



**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Estado do Pará**  
**Secretaria de Gestão de Pessoas**  
**Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal**



*Projeto “Técnicas de Gerenciamento e Liderança”, destinado aos Magistrados e Diretores de Secretarias das Unidades Judiciárias da Capital e do Interior do Estado, vinculadas ao Tribunal de Justiça do Estado do Pará.*

**Belém – Pará**  
**Abril/2017**



Assinado digitalmente por JEAN KARLO QUINTELA DE SOUZA(token), conforme previsto na Lei 11.419/2006 e regulamentada pela Portaria 2067/2020-GP.  
Use 1266425.6880853-8035 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>  
Documento gerado por ROSÂNGELA VIEIRA DOS SANTOS \*Data e hora: 20/04/2022 13:33



PAMEM201712967A





**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

PRESIDENTE  
Desembargador RICARDO FERREIRA NUNES

VICE-PRESIDENTE  
Desembargador LEONARDO DE NORONHA TAVARES

CORREGEDOR DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM  
Desembargador JOSÉ MARIA TEIXEIRA DO ROSÁRIO

CORREGEDORA DO INTERIOR DO ESTADO  
Desembargadora VÂNIA VALENTE DO COUTO FORTES BITAR CUNHA

SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
PATRÍCIA BACELLAR LOPES SARAIVA

RESPONSABILIDADE TÉCNICA :

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL  
*Jean Karlo Quintela de Souza*

CHEFIA DO SERVIÇO DE TREINAMENTO  
*Wellen Pimentel Fontes de Oliveira*

EQUIPE TÉCNICA  
*Benedito Nazareno Fonseca da Costa*  
*Darlene dos Reis Gonçalves Souza*  
*Maria do Socorro Bastos Bitencourt*  
*Maria Virgínia da Costa Vidigal*  
*Vera Lúcia Pampolha do Amaral*  
*Suiane do Socorro Soares Pinheiro*

**Belém – Pará**  
**Abril/2017**



## SUMÁRIO

---

1	CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	06
2	JUSTIFICATIVA .....	06
3	OBJETIVOS .....	07
	Geral .....	07
	Específico .....	08
4	METAS .....	08
5	METODOLOGIA .....	08
6	REGIÕES JUDICIÁRIAS .....	10
	Relação das Comarcas.....	11
	Formação das Turmas.....	15
7	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO .....	15
8	CRONOGRAMA .....	16
9	RECURSOS NECESSÁRIOS .....	16
10	PLANEJAMENTO FINANCEIRO .....	16
11	DISPOSIÇÕES GERAIS .....	16

Belém – Pará  
Abril/2017



PAMEM201712967A



***“O verdadeiro amante do conhecimento  
luta naturalmente pela verdade... e se  
eleva com luminosa e incansável  
paixão até apreender a natureza  
essencial das coisas”.***

***PLATÃO, em “A República”***



PAMEM201712967A



## 1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O grande diferencial de uma empresa não está relacionado com a quantidade de equipamentos utilizados em seus processos produtivos e sim, na soma de uma série de requisitos referentes ao conhecimento coletivo gerado e adquirido, as habilidades criativas e inventivas, os valores, atitudes e motivação de seus colaboradores e o grau de satisfação de seus clientes. Nesta perspectiva, as organizações estão buscando propiciar aos seus servidores novas formas de crescimento profissional e pessoal, para que assim possam atrair desenvolver e reter o capital intelectual que agregue valor a organização, fazendo surgir novas idéias e soluções. No entanto, o grande desafio para as empresas é disseminar e oficializar esse conhecimento, de maneira que o mesmo não fique retido com um colaborador ou com um setor específico.

O "**Programa de desenvolvimento em técnicas de gerenciamento e liderança**", destinado aos Magistrados e Diretores de Secretarias das Unidades Judiciárias da Capital e do Interior do Estado, é uma iniciativa da atual gestão que deverá ocorrer durante os anos de 2017 e 2018, sob a égide de um trabalho técnico apoiado por uma visão de diretrizes institucionais constantes do Planejamento Estratégico 2015-2020 a qual configura a atividade educativa como responsabilidade da Secretaria de Gestão de Pessoas, entre elas, a de Implantar programa de desenvolvimento em técnicas de gerenciamento e liderança de magistrados e diretores de secretaria.

