



ESTUDOS PRELIMINARES

Aquisição de equipamentos para operação de atividades audiovisuais no Tribunal de Justiça do Estado do Pará.



1. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Tribunal de Justiça vem atuando desde 2012 em soluções Audiovisuais, as quais enumero abaixo

- Gravação de Audiências – Sistema Kenta, implantado em 2012
- Transmissão de Sessões e Tribunal do Júri – Contrato de Serviços nº 045/2016
- Aulas ao Vivo – Contrato de Serviços nº 034/2016
- Depoimento Especial – Portaria GP nº 2461/2018
- Sustentação Virtual – Resolução

Após o início a Pandemia em 2020, as demandas foram ampliadas em diversas vertentes:

- Videoaudiências para o Público Geral– Portaria Conjunta GP/VP/CJCI/CJRMB nº 12/2020
- Trabalho Remoto e Reuniões por Videoconferência - Portaria Conjunta GP/VP/CJCI/CJRMB nº 01/2020
- Agendamento Online – Portaria GP nº 1580/2020
- Sala Passiva de Videoconferência – Resolução CNJ nº 341/2020
- Audiência de Custódia – Resolução CNJ nº 357/2021
- Balcão Virtual – Resolução CNJ nº 372/2021 e Portaria GP nº 1720/2021

Sendo assim as contratações vigentes e até mesmo em curso não puderam contemplar todos os equipamentos necessários. Ainda destacamos que a última ata para essa finalidade, presente no PA-PRO-2018/04897 teve seu uso feito parcialmente em face a disponibilidade orçamentária insuficiente para uso integral, fazendo com que tenhamos no parque equipamentos de 2012 e a necessidade de ampliações de escopo em grande número.

Nesse sentido reunimos as demandas presentes na atualização tecnológica das soluções presentes desde 2012 e sua ampliação, bem como no atendimento das demandas deste Egrégio, bem como no atendimento as demandas dos jurisdicionados mais recentes que guardem demanda direta com soluções audiovisuais.



1.2. REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A demanda está alinhada ao Macrodesafio 12 (Fortalecimento da Estratégica Nacional de TIC e Proteção de Dados) do PEI, além de estar previsto no Plano de Contratações de Soluções de TIC 2021.

1.3. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS

a) Estimativa das quantidades

Para o atendimento dos requisitos estabelecidos no Documento de Oficialização da Demanda, foi realizado um levantamento detalhado do quantitativo de equipamentos necessários bem como as suas respectivas especificações técnicas mínimas, sendo estas apresentadas no documento Termo de Referência deste processo de aquisição.

O levantamento das quantidades levou em consideração o quadro a seguir:

Equipamentos de Audiovisual por demanda	Sala de Audiências	RT	DE	TDJ	Outras	Parque Atual*	Déficit Total
Mesa de Som com Interface	320	30		82		0	432
Cabo de Microfone XLR	1280	200		246		0	1726
Fone de Ouvido Headset dobrável	350	60			800	100	1110
Camera IP de mesa com microfone		30	120	246		0	396
Roteador Wifi abgn 300		30	120			0	150
MICRO SD 64GB		150				0	150
Microfone sem Fio		38		82		*50	72

RT: Reserva Técnica Ideal

DE: Depoimento Especial

TDJ: Tribunal do Júri

Outras: **BV** - Balcão Virtual, **AO** - Agendamento Online, **SP** - Sala Passiva, **RV** – Reuniões por Videoconferência

Parque Atual – Considera itens distribuídos, em estoque ou com ata vigente

*Equipamento de Ata Vigente se refere a sensores de um só microfone quando o item avaliado é para 2 Microfones



Equipamentos de Audiovisual Necessários por Serviço	Sala de Audiências	DE	TDJ	BV	AO	SP	RV
Mesa de Som com Interface	1		1				
Cabo de Microfone XLR	4		3				
Fone de Ouvido Headset dobrável	1		1	1	1	1	1
Camera IP de mesa com microfone	3		3				
MICRO SD 64GB		1					
Roteador Wifi A/B/G/N 300Mb		1					
Microfone sem Fio			1				

Unidades afetadas por Serviço	
Sala de Audiências	320 Unidades
DE	120 Unidades
TDJ	82 Unidades
BV	350 Unidades
AO	150 Unidades
SP	150 Unidades
RV	150 Unidades

b) Soluções disponíveis no mercado de TIC e seus respectivos fornecedores

A opção por aquisição dos equipamentos elencados acima em vez de locação, justifica-se pelo fato do Tribunal de Justiça já possuir contrato de prestação de serviços de TI (contrato 001/2019) que contempla a substituição de peças e de equipamentos em casos de paradas técnicas bem como a logística de transporte na capital e comarcas do Interior permitindo assim a otimização de custos inclusive com logística de transporte.

