



Novo Guia de uso rápido do PROJUDI

1. O que é o PROJUDI?

O Processo Judicial Digital – PROJUDI, também chamado de processo virtual ou de processo eletrônico, pode ser definido como um software que reproduz todo o procedimento judicial em meio eletrônico, substituindo o registro dos atos processuais realizados no papel por armazenamento e manipulação dos autos em meio digital.

O PROJUDI é um software de computador que somente é utilizado via Internet e permite a completa substituição do papel por autos processuais digitais.

Pode ser acessado pelo site: <https://projudi.tjpa.jus.br/projudi>

O funcionamento do PROJUDI é bastante simples e seguro. Os advogados que desejarem ingressar com alguma reclamação nos Juizados Especiais Cíveis PROJUDI e na 6ª Vara de Execução Fiscal podem utilizar a Internet ou se dirigir ao setor de atendimento dos referidos Juizados e Vara. Esses pedidos serão registrados eletronicamente, com distribuição e cadastramento automático do processo. Posteriormente, todos os atos serão realizados utilizando-se o computador.

2. Principais vantagens no uso do PROJUDI

- **Promoção da celeridade processual**
- **Maior acessibilidade à Justiça**
- **Diminuição dos custos**
- **Acesso ininterrupto à Justiça, em qualquer lugar do mundo, 24 horas por dia, 7 dias por semana.**

3. Pré-requisitos para utilização do PROJUDI

a) Documentos Necessários para Cadastramento

- Comparecer ao Juizado Especial para criação de usuário e senha de acesso ao PROJUDI.
- Apresentar comprovante de residência (original e cópia).
- Apresentar carteira da OAB (original e cópia).

b) Softwares Necessários

- Firefox versão 3.0 ou Superior – Navegador.
- Java versão 1.7 – JVM (Java Virtual Machine).
- doPDF – Converte arquivos para pdf.
- TweakUAC – Necessário para Windows Vista.
- Acesso a INTERNET.

OBS: Todos os softwares acima destacados estão disponíveis no site do PROJUDI.

4. Fundamentação Legal

a. LEI Nº 11.419, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006.

Dispõe sobre a informatização do processo judicial; Altera a Lei nº 5.869, de 11 de janeiro de 1973 – Código de Processo Civil; e dá outras providências.

b. RESOLUÇÃO Nº 005/2008-GP.

Dispõe sobre a Implantação e estabelece normas para o funcionamento do processo judicial eletrônico no Poder Judiciário do Estado do Pará.

OBS: A referida legislação encontra-se disponível no site do PROJUDI.

5. Peticionamento Eletrônico

Para o ajuizamento de uma ação nos Juizados Especiais Cíveis PROJUDI e na 6ª Vara de Execução Fiscal, torna-se necessário que os pré-requisitos definidos no item 3 tenham sido obedecidos para o perfeito funcionamento do sistema. Abaixo, apresentamos os passos necessários para o ajuizamento de uma ação no sistema PROJUDI.

1º Passo: Autenticação no PROJUDI



<https://projudi.tpa.jus.br/projudi>

Acessar o site do PROJUDI e informar seu Usuário e Senha (mínimo de 5 dígitos) fornecidos no momento do seu cadastro no sistema.

Após a sua primeira autenticação no PROJUDI torna-se necessário criar o seu Certificado Digital.

PERGUNTA: Mas o que é Certificado Digital?

“Certificados Digitais são documentos eletrônicos que identificam pessoas, tanto físicas como jurídicas, fazendo uso de criptografia, tecnologia que assegura o sigilo e a autenticidade de informações”.

Além de identificar com segurança pessoas físicas e jurídicas, garantem confiabilidade, privacidade, integridade e inviolabilidade em mensagens e em diversos tipos de transações realizadas via Internet. “Outra vantagem do certificado digital é ter validade jurídica para ser utilizado como assinatura de próprio punho, comprovando que seu proprietário concorda com o documento assinado.”

Fonte: <https://www.identidadedigital.com.br/acoab/site/entenda/certificados-digitais>

2º Passo: Criação do Certificado Digital

Para criação do certificado digital, deve-se digitar uma Senha com pelo menos 8 dígitos e repetir a mesma senha no campo Confirmar Senha.

Outros → Criar Identidade Digital

Figura 01

Obs.: O certificado criado na versão antiga do Projudi continua sendo válido.

