

Orientações ao Magistrado e Servidor

- Separar toda a documentação necessária conforme as páginas 02 a 04: Processo Caixa - Orientações sobre Documentação.
- Verificar no Portal Interno a relação de Magistrados e Servidores autorizados, através do link <http://portaltj.i.tj.pa.gov.br/PortalInterno/institucional/Secretaria-de-Informatica/968-Certificado-Digital.xhtml>
- Caso seu nome não conste, ou conste incorreto a solicitação de autorização deve ser feita por solicitação a Central de Serviços de Tecnologia contendo Nome Completo sem Abreviação (conforme CPF), Matrícula do TJPA, E-mail Funcional (não podem ser utilizados e-mails de secretaria, comarca ou setor – o certificado é atrelado ao e-mail institucional do próprio servidor formado em geral por nome.sobrenome@tjpa.jus.br). A autorização retornada por e-mail deverá ser encaminhada também por e-mail (a autorização impressa não possui valor) ao Agente de Registro (Agente de Registro é a pessoa apta a atender à solicitação de Certificação Digital) que lhe atender na Agência da Caixa Econômica Federal.
- Acessar o site da Caixa Econômica Federal (CEF) e cadastrar seus dados conforme as páginas 05-06: Processo Caixa - Orientações para Solicitação no Site.
- Ligar para uma agência da CEF constante da Lista de Agências Habilitadas através do link <http://portaltj.i.tj.pa.gov.br/PortalInterno/institucional/Secretaria-de-Informatica/968-Certificado-Digital.xhtml> para contato com o Agente de Registro, a fim de verificar a possibilidade de atendimento, bem como o melhor dia ou período para o mesmo. Caso tenha sido necessário solicitar autorização para emissão de certificado digital, solicite também o e-mail do agente de registro para que possa encaminhar a autorização recebida.
- Em caso de não haver agência próximo ao município, solicitar diárias, passagens e ou suprimento junto aos setores competentes.
- Comparecer à agência conforme acordado com o Agente de Registro, munido(a) de toda documentação original e cópias legíveis.
- 10 dias após o atendimento, efetuar a consulta do andamento de seu certificado no site da Caixa Econômica Federal (CEF) conforme a página 07: Processo Caixa - Orientações para Consulta.
- Realizar a solicitação da Mídia de Armazenamento a Central de Serviços.
- Efetuar a Gravação do Certificado Digital conforme as páginas 08-12: Processo Caixa – Orientações de Emissão do Certificado Digital.

Central de Serviços de Tecnologia:

Telefone: 0800-280-7005

Portal: <http://10.1.2.109:8686/>

Acesse com seu usuário de Rede, Libra ou E-mail.

ORIENTAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO DE EMISSÃO DO CERTIFICADO DIGITAL – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

1. **Original e Cópia Legível de Documento de Identidade Recente (até 4 anos e 10 meses) e EM BOM ESTADO. Caso o documento tenha sido emitido há mais de 4 anos e 10 meses, levar Foto 3x4. Documentos vencidos ou com menos de dois meses de validade não poderão ser utilizados;**
2. **Declaração de Endereço (vide orientações abaixo);**
3. **Certidão de Quitação Eleitoral (emitida há, no máximo, 15 dias). Eis o link onde ela pode ser obtida: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;**
4. **Os documentos devem estar com o nome conforme o cadastro do cpf. O mesmo pode ser consultado em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp> Documento de Identificação com nome diferente do CPF não poderá ser utilizado.**
5. **Somente divergências no Título de Eleitor podem ser resolvidas através de ida junto ao TRE, a fim de realizar a correção a ser comprovada por declaração Emitida declarando a alteração/regularização. Quando a divergência for por conta de alteração de Nome por Casamento – deve ser levado a cópia da Certidão de Casamento).**

Lista de Documentos de Identidade Aceitos:

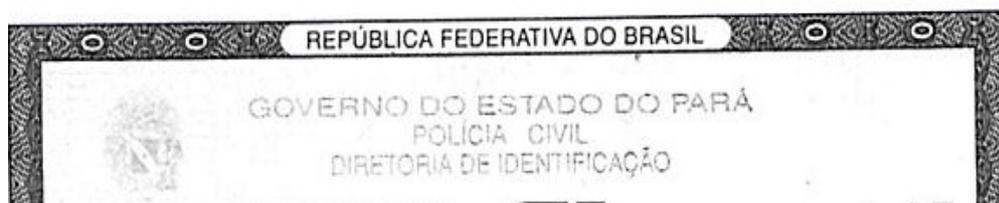
- RG
- CNH (Carteira de Motorista) – atentar para validade da Carteira/**Carteira vencida ou com menos de dois meses de validade não poderá ser usada.**
- Carteira de Ordem/Conselho de Classe
- Carteira Funcional
- Carteira de Trabalho – Modelo Tipo Passaporte

Declaração de Endereço :

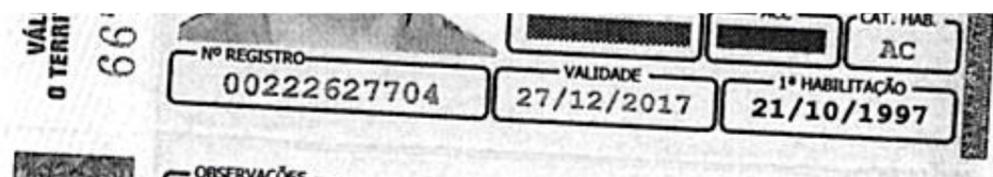
Preencher no computador ou com letra de forma, com **NOME POR EXTENSO** (sem abreviações).

Preencher com o número do documento utilizado conforme o tipo exposto abaixo:

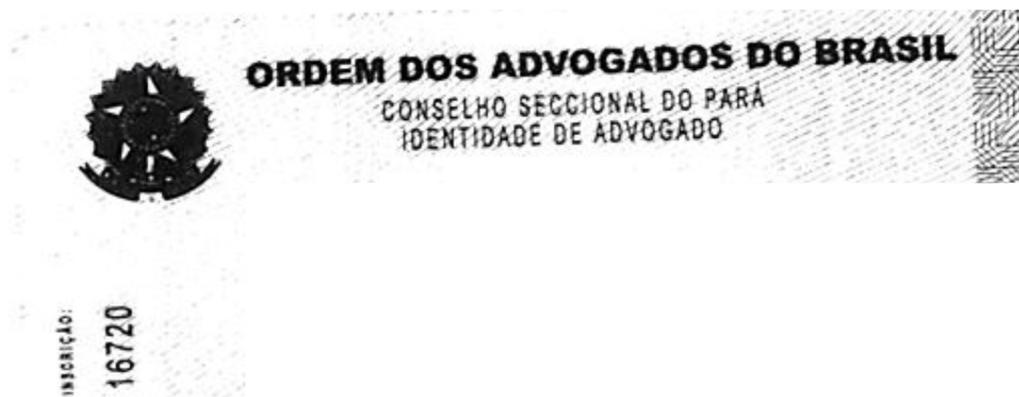
RG – PREENCHER O NÚMERO DO RG DO VERSO, UTILIZAR COMO EMISSOR SSP (SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA) OU PC (POLÍCIA CIVIL) CONFORME A INFORMAÇÃO NA FRENTE DA CARTEIRA.



