



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARÁ

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PJPA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO – ANO 2018

EXPEDIENTE

CONTEÚDO

Comissão Gestora do PLS
Grupos de Trabalho

COORDENAÇÃO E ASSESSORAMENTO

Núcleo Socioambiental
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

REVISÃO TEXTUAL

Terezinha Lobato – Analista Judiciário Núcleo Socioambiental

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

DES. LEONARDO DE NORONHA TAVARES

Presidente

DESA. CÉLIA REGINA DE LIMA PINHEIRO

Vice-Presidente

DESA. MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES

Corregedora da Região Metropolitana de Belém

DESA. DIRACY NUNES ALVES

Corregedora das Comarcas do Interior

COMISSÃO GESTORA DO PLS-PJPA - PORTARIA Nº827/2017-GP

DES. RICARDO FERREIRA NUNES

Coordenador

MARIA CLARICE DE CARVALHO VALENTE

Secretaria de Gestão de Pessoas

CARLOS ALBERTO MAGALHÃES BREMGARTNER

Secretaria de Engenharia e Arquitetura

SUELI LIMA AZEVEDO

Secretária de Planejamento

MANOEL DE CHRISTO ALVES NETO

Coordenador de Saúde

FÁBIO DJAN OLIVEIRA DE LIMA

Coordenador do Setor de Estatística

WILL MONTENEGRO TEIXEIRA

Assessor da Coordenadoria de Imprensa

EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES

Coordenadora do Núcleo Socioambiental

KARLA LOREN LOPES GONÇALVES

Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística (Biênio 2017-2019)

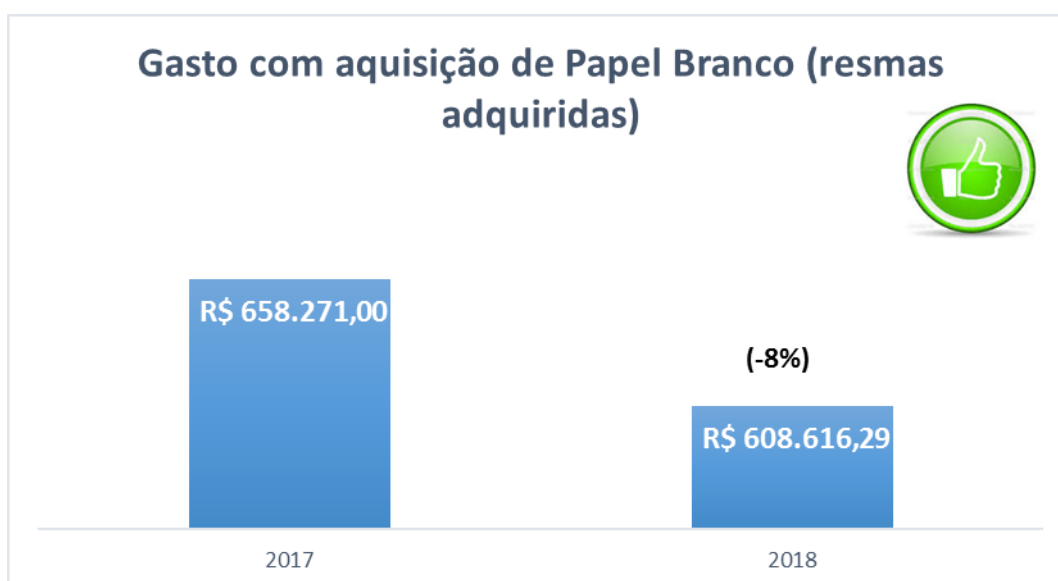
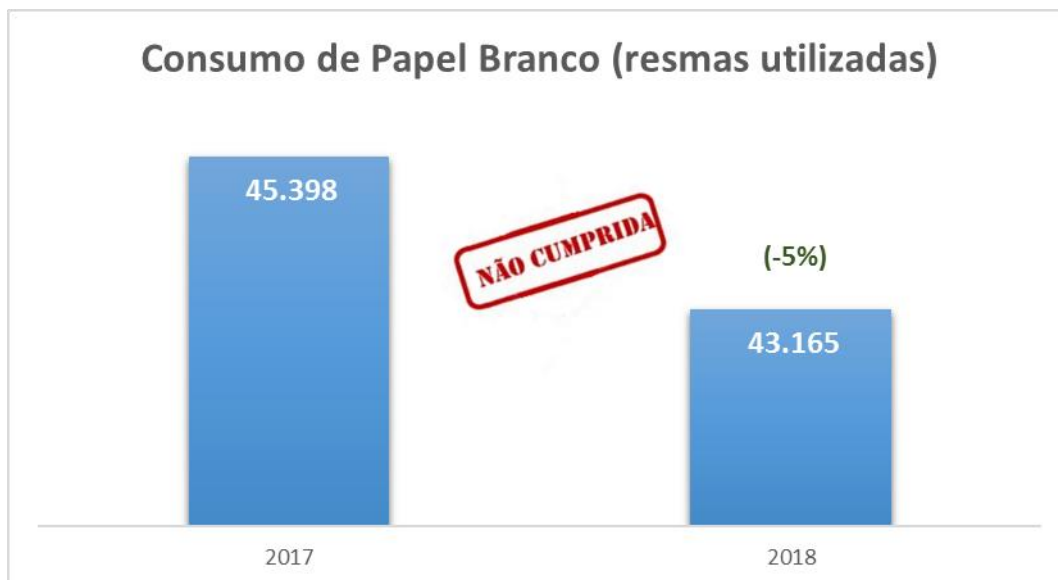
SUMÁRIO

1. Gestão de uso sustentável dos materiais de consumo
 - 1.1 Papel
 - 1.2 Copo descartável
 - 1.3 Água envasada em embalagens plásticas
2. Gestão das impressões de documentos e equipamentos instalados
3. Gestão do consumo e gasto com energia elétrica
4. Gestão do consumo e gasto com água
5. Gestão de resíduos sólidos
6. Gestão da qualidade de vida no ambiente de trabalho
7. Gestão de serviços de telefonia
8. Gestão de serviços de vigilância
9. Gestão de serviços de limpeza
10. Gestão do consumo de combustíveis
11. Gestão do uso sustentável de veículos
12. Gestão de layout
13. Gestão da capacitação de servidores em educação socioambiental

1. GESTÃO DE USO SUSTENTÁVEL DOS MATERIAIS DE CONSUMO

1.1 PAPEL

- **Objetivo:** Diminuir o consumo, combatendo o desperdício, a fim de reduzir o impacto ambiental e econômico de papel.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Administração.
- **Meta:** Reduzir 10% do consumo de papel ao ano (meta regressiva).
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**



- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

Meta de redução de consumo de 10% não atingida.

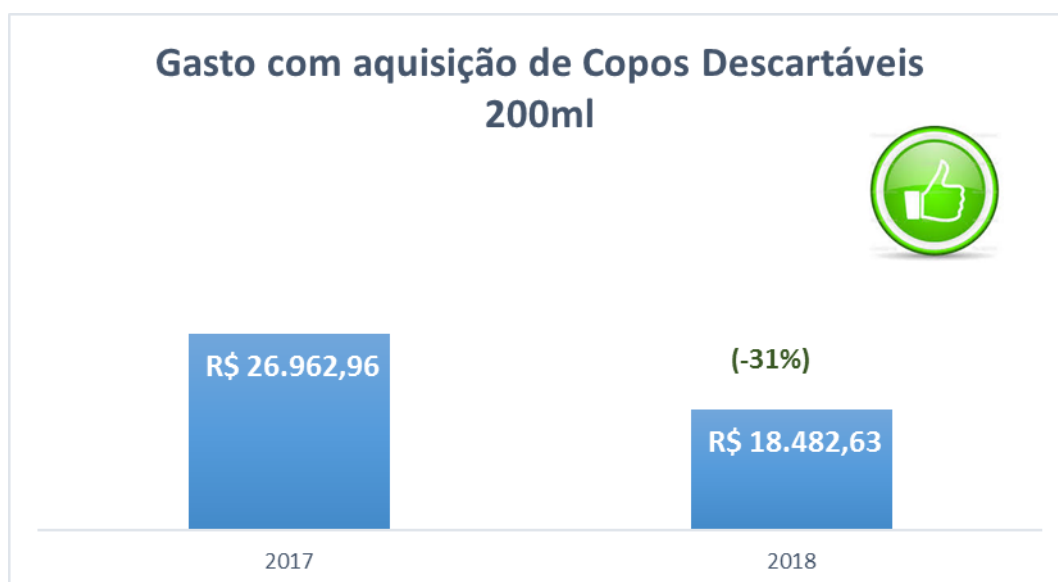
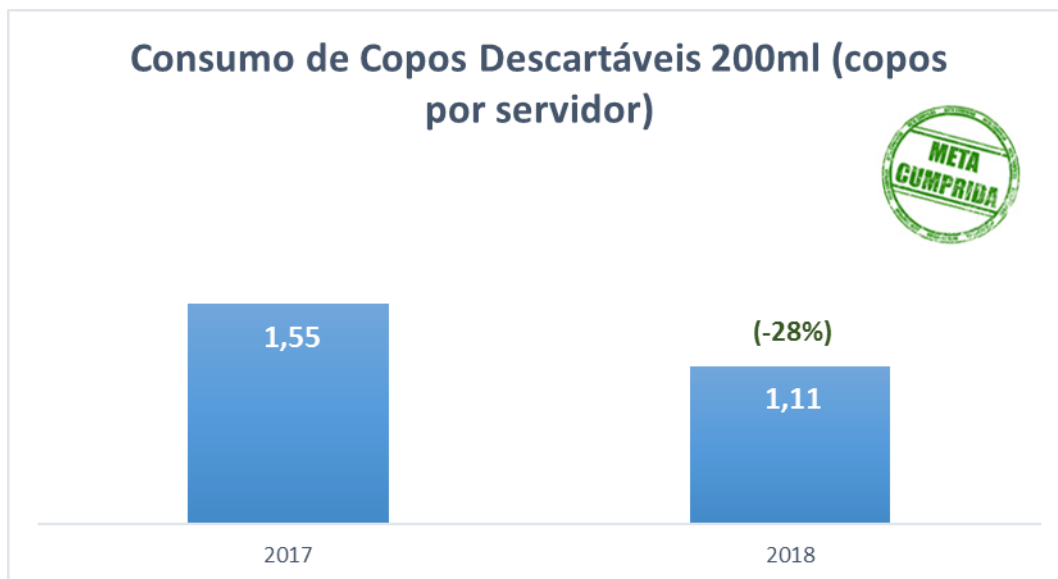
No ano de 2018 houve uma pequena redução no consumo de papel A4 quando comparado ao ano anterior. O resultado é justificável em face do crescimento do TJPA com a inauguração de novas unidades administrativas e judiciárias e com o incremento do corpo funcional através de concurso. Vale ressaltar que o Pje ainda não se encontra disponível em todas as unidades judiciais.

Por outro lado, alguns fatores contiveram o aumento do consumo de papel A4, tais como:

1. Configuração de impressoras para frente e verso (modo econômico);
2. Incentivo à reutilização de papel com um dos lados em branco, que passaram a ser reunidos em resmas. Essas resmas são entregues ao almoxarifado e solicitadas pelos servidores através do sistema patrimonial THEMA.
3. Ampliação da utilização do sistema de processo administrativo digital (Sigadoc);
4. Expansão do processo judicial eletrônico (PJe): no biênio 2017-2019, o sistema PJe alcançou 79% das unidades judiciais. As 195 unidades judiciais cíveis que usam o sistema atingiram o patamar de aproximadamente 430 mil processos distribuídos. Destacam-se também as integrações com o sistema PJe, dentre as quais o E-carta para envio eletrônico de comunicações pelos Correios e o novo Diário de Justiça Eletrônico para publicação de atos judiciais;
5. Definição de consumo mensal padrão por unidade administrativa e judiciária;
6. Conscientização dos servidores acerca das políticas de sustentabilidade do TJPA.