Posteriormente, aguarda-se a liberação do certificado digital pelo Cadastrador dos Juizados.

3º Passo: Download do Certificado Digital

O certificado digital criado no passo 2 sempre será utilizado no ajuizamento das ações via PROJUDI. Para tanto, torna-se necessário armazenar em seu computador ou pen-drive. Por padrão o nome do arquivo é “**id.p12**”.

Outros → Listar Meus Certificados → Baixar

Figura 02

The screenshot shows the 'MEUS CERTIFICADOS' section of the PROJUDI system. It contains a table with the following columns: 'Certificados do Usuário', 'Número de série', 'Usuário', 'Data de Emissão', 'Data de Validade', 'Data de revogação', 'Situação', and 'Arquivo'. A single certificate is listed with the number 2437, user 'Advogado teste', and a valid status. A callout bubble points to the 'Baixar' button in the 'Arquivo' column, stating: 'Clique no Botão **Baixar** para fazer o download de seu certificado.'

4º Passo: Ajuizamento de uma Ação de 1º Grau

Ações de 1º Grau → Enviar Petição Inicial

Figura 03

The screenshot shows the 'Enviar Petição Inicial' page. A dropdown menu is open under the 'Ações 1º Grau' tab, listing options like 'Cadastrar por dependência', 'Processos Ativos', and 'Movimentar Processos'. The main area is titled 'Área do Advogado Particular' and contains sections for 'Julgamento', 'Processos de 1º Grau', 'Processos de 2º Grau', and 'Intimações', each with an 'Exibir' button. At the bottom, there is a table titled 'AGENDA DE INTIMAÇÕES DO ADVOGADO' with columns for 'Cidade Juízo', 'Processo Parte', 'Evento Prazo', 'Data Envio', 'Início Prazo', and 'Data Audiência ou Sessão'.

A partir desse momento você irá dar início ao cadastramento da **Comarca, Localidade, Tipo de Justiça e Competência. E selecionar o tipo de Assunto como mostra a figura 05.**

Figura 04

Assuntos

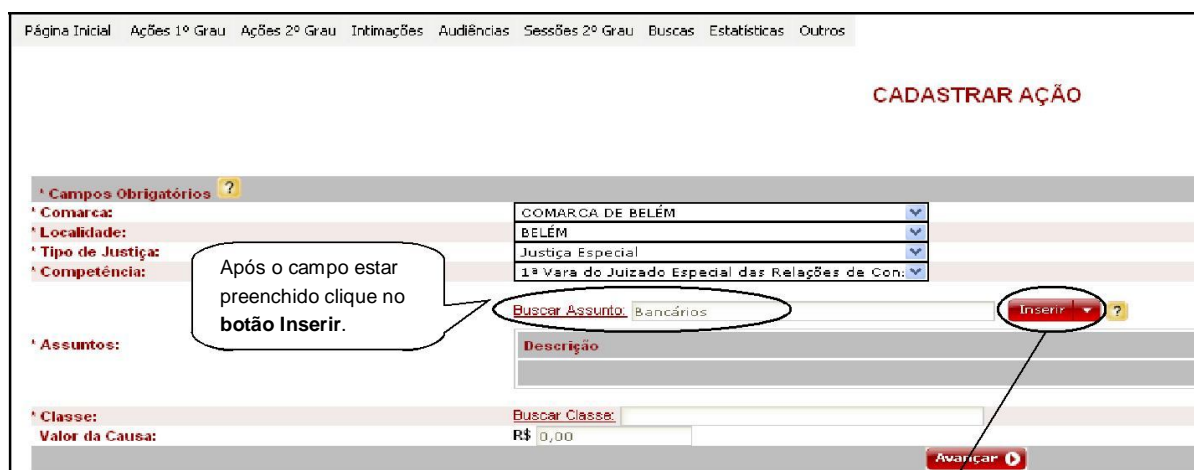
The screenshot shows the 'CADASTRAR AÇÃO' page. It features a form with several fields: 'Comarca' (set to 'COMARCA DE BELÉM'), 'Localidade' (set to 'BELÉM'), 'Tipo de Justiça' (set to 'Justiça Especial'), and 'Competência' (set to '1ª Vara do Juizado Especial das Relações de Con...'). There is a 'Buscar Assunto' button and a text input field for the subject. A callout bubble points to the 'Buscar Assunto' button, stating: 'Clique no Botão **Buscar Assunto** e selecione o assunto desejado. Como na Figura 05.' Other fields include 'Assuntos', 'Classe', 'Valor da Causa' (R\$ 0,00), and a 'Buscar Classe' field. The page ends with an 'Avançar' button.