c) Contratações públicas similares



Após pesquisa de mercado realizada, com o intuito de avaliar os modelos de equipamentos adquiridos por outros órgãos públicos e de validar os requisitos técnicos e de custos, relacionamos no quadro abaixo as contratações similares encontradas, mantendo-se as especificações mínimas similares com o exigido pelo TJPA, conforme relacionado a seguir:

Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
Fone de Ouvido com Microfone USB	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Media e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciencia e Tecnologia Catarinense	Pregão: SRP nº 65/2021 ITEM 40	R\$ 88,00
	Tribunal de Justiça do Estado de Tocantins	Pregão: SRP nº 46/2021 ITEM 19	R\$ 58,40
	PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPASSI/PR	Pregão: ARP nº 9/2021 ITEM 12	R\$ 83,33
	Preço médio unitário		R\$ 76,58
Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
Roteador Wifi	PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIAO-MG	PREGÃO ELETRÔNICO ARP 07/2021 ITEM 87	R\$ 300,48
	PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIOPOLIS-BA	PREGÃO ELETRÔNICO 18/2021 ITEM 19	R\$ 195,00
	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE-RO	PREGÃO ELETRÔNICO 38/2020 LOTE 38/ITEM 01	R\$ 287,90
	Preço médio unitário		R\$ 261,13
Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
MICRO SD 64GB	PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO MENDES-MA	Pregão: SRP nº 07/2021 - ITEM 27	R\$ 84,95
	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO	Pregão: SRP 7/2020 ITEM 90	R\$ 42,10
	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar do Planalto Comando da 11ª Região Militar Base Administrativa da Brigada de Operações Especiais	Pregão: SRP 24/2020 ITEM 139	R\$ 46,94
	Preço médio unitário		R\$ 58,00



d) Requisitos do objeto

Conforme o Item 1.3 alínea a, foi possível aferir os quantitativos necessários dos itens conforme tabela abaixo:

Mesa de Som com Interface	432
Cabo de Microfone XLR	1720
Fone de Ouvido Headset dobrável	1110
Camera IP de mesa com microfone	396
Roteador Wifi abgn 300	150
Microfone sem Fio	70

Cabe ressaltar que a definição de cada equipamento visa o atendimento das seguintes normas:

- Gravação de Audiências – Lei Federal nº 11.419/2006
- Depoimento Especial – Lei Federal nº 13.431/2017 e Portaria GP nº 2461/2018
 - Videoaudiências para o Público Geral– Portaria Conjunta GP/VP/CJCI/CJRMB nº 12/2020
 - Trabalho Remoto e Reuniões por Videoconferência - Portaria Conjunta GP/VP/CJCI/CJRMB nº 01/2020
 - Agendamento Online – Portaria GP nº 1580/2020
 - Sala Passiva de Videoconferência – Resolução CNJ nº 341/2020
 - Audiência de Custódia – Resolução CNJ nº 357/2021
 - Balcão Virtual – Resolução CNJ nº 372/2021 e Portaria GP nº 1720/2021

1.4. DIFERENTES SOLUÇÕES QUE ATENDAM AOS REQUISITOS

a) Disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública

Foi realizada uma avaliação das contratações disponíveis na ferramenta Banco de Preços no período dos últimos 12 meses com os diversos itens listados como demanda. Relatamos aqui a constatação realizada para os itens em geral costumam ser oferecidos da seguinte forma:

1. Dentro de um contrato de serviços/por locação:



- a. O uso frequente para as atividades aqui elencadas, e a diversidade de locais atendidos tornam o modelo oneroso. Também cabe ressaltar que de forma parcial, as demandas já são realizadas pelos servidores como atividades do dia a dia, caso não fosse outros custos deveriam ser aplicados ao avaliar (mão de obra).
- b. Seu atendimento de forma plena só não é feito pois não há equipamento em sua totalidade para que todos atuem da forma ideal para as demandas apresentadas.
- c. Ainda cabe dizer que formas alternativas oneram até mais os servidores nessas atividades do que com os equipamentos adequados, resultando em melhor proveito da força de trabalho.