1.2 COPO DESCARTÁVEL

- **Objetivo:** Diminuir o consumo e os custos com copos plásticos, incentivando o uso das canecas.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Meta:** Reduzir 10% do consumo de copo descartável ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**



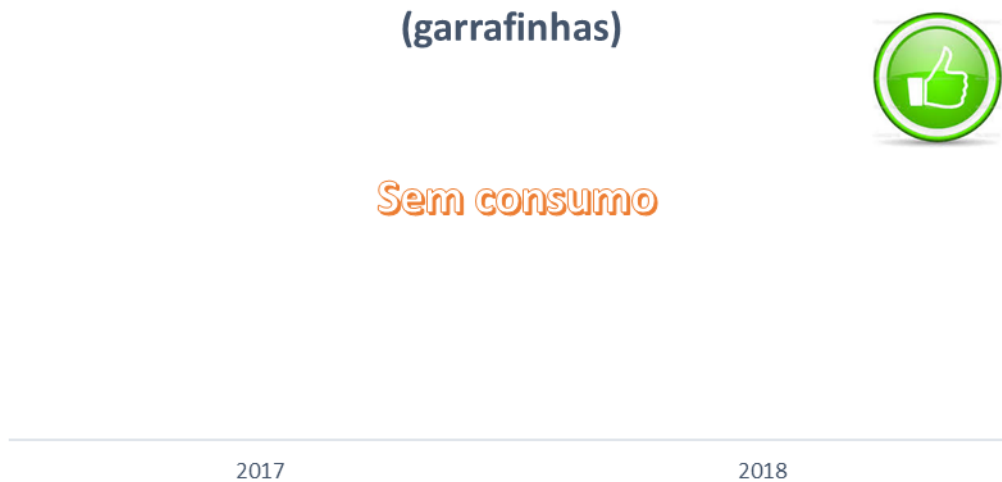
Consumo de Copos Descartáveis 50ml (copos por servidor)



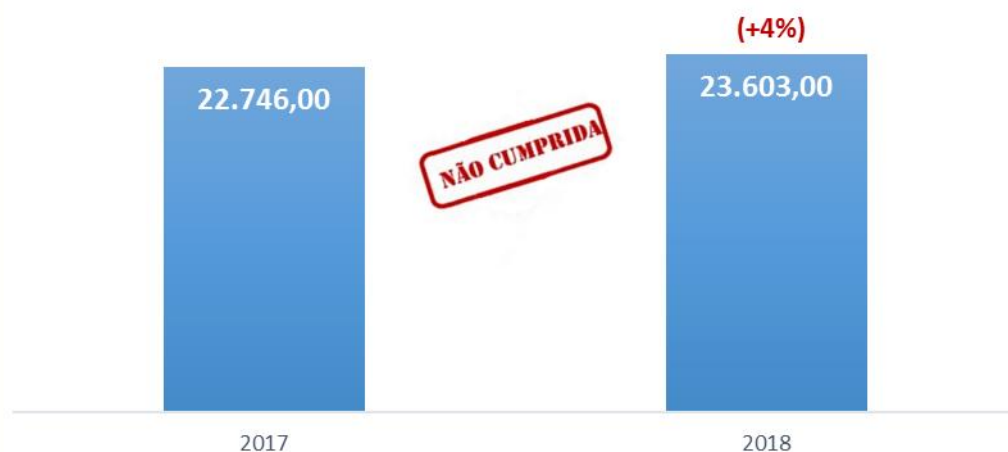
Gasto com aquisição de Copos Descartáveis 50ml



Consumo de Água em Embalagens Plásticas (garrafinhas)



Consumo de Garrafões de Água de 20 Litros



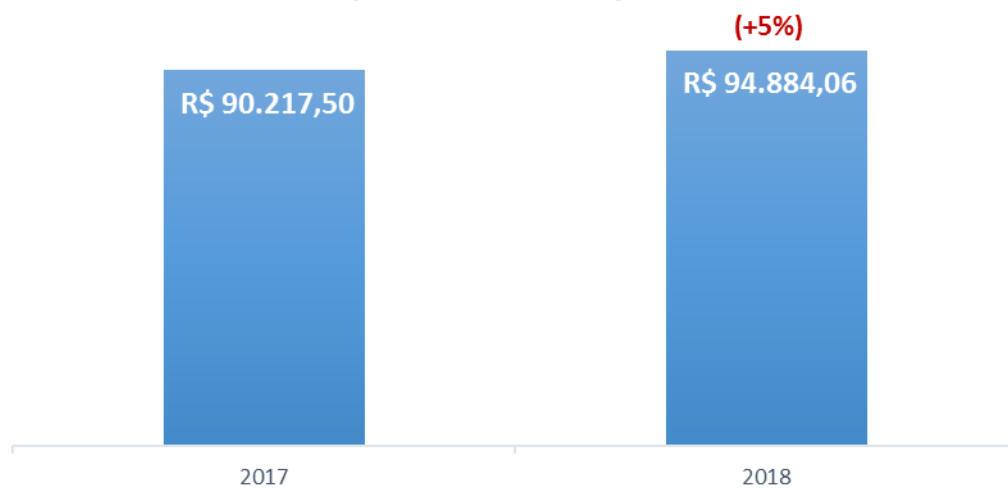
Gasto com Água Envasada (garrafinhas)



Sem gasto



Gasto com Água Envasada (garrafões de 20l)



- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

Meta de redução de consumo de copos plásticos atingida.

Apesar da meta haver sido cumprida, deve ser ressaltado que já foi estabelecida para 2019 a redução em 10%, no mínimo, na aquisição de copos descartáveis de 200ml para o consumo de água, em relação ao gasto conferido em 2018, como também foi implementada a obrigatoriedade do uso pelos servidores de canecas ou copos reutilizáveis (Portaria n.º 892/2019-GP, 15.02.2019).

2. GESTÃO DA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

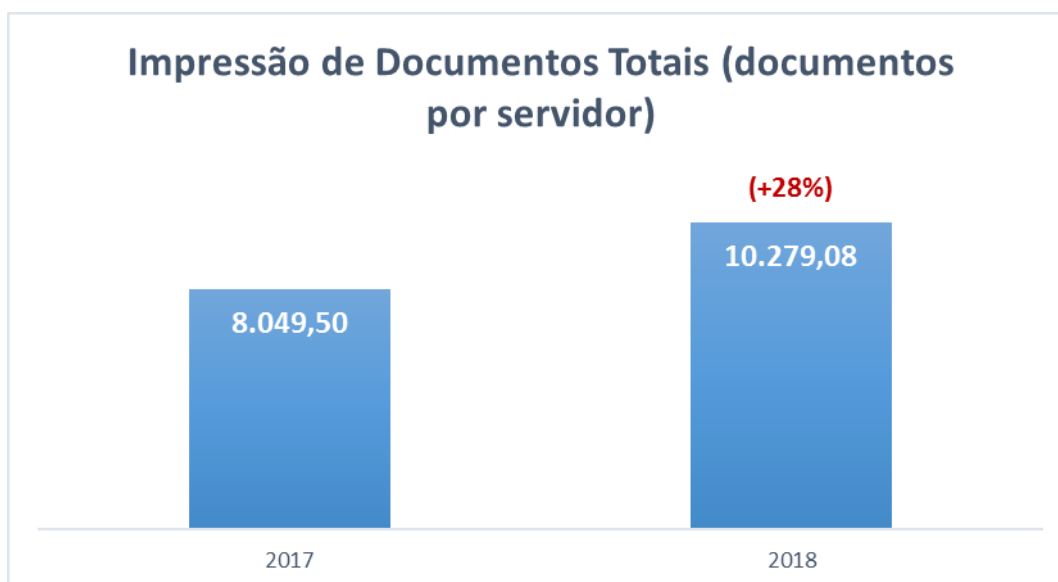
- Objetivo: Promover a prática da ecoeficiência no PJPA, com estímulo à redução do consumo de suprimentos de impressão e promoção do descarte adequado de suprimentos.

- Responsável: Coordenador da Coordenadoria de atendimento ao usuário/Secretário de Informática.

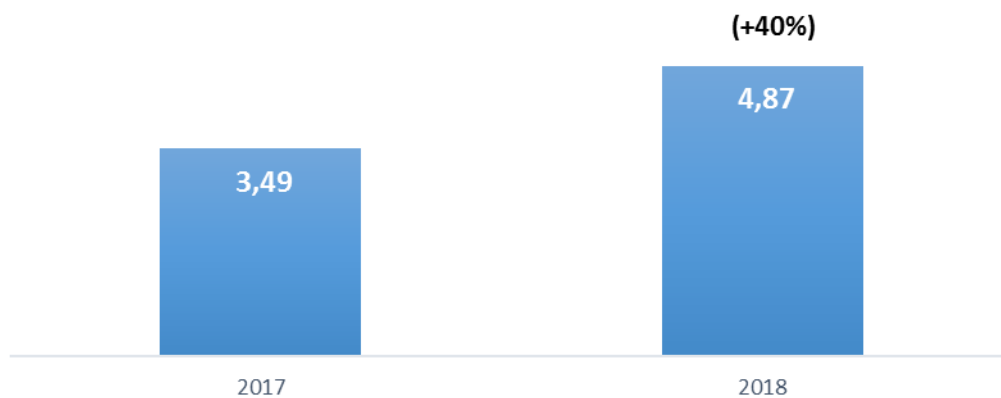
- Meta: Reduzir em 5% o número de impressões por usuário, a partir de 2017, em função da ausência de consolidação de dados para linha base.

- Fonte de informações: Coordenadoria de Estatística

- Indicador:



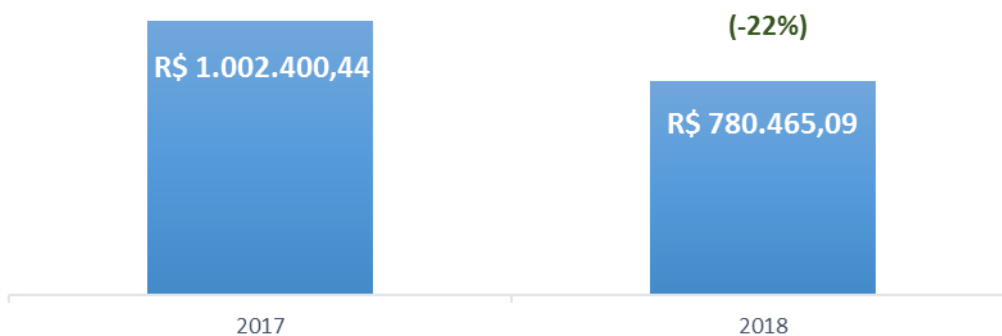
Equipamentos Instalados por Unidade de Trabalho



Performance dos Equipamentos Instalados (impressões)



Gasto com aquisição de Suprimentos (informática)



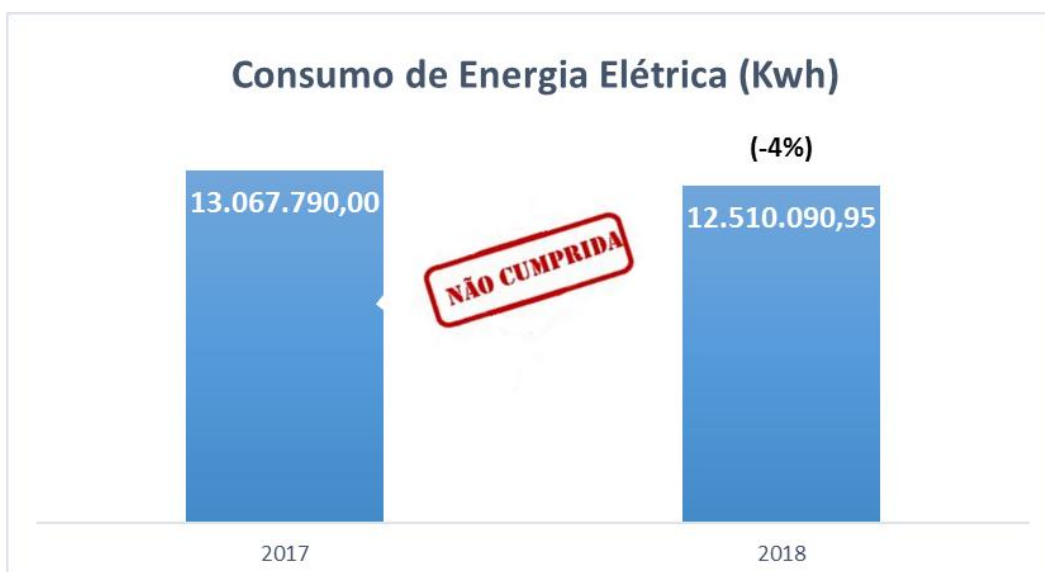


- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

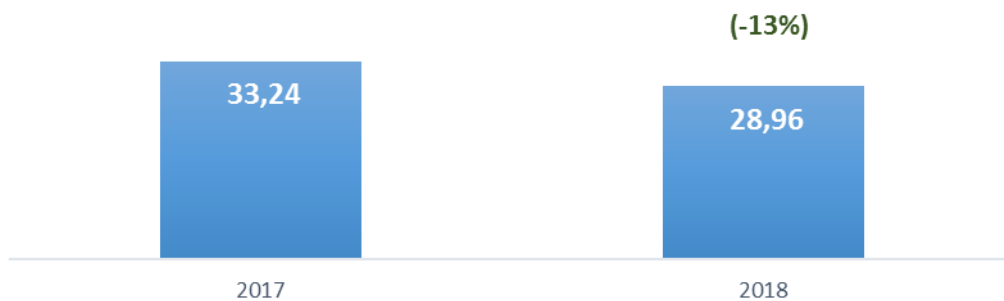
Não houve análise e comentários pelo responsável sobre o desempenho das ações.

3. GESTÃO DE CONSUMO E GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA

- **Objetivo:** Reduzir o consumo e os valores econômicos dos recursos energéticos, visando um consumo consciente.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Reduzir em 5% no primeiro ano o consumo de energia, com metas regressivas a partir do segundo ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicador:**

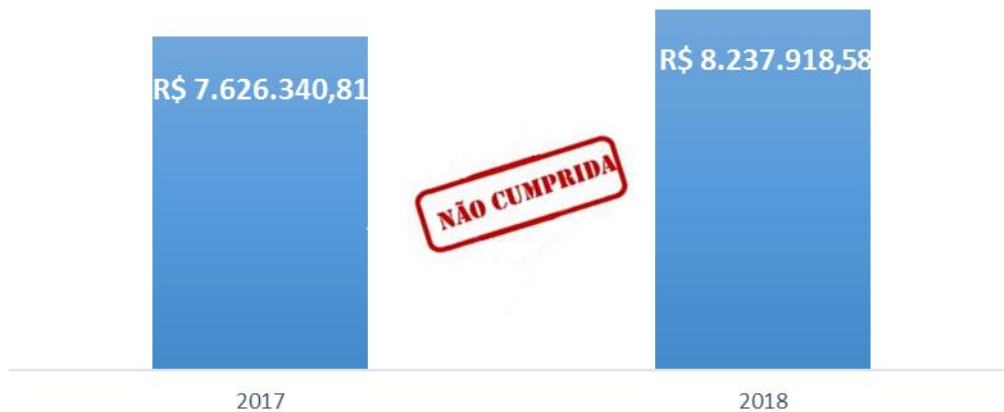


Consumo de Energia Elétrica por área construída (kwh/m²)



Gasto com Energia Elétrica (Kwh)

(+8%)



Gasto com Energia Elétrica por área construída (R\$/m²)

(-2%)

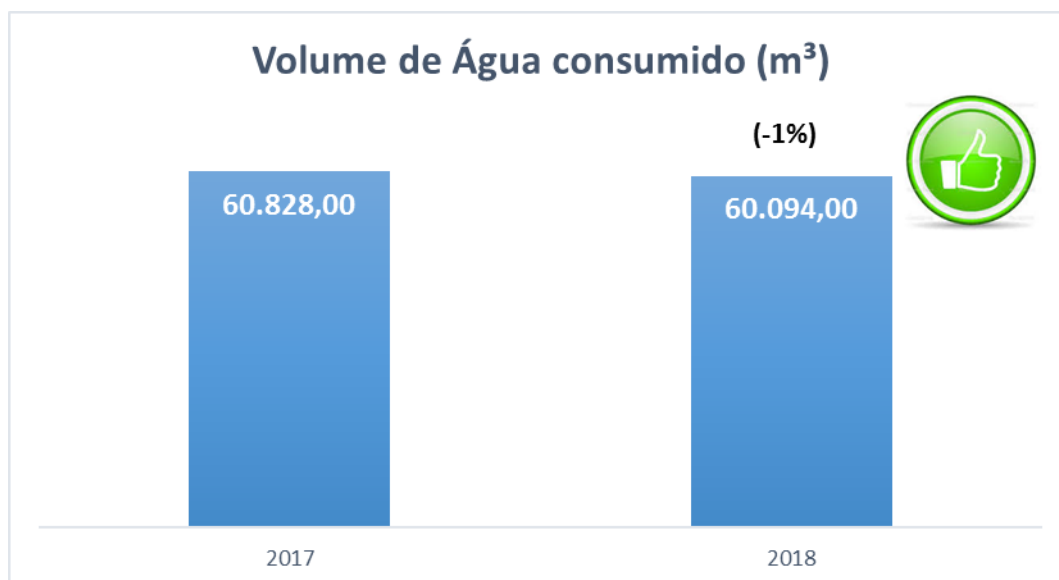


- Análise e comentários sobre o desempenho

O aumento no consumo energético refletiu o fato de que unidades administrativas e judiciárias foram reformadas e modernizadas, como também a intensificação de tarefas na Central de Digitalização do 2º Grau e a institucionalização da Central de Digitalização de 1º Grau que realizaram a digitalização de 4,8 mil processos, o equivalente a 1,5 milhão de folhas processuais escaneadas, entre 11 de junho a 29 de outubro de 2018. Para o ano de 2019 já foram previstas práticas permanentes para o uso racional da energia elétrica (Portaria n.º 892/2019-GP, 15.02.2019).

4. GESTÃO DO CONSUMO E GASTO COM ÁGUA

- **Objetivo:** Reduzir o consumo de água por meio da adoção de práticas sustentáveis.
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços/ Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Executar 5% das ações de práticas sustentáveis programadas no ano, com vistas à melhoria do acompanhamento do consumo de água.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicador:**



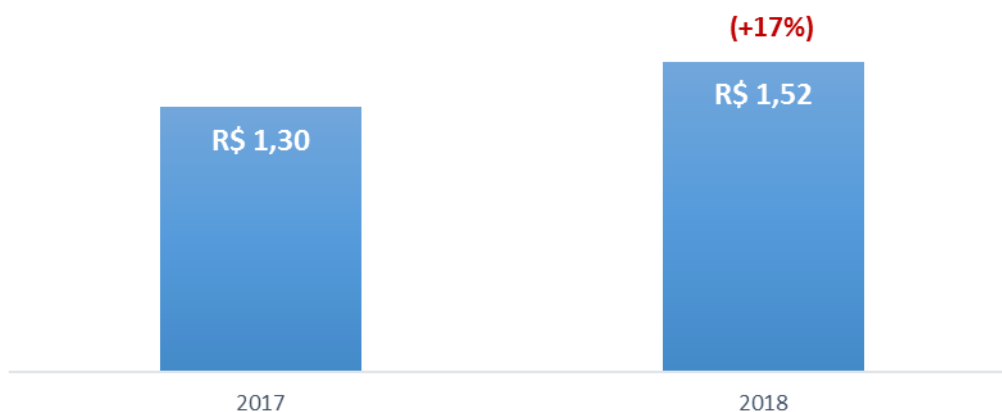
Volume de Água por área construída (m³/m²)



Gasto com Água



Gasto com Água por Área Construída (R\$/m²)



- **Análise e comentários sobre o desempenho.**

Não houve análise e comentários pelos responsáveis sobre o desempenho das ações.

5. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

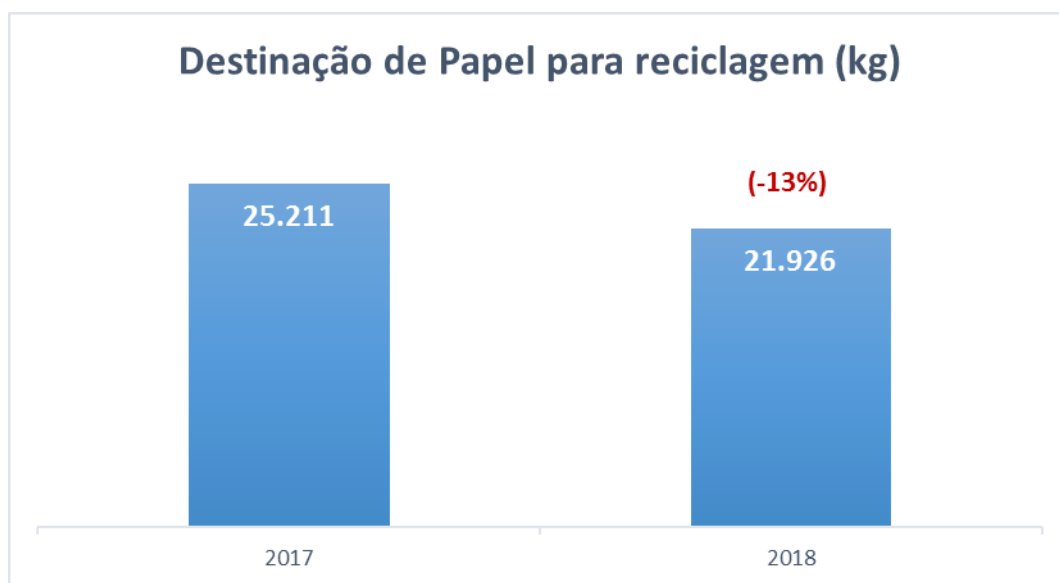
- **Objetivo:** Gerenciamento e descarte ambientalmente correto dos resíduos sólidos gerados no âmbito do Poder Judiciário do Pará, com ênfase à coleta seletiva solidária, gerando cidadania, emprego e renda aos catadores de materiais recicláveis, com redução dos impactos ambientais.

- **Responsável:** Coordenador do Núcleo Socioambiental

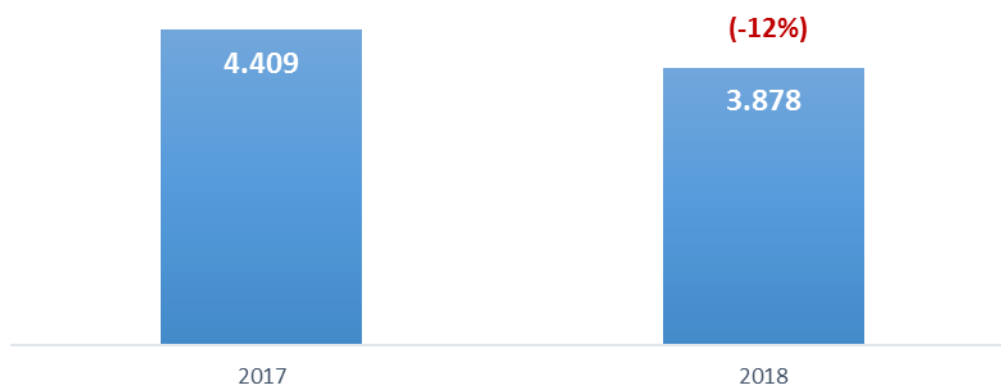
- **Meta:** Executar 10% das ações voltadas ao descarte dos resíduos sólidos programadas no ano, com vistas à coleta seletiva e à redução dos impactos ambientais.

- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística

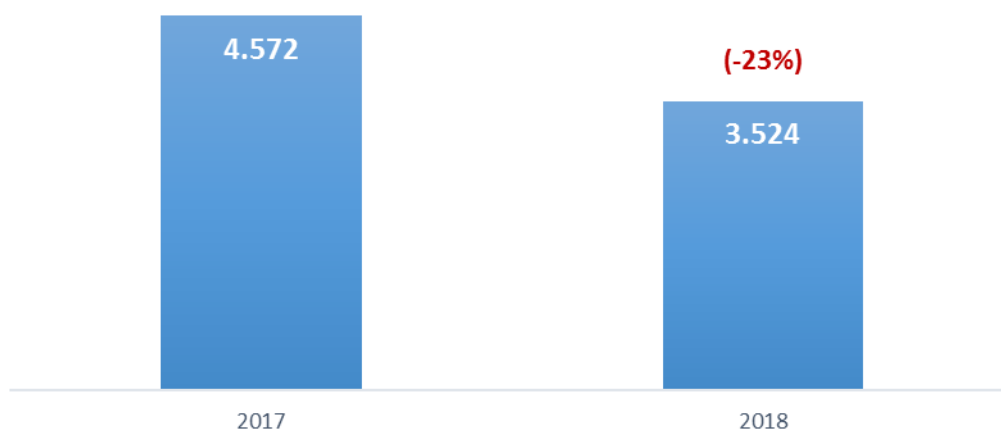
- **Indicadores:**



Destinação de Suprimentos de Impressão para reciclagem (unidade)



Destinação de Plástico para reciclagem (kg)



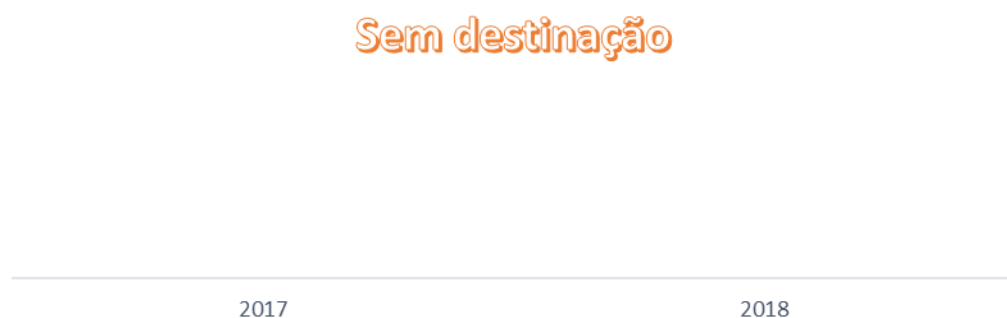
Destinação de Lâmpadas para descontaminação (unidade)



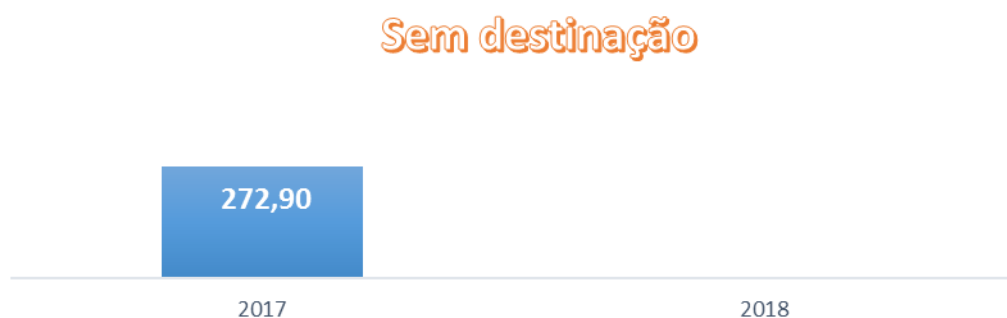
Destinação de Pilhas e Baterias para descontaminação (kg)



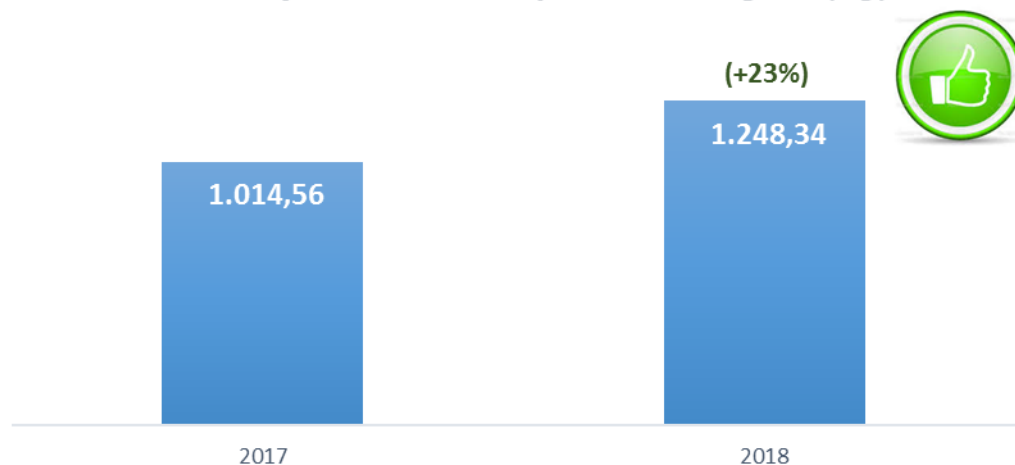
Destinação de Madeira para reaproveitamento (kg)



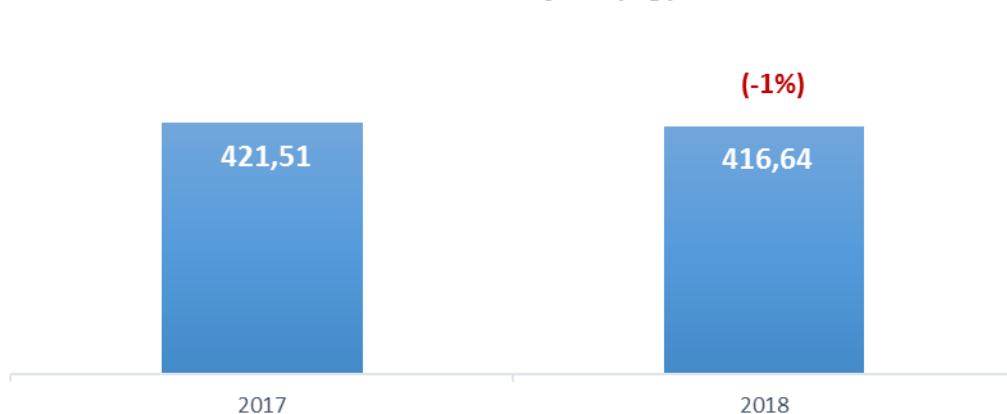
Destinação de Vidros para reciclagem (kg)



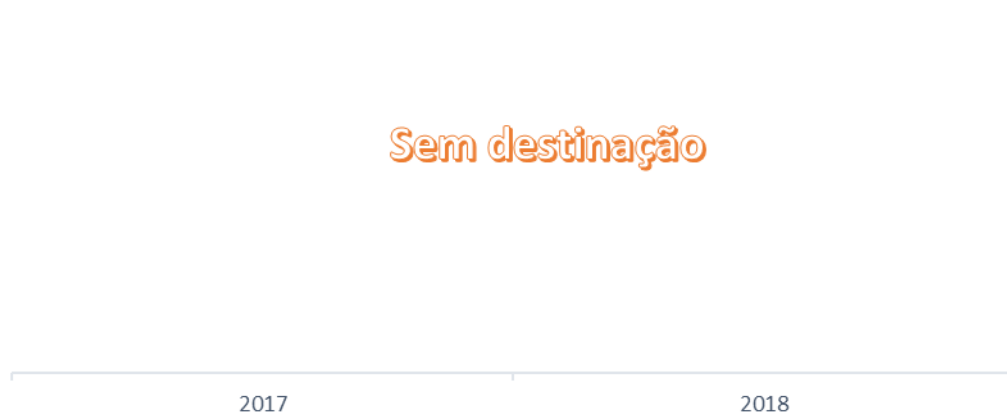
Destinação de Metais para reciclagem (kg)

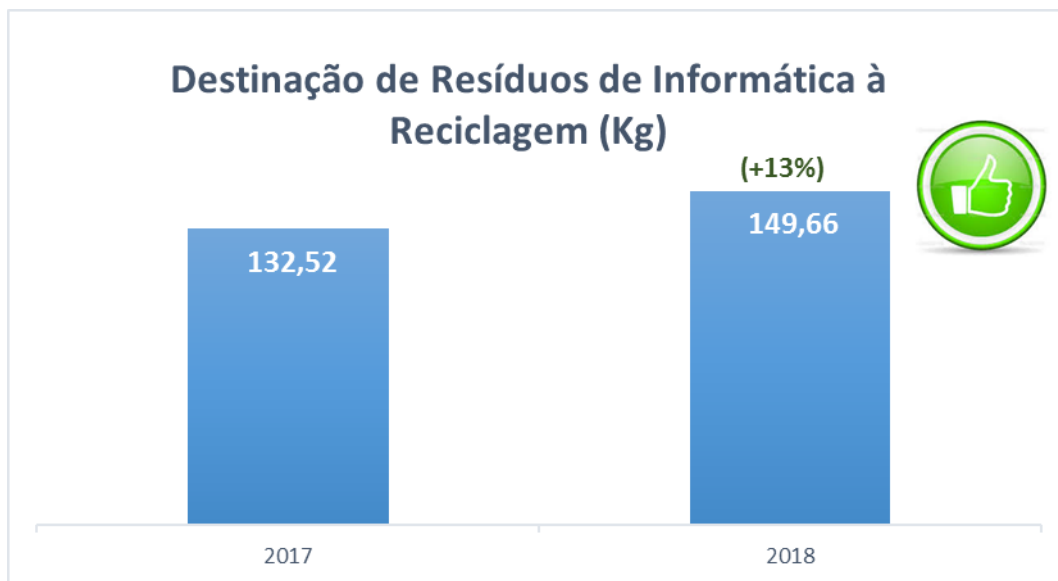


Destinação de Resíduos de Saúde para Descontaminação (kg)



Destinação de Resíduos de Obras à Reciclagem (m³)





- Análise e comentários sobre o desempenho:

Papel: a redução de 13% de destinação de papel à reciclagem se deve ao fato do papel usado somente de um lado, coletado às quintas feiras pela força auxiliar de trabalho nas unidades geradoras, ter adquirido uma nova utilidade, sendo reutilizado pelo Núcleo Socioambiental de várias formas: na confecção de resmas, que são encaminhadas ao almoxarifado para atendimento de vários setores do tribunal que as utilizam em substituição às resmas de folhas brancas, refletindo diretamente na redução do consumo desse item; na produção de blocos e cadernos, usados em capacitações e cursos, encadernados artesanalmente, como parte do processo de educação ambiental dos servidores e nos calendários sustentáveis, que já fazem parte

do início do ano judiciário no TJPA, haja vista a grande procura pelos servidores da capital e interior do Estado. Desse modo, todo papel coletado é eficientemente utilizado até o completo exaurimento de sua vida útil pelo Núcleo Socioambiental, restando às cooperativas apenas seu retorno ao ciclo produtivo através das cooperativas de catadores de materiais recicláveis, concretizando a chamada licitação sustentável e circular.

Suprimentos de informática, plásticos, pilhas e resíduos de saúde: a redução desses indicadores é atribuída às permanentes campanhas de sensibilização e ambientações; conteúdos informativos nos meios de comunicação disponibilizados pelo TJPA para a difusão das ações de sustentabilidade, com o objetivo de consolidar os novos padrões de consumo consciente, em busca de uma gestão mais eficiente dos processos de trabalho e maior produtividade. Desta feita, observou-se que em 2018 houve um consumo mais equilibrado e uma menor destinação desses itens às cooperativas.

A redução percebida de 12% de suprimentos de impressão teve como ponto de relevância a adoção da *ecofonte* como fonte padrão do TJPA, sendo responsável pela redução do uso do papel A4 e dos respectivos suprimentos, aliados ao estímulo permanente da adoção dos meios digitais de trabalho e comunicação, rompendo paradigmas para evitar impressões desnecessárias.

