração pública e dentro das metas estabelecidas, a quando de nossa assunção à Presidência deste Tribunal.

Dentre as ações visando aos objetivos pretendidos, merecem destaque:

- Captação de crédito adicional orçamentário para viabilizar a nomeação de 25 novos Juizes;

- Construção, Reforma e Ampliação de Unidades Judiciárias na Capital e em Comarcas do interior;

- Assinatura de Convênios com Prefeituras Municipais, com objetivo de compartilhar a construção e reforma de Fóruns em Comarcas do Interior,

- Elaboração e Implantação do "Projeto Judiciário On-Line, e

- Ampliação dos Juizados Especiais, tanto na capital quanto no interior, como forma de agilização da Justiça e sua democratização.

Registramos e agradecemos o apoio sempre presente em nossa administração, dos ilustres pares, especialmente das Senhoras, Vice–Presidente, Desembargadora Climenie Bernadette de Araújo Pontes, Corregedora, Desembargadora Maria de Nazareth Brabo de Souza, Coordenadora dos Juizados Especiais e Presidente da Comissão de Informática, Desembargadora Maria Helena D'Almeida Ferreira, e Diretora Geral da Escola Superior da Magistratura, Desembargadora Maria Lúcia Gomes Marcos dos Santos.

Desembargador JOSÉ ALBERTO SOARES MAIA
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

SECRETARIA de PLANEJAMENTO COORDENAÇÃO e FINANÇAS

" SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS"

A Secretaria de Planejamento, tem por missão adequar as reais necessidades de expansão dos vários setores deste Tribunal, à nova política econômica, e à realidade funcional hierárquica que deve existir entre os diversos órgãos integrantes da Administração Pública. As ações desta Secretaria adaptaram a coerência no cumprimento de sua missão judiciária, à prioridade no uso e distribuição de recursos, atendendo metas pré - estabelecidas pelo presidente deste Poder, Exmo. Des. José Alberto Soares Maia, sintetizadas na forma a saber:

- Negociações e reuniões técnicas, com Órgão da Administração Pública, Secretaria Especial de Gestão, SEPLAN (Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral), SEFA (Secretaria da Fazenda), visando à capacitação dos recursos devidos ao Poder Judiciário;
- Elaboração e apresentação de Emendas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 4099, para o Exercício 2000, e aprovado pela Lei nº 6229-09/07/99;
- Elaboração do P.P.A.(Plano Plurianual), para o quadriênio 2000/2003, onde houve mudanças radicais na formatação, a partir de diretrizes traçadas pela Secretaria de Planejamento do Poder Executivo, modificando a abrangência dos Programas Básicos, e ampliando o numero de Ações Estratégicas.

PLANO PLURIANUAL : 2000 / 2003

PROGRAMAS	TOTAL
-APOIO ADMINISTRATIVO	146.644.550,00
-JUSTIÇA AO ALCANCE DE TODOS	285.783.721,00
-SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS	96.157.070,00
T O T A L	**528.585.341,00**

- Elaboração da Proposta Orçamentária para o Exercício de 2000, já com base na nova estrutura planejada no PPA

ORÇAMENTO : 2000

PROGRAMAS	TOTAL
-APOIO ADMINISTRATIVO	34.996.751,00
-JUSTIÇA AO ALCANCE DE TODOS	70.173.904,00
-SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS	21.378.252,00
T O T A L	**126.548.907,00**

Acompanhamento mensal da/das:

- Receita Fiscal do Estado para efeito de cálculo da Receita Líquida, em comparação com a previsão publicada pelo Poder Executivo, através do QDQT (Quadro de Detalhamento de Quotas Trimestrais);

- Guias recolhidas no periodo na Conta do Fundo de Reaparelhamento do Judiciário, na Capital e em todas as Comarcas do Interior do Estado, e o controle da sua evolução comparativa mês a mês;

- Contatos sistemáticos junto à Seplan e Sefa, não só para elaboração, mas principalmente

para acompanhamento de processos de Alteração de QDD (Quadro de Detalhamento de Despesas), Créditos Suplementares, Anulações, Remanejamento de Dotações Orçamentárias e Alteração de Quotas Trimestrais (QDQT);

- Atualização e levantamento de Dados e Informações Estatísticas, relacionado a todos os municípios do nosso Estado, para subsidiar a priorização de Instalação de novas Comarcas, e orientar a manutenção das mesmas;

- Regularização na Contribuição do PASEP, e o parcelamento da dívida referente ao Exercício de 98;

- Proposta de Encontro de Contas com a SEFA, referente ao Imposto de Renda da Folha de Pagamento/ 99;

-.Adesão ao SIAFEM, por força do Art. 36 da Lei de Diretrizes Orçamentária/ 99;

-.Balanço da Execução Financeira do Exercício de 1999, e a representatividade percentual de cada grupo de despesas, dentro do Orçamento deste Órgão.

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DE 1999

DESPESAS	**VALOR**	**%**
DESPESAS CORRENTES:		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	94.427.593,33	**90,20**
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.768.752,34	**6,47**
DESPESAS DE CAPITAL		
INVESTIMENTOS	3.486.284,01	**3,33**
SUB-TOTAL	**104.682.629,68**	**100,00**
NOTA DE DESTAQUE (Convênio Secult)	60.000,00	
TOTAL	**104.742.629,68**	
RECEITAS		
RECURSOS DO TESOURO	91.652.311,00	**87,51**
OUTRAS FONTES (I R)	7.623.775,13	**7,28**
OUTRAS FONTES (002; 012, 018)	5.466.543,55	**5,21**
TOTAL	**104.742.629,68**	**100,00**

1 - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

As atividades desenvolvidas no Departamento de Informática no ano de 1999, caracterizaram-se principalmente pela adoção de medidas técnicas e administrativas objetivando a adequação dos serviços aos planos de trabalho e diretrizes traçadas pelos membros da atual administração.