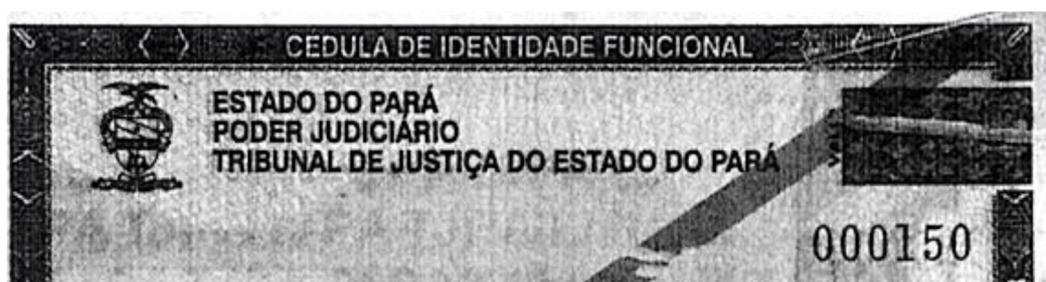
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH) – PREENCHER COM O NÚMERO DO REGISTRO QUE CONTA NA FRENTE DA CARTEIRA, UTILIZAR COMO EMISSOR DETRAN/(ESTADO DE EMISSÃO – PA).



CARTEIRA DE ORDEM OU CONSELHO – PREENCHER COM O NÚMERO DA INSCRIÇÃO NA ORDEM/CONSELHO, UTILIZAR COMO EMISSOR OAB/(ESTADO DE EMISSÃO – PA) OU O CONSELHO (CRM/CREA /CAU/ CRA/CRC/CRO)/(ESTADO DE EMISSÃO – PA).



CARTEIRA FUNCIONAL – PREENCHER COM O NÚMERO LOCALIZADO NA FRENTE DA CARTEIRA, PARTE SUPERIOR DIREITA. UTILIZAR COMO EMISSOR TJE/PA.



CARTEIRA DE TRABALHO – PREENCHER COM O NÚMERO DA CARTEIRA DE TRABALHO, LOCALIZADO NA PRIMEIRA PÁGINA. UTILIZAR COMO EMISSOR DRT/(ESTADO DE EMISSÃO – PA).



MINISTÉRIO DO TRABALHO
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

PIS/PASEP
130.72245.42-7

NÚMERO **2391698** SÉRIE **001-0** UF **PA**

IMPORTANTE:

- **A assinatura deve ser igual ao do documento utilizado.**
- **Favor datar a declaração somente na agência, na hora de seu atendimento.**

Central de Serviços de Tecnologia:

Telefone: 0800-280-7005

Portal: <http://10.1.2.109:8686/>

mail.

Acesse com seu usuário de Rede, Libra ou E-

**ORIENTAÇÕES INICIAIS PARA CADASTRO DE SOLICITAÇÃO DE
CERTIFICADO DIGITAL
A3 AC-JUS PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**

1º) **Entre no link de solicitação:**

https://certificadodigital.caixa.gov.br/cefar/solicitacao/nao_tem/como_obter/judiciario_institucional_form.htm

Dados Obrigatórios do formulário:

Tipo do Certificado: **(escolher/marcar A3)**

CPF: **(digitar somente números)**

Nome Completo: **(sem abreviações)**

Data de nascimento: **(DDMMAAAA)**

Tipo do documento de identificação: **(escolher/marcar documento de Identidade)**

AS INFORMAÇÕES ABAIXO DEVEM SER IGUAIS AOS DADOS CONSTANTES NA DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO E NAS CÓPIAS QUE SERÃO ENTREGUES À CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (CEF).

Número do Documento de Identificação: **(somente números)**

Órgão Expedidor: **(PC, SSP, TJPA, CREA, CAU, OAB, CRC. PARA CARTEIRA DE MOTORISTA UTILIZAR DETR)**

UF do Órgão expedidor: **(Estado de emissão da carteira)**

Data de Expedição: **(DDMMAAAA)**

PREENCHER CONFORME A CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

Número do título de eleitor: **(somente números)**

UF do título de eleitor: **(Selecionar o Estado de Título de Eleitor)**

Zona eleitoral do título: **(somente números)**

Seção eleitoral do título: **(somente números)**

Município de Emissão do Título de Eleitor: **(Município de Votação do Título de Eleitor)**

AS INFORMAÇÕES ABAIXO DEVEM SER IGUAIS AOS DADOS CONSTANTES NA DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO A SER ENTREGUE À CEF. NO SITE NÃO É POSSÍVEL O USO DE SÍMBOLOS OU CARACTERES COMO – (HÍFEN), / (BARRA), “” (ASPAS), ETC.

