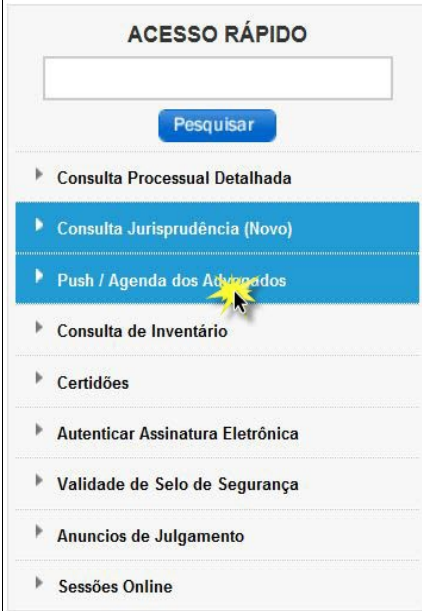


Manual do Push /Agenda dos Advogados

1. Acessando o sistema

Para acesso ao sistema entre na página do Portal Externo através do link do TJ-PA <http://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/> em **Acesso Rápido** clique **Push/ Agenda dos Advogados**. Utilizar preferencialmente os navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome.

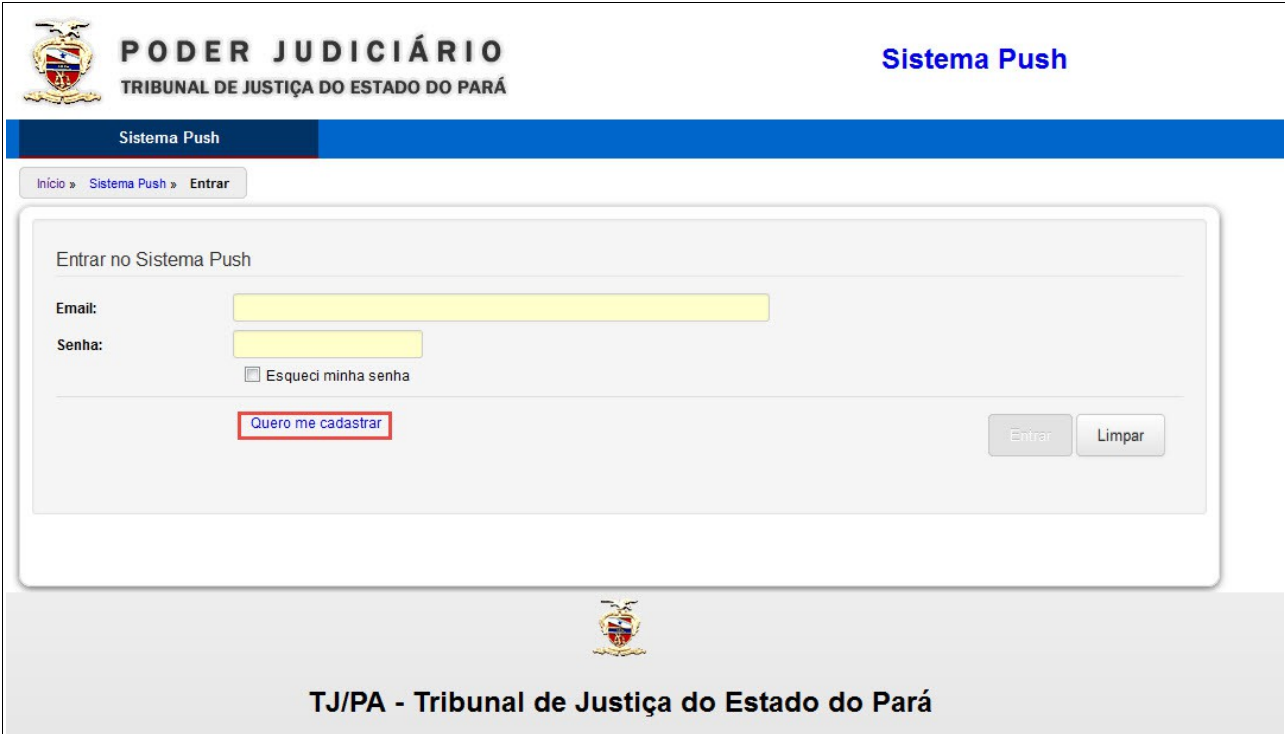



ACESSO RÁPIDO

Pesquisar

- ▶ Consulta Processual Detalhada
- ▶ Consulta Jurisprudência (Novo)
- ▶ Push / Agenda dos Advogados
- ▶ Consulta de Inventário
- ▶ Certidões
- ▶ Autenticar Assinatura Eletrônica
- ▶ Validade de Selo de Segurança
- ▶ Anuncios de Julgamento
- ▶ Sessões Online

A tela abaixo será exibida, informe seu Email e Senha para logar no sistema.