Foram realizadas reuniões e estudos com o objetivo de apresentar os principais sistemas corporativos e discutir novas abordagens, buscando maior integração dos vários setores envolvidos, entendendo que esta é uma maneira de reduzir gastos e custos operacionais. Isto, aliado às prioridades do Exmo. Des. Presidente, foi o que norteou a atuação deste departamento. Dentre as metas ou atividades executadas destacam-se :

- Ênfase na informatização e Aparelhamento dos Juizados Especiais e Comarcas do Interior, através do desenvolvimento de uma aplicação informatizada de acompanhamento de feitos de justiça, que permita o acesso a essas informações independente da localização física do usuário;

- Entendimento de que a melhor prestação de serviços jurisdicionais não depende exclusivamente do Poder Judiciário propriamente dito, mas de uma ação conjunta dos órgãos dos outros poderes, que possuem atividades integradas ao funcionamento do Judiciário, como o Ministério Público, Defensoria Pública, Secretaria de Segurança Pública, Sistema Penal e outros; despertam-se para a necessidade de possuir sistemas informatizados, não com área de abrangência restrita ao funcionamento interno do Judiciário, mas que atinjam as instituições supra citadas;

- Busca de um Judiciário sem fronteiras; a Comissão de Informática presidida pela Excelentíssima Desembargadora Maria Helena D´Almeida Ferreira, juntamente com o Departamento idealizaram o plano de informatização que se denominou **"Judiciário On-line"**, em que são contempladas as expectativas e metas da atual administração, que, com certeza, vão ao encontro dos anseios de modernização e celeridade, na aplicação da justiça.

- Inicio da implementação das metas acima previstas, considerando que neste primeiro ano, os objetivos maiores foram a criação da infra-estrutura tecnológica e ajustes nas aplicações, atingindo a Capital e as grandes Comarcas; para o segundo ano, estão previstos trabalhos voltados para os Juizados Especiais e demais Comarcas do Interior.

Assim sendo, passa-se a descrever as atividades que se consideram mais relevantes, realizadas no decorrer do ano de 1999, subdivididas, conforme as várias áreas de atuação deste Departamento:

1.1.- Área de telecomunicações e redes de computadores

- Reconfiguração e ampliação da estrutura de conexão e cabeamento abrangendo as ligações de fibra óptica entre os computadores centrais do Tribunal, permitindo assim o tráfego de informações em altíssima velocidade, além de aumentar a segurança de acesso a nossa rede de computadores;

- Substituição do equipamento central do Fórum Criminal e duplicação do sistema de armazenamento de dados, usando, para tanto, os computadores da reserva técnica desse Departamento; essas medidas de segurança serão complementadas com a adoção da tecnologia de banco de dados corporativos, que estão em estudo para sua completa implementação;

- Viabilização junto às prestadoras de serviços de telecomunicação, da implementação de uma rede de comunicação que utilize as tecnologias de enlace de telefonia convencional, integrando as Comarcas de Ananindeua, Itaituba, Altamira, Marabá, Santa Izabel do Pará, Castanhal, Santarém, Abaetetuba e Varas Distritais de Mosqueiro e Icoaraci e as sedes dos Juizados da Infância e Juventude com os Fóruns Cível e Criminal da Capital; resta informar que, a contratação desse serviço já se encontra na fase final do processo licitatório competente;

- Estudo junto às prestadores de serviços, provedoras de acesso à Internet, que disponibilizem canal de acesso, para as bases de dados dos Sistemas de Acompanhamento Processual dos Juizados Especiais;

- Definição da nova plataforma de Sistema Operacional de Rede, que padronizará, no âmbito do Poder Judiciário, o software Windows NT, em substituição ao Netware 3.12, que será totalmente substituído até meados de 2000;

- Elaboração de projeto de cabeação estruturada, para rede de computadores do prédio Anexo II e enlace de fibra óptica para o novo prédio do Almoxarifado;

- Instalação de rede local de computadores nas Comarcas de Marabá, Santarém e Ananindeua.

1.2. - Área de tecnologia de sistemas e aplicações

- A implementação dos sistemas que atendem o Tribunal de Justiça, de acordo com as determinações da vice-presidência, sofrerá mudanças de procedimentos e critérios em sua distribuição em 2º grau, novos relatórios de controle para utilização interna do setor de distribuição e outros dirigidos aos senhores desembargadores, assim como, a implantação de novo programa de computação para auxiliar os procedimentos de vinculação de feitos;

- No Fórum Cível, enfatizou-se o treinamento dos escrivães e escreventes das serventias de justiça, permitindo, assim, a implantação completa do sistema de acompanhamento de processos pertinente a essas ações, desafogando, com isso, o volume de consultas a processos junto aos cartórios, transferindo as mesmas para: consultas diretas aos sistemas informatizados via Internet, consultas diretas nos terminais de auto atendimento e também pelo telefone;

- Para o Fórum Criminal, considerando a sua principal característica de funcionamento, que depende necessariamente da Secretaria de Segurança Pública e Sistema Penal, desenvolveram-se aplicações em parceria com a iniciativa privada para disponibilizar consultas a antecedentes criminais e mandados de prisão. Além disso, iniciaram-se a implantação e o treinamento dos escrivães e escreventes das serventias de justiça, completando assim a informatização da Justiça Criminal;

- Para as Comarcas do Interior, considerando as peculiaridades e a dimensão das mesmas, iniciaram-se os trabalhos de implantação e treinamento de usuários no uso do Sistema de Acompanhamento dc Processos. Nesse primeiro ano atenderam-se as Comarcas de Ananindeua, Itaituba, Altamira, Marabá, Santa Izabel do Pará, Castanhal, Marituba, Mojú, Baião, Vigia, dentre outras, conforme a solicitação dos Juizes Diretores e aprovação da Presidência;

- Nos Juizados Especiais conforme diretrizes da Excelentíssima. Desa. Coordenadora, iniciou-se o processo de informatização, implantando-se o sistema de automação dos processos em nível de recursos e também a instalação de um projeto piloto no Juizado Especial da UNAMA. Destaca-se também que está em fase final a conversão desses sistemas para o novo, implementado com tecnologia de bancos de dados textuais centralizando e consolidando as bases de dados através da Internet, na coordenação dos Juizados Especiais;

- A área de administração foi contemplada com a implantação do novo sistema de Recursos Humanos e Administração de Bens Patrimoniais e Almoxarifado. Esses sistemas observam características de controle e auditagem dos procedimentos realizados na área, além da completa automação dos procedimentos operacionais. Destaca-se ainda a principal característica de funcionamento dos mesmos, que força maior integração entre os vários setores dessas áreas, propiciando agilidade e redução de custos em procedimentos repetitivos;