Endereço do usuário:

Município:

Estado:

CEP:

FAVOR UTILIZAR SOMENTE E-MAIL INSTITUCIONAL (@TJPA.JUS.BR) PESSOAL, pois e-mails de comarca/setor (1vara... @tjpa.jus.br, tjpa....@tjpa.jus.br, 1comarca... @tjpa.jus.br, secretaria... @tjpa.jus.br) ou e-mails externos (gmail, hotmail, ig, yahoo e afins) não podem ser utilizados. No caso de não ter e-mail/desconhecer o login favor solicitar o mesmo a central de serviços pelos endereços informados no final deste roteiro.

E-mail: **(institucional@tjpa.jus.br)**

Matrícula: **(somente números: Ex.: ~~11695-5~~ – 116955)**

Login: **(repetir o e-mail institucional informado anteriormente)**

Órgão: **(TJPA)**

Cargo: **(Servidor ou Magistrado)**

A senha deve ser Tribunal14 (T maiúsculo e demais letras minúsculas).

Senha: **(digitar Tribunal14)**

Confirmação de senha: **(digitar Tribunal14)**

IMPORTANTE: A PRIMEIRA LETRA DA SENHA É MAIÚSCULA E AS DEMAIS MINÚSCULAS. O USO DE OUTRA SENHA PODE INVIABILIZAR O PROCESSO.

Favor não preencher dados opcionais (CEI / PIS / PASEP, NIS, NIT, CI) para não inviabilizar o seu cadastro.

Central de Serviços de Tecnologia:

Telefone: 0800-280-7005

Portal: <http://10.1.2.109:8686/>

Acesse com seu usuário de

Rede, Libra ou E-mail.

**ORIENTAÇÕES PARA CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO
DIGITAL
A3 AC-JUS PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**

1º) **Entre no link de solicitação:**

<https://certificadodigital.caixa.gov.br/cefar/consulta/consulta/consulta.htm>

Dados Obrigatórios do formulário:

Informar CPF:

Aparecendo a mensagem PRONTO PARA EMISSÃO, abrir chamado técnico informando:

Nome Completo, Matrícula, CPF; data de validade do código de emissão do certificado localizado no documento entregue na caixa

AC Caixa Livre

Emissão da sua Identidade Digital CAIXA

Código de emissão: IHBU-OU7G-WAS5-XDMO

Validade: 15/08/2014

Número de protocolo: **489867802599180163092**

Caso após 15 dias ainda apareça a mensagem: Aguardando Aprovação, Entrar em Contato com o Agente de Registro que lhe atendeu na Agência da Caixa.

Central de Serviços de Tecnologia:

Telefone: 0800-280-7005

Portal: <http://10.1.2.109:8686/>

Rede, Libra ou E-mail.

4 - ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL A3 AC-JUS PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

1º) No Navegador Google Chrome em uma máquina com o driver para Token instalado e o token “novo” inserido, entre no link de solicitação:

<https://certificadodigital.caixa.gov.br/cefar/consulta/consulta/consulta.htm>

Informar o CPF:



The screenshot shows the CAIXA website interface. At the top, there is the CAIXA logo and navigation menus. The main content area is titled 'IDENTIDADE DIGITAL CAIXA' and features three tabs: 'IDENTIDADES DIGITAIS CAIXA', 'COMO OBTER', and 'ONDE CONSEGUIR'. Below these tabs, there is a section for 'Consultar solicitações' with a text input field for CPF and a 'PROCURAR' button. The right sidebar contains a list of links including 'Perguntas Frequentes', 'Glossário', 'Download de Drivers e Cadeia de Certificados', 'PRÉ - REQUISITOS', and 'EMISSÃO'. The 'PRÉ - REQUISITOS' section includes instructions for obtaining or renewing the digital certificate.

Caso após 15 dias da entrega da documentação e recebimento do código ainda apareça a mensagem: **Aguardando Aprovação**, Entrar em Contato com o Agente de Registro que lhe atendeu na Agência da Caixa Econômica Federal.

Aparecendo **PRONTO PARA EMISSÃO**, favor clicar sobre a mensagem “PRONTO PARA EMISSÃO”.



The screenshot displays a table of 'Solicitações' (Requests) with the following columns: Nome (*), Perfil, Data, Protocolo, and Situação. A single row is visible with the name 'HAMILTON RIBEIRO CUNHA', profile 'JS A3', date '17/07/2014', and protocol '289982071539261988087'. The status 'PRONTO PARA EMISSÃO' is highlighted in a blue button. To the right, a sidebar lists three steps: '1. INFORMAR', '2. SELECIONAR', and '3. CÓDIGO DE EMISSÃO E SENHAS'. The '2. SELECIONAR' section includes instructions to verify the status and click the 'PRONTO PARA EMISSÃO' button.

Preencha as informações solicitadas:

Gerar Certificado

Protocolo:
2099920715392619880067

Senha (*)
..... Esqueci minha senha

Código de Emissão(*)
Digite o Código de Emissão no formato: números, letras maiúsculas e traços.
QVNS-KND2-HD6Q-SAMF

Crie uma senha de revogação que será utilizada para revogar o certificado, se necessário. (*)
Atenção: memorize esta senha, pois não poderá ser recuperada.

.....

Confirmação de senha (*):
.....

541KQ

Digite o código acima para concluir a solicitação
541KQ

PRÉ - REQUISITOS

Para emitir ou renovar o Certificado Digital são necessários os seguintes pré-requisitos. Clique aqui.

PASSO A PASSO

- ▶ 1. INFORMAR
- ▶ 2. SELECIONAR
- ▶ 3. CÓDIGO DE EMISSÃO E SENHAS

- Verifique na tela apresentada se número constante no campo "Protocolo" é o mesmo número constante no documento *Código para Emissão do seu Certificado Digital* recebido na Agência da CAIXA.

- Informe a "Senha de Emissão".

- Informe o "Código de Emissão" constante no documento *Código para Emissão do seu Certificado Digital*.

- Crie sua "Senha de Revogação" e clique em "CONTINUAR". Esta

Senha: (Senha informada no cadastro ao site para solicitação – seu esquecimento implica em nova ida a agência para resgate da senha).

Código de Emissão: Código entregue no ato do atendimento na Agência da Caixa Econômica Federal. Seu token deve ser emitido até a data de validade do token, caso contrário o processo terá que ser refeito.

AC Caixa Livre

Emissão da sua Identidade Digital CAIXA

Código de emissão: **IHBU-OU7G-WAS5-XDMO**

Validade: 15/08/2014

Número de protocolo: **489867802599180163092**

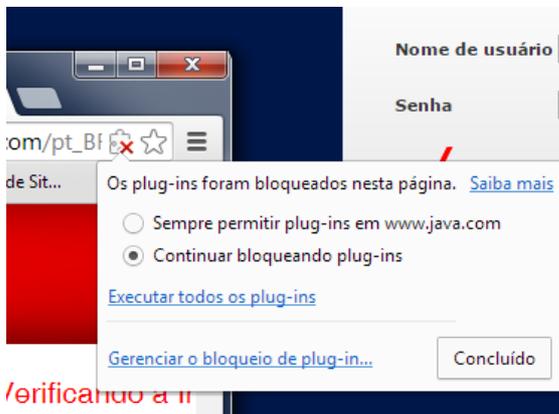
Senha de Revogação/Confirmação de Senha de Revogação: Senha utilizada para o cancelamento do token em caso de perda ou roubo. A senha de revogação necessita ser composta de letras maiúsculas, minúsculas e números. Como sugestão, colocamos a senha Tribunal14. Em caso de esquecimento o token não poderá ser cancelado em razão de perda ou roubo.

Digite o código de validação e após clique em confirmar.

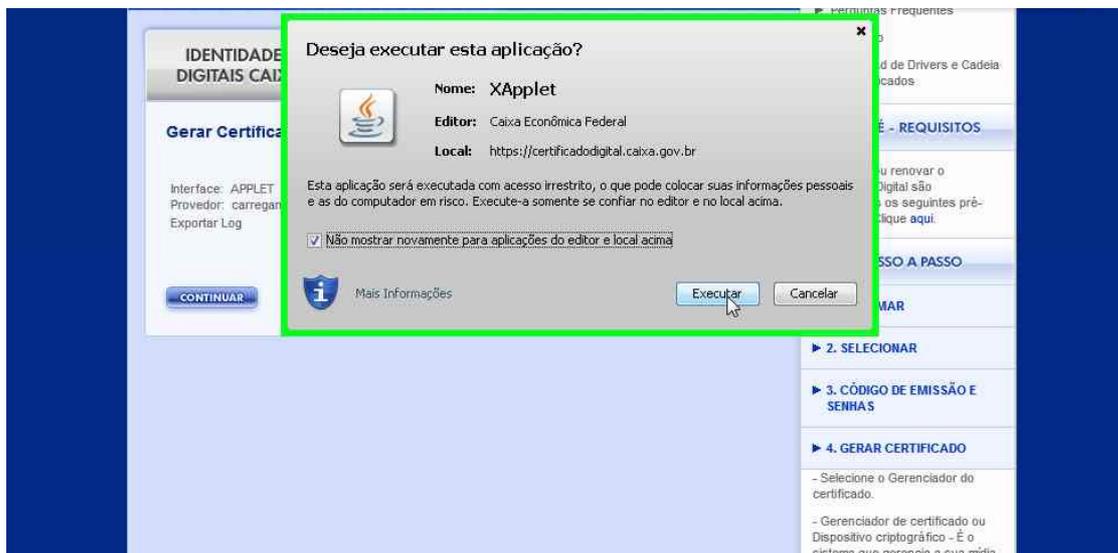
Será feita a detecção do Token em sua máquina.

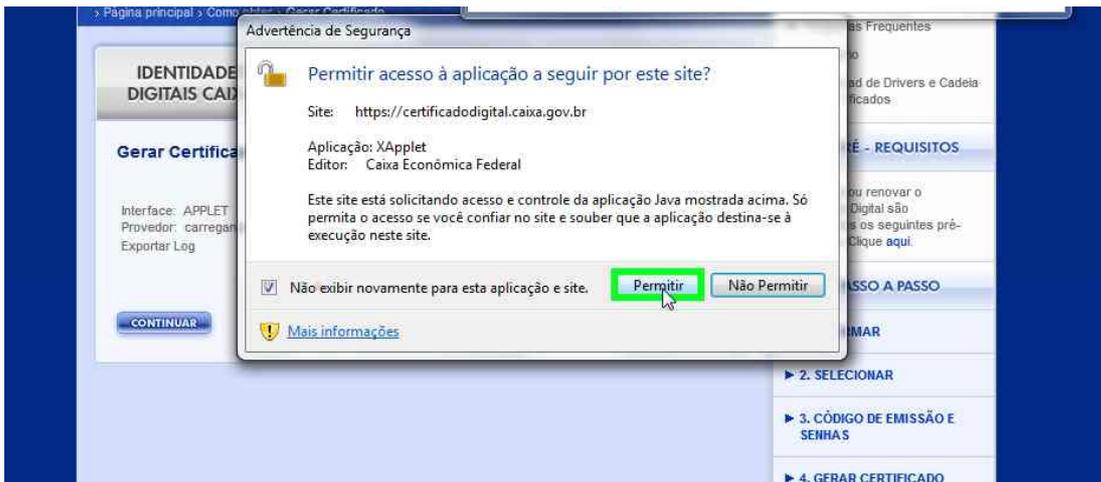


Caso fique constantemente a mensagem inicializando, verificar se aparece o ícone no canto da página, favor marcar em sempre permitir.

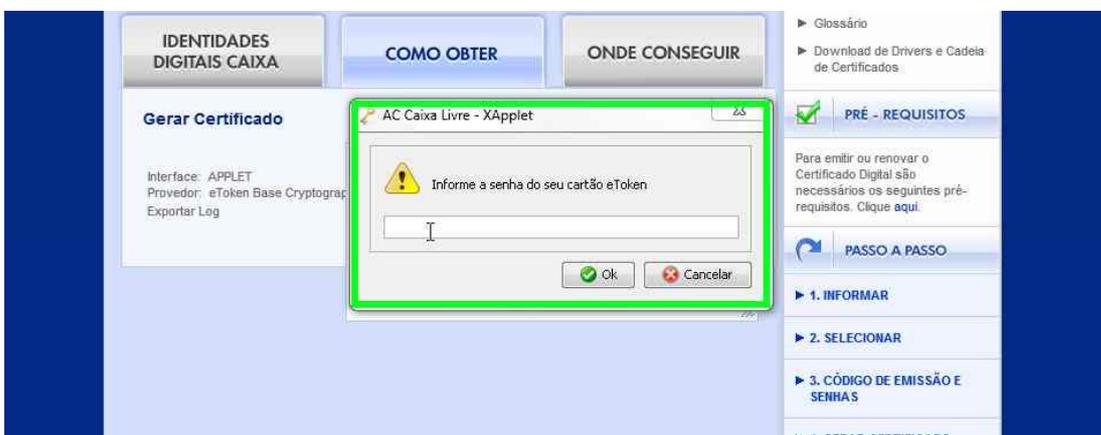
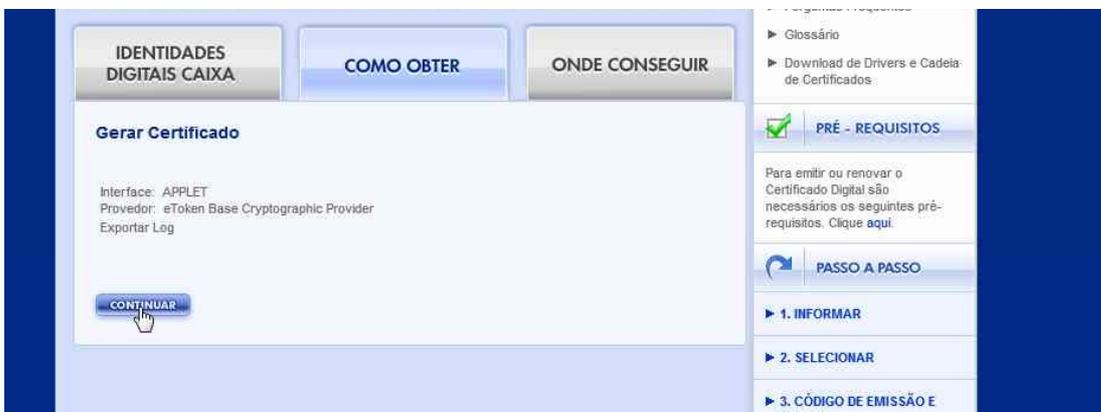


Durante esse processo podem aparecer mensagens solicitando Permissão, Execução e Bloqueio. As mensagens devem ser respondidas com Permitir, Executar e Não Bloquear.





Ao ser detectado clique em continuar, será solicitado a senha do Token (a senha inicial do token é 123456).



Após a confirmação da Senha, será gerado o certificado. Uma vez concluída a geração, o sistema irá solicitar para realizar a gravação do token, clicando em gravar. A senha poderá ser solicitada novamente para concluir o processo.



Ao término será exibida a mensagem de Certificado Gravado com Sucesso.

Central de Serviços de Tecnologia:

Telefone: 0800-280-7005

Portal: <http://10.1.2.109:8686/>

Acesse com seu usuário de

Rede, Libra ou E-mail.