 **PODER JUDICIÁRIO**
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Sistema Push

Sistema Push

[Início](#) » [Sistema Push](#) » [Entrar](#)


Entrar no Sistema Push

Email:

Senha:

☐ Esqueci minha senha

[Quero me cadastrar](#)



TJ/PA - Tribunal de Justiça do Estado do Pará

2. Cadastro para novo advogado.

Caso não tenha acesso ao sistema, clique em **Quero me cadastrar**, informe os dados solicitados na tela e clique no botão Cadastrar.

A tela de cadastro apresenta o cabeçalho com o brasão do Brasil, o texto "PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ" e o título "Sistema Push". Abaixo, há uma barra de navegação com "Sistema Push" e um menu de opções: "Início", "Sistema Push" e "Novo Usuário". O formulário de cadastro contém os seguintes campos: Nome (destacado em amarelo), Endereço, Email (destacado em amarelo), Senha (destacado em amarelo com ícone de verificação), Confirme sua senha (destacado em amarelo), Telefone, Documento (com dropdown para "Carteira de Identidade"), Número OAB (destacado em amarelo com dropdown para "PI") e uma imagem CAPTCHA com o código "gmgw4". Botões "Cadastrar" e "Limpar" estão no canto inferior direito.

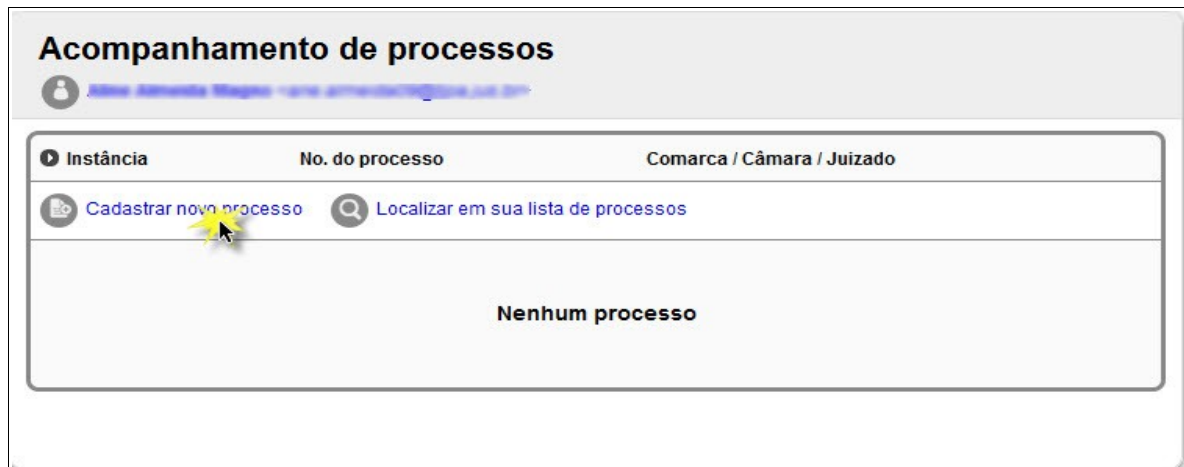
Observação: os campos em destaque em amarelo são obrigatórios.

Tela após acesso, mostrará os dados abaixo.

A tela de acompanhamento de processos mostra o cabeçalho com o brasão, o texto "PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ" e o título "Sistema Push". Abaixo, há uma barra de navegação com "Sistema Push" e um menu de opções: "Início", "Sistema Push" e "Listar Processos". O conteúdo principal é dividido em duas seções: "Acompanhamento de processos" e "Opções". A seção "Acompanhamento de processos" contém uma tabela com as seguintes colunas: "Instância", "No. do processo" e "Comarca / Câmara / Juizado". Abaixo da tabela, há um botão "Cadastrar novo processo" e um link "Localizar em sua lista de processos". A seção "Opções" contém links para "Listar processos", "Alterar sua senha", "Alterar seus dados" e "Sair". Abaixo, há uma seção "Audiências e Sessões" com o texto "Processos acompanhados pelo Sistema Push" e um calendário para o mês de Março 2014. O calendário mostra os dias da semana (Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sab) e os dias do mês (1 a 31). Abaixo do calendário, há o texto "Não há audiências neste período".

3. Como cadastrar Novo Processo

No painel **Acompanhamento de processos**, clique em Cadastrar novo processo



Será exibida a tela abaixo, selecione a Instância que pertence o processo e informe o número processo , em seguida clique no botão OK.


