

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
do Estado do Pará

CONSULTA

Relatório de Atividades
2001

Belém - Pará

02509811

C O N V Ê N I O S						
2	JACAREA - CANGA	CONV / 02		420,38(const. Fórum)	259.996,32 64.999,08	324.995,40
	RURÓPOLIS	CONV / 02		107,31(const Resid)	98.415,54 10.935,06	109.350,60
SUBTOTAL PARTE TJE						358.411,86
TOTAL						

Belém, 07 de janeiro de 2002.

Márcio Losada Maia
Coord. Engenharia e Manutenção

**DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO
E SERVIÇOS**



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

Ao fim do primeiro ano de nossa missão junto Departamento de Patrimônio e Serviços, na administração de Sua Excelência a Desembargadora Clemenê Bernadette de Araújo Pontes, estamos apresentando este Relatório, que tem o escopo de traduzir uma síntese de nossas atividades, e que representa a atuação conjunta, e com bastante união, dos setores que compõem a estrutura orgânica deste Departamento, quais sejam: a Divisão de Material e Divisão de Serviços Gerais, que capitaneiam os serviços de controle de bens patrimoniais, almoxarifado, compras; serviços de telecomunicações, protocolo geral do TJE, transporte e manutenção, respectivamente.

Como podemos verificar são varias células que integram a Administração, que têm como objetivos específicos operacionalizar a máquina administrativa para fazer com que a atividade fim seja alcançada com sucesso e eficiência.

Não temos dúvida que estamos inserido em um contexto marcado de inovações e pressões, que visam lançar este Poder Judiciário aos novos desafios à estrutura social e política. É a presença deste Poder Judiciário estadual junto aos seus jurisdicionados, fincando o pé no chão como o verdadeiro guardião do direito e da justiça. É a preocupação com a cidadania.

São essas iniciativas que geram profundo impacto social e refletem no dia a dia de nossas funções, requerendo tomadas de decisões, iniciativas, previsão do que seja previsível, enfim. Estamos imbuídos de responsabilidades junto à Administração, para que seus planejamentos e ações atinjam os fins propostos.

Portanto, este Departamento de Patrimônio, com toda sua *staff*, diante de seu espírito diligente em conduzir a execução dos inúmeros contratos administrativos que este Poder mantém com os particulares, além

de pregar uma política de conscientização de zelo pela coisa pública, de combate ao desperdício, de estímulo à celeridade nos atendimentos, que certamente tornam nossas ações eficientes e transparentes, vez que a prática nos levou a conhecer as reais necessidades dos setores da Capital e Interior, acaba por promover significativa economia, reduzindo os custos operacionais, conforme se verificará nos gráfico estatísticos apresentados ao longo deste relatório.

Vários são nossos campos de ações que ensejam despesas, com isso, devemos sempre ficar atentos para a questão da contenção. Por exemplo, com o objetivo de eliminar os custos com transportadoras, que deveriam levar os móveis, objeto de constantes solicitações por parte das Comarcas do Interior do Estado, e que são adquiridos dentro dos limites de dispensa de licitação, este Departamento vem fazendo as aquisições no comércio da própria comarca, com a ajuda dos magistrados, que providenciam a pesquisa de preços. Posteriormente, após análise das propostas e a efetivação da compra, remetemos as documentações relacionadas com o tombamento do mobiliário.

A economia que se faz é verdadeiramente surpreendente. Tendo em vista as dimensões de nosso Estado, em algumas ocasiões, o custo com o transporte é superior ao valor global da compra. É preciso ficar atento também para evitar a prática abusiva de preços, pois alguns particulares acham que o poder público não tem dono, mas tem, e é de todos nós.

A economia continua com relação aos cartuchos coloridos de impressoras, que, curiosamente, o custo de três cartuchos, em alguns casos, é superior ao valor da impressora, sem falar no consumo do cartucho de tinta preta. O que nos leva a concluir que o uso desse dispositivo deve realmente ser racionalizado, pois, usualmente, se destinam apenas à impressão do brasão do Estado.

O Tribunal gastou este ano, com cartuchos coloridos, somente **R\$14.815,12** (quatorze mil, oitocentos e quinze reais e doze centavos), contra quase cem mil reais gastos antes de assumirmos esta Direção, 3 anos atrás. E gastou com cartuchos pretos **R\$ 227.207,00** (duzentos e vinte sete mil, duzentos e sete reais). Observa-se, assim, que são valores expressivos e, por isso, são carecedores de cuidados especiais, não somente pelo custo, mas por sua importância como material de consumo.

Outro fato interessante, ainda em relação aos cartuchos de impressoras, é o seguinte: como todos sabem, o cartucho novo é entregue mediante o recebimento do cartucho vazio, medida que visa um efetivo controle da demanda para fixarmos o consumo com precisão e impedir

qualquer substituição indevida. Com isso, o Almojarifado só libera o cartucho devidamente etiquetado e controlado por leitor de código de barras.

Os cartuchos vazios coletados são vendidos às empresas devidamente autorizadas à remanufaturá-los, o que nos gerou, este ano, um crédito na conta do fundo de reaparelhamento de **R\$ 9.469,49** (nove mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e quarenta e nove centavos).

Quanto ao sistema de comunicação, após exaustiva pesquisa do que há de mais moderno no campo da telefonia, e com o objetivo de buscar, também, a economia, considerando que hoje há concorrência dos serviços, este Poder passou a operar também com a Vésper, que gerou uma economia mensal, no tronco, de mais de dez mil reais, ao passarmos a computar minutos e não mais impulsos.

No campo da radiocomunicação, este Departamento, com a ajuda da Secretaria de Administração, conseguiu adquirir trinta novos rádios, devidamente licenciados pela ANATEL, dando melhores condições ao Serviço de Transporte para operacionalizar nossa frota de veículos a um custo baixo de comunicação, vez que dispensamos o uso da telefonia em geral.

Certamente, outras tantas ações são feitas, que nos tornaríamos cansativos em mencioná-las, mas que certamente estão revestidas de zelo e preocupação por parte deste Departamento, que conhece as dificuldades de recursos e, por isso, avança no processo de modernização e contratações de serviços, relacionados com nossas atribuições, com sensibilidade e sentido público.

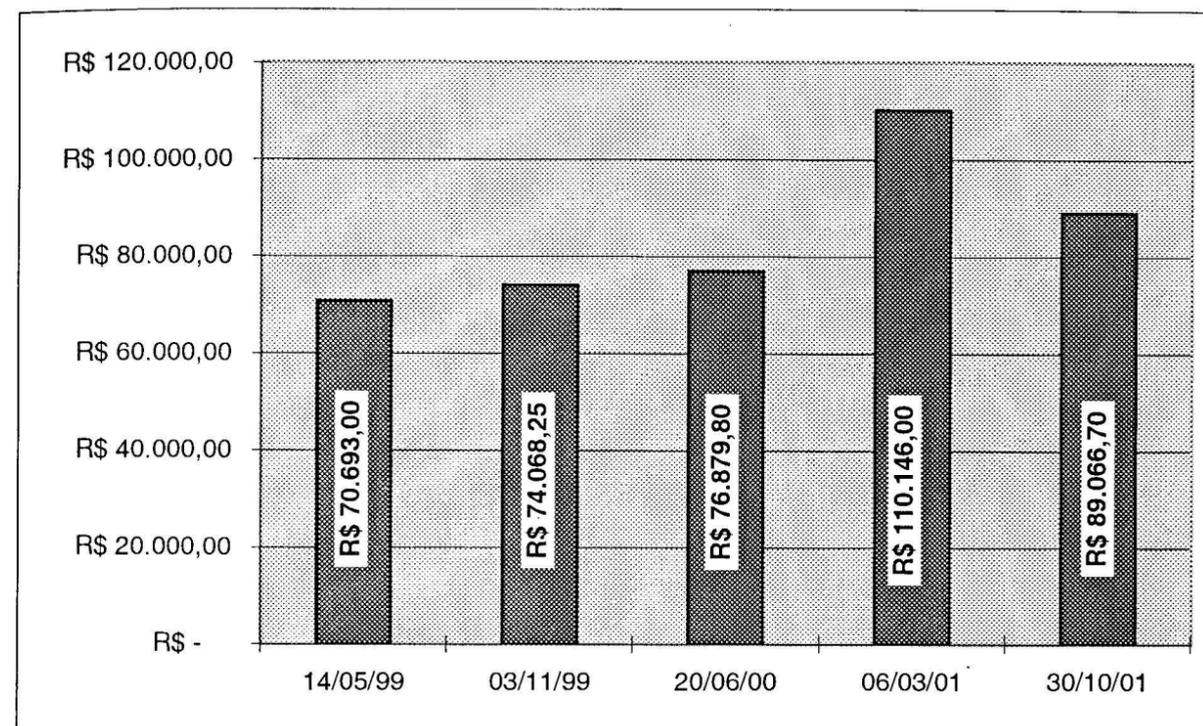
Como mencionado, julgamos pertinente não nos alongarmos nesta apresentação, entretanto, no conteúdo deste relatório estamos oferecendo um extrato de nossas atividades, com a apresentação de gráficos e fotos, para facilitar o entendimento, e deixar a leitura mais agradável. Encontrarão, também, dados curiosos fornecidos pelos diversos setores que compõem este Departamento de Patrimônio e Serviços, como forma de aduzirmos o resultado positivo de nosso trabalho, e a noção do custo operacional de nossa máquina administrativa, desde o mais simples serviços, mas que faz parte, certamente, do êxito da atividade fim.

REYNALDO JORGE CALICE AUAD

Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços do T.J.E./Pa.

