



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Sistema de Gestão do Processo Judicial

MANUAL LIBRA



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	Erro! Indicador não definido.
2. CONCEITOS BÁSICOS	3
3. INSTALAÇÃO.....	3
3.1 REQUISITOS DO SISTEMA.....	3
3.2 ENDEREÇO ELETRÔNICO	3
4. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA LIBRA	4
4.1 ACESSANDO O SISTEMA	4
4.2 TELA PRINCIPAL	5
4.2.1. MENU PRINCIPAL	6

1. INTRODUÇÃO

O Sistema LIBRA é o Sistema de Gestão de Processos Judiciais do Poder Judiciário do Estado do Pará, desenvolvido integralmente pela Secretaria de Informática seguindo metas da Presidência do TJPA e as diretrizes da Comissão de Informática.

2. CONCEITOS BÁSICOS

O LIBRA foi desenvolvido para funcionar em ambiente WEB (acessível via internet). Tal característica é vantajosa em virtude de:

- Simplificar a disponibilização de novas versões para os usuários, pois não se encontra instalado em sua estação de trabalho, e sim acessível ao programa navegador que o aciona a qualquer tempo, sempre a partir de nosso *data center*. Quaisquer novas funcionalidades e correções efetuadas ficam imediatamente disponíveis sem necessidade de atualizar o LIBRA em cada máquina de usuário.
- Ser uma plataforma tecnológica padrão mundial, com vasto universo de usuários com proficiência de uso, o que facilita o aprendizado.
- Requisitar estações de trabalho mais baratas, o que viabiliza sua disseminação em larga escala.

3. INSTALAÇÃO

O LIBRA está disponível na WEB, para usuários previamente cadastrados, de acordo com o seu perfil de trabalho e prerrogativas de uso.

3.1 Requisitos do Sistema

- Estação de trabalho com acesso à WEB e propriedade de resolução de vídeo configurada para 1024 x 768.
- Navegador Mozilla Firefox 3.6 ou uma versão posterior.
- Dispositivos periféricos como impressora, leitor de código de barras, conforme a necessidade de utilização.