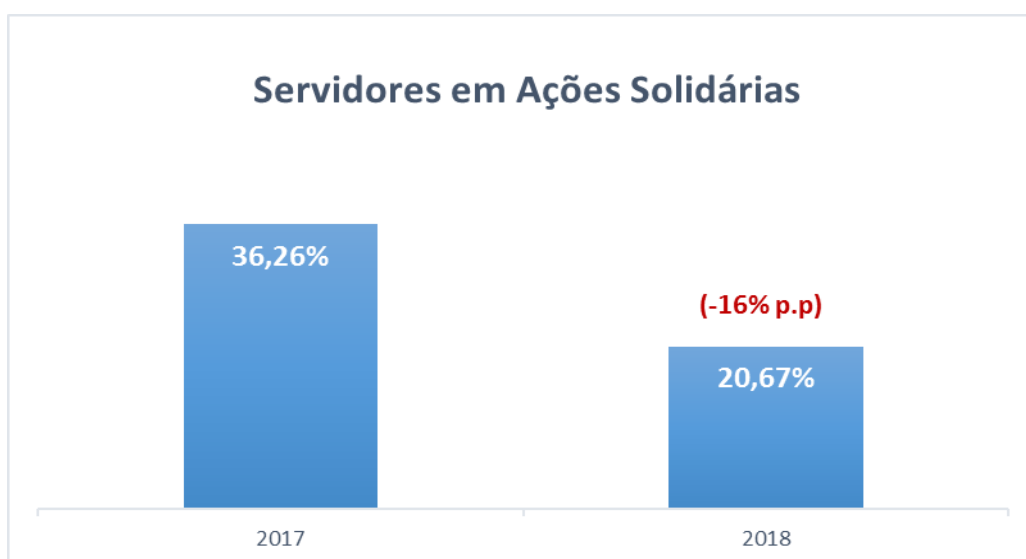
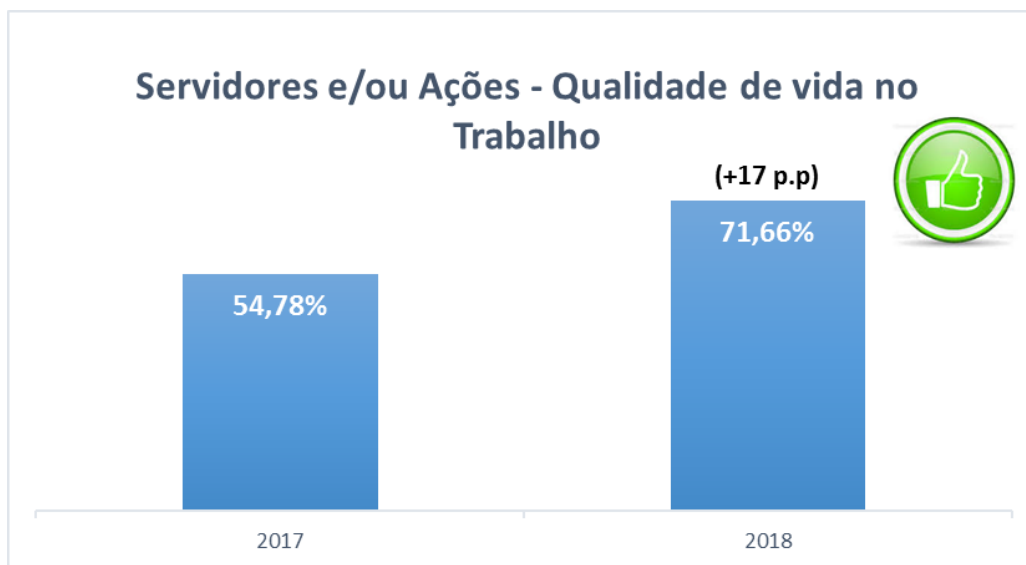
Quanto aos resíduos de saúde, deve-se destacar que uma lei do município de Belém determinou que todos os estabelecimentos comerciais que comercializam medicamentos devem recebê-los para descarte ambientalmente adequado, como já procedia o TJPA desde 2015, o que refletiu em percentual inferior ao do ano de 2017, como demonstra o gráfico.

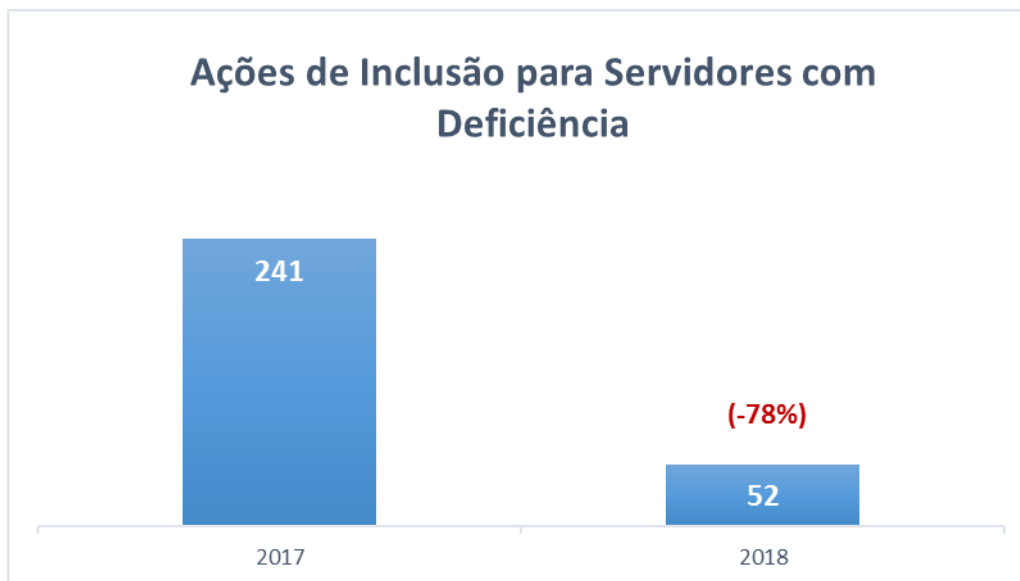
O indicador metal teve crescimento de 23%, reflexo das campanhas de sensibilização no ambiente de trabalho, como explicitado nos parágrafos acima, bem como de uma maior adesão do corpo funcional e força auxiliar de trabalho em recolher seus resíduos domésticos. No mesmo sentido são os resíduos de informática, que incrementaram em 13% de 2017 para 2018, sendo destinados ao Projeto Descarte Legal de Eletroeletrônicos, do Instituto GEA e USP, que beneficia cooperativas locais de catadores de materiais recicláveis.

Os indicadores madeira, lâmpada, vidro e resíduos de obra permanecem sem aferição de série histórica devido à ausência de tratamento ambientalmente adequado em nosso Estado.

6. GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- **Objetivo:** Melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho, proporcionar bem-estar físico e emocional e aumentar a capacidade produtiva.
- **Responsável:** Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas/Chefe de Divisão de Saúde e Qualidade de Vida/ Coordenador do Núcleo Socioambiental
- **Meta:** Executar 5% das ações voltadas à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**





- Análise e comentários sobre o desempenho.

Várias ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho foram realizadas, visando práticas de atividades, medidas preventivas de saúde e a participação da comunidade.

- **Serviço Médico, Odontológico e de Enfermagem**

Ação	Quantitativo
Atividade de enfermagem com enfoque preventivo	7.045
Teste de glicemia capilar	1.027
Apoio à pessoa com deficiência física (sondagem vesical)	52
Escovação dentária e revelação de placas dentárias	73
Vacinação contra Influenza, Tétano, Hepatite B, Febre Amarela, Sarampo, Caxumba e Rubéola	691
Testagem rápida para detecção das doenças: HIV, sífilis, Hepatites B e C	180

Obs: Os serviços de vacinação e testagem rápida, foram realizados em parceria com os serviços municipal e estadual de saúde, respectivamente, SESMA e SESPA.

- **Avaliações de Posto de Trabalho (Estudo ergonômico)**

dAs avaliações foram realizadas nos Fóruns Cível e Criminal da Comarca da Capital, Prédio Sede do Tribunal de Justiça, Setores Administrativos da Comarca da Capital, Vara Distrital de Icoaraci e Comarcas do interior do Estado (Ananindeua, Capitão Poço e Marituba);

Foram avaliados trinta e um (31) ambientes de trabalho, com emissão de parecer técnico sugerindo melhorias ou neutralização dos riscos encontrados, através do fornecimento de mobiliário, supedâneos e orientações, beneficiando 175 usuários.

- **Projeto de Educação Postural e Ginástica Laboral**

Ação	Quantitativo
Servidores e magistrados beneficiados	1808
Setores visitados	202
Visitas de retorno aos setores	620

Essas ações foram realizadas nos prédios do Fórum Cível e Criminal da Comarca da Capital, no Prédio Sede do TJPA e nas Comarcas de Ananindeua, Marituba, Benevides e Castanhal.

Ao fim de cada atividade, um questionário foi entregue aos participantes, a fim de saber o grau de satisfação de cada um e obteve-se como resposta o que segue:

- 99,4% tiveram melhorias de desempenho profissional;
- 99,9% responderam que os projetos significam relaxamento;
- 99,9% associaram à prevenção;
- 100% avaliaram que os projetos trouxeram benefícios;
- 100% recomendariam os serviços para outros setores do TJPA.

- **Fornecimento de material de Equipamento de Proteção Individual (EPI) em saúde ocupacional para funcionários e magistrados no manuseio de processos contendo poeira ou quando estão diante de jurisdicionados (presos de justiça e réus em audiência), com histórico de serem portadores de doenças infectocontagiosas. Foram entregues 120 unidades, entre máscaras (clínicas e de barreira biológica), luvas, gorros e aventais.**

- **Projeto Feira da Agricultura Familiar**

Projeto iniciado em junho de 2017, concretizando-se como uma ação de inclusão e impacto socioeconômico, já que agricultores familiares do interior do Estado, acompanhados pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Pará (Emater), cultivam hortaliças, legumes e verduras de maneira agroecológica, ou seja, sem uso de agrotóxicos ou fertilizantes químicos, garantindo mais saúde e menor preço

nos alimentos comercializados ao corpo funcional e força auxiliar, gerando satisfação e qualidade de vida no ambiente de trabalho. No ano de 2018 foram realizadas 24 feiras sob a coordenação do Núcleo Socioambiental e da Coordenadoria de Saúde.

- **Projeto Feira de Trocas Solidárias**

Projeto iniciado em novembro de 2016 para promoção do desenvolvimento sustentável com foco na economia circular e solidária, sob a coordenação do Núcleo Socioambiental e da Coordenadoria de Saúde. A feira funciona com a avaliação dos objetos trazidos pelos magistrados, servidores e participantes e seus valores revertidos na moeda ecológica chamada ECO\$, que dá direito à troca por outro objeto no dia da feira.

- **Projeto Saúde Itinerante**

Tem por finalidade levar às comarcas do interior do Estado os Programas de Saúde e Qualidade de Vida, com foco na promoção primária e secundária da saúde de magistrados e funcionários. Para alcançar os objetivos desejados fez-se parceria com instituições locais para ampliar o leque de procedimentos a serem oferecidos a essa clientela.

Foram beneficiadas as comarcas de Ananindeua, Marituba, Benevides, Castanhal e o Distrito de Icoaraci.

Ocorreram ainda ações na Comarca de Bragança e Marabá, assim como, nas comarcas pertencentes à 15ª Região Judiciária quando do 5º Encontro da Visita Institucional da Presidência do TJPA, que aconteceu na Comarca de Santarém, reunindo funcionários e magistrados de outras Comarcas, como Distrito de Monte Dourado, Óbidos, Oriximiná, Monte Alegre, Terra Santa, Faro, Juriti, Alenquer, Prainha e Almeirim.

- **Exames Periódicos de Saúde**

Realizados de forma contínua, de acordo com o mês de aniversário do servidor. Mensalmente, são comunicados no portal interno e disparados para o e-mail funcional dos colaboradores do TJPA, convites para realização de exames periódicos. Neste ano de 2018 foram realizados 400 exames entre magistrados e funcionários da Comarca de Belém, Ananindeua, Benevides e Marituba.

- **Ações de responsabilidade social junto à comunidade**

As ações são realizadas em parceria com outros setores do Judiciário, estimulando o trabalho voluntário para que servidores e magistrados participem com doações e atividades em prol de comunidades carentes, tais como: acolhimento aos romeiros do Círio da festa de Nazaré e ações junto a uma instituição que abriga idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social (*Abrigo João de Deus*).

- **Atividades educativas junto aos servidores e magistrados, visando o cuidado com a saúde física, mental, social, laboral e familiar.**

Palestras, cursos, oficinas, seminários, rodas de conversa, Cine TJ, ciclo de educação, atendimento de grupos/ oficina, incluindo o Grupo de Acompanhamento em Saúde - GAS, e Ciclo de Educação e Prevenção Odontológica (CEPO). Muitas dessas atividades realizadas foram pautadas no Calendário da Saúde do Ministério da Saúde.