2. Aquisição de Equipamentos

- a. Nem todos os equipamentos tiveram contatação no período avaliado (último ano). Aqueles que tiveram auxiliaram na composição de mapa de preços/contratações públicas similares.
- b. As contratações foram para demandas audiovisuais diversas, não necessariamente as aqui indicadas. Contudo os equipamentos guardam relação com as que esta contratação se propõe a fazer.

Todos os equipamentos a serem contratados e relacionados neste Estudo Preliminar sejam comumente encontrados em vários processos de aquisição em outros órgãos da administração pública, ainda que de forma diversas. Para fazer presente está constatação neste estudo, listamos para verificação a partir do item 1.2. alínea “c” que relaciona, em vários órgãos, equipamentos similares como solução contratada na modalidade aquisição. Para os demais, para que seja disponibilização dessa solução para que servidores do TJPA façam uso de tais bens através de adesão à Ata de Registro de Preços, ou seja, não serão cedidos ao TJPA por outros órgãos.

- b) Soluções existentes no Portal de Software Público Brasileiro (<http://www.softwarepublico.gov.br>)**



Não aplicável a demanda, pois os objetos da contratação são hardwares e, consequentemente, não é disponibilizado no respectivo Portal.

c) Capacidade e as alternativas do mercado de TIC

Não aplicável à demanda (se trata de *hardware*).

d) Observância ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário

Não aplicável ao caso tem tela, pois o MNI trata das interfaces públicas de prestação de serviços (de software) para os sistemas judiciais em uso nos tribunais brasileiros e nesse caso trata-se de hardware e não de software.

e) Aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)

Não aplicável (se trata de hardware).

f) Observância ao Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (More-Jus)

Não aplicável (se trata de hardware).

g) Orçamento estimado

Os custos unitários estimados resultantes da pesquisa de preços no mercado nacional bem como em outros órgãos públicos, são descritos no quadro abaixo:

Lote	Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
	Mesa de Som com Interface	Americanas	Cotação em Site	R\$ 981,09
		Loja Discovery	Cotação em Site	R\$ 469,99
		Submarino	Cotação em Site	R\$ 980,01
		Preço médio unitário		R\$ 810,36
		Quantidade total		432
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 810,36
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 350.076,96
	Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
		Carneiro	Cotação em Site	R\$ 95,00



	Cabo de Microfone XLR	AMAZON	Cotação em Site	R\$ 44,38
		Leimar	Cotação em Site	R\$ 49,00
		Preço médio unitário		R\$ 62,79
		Quantidade total		1720
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 62,79
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 108.004,53
	Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
	Fone de Ouvido com Microfone USB	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Media e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciencia e Tecnologia Catarinense	Pregão: SRP nº 65/2021 ITEM 40	R\$ 88,00
		Tribunal de Justiça do Estado de Tocantins	Pregão: SRP nº 46/2021 ITEM 19	R\$ 58,40
		PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPASSI/PR	Pregão: ARP nº 9/2021 ITEM 12	R\$ 83,33
		Preço médio unitário		R\$ 76,58
		Quantidade total		1100
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 76,58
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 84.234,33
	Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
	Câmera IP de mesa com microfone	AMAZON	Cotação em Site	R\$ 587,90
		Americanas	Cotação em Site	R\$ 338,30
		Submarino	Cotação em Site	R\$ 624,00
		Preço médio unitário		R\$ 516,73
		Quantidade total		396
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 516,73
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 204.626,40
	Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
	Roteador Wifi	PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIAO-MG	PREGÃO ELETRÔNICO ARP 07/2021 ITEM 87	R\$ 300,48
		PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIOPOLIS-BA	PREGÃO ELETRÔNICO 18/2021 ITEM 19	R\$ 195,00



		PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE-RO	PREGÃO ELETRÔNICO 38/2020 LOTE 38/ITEM 01	R\$ 287,90
		Preço médio unitário		R\$ 261,13
		Quantidade total		150
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 261,13
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 68.187,14
	Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
	MICRO SD 32GB	PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO MENDES-MA	Pregão: SRP nº 07/2021 - ITEM 27	R\$ 84,95
		MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO	Pregão: SRP 7/2020 ITEM 90	R\$ 42,10
		MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar do Planalto Comando da 11ª Região Militar Base Administrativa da Brigada de Operções Especiais	Pregão: SRP 24/2020 ITEM 139	R\$ 46,94
		Preço médio unitário		R\$ 58,00
		Quantidade total		150
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 58,00
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 8.699,50
	Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
	Microfone sem Fio	AMAZON	Cotação em Site	R\$ 498,00
		Americanas	Cotação em Site	R\$ 374,12
		Extra	Cotação em Site	R\$ 479,90
		Preço médio unitário		R\$ 450,67
		Quantidade total		70
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 450,67
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 31.547,13
	Valor Total do Lote/Ata			R\$ 855.376,00