3.2 ENDEREÇO ELETRÔNICO

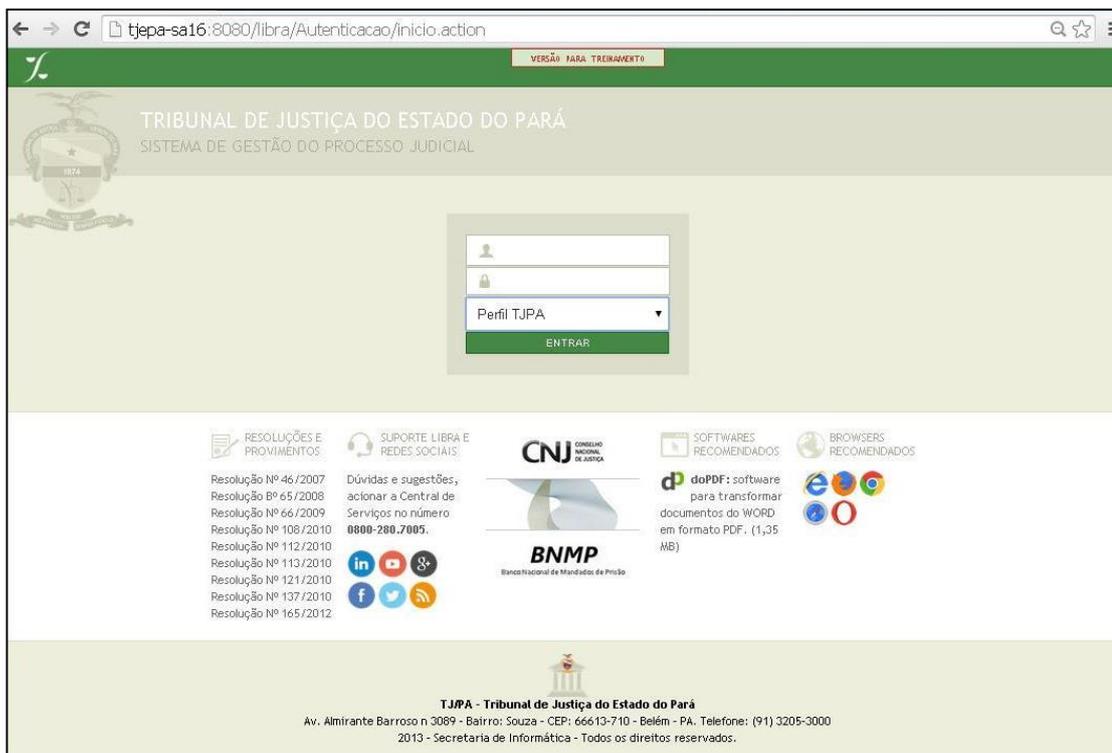
<http://libra/libra>

4. Utilização do Sistema libra

4.1 Acessando o sistema

Para ter acesso ao Sistema Libra, dê um duplo clique no ícone do Libra em sua área de trabalho ou abra o navegador e digite na Barra de Endereços apenas a palavra “**libra**” e tecla “**enter**”.

Confira abaixo a Tela Inicial do Sistema Libra:



1. Para acesso ao sistema o usuário deverá utilizar seu **login e senha** de rede. Em seguida clicar em "**Entrar**"



2. Logo abaixo está à disposição do usuário o acesso a algumas informações:

- Resoluções e Provimentos;
- Suporte Libra e Redes Sociais;
- Link de acesso ao CNJ e o BNMP;
- Softwares Recomendados e
- Browsers Recomendados

