



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE

**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA  
COMARCA DE PEIXE-BOI /PA  
VARA ÚNICA**

**Comarca:** Peixe-boi

**Magistrado:** PRISCILA MAMEDE MOUSINHO

**Diretora de Secretaria:** PAULO ARAMYS MARTINS DA COSTA

**Competência:** VARA ÚNICA

**Período:** 10 à 14/02/2014.

**01 - Localização do Fórum:** AV. JOÃO GOMES PEDROSA, 775, CENTRO.

**02 - Situação jurídica do imóvel onde está instalado o Fórum:** Imóvel próprio, porém, fazendo buscas na Secretaria do Fórum, não foi encontrado nenhuma documentação referente. Desde a nomeação do atual quadro funcional, no ano de 1990, não se tem conhecimento da situação jurídica do prédio do Fórum.

**03 - Disponibilidade de salas e sua utilização:** 08 SALAS: 1 – GABINETE DO JUÍZO (COM BANHEIRO) ; 2 – SECRETARIA JUDICIAL; 3 – SECRETARIA JUDICIAL; 4 – SECRETARIA DO JUÍZO; 5 – SALA DA DEFENSORIA (COM BANHEIRO); 6 – SALA DA PROMOTORIA (COM BANHEIRO); 7 – COPA/COZINHA; 8 – SALA DE ESPERA; (1 BANHEIRO PÚBLICO E 1 BANHEIRO PRIVATIVO)

**04 - Condições estruturais:** Insatisfatória. O Fórum não dispõe de sala específica para arquivos de processos, bens apreendidos, Armas, etc. Com a atual estruturação a Secretaria Judicial só terá condições de guarnecer a demanda de processos arquivados em no máximo dois anos. As salas da Secretaria Judicial, que são conjugadas, comportam quatro funcionários e não dispõe de espaço específico de atendimento ao público.

**05 - Limpeza e higiene do local:** Regular. As duas salas da Secretaria Judicial apresenta serviço de limpeza com deficiência em razão da limitação de espaço, cujos móveis e equipamentos se acomodam de forma espremida.

**06 - Condições do mobiliário:** REGULAR.

**07 - Existência de residência oficial do juiz na Comarca. SIM. Em condições de morada. Uma sala utilizada como depósito.** Necessita de reparos no telhado e forro. As tubulações de água/esgoto estão apresentando problemas de entupimento. Em razão da erosão do terreno que é arenoso, parte do muro desabou, cerca de 25 metros. Faz-se necessária avaliação pelo setor de engenharia do TJE, a fim de identificar as condições de segurança de todo o muro, para proceder reforma ou reconstrução total.

**08 - Magistrado atual:** PRISCILA MAMEDE MOUSINHO, Juíza Substituta. Responde pelo mutirão de improbidade

**09 - Períodos de ausência do juiz:** A Juíza comparece às terças-feiras, dia em que realiza audiências e despacha processos quinzenalmente de forma intercalada.

1





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE

10 - Designação de magistrado auxiliar para a unidade judiciária: NÃO.

11 - Cumula funções com outra atividade judiciária: Sim, mutirão do Grupo de Trabalho e monitoramento da meta 18, bem como, no Juizado do Especial do Torcedor, no Estádio Mangueirão em Belém do Pará.

12 - Acervo de autos em tramitação: (X) pequeno ( ) médio ( ) grande

13 - Fluxo processual: (X) pequeno ( ) médio ( ) grande

14 - Participação em mutirões e outras iniciativas (relacionar e descrever): SIM. Mutirão do Grupo de Trabalho e Monitoramento da meta 18 e Juizado Especial do Torcedor.

15 - Inovações procedimentais e tecnológicas para o incremento da prestação jurisdicional.

R: A comarca necessita de mais um aparelho SCANNER e mais três leitores de código de barras, bem como, padronizar as impressoras para um só modelo a fim de que um só tipo de tonners possam ser utilizados em todos elas.