A imagem mostra a tela de cadastro de processo. No topo, há o nome de usuário 'Aline Almeida Magno' e o e-mail 'aline.almeida09@tjpa.jus.br'. Abaixo, há uma barra de navegação com dois botões: 'Cadastrar novo processo' (destacado com uma seta amarela) e 'Localizar em sua lista de processos'. O corpo principal da interface é uma caixa com o texto 'Nenhum processo' no centro. Abaixo da caixa, há dois campos de entrada: 'Instância' com o valor '1o. Grau' e 'Processo' com o valor '0000915-11.2010.8.14.0035'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Ok' (destacado com uma seta amarela) e 'Cancelar'.



Após a confirmação será exibida a mensagem




4. Acessando informações dos processos

Para acesso as informações dos processos no painel Acompanhamento de processos, clique no número do processo desejado na lista exibida.


Acompanhamento de processos
 **Aline Almeida Magao** <ane.almeida09@tjpa.jus.br>

Instância	No. do processo	Comarca / Câmara / Juizado
 Cadastrar novo processo  Localizar em sua lista de processos		
▶ 1o. GRAU	0000915-11.2010.8.14.0035	ÓBIDOS - VARA UNICA DE OBIDOS 
▶ 2o. GRAU	00106818520118140301 201330190195 2º GRAU	2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA
▶ 2o. GRAU	00054780620058140301 201330285293 2º GRAU	2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA

Em seguida será direcionado para a página de consulta com todas as informações do processo.

 **PODER JUDICIÁRIO**
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

[Por Nº unificado CNJ](#) [Consulta Detalhada](#)

[início »](#) [por nº unificado cnj](#)  [Como fazer sua consulta](#)

Consultar por Nº unificado CNJ

Nº unificado CNJ

0000915-11.2010.8.14.0035 [Pesquisar](#)

INSTÂNCIA

1º GRAU

[Dados do Processo](#) [Movimentações](#) [Documentos](#) [Audiências Agendadas](#) [Custas](#)

Nº unificado CNJ	0000915-11.2010.8.14.0035
Processo Prevento	
Instância	1º GRAU
Comarca	ÓBIDOS
Situação	EM ANDAMENTO
Área	CÍVEL
Data da Distribuição	10/08/2010
Vara	VARA UNICA DE OBIDOS
Gabinete	GABINETE DA VARA UNICA DE OBIDOS

5. Verificando a Agenda do Advogado

Esta funcionalidade informa a agenda de audiência e sessões para cada processo em que o advogado está como parte representante. No painel Audiências e Sessões será exibido um calendário com informações das audiências e sessões marcadas para o mês em destaque referentes aos processos.

The interface is titled 'Opções' and includes links for 'Listar processos', 'Alterar sua senha', 'Alterar seus dados', and 'Sair'. Below this is the 'Audiências e Sessões' section, which displays a calendar for 'Março 2014'. The calendar shows dates from 1 to 31, with the 10th and 17th highlighted in blue. Below the calendar, there is a list of hearings with their dates, times, and status. The status 'MARCADA' is highlighted in green, and 'NÃO REALIZADA' is highlighted in pink. A callout box points to the calendar navigation arrows, stating: 'PODERÁ VERIFICAR AS INFORMAÇÕES DE CADA MÊS NAVEGANDO ATRAVÉS DAS SETAS DA ESQUERDA E DIREITA'. Another callout box points to the hearing details, stating: 'INFORMAÇÕES DE DATA ,HORA E SITUAÇÃO DA AUDIÊNCIA, NÚMERO DO PROCESSO E LOCAL DO PROCESSO'.

Opções

- Listar processos
- Alterar sua senha
- Alterar seus dados
- Sair

Audiências e Sessões

Processos acompanhados pelo Sistema Push

Março 2014

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

10-03-2014 00:00h **MARCADA**
00054780820058140301
2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA

10-03-2014 08:00h **NÃO REALIZADA**
00009151120108140035
ÓBIDOS - VARA UNICA DE OBIDOS

17-03-2014 00:00h **MARCADA**
00054780820058140301
2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA

PODERÁ VERIFICAR AS INFORMAÇÕES DE CADA MÊS NAVEGANDO ATRAVÉS DAS SETAS DA ESQUERDA E DIREITA

INFORMAÇÕES DE DATA ,HORA E SITUAÇÃO DA AUDIÊNCIA, NÚMERO DO PROCESSO E LOCAL DO PROCESSO

Caso a audiência ou sessão esteja agendada será exibida em destaque na cor verde com a palavra **MARCADA**. Porém se a audiência ou sessão já ocorreu será exibido o nome da ocorrência (**REALIZADA**, **NÃO-REALIZADA**, **REMARCADA**) em destaque na cor rosa.

