



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Versão: 1
Data da última versão: 21/03/2014

## **Manual do Usuário**

**Sistema/Ferramenta: CMS Portal**

**Versão do Sistema/Ferramenta: 1.0**



# **Manual do Usuário**

## **CMS Portal – 1.0**

### **Sumário**

1. Introdução.....	3
1.1. Finalidade .....	3
1.1.1. Definições e conceitos básicos .....	3
1.2. Referências .....	3
2. Conceitos Básicos .....	3
2.1. O que é um CMS? .....	3
2.2. Benefícios do CMS.....	3
3. Instalação .....	3
3.1. Requisitos do Sistema.....	3
3.2. Instalação do Software .....	3
4. Introdução ao CMS-Portal .....	3
5. Utilização do CMS-Portal .....	4
5.1. Tela Principal .....	4
5.2. Menu Principal .....	4
5.3. Barra de Ferramentas .....	5
5.4. Visualização do Sistema .....	6



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Versão: 1
Data da última versão: 21/03/2014

## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1. FINALIDADE**

Instruir a cerca do Sistema de Gerenciamento de Conteúdo do Portal TJ/PA – CMS Portal.

#### **1.1.1. Definições e conceitos básicos**

CMS - Content Management System (Sistema de Gerenciamento de Conteúdo)

## **2. CONCEITOS BÁSICOS**

### **2.1. O QUE É UM CMS?**

Um sistema de gerenciamento onde por meio dele, todo o conteúdo de um *website* como notícias, eventos, galerias de imagens e itens de *menu*, podem ser manipulados de maneira simples e objetiva pelo próprio usuário.

### **2.2. BENEFÍCIOS DO(A) CMS**

Atualização em tempo real - Todo o conteúdo alterado é instantaneamente atualizado no Portal Interno e/ou Externo, os servidores do TJ/PA conseguem com facilidade atualizar suas informações sem que para isso seja necessário um técnico especializado.

Controle de Acesso - Através de delegações de funções específicas de acesso, a ferramenta pode ser manipulada por servidores de departamentos específicos, conforme configuração determinada pelo administrador, por exemplo: a Coordenadoria de Imprensa somente terá acesso ao módulo de notícias.

## **3. INSTALAÇÃO**

### **3.1. REQUISITOS DO SISTEMA**

- Navegador *Web*;
- *Internet*;

## **4. INTRODUÇÃO AO CMS - PORTAL**

Por ser um sistema *user friendly* (interface amigável), o CMS-Portal não impõe barreiras de utilização no quesito técnico, ou seja, qualquer usuário com permissão de acesso poderá manipular os dados do *website* bastando apenas que tenha acesso a um computador conectado a internet e que tenha em mãos as informações referentes às atualizações do seu setor.



# PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ Secretaria de Informática

Versão: 1  
Data da última versão:  
21/03/2014

## 5. UTILIZAÇÃO DO CMS-PORTAL

### 5.1. TELA PRINCIPAL

- Autenticação do usuário: Para acessar o sistema o usuário deve utilizar o mesmo *login* e senha da Rede TJ/PA. (Figura 1)



Figura 1

### 5.2. MENU PRINCIPAL

Após efetuar *login*, o usuário terá acesso ao *menu* de gerenciamento do *site*. Possibilitando alterar ou incluir dados do setor a qual está lotado, conforme permissão atribuída por um administrador do sistema. (Figuras 2 e 3)



Figura 2



Figura 3



## PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ Secretaria de Informática

Versão: 1  
Data da última versão:  
21/03/2014

### 5.3. BARRA DE FERRAMENTAS

Acima da tabela com os setores, encontra-se o *menu* de Ações.

Para cadastrar um novo link deve-se escolher a opção: “Cadastrar Novo”. (Figura 4)



Figura 4

Se não, deverá selecionar uma página e em seguida a opção desejada no *menu* de Ações, que podem ser: “Alterar selecionada”, “Excluir selecionada”, “Publicar selecionada” e “Despublicar selecionada”. (Figura 5)

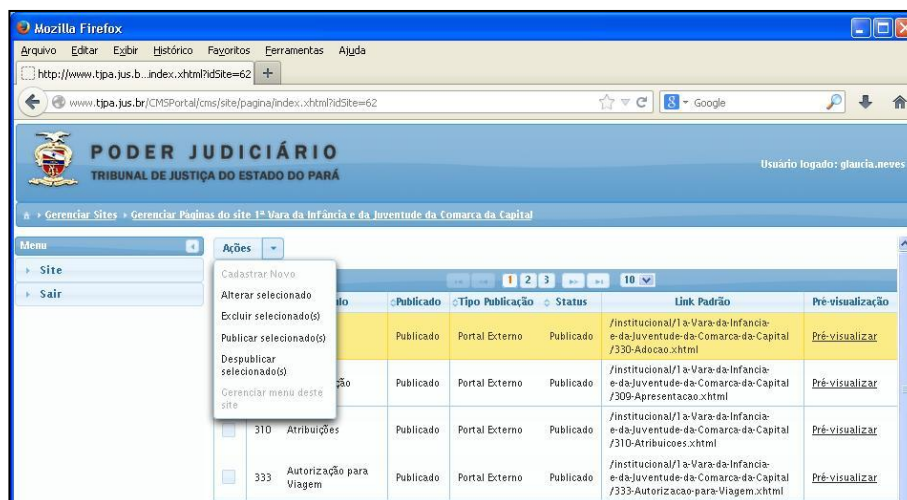


Figura 5



## PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ Secretaria de Informática

Versão: 1  
Data da última versão:  
21/03/2014

### 5.4. VISUALIZAÇÃO DO SISTEMA

#### 5.4.1. “Alterar Seleccionado”

Para efetuar a alteração de uma página, o usuário deve seleciona-la e em seguida escolher a opção “Alterar selecionado” no *menu* de Ações. (Figura 6)

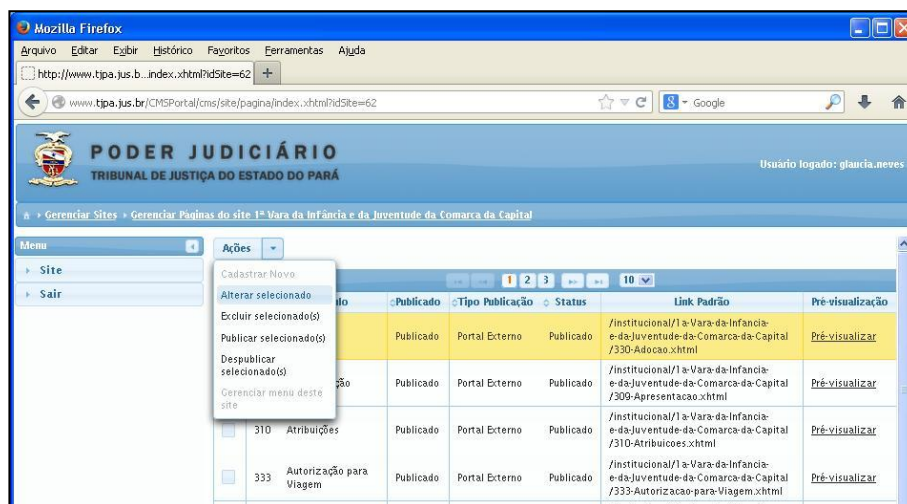


Figura 6

Na tela “Alterar página” o usuário tem como opções fazer alterações no título, no texto da página, escolher o tipo de publicação (Portal Interno ou Externo) e adicionar Imagens e Arquivos ao conteúdo da página (Figuras 7 e 8);

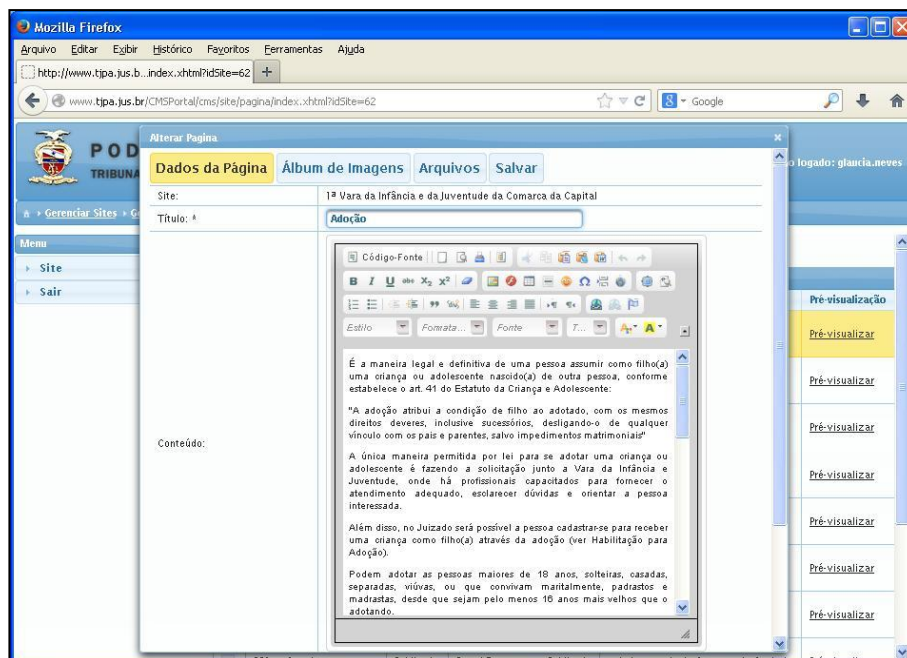


Figura 7



# PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ Secretaria de Informática

Versão: 1  
Data da última versão:  
21/03/2014

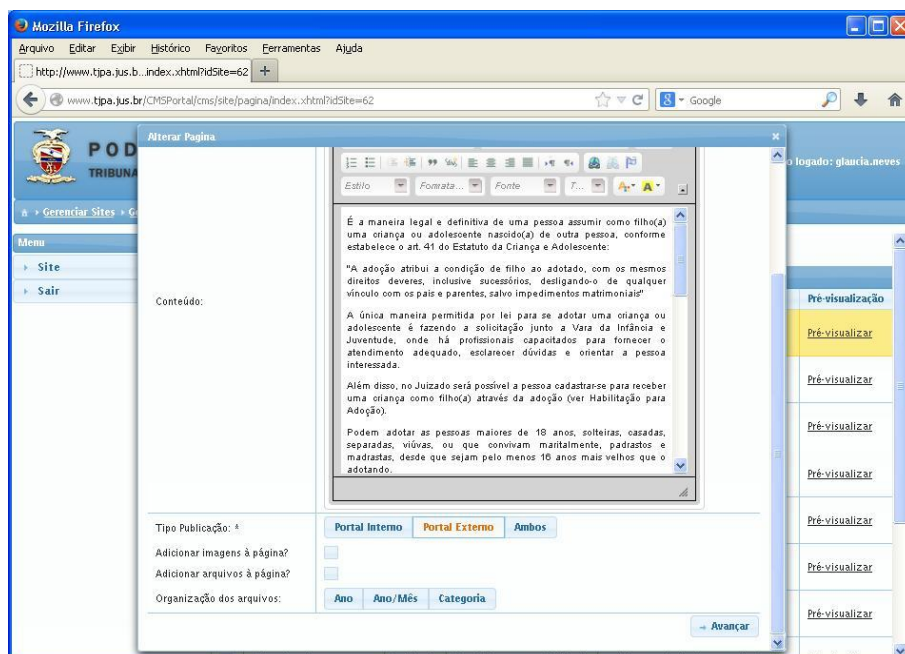


Figura 8