Atividade	Participantes
Odontológico	22
Psicossocial	823
Serviço Médico	350

- Entrevistas na Rádio Web com profissionais psicólogos, médicos, odontólogos, enfermeiro e fisioterapeuta. Foram realizadas 21 entrevistas, em que cada tema se repetia pelo menos 3 vezes, em dias distintos, abordando assuntos diversos, com enfoque na melhoria da qualidade de vida dos ouvintes. Por se tratar de um veículo de comunicação disponibilizado via internet, com alcance mundial, torna-se impossível quantificar o número de acessos, entretanto sempre se tem recebido comentários elogiosos sobre os conteúdos.

Ações Diversas

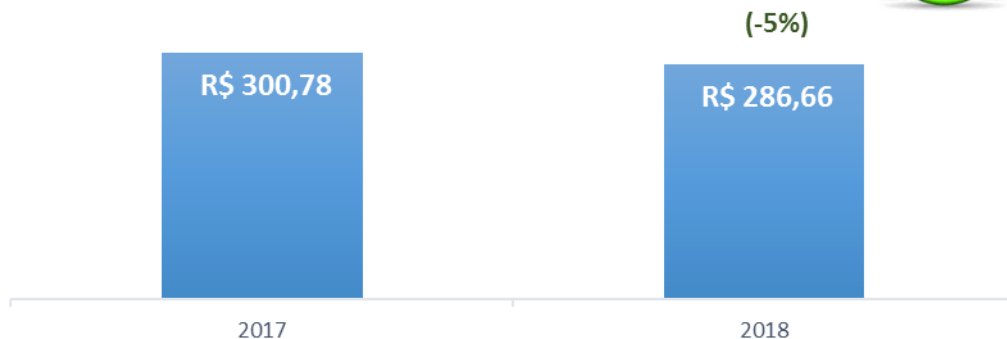
- Coleta do programa de descarte de medicamentos vencidos ou sem uso, que são depositados em locais específicos pelo corpo funcional (servidores e magistrados) e pelo público em geral e encaminhados para a Coordenadoria de Saúde para dar o destino adequado. Esses medicamentos são encaminhados para tratamento e destino final, ambientalmente adequado, à empresa Transcabral S/A, contratada pelo TJPA para prestação desse serviço. É uma das práticas de sustentabilidade previstas em normativa interna, coordenada pelo Núcleo Socioambiental.

- Distribuição de material de cunho educativo, incluindo preservativo masculino em látex, totalizando a entrega de 2500 unidades distribuídas na Capital, Região Metropolitana e algumas comarcas do interior do Estado.
- Produção de cartilhas e textos para veiculação pelos meios de comunicação do Judiciário: 05 produções, confeccionadas pela Coordenadoria de Saúde, Serviço Médico, Serviço Psicossocial (reedição de cartilha Setembro Amarelo) e Serviço de Apoio ao Plano de Saúde.
- III Corrida do TJPA: Ocorrida em 1º de dezembro de 2018, com a participação de 300 funcionários, magistrados e terceirizados. Os troféus e medalhas distribuídos aos participantes foram confeccionados a partir de cartões plásticos reciclados, solidificando a cultura da responsabilidade socioambiental na comunidade judiciária, com a respectiva redução do impacto ambiental. Foram coletados, quando da inscrição dos participantes, 882kg de alimentos não perecíveis doados a instituições carentes.
- A Coordenadoria de Saúde está subordinada à Secretaria de Gestão de Pessoas, a qual introduziu atividades baseadas nos princípios metodológicos do Círculo de Paz e da prática de Meditação, com a finalidade de preparar os seus colaboradores para o enfrentamento das atividades cotidianas, requeridas pelas demandas geradas pelos integrantes do Poder Judiciário do Estado do Pará quando das suas atividades laborais e particulares. Assim sendo, vários encontros foram realizados com a participação dos seguintes setores: Serviço Médico, Enfermagem, Odontológico, Psicossocial e Atendimento ao Plano de Saúde.

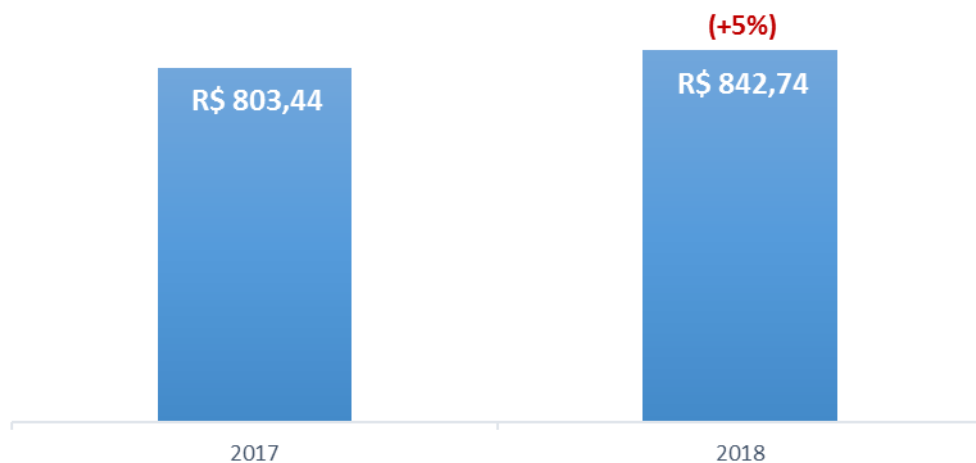
7. GESTÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA

- **Objetivo:** Reduzir o impacto econômico referente ao gasto com telefonia fixa e móvel.
- **Responsável:** Secretário de Informática.
- **Meta:** Alcançar 5% dos limites de consumo com telefonia.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**

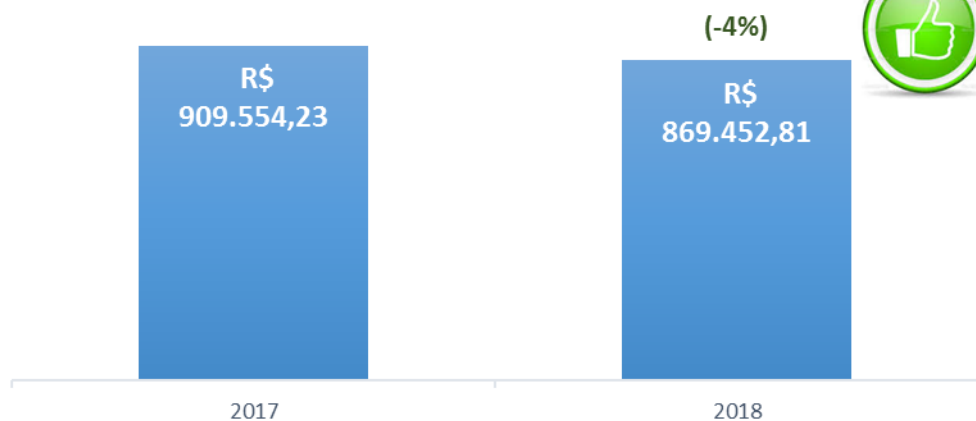
Gasto Médio do Contrato de Telefonia Fixa

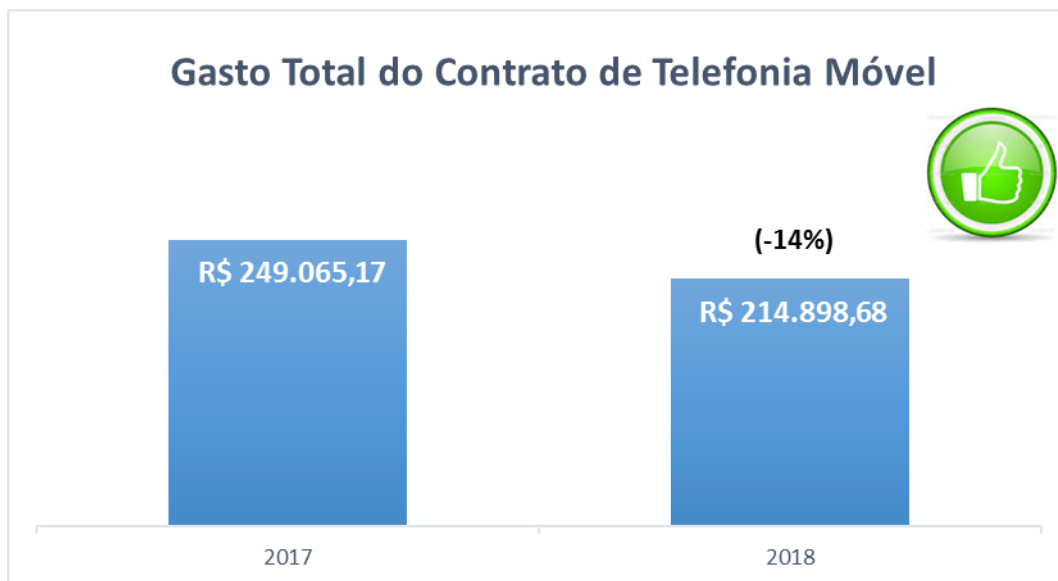


Gasto Médio do Contrato de Telefonia Móvel



Gasto Total do Contrato de Telefonia Fixa





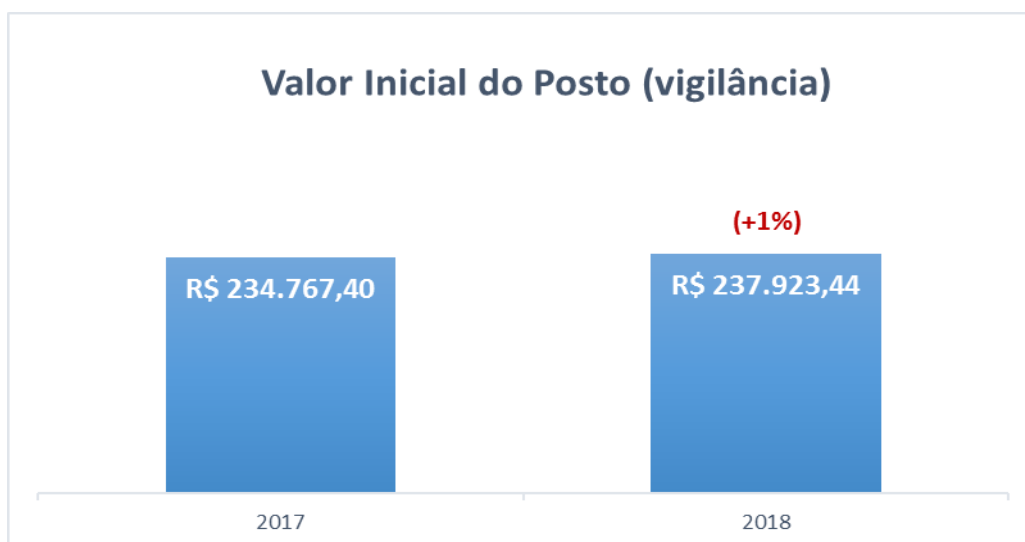
- Análise e comentários sobre o desempenho.

Não houve análise e comentários pelo responsável sobre o desempenho das ações.

8. GESTÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

Objetivo: monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica) sem comprometimento dos padrões de segurança.

- **Responsável:** Coordenador da Coordenadoria Militar
- **Meta:** Limitar a expansão dos gastos em 30% ao ano.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria Militar
- **Indicadores:**





- Análise e comentários sobre o desempenho.

Não houve análise e comentários pelo responsável sobre o desempenho das ações.

9. GESTÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA

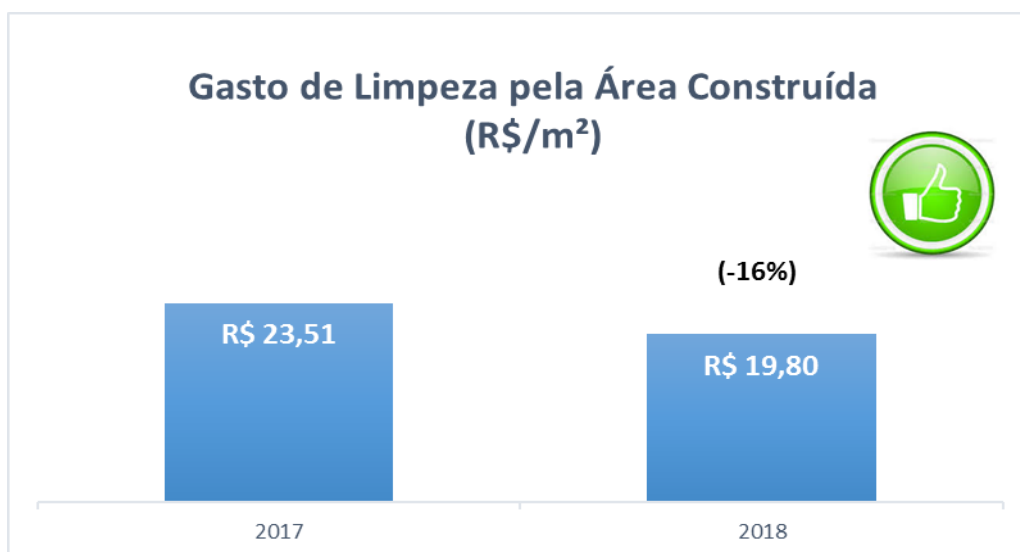
- **Objetivo:** Revisar e aprimorar os processos de contratações de serviços pautados em critérios de sustentabilidade e eficiência.

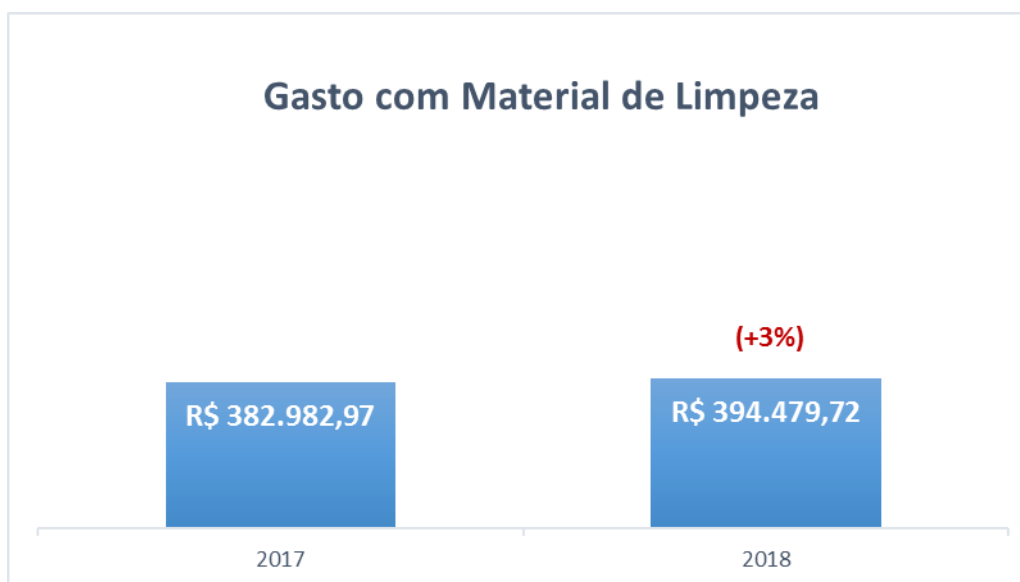
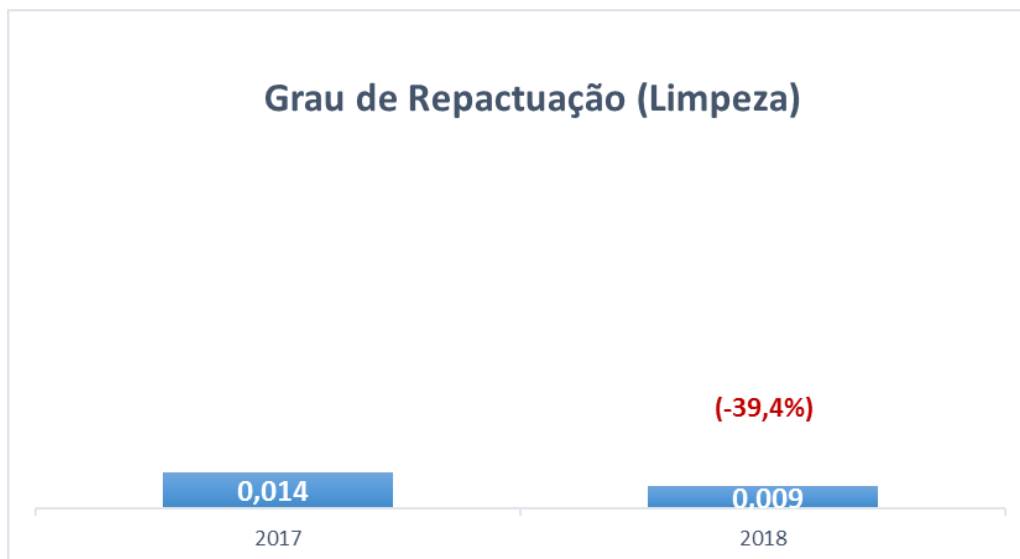
- **Responsável:** Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços.

- **Meta:** Executar 10% das ações programadas voltadas aos serviços de limpeza, pautadas em critérios de sustentabilidade e eficiência.

- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.

- **Indicadores:**





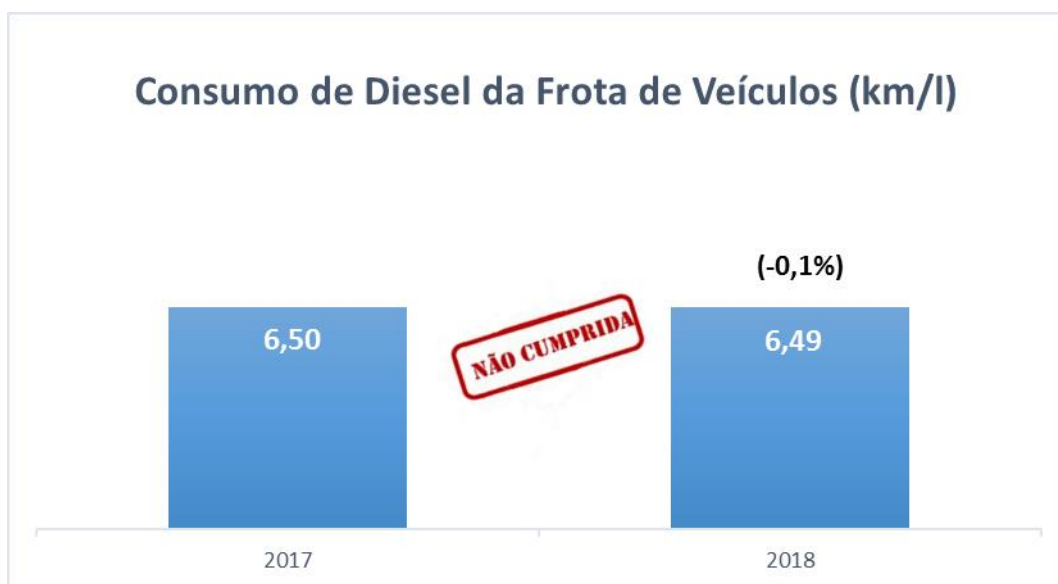
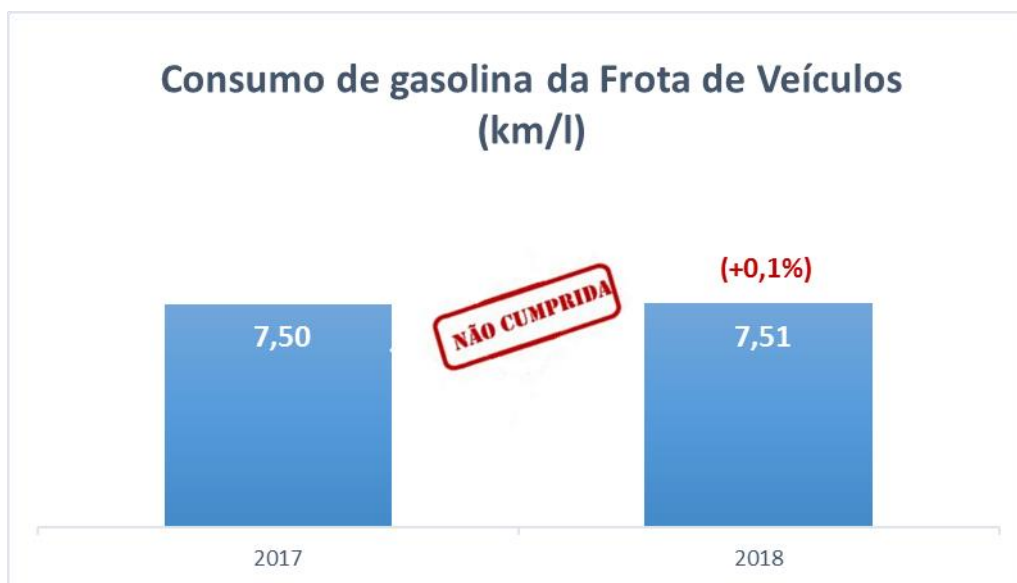
- Análise e comentários sobre o desempenho:

Desde 2009, os contratos para serviço de limpeza já apresentam cláusula de observância de critérios de sustentabilidade, especialmente no que concerne ao uso de produtos biodegradáveis e à coleta seletiva nas unidades geradoras, com a destinação do material reciclável a associações e cooperativas.

O gasto com material de limpeza demonstrou uma redução considerável e isso se deve à otimização das contratações que incluem critérios de sustentabilidade e na contínua capacitação da força auxiliar de trabalho quanto aos procedimentos com as caixas coletoras e práticas de limpeza.

10. GESTÃO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS

- **Objetivo:** Reduzir a emissão de substâncias poluentes e o impacto econômico.
- **Responsável:** Chefe de Divisão de Transportes.
- **Meta:** Reduzir em 10% o consumo de combustível.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**



- Análise e comentários sobre o desempenho:

No ano de 2017 o custo total com combustível foi de R\$ 1.227.420,96 (um milhão, duzentos e vinte e sete mil, quatrocentos e vinte reais, e noventa e seis

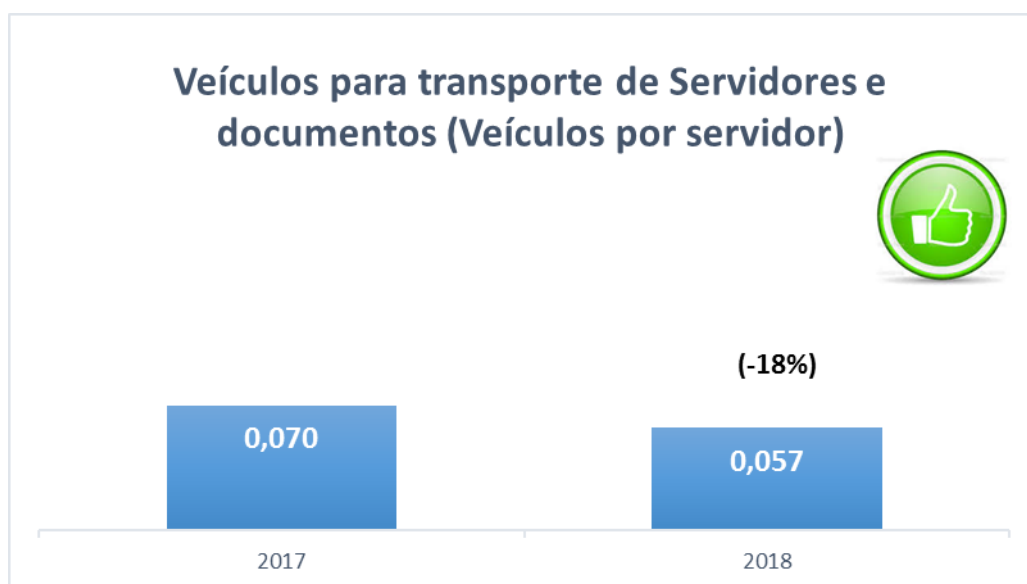
centavos) enquanto que no ano de 2018 foram gastos R\$ 1.412.572,75 (um milhão, quatrocentos e doze mil, quinhentos e setenta e dois reais, e setenta e cinco centavos), não inclusos os custos com combustível concedido via suprimento de fundos, verificando-se um acréscimo no valor gasto com combustível no período de 2018.

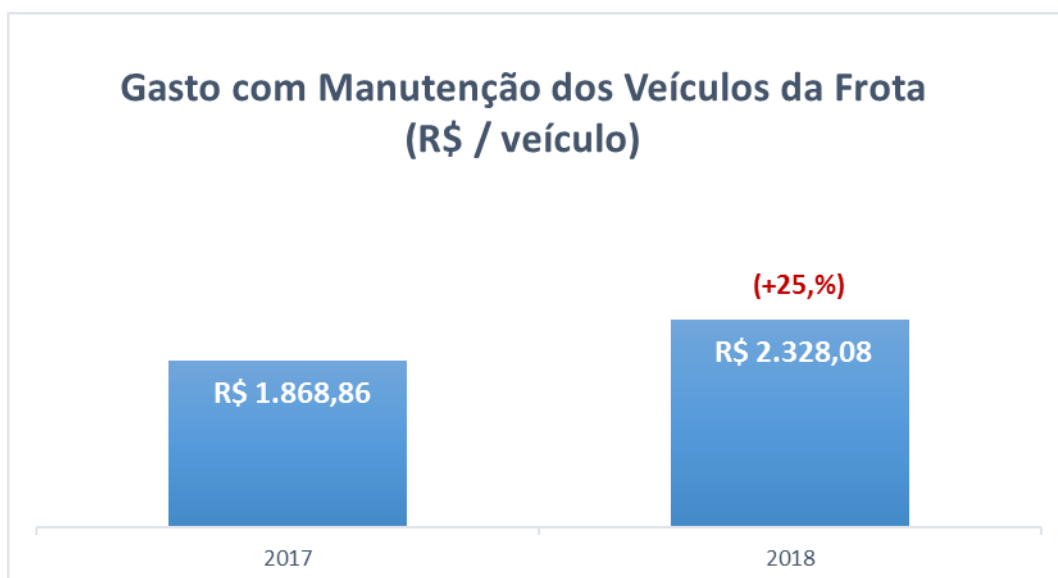
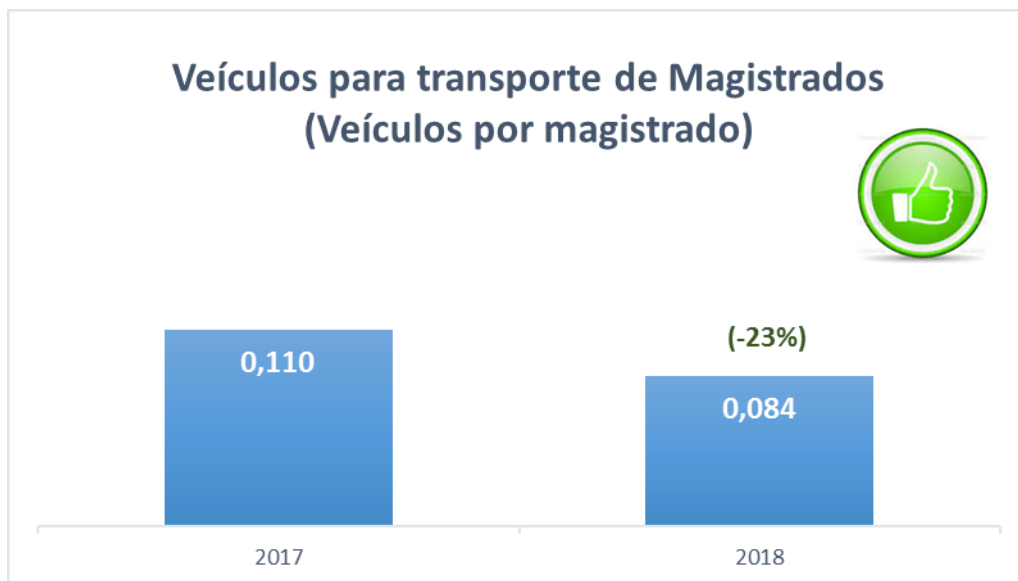
Como justificativa para o aumento considerável em relação ao período anterior, o setor se reportou aos sucessivos e constantes aumentos no valor dos combustíveis, registrados principalmente no primeiro semestre de 2018, bem como o fato do contrato nº 015/TJPA/2017 ter atingido o máximo de Comarcas, considerando que 2017 foi seu ano de implantação.

Quanto à redução com deslocamentos, em 2018 teve início a implantação do GRP, Sistema de Informação Gerencial da empresa THEMA, o qual, dentre várias funcionalidades, possibilitará uma melhor gestão das solicitações de transporte e diminuirá a quantidade de deslocamentos, tão logo esteja em pleno funcionamento.

11. GESTÃO DO USO SUSTENTÁVEL DE VEÍCULOS

- **Objetivo:** Reduzir a emissão de substâncias poluentes, os custos com manutenção, aquisição e deslocamentos.
- **Responsável:** Chefe de Serviço de Transporte.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística.
- **Indicadores:**



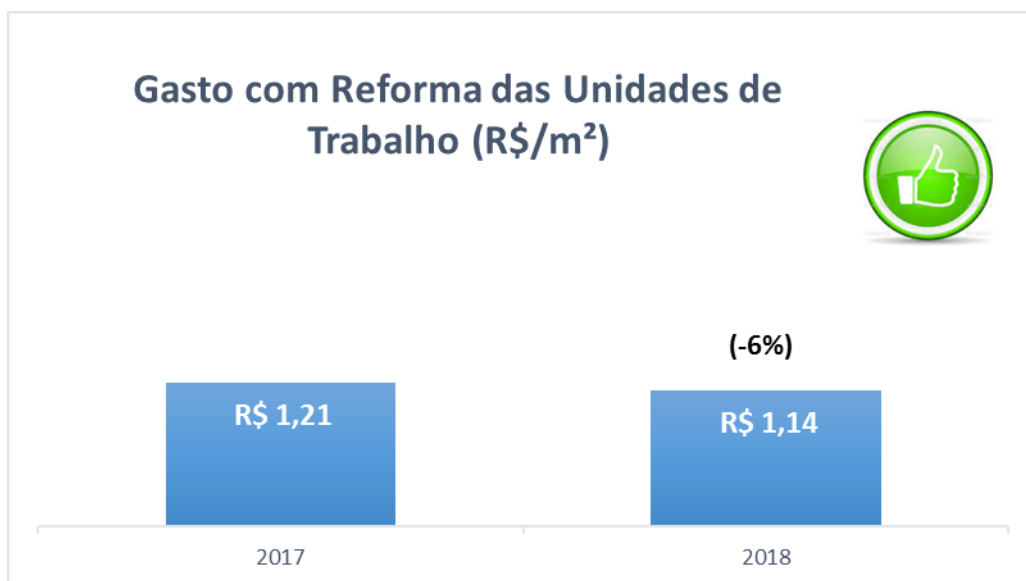


- Análise e comentários sobre o desempenho:

Constatou-se que ano de 2017 o custo total de manutenção foi de R\$ 919.480,06 (novecentos e dezenove mil, quatrocentos e oitenta reais e seis centavos), enquanto que no ano de 2018 foram gastos R\$ 1.010.386,59 (um milhão, dez mil, trezentos e oitenta e seis reais e cinquenta e nove centavos), perfazendo assim, um acréscimo no valor de R\$ 90.906,53 (noventa mil, novecentos e seis reais e cinquenta e três centavos). O setor responsável justificou que esse aumento considerável em relação ao período anterior, decorreu dos desgastes naturais dos veículos, motocicletas e embarcações. Quanto à redução com deslocamentos, foi priorizada a inclusão de novas oficinas nas regiões mais precárias.

12. GESTÃO DO LAYOUT

- **Objetivo:** Definir e planejar estratégias para a adoção de critérios de sustentabilidade nas ações e atividades concernentes aos serviços de projetos e obras.
- **Responsável:** Secretário de Engenharia e Arquitetura.
- **Meta:** Executar 10% das ações programadas voltadas à adoção de critérios de sustentabilidade e para aquisição de mobiliário.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicadores:**

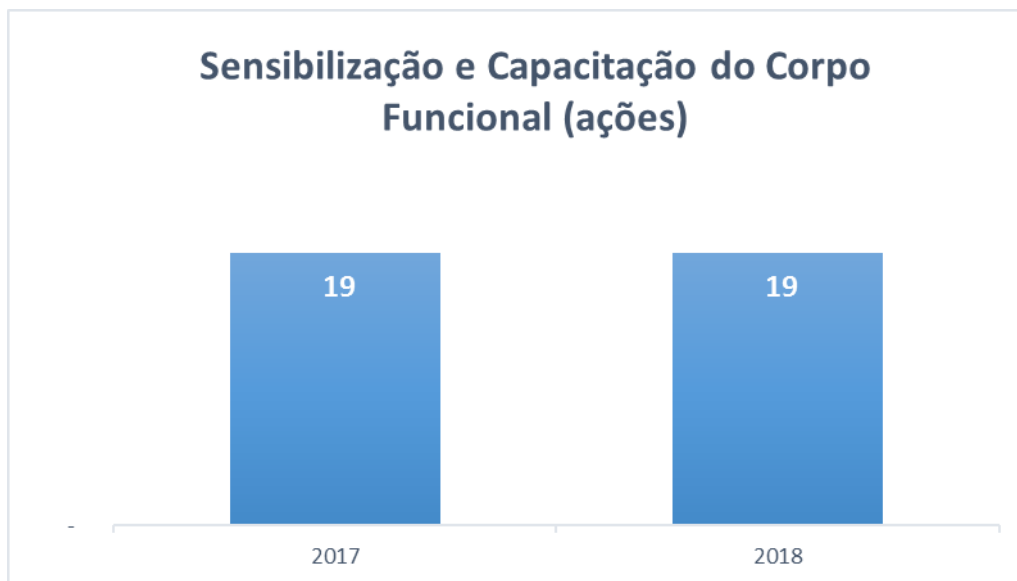


- Análise e comentários sobre o desempenho:

Não houve análise e comentários pelo responsável sobre o desempenho das ações.

13. GESTÃO DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- **Objetivo:** Capacitação sobre sustentabilidade e consumo consciente, em busca da eficiência administrativa.
- **Responsável:** Coordenador da Coordenadoria de Treinamento e Formação de Servidores.
- **Meta:** Realizar 5% das capacitações em sustentabilidade e consumo consciente.
- **Fonte de informações:** Coordenadoria de Estatística
- **Indicador:**



- Análise e comentários sobre o desempenho:

A Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal, através do Núcleo Socioambiental, promoveu 12 capacitações durante as programações de ambientação de novos servidores, com o alcance de 557 pessoas, capacitadas com foco na eficiência da prestação jurisdicional, redução dos desperdícios, aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público, gestão sustentável de documentos e na promoção de contratações sustentáveis.

Mudanças de rotina de trabalho foram implementadas para que não houvesse mais impressão de certificados físicos ao final das capacitações, optando-se pelo formato virtual na plataforma EAD. Outrossim, gastos com material didático foram reduzidos, fazendo-se uso de material reutilizado do Projeto Descarte Consciente do Núcleo Socioambiental.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao criar os núcleos de gestão socioambientais e o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário, o Conselho Nacional de Justiça, através da Resolução no. 201/2015, determinou que a Administração Pública, grande consumidora e usuária de recursos naturais, monitorasse seus gastos de forma eficiente e promovesse novos padrões de consumo e cultura institucional voltados às diretrizes da ética e responsabilidade ambientais.

É esse comprometimento e preocupação que norteiam as políticas de gestão do TJPA, iniciadas em gestões passadas que desenvolveram constantes diálogos com a sustentabilidade e sinalizadas na administração atual, através da implementação de ações construídas sob as dimensões social, ambiental e econômica e de um planejamento estratégico alinhado aos valores ditados pelo Estado de Direito Socioambiental.