6. Como Alterar Senha

Para alterar a senha, direcione até o painel Opções, clique em Alterar sua Senha



Será exibido uma tela para proceder a alteração de senha, inclua as informações nos campos solicitados e clique no botão Ok.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Alterar senha". Ela contém três campos de entrada de texto, cada um com um ícone de verificação (checkmark) ao lado. Os campos são: "Senha atual:", "Nova Senha:" e "Confirme a nova Senha:". Cada campo contém pontos para mascarar o texto. No canto inferior direito da janela, há dois botões: "Ok" e "Cancelar". Um cursor de mouse amarelo está apontando para o botão "Ok".

Será exibido a mensagem confirmando a alteração.



7. Como Alterar Dados Pessoais

Para alterar as informações de cadastro do advogado direcione até o painel Opções, clique em Alterar seus dados.



Opções

- Listar processos
- Alterar sua senha
- Alterar seus dados**
- Sair

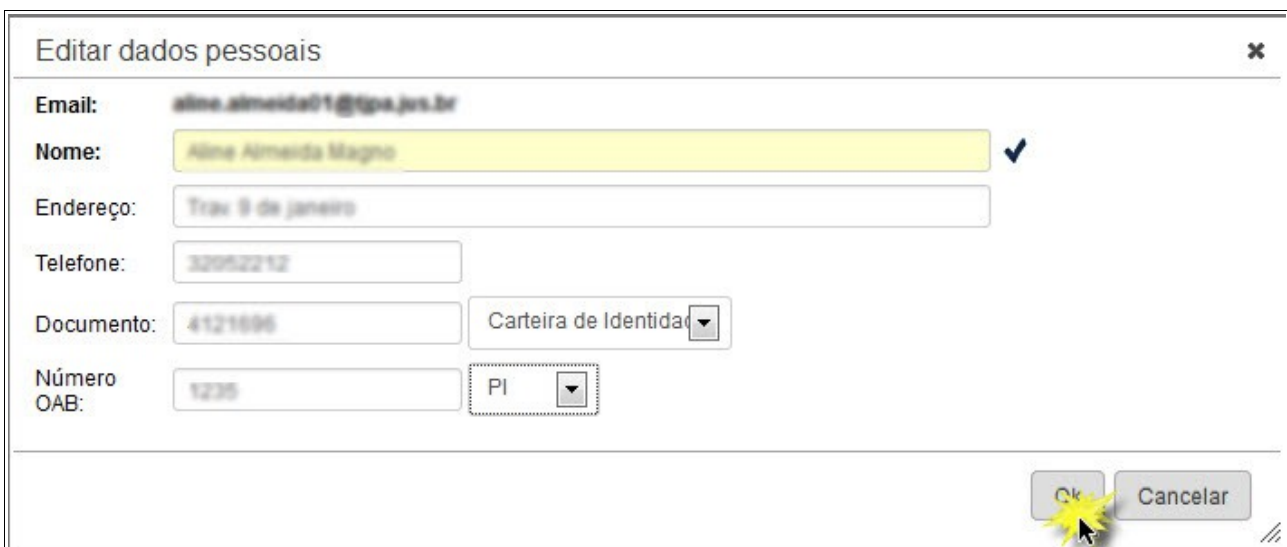
Audiências e Sessões

Processos acompanhados pelo Sistema Push

Março 2014

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Será exibido uma tela para proceder as alterações dos dados pessoais, faça as modificações e clique no botão Ok.



Editar dados pessoais

Email:

Nome: ✓

Endereço:

Telefone:

Documento: Carteira de Identidade ▼

Número OAB: PI ▼

Ok Cancelar

Será exibido a mensagem confirmando a alteração.

Atenção
Os dados pessoais foram atualizados.

8. Pesquisando pelo número de processo em lista

Para fazer a localização de um processo clique em **Localizar em uma lista de processos**.

Acompanhamento de processos
Aline Almeida Magno <aline_almeida01@spa.jus.br>

Instância	No. do processo	Comarca / Câmara / Juizado
Cadastrar novo processo	Localizar em uma lista de processos	
▶ 1o. GRAU	00009151120108140035	ÓBIDOS - VARA UNICA DE OBIDOS
▶ 1o. GRAU	00106916520118140301	BELÉM - 6ª VARA CÍVEL DE BELEM
▶ 2o. GRAU	00054780820058140301 201330285293 2º GRAU	2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA

Será exibido um campo para informar todo ou parte do número do processo, em seguida clique no botão com símbolo de Localizar.

Instância	No. do processo	Comarca / Câmara / Juizado
Localizar:	<input type="text" value="001069"/>	◀ ▶ ✕
Processos encontrados: 1		
▶ 1o. GRAU	00009151120108140035	ÓBIDOS - VARA UNICA DE OBIDOS
▶ 1o. GRAU	00106916520118140301	BELÉM - 6ª VARA CÍVEL DE BELEM ✕
▶ 2o. GRAU	00054780820058140301 201330285293 2º GRAU	2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA