****

**PODER JUDICIARIO**

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

**SERVIÇO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIOS**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

|  |
| --- |
| Unidade solicitante: |
| Curso solicitado:  1º Opção:  2º Opção:  3º Opção:  ***Informe os cursos compatíveis com a vaga solicitada, em ordem de prioridade.*** |
| Local de Realização das atividades e Horário do estágio:  ***Especificar onde as atividades serão desenvolvidas, por exemplo: Gabinete, Secretaria, Serviço, além de Endereço da unidade e Horário do estágio .*** |
| Nº de estagiários na Unidade (Incluindo gabinete e secretaria): |
| Nome dos estagiários vinculados à Unidade:  ***Informar os estagiários vinculados, detalhando o local de realização do estágio (Gabinete, Secretaria, entre outros).*** |
| Principais atividades que serão realizadas pelo estagiário  Atividade 1:  Atividade 2:  Atividade 3:  ***Registrar os 3 principais tipos de atividade que serão desempenhadas pelo estudante.*** |
| Supervisor de estágio:  ***Nome, Número de contato, Cargo, Email, CPF, Formação e Registro profissional.***  ***Trata-se, via de regra, do mesmo gestor de ponto da unidade; porém, em situações excepcionais, como é o caso das equipes interdisciplinares, o supervisor pode ser outro servidor.*** |