



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

---

Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação, Higienização e Apoio Administrativo para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, na Capital e no Interior do Estado do Pará.



PAMEM202131487





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	
SETOR DEMANDANTE/REQUISITANTE: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ÊNIO DE OLIVEIRA REBOUCAS	
MATRÍCULA: 42640	TELEFONE: (91) 3205-3111
E-MAIL: enio.reboucas@tjpa.jus.br	

### 1. Justificativa da necessidade da contratação

Com a proximidade do término da vigência do **Contrato Nº 008/2020**, firmado entre este TJPA e a **empresa Liderança Serviços**, e do **Contrato Nº 013/2017**, firmado entre este TJPA e a **empresa Service Itororó Eireli**, ambos em **01/04/2022**, há a necessidade de garantir a continuidade dos serviços prestados.

A contratação se deve a necessidade de garantir a manutenção da limpeza, conservação e higienização, e promover o apoio necessário ao desenvolvimento da atividade fim e meio nas dependências e instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, localizadas na Capital e no Interior do Estado do Pará, garantindo assim condições de salubridade, funcionalidade, higiene e conforto ao público interno e externo, bem como cuidado e preservação do patrimônio público, pelo período de 24 meses.

Cumprе salientar que no quadro de funcionários desta Egrégia corte não há pessoal qualificado para realizar os serviços em questão, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes.

Por fim, a Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores contemplam serviços que, por sua natureza, são necessárias ao órgão, cuja paralisação pode ocasionar transtornos ao bom andamento das suas atividades. Os serviços solicitados são necessários e, portanto, devem ser executados de forma contínua para que não venham comprometer a ordem e causar prejuízos para a Administração.

A Contratação será feita por **Menor Preço Global do Lote Único**, pois o parcelamento da solução na contratação não se apresenta vantajosa para a Administração Pública na medida em que a divisão não se mostra interessante, por não se apresentar economicamente viável, com possibilidade de perda de escala, tendo melhor aproveitamento do mercado nessa fórmula e, conseqüentemente, menores valores quando realizada a compra conjunta da solução, em atendimento à Súmula 247 do TCU.

### 2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico e informar se consta no Plano de Contratações do TJPA, e, na ausência, justificar e informar as providências tomadas para a atualização do Plano

A presente contratação encontra respaldo institucional, estando devidamente alinhada ao Plano de Contratações da instituição e obedecendo o que estipula o Planejamento Estratégico deste Tribunal de Justiça (2021-2026), conforme os ditames da Resolução Nº 28/2014 do TJPA,





que dispõe a “Instituição da Governança Judiciária” como Macrodesafio, que possui como iniciativa estratégica o programa “Manutenção da Gestão do Poder Judiciário”, e como ação “Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário”.

Por fim, informo ainda que a contratação resta prevista no Plano de Contratações da Secretaria de Administração para o exercício de 2021.

### 3. Quantidade de bem / serviço a ser contratada

POSTOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO e APOIO ADMINISTRATIVO				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATSER <sup>1</sup> / CATSER <sup>2</sup>	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Posto de Servente 30h	24023	Posto	203
2	Posto de Servente 44h – Com Insalubridade	24023	Posto	01
3	Posto de Servente 44h	24023	Posto	39
4	Posto de Copeira 30h	14397	Posto	28
5	Posto de Copeira 44h	14397	Posto	02
6	Posto de Encarregado 44h	25194	Posto	05
7	Posto de Almoxarife 30h	14907	Posto	03
8	Posto de Carregador 44h	15890	Posto	30
9	Posto de Garagista 30h	14346	Posto	04
10	Posto de Mensageiro 30h	380	Posto	19
11	Posto de Porteiro 30h	5380	Posto	02
12	Posto de Recepcionista 30h	5380	Posto	26
13	Posto de Assistente de Apoio Administrativo 30h	5380	Posto	47
TOTAL DE POSTOS				409

### 4. Previsão da data em que deve ser iniciado o fornecimento dos bens / a prestação dos serviços

A previsão para início da execução dos Serviços de Limpeza, Conservação, Higienização e Apoio Administrativo nas Dependências e Instalações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA, localizadas na Capital e no Interior do Estado do Pará, **será de imediato a contar da data de assinatura do Contrato.**

### 5. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação

#### 5.1. Equipe de planejamento da contratação

Integrante Demandante	Integrante Técnico
Nome: <b>Adriana Klautau Guimarães</b>	Nome: <b>João Victor Ferreira Almeida</b>
Matrícula: <b>41040</b>	Matrícula: <b>178098</b>
Telefone: <b>(91) 3205-3144</b>	Telefone: <b>(91) 3205-3161</b>





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS – DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

E-mail: <a href="mailto:adrinana.guimaraes@tjpa.jus.br">adrinana.guimaraes@tjpa.jus.br</a>		E-mail: <a href="mailto:joao.vfalmeida@tjpa.jus.br">joao.vfalmeida@tjpa.jus.br</a>	
<b>5.2. Equipe de apoio da contratação (quando se tratar de licitação)</b>			
Integrante Demandante Nome: <b>Adriana Klautau Guimarães</b> Matrícula: <b>41040</b> Telefone: <b>(91) 3205-3144</b> E-mail: <a href="mailto:adrinana.guimaraes@tjpa.jus.br">adrinana.guimaraes@tjpa.jus.br</a>		Integrante Técnico Nome: <b>João Victor Ferreira Almeida</b> Matrícula: <b>178098</b> Telefone: <b>(91) 3205-3161</b> E-mail: <a href="mailto:joao.vfalmeida@tjpa.jus.br">joao.vfalmeida@tjpa.jus.br</a>	
<b>5.3. Equipe de gestão e fiscalização da contratação</b>			
Gestor do Contrato Nome: <b>Ênio de Oliveira Rebouças</b> Matrícula: <b>42640</b> Telefone: <b>(91) 3205-3111</b> E-mail: <a href="mailto:enio.reboucas@tjpa.jus.br">enio.reboucas@tjpa.jus.br</a>	Fiscal Demandante Nome: <b>Adriana Klautau Guimarães</b> Matrícula: <b>41040</b> Telefone: <b>(91) 3205-3144</b> E-mail: <a href="mailto:adrinana.guimaraes@tjpa.jus.br">adrinana.guimaraes@tjpa.jus.br</a>	Fiscal Técnico Nome: <b>Helton Moura da Rocha</b> Matrícula: <b>66818</b> Telefone: <b>(91) 3205-3173</b> E-mail: <a href="mailto:helton.rocha@tjpa.jus.br">helton.rocha@tjpa.jus.br</a>	

Belém, 24 de agosto de 2021.

**Ênio de Oliveira Rebouças**  
Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços



Assinado com senha por ENIO DE OLIVEIRA REBOUCAS(usuário).  
Use 2911066.18698106-5849 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>  
Documento gerado por RICARDO DA SILVA LACERDA \*Data e hora: 13/07/2022 08:40



PAMEM202131487