- Na área de planejamento que abrange a gerência e controle financeiro do Tribunal, destaca-se a implantação do SIAFEM (Sistema Integrado de Administração Financeira), conforme mandamentos legais. Esse sistema exigiu a redefinição do sistema de segurança da rede local de computadores do Tribunal, permitindo de forma controlada e segura, que todas as estações de trabalho acessem o SIAFEM que reside no PRODEPA (Processamento de Dados do Estado do Pará);

- Na área de Documentação e Arquivo, está em fase final de desenvolvimento e implantação os novos sistemas de Jurisprudência e Acervo Bibliográfico, reestruturando e integrando completamente as bases de informação tratadas por esse setor, permitindo, inclusive, acesso direto via Internet. Juntamente com a solução informatizada adotada para os Juizados Especiais e Comarcas de 1ª Entrância, estes novos sistemas foram implementados com a tecnologia de banco de dados textual usando Lotus Notes, e sistema operacional Windows NT.

1.3. - Área de equipamentos e tecnologias

- Para manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos fora de garantia do fabricante, concentraram-se esforços no sentido de manter o seu funcionamento, com a reutilização de peças de equipamentos obsoletos, evitando, ao máximo, a compra de novos equipamentos e/ou de peças de reposição. Além disso, deu-se continuidade ao processo de instalação de equipamentos nas Comarcas do Interior, instalando os sistemas nos equipamentos já existentes ou descentralizado nos cartórios, adiando a integração completa, que demanda a aquisição de novos equipamentos;

- Destaca-se, também, a aquisição de 50 (cinqüenta) estações de trabalho, destinadas à substituição daquelas que se tornaram incompatíveis com a chegada do ano 2000. Além disso, está em fase final o processo licitatório para a aquisição de 3 (três) computadores servidores de banco de dados, 180 (cento e oitenta) microcomputadores completos, 2 (duas) impressoras a laser de médio porte, 70 (setenta) impressoras a jato de tinta coloridas, 110 (cento e dez) impressoras matriciais e 10 (dez) Hubs Ethernet (concentradores de cabos), destinados à implantação da tecnologia de banco de dados em rede corporativa aos moldes da solução adotada por Tribunais referência, na área de informática.

1.4. - Área de editoração gráfica

Reavaliou-se o nosso parque gráfico quanto à possibilidade de: redução de custos, maior taxa de utilização e adoção das tecnologias de impressão em cores e gravação em meio óptico, que se consolidará com o término do processo licitatório para locação dos novos equipamentos em substituição aos atuais.

Este primeiro ano de trabalho foi marcado pela criação da infra-estrutura tecnológica e de serviços para implantação dos objetivos do plano de informatização "Judiciário On-line", que além dos serviços discriminados anteriormente, enfatiza o esforço deste departamento para a solução de problemas decorrentes do chamado "Bug do Milênio", que afetou principalmente os nossos sistemas corporativos. As providências tomadas, além de promoverem solução do referido problema, introduziram características de flexibilidade, segurança e novas facilidades de acesso às bases de dados, permitindo, assim, melhor integração e modelagem adequada para a passagem definitiva da tecnologia de arquivos para bancos de dados, necessária, em função da dimensão e complexidade da estrutura das informações do Poder Judiciário.

2 - COORDENADORIA DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO

Em 1999, desde janeiro até a presente data, os principais serviços de reformas gerais e de manutenção, isentos de licitação, de acordo com a Lei 9.648, de 27 de maio de 1998, incisos I e II, importaram na quantia de R$ 464.708,16 (quatrocentos e sessenta e quatro mil, setecentos e oito reais e dezesseis centavos), sendo realizados em diversas salas dos prédios: Principal, Anexos, Juizados Especiais do TJE, além dos Fóruns e Juizados do Interior, conforme pode-se verificar através dos Relatórios Trimestrais, em anexo.

Entre reformas, e reformas com ampliações efetuadas nas Comarcas da capital e interior do Estado, através do processo licitatório a saber: Carta Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública, foi administrada a quantia de R$ 1.938.510,99 (Hum milhão, novecentos e trinta e oito mil, quinhentos e dez reais, e noventa e nove centavos).

Em construções foram administrados R$ 4.686.112,23 (quatro milhões, seiscentos e oitenta e seis mil, cento e doze reais , e vinte e três centavos) e em convênios a quantia total de R$ 295.762,17 (duzentos e noventa e cinco mil, setecentos e sessenta e dois reais e dezessete centavos), repassados pelo TJE a Prefeituras Municipais.

As atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Engenharia e Manutenção, durante o exercício de 1999, no acompanhamento de obras, de reforma, ampliação e construção estão, indicadas no quadro demonstrativo, a seguir:

QUADRO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO

COMARCA / TERMO	Área Reformada/ Ampliada (m²)	VALOR	SITUAÇÃO EM 31/12/1999
PRÉDIO PRINCIPAL / ANEXO I	2.940,92	57.108,84	Em andamento
ESCOLA SUPERIOR MAGISTRATURA	330,56	79.591,80	Em andamento
ANANINDEUA	642,44	136.807,89	Concluído
BREVES	648,66	127.590,70	Concluído
CAPANEMA	484,55	113.592,45	Concluído
ICOARACI	357,09	88.684,04	Em andamento
MARACANÃ – Fórum - Residência	353,20 + 113,00	{ 94.976,86	Em andamento Em andamento
MONTE ALEGRE	548,95	71.868,82	Concluído
RONDON DO PARÁ	517,60	138.079,32	Concluído
TUCURUÍ	356,40	99.370,51	Em andamento

QUADRO DE CONSTRUÇÃO

COMARCA / TERMO	Área Reformada/ Ampliada (m²)	VALOR	SITUAÇÃO EM 31/12/1999
EGRÉGIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	5.700,00	4.518.321,63	Em andamento
ALMOXARIFADO / DEPÓSITO DO TJE	1.120,00	138.855,53	Concluído
ABAETETUBA	1.289,50	633.663,10	Em andamento
AUGUSTO CORRÊA	377,50	158.320,33	Concluído

QUADRO DE CONVÊNIO

COMARCA / TERMO	Área Reformada/ Ampliada (m²)	VALOR	SITUAÇÃO EM 31/12/1999
PARAUAPEBAS	377,50	74.876,05	Em andamento
SENADOR JOSÉ PORFÍRIO	377,50	74.876,05	Em andamento
TERRA SANTA	377.50	74.876,05	Em andamento

Obs.: Nos Termos destes Convênios, estabeleceu-se que cabe ao TJE, responsabilizar-se por 50% do valor total da obra

Em maio de 1999,era assinado o Contrato Horo –Sazonal com a REDE-CELPA, em cumprimento às regulamentações constantes da portaria do DNAEE (atual ANEEL) nº 33, para aquisição de fornecimento de energia elétrica para os prédios Principal e Anexo I do TJE, edificações com consumo mensal superior a 500 KW, com demanda adquirida de 200 KW a 680 KW. Passados 05 (cinco) meses da assinatura do referido contrato, pode-se verificar através da tabela a seguir, que o TJE até o mês de novembro de 1999, obteve uma economia, em média, de R$1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) a R$ 1.700,00 (hum mil e setecentos reais) /mês, entre o pagamento do consumo de energia na tarifa convencional e na atual tarifa contratada horo-sazonal azul, exceto nos meses em que houve solenidades, à noite.

PLANILHA COMPARATIVA REDE-CELPA TARIFA CONVENCIONAIS / HORO-SAZONAL

ANO 1999

MÊS	TARIFA CONVENCIONAL VALOR (R$)	TARIFA HORO-SAZONAL VALOR (R$)	DIFERENÇA A MENOR (R$)
JULHO	13.129,92	11.389,23	1.740,69
AGOSTO	10.586,69	8.926,62	1.660,07
SETEMBRO	14.772,10	13.164,16	1.607,94
OUTUBRO	13.949,00	12.432,20	1.525,80
NOVEMBRO	12.991,66	11.900,31	1.091,35
TOTAL	65.429,37	57.812,52	7.625,85

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ
BIBLIOTECA

SECRETARIA de ADMINISTRAÇÃO

"SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO"

As atividades desenvolvidas pelas Unidades Administrativas que compõem esta Secretaria, constam a seguir, envolvendo o seguinte quantitativo de expedientes:

1. PETIÇÕES RECEBIDAS NO PERIODO:	**6.981**
1.1 Petições (concluídas)	5.903
1.2 Petições (em tramitação)	1.078
2. EXPEDIENTES DIVERSOS	**6.968**
2.1 Ofícios expedidos	147
2.2. Ofícios recebidos	087
2.3.Memorandos	008
2.4 Ordens Bancárias	4.906
2.5 Autorizações (compra/serviços)	1.251
2.6 Portarias	556
2.7 Certidões	013
TOTAL:	**13.949**

1 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

A Diretoria de Recursos Humanos durante o ano de 1999, conforme orientações e normas advindas da Secretaria de Administração, desenvolveu suas atividades voltadas para a identificação de três pontos fundamentais, priorizados, a fim de possibilitar a adoção de um sistema sólido e confiável de administração:

a) Os fatores de entrave na dinâmica de execução das atividades de cada Setor,
b) O conjunto de medidas corretivas,
c) A implantação de programas essenciais.

O levantamento dessas causas e efeitos, na qualidade do serviço realizado, proporcionou conhecimentos e o estabelecimento de diagnósticos para a tomadas das medidas de apoio no âmbito de infra-estrutura, atualização profissional, valorização pessoal, e ainda, na integração do servidor com o Poder Judiciário

A correção das falhas observadas, e a implantação de um processo mais objetivo e dinâmico sobre a base administrativa já estabelecida, resultou em melhor aproveitamento da capacitação dos servidores, com influência direta na otimização de seu desempenho, e obtenção de serviços altamente profícuos.

A utilização da informática no sistema cadastral tem proporcionado maior agilização nos serviços diretamente dependentes daquele Setor, principalmente, no que diz respeito ao restabelecimento e aplicação de benefícios consagrados aos servidores por lei, assim como, a rigorosa observação dos limites entre seus direitos e deveres.

Destacou-se o senso profissional e espírito participativo de cada servidor, pelo entendimento de que o objetivo desta Diretoria sempre foi o de realizar um serviço público de qualidade.

1.1. - Gabinete da Diretoria.

Além da coordenação das atividades internas em todo o âmbito do D.R.H, da atuação na relação externa com outras Instituições, da aplicação da política de trabalho orientada pela Secretaria de Administração, o Gabinete ainda desenvolve serviços, dos quais, destacaram-se os principais:

1.1.1 - Portarias de licenças especiais	205
1.1.2 - Portarias de contagem e recontagem de tempo de serviço	351
1.1.3 - Processos de aposentadoria	34

1.2. - Divisão de Desenvolvimento de Pessoal.

As atividades desta Divisão, é das mais abrangentes e significativas, pois vai dos serviços administrativos, a organização de eventos, cursos, palestras, serviços de atendimento médico-odontológico e social, conforme exposto a seguir.

1.2.1 Serviços Administrativos

N.°	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
02	Entrega de Carteirinhas de dependentes	1.572
04	Carteiras funcionais	103
08	Vales Transportes	667.548

1.2.2 Serviço Médico

Teve atuação abrangente desde a Prevenção por Medicação Aplicada, Curativa e Educação Preventiva dos servidores e dependentes, trabalhando junto à Secretaria de Administração e à Diretoria de Recursos Humanos na avaliação de:

- estado de saúde dos que ingressaram no quadro de servidores deste Órgão,
- atestados externos para fins de licença médica,
- concessão de licença por incapacitação para o trabalho,
- e outros, conforme exposto.

Ressaltamos que através da Portaria nº 0872/GP-99, foi constituída a Junta Médica Permanente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, composta de 5 médicos. Esta Portaria atribui a esta Junta a competência de avaliar as condições de saúde dos Serventuários e Servidores do TJE, quando solicitada, com vistas ao possível afastamento do serviço, seja em caráter temporário ou permanente, na hipótese de aposentadoria por invalidez, tudo em conformidade com o disposto no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Pará.

1.2.2.1 Campanha de Vacinação.

Foi oferecido com material cedido pela Secretaria Municipal de Saúde, sem ônus para o Tribunal de Justiça do Estado, vários tipos de Vacinas aplicadas pelo Serviço de Enfermagem que contou com a ajuda dos estagiários do setor.

1.	Tipos de vacinas aplicadas	Quantidade
1.1	Toxoide Tetânico	**1.104**
1.2	Hepatite B	**1.730**
1.3	Tétano e Difteria	**191**

1.	Tipos de vacinas aplicadas	Quantidade
1.4	Gripe	**60**
1.5	Tétano	**220**
	TOTAL	**3.305**

1.2.2.2 Realização da I Semana de Saúde do Poder Judiciário.

Realizada sob os patrocínios dos Bancos do Brasil e do Estado do Pará, Laboratório Pfizer, entre outras empresas, sem ônus para o Tribunal de Justiça do Estado, estendeu-se pelo período de 16 a 20 de agosto.

Os Conferencistas discorreram sobre temas como:

"Drogas, Fumo e Stress";
"O Ser Humano e o seu papel no Universo",
"Saúde Bucal na infância e no adulto",
"Obesidade/Alimentação",
"Técnicas de Relaxamento",
"Papel do Hemopa na sociedade",
"Orçamento Familiar e suas implicações Psico-Sociais",
"A importância do Serviço Médico e Odontológico na Estrutura do Judiciário."

A exposição dos temas provocou debates, reflexão e impacto, pelo conhecimento técnico dos assuntos.

Durante essa jornada, foram avaliadas, a Pressão Arterial, Dosagem de Glicemia e de Colesterol dos participantes interessados, cujos resultados permitiram orientações e prescrições médicas adequadas. O evento teve excelente resposta, por este motivo, pensa-se em dar continuidade a esse trabalho no ano de 2000.

1.2.2.3 Atividades desenvolvidas junto à Secretaria de Administração

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Exame pré-admissional	14
Atestados Médicos fornecidos pelo Serviço Médico e por médicos particulares	585
Declaração de comparecimento	55
Encaminhamento à Perícia Médica do IPASEP	24

1.2.3 Serviço de Treinamento

Através da Resolução nº 005/99-GP, ficou acrescido em 60, o numero de vagas oferecidas para o Programa de Estágio, gerando assim o oferecimento total de 180 vagas para Estágio, sendo que destas, 100 serão oferecidas apenas para estudantes do Curso de Direito, e as 80 restantes para os demais cursos universitários.

1.2.3.1 Cursos oferecidos pelo Tribunal de Justiça do Estado.

- Palestra Show "Administrando Sonhos e Metas muito Especiais", proferida por Carlos Eduardo Hildorf, com duas horas de duração e 17 servidores participantes, em 11/05/99, promovido este evento pela "Personas Consultores Associados" – Belém – Pará.

- Palestra "Quando se expor ao sol é um perigo" e "Micoses e outras doenças que ocorrem mais durante o Verão", proferida pela Dra. Maria Ivone Freitas de Oliveira, pediatra do Tribunal, no dia 16.06.99.

- "I Semana de Saúde do Poder Judiciário", realizada de 16 a 20.08.99, no auditório do Ministério Público.

- "V Jornada Paraense de Recursos Humanos" realizada de 22 a 24.09.99 pela SINERGIA – Belém – Pará.

1.2.4 Serviço de Assistência Social

1.2.4.1 Participação em Eventos.

- "XVIII Seminário de Alcoólicos Anônimos e Profissionais", de 15 a 16 de setembro,
- "Seminário Estadual de Seguridade Estadual", de 14 a 15 de outubro,
- "III Congresso de Serviço Social em Oncologia", em Fortaleza, de 16 a 19 de setembro.

1.3 Divisão de Administração de Pessoal.

Além dos procedimentos rotineiros necessários à continuidade do funcionamento do Órgão, esta Divisão, em seus diversos setores, promoveu ajustes processuais conforme as novas normas determinadas por Leis; agilizou suas atividades com o compromisso permanente da prestação do serviço de forma objetiva, com qualidade e precisão como requer um bom desempenho.

Eis os principais serviços realizados:

1.3.1 Despesas com Adicional por Tempo de Serviço de Exercícios Anteriores.

Foram concedidos aos servidores, a título de Adicional de Tempo de Serviço, que se encontrava, em atraso e classificado como despesa de exercícios anteriores, o montante de R$ 252.662,14 (duzentos e cinqüenta e dois mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quatorze centavos); para regularizar a situação e estabelecer o controle da concessão dessa vantagem, foi desenvolvido pelo Departamento de Informática , um programa que permite a inclusão automática em folha de pagamento no mês em que o servidor terá direito ao completar o triênio, conforme previsão legal;

1.3.2 Recolhimento do INSS.

A Emenda Constitucional de n° 20, que trata das modificações do sistema de previdência social, e estabelece as normas de transição, entre outras alterações, prevê que os servidores ocupantes, exclusivamente de cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, bem como os de cargo temporário ou de emprego público, ficam sob o regime geral de previdência social;

O Departamento de Recursos Humanos tomou as providências necessárias, e realizou o levantamento de todos os servidores atingidos pela Emenda, efetivando o desconto conforme o estabelecido em Lei, cujo valor arrecadado de 158 (cento e cinqüenta e oito) servidores e repassados à Previdência atingiu, no mês de dezembro, o montante de R$ 21.366,83 (vinte e um mil trezentos e sessenta e seis reais e oitenta e três centavos);

1.3.3 IPASEP – Contribuição.

Conforme o estabelecido através da Resolução n° 008/99-GP, que disciplinou a isenção da contribuição previdenciária no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará, por deliberação unânime de seu Órgão Especial, em Sessão Ordinária, realizada no dia 23 de junho, foram beneficiados 24 servidores que permanecem em atividade, embora tenham cumprido as exigências para obterem aposentadoria

voluntária, esses servidores tiveram assegurados seus direitos à isenção, assim como à devolução da contribuição paga após o advento da Emenda Constitucional de n° 20, de 15 de dezembro de 1998, em observância à sua auto aplicabilidade;

1.3.4 Pagamento do PASEP

O PASEP é um programa de formação do Patrimônio do servidor público, criado pelo Governo Federal em 1970, cujos participantes são todos os servidores em atividade com cadastro atualizado junto ao Banco do Brasil.;

Dando prosseguimento à política de racionalização do PASEP, o Banco do Brasil, entre outras medidas, sob a priorização da desburocratização, colocou à disposição das entidades interessadas, entre outros serviços, o pagamento do abono e dos rendimentos dos servidores diretamente na folha de pagamento, através o sistema FOPAG;

O Tribunal de Justiça do Estado implantou o sistema, em 1998, efetuando o pagamento do benefício aos Magistrados e Servidores, no ano de 1999, no dia 27 do mês de outubro, realizou o pagamento do abono juntamente com o rendimento mensal a 1.060 (mil e sessenta) servidores, perfazendo um total de R$ 53.514,02 (cinqüenta e três mil, quinhentos e quatorze reais e dois centavos);

1.3.5 Pecúlio Judiciário – Pagamentos Efetuados.

N°	PARTICIPANTE / CARGO	DATA	VALOR(R$)
01	Hermano de Andrade Figueira Pinheiro/Tabelião	20/05	67.711,51
02	Claudionor Gomes da Silva / Escrivão	25/06	68.075,58
03	José Maria de Lima/ Escrivão	29/06	68.123,61
04	Augusto Luiz Martins Sauma/ Auxiliar Judiciário	10/03	67.712,31
05	Manoel Ferreira Lima/ Oficial de Justiça	02/03	67.708,97
06	Atalir Campos Gurjão/ Oficial de Justiça	19/02	61.244,97
07	Raimundo Rodrigues Moia/ Oficial de Justiça	28/05	68.123,61
08	Daniel Souza da Silva/ Escrevente Juducial	15/10	60.610,90
09	Antonio Bandeira da Costa/ Oficial de Justiça	22/09	61.479,56
10	Dicanor Pereira da Trindade/ Oficial de Justiça	29/11	67.618,57

1.3.6 Informatização Cadastral.

O objetivo estabelecido de informatizar todos os serviços onde se possa obter ganho de eficiência , foi iniciado pelo Cadastro Funcional, o trabalho de formatação e digitação das informações continua em andamento, tendo já sido efetuada a computação de 62% das Pastas Funcionais dos servidores do Tribunal de Justiça do Estado;

1.3.7 Medalha de Bons Serviços.

Observando critérios de antigüidade, assiduidade, pontualidade, eficiência e sobretudo de merecimento, o Conselho de Reconhecimento do Mérito, em cumprimento da Resolução n.° 023/98, fez a seleção e entregou a "Medalha de Bons Serviços" a 36 servidores dela merecedores.

2 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO

Sempre com apoio incontestável das Secretarias de Administração e de Planejamento Coordenação e Finanças, e, através de suas Divisões e Serviços, foi possível implementar mudanças, aprimorando e expandindo a máquina operacional, contendo o desperdício e forçando a conscientização pelo zelo do patrimônio deste Órgão. Coube a esta diretoria a responsabilidade de adotar diretrizes e políticas novas para o setor, e os resultados foram extremamente gratificantes.

Adotaram-se medidas de contenção de custos, tais quais:

- Interseção junto aos prestadores de serviços que mantém contratos com este Tribunal, e que por extensão ou prorrogação dos mesmos, negociou a redução dos valores mensais, do que resultou uma economia anual de R$ 149.676,00 (cento e quarenta e nove mil seiscentos e setenta e seis reais);

- Redução de Material de Expediente, através de medidas conscientizadoras, esclarecendo o funcionalismo, para o consumo responsável, baseado nas reais necessidade e contenção do desperdício, só a abolição do cartucho colorido, para as impressoras, resultou numa economia de R$100.000,00 (cem mil reais) / ano;

- Disciplinou-se o uso dos veículos de transportes a autoridades, assim como o recolhimento diário destes à garagem, e estabeleceram-se cotas de consumo de combustível, resultando na queda da marca de 12 mil litros /mês, para 7,5 mil /mês, e mais cortes referentes ao mal uso do serviço de mecânica;

- Graças ao Tarifador instalado no computador da Central Telefônica, pode-se acompanhar os gastos com as ligações de cada ramal, e para conter despesas abusivas foram necessários cortes nas ligações de DDD e Celulares, e objetiva-se a monitoração das linhas diretas, que em breve deverão ser remetidas aos seus devidos setores

2.1. - MELHORAMENTOS NOS SERVIÇOS:

- De Vigilância, com a implantação de sistema, de Vídeo/ Câmeras, aderindo ao mais novo conceito de Segurança na virada de século, acompanhando as evoluções tecnológicas, no que há de mais moderno na área;

- De implementação de Sistema de centralização das correspondência recebidas, realizando um eficiente controle computadorizado, e com entrega protocolada;

- De controle do deslocamento de bens patrimoniais, e de estoque do almoxarifado, através de aparelhos que utilizam a mais nova tecnologia de leitura de Código de Barra, para operacionalizar este controle;

- De controle total da frota, através de procedimento próprio no que diz respeito à manutenção preventiva e corretiva dos veículos que totalizam 108 unidades, sendo 73 da Comarca da Capital, e 35 de Comarcas do Interior, além destes, 13 automóveis (8 da Capital e 5 do Interior) e 1 Motocicleta, foram levados para alienação, na modalidade leilão, após exame de depreciação e custos com manutenção, com a finalidade de renovar a frota, estabelecendo-se a compra de 13 novos veículos, cuja vencedora do certame, foi a GM, com o modelo Corsa 4 portas;

- Alienação de Bens Móveis deteriorados pelo uso normal e declarados inservíveis, para a administração, ocupando espaço em nossos depósitos, foram doados a Associações Comunitárias com a devida aprovação do Egrégio Orgão Especial deste Tribunal de Justiça;

- Para suprir as necessidades de diversos setores deste Orgão, e obedecendo ao que determina e instrui a Lei nº 8666/ 93 e suas alterações, diversas licitações foram feitas conforme se vê no quadro a seguir:

