



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1. ORIENTAÇÕES AOS SUPERVISORES E ESTAGIÁRIOS

O processo de avaliação, no âmbito do programa de estágio, visa contribuir para o desenvolvimento de competências e habilidades relevantes para o estudante, do ponto de vista educacional, social e profissional; bem como para o aprimoramento do próprio programa. Tais objetivos vêm ao encontro dos princípios constitucionais da administração pública e da natureza pedagógica do estágio, nos termos da Lei Federal 11.788/08 e da Resolução 18/2018-GP, as quais definem o estágio como parte integrante do processo de ensino/aprendizagem dos estudantes.

A avaliação dos estagiários é um processo de natureza individualizada e contínua, cuja realização é obrigatória, conforme estabelece as normas em comento, sendo necessária constante orientação e avaliação dos mesmos, bem como das próprias condições de realização desta atividade formativa, de modo a potencializar as ações desenvolvidas. Assim, é essencial o diálogo constante entre o supervisor e o estagiário, a fim de tratar de questões como: detalhamento das atividades a serem desenvolvidas; processo avaliativo; sugestões de aprimoramento, entre outras.

O presente instrumento é composto por 5 sessões, incluindo as presentes orientações. Na segunda sessão, são solicitados dados de identificação; na terceira, o supervisor deve registrar as análises relativas às competências/habilidades gerais verificadas durante o estágio; na quarta, cabe também ao supervisor de estágio consignar a análise quanto as competências/habilidades específicas que devem ser verificadas no decorrer do estágio, as quais devem ter sido elaboradas/atualizadas pelo mesmo, entre o final do ciclo avaliativo e o início do ciclo avaliativo subsequente, sempre que possível, com a participação do estudante, em estreita relação com as atividades desenvolvidas pelo mesmo, de acordo com a respectiva dinâmica de trabalho, formação do discente e suas demais características relevantes; na quinta, cabe ao estudante manifestar sua visão quanto ao estágio.

Nas sessões de números 3 e 4, cabe ao supervisor assinalar a nota que mais se aproxima do desempenho apresentado pelo estagiário, de acordo com as seguintes definições:

Nota 1 - o estagiário raramente evidencia a competência/habilidade;

Nota 2 – O estagiário, em menos da metade das situações, evidencia a competência



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

/habilidade;

Nota 3 – O estagiário, em cerca da metade das situações, evidencia a competência

/habilidade;

Nota 4 – O estagiário, na maioria das situações, evidencia a competência/habilidade;

Nota 5 – O estagiário quase sempre evidencia a competência/habilidade;

Não se aplica - a dinâmica da unidade e/ou do estágio não contempla a demonstração da competência/habilidade em exame. Cada competência e habilidade a ser avaliada contará também com espaço para a justificativa da nota e demais comentários pertinentes, o qual é de preenchimento obrigatório, caso a nota atribuída seja igual ou inferior a 3.

No que se refere especificamente a sessão de número 4, o supervisor de estágio deve encaminhar, pelo menos, 3 competências/habilidades que serão avaliadas. A fim de colaborar para a elaboração das mesmas, abaixo encontram-se 3 exemplos:

Exemplo 1: Auxilia no atendimento ao público, observando os procedimentos adequados.

Exemplo 2: Colabora na realização de pesquisas de jurisprudência, conforme os parâmetros estabelecidos.

Exemplo 3: Auxilia no cadastramento/inclusão de documentos em sistemas informatizados, de forma precisa.

O processo de avaliação organiza-se, via de regra, em dois ciclos anuais, cujos períodos de culminância são os seguintes: de 20 (vinte) de janeiro a 05 (cinco) de fevereiro e 20 (vinte) de julho a 05 (cinco) de agosto. Cada um destes ciclos deve funcionar da seguinte forma:

- a) Registro e, quando for o caso, atualização, entre o final do ciclo avaliativo e o início do ciclo avaliativo subsequente, das atividades que serão avaliadas no item 4 do presente instrumento, por parte do supervisor de estágio, no portal¹ do Agente de Integração;
- b) Apresentação do presente instrumento ao estudante², logo após sua chegada a unidade, na qual realizará o estágio;
- c) Diálogo contínuo a respeito das competências/habilidades que serão avaliadas, bem como sobre o desempenho do estudante, visando o aprimoramento do

¹ Caso este relatório não esteja disponível, as atividades deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico: estagio.tjpa@cjee.org.br

² caso o estudante já tenha iniciado o estágio, este instrumento deverá ser apresentado imediatamente ao estagiário.



