



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS – DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Serviço de Limpeza e Manutenção de Lustres, para atender as necessidades deste Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJPA.



Assinado com senha por JOAO VICTOR FERREIRA ALMEIDA(usuário).  
Use 3072977.19779718-9268 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>  
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES \*Data e hora: 12/05/2022 10:29



PAPRO202200225V01





PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS – DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

|  |                          |
|--|--------------------------|
| TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ                                |                          |
| SETOR DEMANDANTE/REQUISITANTE: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS |                          |
| RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ÊNIO DE OLIVEIRA REBOUÇAS                  |                          |
| MATRÍCULA: 42640   | TELEFONE: (91) 3205-3111 |
| E-MAIL: enio.reboucas@tjpa.jus.br                                    |                          |

### 1. Justificativa da necessidade da contratação

Considerando a necessidade de realizar a limpeza e manutenção dos lustres que compõem o Plenário, Salão Nobre e Gabinete da Presidência;

Considerando não haver nenhum Contrato de prestação de serviço ou Ata de Registro de Preços, vigente, com objeto análogo que atenda às necessidades deste Tribunal de Justiça do Estado do Pará - TJPA;

Considerando o tempo de existência e uso dos lustres, os mesmos encontram-se sujos, empoeirados e com algumas lâmpadas queimadas;

A Contratação faz-se necessária para garantir a conservação e manutenção dos referidos lustres.

A Contratação será feita de **Forma Direta mediante Dispensa de Licitação pelo Menor Preço Global**, pois o parcelamento da solução na contratação não se apresenta vantajosa para a Administração Pública na medida em que a divisão não se mostra interessante, por não se apresentar economicamente viável, com possibilidade de perda de escala, tendo melhor aproveitamento do mercado nessa fórmula e, conseqüentemente, menores valores quando realizada a compra conjunta da solução, em atendimento à Súmula 247 do TCU.

### 2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico e informar se consta no Plano de Contratações do TJPA, e, na ausência, justificar e informar as providências tomadas para a atualização do Plano

A presente contratação encontra respaldo institucional, estando devidamente alinhada ao Plano de Contratações da instituição e obedecendo o que estipula o Planejamento Estratégico deste Tribunal de Justiça (2021-2026), conforme os ditames da Resolução Nº 09/2021 do TJPA, que dispõe sobre o Planejamento e Gestão Estratégica no âmbito do poder Judiciário do Estado do Pará para o sexênio 2021-2026.

### 3. Quantidade de bem / serviço a ser contratada

Serviço de Limpeza e Manutenção em **09 (nove) Lustres**, sendo:

**05 (cinco)** Lustres de Bronze e Cristal no Estilo Império;

**03 (três)** Lustres de Cristal Estilo Maria Antonieta;





PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS – DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>01 (um) Lustre de Bronze e Cristal de Rocha Estilo Versailles.</b>   |  |  |
| <b>4. Previsão da data em que deve ser iniciado o fornecimento dos bens / a prestação dos serviços</b>  |  |  |
| A Previsão de início da Prestação do Serviço de Limpeza e Manutenção dos Lustres será de forma imediata, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.  |  |  |
| <b>5. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação</b>   |  |  |
| <b>5.1. Equipe de planejamento da contratação</b>   |  |  |
| Integrante Demandante<br>Nome: <b>Adriana Coelho Lisboa</b><br>Matrícula: <b>41040</b><br>Telefone: <b>(91) 3205-3144</b><br>E-mail: <a href="mailto:adriana.quimaraes@tjpa.jus.br">adriana.quimaraes@tjpa.jus.br</a> | Integrante Técnico<br>Nome: <b>João Victor Ferreira Almeida</b><br>Matrícula: <b>178098</b><br>Telefone: <b>(91) 3205-3161</b><br>E-mail: <a href="mailto:joao.vfalmeida@tjpa.jus.br">joao.vfalmeida@tjpa.jus.br</a> |  |
| <b>5.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação</b>  |  |  |
| Gestor do Contrato<br>Nome: <b>Ênio de Oliveira Rebouças</b><br>Matrícula: <b>42640</b><br>Telefone: <b>(91) 3205-3111</b><br>E-mail: <a href="mailto:enio.reboucas@tjpa.jus.br">enio.reboucas@tjpa.jus.br</a>        | Fiscal Demandante<br>Nome: <b>Adriana Coelho Lisboa</b><br>Matrícula: <b>41040</b><br>Telefone: <b>(91) 3205-3144</b><br>E-mail: <a href="mailto:adriana.quimaraes@tjpa.jus.br">adriana.quimaraes@tjpa.jus.br</a>    | Fiscal Técnico<br>Nome: <b>João Victor Ferreira Almeida</b><br>Matrícula: <b>178098</b><br>Telefone: <b>(91) 3205-3161</b><br>E-mail: <a href="mailto:joao.vfalmeida@tjpa.jus.br">joao.vfalmeida@tjpa.jus.br</a> |

Belém, 10 de janeiro de 2022.

**João Victor Ferreira Almeida**  
 Responsável pela Formalização da Demanda



PAPRO202200225V01