A Capacitação de Magistrados e Diretores de Secretaria realiza-se quando o Órgão Gestor desloca recursos e/ou firma parcerias para fazer chegar aos magistrados e servidores, em seu local de trabalho ou em local próximo, cursos de capacitação organizados, estruturados e orientados para o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e tomada de atitudes que revertem na otimização e excelência dos serviços jurisdicionais prestados.

## 2 JUSTIFICATIVA

A descrição inserida no Plano de Gestão 2017-2019, Macrodesafio: Melhorias de Gestão de Pessoas, que requer valorizar magistrados e servidores, conforme preconiza a diretriz estratégica de priorização do 1º Grau de Jurisdição, com a



formação em gestão e liderança, alinhadas ao Planejamento Estratégico do TJPA. Bem como a Missão instituída estrategicamente para o Tribunal de Justiça do Estado do Pará, de “realizar a justiça buscando a excelência jurisdicional, contribuindo com o efetivo fortalecimento do estado democrático de direito”, são planos grandiosos, ao mesmo tempo em que necessitam ser tangíveis.

Atualmente, as qualidades de liderança são reconhecidas universalmente como um elemento-chave em administração. Um bom administrador deve ser por definição, um líder. Basicamente, o líder deveria além de servir de exemplo, possuir e, talvez, até mesmo personificar as qualidades esperadas ou requeridas em seu grupo de trabalho.

Dentro da perspectiva de “formação em gestão e liderança” o curso será útil aos gestores de todas as Varas Judiciais do Estado do Pará, pois deverá ter como compromisso o aprimoramento contínuo de suas posturas, habilidades, práticas e atributos, no âmbito da gestão de pessoas, especialmente naquele ambiente impreciso e complexo dos dias atuais.

Por conseguinte, o curso tem por finalidade, ampliar o comprometimento e a compreensão justa das melhores práticas gerenciais exigida daqueles que atuam no processo de gestão do desempenho dos servidores, estimulando o desenvolvimento de uma conduta funcional que priorize a qualidade dos comportamentos de liderança e a melhoria dos processos de gestão da administração pública.

### 3 OBJETIVOS

#### 3.1 GERAL

Disponibilizar capacitações presenciais para magistrados e diretores de secretaria de todas as comarcas pertencentes ao TJPA, as quais deverão ser distribuídas em 06 pólos regionais, a serem realizados em 10 turmas durante os anos de 2017 e 2018.



### 3.2 ESPECÍFICOS

- Realizar capacitações, no âmbito do TJPA, a serem desenvolvidas em uma carga horária total de 30 horas por turma, em 02 módulos de 15 (quinze) horas executados, cada um, em 2 (dois) dias consecutivos de encontros, sendo 7 horas no primeiro dia e as 8 horas restantes no outro dia seguinte de atividades.
- Garantir a participação de uma amostra de servidores e magistrados de todas as Comarcas do TJPA, que deverão ser divididas em seis (06) pólos, as quais serão reorganizadas por proximidades regionais.
- Realizar a capacitação de até 300 (trezentos) magistrados e servidores, distribuídos em 10 (dez) turmas de capacitação.
- Valorizar conteúdos teóricos e práticas vivenciais em turmas de 30 (trinta) participantes.
- Avaliar os resultados obtidos a cada ciclo de capacitação, através de instrumento próprio.

## 4 METAS

- Disponibilizar 300 horas / aula no âmbito do Poder Judiciário;
- Garantir presença e conclusão de no mínimo 80% do público pretendido no curso ofertado;
- Disponibilizar espaço físico interno adequado para capacitação (uma sala de curso, com cadeiras individuais e mesa ou carteira suficientes para o número participantes, um quadro branco de escrever ou flipchart e um datashow - projetor de slides.