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

processo;

- d) Culminância do ciclo avaliativo, a qual consiste no registro, utilizando o presente instrumento, do desempenho e impressões do estagiário, após as melhorias sugeridas, conforme item anterior.

Caso não seja possível o preenchimento do presente instrumento no portal do Agente de Integração, o mesmo será preenchido e assinado pelo supervisor de estágio e pelo estagiário, devendo ser encaminhado, em seguida, ao Serviço de Acompanhamento de Estágios, via SIGA DOC. Deve constar no campo “**descrição**” a expressão “RELATÓRIO DE ESTÁGIO”, seguida do nome do respectivo estagiário.



2. **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Informações do estágio

Início do ciclo avaliativo: ___/___/___

Local do estágio (nome da unidade): _____

Especificação do local (secretaria, gabinete ou outra divisão): _____

Informações do estagiário:

Nome: _____

Curso/Período letivo: _____

E – mail: _____

Telefone: () _____ - _____

Informações do supervisor:

Nome: _____

Formação: Cargo: _____

E-mail: _____

Telefone:() _____ - _____

3. **AVALIAÇÃO DE ASPECTOS**

GERAIS DO ESTÁGIO

3.1. Adota comportamentos favoráveis ao bom relacionamento interpessoal (com gestores, equipe da unidade e público), procurando manter atitudes positivas, com diferentes tipos de pessoas, na convivência diária e ocasional.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário: _____

3.2. Busca informações para o desenvolvimento das suas atividades, utilizando os meios necessários (contato pessoal, consulta de documentos, internet, etc.), de acordo com as necessidades, zelando pela confiabilidade e qualidade das mesmas.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário: _____

3.3. Tem facilidade para incorporar, ao seu repertório teórico e prático, novos conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a realização de suas atividades.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário: _____



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

3.4. Realiza as atividades em um intervalo de tempo adequado.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário: _____

3.5. Realiza suas atividades com os cuidados necessários, demonstrando preocupação com os seus resultados, inclusive mediante a melhoria da sua atuação, entre outras atitudes desejáveis.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário: _____

3.6. Organiza seu tempo, tendo em vista as demandas e sua respectiva ordem de prioridade, conforme orientações recebidas.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1 () Não se aplica

Justificativa/comentário: _____

3.7. Adota e/ou propõe iniciativas destinadas a aprimorar as características dos processos e/ou do ambiente de trabalho.

Nota: () 5 () 4 () 3 () 2 () 1 () Não se aplica

Justificativa/comentário: _____

4. AVALIAÇÃO DE ASPECTOS ESPECÍFICOS DO ESTÁGIO

4.1. **Competência/Habilidade 1:** _____

() 5 () 4 () 3 () 2 () 1

Justificativa/comentário: _____

4.2. **Competência/Habilidade 1:** _____



5 4 3 2 1

Justificativa/comentário: _____

4.3. **Competência/Habilidade 1:** _____

5 4 3 2 1

Justificativa/comentário: _____

5. Manifestação do estagiário

5.1. _____ As condições do estágio respeitam o
disposto nas normas pertinentes e no seu TCE?
 Sim Não Em parte

Justificativa/comentário: _____

5.2. _____ As atividades que você realiza estão
de acordo com a sua área de formação?
 Sim Não Em parte

Justificativa/comentário: _____

5.3 _____ . A rotina do estágio é favorável a
aprendizagem, especialmente ao esclarecimento de dúvidas?
 Sim Não Em parte

Justificativa/comentário: _____

5.4. _____ Você recebe as informações
necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de forma adequada, inclusive
quando você apresenta questionamentos?
 Sim Não Em parte

Justificativa/comentário: _____



PODERJUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

- 5.5. As atividades que você desenvolve exigem níveis de conhecimentos adequados ao seu período letivo?
() Sim () Não () Em parte

Justificativa/comentário: _____

- 5.6. O estágio atende as suas expectativas, em relação a aquisição de novos conhecimentos e experiências práticas importantes para sua futura atuação profissional?
() Sim () Não () Em parte

Justificativa/comentário: _____

- 5.7. Como você avalia seu desempenho no estágio?
() Excelente () Bom () Regular () Ruim () Muito ruim

Justificativa/comentário: _____

- 5.8. Como você avalia seu estágio, de um modo geral (atividades, ambiente, interações, etc)?
() Excelente () Bom () Regular () Ruim () Muito ruim

Justificativa/comentário: _____

- 5.9. Você tem interesse em permanecer no programa de estágio do TJPA, respeitados os limites legais?
() Sim () Não

Justificativa/comentário: _____

(Local/Data)

Supervisor do estágio

Estagiário(a)