



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1. ORIENTAÇÕES AOS SUPERVISORES E ESTAGIÁRIOS

O processo de avaliação, no âmbito do programa de estágio, visa contribuir para o desenvolvimento de competências e habilidades relevantes para o estudante, do ponto de vista educacional, social e profissional; bem como para o aprimoramento do próprio programa. Tais objetivos vêm ao encontro dos princípios constitucionais da administração pública e da natureza pedagógica do estágio, nos termos da Lei Federal 11.788/08 e da Resolução 18/2018-GP, as quais definem o estágio como parte integrante do processo de ensino/aprendizagem dos estudantes.

A avaliação dos estagiários é um processo de natureza individualizada e contínua, cuja realização é obrigatória, conforme estabelece as normas em comento, sendo necessária constante orientação e avaliação dos mesmos, bem como das próprias condições de realização desta atividade formativa, de modo a potencializar as ações desenvolvidas. Assim, é essencial o diálogo constante entre o supervisor e o estagiário, a fim de tratar de questões como: detalhamento das atividades a serem desenvolvidas; processo avaliativo; sugestões de aprimoramento, entre outras.

O presente instrumento é composto por 5 seções, incluindo as presentes orientações. Na segunda seção, são solicitados dados de identificação; na terceira, o supervisor deve registrar as análises relativas às competências/habilidades gerais verificadas durante o estágio; na quarta, cabe também ao supervisor de estágio consignar a análise quanto as competências/habilidades específicas que devem ser verificadas no decorrer do estágio, as quais devem ter sido elaboradas/atualizadas pelo mesmo, entre o final do ciclo avaliativo e o início do ciclo avaliativo subsequente, sempre que possível, com a participação do estudante, em estreita relação com as atividades desenvolvidas pelo mesmo, de acordo com a respectiva dinâmica de trabalho, formação do discente e suas demais características relevantes; na quinta, cabe ao estudante manifestar sua visão quanto ao estágio.

Nas seções de números 3 e 4, cabe ao supervisor assinalar a nota que mais se aproxima do desempenho apresentado pelo estagiário, de acordo com as seguintes definições:

Nota 1 - o estagiário raramente evidencia a competência/habilidade;

Nota 2 – O estagiário, em menos da metade das situações, evidencia a competência



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

/habilidade;

Nota 3 – O estagiário, em cerca da metade das situações, evidencia a competência

/habilidade;

Nota 4 – O estagiário, na maioria das situações, evidencia a competência/habilidade;

Nota 5 – O estagiário quase sempre evidencia a competência/habilidade;

Não se aplica - a dinâmica da unidade e/ou do estágio não contempla a demonstração da competência/habilidade em exame. Cada competência e habilidade a ser avaliada contará também com espaço para a justificativa da nota e demais comentários pertinentes, o qual é de preenchimento obrigatório, caso a nota atribuída seja igual ou inferior a 3.

No que se refere especificamente a seção de número 4, o supervisor de estágio deve encaminhar, pelo menos, 3 competências/habilidades que serão avaliadas. A fim de colaborar para a elaboração das mesmas, abaixo encontram-se 3 exemplos:

Exemplo 1: Auxilia no atendimento ao público, observando os procedimentos adequados.

Exemplo 2: Colabora na realização de pesquisas de jurisprudência, conforme os parâmetros estabelecidos.

Exemplo 3: Auxilia no cadastramento/inclusão de documentos em sistemas informatizados, de forma precisa.

O processo de avaliação organiza-se, via de regra, em dois ciclos anuais, cujos períodos de culminância são os seguintes: de 20 (vinte) de janeiro a 05 (cinco) de fevereiro e 20 (vinte) de julho a 05 (cinco) de agosto. Cada um destes ciclos deve funcionar da seguinte forma:

- a) Registro e, quando for o caso, atualização, entre o final do ciclo avaliativo e o início do ciclo avaliativo subsequente, das atividades que serão avaliadas no item 4 do presente instrumento, por parte do supervisor de estágio, no portal¹ do Agente de Integração;
- b) Apresentação do presente instrumento ao estudante², logo após sua chegada a unidade, na qual realizará o estágio;
- c) Diálogo contínuo a respeito das competências/habilidades que serão avaliadas, bem como sobre o desempenho do estudante, visando o aprimoramento do

¹ Caso este relatório não esteja disponível, as atividades deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico: estagio.tjpa@cjee.org.br

² caso o estudante já tenha iniciado o estágio, este instrumento deverá ser apresentado imediatamente ao estagiário.