Figura 05



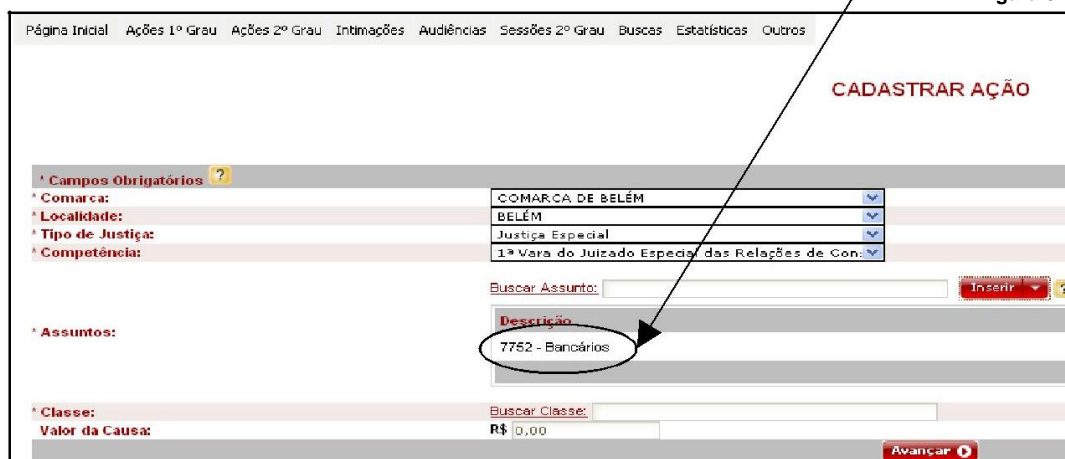
OBS. Na Figura 05 escolha a opção Assunto e Clique no Botão Confirmar.

Figura 06



OBS.: Após clicar no Botão Inserir irá aparecer como na Figura 07.

Figura 07



Classes

Na opção Classe clicar na Opção Buscar Classe e Selecionar o tipo de Classe como mostra a Figura 09.

Figura 08

Página Inicial Ações 1º Grau Ações 2º Grau Intimações Audiências Sessões 2º Grau Buscas Estatísticas Outros

CADASTRAR AÇÃO

*** Campos Obrigatórios ?**

*** Comarca:** COMARCA DE BELÉM

*** Localidade:** BELÉM

*** Tipo de Justiça:** Justiça Especial

*** Competência:** 1ª Vara do Juizado Especial das Relações de Con:

Buscar Assunto: Inserir ?

*** Assuntos:**

Descrição

7752 - Bancários

*** Classe:** Buscar Classe: Petição

Valor da Causa: R\$ 1.235,36

Avançar

Obs.: Após selecionar a Classe, como mostra na Figura 09, Preencher o Valor da Causa e clicar no **Botão Avançar**

Figura 09

Árvore das Tabelas Processuais

Confirmar **Cancelar**

Parâmetros para Busca

☐ Todos ☐ Dispositivo Legal ☐ Artigo ☐ Glossário ☒ Classes

Lista de Classes

- 00002 - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO
 - 00214 - Outros Procedimentos
 - 00237 - Atos e expedientes
 - 01701 - Nomeação de Advogado
 - 00241 - Petição**
 - 00257 - Cartas
 - 00215 - Incidentes
 - 00175 - Processo Cautelar
 - 01106 - Processo de Conhecimento
 - 00158 - Processo de Execução
 - 00197 - Recursos

Procedimento

Justiça Estadual

☒ 1º Grau ☒ 2º Grau

☒ Juizado Especial ☒ Turmas Recursais

Natureza:

Dispositivo Legal:

Artigo:

Sigla:

Glossário:

Petição avulsa genérica a ser utilizada para os casos de ausência

5º Passo: Cadastrar Requerente, Requerido. Como mostra a Figura 11.

Figura 10

CADASTRAR AÇÃO

Passo 2 de 4 - Informações

*** Campos Obrigatórios**

*** Requerente**

Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
LEANDRO SILVA		512.807.792-68	Mostrar/Ocultar	Mostrar/Ocultar

*** Requerido**

Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
FLÁVIA		Não cadastrado	Mostrar/Ocultar	Mostrar/Ocultar

Testemunha

Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço

Terceiro

Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço

Avançar

Obs.: Após o cadastro clique no **Botão Avançar**.

Após o cadastro clique no **Botão Confirmar**.

Figura 11

The image shows two side-by-side screenshots of a web form for registering a new entity. The left screenshot shows the 'Cadastrar nova' section with fields for CPF/CNPJ (512.807.792-68), selection of 'Pessoa Física' or 'Pessoa Jurídica', and a dropdown for 'Selecione um motivo para não informar CPF/CNPJ'. The right screenshot shows the same form with the dropdown menu open, displaying options like 'Outro', 'Parte sem CPF/CNPJ', 'CPF/CNPJ roubado ou perdido', etc. Both screenshots have a 'Confirmar' button at the bottom.

Obs.: Cadastrar Requerente e Requerido como nas telas mostradas acima. A novidade é que tanto o requerente como o requerido podem ser cadastrados sem CPF. Depois de feito o cadastro das partes, basta clicar no botão **Confirmar**.

6º Passo: Inserir Documentos

The image shows a screenshot of the 'INSERIR DOCUMENTOS' screen. It features a navigation bar at the top with links like 'Página Inicial', 'Ações 1º Grau', 'Ações 2º Grau', 'Intimações', 'Audiências', 'Sessões 2º Grau', 'Buscas', 'Estatísticas', and 'Outros'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'CADASTRAR AÇÃO' and 'INSERIR DOCUMENTOS'. Under 'INSERIR DOCUMENTOS', there are fields for 'Descrição do arquivo:', 'Modelo De Documento:', and 'Arquivo:'. The 'Descrição do arquivo:' field has a dropdown menu with 'Petição Inicial' selected. The 'Modelo De Documento:' field has a dropdown menu with 'Documento em branco' selected. There is a 'Digitar Diretamente o Texto' button and an 'Assinar Ar...' button.

Figura 12

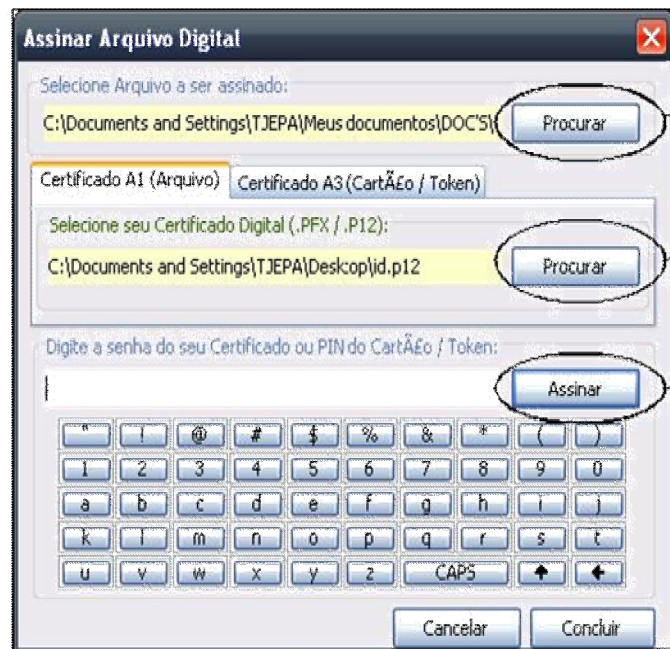
Obs.: Em Descrição do Arquivo você irá selecionar a opção **Petição Inicial**.

Figura 13

The image shows a screenshot of the 'INSERIR DOCUMENTOS' screen, similar to Figure 12, but with the 'Descrição do arquivo:' dropdown menu set to 'Outros' and the 'Modelo De Documento:' dropdown menu set to 'documentos'. The 'Assinar Ar...' button is visible at the bottom.

Obs.: Na hora de anexar os Documentos das Partes (CPF, RG e etc.), em descrição do documento, selecione **OUTROS** e no campo ao lado digite ao que se relaciona.

Exemplo: Outros: Documentos ou Doc01

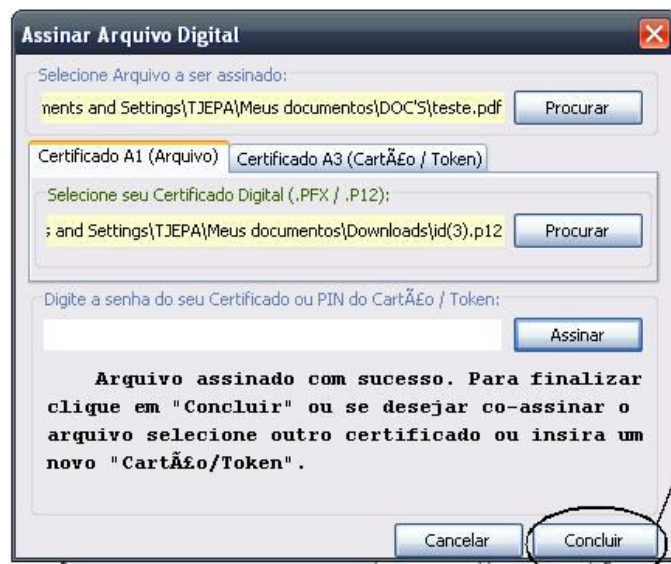


Neste Botão **Procurar** você irá adicionar o seu arquivo em Pdf.

Neste Botão **Procurar** você irá configurar o seu certificado Digital.

Após digitar sua senha do certificado clicar no botão **Assinar**

Obs.: Descrição de arquivo: Petição inicial, e clicar no botão assinar arquivo. Nesse botão você irá inserir o documento em formato PDF e configurar o seu certificado digital. Digite a senha virtual e clique em Assinar.



Após assinar irá aparecer a mensagem como mostrada na figura. Basta clicar no botão **Concluir**

NOTA: Os arquivos inseridos devem ser obrigatoriamente no formato PDF.

PERGUNTA: Mas o que é um arquivo no formato.PDF?

PDF é um formato proprietário do Adobe para arquivos de leitura, sejam eles de texto e/ou com desenhos. Padrão muito utilizado na publicação de documentos pelo fato do **usuário, de maneira convencional, não conseguir alterar o conteúdo do mesmo** e ainda, da facilidade de leitura pela própria ferramenta do Adobe, o Adobe Reader, que é grátis e facilmente instalado em qualquer computador e em diversos Sistemas Operacionais, ou seja, é um grande facilitador na padronização de textos, documentos para sua fácil leitura.


E como transformar um arquivo do formato.DOC para.PDF?

Na área de softwares do site do PROJUDI existe o link para ser feito o download do programa (doPDF) que transforma os arquivos do formato .DOC para .PDF.

SOFTWARES NECESSÁRIOS



Firefox 3.6
Para o perfeito funcionamento do Projudi. (7.7 MB)



Java 1.6: Tecnologia necessária para o funcionamento do sistema. (10 MB)



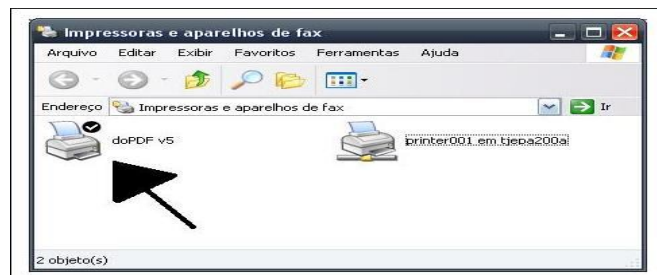
doPDF: Impressora virtual, transforma documentos do WORD em PDF. (4.25 MB)



TweakUAC: Programa para o funcionamento da Assinatura Digital no Sistema Operacional Windows Vista (84,3 KB)

doPDF é a solução para usuários que querem criar, gratuitamente, documentos no formato proprietário da Adobe, PDF.

Ao instalar o software em seu computador, uma impressora virtual será adicionada à área de *impressoras e aparelhos de fax* com nome: **“doPDF v5”**.

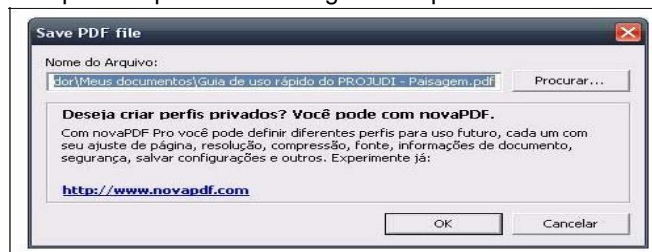


O doPDF se integra a qualquer software que possua recurso de impressão e, através de uma impressora virtual, transforma qualquer documento em PDF.

Basta abrir o documento, escolher Imprimir e selecionar doPDF.



Então, escolha a pasta em que o arquivo PDF será gerado e pronto.



O doPDF inclusive abrirá o resultado no seu visualizador de PDF ao fim da operação.

Insira assim quantos arquivos desejar.

À medida que os documentos são inseridos, estes serão acrescentados na lista de **Arquivos Já Inseridos**. Após o término da inserção de documentos, clicar em **Concluir**.

CADASTRAR AÇÃO

Passo 3 de 4 - Juntar documentos

ARQUIVOS JÁ INSERIDOS

Descrição ?	Tipo	Nome	
Petição Inicial	application/pdf	teste.pdf p7s	X

Concluir

INSERIR DOCUMENTOS

Descrição do arquivo: [Digitar Diretamente o Texto ?](#)

Modelo De Documento:

Arquivos:

7º Passo: Características do Processo

Nessa etapa, informe os seguintes dados:

CADASTRAR AÇÃO

Passo 4 de 4 - Características do processo

Requerente:	LEANDRO SENA	Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
				512.807.790-68	Mostrar/Colocar	Mostrar/Colocar
Requerido:	ESTADO DO PARÁ	Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
				Não cadastrado	Mostrar/Colocar	Mostrar/Colocar
Testemunha:		Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
					Mostrar/Colocar	Mostrar/Colocar
Distribuição:	4ª Vara do Juizado Especial Cível	Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
					Mostrar/Colocar	Mostrar/Colocar
Assunto:	Anteção « Cópia » DIREITO CIVIL					
Complementares:						
Classe:	Petição « Atos e expedientes » Outros Procedimentos « PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO					
Valor da Causa:	R\$ 10.000,00					
Arquivos:	Descrição ?	Tipo	Nome			
	Petição Inicial	application/pdf	teste.pdf p7s			
Opções:	<input type="checkbox"/> LEI 12.006, DE 29 DE JULHO DE 2009					
	<input type="checkbox"/> Envolve pedido de urgência (tutela, liminar, arresto, etc.)					
Confirmar Cancelar						

Obs.: Na tela seguinte marcar alguma opção se necessário e clicar no botão Confirmar.

Ao confirmar será gerado um protocolo com o número do processo. A partir desse momento você terá total acesso ao processo em qualquer momento e em qualquer lugar via internet.

Processo cadastrado com sucesso

Processo nº 001.2010.903.346-2					
Requerente(s)	Nome	Identidade		CPF/CNPJ	
	WERRWERWE				
	Não cadastrado				
	Endereço:	Logradouro: Aeroporto RWERWERWE nº 3423423			
	Cidade: BELÉM-PA				
	País: BRASIL				
Requerido(s)	Nome	Identidade		CPF/CNPJ	
	EMANUEL JUNIOR				
	639.401.402-27				
	Endereço:	Logradouro: Aeroporto BORBORET nº 34334			
	Cidade: BELÉM-PA				
	País: BRASIL				
Testemunha(s)	Nome	Identidade		CPF/CNPJ	
Terceiro(s)	Nome	Identidade		CPF/CNPJ	
Juiz	3ª Vara do Juizado Especial Cível de Belém		Valor da Causa	R\$ 1.000,00	
Tipo de Ação	Petição		Segredo de Justiça	NÃO	
Situação			Data de Distribuição	21 de Maio de 2010 às 13:29:16	

Foi designada audiência de Conciliação, Instrução e Julgamento para o dia 14 de Junho de 2010 às 09:00 no(a) 3ª Vara do Juizado Especial Cível de Belém, local:

Av. José Bonifácio nº 1177
Barro: Guamá Cidade: BELÉM-PA
CEP: 66.810-000

estando o(s) Polo Ativo(s) devidamente intimado(s).

Ciente(s):

[Imprimir](#)

[Voltar à tela inicial](#)

Para Maiores Informações: Fone: 0800-280.7005

E-mail: central.servicos@tjpa.jus.br - Atendimento: 8h00 às 20h00. De segunda a sexta-feira.