## 5 METODOLOGIA

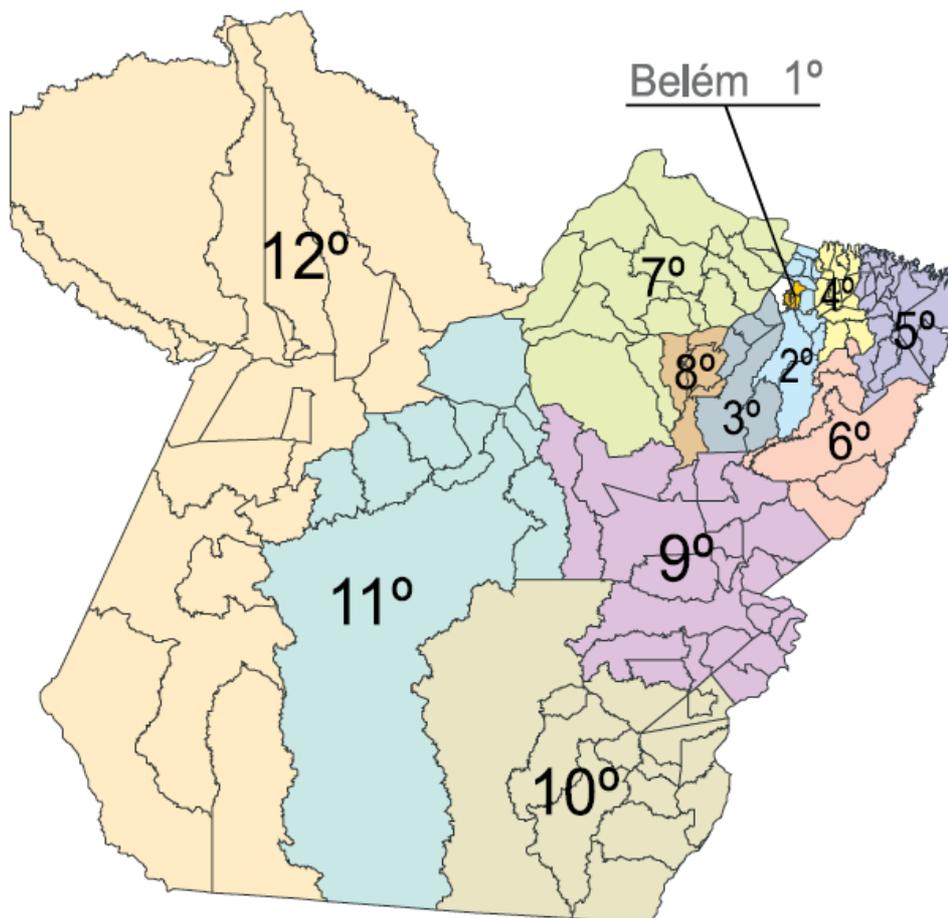
- Oferecimento de aulas seguindo a abordagem metodológica de reflexões sobre conteúdo teórico e práticas vivenciais. Deverão ser trabalhadas algumas dinâmicas de grupo específicas, aplicação de instrumentos de avaliação comportamental, treinamentos focados ao tema, análise de cases



- e discussões, subsidiados por apresentações conceituais e teorias relativas às competências que fazem parte do objeto da proposta.
- Realização de exercícios e de atividades individuais ou coletivas, além de eventuais leituras de bibliografias por parte dos servidores (textos, livros técnicos ou de literatura que abordem os temas propostos).
  - Análise e inclusão das diretrizes institucionais constantes do Planejamento Estratégico 2015-2020, notadamente as descrições da Identidade, Mapa e Plano Estratégico elaborados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
  - Os conteúdos programáticos deverão ser abordados metodologicamente de maneira construtivista, com base nas cinco diretrizes andragógicas de Reflexão, Conceituação, Contextualização, Vivência e Prática;
  - Apoio de Recursos Educacionais, Recursos físicos e Audiovisuais adequados (audio-visual, material didático).
  - Cada turma com duração de 30 horas;
  - Avaliação de Reação e de Aprendizagem.