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

processo;

- d) Culminância do ciclo avaliativo, a qual consiste no registro, utilizando o presente instrumento, do desempenho e impressões do estagiário, após as melhorias sugeridas, conforme item anterior.

Caso não seja possível o preenchimento do presente instrumento no portal do Agente de Integração, o mesmo será preenchido e assinado pelo supervisor de estágio e pelo estagiário, devendo ser encaminhado, em seguida, ao Serviço de Acompanhamento de Estágios, via SIGA DOC. Deve constar no campo “**descrição**” a expressão “RELATÓRIO DE ESTÁGIO”, seguida do nome do respectivo estagiário.



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

2. **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Informações do estágio

Início do ciclo avaliativo:

Local do estágio (nome da unidade):

Especificação do local (secretaria, gabinete ou outra divisão):

Informações do estagiário:

Nome:

Matrícula:

Instituição de Ensino:

Curso:

Período letivo:

E – mail:

Telefone:

Informações do supervisor:

Nome:

Matrícula:

Formação:

Cargo:

E-mail:

Telefone:

3. **AVALIAÇÃO DE ASPECTOS**

GERAIS DO ESTÁGIO

3.1. Adota comportamentos favoráveis ao bom relacionamento interpessoal (com gestores, equipe da unidade e público), procurando manter atitudes positivas, com diferentes tipos de pessoas, na convivência diária e ocasional.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário:

3.2. Busca informações para o desenvolvimento das suas atividades, utilizando os meios necessários (contato pessoal, consulta de documentos, internet, etc.), de acordo com as necessidades, zelando pela confiabilidade e qualidade das mesmas.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário:

3.3. Tem facilidade para incorporar, ao seu repertório teórico e prático, novos conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a realização de suas atividades.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário:



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

3.4. Realiza as atividades em um intervalo de tempo adequado.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário:

3.5. Realiza suas atividades com os cuidados necessários, demonstrando preocupação com os seus resultados, inclusive mediante a melhoria da sua atuação, entre outras atitudes desejáveis.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário:

3.6. Organiza seu tempo, tendo em vista as demandas e sua respectiva ordem de prioridade, conforme orientações recebidas.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1 () Não se aplica

Justificativa/comentário:

3.7. Adota e/ou propõe iniciativas destinadas a aprimorar as características dos processos e/ou do ambiente de trabalho.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1 () Não se aplica

Justificativa/comentário:

4. AVALIAÇÃO DE ASPECTOS ESPECÍFICOS DO ESTÁGIO

4.1. Competência/Habilidade 1:

() 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário:

4.2. Competência/Habilidade 1:



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1

Justificativa/comentário:

4.3. Competência/Habilidade 1:

☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1

Justificativa/comentário:

5. Manifestação do estagiário

5.1. As condições do estágio respeitam o disposto nas normas pertinentes e no seu TCE?
☐ Sim ☐ Não ☐ Em parte

Justificativa/comentário:

5.2. As atividades que você realiza estão de acordo com a sua área de formação?
☐ Sim ☐ Não ☐ Em parte

Justificativa/comentário:

5.3. A rotina do estágio é favorável a aprendizagem, especialmente ao esclarecimento de dúvidas?
☐ Sim ☐ Não ☐ Em parte

Justificativa/comentário:

5.4. Você recebe as informações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de forma adequada, inclusive quando você apresenta questionamentos?
☐ Sim ☐ Não ☐ Em parte

Justificativa/comentário:



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

5.5. As atividades que você desenvolve exigem níveis de conhecimentos adequados ao seu período letivo?

() Sim () Não () Em parte

Justificativa/comentário:

5.6. O estágio atende as suas expectativas, em relação a aquisição de novos conhecimentos e experiências práticas importantes para sua futura atuação profissional?

() Sim () Não () Em parte

Justificativa/comentário:

5.7. Como você avalia seu desempenho no estágio?

() Excelente () Bom () Regular () Ruim () Muito ruim

Justificativa/comentário:

5.8. Como você avalia seu estágio, de um modo geral (atividades, ambiente, interações, etc)?

() Excelente () Bom () Regular () Ruim () Muito ruim

Justificativa/comentário:

5.9. Você tem interesse em permanecer no programa de estágio do TJPA, respeitados os limites legais?

() Sim () Não

Justificativa/comentário:

(Local/Data)

Supervisor do estágio

Estagiário(a)