MODALIDADE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO	MATERIAL / SERVIÇOS	VALOR
Convite nº 001/99	Aquisição de gêneros alimentícios	25.016,88
Convite nº 002/99	Aquisição de Material de Consumo de Informática	74.102,00
Convite nº 003/99	Fornecimento de água mineral/Copos 200ml	21.120,00
Convite nº 004/99	Aquisição de Material de expediente	70.693,00
Convite nº 005/99	Serviço de Impressão Gráfica	13.680
Convite nº 006/99	Aquisição de Material de Consumo de Informática	66.995,50
Convite nº 007/99	Serviço de Impressão Gráfica	cancelada
Convite nº 008/CPL/TJE/99	Reforma e Ampliação/ Fórum de Tucuruí	99.370,51
Convite nº 009/CPL/TJE/99	Reforma/ Fórum e Residência de Maracanã	94.976,86
Convite nº 010/99	Aquisição de Licença de Soft Ware	11.500,00
Convite nº 011/CPL/TJE/99	Reforma/ Fórum de Icoaraci	88.684,04
Convite nº 012/99	Reforma e Ampliação da Escola Superior de Magistratura	79.591,80

MODALIDADE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO	MATERIAL / SERVIÇOS	VALOR
Convite nº 013/99	Aquisição de Material de Expediente	74.102,00
Convite nº 014/99	Serviço de Pintura Geral e Fachadas	57.108,84
Convite nº 015/99	Contratação de Serviços de Conversão de Sistemas	79.600,00
Convite nº 016/99	Aquisição de Material Elétrico	39.462,80
Convite nº 017/99	Serviço de Impressão Gráfica	6000,00
Convite nº 018/99	Aquisição de Componentes para Equipamento de Processamento de Dados	56.803,60
Convite nº 019/99	Aquisição de Material Permanente	60.157,70

LEILÃO PÚBLICO

Leilão	MATERIAL / SERVIÇOS	VALOR
Leilão nº 001/CPL/TJE/99	Venda de 13 veículos e 01 motocicleta	77.100,00

TOMADA DE PREÇO

TOMADA DE PREÇO	CONSTRUÇÃO / REFORMAS	VALOR
Tomada de Preço nº 001/CPL/TJE/99	Construção/ Novo Fórum Comarca de Abaetetuba	536.648,44
Tomada de Preços nº 002/99	Serviço de limpeza e conservação	446.199,35
Tomada de Preços nº 003/99	Fornecimento de refeições para Funcionários	8.546,20
Tomada de Preços nº 004/99	Aquisição de Equipamento de Informática	608.622,00
Tomada de Preços nº 005/99	Aquisição de 13 veículos	293.241,00

3 - DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Dentre as atividades desenvolvidas pelo Departamento de Documentação e Informação, no ano de 1999, merecem destaque:

- Assessoramento Administrativo às Coordenações e Divisões vinculadas a este Departamento;

- Renovação do Convênio TJE/SECULT, para a organização do acervo do Arquivo Geral, que com a utilização de técnicas arquivísticas; foram higienizados 40.958 (quarenta mil, novecentos e cinqüenta e oito) autos, arranjados 21.650 (vinte e um mil, seiscentos e cinqüenta) processos de natureza cível, do século XX, arranjados e identificados 6.407 (seis mil quatrocentos e sete) processos de natureza penal, do século XX;

- Pesquisa e elaboração do livro " História do Poder Judiciário" de autoria do Des. ALMIR DE LIMA PEREIRA, cujo lançamento foi realizado na Biblioteca Des. Antônio Koury, em 11 de janeiro de 1999;

- Pesquisa e elaboração da publicação " Perfil dos Magistrados", nº 06, que homenageou o Des. Eduardo Mendes Patriarcha; e

- Aquisição e renovação de publicações (livros e periódicos) para o acervo da Biblioteca, novas assinaturas, como jornais, revistas e livros foram disponibilizadas, com o propósito de atualizar nossos leitores.

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ
BIBLIOTECA

ASSESSORIA de CERIMONIAL e RELAÇÕES SOCIAIS

ASSESSORIA DE CERIMONIAL E RELAÇÕES SOCIAIS

A Assessoria de Cerimonial e Relações Sociais, diretamente subordinada a Presidência do Tribunal, é responsável pela agenda e recebimento de visitas oficiais nacionais e estrangeiras; planejamento, organização e execução dos eventos (cerimônias, sessões solenes, exposições, comemorações, missas, aniversários, etc.), promovidos pelo Tribunal; de todas as correspondências oficiais/sociais (cartões, telegramas, etc.); da agenda de viagens do Presidente, bem como de todas as realizadas pelos magistrados e funcionários do Tribunal (controle das requisições de passagens, incluindo reserva de hotel- quando solicitado); da agenda de compromissos oficiais do Presidente, controlando todos os convites recebidos; atualização cadastral de toda a magistratura paraense, dos Desembargadores dos Tribunais de Justiça do Brasil e Principais Autoridades Nacionais, Estaduais e Municipais.

As principais Cerimônias realizadas, pela Assessoria de Cerimonial e Relações Sociais, no ano de 1999, foram:

- Dia 01 de fevereiro de 1999,
  Sessão Solene de Posse dos Novos Dirigentes do TJE
  Presidente: Desembargador José Alberto Soares Maia
  Vice-Presidente: Desembargadora Climeniè Bernadette de Araújo Pontes
  Corregedor Geral de Justiça: Desembargadora Maria de Nazareth Brabo de Souza.

-Dia 04 de fevereiro de 1999,
  Missa 7º Dia de Falecimento do Des. Romão Amoêdo Neto, ex - Presidente do TJE.

- Dia 08 de março de 1999,
  Dia Internacional da Mulher, com Distribuição de Rosas e Cartões às Desembargadoras e Juízas.

- Dia 12 de março de 1999,
  Sessão Solene de Posse das Novas Desembargadoras do TJE, Juíza Maria Izabel de Oliveira Benone e Juíza Carmencin Marques Cavalcante.

- Dia 25 de março de 1999,
  Jantar de Homenagem ao Excelentíssimo Senhor Ministro Cid Flacquer Scartezzini , do Superior Tribunal de Justiça.

- Dia 26 de maio de 1999,
  Cerimônia de Entrega de Reforma e Adaptação do Novo Almoxarifado e Depósito do Tribunal de Justiça.

- Dia 10 de junho de 1999,
  Cerimônia de Posse das Novas Desembargadoras do TJE, Juíza Heralda Dalcinda Blanco Rendeiro e Juíza Sônia Maria Macedo Parente.

- Dia 23 de junho de 1999,
  Reinauguração do Fórum Juiz Pedro dos Santos Torres , da Comarca de Breves.