1.5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DAS OPÇÕES IDENTIFICADAS E A APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO

Considerando o exposto no item 1.2b (Soluções disponíveis no mercado de TIC), item 1.3c (Pesquisas em outros órgãos), o exposto no item 1.4g (Orçamento estimado) e ainda levando em conta que não haverá custos complementares referentes a garantia, serviços e insumos, observa-se a melhor relação custo x benefício pela modalidade de aquisição através de Registro de Preços tendo o custo médio total da demanda na importância de R\$ 855.376,00 (Oitocentos e cinquenta e cinco mil e trezentos e setenta e seis reais).

1.6. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O objeto a ser contrato não possui contratações correlatas nem interdependentes.

1.7. ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO

A escolha de aquisição dos equipamentos que compõe a solução através de licitação de pregão eletrônico com registro em Ata de Registro de Preços, justifica-se primeiramente em função dos custos de aquisição envolvidos no processo, visto que o Tribunal de Justiça já possui contrato de prestação de serviços de TI (contrato 001/2019) que contempla a substituição de peças e de equipamentos em casos de paradas técnicas e também devido a logística de transporte já existente na capital e comarcas do Interior com logística vinculada permitindo assim a melhor otimização dos custos. Salvo os itens, outro ponto seria a impossibilidade de aderir à ARP em outros órgãos de acordo com pesquisa realizada em razão de indisponibilidade de contratação ou de o quantitativo de itens serem inferiores ao demandado aqui.

Os itens que compõe a solução podem não ser demandados de uma única vez por razões orçamentárias e também por razões de economicidade de espaço no armazenamento bem como para não contar o tempo de garantia dos produtos armazenados em estoque.



A contratação atenderá ao Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado do Pará no Macrodesafio 12 (Fortalecimento da Estratégica Nacional de TIC e Proteção de Dados) na iniciativa estratégica “Modernização da Infraestrutura de TIC” e no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no Macroprocesso Infraestrutura: Manter e atualizar as tecnologias de infraestrutura.

a) Descrição do objeto

A solução é composta de equipamentos de natureza audiovisual conforme o quadro a seguir e tendo seus itens considerados como de amplo uso comercial para as mais diversas finalidades.

Nome	Quantidade
Mesa de Som com Interface	432
Cabo de Microfone XLR	1720
Fone de Ouvido Headset dobrável	1110
Camera IP de mesa com microfone	396
Roteador Wifi	150
Micro SD 32 GB	150
Microfone sem Fio	70

b) Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos

A solução está devidamente alinhada com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC) e com o Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (PEI) através de seu Macrodesafio 12 (Fortalecimento da Estratégica Nacional de TIC e Proteção de Dados).

c) Objetivos com a contratação

- Atender as demandas de natureza Audiovisual como Gravação de Tribunal do Júri e Audiências, Vídeo Audiências, Salas Passivas, Depoimento Especial entre outras.
- Reduzir as possibilidades de erro de operação
- Tornar os serviços menos oneroso, de forma a expandir sua realização.

d) Benefícios a serem alcançados com a solução escolhida



Esta contratação tem como benefícios esperados os itens elencados a seguir:

- 1) Suportar o aprimoramento da Gravação de Audiências;
- 2) Atender cenários não previstos anteriormente em demais contratações do tema;
- 3) Mitigar riscos por falha de equipamentos obsoletos ou inadequados para funções por eles desempenhadas;

e) Relação entre a demanda prevista e a quantidade de bens/serviços a serem contratados

Conforme exposto no item 1.7 alínea b dos Estudos Preliminares, a solução é composta de equipamentos de natureza audiovisual conforme o quadro a seguir e tendo seus itens considerados como de amplo uso comercial para as mais diversas finalidades.

Nome	Quantidade
Mesa de Som com Interface	432
Cabo de Microfone XLR	1720
Fone de Ouvido Headset dobrável	1110
Camera IP de mesa com microfone	396
Roteador Wifi	150
Micro SD 32 GB	150
Microfone sem Fio	70

Como a demanda foi expressa em sua integralidade, bem como do advento da contratação do Registro de preço, é possível afirmar que a demanda existente neste momento será integralmente atendida quando do consumo integral da ata de registro de preço.