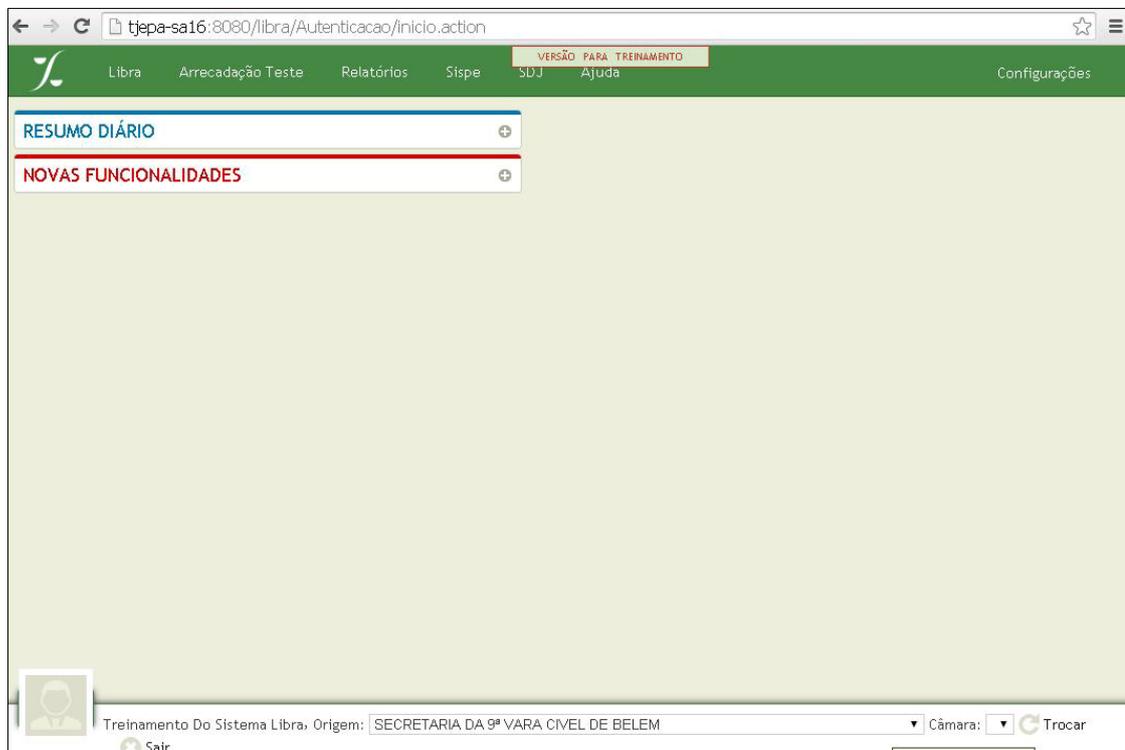


O banner apresenta cinco seções de acesso rápido:

- RESOLUÇÕES E PROVIMENTOS:** Lista de resoluções: Resolução Nº 46/2007, Resolução Bº 65/2008, Resolução Nº 66/2009, Resolução Nº 108/2010, Resolução Nº 112/2010, Resolução Nº 113/2010, Resolução Nº 121/2010, Resolução Nº 137/2010, Resolução Nº 165/2012.
- SUPOORTE LIBRA E REDES SOCIAIS:** Informações de contato: "Dúvidas e sugestões, acionar a Central de Serviços no número 0800-280.7005." e ícones para LinkedIn, YouTube, Google+, Facebook, Twitter e RSS.
- CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA:** Logotipo do Conselho Nacional de Justiça.
- BNMP Banco Nacional de Mandados de Prisão:** Logotipo do Banco Nacional de Mandados de Prisão.
- SOFTWARES RECOMENDADOS:** Apresentação do **doPDF**: "software para transformar documentos do WORD em formato PDF. (1,35 MB)".
- BROWSERS RECOMENDADOS:** Ícones para navegadores: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e Opera.

4.2 Tela Principal

Após acessar, o sistema estará pronto para ser utilizado.

