



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

(Registro de preço para eventual contratação de empresa especializada no serviço de reforma/manutenção de mobiliário e equipamentos com fornecimento de peças/materiais para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Pará - TJPA, referentes às demandas dessa natureza, oriundas da Capital e Região Metropolitana, pelo período de 12 meses)



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	
SETOR DEMANDANTE/REQUISITANTE: DIVISÃO DE BENS PATRIMONIAIS	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: JOSÉ NASARENO DE MACEDO SILVA	
MATRÍCULA: 62430	TELEFONE: 3205 3113
E-MAIL: nasareno.silva@tjpa.jus.br	

1. Justificativa da necessidade da contratação

Considerando a demanda frequente por contratações que têm por **Objeto** a manutenção/reforma de mobiliário e equipamentos da linha branca pelos diversos setores deste TJPA, a presente contratação objetiva a **formação de ata de registro de preços**, para eventual contratação de empresa especializada no serviço de reforma de mobiliário e equipamentos da linha branca com fornecimento de peças/materiais, objetivando maior eficiência nas contratações, evitando com isto, a realização sucessiva de contratações que tenham por objeto o serviço em questão ou serviços similares.

Além disso, a importância da contratação decorre da necessidade de manutenção dos itens supracitados, que embora apresentem desgastes naturais em decorrência do uso, possuam condições de utilização após reformados/consertados.

Assim, o serviço se mostra como importante medida para prolongar a vida útil do mobiliário deste TJPA que se apresente nas referidas condições, evitando com isso despesas com novas aquisições.

Ademais, tal contratação se coaduna com os deveres de eficiência, economicidade e sustentabilidade que devem nortear as contratações realizadas pela administração pública.

Desse modo, a contratação, ora pretendida, se justifica, posto que objetiva a manutenção do mobiliário desta Corte, auxiliando sobremaneira na preservação do patrimônio público e na utilização racionalizada dos recursos públicos.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico e informar se consta no Plano de Contratações do TJPA, e, na ausência, justificar e informar as providências tomadas para a atualização do Plano

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações de 2022 do TJPA, no Plano de Aquisições e Contratações, no objeto Serviços de Manutenção de Bens Móveis (mobiliário e linha branca). Incluso no Programa 1421 – Ação: 8670/8669/8670.

3. Quantidade de bem / serviço a ser contratada

Os tipos de mobiliário e equipamentos, encontram-se divididos em lotes, os quais agrupam serviços de características semelhantes, de mesma natureza e que podem ser atendidos pelo mesmo fornecedor. Os lotes trazem especificada a quantidade estimada da demanda e os serviços a serem realizados, agrupados em itens:



LOTES 01 A 03

ABRANGÊNCIA - BELÉM, ANANINDEUA, BENEVIDES, CASTANHAL, MARITUBA E SANTA ISABEL

LOTE 01		
MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIOS – ESTOFADOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD (ESTIM.)
01	Serviço de troca de estofamento de poltrona/sofá de 01 (um) lugar com fornecimento de material	05
02	Serviço de troca de estofamento de sofás de 02 (dois) lugares com fornecimento de material	05
03	Serviço de troca de estofamento de sofás de 03 (três) lugares com fornecimento de material	08
04	Serviço de troca de revestimento em courvim de poltrona/sofá de 01 (um) lugar com fornecimento de material	05
05	Serviço de troca de revestimento em courvim de sofás de 02 (dois) lugares com fornecimento de material	05
06	Serviço de troca de revestimento em courvim de sofás de 03 (três) lugares com fornecimento de material	08

LOTE 02		
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (GELADEIRA E BEBEDOURO)		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD (ESTIM.)
01	Serviço de troca de borracha de vedação de Refrigerador/frigobar (76/80/81/93 litros)	05
02	Serviço de troca de borracha de vedação de Refrigerador/geladeira (280/300 litros)	03
03	Serviço de troca de termostato de Refrigerador/frigobar (76/80/81/93 litros)	10
04	Serviço de troca de termostato de Refrigerador/geladeira (280/300 litros)	06
05	Serviço de troca/reposição de gás refrigerante de Refrigerador/frigobar (76/80/81/93 litros)	15
06	Serviço de troca/reposição de gás refrigerante de Refrigerador/geladeira (280/300 litros)	06
07	Serviço de substituição de compressor de refrigerador/frigobar capacidade (76/80/81/93 litros)	15
08	Serviço de substituição de compressor de refrigerador/geladeira capacidade (280/300 litros)	06
09	Serviço de troca de termostato de bebedouro para garrafão de água mineral de 20 litros	20
10	Serviço de recarga de gás refrigerante de bebedouro para garrafão de água mineral de 20 litros	20
11	Serviço de substituição de compressor de bebedouro para garrafão de água mineral de 20 litros	20
12	Serviço de substituição de capilar de bebedouro para garrafão de água mineral de 20 litros	15
13	Substituição de microventilador de bebedouro para garrafão de água mineral de 20 litros	10
14	Substituição de filtro secador de bebedouro para garrafão de água mineral de 20 litros	10

LOTE 03		
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (MICROONDAS, FOGÃO E FRAGMENTADORA DE PAPEL)		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD (ESTIM.)
01	Serviço de substituição de magnetron de forno microondas de aprox. 20 litros	05
02	Serviço de substituição do motor do prato de forno microondas de aprox. 20 litros	09
03	Serviço de substituição do teclado membrana de forno microondas de aprox. 20 litros	09
04	Serviço de substituição de roldana do prato de forno microondas de aprox. 20 litros	09
05	Serviço de substituição do diodo de forno microondas de aprox. 20 litros	09
06	Serviço de conserto de isolamento da cavidade contra vazamento de forno microondas de aprox. 20 litros	09
07	Serviço de manutenção e limpeza geral de fogão 04 bocas, contemplando desobstrução, descarbonização, ajustes/regulagem/lubrificação dos componentes com troca de injetores e queimadores.	08
08	Manutenção geral de fragmentadora	15

4. Previsão da data em que deve ser iniciado o fornecimento dos bens / a prestação dos serviços

O serviço deverá ser realizado em até 15 dias após o recebimento da nota de empenho.



5. Estudos preliminares

A elaboração dos Estudos Preliminares deverá ter um prazo máximo para sua conclusão de 30 (trinta) dias a partir da aprovação deste D.O.D., não havendo indicação de prazo no P.C. 2022.

6. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação

5.1. Equipe de planejamento da contratação

Integrante Demandante	Integrante Técnico
Nome: Jose Nasareno Macedo e Silva	Nome: Antonio Wilson E. A. De Souza
Matrícula: 6243-0	Matrícula: 6376-2
Telefone: (91) 3205 3113	Telefone: (91) 3205 3113
E-mail: nasareno.silva@tjpa.jus.br	E-mail: antonio.souza@tjpa.jus.br

5.2. Equipe de apoio da contratação (quando se tratar de licitação)

Integrante Demandante	Integrante Técnico
Nome: José Nasareno Macedo e Silva	Nome: Antonio Wilson E. A. De Souza
Matrícula: 6243-0	Matrícula: 6376-2
Telefone: (91) 3205 3113	Telefone: (91) 3205 3113
E-mail: nasareno.silva@tjpa.jus.br	E-mail: antonio.souza@tjpa.jus.br

5.3. Equipe de gestão e fiscalização da contratação

Gestor do Contrato	Fiscal Demandante	Fiscal Técnico
Nome: Ênio de Oliveira Rebouças	Nome: José Nasareno Macedo e Silva	Nome: Nome: Antonio Wilson E. A. De Souza
Matrícula: 42640	Matrícula: 6243-0	Matrícula: 6376-2
Telefone: (91) 3205-3111	Telefone: (91) 3205 3113	Telefone: (91) 3205 3113
E-mail: enio.reboucas@tjpa.jus.br	E-mail: nasareno.silva@tjpa.jus.br	E-mail: antonio.souza@tjpa.jus.br

Belém, 06 de maio de 2022

José Nasareno de Macedo Silva
Responsável pela Formalização da Demanda