**6 REGIÕES JUDICIÁRIAS**



- |  |   |
|--|---|
|  1 - Metropolitana de Belém |  7 - Marajó    |
|  2 - Santa Izabel do Pará   |  8 - Cametá    |
|  3 - Abaetetuba             |  9 - Marabá    |
|  4 - Castanhal              |  10 - Redenção |
|  5 - Capanema               |  11 - Altamira |
|  6 - Paragominas            |  12 - Santarém |



## 6.1 Relação de Comarcas

- Sugerimos a aglutinação das comarcas para formação de turmas com os seguintes Pólos:

PÓLOS	COMARCAS	Nº DE SECRETARIAS
<p><b>POLO MARAJÓ – 01 Turma</b> Breves</p> <p>18 COMARCAS 18 Diretores de Secretária</p>	1. Cachoeira do Ariri	01
	2. Muaná	01
	3. Sta. Cruz do Ariri	NÃO TEM
	4. Breves	02
	5. Afuá	01
	6. Anajás	01
	7. Bagre	NÃO TEM
	8. Chaves	01
	9. Curralinho	01
	10. Gurupá	01
	11. Melgaço	01
	12. Portel	01
	13. São Sebastião da Boa Vista.	01
	14. Cametá	02
	15. Baião	01
	16. Limoeiro do Ajuru	01
	17. Mocajuba	01
	18. Oeiras do Pará.	01



<p style="text-align: center;"><b>POLO CASTANHAL – 02</b> <b>Turmas</b> Castanhal</p> <p style="text-align: center;">39 COMARCAS 45 DIRETORES DE SECRETARIA</p>	1. Castanhal	07
	2. Santa Izabel	04
	3. Colares	01
	4. São Caetano de Odivelas	01
	5. Santo Antônio do Tauá	01
	6. Tomé Açu	01
	7. Vigia	01
	8. Curuçá	01
	9. Igarapé Açu	01
	10. Irituia	01
	11. Inhangapi,	01
	12. Magalhães Barata	01
	13. Maracanã	01
	14. Marapanim	01
	15. São Domingos do Capim	01
	16. S. Francisco, do Pará	01
	17. S. Miguel do Guamá	01
	18. Sta. Maria do Pará	01
	19. São João da Ponta	NÃO TEM
	20. Terra Alta.	NÃO TEM
	21. Capanema	03
	22. Augusto Corrêa	01
	23. Bonito	01
	24. Bragança	03
	25. Cachoeira do Piriá	NÃO TEM
	26. Capitão Poço	01
	27. Garrafão do Norte	01
	28. Nova Esperança do Piriá	NÃO TEM
	29. Nova Timboteua	01
	30. Ourém	01
	31. Peixe Boi	01
	32. Primavera	01
	33. Quatipuru	NÃO TEM
	34. S. João de Pirabas	NÃO TEM
	35. Salinópolis	01
	36. Santarém Novo	01
	37. Sta. Luzia do Pará	01
	38. Tracuateua	NÃO TEM
	39. Viseu	01



<p style="text-align: center;"><b>POLO MARABÁ – 02 Turmas</b> Marabá</p> <p style="text-align: center;">39 COMARCAS 53 DIRETORES DE SECRETARIA</p>	1. Marabá	11
	2. Abel Figueiredo	NÃO TEM
	3. Bom Jesus do Tocantins	NÃO TEM
	4. Brejo Grande do Araguaia	NÃO TEM
	5. Eldorado do Carajás	NÃO TEM
	6. Curionópolis	01
	7. Canaã dos Carajás	02
	8. Itupiranga	01
	9. Goianésia do Pará	01
	10. Jacundá	01
	11. Nova Ipixuna	NÃO TEM
	12. Palestina do Pará	NÃO TEM
	13. Parauapebas	06
	14. Piçarra	NÃO TEM
	15. Rondon do Pará	02
	16. S. Domingos do Araguaia	01
	17. S. Geraldo do Araguaia	01
	18. S. João do Araguaia	01
	19. Redenção	05
	20. Conceição do Araguaia	03
	21. Cumaru do Norte	NÃO TEM
	22. Floresta do Araguaia	NÃO TEM
	23. Pau D'arco	NÃO TEM
	24. Santana do Araguaia	01
	25. Sta. Maria das Barreiras	NÃO TEM
	26. Xinguara	02
	27. Água Azul do Norte	NÃO TEM
	28. Bannack	NÃO TEM
	29. Ourilândia do Norte	01
	30. Rio Maria	01
	31. S. Félix do Xingu	01
	32. Sapucaia	NÃO TEM
	33. Tucumã	01
	34. Paragominas	05
	35. Aurora do Pará	01
	36. Ipixuna do Pará	01
	37. Mãe do Rio	01
	38. Ulianópolis	01
	39. Dom Eliseu	01



<p><b>POLO SANTARÉM – 01 Turma</b> Santarém</p> <p>23 COMARCAS 34 DIRETORES DE SECRETARIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Santarém</li> <li>2. Alenquer</li> <li>3. Almeirim</li> <li>4. Belterra</li> <li>5. Curuá</li> <li>6. Faro</li> <li>7. Juruti</li> <li>8. Monte Alegre</li> <li>9. Óbidos</li> <li>10. Oriximiná</li> <li>11. Prainha</li> <li>12. Terra Santa</li> <li>13. Itaituba</li> <li>14. Aveiro</li> <li>15. Jacareacanga</li> <li>16. Novo Progresso</li> <li>17. Rurópolis</li> <li>18. Trairão</li> <li>19. Brasil Novo</li> <li>20. Medicilândia</li> <li>21. Placas</li> <li>22. Uruará.</li> <li>23. Porto de Moz</li> </ol>	<p>14 01 02 NÃO TEM NÃO TEM 01 01 01 01 01 01 01 02 01 01 01 01 01 01 01 NÃO TEM 01 01 NÃO TEM 01 01</p>
<p><b>POLO BELÉM – 03 Turmas</b> Belém</p> <p>15 COMARCAS 132 DIRETORES DE SECRETARIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belém/Ananindeua/Icoaraci</li> <li>2. Marituba</li> <li>3. Benevides</li> <li>4. Sta.Bárbara</li> <li>5. Abaetetuba</li> <li>6. Barcarena</li> <li>7. Igarapé-Miri</li> <li>8. Moju</li> <li>9. Tailândia</li> <li>10. Acará</li> <li>11. Bujaru</li> <li>12. Concórdia do Pará</li> <li>13. Soure</li> <li>14. Salvaterra</li> <li>15. Ponta de Pedras</li> </ol>	<p>108 03 04 NÃO TEM 03 03 01 01 02 01 01 01 01 01 01 01</p>
<p><b>POLO ALTAMIRA – 01 Turma</b> Altamira</p> <p>13 COMARCAS 14 DIRETORES DE SECRETARIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Altamira</li> <li>2. Vitória do Xingu</li> <li>3. Senador José Porfírio</li> <li>4. Porto de Moz</li> <li>5. Brasil Novo</li> <li>6. Medicilândia</li> <li>7. Uruará</li> <li>8. Placas</li> <li>9. Tucuruí</li> <li>10. Breu Branco</li> <li>11. Novo Repartimento</li> <li>12. Pacajás</li> <li>13. Anapú</li> </ol>	<p>06 NÃO TEM 01 NÃO TEM NÃO TEM NÃO TEM NÃO TEM NÃO TEM 03 01 01 01 01</p>



## 6.2 Formação de Turmas

Pólo	Qt. de Turmas	Turmas
Belém	03 Turmas	1, 2 e 10
Castanhal	02 Turmas	4 e 5
Marabá	02 Turmas	7 e 8
Altamira	01 Turmas	3
Marajó	01 Turmas	9
Santarém	01 Turmas	6

## 7 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### MÓDULO 1: GERENCIAMENTO E LIDERANÇA ESTRATÉGICA

**Foco de Desenvolvimento:** autopercepção/autoconhecimento

**Nível de Competência:** intrapessoal (habilidades individuais)

**Dimensão Comportamental:** micro-organizacional

**Conteúdo do Módulo:** Competência de liderar e/ou gerenciar; Inteligência Emocional para gestão no trabalho; Administração do tempo; Identificação de pontos fortes e fracos (*Gap* de competências); Planejamento, delegação e avaliação de atividades; Gestão de indicadores de eficiência institucional.

**Objetivos do Módulo 1:** Compreender a diferença, conceitual e prática, entre liderar e gerenciar; Desenvolver competências profissionais de liderança e de gerenciamento; Identificar outras competências técnicas e comportamentais para desenvolver.

### MÓDULO 2: GESTÃO DE INTERAÇÃO NO TRABALHO

**Foco de Desenvolvimento:** heteropercepção

**Nível de Competência:** interpessoal (habilidades relacionais)

**Dimensão Comportamental:** meso-organizacional

**Conteúdo do Módulo:** Motivação, satisfação e desmotivação; Gestão dos processos motivacionais próprios e da equipe; Processos grupais e desenvolvimento de equipe; Comunicação assertiva e práticas de feedback; Gestão de mudança de atitude e adaptabilidade; Ferramentas e estratégias gerenciais do desempenho na Administração Pública; Ética e valores institucionais.

**Objetivos do Módulo 1:** Compreender os conceitos e a importância estratégica da gestão de processos motivacionais e desenvolvimento de equipe; Desenvolver competências de comunicação interpessoal. Elaborar estratégias para gestão de mudanças e desempenho individual e institucional.



## 8 CRONOGRAMA

TABELA DE CRONOGRAMA DE TURMAS		
Data da Atividade	Pólos	Turmas e Módulos
07 e 08 Junho 2017	Belém	Turma 1 - A
09 e 10 Junho 2017	Belém	Turma 2 - A
03 e 04 Julho 2017	Altamira	Turma 3 - A
09 e 10 Agosto 2017	Belém	Turma 1 - B
11 e 12 Agosto 2017	Belém	Turma 2 - B
30 e 31 Agosto 2017	Altamira	Turma 3 - B
13 e 14 Setembro 2017	Castanhal	Turma 4 - A
15 e 16 Setembro 2017	Castanhal	Turma 5 - A
25 e 26 Outubro 2017	Castanhal	Turma 4 - B
27 e 28 Outubro 2017	Castanhal	Turma 5 - B
17 e 18 Novembro 2017	Santarém	Turma 6 - A
05 e 06 Dezembro 2017	Santarém	Turma 6 - B
21 e 22 Fevereiro 2018	Marabá	Turma 7 - A
23 e 24 Fevereiro 2018	Marabá	Turma 8 - A
21 e 22 Março 2018	Marabá	Turma 7 - B
23 e 24 Março 2018	Marabá	Turma 8 - B
10 e 11 Abril 2018	Marajó	Turma 9 - A
13 e 14 Abril 2018	Belém	Turma 10 - A
22 e 23 Maio 2018	Marajó	Turma 9 - B
25 e 26 Maio 2018	Belém	Turma 10 - B

## 9 RECURSOS NECESSÁRIOS

- Ficam a cargo da contratada os custos referentes à concretização do curso, exceto o espaço físico adequado a ser disponibilizado pela contratante;



## 10 PLANEJAMENTO FINANCEIRO

- Custeio com a oferta relativa a 10 (dez) turmas de capacitação, sendo carga total de 30 horas por turma, em 02 módulos de 15 (quinze) horas executados, cada um, em 2 (dois) dias consecutivos de encontros, sendo 7 horas no primeiro dia e as 8 horas restantes no outro dia seguinte de atividades.

## 11 DISPOSIÇÕES GERAIS

O curso de capacitação para Magistrados e Diretores de Secretarias das Varas Judiciais é relevante ao TJPA devido à necessidade de desenvolver as competências necessárias aos colaboradores a partir da aquisição dos conhecimentos, habilidades e atitudes com intuito de ampliar o comprometimento e a compreensão justa das melhores práticas gerenciais exigida daqueles que atuam no processo de gestão do desempenho dos servidores, estimulando o desenvolvimento de uma conduta funcional que priorize a qualidade dos comportamentos de liderança e a melhoria dos processos de gestão da administração pública.

### EQUIPE TÉCNICA

Jean Karlo Quintela de Souza – Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Wellen Pimentel Fontes de Oliveira – Chefe do Serviço de Treinamento

Benedito Nazareno Fonseca da Costa

Darlene dos Reis Gonçalves Souza

Maria do Socorro Bastos Bitencourt

Maria Virgínia da Costa Vidigal

Vera Lúcia Pampolha do Amaral

Suiane do Socorro Soares Pinheiro

Belém (PA), 24 de abril de 2017.