1.8. NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

a) Infraestrutura tecnológica

Será monitorada a infraestrutura já existente periodicamente pela Secretaria de Informática seguindo as melhores práticas em TI e consciência ambiental.

b) Infraestrutura elétrica



Será revisada e monitorada a infraestrutura já existente periodicamente pela Secretaria de Engenharia seguindo as melhores práticas em TI e consciência ambiental.

c) logística de implantação

Será providenciada pela Secretaria de Informática seguindo o cronograma de implantação definido no planejamento para o ano de 2021/2022 a partir do controle de pedidos dos usuários registrados através do sistema da Central de Serviços.

d) Espaço físico

Todos os equipamentos serão acomodados no Almoxarifado Central inicialmente, encaminhados ao Laboratório do Serviço de Manutenção de Equipamentos para que seja efetuada a sua configuração, quando necessário, e logística para unidade que for consumir. Nas unidades, eles deverão utilizar do ambiente já disposto (estações de trabalho, mesas, ligação de rede e elétrica). Inicialmente, não deve ser necessário de intervenções de ordem física nas unidades para sua instalação. Contudo havendo essas identificado a necessidade, o pedido será tratado pela Secretaria de Engenharia, Secretaria de Administração e Secretaria de Informática seguindo as melhores práticas em TI e consciência ambiental.

e) Mobiliário

Quando não houver disponibilidade pré-existente do mobiliário, será providenciado pela Secretaria de Administração em conjunto com o departamento de patrimônio do TJPA sempre que necessário.

f) Impacto ambiental

Serão utilizadas as melhores práticas em TI para minimizar o impacto ambiental, como por exemplo o armazenamento em local apropriado e o descarte seletivo correto de equipamentos inservíveis através da recolha dos mesmos pelas empresas devidamente responsáveis por isso, objetivando sempre minimizar o impacto ambiental oriundo da contratação da solução.



1.9. HISTÓRICO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES NO TJPA

Segue abaixo quadro resumo da situação das contratações anteriores:

ATAs anteriores	Ano	Itens de Audiovisual	Situação
PA-PRO-2018/04897 Ata de Registro de Preço Nº: 006/2019/TJPA - Pregão nº 00086/2018	2019	Mesa de Som Analógica, Microfone com Cabo P10, Webcam, Suporte, Cabo de Audio P10 x P2, Fone de Ouvido	Consumida/Vencida
PA-PRO-2020/00657 Ata de Registro de Preço nº 017/2021/TJPA - Pregão nº 00062/2020	2021	Webcam	Consumida
PA-PRO-2021/02104 IRP 037/2021	2021	Webcam, Caixa de Som	A licitar

O quadro, somado ao item 1.1, condiz com a realidade descrita e a constante demanda dirigida aos serviços que fazem uso de recursos audiovisuais.

2. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1. RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

Os recursos materiais envolvidos como troca de peças e/ou substituição de equipamento serão providos através da assistência técnica e de acordo com o período de garantia do fabricante.

Os recursos humanos para continuidade do objeto contratado são os integrantes especificados na Equipe de Gestão da Contratação assim como do contrato de serviços existente para atendimento de 1º e 2º níveis.

2.2. DESCONTINUIDADE DO FORNECIMENTO DA SOLUÇÃO DE TIC

Caso ocorra a descontinuidade no fornecimento de qualquer um dos equipamentos que compõe a solução contratada, a Secretaria de Informática deverá reavaliar a demanda a fim de realizar uma nova contratação com novos equipamentos ou serviços, aquilo que for mais vantajoso para o caso concreto.

2.3. ATIVIDADES DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL E DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO

a) Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação

Os equipamentos solicitados dentro da vigência da ARP, devem ser entregues antes de seu final da vigência sempre em sua versão mais



atualizada, não podendo ser inferior àquela especificada no Termo de Referência.

b) Transferência final de conhecimentos

Não se aplica, pois se trata de aquisição de hardware.

c) Devolução de recursos materiais

Não se aplica, pois se trata de aquisição de hardware e os produtos serão todos de propriedade do TJPA, motivo pelo qual não haverá necessidade de devolução

d) Revogação de perfis de acesso

Não se aplica, pois se trata de aquisição de hardware.

e) Eliminação de caixas postais

Não se aplica, pois, a solução não contempla controle de caixas postais.