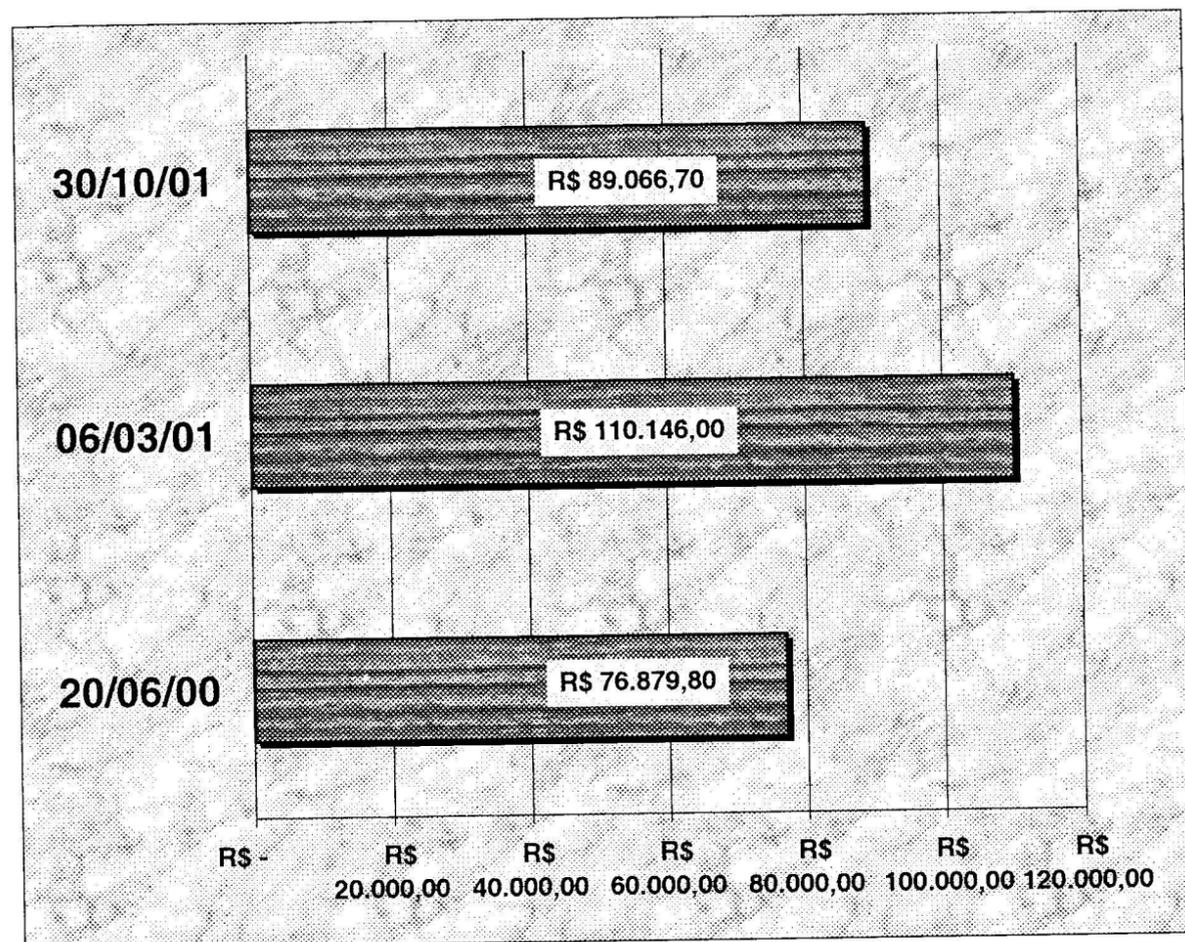
Quadro comparativos dos últimos 3 (três) anos

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR
Carta Convite nº 004	Material de Expediente	14/05/99	R\$ 70.693,00
Carta Convite nº 013	Material de Expediente	03/11/99	R\$ 74.068,25
Carta Convite nº 007	Material de Expediente	20/06/00	R\$ 76.879,80
TP 001/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	06/03/01	R\$ 110.146,00
TP 012/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	30/10/01	R\$ 89.066,70



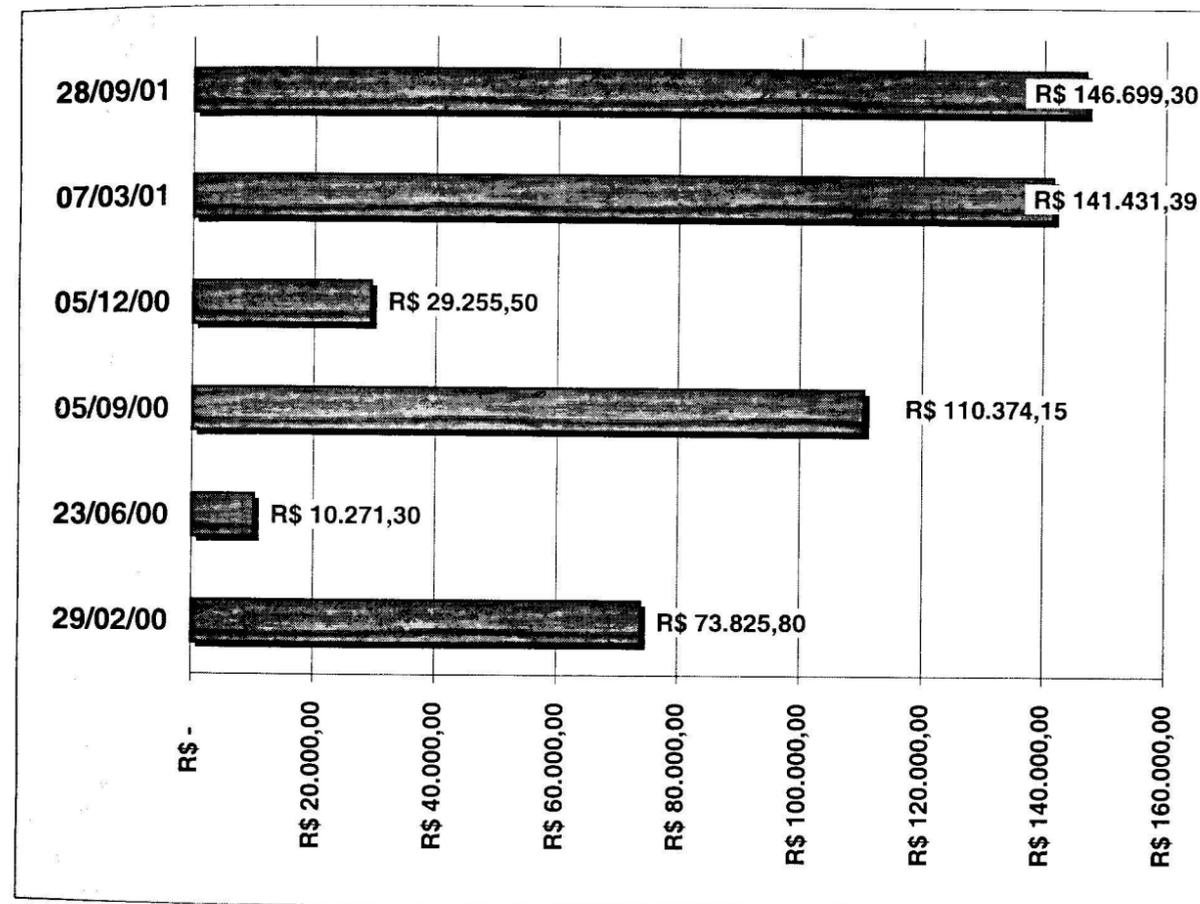
Quadro comparativos dos últimos 2 (dois) anos

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR
Carta Convite nº 007	Material de Expediente	20/06/00	R\$ 76.879,80
TP 001/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	06/03/01	R\$ 110.146,00
TP 012/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	30/10/01	R\$ 89.066,70



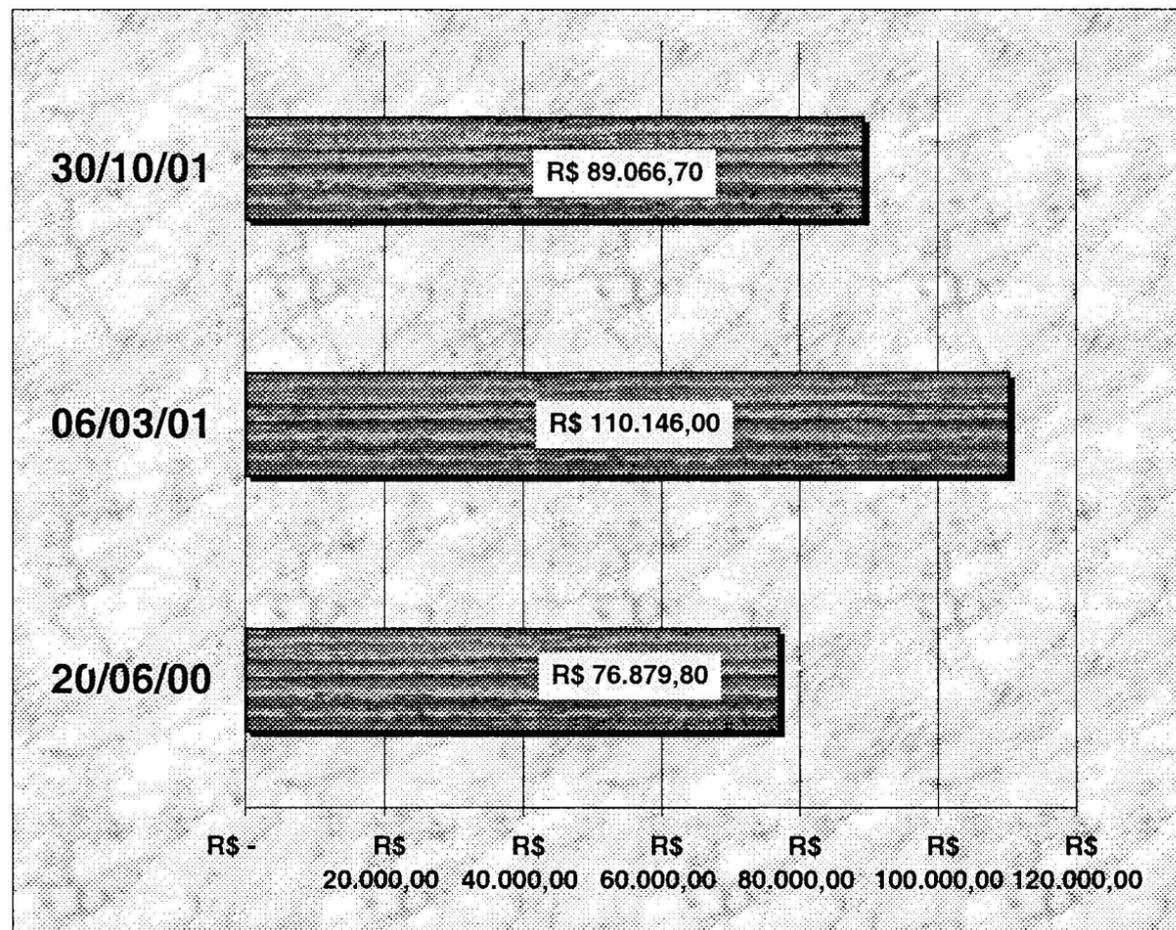
Quadro comparativos dos últimos 2 (dois) anos

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR
Carta Convite nº 003	Suprimento de Informática	29/02/00	R\$ 73.825,80
Carta Convite nº 012	Suprimento de Informática	23/06/00	R\$ 10.271,30
Tomada de Preços nº 007	Suprimento de Informática	05/09/00	R\$ 110.374,15
Carta Convite nº 032	Suprimento de Informática	05/12/00	R\$ 29.255,50
TP 002/CPL/TJE/2001	Suprimento de Informática	07/03/01	R\$ 141.431,39
TP 010/CPL/TJE/2001	Suprimento de Informática	28/09/01	R\$ 146.699,30



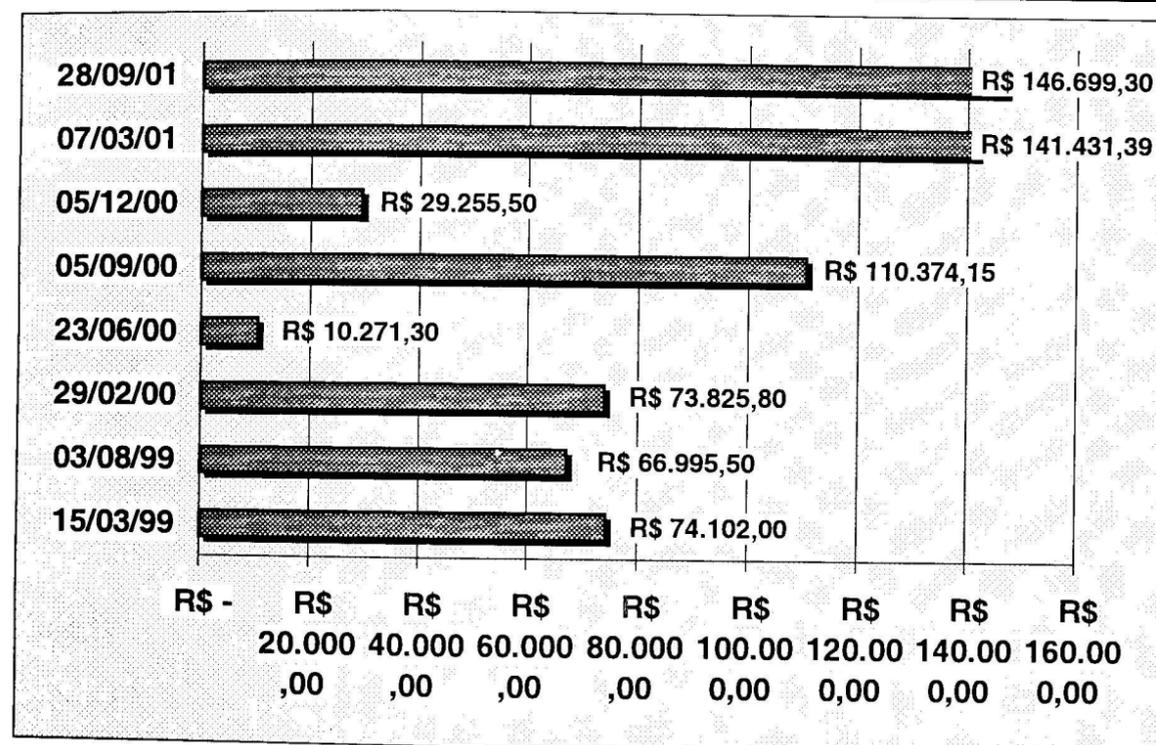
Quadro comparativos dos últimos 2 (dois) anos

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR
Carta Convite nº 007	Material de Expediente	20/06/00	R\$ 76.879,80
TP 001/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	06/03/01	R\$ 110.146,00
TP 012/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	30/10/01	R\$ 89.066,70



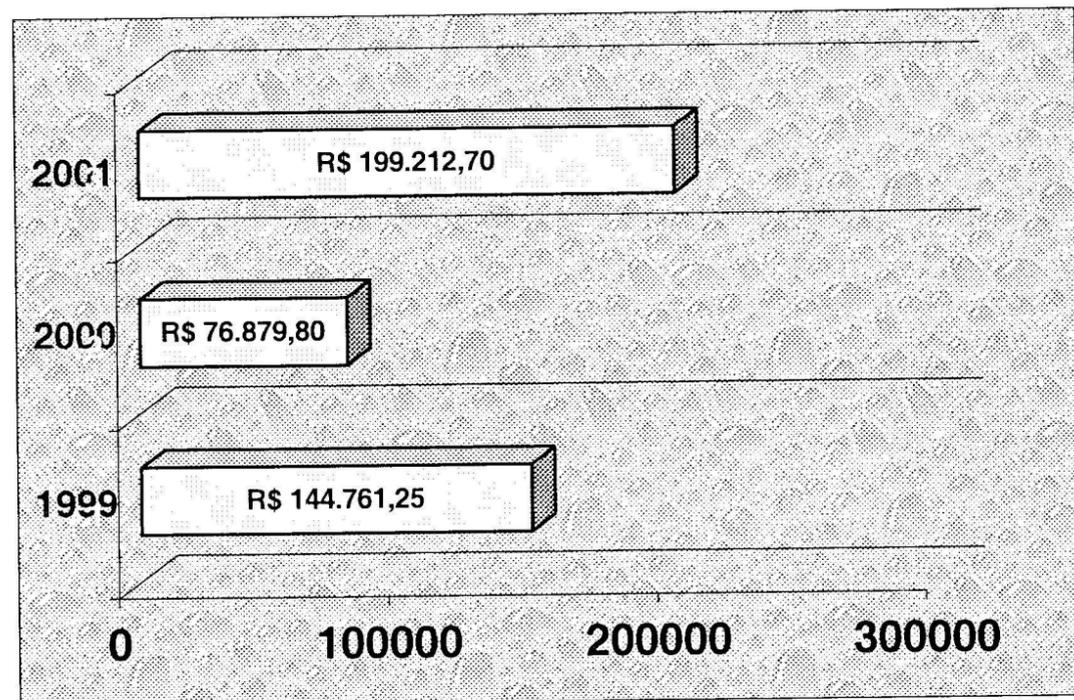
Quadro comparativos dos últimos 3 (três) anos

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR
Carta Convite nº 002	Suprimento de Informática	15/03/99	R\$ 74.102,00
Carta Convite nº 006	Suprimento de Informática	03/08/99	R\$ 66.995,50
Carta Convite nº 003	Suprimento de Informática	29/02/00	R\$ 73.825,80
Carta Convite nº 012	Suprimento de Informática	23/06/00	R\$ 10.271,30
Tomada de Preços nº 007	Suprimento de Informática	05/09/00	R\$ 110.374,15
Carta Convite nº 032	Suprimento de Informática	05/12/00	R\$ 29.255,50
TP 002/CPL/TJE/2001	Suprimento de Informática	07/03/01	R\$ 141.431,39
TP 010/CPL/TJE/2001	Suprimento de Informática	28/09/01	R\$ 146.699,30



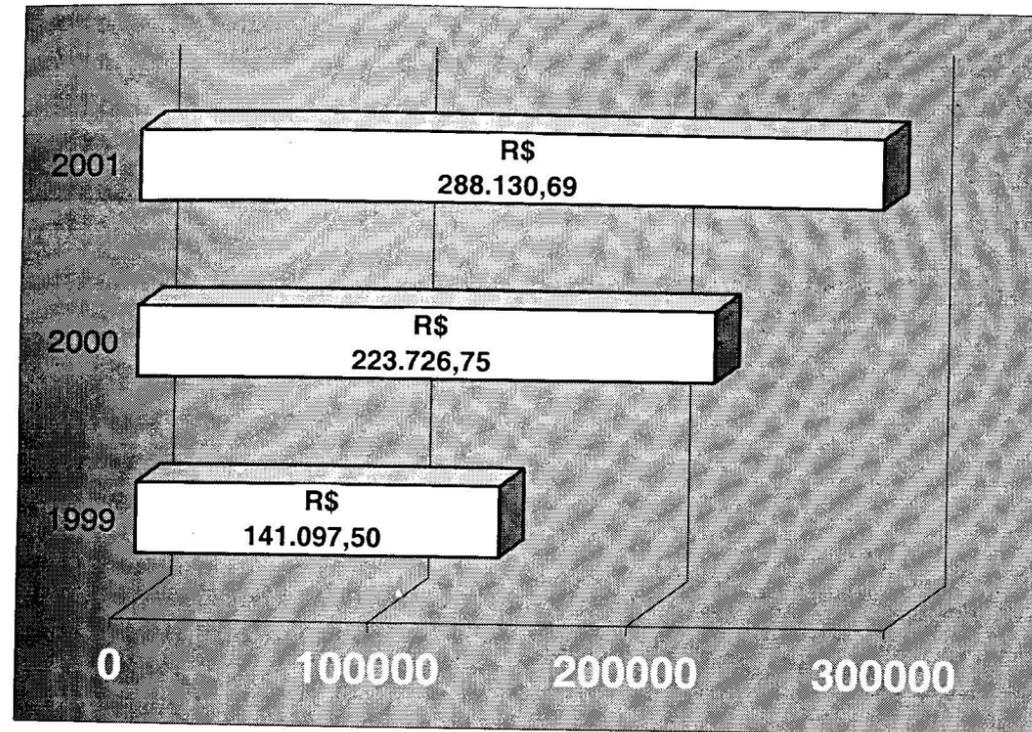
Quadro comparativos anual

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR	ANO	VALOR
Carta Convite nº 004	Material de Expediente	14/05/99	R\$ 70.693,00		
Carta Convite nº 013	Material de Expediente	03/11/99	R\$ 74.068,25		
Carta Convite nº 007	Material de Expediente	20/06/00	R\$ 76.879,80	1999	R\$ 144.761,25
TP 001/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	06/03/01	R\$ 110.146,00	2000	R\$ 76.879,80
TP 012/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	30/10/01	R\$ 89.066,70	2001	R\$ 199.212,70



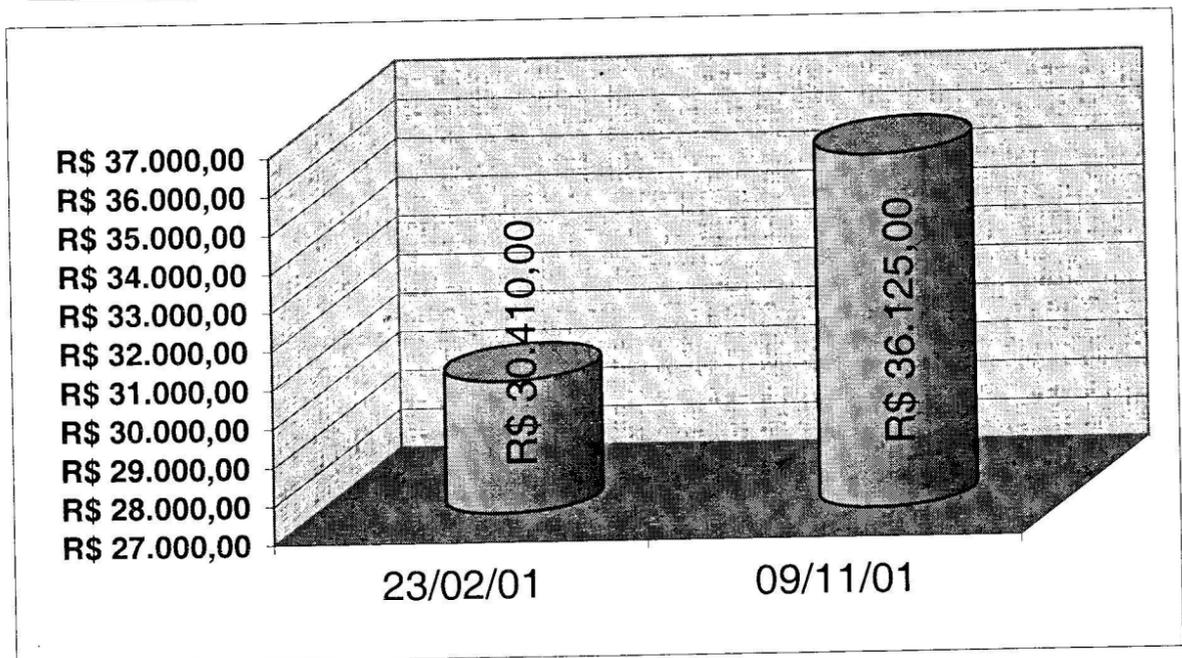
Quadro comparativos dos últimos 3 (três) anos

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR	ANO	VALOR
Carta Convite nº 002	Suprim. de Informática	15/03/99	R\$ 74.102,00		
Carta Convite nº 006	Suprim. de Informática	03/08/99	R\$ 66.995,50		
Carta Convite nº 003	Suprim. de Informática	29/02/00	R\$ 73.825,80		
Carta Convite nº 012	Suprim. de Informática	23/06/00	R\$ 10.271,30		
TP 007	Suprim. de Informática	05/09/00	R\$ 110.374,15		
Carta Convite nº 032	Suprim. de Informática	05/12/00	R\$ 29.255,50	1999	R\$ 141.097,50
TP 002/CPL/TJE/2001	Suprim. de Informática	07/03/01	R\$ 141.431,39	2000	R\$ 223.726,75
TP 010/CPL/TJE/2001	Suprim. de Informática	28/09/01	R\$ 146.699,30	2001	R\$ 288.130,69



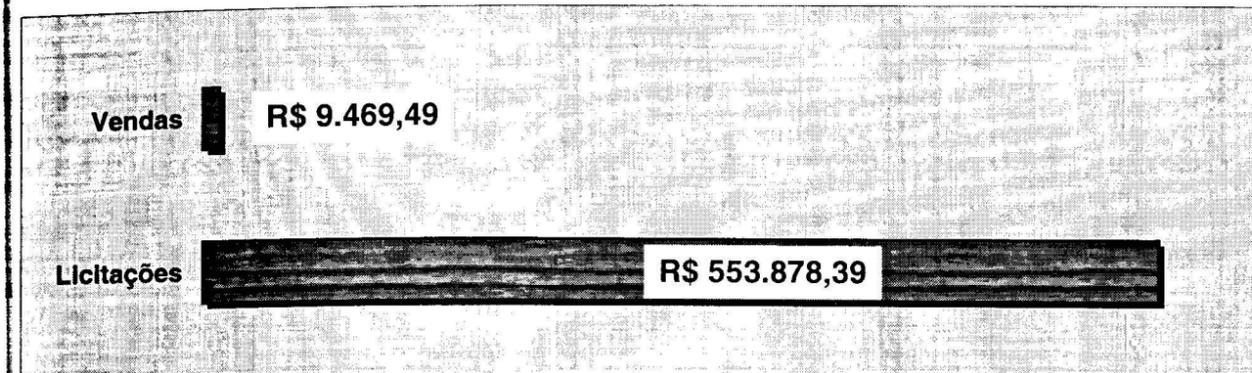
Quadro comparativos das aquisições

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR
CV 002/CPL/TJE/2001	Impressão Gráfica	23/02/01	R\$ 30.410,00
CV 015/CPL/TJE/2001	Impressão Gráfica	09/11/01	R\$ 36.125,00



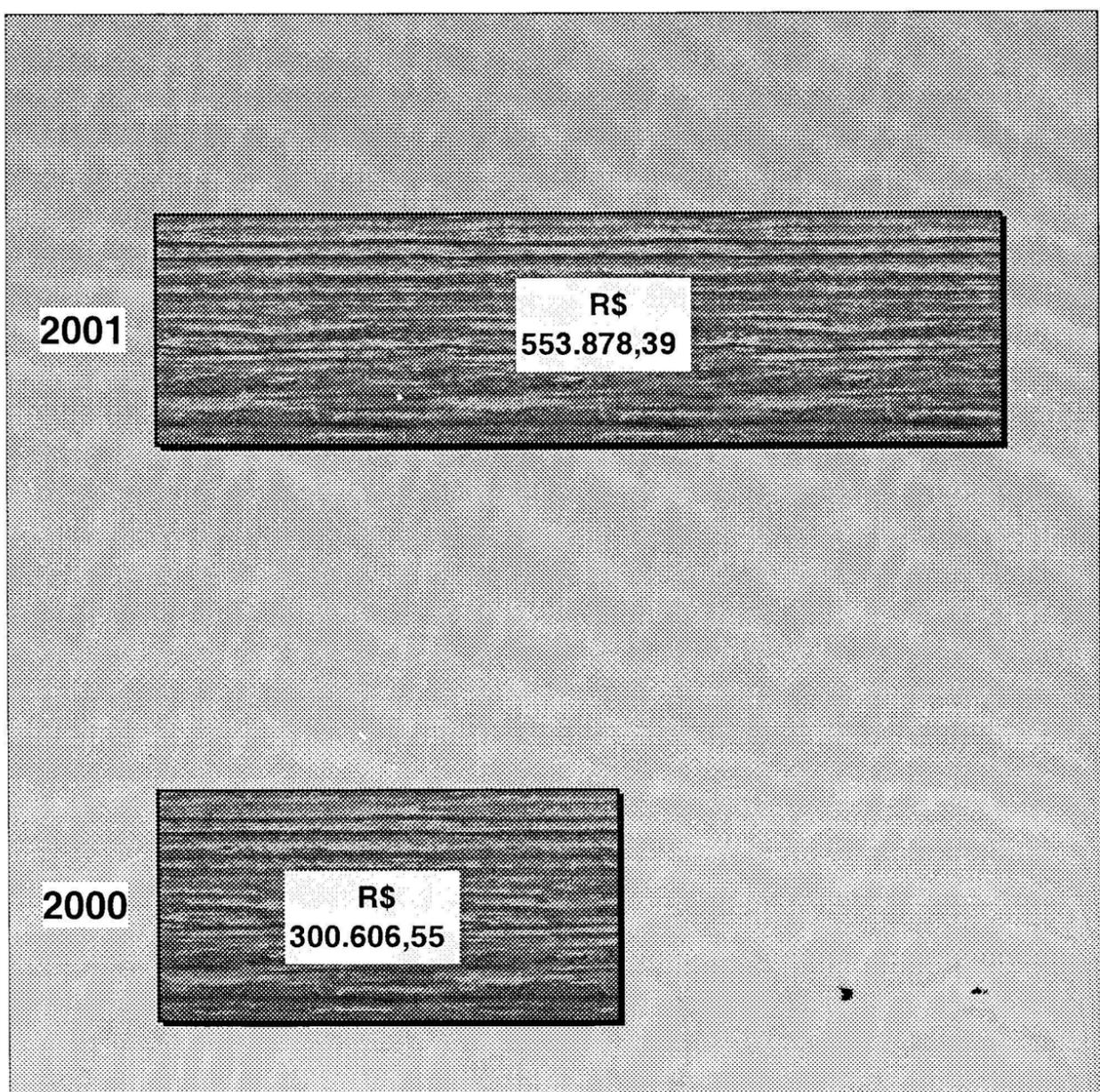
Quadro Comparativo

		VALOR
Total das Licitações	Licitações	R\$ 553.878,39
Venda de Cartuchos para Recondicionamento	Vendas	R\$ 9.469,49



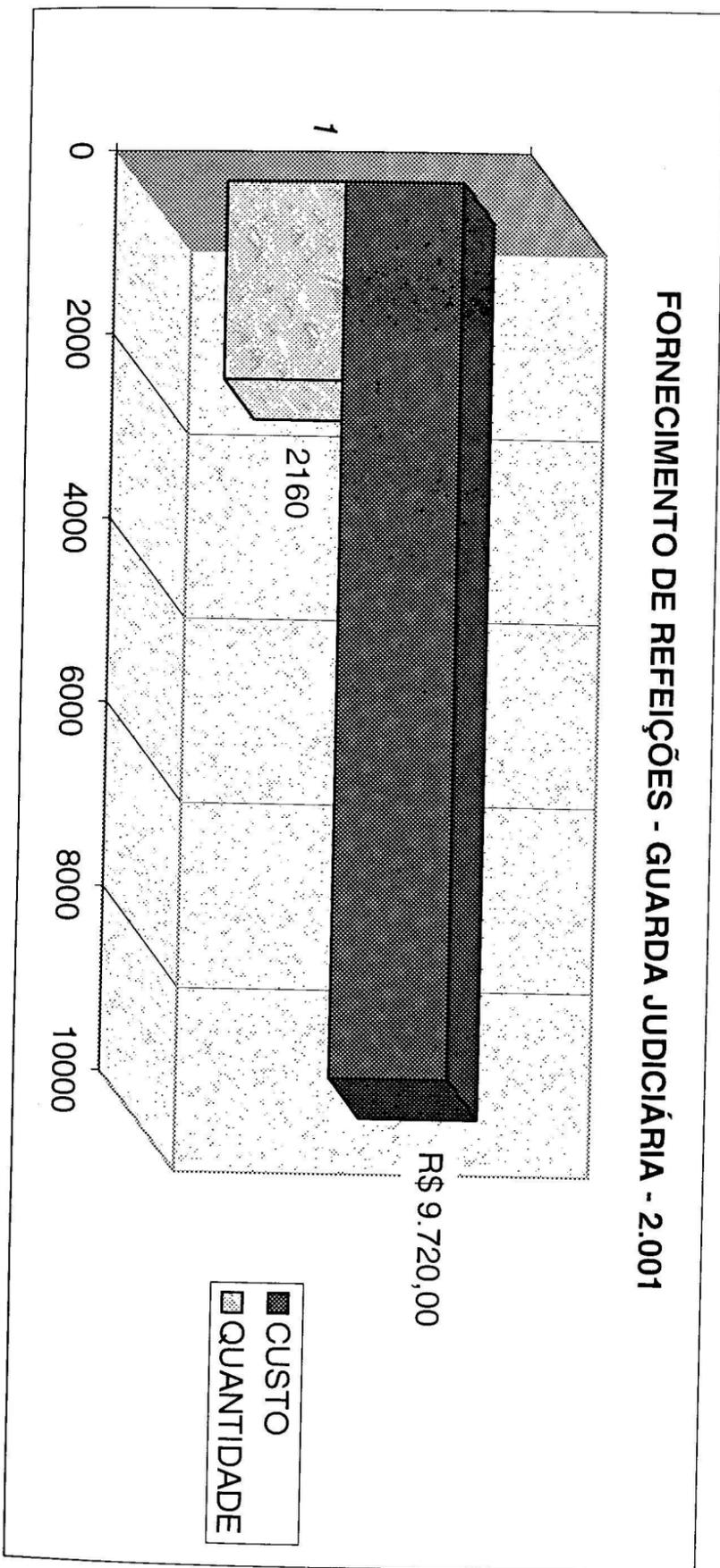
Quadro comparativos das aquisições

LICITAÇÃO	OBJETO	MÊS/ANO	VALOR	ANO	VALOR
Carta Convite nº 003	Suprimento de Informática	29/02/00	R\$ 73.825,80		
Carta Convite nº 007	Material de Expediente	20/06/00	R\$ 76.879,80		
Carta Convite nº 012	Suprimento de Informática	23/06/00	R\$ 10.271,30		
Tomada de Preços nº 007	Suprimento de Informática	05/09/00	R\$ 110.374,15		
Carta Convite nº 032	Suprimento de Informática	05/12/00	R\$ 29.255,50		
CV 002/CPL/TJE/2001	Impressão Gráfica	23/02/01	R\$ 30.410,00		
TP 001/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	06/03/01	R\$ 110.146,00		
TP 002/CPL/TJE/2001	Suprimento de Informática	07/03/01	R\$ 141.431,39		
TP 010/CPL/TJE/2001	Suprimento de Informática	28/09/01	R\$ 146.699,30		
TP 012/CPL/TJE/2001	Material de Expediente	30/10/01	R\$ 89.066,70	2000	R\$ 300.606,55
CV 015/CPL/TJE/2001	Impressão Gráfica	09/11/01	R\$ 36.125,00	2001	R\$ 553.878,39



FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA GUARDA JUDICIÁRIA DO TJE - 2.001

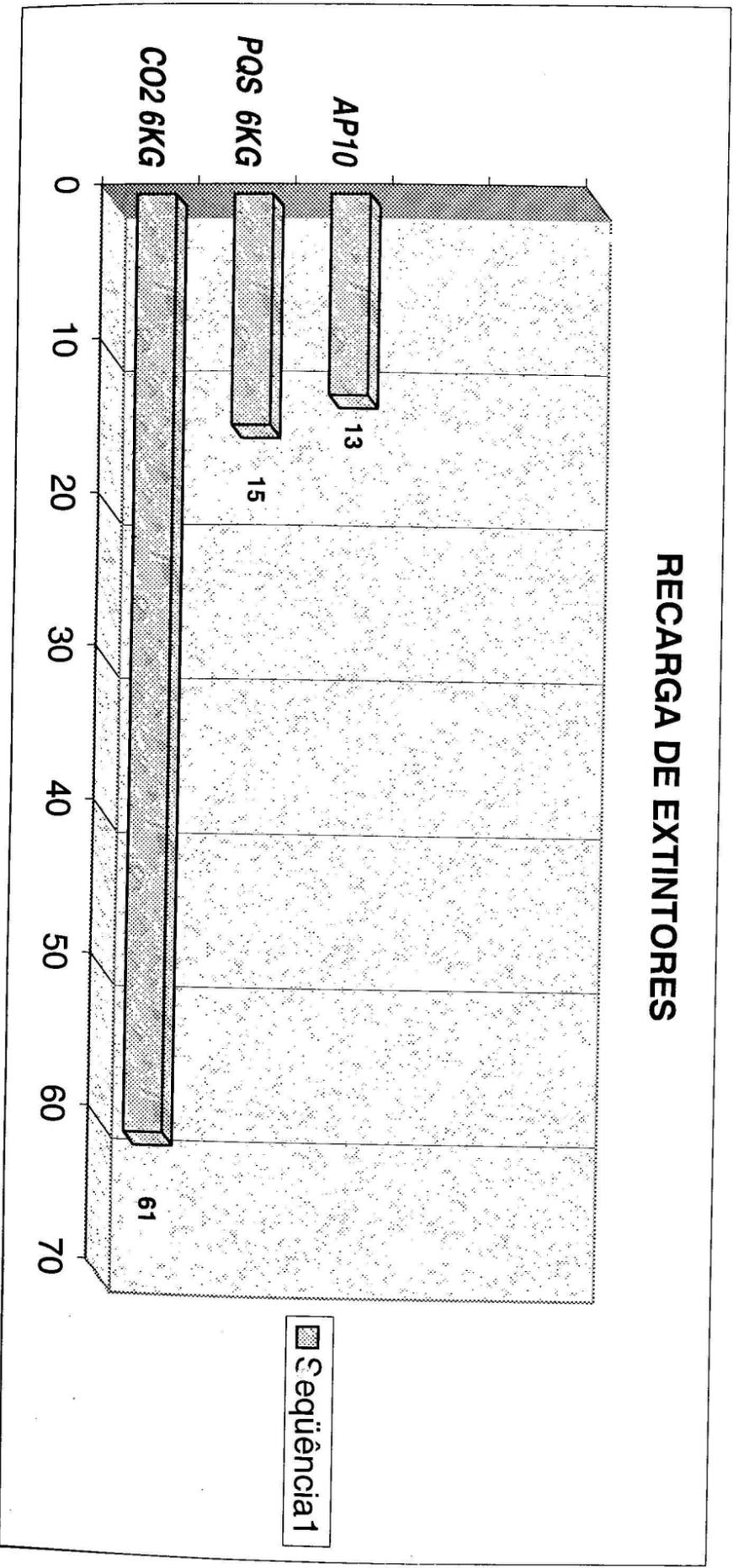
REFEIÇÕES	
QUANTIDADE	2160
CUSTO	9720



RECARGA DE EXTINTORES T.J.E - 2.001

TIPO	CO2 6KG	PQS 6KG	AP10
QUANTIDADE	61	15	13

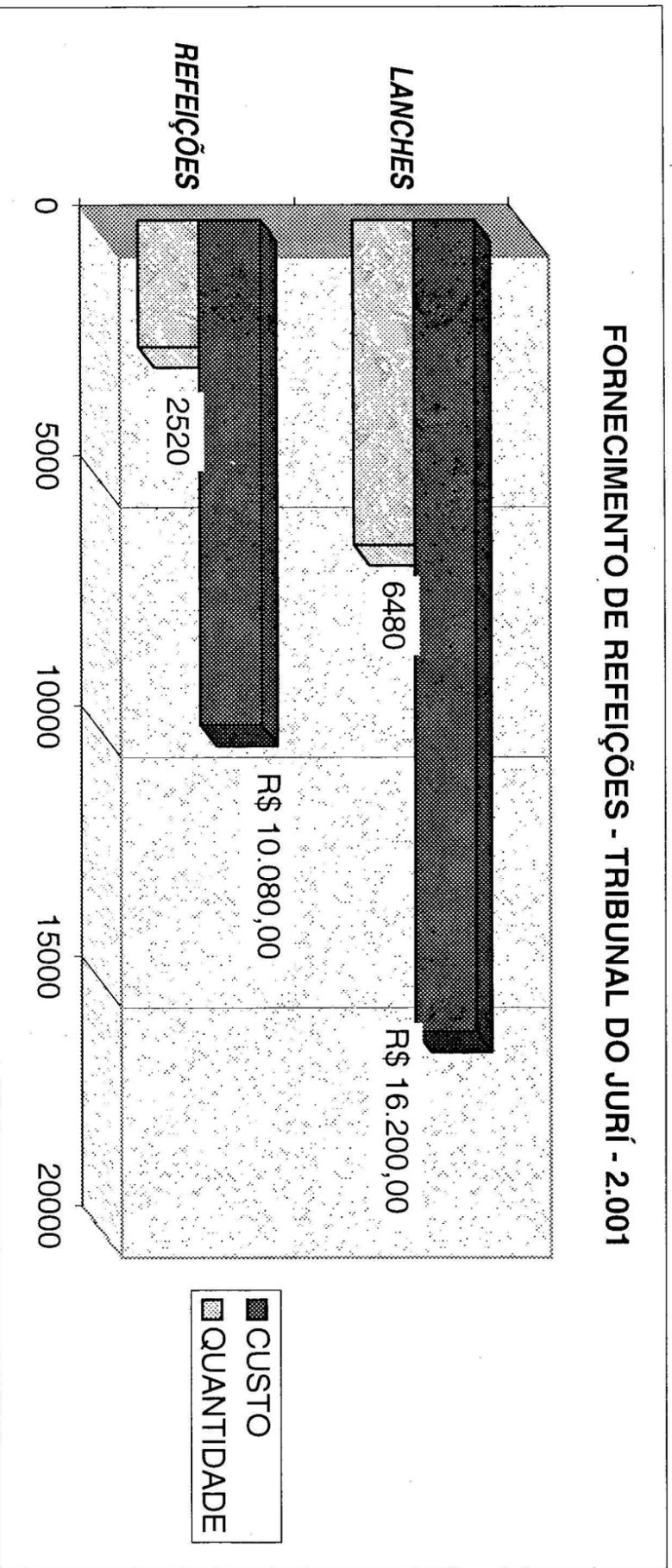
RECARGA DE EXTINTORES



FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA O TRIBUNAL DO JURI - 2.001

	REFEIÇÕES	LANCHES
QUANTIDADE	2520	6480
CUSTO	R\$ 10.080,00	R\$ 16.200,00

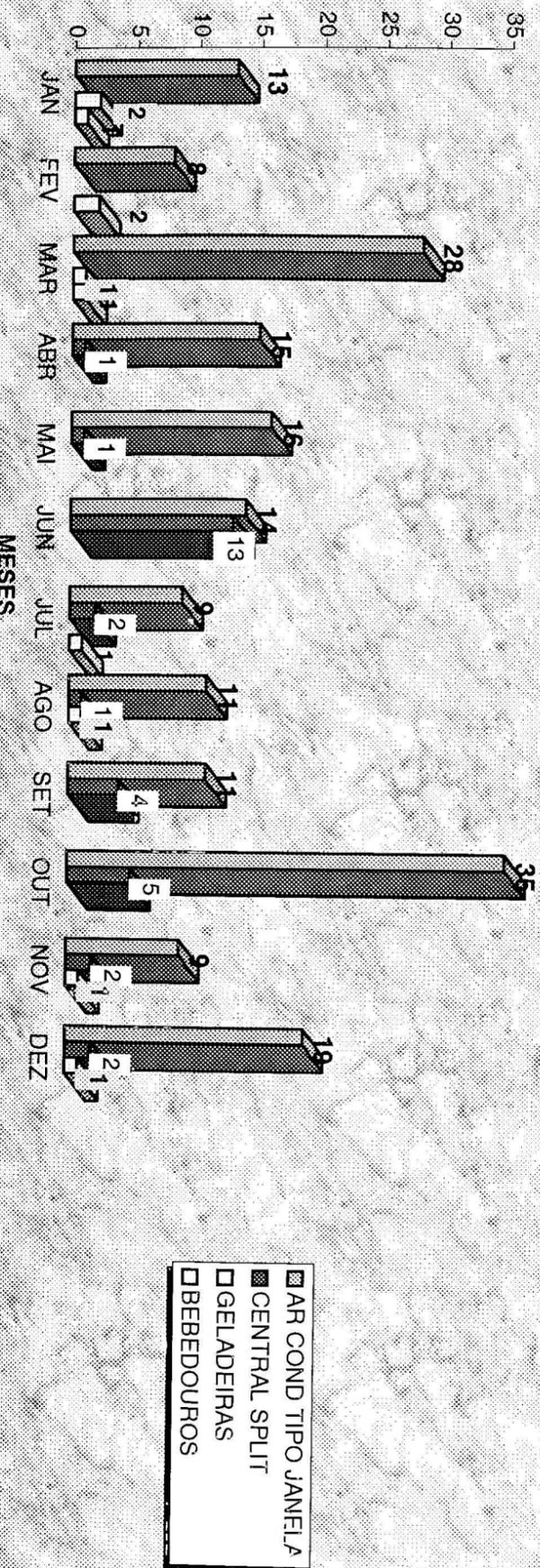
FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES - TRIBUNAL DO JURI - 2.001



MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO DO T.J.E

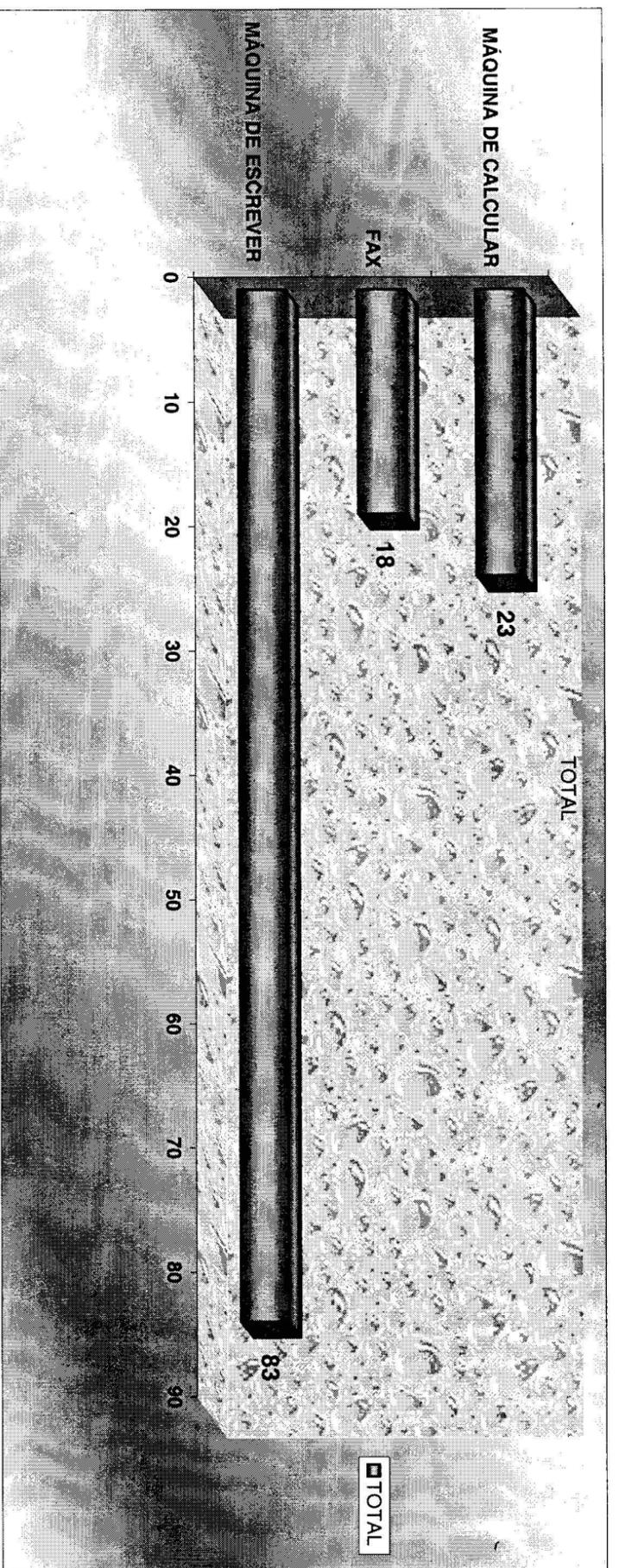
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
AR COND TIPO JANELA	13	8	28	15	16	14	9	11	11	35	9	19	188
CENTRAL SPLIT				1	1	13	2	1	4	5	2	2	31
GELADEIRAS	2		1									1	6
BEBEDOUROS	1	2	1				1						5

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO ANO 2.001



MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO T.J.E - 2.001

TIPO	TOTAL
MÁQUINA DE ESCREVER	83
FAX	18
MÁQUINA DE CALCULAR	23





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SERVIÇO DE TRANSPORTES

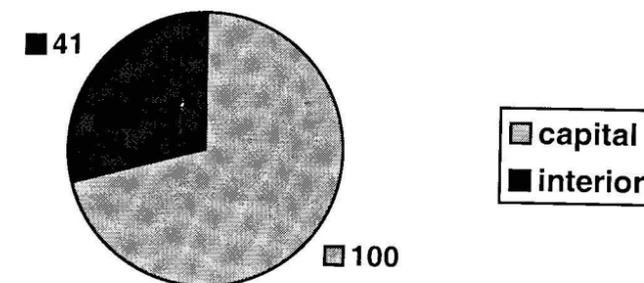
RELATÓRIO ANUAL
2001.

Cumpre aqui ressaltarmos algumas das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Transportes juntamente com a Seção de Manutenção no decorrer de 2001:

Administrativas

- Em atendimento a determinação superior foi feita a colocação de 28 (vinte e oito) veículos modelo Santana, para atender as necessidades dos Gabinetes dos Desembargadores, em substituição aos veículos dos tipos Pálio e Corsa.
- Colocação de veículos do tipo Pálio, Corsa, Gol e Fiesta, bem como, Lanchas e Motos à disposição de Comarcas do Interior, abaixo discriminadas, para atender as necessidades das mesmas:
 - A)Abaetetuba(Pálio)
 - B)Altamira(Pálio)
 - C)Bragança(Moto CG 125)
 - D)Breves(Pálio e Lancha)
 - E)Igarapé-Miri(Pálio)
 - F)Itaituba(Pálio)
 - G)Ananindeua(Corsa)
 - H)Vigia(Gol)
 - I)Salinas(Fiesta)
 - J)Santarém(Moto CG 125 e Lancha)

DEMONSTRATIVO ATUAL DA FROTA DA COMARCA DA CAPITAL E INTERIOR



- Gráfico da Frota da Capital e Interior

- No referido período, este Serviço disponibilizou diversas viaturas, a fim de que vários setores deste Tribunal pudessem realizar viagens à serviço junto às Comarcas do Interior, bem como, nesta Capital.
- Foram feitas no período a expedição de 92 (noventa e dois) Ofícios, e 506 (quinhentos e seis) Memorandos.

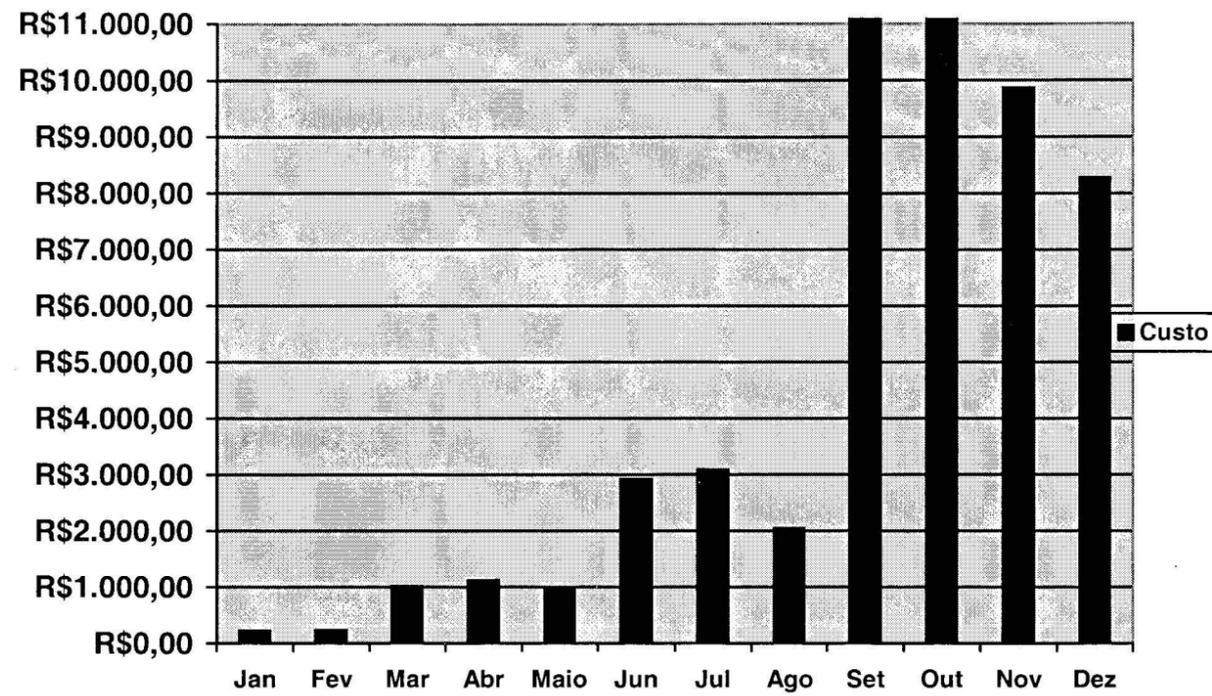
Melhoramentos e Aperfeiçoamentos de 2001

O Serviço de Transporte, visando otimizar o atendimento e melhorias de suas atividades, criou novas medidas e aperfeiçoou outras já existentes, atendendo sempre aos princípios administrativos, dentre as quais podemos destacar:

- 1) Análise de custos com a manutenção da frota do TJE, realizada mês a mês, envolvendo os custos tanto da Capital quanto do Interior, conforme demonstra-se através dos seguintes gráficos estatístico:

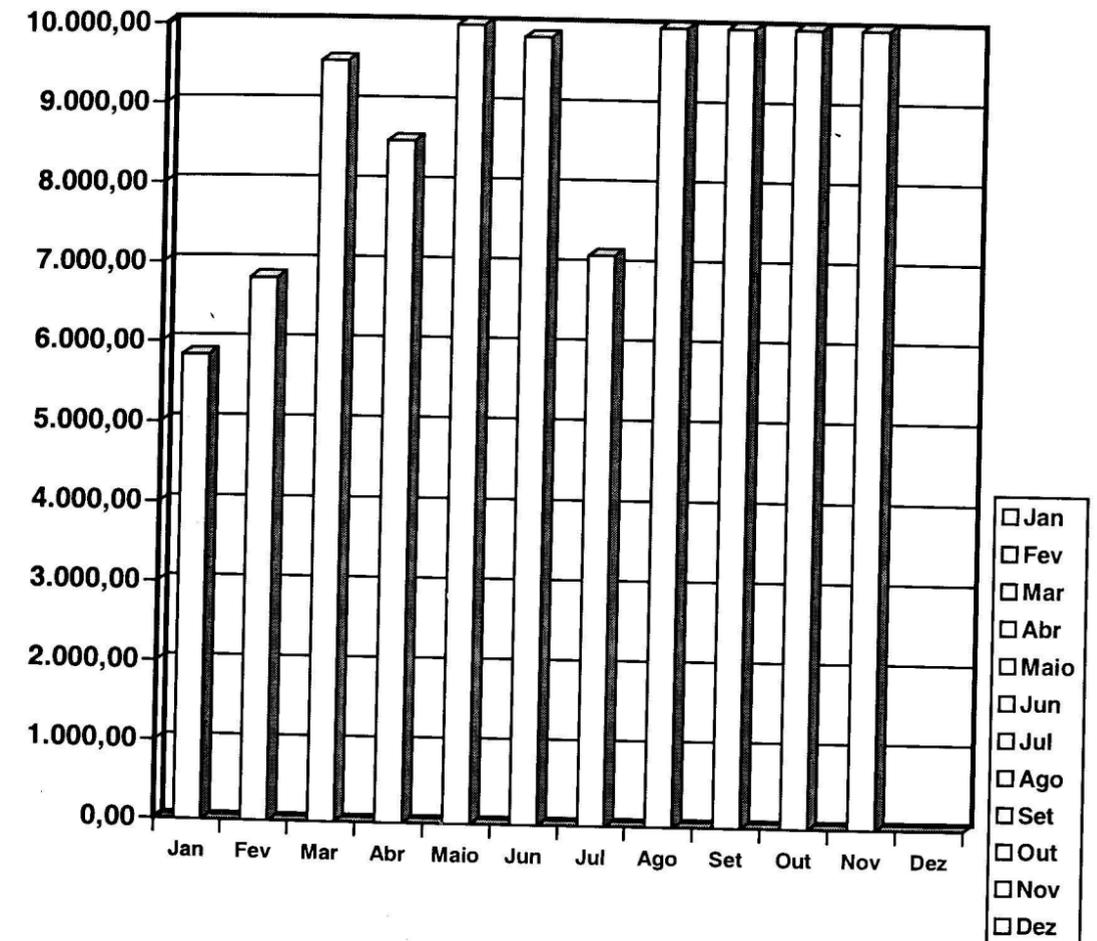
**DEMONSTRATIVO DE CUSTOS COM MANUTENÇÃO DA FROTA D
TJE
COMARCA DA CAPITAL
JAN/01 À NOV/01**

Gráfico



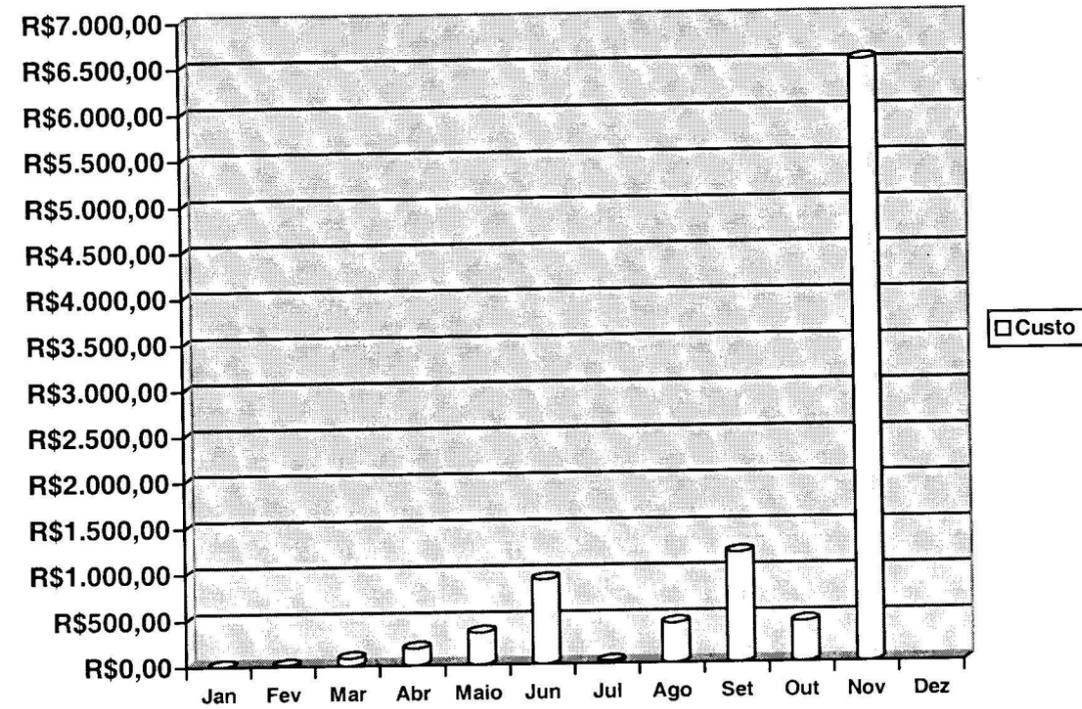
**DEMONSTRATIVO DO CONSUMO DE COMBUSTIVEL
COMARCA DE BELÉM
JAN/01 À NOV/01.**

Consumo por Litro de Gasolina



**DEMONSTRATIVO DE CUSTOS COM MANUTENÇÃO DA FROTA DO
TJE
COMARCA DO INTERIOR
JAN/01 À NOV/01**

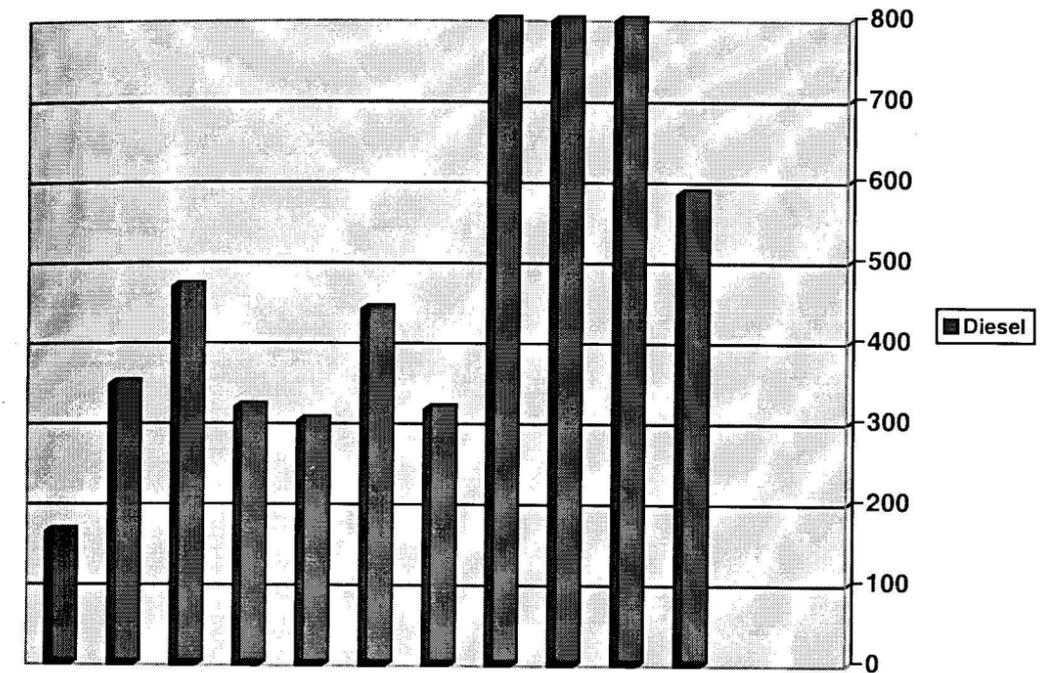
Gráfico



2) Controle periódico do consumo de combustível da frota, com o fim de uma aplicação mais eficiente dos gastos, sem que fosse, em momento algum, prejudicado a continuidade normal do serviço prestado, conforme os gráficos que seguem:

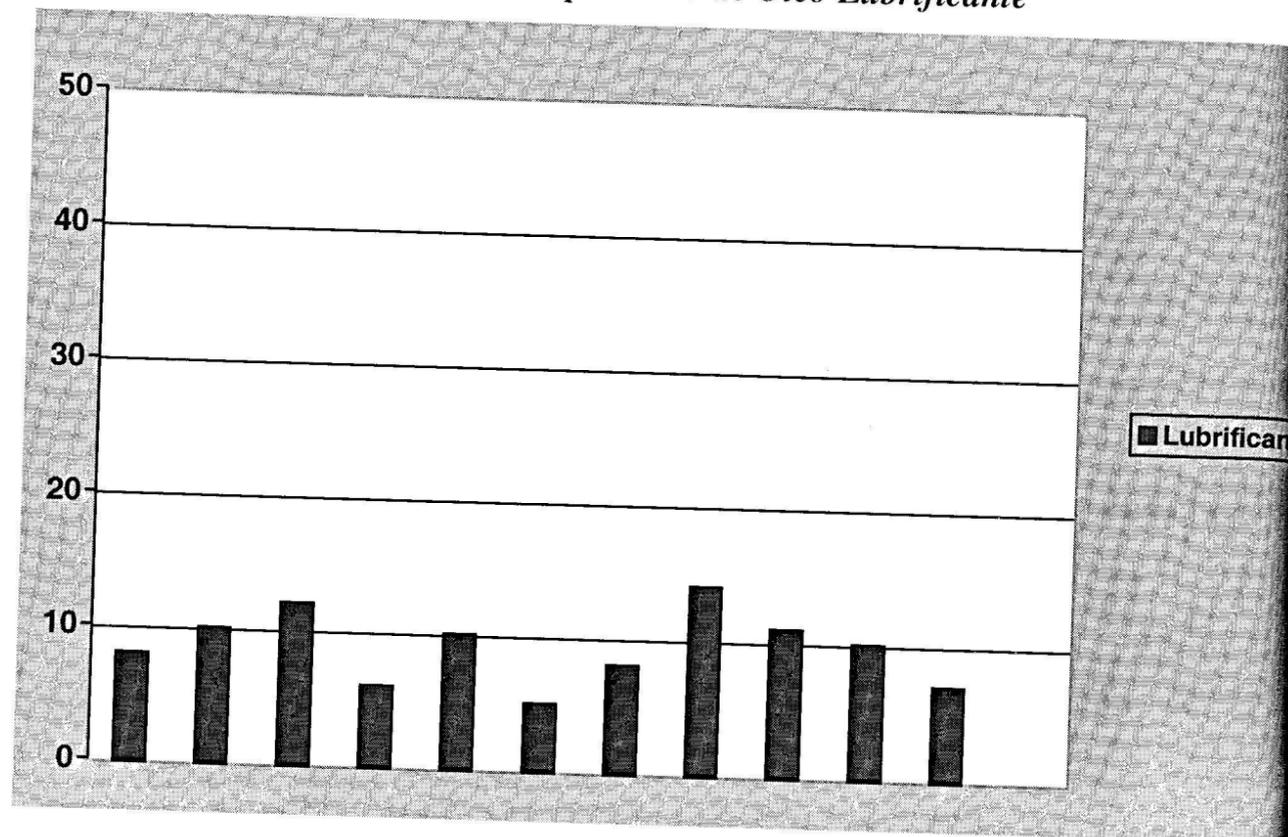
**DEMONSTRATIVO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL
COMARCA DE BELÉM
JAN/01 À NOV/01.**

Consumo por Litro de Diesel



**DEMONSTRATIVO DO CONSUMO DE LUBRIFICANTE
JAN/01 À NOV/01**

Consumo por Litro de Óleo Lubrificante



Tomou-se a medida de controle sobre a entrada e saída das viaturas, tanto da garagem do Tribunal quanto do estacionamento onde são guardados os veículos, possibilitando, com isso, identificação dos motoristas quando do cometimento de infrações de trânsito, e também, avarias causadas nos veículos. Ressalte-se que esta medida vem reduzindo o número de infrações cometidas pelos motoristas pois torna-se fácil sua identificação. Para a efetivação do controle mencionado, utilizam-se pastas com fichas contendo o histórico dos *veículos e funcionários*, tanto da Capital quanto do Interior;

Gráfico das pastas abertas dos Veículos do Interior e da capital

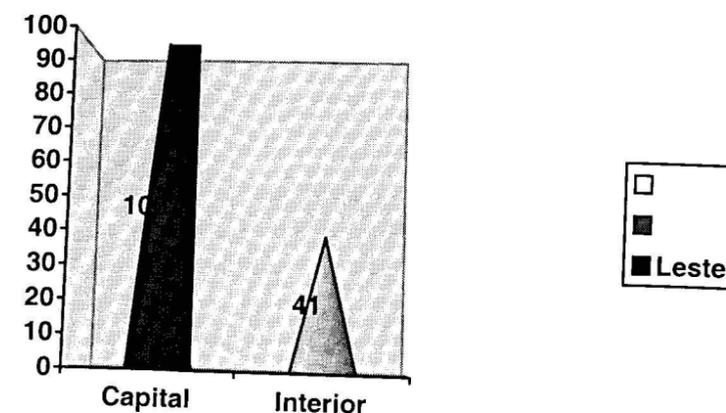
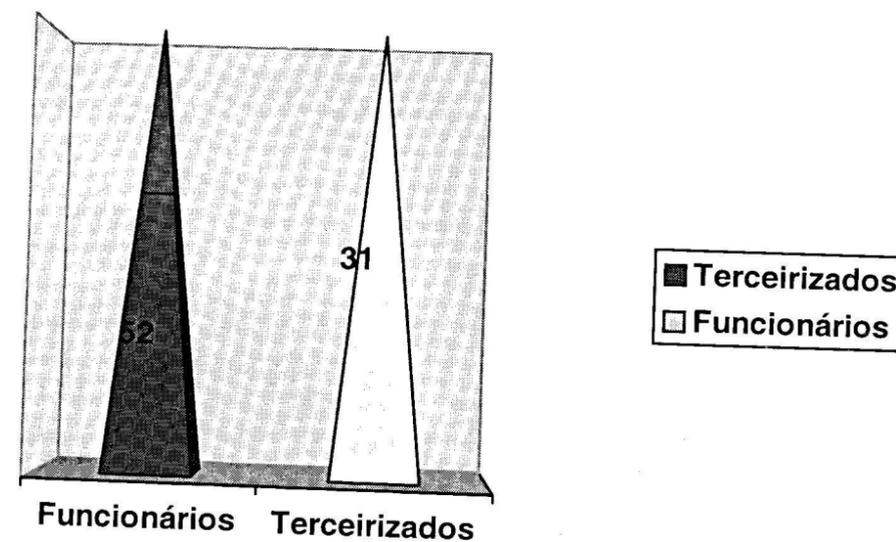


Gráfico das Pasta de Funcionários



Rubens Lima Farias

Chefe do Serviço de Transportes do T.J.E.

Walmir Racine Lima Lopes

Chefe da Seção de Manutenção de Transportes do T.J..E.