- Dia 24 de junho de 1999,
Sessão Solene de Recepção das Novas Desembargadoras do TJE, Desembargadora Heralda Dalcinda Blanco Rendeiro e Desembargadora Sônia Maria de Macedo Parente.

- Dia 25 de junho de 1999,
Cerimônia de Entrega do Novo Espaço Físico de Atendimento ao Público; Inauguração da Central de Mandados de Prisão; Entrega dos Terminais de Consulta do Forum Criminal e inauguração da Sala de Armas.

- Dia 06 de agosto de 1999,
Cerimônia de Reinauguração do Fórum Juiz Santo Estanislau Pessoa de Vasconcelos da Comarca de Capanema e de Instalação do Juizado Especial Cível e Criminal da mesma Comarca.

- Dia 11 de agosto de 1999,
Sessão Solene em Comemoração ao Transcurso do 172º Aniversário da Instituição dos Cursos Jurídicos no Brasil e Entrega da Comenda da "Alta Distinção Judiciária", aos Excelentíssimos Scnhores: Ministro José Anselmo de Figueiredo Santiago, Desembargadores e Ex-Presidentes TJE, Ary da Motta Silveira e Stéleo Bruno dos Santos Menezes. Post Mortem: Ex-Presidentes, Desembargadores Nelson Silvestre Rodrigues Amorim e Romão Amoêdo Neto.

- Período de 16 a 20 de agosto de 1999,
I Semana de Saúde do Poder Judiciário.

- Dia 08 de novembro de 1999,
Lançamento da Pedra Fundamental do Prédio do Fórum do Município de Terra Santa.

- Dia 11 de novembro de 1999,
Palestra "Reforma do Judiciário", proferida pela Excelentíssima Senhora Ministra Eliana Calmon Alves, do Superior Tribunal de Justiça.

- Dia 19 de novembro de 1999,
Cerimônia em Homenagem ao Dia da Bandeira.

- Período: 25 e 26 de novembro de 1999,
II Seminário Estadual de Execução Penal.

- Dia 08 de dezembro de 1999,
Comemorações Alusivas ao Dia da Justiça.

- Dia 17 de dezembro de 1999,
Festa de Confraternização de Natal e Final de Ano da Repartição Criminal.

- Dia 22 de dezembro de 1999,
Sessão Solene de Posse do Professor Doutor Milton Augusto de Brito Nobre no cargo de Desembargador do TJE.

- Dia 23 de dezembro de 1999,

Festa de confraternização de Natal e Final de Ano do Tribunal de Justiça.

Todas as visitas recebidas pelo Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente foram divulgadas no boletim informativo, relativo a cada mês.

Os Novos Dirigentes do Tribunal de Justiça agendaram, através desta Assessoria, Visitas Protocolares às Principais Autoridades do Estado do Pará, bem como aos jornais de maior circulação.

Em, 1999, emitiram-se os expedientes constantes do quadro a seguir:

Telegramas Expedidos	1.328
Requisições de Passagens	110
Fax Expedidos	159
Ofícios Expedidos	174
Ofícios Circulares Expedidos	08
Memorandos Expedidos	101

Flash

Prédio do TJE/PA

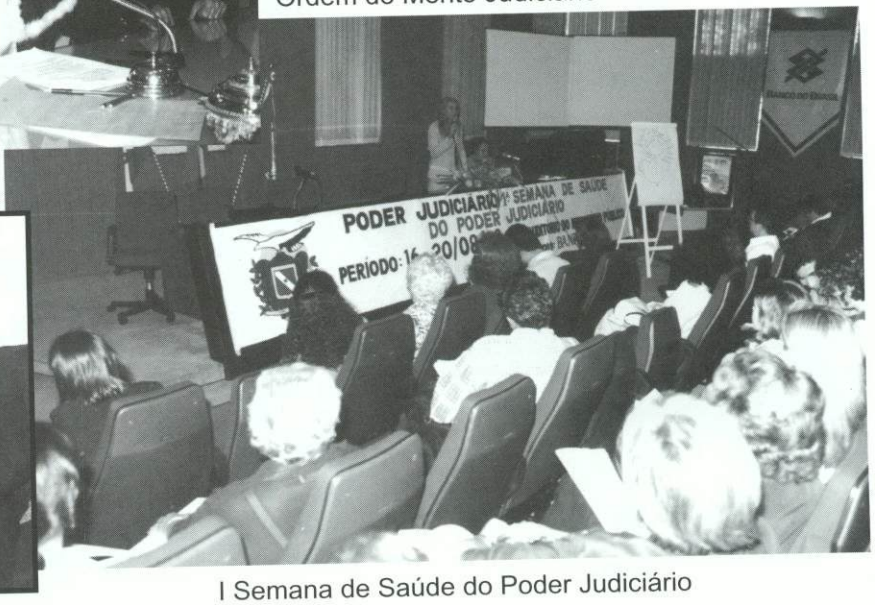
Entrega da Comenda do Mérito Legislativo

Assinatura do convênio para exame de DNA entre Governo do Estado, TJE e UFPa.

Posse das Desembargadoras Izabel Benone e Carmencin Cavalcante

Outorga de medalha "Ordem do Mérito Judiciário"

Posse dos novos juízes em outubro



I Semana de Saúde do Poder Judiciário

Visita ao TJE do comandante da 8ª RM

Flash

Julgamento do caso Eldorado

Inauguração do Almoxarifado

1ª Semana de Saúde do Poder Judiciário

Visita do Secretário Nacional Antidrogas ao TJE

torga da medalha "Ordem do Mérito ronáutico" no I Comar

Posse da Direção do TRE em julho

Inauguração de novos serviços na Repartição Criminal

Curso de Informática para Desembargadores

Flash

Posse dos novos juízes em outubro de 99

Visita do embaixador do Líbano

Julgamento do caso Eldorado

Assinatura de convênio entre o TJE, Governo do Estado e UFPa.

Visita do embaixador da Malásia ao TJE

Palestra (curso) sobre direitos do consumidor

Visita do embaixador da Indonésia

Palestra da Ministra do STJ, Elvira Calmon, no Plenário Oswaldo Pojucan em novembro

Posse das Des. Heralda Rendeiro e Sônia Parente - junho 99

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ

341.4192
P221r
F
Ex.1