



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Ata de Registro de Preços para Aquisição de Livros



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	
SETOR DEMANDANTE/REQUISITANTE: DIVISÃO DE BIBLIOTECA	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ELAINE CRISTINA FERNANDES RIBEIRO	
MATRÍCULA: 59021	TELEFONE: (91) 32053351
E-MAIL: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br	

1. Justificativa da necessidade da contratação

As Ciências Jurídicas são um dos campos científicos que mais sofrem alterações em suas bases teórico-práticas. É possível dizer que quase diariamente temos inovações na área doutrinária, jurisprudencial e legislativa, exigindo do operador do direito a busca constante de atualização para o seu bom desempenho profissional.

Os livros são uma preciosa fonte de informação jurídica, seja pelo notável saber jurídico daqueles que os escrevem, seja pela precisão das informações neles contidas. A possibilidade de acesso a livros atualizados garante a magistrados, assessores jurídicos, pareceristas e demais profissionais da área, uma maior segurança na realização de seu trabalho.

No Tribunal de Justiça do Estado do Pará, a Biblioteca Des. Antônio Koury e a Biblioteca da Escola Judicial são as principais fontes de pesquisa bibliográfica para magistrados e servidores, justificando a aquisição de livros para atualização do acervo dessas bibliotecas. Além disso, outros setores técnicos constantemente demandam livros para atender necessidades específicas relacionadas as suas atividades, razão pela qual é importante o registro de preços para atender também essas solicitações.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico e informar se consta no Plano de Contratações do TJPA, e, na ausência, justificar e informar as providências tomadas para a atualização do Plano

A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico TJPA 2021/2026 no Macrodesafio aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária. A renovação consta no plano de contratações do Departamento de Documentação e



Informação Programa: 1418 (Governança Institucional) / Projeto Atividade: 8640 (Gestão da Informação e Memória do Poder Judiciário) Objetivo Estratégico: Otimização da Gestão da Informação.

3. Quantidade de bem / serviço a ser contratada

Registro de 800 exemplares de livros (nacionais e estrangeiros).

4. Previsão da data em que deve ser iniciado o fornecimento dos bens / a prestação dos serviços

O produto poderá ser solicitado imediatamente após a homologação da Ata de Registro de Preços.

5. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação

5.1. Equipe de planejamento da contratação

Integrante Demandante	Integrante Técnico
Nome: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro	Nome: Lanalucia dos Santos Soares Figueiredo
Matrícula: 59021	Matrícula: 62316
Telefone: (91) 3205-3351	Telefone: (91) 3205-3336
E-mail: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br	E-mail: lanalucia.soares@tjpa.jus.br

5.2. Equipe de apoio da contratação (quando se tratar de licitação)

Integrante Demandante	Integrante Técnico
Nome: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro	Nome:
Matrícula: 59021	Matrícula:
Telefone: (91) 3205-3351	Telefone:
E-mail: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br	E-mail:



5.3. Equipe de gestão e fiscalização da contratação

Gestor do Contrato	Fiscal Demandante	Fiscal Técnico
Nome: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro	Nome: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro	Nome: Lanalucia dos Santos Soares Figueiredo
Matrícula: 59021	Matrícula: 59021	Matrícula: 62316
Telefone: (91) 3205-3351	Telefone: (91) 3205-3351	Telefone: (91) 3205-3336
E-mail: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br	E-mail: elaine.ribeiro@tjpa.jus.br	E-mail: lanalucia.soares@tjpa.jus.br

Belém, 09 de setembro de 2021.

ELAINE CRISTINA
FERNANDES RIBEIRO:59021

Assinado de forma digital por
ELAINE CRISTINA FERNANDES
RIBEIRO:59021
Dados: 2021.09.09 08:55:13 -03'00'

Elaine Cristina Fernandes Ribeiro
Chefe da Divisão de Biblioteca