16 - Últimos cinco magistrados com atuação na Vara:

	Nome	Entrada	Saída
01	PRISCILA MAMEDE MOUSINHO (RESPONDENDO)	01/07/2013	X
02	MARIA AUGUSTA FREITAS CUNHA (RESPONDENDO)	10/05/2013	30/06/2013
03	SÁVIO JOSÉ DE AMORIM SANTOS (RESPONDENDO)	02/05/2013	09/05/2013
04	MARIA AUGUSTA FREITAS CUNHA (RESPONDENDO)	24/04/2013	01/05/2013
05	JOSÉ MARIA PEREIRA CAMPOS E SILVA (TITULAR)	11/06/2004	23/04/2013

17 - Presença do Ministério Público na Comarca (nome do promotor): PAULO ANGELO NOGUEIRA FURTADO, TITULAR.

18 - Presença da Defensoria Pública na Comarca (nome do defensor): Dr. GERALDO ROLIM TAVARES JÚNIOR, respondendo pelo expediente, é Diretor da Defensoria de Capanema.

19 - Servidores do TJPA com atuação na Vara:

NOME	CARGO
PAULO ARAMYS MARTINS DA COSTA	DIRETOR DE SECRETARIA
LUIZ OTÁVIO DOS SANTOS NUNES	AUXILIAR DE SECRETARIA
ALEXANDRO DOS SANTOS LEAL	ANALISTA JUDICIÁRIO
WILLANEIA RAIMUNDA DA SILVA E SILVA	AUXILIAR JUDICIÁRIO
ANTÔNIO CARLOS SARAIVA DA CUNHA	OFICIAL DE JUSTIÇA
IVONALDO BRITO ROLIM	OFICIAL DE JUSTIÇA
PAULO SÉRGIO GOMES DA SILVA	AGENTE DE SEGURANÇA
OSVALDO NAVEGANTE PINHEIRO FILHO	AGENTE DE SEGURANÇA
RUBENITA JORGE DE SOUZA	ATENDENTE JUDICIÁRIO
MARIA MADALENA CAVALCANTE NASCIMENTO	ATENDENTE JUDICIÁRIO
STELIO AFONSO LOBO DE MENESES	DIRETOR DA UNAJ

20 - Servidores cedidos de outros órgãos (prefeitura):

NOME	CARGO
------	-------





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE

<b>VEÍCULOS</b>	
HONDA CG FAN, 125 CC,	
<b>INFORMÁTICA</b>	
21 - Acesso à Internet: SIM	
22 - Pontos de rede: 05 (CINCO)	
23 - Sistema de gestão de processos: SIM. LIBRA	
24 - Serviço de comunicação eletrônica (e-mail): SIM. <a href="mailto:1peixeboi@tjpa.jus.br">1peixeboi@tjpa.jus.br</a> ; <a href="mailto:tjepa041@tjpa.jus.br">tjepa041@tjpa.jus.br</a> ;	
25 - Número de processos em tramitação no SAP XXI/ LIBRA: CÍVEL: 187 PENAL: 131 NÃO ATIVADOS: 37 TOTAL: 355	26 - Número de processos segundo a contagem física: CÍVEL: 197 INFÂNCIA E JUVENTUDE: 05 PENAL: 97 TOTAL: 299
27 - Os autos processuais são cadastrados no sistema? SIM	28 - Os atos judiciais são cadastrados no sistema? SIM.
29 - Discriminação do acervo:	
<b>Natureza</b>	<b>Quantidade</b>
	<b>Contagem Física</b>
Cíveis (excluídos os da Meta 2)	201
Cíveis – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	01
Cíveis – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	01
Execução Fiscal	21
Ação Civil Pública (excluídas as de Improbidade Administrativa)	00
ACP de Improb. Adm. – Meta 4/2014 – Distr. até 2012	04
Ação Popular	01
Cartas Precatórias	04
Reclamação Cível (Lei N° 9.099/95)	00
Infância e Juventude – ato infracional	05
Guarda de menor	04
Adoção	02
Tutela	01
Infância e Juventude – Estado de risco	00
Penais – réu preso	02
Penais – réu solto	62
Penais – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	00





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE

Penais – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	00	
Penais – Meta 4/2014 (Crimes contra a Adm. Pública até 2012)	02	
Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	08	
Júri	01	
Meta 03 – ENASP (realizar Júri feitos distribuídos até 2007)	00	
Meta 04 – ENASP (ultrapassar fase pronúncia distr. até 2008)	00	
Habeas Corpus	00	
Inquérito Policial – indiciado preso	01	
Inquérito policial – indiciado solto	25	
Termos Circunstanciados de Ocorrência (TCOs)	31	
<b>30 - A unidade judiciária tem cumprido o Manual de Rotinas – Processo Civil e Penal – Vol. 1 e Manual de Rotinas das Varas Criminais e de Execução Penal, disponível na página da CJCI, na internet? SIM</b>		
<b>31 – Verificar se a Unidade Judiciária tem cumprido a Resolução nº 66/2009 do CNJ, com a redação dada pela Resolução nº 82/2009 do CNJ, como também se a Unidade Judiciária está mantendo a média 40% de presos provisórios (Meta 6 de Nivelamento 2014):</b>  Quantidade de presos provisórios: 02  Quantidade de presos condenados: 00		
<b>32 - A unidade judiciária vem cumprindo a Meta 1 do CNJ?</b>		
ANO	AÇÕES DISTRIBUIDAS	AÇÕES JULGADAS
2011	223	162
2012	207	138
2013	185	76
<b>33 – Feitos cíveis remanescentes da META 02/2014 (julgar 80% dos processos cíveis de conhecimento distribuídos até 31/12/2010). – item a ser preenchido pela equipe de correição.</b>		
<b>34 – META 06/2014 (identificar e julgar até 31/12/2014 as ações coletivas distribuídas até 31/12/2011).</b> R: NÃO		
<b>35 – Verificar se os feitos de execução fiscal estão sendo impulsionados pelo juízo (MACRODESAFIO ESPECÍFICO DO VII ENCONTRO NACIONAL DO JUDICIÁRIO):</b> R: 21 (VINTE E UMA) Ações. Andamento regular.		
<b>36 - A unidade judiciária possui pendências em relação a pedidos de liminares ou antecipação de tutela? NÃO</b>		
<b>37 - A unidade judiciária observa as prioridades legais (crianças, adolescentes, idosos, PNE's), inclusive com a identificação dos feitos através de etiquetas indicativas? SIM, INFÂNCIA E JUVENTUDE: AZUL (estreito); ADOÇÃO, GUARDA: AMARELO (estreito); IDOSO: ROXO (largo); PNE's: VERDE (largo); IMPROBIDADE: AZUL (largo); PRECATÓRIAS: VERMELHO (estreito);</b>		





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE

**38 – Feitos criminais remanescentes da META 02/2014 (julgar 80% dos processos cíveis de conhecimento distribuídos até 31/12/2010). – item a ser preenchido pela equipe de correição.**  
R: 09.

**39 - A unidade judiciária tem cumprido as Metas 3 e 4/2011, do CNJ/ENASP? (identificar a julgar em 2011 as ações penais relativas a delitos do júri distribuídas até 31/12/2007 e ultrapassar a fase de pronúncia nos feitos do júri distribuídos até 31/12/2008):**

Foram encontrados 0 (ZERO) autos de processos criminais relacionados como Meta 3.

Foram encontrados 0 (ZERO) autos de processos criminais relacionados como Meta 4.

**ANÁLISE DE PROCESSOS CONSTANTE NO ANEXO I**

**40 - Quantidade de julgamentos realizados pelo Tribunal do Júri nos últimos 24 meses: 01 (041.2006.2.000046-0 – HOMICÍDIO QUALIFICADO – RÉU ABSOLVIDO).**

**41 - Verificar as pendências na apreciação de comunicações de prisão em flagrante. 0 (ZERO)**

**42 - Verificar as pendências em relação a pedidos de decretação ou de revogação de medidas cautelares. 0 (ZERO)**

**43 - Verificar pendências em relação a pedido de benefício em favor de réu preso. 0 (ZERO)**

**44 - Caso não haja competência para a execução penal, qual o estabelecimento penitenciário vinculado à unidade judiciária?**

R: Não há estabelecimento penal vinculado a unidade. No caso em tela, estando o réu preso, requisita-se a SUSIPE/Capanema, vaga nos estabelecimentos penais de acordo com a pena a ser cumprida.

**45 - Verificar se há processo de execução de pena restritiva de liberdade no regime aberto, combinado com o benefício do regime domiciliar (caso haja, verificar a regularidade da tramitação). 01 – 0000922-97.2013.814.0041;**

**46 - Quantidade de menor infrator internado (medida definitiva): 03 (TRÊS)**

- 1 – 041.2009.1.000241-5 – ENISON ROBERTO RIBEIRO DE SOUZA;
- 2 – 041.2009.1.000239-0 – ENISON ROBERTO RIBEIRO DE SOUZA;
- 3 – 041.2009.1.000139-2 – ANDERSON ALEIXO ALMEIDA

**47 - Quantidade de menor infrator internado provisoriamente: Com prazo de 45 (quarenta e cinco) dias extrapolado: 0 (ZERO)**

**48 - Quantidade de menor infrator cumprindo outro tipo de medida sócio-educativa: 0 (ZERO)**





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE

49 - As medidas socioeducativas são executadas e fiscalizadas pela própria Unidade Judiciária correicionada (em caso positivo, indicar se existe recurso humano adequado – equipe interdisciplinar – e se os processos estão atualizados): NÃO. O Juízo não fiscaliza as medidas socioeducativas vez que não há estabelecimentos para esse fim sediados na Comarca, bem como, não dispõe de quadro técnico específico para fiscalização das medidas.

50 - Os processos de réus presos estão com tramitação regular? (não preencher – privativo da Corregedoria):

51 - Análise por amostragem de 10 (dez) processos existentes na unidade, nas classes abaixo. (separar dez processos das classes abaixo, para análise durante a Correição):

ANEXO I

52 - Alimentação dos sistemas de informação relacionados no endereço eletrônico

<http://www.tjpa.jus.br/corregedoria/interior/sistemas.html>.

Discriminação	Sim	Não
Sistema de Informações da Corregedoria	X	
Sistema Nacional de Bens Apreendidos		X
Bacenjud	X	
Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa	X	
Infojud	X	
Sistema Nacional de Controle de Interceptações	X	
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais	X	
Infoseg	X	
Cadastro de Adolescente em Conflito com a Lei – CNAEL	X	
Cadastro Nacional de Adoção – CNA	X	
Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas – CNAAC	X	
Inspeção – Estabelecimento de Aplicação de medida socioeducativa	X	

53 - Adequação do cumprimento de CARTAS PRECATÓRIAS recebidas de outro juízo.

-A. Cartas Precatórias cíveis em tramitação: 6

-B. Cartas Precatórias criminais em tramitação: 9

-C. Cartas Precatórias da Infância e Juventude: 0 (ZERO)

-D. Relação das cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas (relacionar abaixo):

Número	Recebimento	Finalidade	Situação
0000173-85.2010.814.0041	31/08/2010	Fiscalização do cumprimento da pena	Sob fiscalização regular
0000002-89.2014.814.0041	24/01/2014	Citação e intimação para audiência aprazada para 10/06/2014	Mandado distribuído ao Oficial de Justiça
0003043-98.2013.814.0041	18/12/2013	Averbação de Curatela	Mandado distribuído ao Oficial de Justiça
0002662-90.2013.814.0041	07/11/2013	Audiência admonitória aprazada para 29/04/2014	Despacho pendente de cumprimento

6





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE

<b>54 - Adequação da fiscalização do cumprimento de cartas precatórias expedidas a outro juízo:</b>		
<b>-A. Verificar se a secretaria exerce algum tipo de controle:</b> R: SIM, Através de pastas específicas onde são colocados uma cópia do ofício e espelho do processo. 1 - Pasta de Precatórias Cíveis Expedidas; 2 - Pasta de Precatórias Cíveis Recebidas; 3 - Pasta de Precatórias Criminais Expedidas. 4 - Pasta de Precatórias Criminais Recebidas.		<b>-B. Verificar se a secretaria costuma reiterar os pedidos de devolução:</b> R: Sim. Os criminais em 30, 45 e 60 dias, os civis em 30, 60 e 90 dias.
<b>55 - INQUÉRITOS POLICIAIS</b>		
<b>-A. Inquéritos pendentes de encaminhamento ao Ministério Público (relacionar abaixo):</b>		
<b>Inquérito</b>	<b>Capitulação penal</b>	<b>Data da remessa</b>
X	X	X
<b>-B. Inquéritos remetidos à DEPOL para cumprimento de diligências (relacionar abaixo):</b>		
<b>Inquérito</b>	<b>Capitulação penal</b>	<b>Data da remessa</b>
0000228-65.2012.814.0041	CRIME CONTRA O PATRIMÔNIO	28/11/2012
0000129-32.2011.814.0041	ESTUPRO DE VULNERÁVEL	28/11/2012
0001482-39.2012.814.0041	ROUBO QUALIFICADO	30/09/2013
0000041-23.2013.814.0041	MEIO AMBIENTE, ARTIGO 39 CAPUT	06/05/2013
0002844-76.2013.814.0041	VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	07/02/2014
0003062-07.2013.814.0041	VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	07/02/2014
0001662-55.2013.814.0041	HOMICÍDIO CULPOSO	05/02/2014
<b>-C. Inquéritos remetidos ao Ministério Público (relacionar abaixo):</b>		
<b>Inquérito</b>	<b>Capitulação penal</b>	<b>Data da remessa</b>
0000021-95.2014.814.0041	ROUBO MAJORADO	04/02/2014
0003042-16.2013.814.0041	LATROCÍNIO	07/01/2014
0000022-80.2014.814.0041	VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	06/02/2014
<b>-A. Petições iniciais:</b>		
<b>-Pendentes de registro e autuação: 0 (ZERO)</b>	<b>- Pendentes de Conclusão: 0 (ZERO)</b>	<b>- Pendentes de despacho: 0 (ZERO)</b>
<b>-B. Petições interlocutórias:</b>		
<b>Não juntadas:</b> 0 (ZERO)	<b>Não remetidas à conclusão:</b> 0 (ZERO)	<b>Não despachadas:</b> 0 (ZERO)
<b>57- Pendências da serventia.</b>		
<b>-A. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (mais de 100 dias)</b>	38	
<b>-B. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (menos de 100 dias)</b>	261	
<b>-C. Autos aguardando conclusão.</b>	0 (ZERO)	
<b>58 - Mandados com carga em aberto para Oficial de Justiça</b>		
<b>Nome do Oficial</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Data mais antiga</b>
ANTÔNIO CARLOS SARAIVA DA CUNHA	17	04/09/2013
IVONALDO BRITO ROLIM	23	08/01/2013
<b>59 - Processos conclusos:</b>		

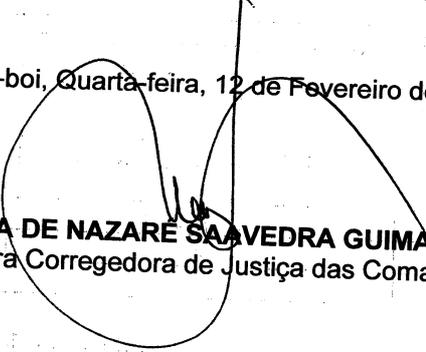




TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE

- A. Há mais de 100 dias: 0 (ZERO)		- B. Há menos de 100 dias: 0 (zero)	
<b>60 - Processos retirados com carga:</b>			
-A. Ministério Público: 05		-B. Defensoria Pública: 06	-C. Advogados: 0 (zero)
- Carga mais antiga (data): 07/01/2014		- Carga mais antiga (data): 20/08/2013	- Carga mais antiga (data):
<b>61 - Relacionar os bens apreendidos, se houver, fazendo constar o número dos respectivos processos.</b>			
<b>Bem</b>	<b>Processo</b>	<b>Observação</b>	
x	x	x	
<b>62 - Considerações do juízo:</b>			
- Falta de defensor público titular na Comarca			
- Audiências são realizadas quinzenalmente, quando um Defensor Público da Comarca de Capanema vem a esta comarca			
- Falta de Delegado de Polícia Titular e Escrivão de Polícia. A Delegacia de Polícia tem somente dois investigadores de polícia, que trabalham em revezamento de 8 em 8 dias.			
- A estrutura física do Fórum é pequena, não havendo sala para os Oficiais de Justiça, UNAJ e OAB.			

Peixe-boi, Quarta-feira, 12 de Fevereiro de 2014.

  
**MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES**  
Desembargadora Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

Recebi em 12/02/14

**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA - 2014**

**SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL**

**Comarca:** PEIXE BOI  
**Serventia:** CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO – SEDE – CARTÓRIO ROLIM  
**Interina:** RACHEL DO SOCORRO PINHEIRO ROLIM  
**Escrevente Juramentado:** FLÁVIO ESTEVAM DOS SANTOS  
**Data:** 12.02.2014

**TABELIONATO DE NOTAS**

- Os livros inspecionados são os que estão em uso.

1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento 004/2001-CJCI):

1.1) **LIVRO DE NOTAS PARA ESCRITURAS PÚBLICAS EM GERAL**

- LIVRO Nº 25
- Data do termo de abertura e encerramento: 21.05.1998
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 174 e verso

1.2) **LIVRO DE TESTAMENTOS (PARA ESCRITURA PÚBLICA DE TESTAMENTOS E PARA ANOTAÇÃO DA APROVAÇÃO DE TESTAMENTOS CERRADOS)**

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

1.3) **LIVRO DE PROCURAÇÕES**

- LIVRO Nº 10
- Data do termo de abertura e encerramento: 19.03.2003
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 160

1.4) **LIVRO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES**

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

**1.5) ARQUIVO DE PROCURAÇÕES ORIUNDAS DE OUTRAS SERVENTIAS**

- NÃO

**1.6) LIVRO REGISTRO DE DOCUMENTOS (PARA O REGISTRO DE PROCURAÇÕES, SUBSTABELECIMENTOS, ALVARÁS JUDICIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS HABILITANTES ALUDIDOS EM NOTAS)**

- POSSUI UMA PASTA DE MANDADOS AVERBADOS

**1.7) LIVRO ÍNDICE (FICHÁRIO OU ASSEMELHADO)**

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

2) Mantém fichário de cartão de autógrafos para confronto no ato de reconhecimento de firmas? SIM

3) Por ocasião da presente Correição Ordinária constatou-se escritura não assinada pelos interessados? NÃO

4) São deixados espaços em branco no final da escritura e as assinaturas? NÃO

**REGISTRO DE IMÓVEIS**

1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento nº 004/2001 da Corregedoria)

**1.1) LIVRO 1-º - PROTOCOLO**

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 04.04.1998
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 148 e verso

- FAZ O ENCERRAMENTO DIARIAMENTE E QUANDO NÃO TEM MOVIMENTO FAZ A DECLARAÇÃO ENCERRANDO.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**1.2) LIVRO "2" - REGISTRO GERAL (MATRÍCULAS)**

- LIVRO Nº 2
- Data do termo de abertura e encerramento: 18.10.2012
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 26

**1.3) LIVRO 3 - REGISTRO AUXILIAR**

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro capa de madeira com parafusos
- O livro contém o total de 312 (trezentas e doze) folhas
- Última folha inspecionada: 13

**1.4) LIVRO 4 - INDICADOR REAL**

- LIVRO Nº 4
- Data do termo de abertura e encerramento: 02.01.2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

**1.5) LIVRO 5 - INDICADOR PESSOAL**

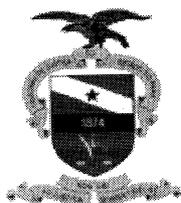
- LIVRO Nº 5
- Data do termo de abertura e encerramento: 02.01.2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

**1.6) LIVRO CADASTRO DE ESTRANGEIROS**

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

2) Na escrituração do Livro nº. 01 – Protocolo tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei nº. 6.015/73? SIM

3) A escrituração do Livro nº. 01 – Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei nº. 6.015/73? SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

4) Na escrituração do Livro nº. 02 – Registro Geral tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei nº. 6.015/73? SIM

5) É observado o prazo de 30 (trinta) dias para o registro dos títulos, consoante o disposto no art. 188 da Lei nº. 6.015/73? SIM

**TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS**

- NÃO REALIZAM O REGISTRO EM VIRTUDE DE NA COMARCA NÃO POSSUIR BANCO. O REGISTRO É REALIZADO NA COMARCA DE NOVA TIMBOTEUA OU EM CAPANEMA.

**REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS**  
**REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS**

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001da Corregedoria)

1.1) **LIVRO “A” - PROTOCOLO**

- LIVRO Nº A-2
- Data do termo de abertura e encerramento: 15.10.2010
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 138

1.2) **LIVRO “B” REGISTRO INTEGRAL**

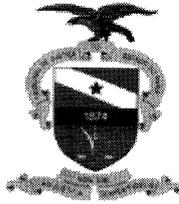
- LIVRO Nº B
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

1.3) **LIVRO “C”- REGISTRO POR EXTRATO**

- LIVRO Nº C
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

1.4) **LIVRO “D”- INDICADOR PESSOAL**

- É O MESMO UTILIZADO NO REGISTRO DE IMÓVEIS.



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**1.5) LIVRO "A" REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**

- NÃO POSSUI..
- DETERMINA-SE A ABERTURA DO LIVRO, POR SER OBRIGATÓRIO CONFORME PROVIMENTO 004/2001-CJCI.

**1.6) LIVRO "B" - MATRÍCULAS DE OFICINAS IMPRESSORAS, JORNAIS E PERIÓDICOS**

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

2) Na escrituração do Livro "A" - Protocolo tem-se observado o disposto no art. 146 da Lei nº. 6.015/73? SIM

3) A escrituração do Livro "A" - Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no Parágrafo Único do art. 150 e no art. 154 da Lei nº. 6.015/73? SIM

4) Na escrituração dos livros tem-se observado o disposto no art. 152 da Lei nº. 6.015/73?.SIM

**REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
INTERDIÇÕES E TUTELAS**

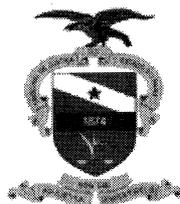
1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

**1.1) LIVRO "A"- REGISTRO DE NASCIMENTOS**

- LIVRO Nº 67
- Data do termo de abertura e encerramento: 23.09.2010
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 304 (trezentas e quatro) folhas
- Última folha inspecionada: 264 e verso

**1.2) LIVRO "B"- REGISTRO DE CASAMENTO**

- LIVRO Nº 35
- Data do termo de abertura e encerramento: 28.09.2010
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NAO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 123 e verso



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**1.3) LIVRO “B-AUXILIAR” CASAMENTOS RELIGIOSOS COM EFEITOS CIVIS**

- LIVRO Nº B-01
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro capa de madeira com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 006 e verso

**1.4) LIVRO “C”- REGISTRO DE ÓBITOS**

- LIVRO Nº C-16
- Data do termo de abertura e encerramento: 18.03.198
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro capa de madeira com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 212

**1.5) LIVRO “C-AUXILIAR” DE NATIMORTOS**

- LIVRO Nº C-01
- Data do termo de abertura e encerramento: 11.03.1992
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro capa de madeira com parafusos
- O livro contém o total de 109 (cento e nove) folhas
- Última folha inspecionada: 01 e verso

**1.6) LIVRO “D”- REGISTRO DE PROCLAMAS**

- PUBLICA EDITAL E COLOCA NO PROCESSO QUE ENCAMINHA HABILITAÇÃO AO MINISTÉRIO PÚBLICO DEPOIS DO PRAZO.

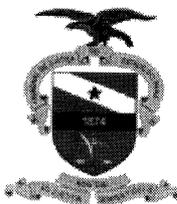
**1.7) ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÕES DE PATERNIDADE**

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 14.11.2007
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO

2) A Serventia encaminha as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, art. 49 da Lei nº. 6.015/73? SIM

3) A Serventia encaminha as informações dos óbitos ao TRE e ao INSS? SIM

4) Os assentos de óbitos contém os requisitos constantes do art. 80 da Lei nº. 6.015/73? SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

5) Os registros de nascimento contêm os requisitos constantes do art. 54 da Lei nº. 6.015/73? SIM

**CONCLUSÃO:**

Visto e analisado o relatório verifica-se que o senhor Titular do Cartório do Único Ofício de Peixe-Boi vem praticando os atos do seu ofício com regularidade, tanto formalmente como materialmente. com recomendações de abertura do **LIVRO A - REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS** no prazo de 60 dias (sessenta), comunicando à Juíza da Comarca.

PEIXA-BOI/PA, 12 DE FEVEREIRO DE 2014.

  
**MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES**  
DESEMBARGADORA CORREGEDORA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO  
INTERIOR

  
**RACHEL DO SOCORRO PINHEIRO ROLIM**  
INTERINA