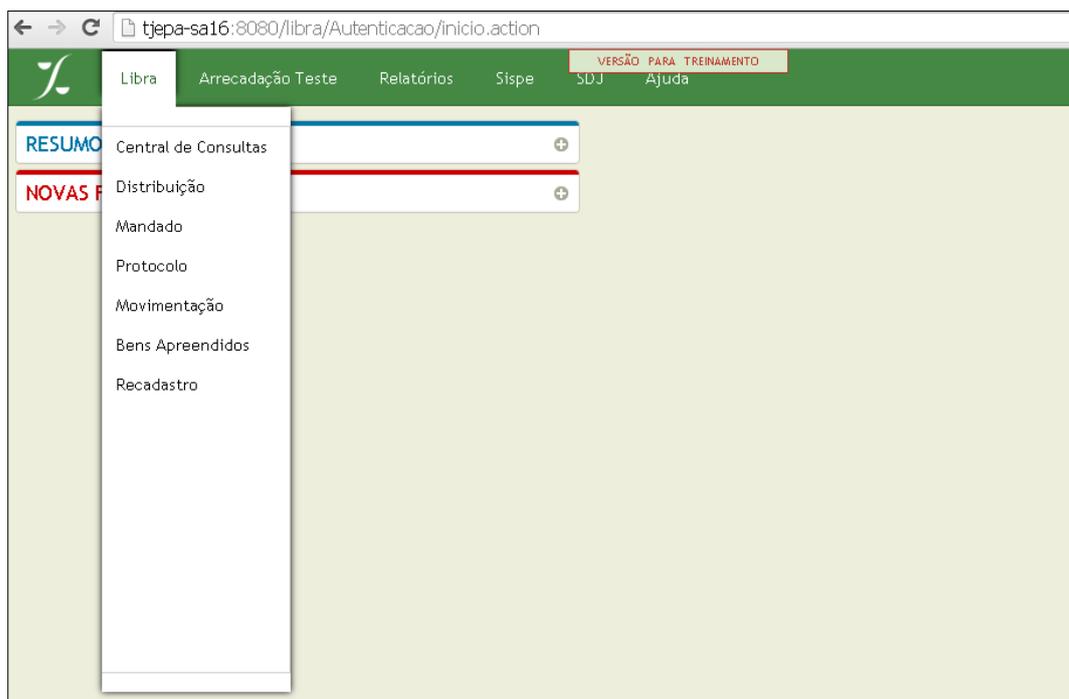


A captura de tela mostra a interface principal do sistema em um navegador. O endereço da URL é `tjepa-sa16:8080/libra/Autenticacao/inicio.action`. O cabeçalho verde contém o menu de navegação: **Libra**, **Arrecadação**, **Teste**, **Relatórios**, **Sispe**, **SDJ**, **Ajuda** e **Configurações**. Um botão **VERSÃO PARA TRENAMENTO** está visível no topo. O conteúdo principal apresenta duas seções destacadas: **RESUMO DIÁRIO** e **NOVAS FUNCIONALIDADES**, ambas com ícones de expansão. Na barra de rodapé, há uma seção de perfil de usuário com o nome **Treinamento Do Sistema Libra**, o campo **Origem:** `SECRETARIA DA 9ª VARA CIVEL DE BELEM`, o campo **Câmara:** e o botão **Trocar**. Um botão **Sair** está localizado no canto inferior esquerdo.

4.2.1. Menu Principal



LIBRA: ao posicionar o mouse em cima do item, o usuário encontrará todas as funcionalidades do sistema: Central de Consultas, Distribuição, Mandado, Protocolo, Movimentação, Bens Apreendidos e Recadastro.



RESUMO DIÁRIO: Neste quadro você pode obter informações quanto à sua lotação.

RESUMO DIÁRIO	
Audiência do dia	Quantitativo
Carga MP/Advogado/Defensor	Quantitativo
Documentos pendentes de Assinatura	Quantitativo
Mandados não devolvidos há mais de 30 dias	Quantitativo
Processos concluídos para despacho	Quantitativo
Processos concluídos para sentença	Quantitativo
Tramitações a receber	Quantitativo
Total de Processos em Tramitação (incluindo os julgados)	Quantitativo
Total de Processos Distribuídos no mês Atual	Quantitativo
Total de Processos Arquivados no mês Atual	Quantitativo
Total de Alvarás de Soltura em Atraso	Quantitativo
Total de Processos para Conclusão	Quantitativo
Total de Processos não devolvidos	Quantitativo
Processos sem movimentação há mais de 100 dias	Quantitativo
Processos Concluídos ao Gabinete há mais de 100 dias	Quantitativo
Petições Pendentes de Juntada	Quantitativo
Petições do Protocolo Integrado Pendentes de Juntada	Quantitativo

[CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR O DESCRITIVO](#)

NOVAS FUNCIONALIDADES: Neste quadro você pode obter informações quanto as novas atualizações realizadas no Libra.

NOVAS FUNCIONALIDADES

O Sistema LIBRA passa a permitir a **Assinatura Eletrônica** por parte dos Oficiais de Justiça quando da devolução dos Mandados. A partir desta nova ferramenta, os oficiais cadastram via sistema, a qualquer tempo e lugar, as certidões de devolução de Mandados e as assinam digitalmente. Com isso, a Secretaria de Informática promove uma maior segurança ao processo como um todo, além de contribuir para uma maior agilidade e descentralização em relação ao procedimento atual de devolução destes Mandados, que ainda é realizado em sua grande parte nas Centrais de Mandados por uma equipe reduzida.

INFORMAÇÕES DO USUÁRIO: Ao final da página constará o **nome do usuário** que acessou o sistema, a **origem** onde está lotado, possibilitando que o mesmo a troque se necessário ou mesmo saia do sistema



Treinamento Do Sistema Libra, Origem: SECRETARIA DA 9ª VARA CIVEL DE BELEM ▼ Câmara: ▼  Trocar

 Sair