



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Sistema de Gestão do Processo Judicial

MANUAL LIBRA
CENTRAL DE CONSULTAS



Belém-PA, 2014

CENTRAL DE CONSULTAS

1. Pesquisa por Processo

Nesta aba a pesquisa de um processo poderá ser realizada através dos seguintes números:

- **Processo:** Nº novo do Libra (20 dígitos);
- **Código antigo:** Nº antigo do processo (SAP);
- **Documento:** Nº de qualquer documento que esteja cadastrado em um processo;
- **IPL:** Nº do Inquérito Policial.

Veja abaixo a imagem dada como exemplo e as orientações de como realizar uma pesquisa utilizando o número do tipo **Processo**.

A imagem mostra a interface de usuário da 'Central de Consultas'. No topo, há uma barra de título com o texto 'Central de Consultas'. Abaixo, há uma seção intitulada 'Pesquisa' com uma barra de busca. Nesta barra, há três abas: 'Por Processo', 'Por Nome da Parte' e 'Por Período'. A aba 'Por Processo' está selecionada. Abaixo das abas, há quatro opções de busca: 'Processo', 'Código antigo', 'Documento' e 'IPL'. A opção 'Processo' está selecionada. Ao lado das opções, há um campo de texto contendo o número '0000000-00.2014.8.14.0001'. Abaixo do campo de texto, há uma caixa de seleção marcada com o texto 'Autocompletar código'. Abaixo da caixa de seleção, há um botão 'Pesquisar'. Abaixo da barra de busca, há uma seção intitulada 'Resultado da Pesquisa'. No rodapé da interface, há um botão 'Nova Pesquisa'.

- "Selecione" a aba **Por Processo**.
 - * **Nota.** Esta aba já aparece selecionada.
- Selecione uma das opções de números citadas para pesquisar.
Exemplo: **Processo**. Nº novo do Libra (20 dígitos).
- Após selecionar uma das opções, informe no campo ao lado o número correspondente e clique no botão "**Pesquisar**".

2. Pesquisa por Nome da Parte

- **Nome da Parte.** Nesta opção utilize no mínimo dois nomes da "parte" para efetuar a pesquisa;
- **Nº de CPF** (Cadastro de Pessoa Física);
- **Nº de CNPJ** (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
- **Busca Fonética.** É uma pesquisa que não exige que se digite os nomes/alcunhas das partes de maneira exata.

Veja abaixo a imagem dada como exemplo e as orientações de como realizar uma pesquisa utilizando a opção **Nome da Parte**.

Central de Consultas

Pesquisa

Por Processo Por Nome da Parte Por Período

☒ Nome ☐ CPF ☐ CNPJ ☐ Busca Fonética

☐ Pesquisa Exata ☐ Representante ☐ Vara do Usuário

Comarca: BELÉM

☐ Todas

Área Judicial: TODOS

Pesquisar

Resultado da Pesquisa

Nova Pesquisa

- Escolha a aba "**Por Nome da Parte**"
- Selecione uma das opções citadas para consulta: nome da parte, nº de Cpf , Cnpj ou por Busca Fonética.
- Após selecionar uma das opções, informe no campo ao lado os dados "**nomes ou números**" correspondentes;
- Na Pesquisa em **Busca Fonética**, não há mais por que se preocupar com questões como: TereZa ou TereSa? Hosana ou Rosana? LucianE ou LucianA? Assuncao ou AssumPcao? Não é preciso se preocupar com acentos ou cedilhas, Os termos da, "de", "do", "das", "dos" não precisam ser informados na pesquisa. Outra vantagem que com a Busca Fonética a ordem das palavras não importa.
- Para concluir, clique no botão "**Pesquisar**".

3. Por Período

Nesta aba a pesquisa é realizada de acordo com as **datas** de registros dos processos no sistema, normalmente ocorridas com a distribuição da petição inicial.

De acordo com as orientações e imagem abaixo, veja como realizar a pesquisa utilizando **datas** ou **períodos**.

Central de Consultas

Pesquisa

Por Processo Por Nome da Parte Por Período

Período: a

Tipo de Documento: PROCESSO

Situação: Escolha uma opção

Comarca: BELÉM

Vara: Escolha uma opção

Instância:

Área Judicial:

Competência: Selecione Tipo de documento e Instância

Pesquisar

- Selecione a aba "**Por Período**"
- Informe as datas, inicial e final, referente ao período da pesquisa.
- Para concluir, clique no botão "**Pesquisar**".