2.4. REGRAS PARA ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA DO ÓRGÃO COM RELAÇÃO À EMPRESA CONTRATADA

Não se aplica, pois não haverá contratação de serviço e sim de hardware proprietário, portanto os direitos de propriedade intelectuais serão do próprio fabricante.

a) A forma de transferência de conhecimento tecnológico

O conhecimento tecnológico do produto é todo do fabricante, sem a possibilidade do repasse ao órgão.

b) Os direitos de propriedade intelectual e autorais da solução de tecnologia da informação e comunicação.

Não se aplica, pois se trata de aquisição de hardware.

3. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. NATUREZA DO OBJETO

Aquisição de bens, de características comuns e usuais, cujos padrões de desempenho e qualidade são amplamente encontrados no mercado de TIC e de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, não necessitando



de fornecimento de mão de obra, visto que já possuem operação para a finalidade que se propõe por corpo próprio do TJPA.

3.2. PARCELAMENTO DO OBJETO

Nesta contratação haverá parcelamento do objeto. Cabe ressaltar que os equipamentos foram relacionados em um único lote, visto que não haverá adjudicação do objeto por lote. Tal decisão permite que um licitante de um único item ofereça proposta para ele aumentando a competitividade do pregão, bem como não restringindo a participação daquele licitante que ofereça somente todos os itens.

3.3. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

A adjudicação será realizada por item ao licitante que oferecer o menor valor por item.

Não será aceita proposta, após a fase de lances e negociação, cujos valores unitários estejam superiores aos estimados pelo TJPA.

3.4. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

Será através de Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, utilizando o sistema de REGISTRO DE PREÇOS, com regime de execução indireta, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR LOTE, que será regida pela Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 5450/05, Decreto 7892/2013 e Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, pela Lei N.º 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores, sendo que a Ata a ser registrada deverá ficar vigente por 12 meses.

3.5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para esta contratação, os valores foram previstos no Plano Orçamentário do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, referente à Secretaria de Informática, vigente para o exercício de 2021 e no Plano de Contratações de Soluções de TIC para 2021. Os valores foram provisionados nas Notas de Reservas 2021/524,



2021/552 e 2021/587 (relacionadas às ações 8651, 8652 e 8653, fonte 0118, elemento de despesa 4.4.90.52), as quais estão rateadas em 65% no 1G, 9% no 2G e 26% no Apoio Indireto.

3.6. DOS PRAZOS

3.6.1. Prazos de entrega dos bens/execução dos serviços

Os equipamentos da solução contratada deverão ser entregues no máximo 30 dias a partir da data de emissão do empenho.

3.6.2. Prazo de vigência

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços deverá ser de 12 meses.

3.6.3. Prazo de garantia dos bens e/ou serviços

O prazo de garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 12 meses.

3.7. RELAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante	Integrante Técnico	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
Nome: Felipe Moraes Freitas	Nome: Daniel Fontes Pereira	Nome: Bruno Vieira dos Santos	Nome: Luciano Santa Brigida
Matrícula: 184900	Matrícula: 116955	Matrícula: 116513	Matrícula: 147460
Telefone: (91) 3289-7148	Telefone: (91) 3289-7148	Telefone: (91) 3289-7148	Telefone: 3205-5445
E-mail: felipe.freitas@tjpa.jus.br	E-mail: daniel.fontes@tjpa.jus.br	E-mail: bruno.vieira@tjpa.jus.br	E-mail: luciano.neves@tjpa.jus.br

3.8. RELAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do Contrato	Fiscal Técnico	Fiscal Técnico	Fiscal Administrativo
Nome: Felipe Moraes Freitas	Nome: Daniel Fontes Pereira	Nome: Bruno Vieira dos Santos	
Matrícula: 184900	Matrícula: 116955	Matrícula: 116513	A ser indicado pela Secretaria de



Telefone: (91) 3289-7148 E-mail: felipe.freitas@tjpa.jus.br	Telefone: (91) 3289-7148 E-mail: daniel.fontes@tjpa.jus.br	Telefone: (91) 3289-7148 E-mail: bruno.vieira@tjpa.jus.br	Administração – SEAD do TJPA
--	---	--	------------------------------



3.9. DECLARAÇÃO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Declaramos a viabilidade desta contratação pois ela tem como objetivo o cumprimento do planejamento anual desta Secretaria para expansão e a renovação contínua do parque de equipamentos de informática deste egrégio Tribunal de Justiça.

Belém, 13 de setembro de 2021

(ASSINATURA DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO)