



SOLUÇÕES THEMA PARA AS **ÁREAS PÚBLICA E PRIVADA**





## CONTROLE DE MATERIAIS



**ORACLE** PARTNER

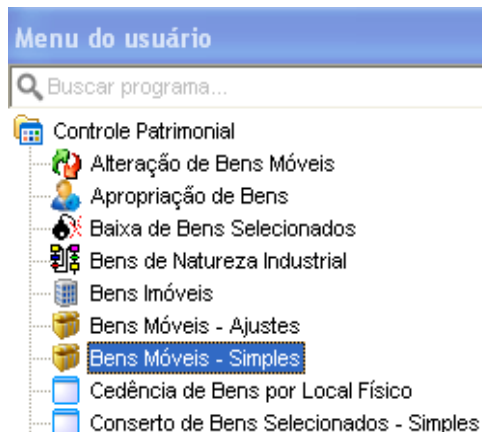
## ÍNDICE

ERP ( Controle de Frotas )	
1- Bens Móveis - Frota	04
2- Cadastros da Frota	07
3- Abastecimento de Bens	11
4- Cadastro de Bombas	14
5- Abastecimento de Bombas	15
6- Abertura de Chamados para Consertos (Solicitação)	17
7- Abertura de Chamados para Consertos (Atendimento)	18
8- Agenda do Bem - Direto	20
9- Aluguel de Veículos	22
10- Autorização de Serviço	24
11- Orçamento de Bens Selecionados	26
12- Conserto da Frota	27
13- Controle de Marcadores	30
14- Diárias	31
15- Dívidas	32
16- Multas	34
17- Filtro	36

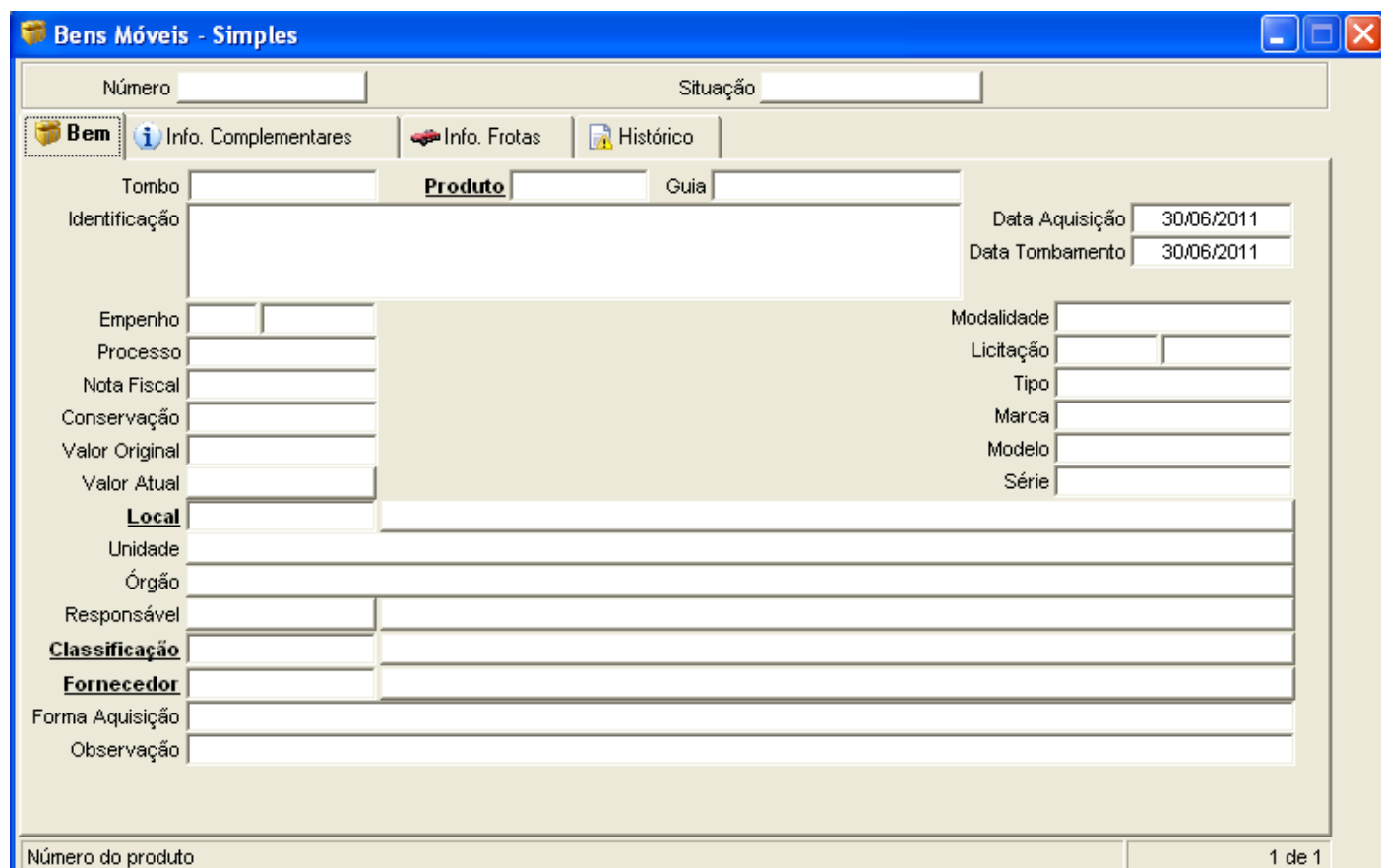
## 1 – Bens Móveis - Frota

1. Menu do usuário
2. Controle Patrimonial
3. Bens Móveis – Simples

*Permite o cadastro de todos os veículos da frota.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

**Bem** Info. Complementares Info. Frotas Histórico

Número  Situação

Tombo  Produto  Guia

Identificação

Data Aquisição

Data Tombamento

Empenho

Processo

Nota Fiscal

Conservação

Valor Original

Valor Atual

Modalidade

Licitação

Tipo

Marca

Modelo

Série

**Local**

Unidade

Órgão

Responsável

**Classificação**

**Fornecedor**

Forma Aquisição

Observação

Número do produto  1 de 1

### 3.2 Preencha os campos conforme o exemplo abaixo.

**Bens Móveis - Simples**

Número 87089 Tombo 1000000456 Situação **Normal**

**Bem** Info. Complementares Info. Frotas Histórico

Tombo 1000000456 **Produto** Guia

Identificação Fiesta 1.6 Preto Data Aquisição 30/06/2011 Data Tombamento 30/06/2011

Empenho Processo Nota Fiscal Conservação Valor Original 40.000,00 Valor Atual 40.000,00

Modalidade Licitação Tipo Carro Marca Não especificado Modelo Série

**Local** 9000440 Almoxarifado

Unidade Administrativo Órgão Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos Responsável

**Classificação** 67.001 VEÍCULOS (PERM) > CARROS E CAMIONETES

**Fornecedor** 4596 G A TRANSPORTES LTDA ME

Forma Aquisição Observação

Número do produto 1 de 1

No campo “**Tombo**” o sistema vai verificar se o código informado já existe, o sistema vai exibir a mensagem caso o número do tombo estiver em uso.

O bem deverá iniciar em situação “**Normal**”, caso inicie em situação “**Não Tombado**” preencha o campo “**Data do Tombamento**”.

**Lembrete:** na imagem acima os campos marcados em **vermelho** podem acessar o filtro, todas as palavras em **NEGRITO SUBLINHADO** tem acesso ao filtro para pesquisa detalhada.

### 3.3 Clique em **Confirmar** para confirmar a inclusão.



Assim que confirmar, o sistema irá exibir seus vinculados, segue abaixo dois exemplos:

#### 1. **Combustíveis do Bem**

Informará o(s) combustível (s) referente ao respectivo bem.

#### 2. **Orçamento de Bens Simples**

Informações do fornecedor e valor cobrado do orçamento.

4. Na Aba Info. Frotas, informa-se mais detalhes sobre o bem, como segue abaixo:

The screenshot shows a software window titled "Bens Móveis - Simples". At the top, there are three input fields: "Número" with the value "86731", "Tombo" with the value "1000000000", and "Situação" with the value "Normal". Below these are four tabs: "Bem", "Info. Complementares", "Info. Frotas" (which is selected and highlighted with a red border), and "Histórico". The "Info. Frotas" tab contains a section titled "Informações Frotas" with several input fields: "Placa" (RQ5368), "Prefixo" (01010101), "Tipo" (Carro), "Identificacao" (Carro modelo Meriva 4 portas 2.0), "Renavam" (empty), "Chassi" (empty), "Estado Atual" (0 Quilometros), "Cor" (ROSA), and "Motorista" (empty). The bottom right corner of the window displays "1 de 1".

4.1 Placa: Número da placa.

4.2 Prefixo: Número de controle do bem.

4.3 Tipo: Tipo do bem. Ex.: Carro, caminhão, moto.

4.4 Identificação: Mesma identificação da 'Aba Bem'.

4.5 Renavam: Número renavam.

4.6 Chassi: Número chassi.

4.7 Estado atual: Quilometragem atual do bem.

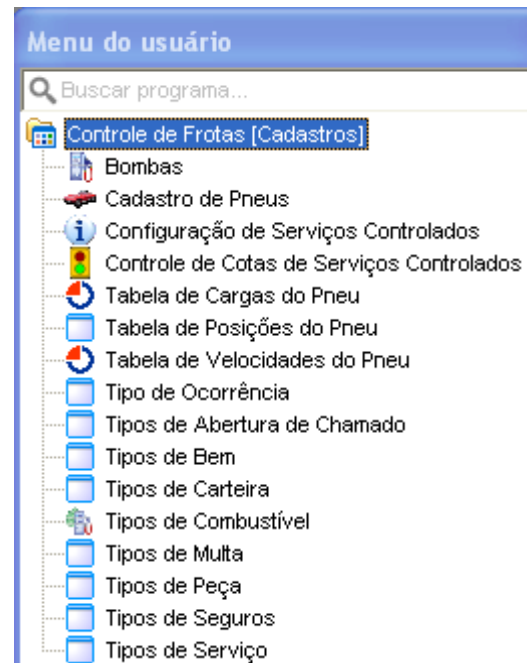
4.8 Cor: Cor do bem.

4.9 Motorista: Motorista do bem.

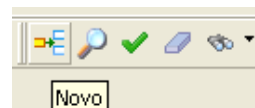
## 2 – Cadastros da Frota

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas [Cadastros]
3. Cadastros

*Permite o cadastramento de Bem, Carteira, Combustível, Multa, Motorista entre outros.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Tipos de Bem: Cadastro do tipo de bem.

Código	Descrição
26	Carro
27	Moto

Descrição do Bem

1 a 2 de 2

3.3 Tipos de Carteira: Cadastro do tipo de cada categoria da carteira dos motoristas.

Código	Descrição
1	Categoria A
2	Categoria B
3	Categoria D
4	Categoria C
5	Categoria AB

Descrição da Carteira

2 a 5 de 5

**3.3.1 Botão Vinculado: *Relacionamento de Tipos de Bens*** - informa qual tipo de bem que a carteira é habilitada.

Relacionamento de Tipos de Bens [1]

Categoria B

Carro

1 de 1

**3.4 Tipos de Combustível: Cadastra os tipos de combustíveis.**

Tipos de Combustível

Código	Descrição	Produto	
1	GASOLINA	65481	COMBUSTIVEL
2	ÁLCOOL	65481	COMBUSTIVEL
3	DIESEL	65481	COMBUSTIVEL
5	GNV	65481	COMBUSTIVEL
6	ÁLCOOL COMBUSTÍVEL	62884	ÁLCOOL COMBUSTÍVEL

Descrição do Combustível

1 a 5 de 5

**3.5 Tipos de Multa: Cadastra tipos de multas do bem.**

Tipos de Multa

Código	Descrição	Pontos	Valor	Responsável
1	Ultrapassar sinal vermelho	5	200	Motorista
2	Estacionamento em local proibido	5	100	Motorista
3	Farol queimado	5	100	Veículo
4	Dirigir embreadado	5	300	Motorista
5	Dirigir sem capacete	7	250	Motorista
6	Dirigir em alta velocidade	4	500	Motorista
8	Luz de ré queimada	3	100	Veículo

Descrição da multa

1 a 7 de 7

**3.5.1 Descrição: Tipo da multa.**

**3.5.2 Pontos: Pontos perdidos.**

**3.5.3 Valor: Valor da multa.**

**3.5.4 Responsável: Responsável da multa. Ex.: Motorista ou veículo.**

**3.6 Tipos de Seguro: Cadastro dos tipos de seguros.**



**T** Tipos de Seguros

Código	Descrição
4	Contra Roubo
5	Contra danos a terceiros
6	Guincho
7	Carro reserva

Descrição do tipo de seguro 1 a 4 de 4

### 3.7 Tipos de Serviço: Cadastra os tipos de serviços.

**T** Tipos de Serviço

Código	Descrição	Abastecimento
1	Abastecimento	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Conserto	<input type="checkbox"/>
3	Troca de óleo	<input type="checkbox"/>
4	Elétrica	<input type="checkbox"/>
6	Troca pneu	<input type="checkbox"/>
7	Revisão geral	<input type="checkbox"/>

O Serviço se refere a abastecimento 1 a 6 de 6

### 3.8 Marcas: Cadastra marca do bem.

**M**arcas

Código	Marca
1	Não especificado
30	GM - Chevrolet
38	VW - Volkswagen
39	Ford
40	Mercedes-Benz
41	Scânia
42	Volvo
43	Fiat

Descrição da marca 1 a 8 de 20

### 3.9 Cadastro Geral Fornecedores: Cadastro do motorista.

**Cadastro Geral - Fornecedores**

Inscrição **94061** Criação 25/02/2011 Alteração 25/02/2011

**Geral** Observações

**Identificação**

Nome MOTORISTA TESTE FROTAS

Pseudônimo MOTESTEFROT

Nr. Processo Situação

**Pessoa Física**

CPF 116.283.187-16 Ident./Orgão Sexo

Nascimento Nome Mãe MAE DO TESTE

**Localização**

Cidade PORTO ALEGRE Estado RIO GRANDE DO SUL

Logradouro Nr./Comp.

Bairro CEP

Telefone Celular Fax

Contatos

E-Mail

Nome 1 de 1

### 3.9.1 Botão Vinculado: **Informações do Motorista.**

**Informações do Motorista [94061]**

Tipo Categoria B

Habilitação 01/02/2000

Número 010101010

Emissão 01/02/2000

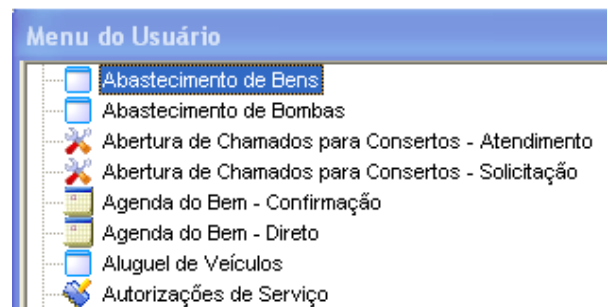
Habilitado Sim ☒ Doador Sim ☒ Validade 31/12/2011

Tipo de Carteira 1 de 1

### 3 – Abastecimento de Bens

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abastecimento de Bens

*Permite o cadastramento de todos os abastecimentos para cada veículo, controlando a quantidade gasta de combustível em cada bem da frota.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



No campo “**Número**”, o segundo campo é definido pelo sistema, o primeiro campo é o exercício/ano (2011).

Caso seja preenchido o campo “**Autorização**”, o sistema automaticamente preenche o restante das informações.

Digite o código no campo “**Ordem**” se tiver alguma ordem vinculada.

3.2 Preenchendo o campo “**Tombo**” o sistema trás as informações automáticas dos campos “**placa**”, “**prefixo**”, “**identificação (descrição)** e **Local**”, caso tenha preenchido estes dados em Bens móveis – simples.

3.3 Selecione o “**Combustível**”, digite o código do “**Fornecedor**”.

Os campos “**Bomba**” e “**Abastecedor**” são para casos de ter abastecimento próprio, ao marcar “**Abastecimento Próprio**” os campos “**Bomba**” e “**Abastecedor**” ficam ativos, e os campos “**Combustível**” e “**Fornecedor**” ficam desabilitados.

3.4 Preencha o restante dos campos.

Número 2011		28
Chave Aut.		
Autorização		
Ordem		
Data Abastecimento		01/07/2011
Abastecimento Próprio		<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	Tombo	1000000456
	Placa	ILZ9491
	Prefixo	123
		Fiesta 1.6 Preto
Local		9000440
		Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos\Administrativo\Almoxarifado
Combustível		GASOLINA
	Fornecedor	6997
		REIS RAMOS & CIA LTDA
Bomba		
Abastecedor		
	Motorista	5
		PAULO ROSSI
Observação		
Nota		
Série		
Estado	5.000,00	
Qtd Abastecida		10,00
Valor Unitário		2,4931
Valor Total		24,93
Observação sobre o abastecimento		1 de 1

3.5 Clique em **Confirmar** para confirmar a inclusão.

Após, abrirá os seguintes vinculados:

“**Gerar entrada/Saída do Almoxarifado**”:

Este programa é responsável por gerar entradas e saídas do combustível para emissão nos balancetes mensais.

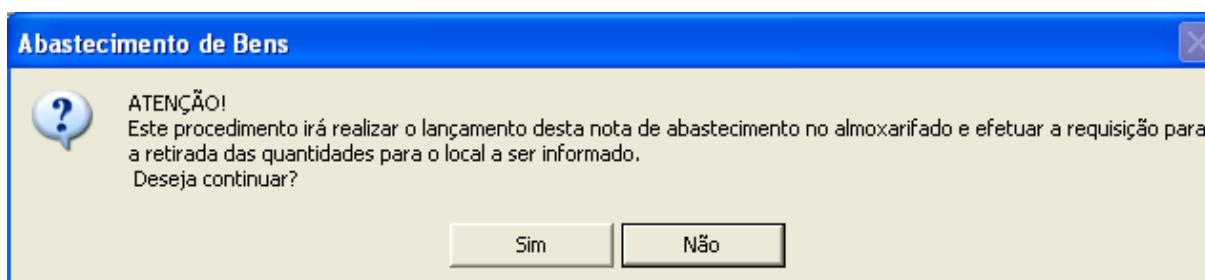
Existem duas particularidades neste procedimento. Quando o Abastecimento for próprio (por bomba) ele apenas realizará a geração de uma requisição para o local identificado, gerando uma saída de combustível do estoque (na bomba).

Se o Abastecimento não for próprio (por postos) deve-se informar o Número da nota e a série, porque o sistema realizará a geração de uma Nota de compra e de uma Requisição de material automaticamente, computando os valores no balanço mensal.

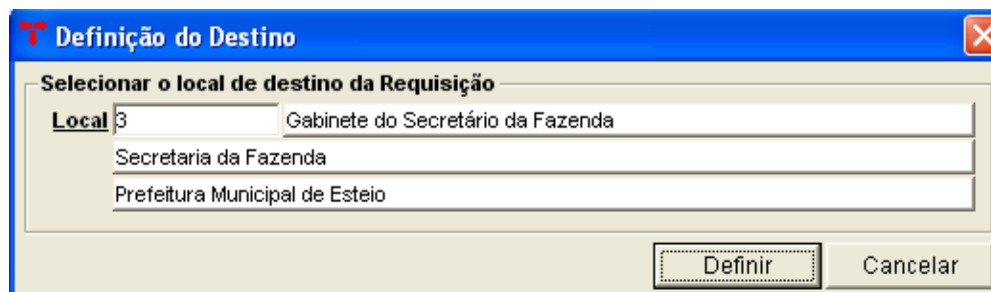
Logo após confirmar a geração de entradas e saídas o sistema abrirá uma janela onde você terá que informar o local onde o sistema vai executar estas movimentações.



Ao clicar em “**Gerar entrada/Saída do Almox**” o sistema exibirá a seguinte mensagem:



3.6 Clique em **Sim**, o sistema abrirá a janela abaixo para preencher o local de destino:



3.7 Clique em **Definir**.

### **Liberar Integração:**

Permite inserir novamente um abastecimento no estoque preenchendo o campo Nota Fiscal e Série, caso seja necessário estornar o abastecimento, deverá ser estornado manualmente a nota de compra e a requisição.

## 4 – Cadastro de Bombas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Bombas

*Realiza o cadastramento de bombas de combustível existentes no Órgão.*

3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

A imagem mostra a janela "Bombas" com os seguintes campos: "Nome" (campo de texto), "Combustível" (campo de texto), "Capacidade" (campo de texto), "Nível Atual" (campo de texto), "Preço Médio" (campo de texto) e "Descrição" (campo de texto). O campo "Preço Médio" está desabilitado. No canto inferior direito, há uma barra de status com o texto "12 de 12".

3.2 No campo "**Nome**" informe o nome da bomba ou o nome do combustível.

3.3 No campo "**Combustível**" selecione o combustível.

3.4 Informe a Capacidade da bomba, o Nível atual e o Preço Médio.

A imagem mostra a janela "Bombas" com os seguintes campos preenchidos: "Nome" (Bomba 1), "Combustível" (GASOLINA), "Capacidade" (100,00), "Nível Atual" (24,00) e "Preço Médio" (2,8000). O campo "Preço Médio" está desabilitado. No canto inferior direito, há uma barra de status com o texto "12 de 12".

3.5 Clique em **Confirmar**.

Após, abrirá o seguinte vinculado:

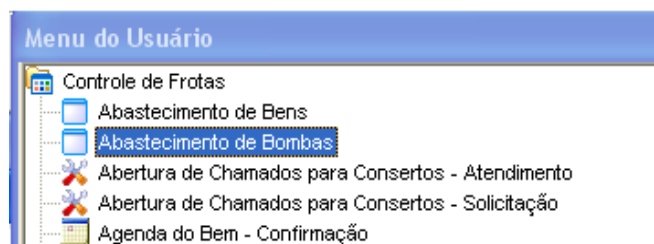
### Histórico de Bombas

Pode-se consultar todos os eventos da bomba de combustível.

## 5 – Abastecimento de Bombas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abastecimento de Bombas

*Realiza o cadastramento de abastecimentos para bombas de combustível existentes no Órgão.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



No campo “**Número**” exercício e número do abastecimento, estes são fornecidos automaticamente pelo sistema.

3.2 Selecionar nome da “**Bomba**” que será abastecida, a listagem é gerada a partir do programa de Bombas.

Campo “**Combustível**” é o Combustível da bomba, a listagem oferece os itens cadastrados nos Tipos de Combustível.

3.3 Preencha o “**Fornecedor**” do combustível.

O campo “**Data**” é preenchido pelo sistema mas pode ser alterado e corresponde à data do abastecimento.

3.4 Preencha os campos “**Nota Fiscal**” e “**Série**”

3.5 Coloque a “**Quantidade abastecida**”, o sistema mantém o controle desta quantidade a partir da capacidade informada no cadastro da bomba.

3.6 O “**Valor Unitário**” corresponde ao valor da unidade do combustível e o “**Valor Total**” ao valor total do abastecimento.

Abastecimento de Bombas			
Número	2009	34	
Bomba	Bomba de Gasolina		
Combustível	Gasolina Comun		
Fornecedor	7	FERNANDO DE SOUZA SILVA	
Ordem			
Data	17/11/2009	Qtd Abastecida	10,00
Nota Fiscal	111111	Valor Unitário	1,8975
Série	08	Valor Total	18,97
Número da Nota Fiscal			1 de 1

### 3.7 Clique em **Confirmar**.

#### Gerar entrada/Saída do Almoxarifado

Este programa é responsável por gerar entradas de combustível para emissão nos balancetes mensais.

O procedimento irá lançar a entrada no estoque do combustível para que possa ser realizada saída posteriormente (lançamento de abastecimentos de bens).

#### Liberar Integração

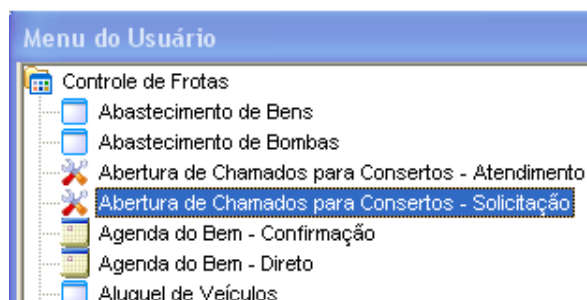
Permite inserir novamente um abastecimento no estoque preenchendo o campo Nota Fiscal e Série, caso seja necessário estornar o abastecimento, deverá ser estornado manualmente a nota de compra e a requisição.



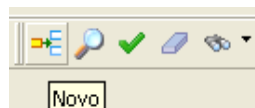
## 6 – Abertura de Chamados para Consertos ( Solicitação)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abertura de Chamados para consertos (Solicitação)

*Este programa permite o cadastramento de chamados e solicitações de conserto ou de algum outro serviço para determinados bens.*



- 3.1 Clicar em **Novo**.



Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**Placa**”, “**Bem/Veículo**”, “**Prefixo**”, “**Local**”.

- 3.2 Escreva o nome do solicitante no campo “**Solicitante**” e selecione o “**Serviço**”.

- 3.3 Clique em **Confirmar**.

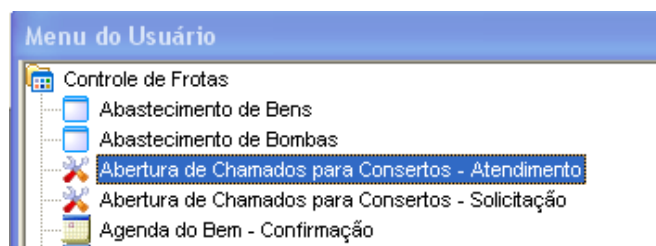
Chamado	2011	2	Situação	Pendente
Data	01/07/2011			
<b>Tombo</b>	1000000456	Fiesta 1.6 Preto		
Placa	LZ9491			
Bem/Veículo	87089			
Prefixo	123			
Local	9000440	Almoxarifado		
	Administrativo			
	Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos			
Solicitante	Flavia			
Serviço	Troca de óleo			
Problema				
Conserto				
Usuário	contabil			
Descrição do Problema que o Bem apresenta				

1 de 1

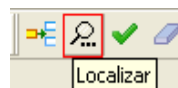
## 7 – Abertura de Chamados para Consertos ( Atendimento)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abertura de Chamados para consertos (Atendimento)

*Onde localizamos a solicitação de conserto e atendemos o chamado.*

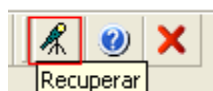


3.1 Clicar em **Pesquisar**, o sistema deverá abrir a janela com os campos em branco para pesquisa.



Nos campos em vermelho atribuímos os valores que usamos para o exemplo do “*Abertura de Chamados para consertos (Solicitação)*”.

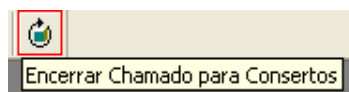
3.2 Clicar em **Recuperar**.



**Abertura de Chamados para Consertos - Atendimento**

Chamado	2011	2	Situação	Pendente
Data	01/07/2011		Data Atendimento	00/00/0000
 Tombo	1000000456			
Placa	ILZ9491			
Prefixo	123			
Bem/Veículo	87089			
Local	9000440	Almoxarifado		
	Administrativo			
	Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos			
Solicitante	Flavia			
Serviço	Troca de óleo			
Problema				
Conserto				
Usuário	contabil			
Situação do Chamado				1 de 1

O sistema vai abrir o vinculado “**Encerrar chamado para Conserto**”.

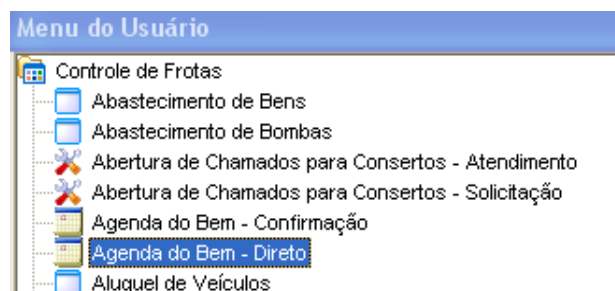


3.3 Clique sobre ele, o sistema vai perguntar se deseja realizar o encerramento do chamado, clique em **Sim**.

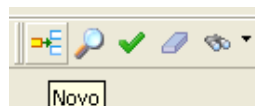
## 8 – Agenda do bem (Direto)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Agenda do bem - Direto

*Onde é controlado o horário de saída e de retorno do veículo, facilitando o controle para agendamentos com antecedência.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Preencha os campos: **“Saída”**, **“Retorno”**, **“Motorista”**, **“Local”** e **“Tombo”**.

Quando digitar o código do **“local”** o sistema vai preencher automaticamente os campos **“Unidade”** e **“Órgão”**.

Após preencher o **“Tombo”**, o sistema também preencherá automaticamente os campos **“placa”**, **“prefixo”** e **“Identificação/descrição”**.

**Agenda do Bem - Direto**

**Detalhes Agendamento**

Agendamento 37

Saída 01/07/2011 09:00 Retorno 01/07/2011 18:00

**Motorista** 5 PAULO ROSSI

Observação

**Requisitante**

**Local** 9000440 Almoxarifado

Unidade Administrativo

Órgão Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos

**Veículo**

**Tombo** 1000000456 Fiesta 1.6 Preto

Placa JLZ9491

Prefixo 123

Assentos

Observação

1 de 1

### 3.3 Clicar em **Confirmar**.

O Sistema abrirá os seguintes vinculados:

#### **Históricos da Agenda**

Programa responsável pelo registro dos destinos/históricos do agendamento.

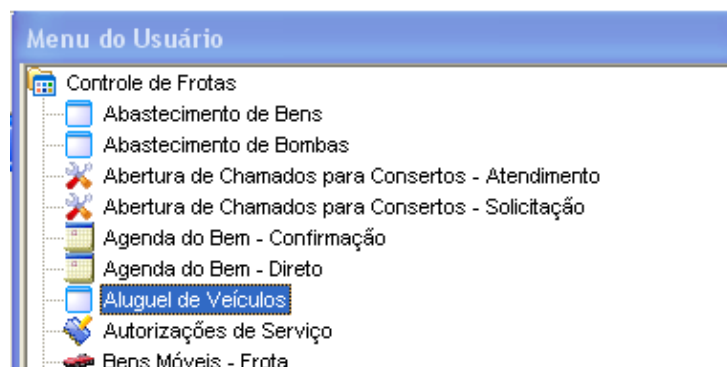
#### **Registro de Assentos**

Este programa é responsável por registrar nos agendamentos/diárias de veículos as pessoas que ocuparão os assentos do mesmo.

## 9 – Aluguel de Veículos

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Aluguel de veículos

*Permite o controle de aluguel dos bens da frota com informações de valores, data, horário e bem.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Preencha o campo “**Tombo**”.

Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**placa**”, “**prefixo**” e “**Identificação/descrição**”.

3.3 Preencha o campo “**Locatário**”, “**Data/Hora Inicial**” e “**Valor Aluguel**”.

3.4 Clique em **Confirmar**.

**Aluguel de Veículos**

Locação: 3

**Bem**

Tombo: 1000000456 Fiesta 1.6 Preto  
 Placa: ILZ9491  
 Prefixo: 123  
 Tipo Bem: Carro

**Informações da Locação**

Locatário: 18 SILVIA HEINZ  
 Data/Hora Inicial: 01/07/2011 10:30 Qtd Controle Inicial:   
 Data/Hora Final: 00/00/0000 : Qtd Controle Final:   
 Valor Aluguel: 100

Observação:

Valor Total do Aluguel: 1 de 1

3.5 Para encerrar esse registro de aluguel, preencha a “**Data/Hora Final**” e a “**Quantidade Controle Final**”.

**Aluguel de Veículos**

Locação: 3

**Bem**

Tombo: 1000000456 Fiesta 1.6 Preto  
 Placa: ILZ9491  
 Prefixo: 123  
 Tipo Bem: Carro

**Informações da Locação**

Locatário: 18 SILVIA HEINZ  
 Data/Hora Inicial: 01/07/2011 10:30 Qtd Controle Inicial:   
 Data/Hora Final: 01/07/2011 18:00 Qtd Controle Final: 10000  
 Valor Aluguel: 100,00

Observação:

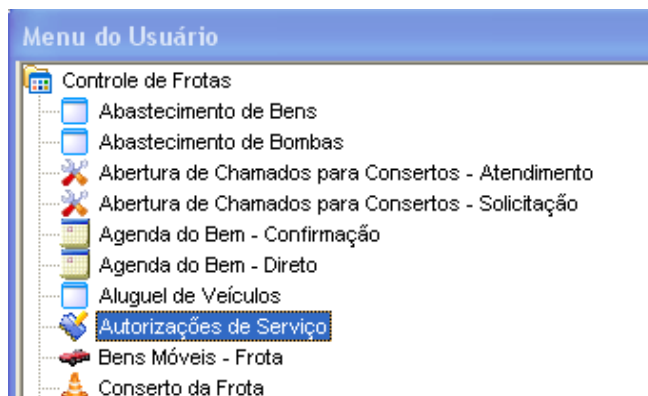
Quantidade de Controle na qual o veículo se encontrava ao ser devolvido. 1 de 1

3.6 Clique em **Confirmar**.

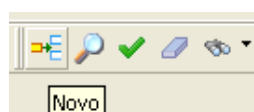
## 10 – Autorização de Serviço

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Autorização de Serviço

*O programa Autorização de Serviços tem a função de autorizar serviços no sistema de controle de frotas, por exemplo: conserto, abastecimento e revisão geral.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Autorização	2011	Situação	
Data	01/07/2011	<b>Orçamento</b>	
Usuário		Chave Autorização	
<b>Tombo</b>			
Placa			
Prefixo			
Tipo do Bem			
<b>Local</b>			
Serviço			
<b>Motorista</b>			
<b>Fornecedor</b>			
Observação			
Documento		Quantidade	
Abastec. Próprio?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Preço Unitário	
Combustível		Valor Total	
Tombo			1 de 1

3.2 Preencha o campo “**Tombo**”.

Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**placa**”, “**prefixo**”, “**Tipo do Bem**” e “**Local**”.

3.3 Selecione o “**serviço**”, digite o código do “**motorista**” e “**fornecedor**”.

**Lembrete:**

Na imagem acima os campos marcados em **vermelho** podem acessar o filtro, todas as



palavras em **NEGRITO e SUBLINHADO** tem acesso ao filtro para pesquisa detalhada.

3.4 Preencha o restante dos campos e clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá os seguintes vinculados:

**Autorização do Serviço**

Muda a situação da Autorização de Serviço para autorizada;

**Cancelar**

Permite o cancelamento da autorização de serviço;

**Reabrir**

Permite a reabertura da Autorização de serviço no caso de cancelada.

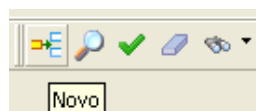
## 11 – Orçamento de Bens Selecionados

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Orçamento de Bens Selecionados

*O programa Orçamento de Bens Selecionados tem a função de incluir o orçamento dos bens, seus respectivos fornecedores e o vencedor.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



**Orçamento de Bens Selecionados**

Orçamento	Data	Processo	Observação
61	01/07/2011		

Observação do orçamento

1 de 1

3.2 Preencha os campos “**processo**” e “**observação**” caso possua estes dados.

3.3 Clique em **Confirmar**.

3.4 Abrirá os seguintes vinculados:

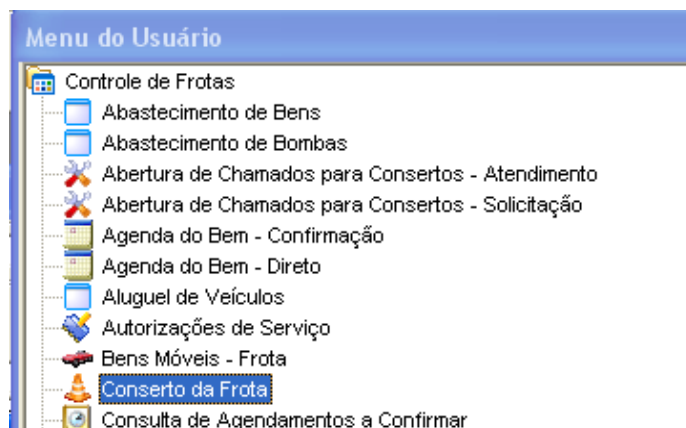
Bens em Orçamento: informe o número do bem.

Fornecedores de Orçamento: informe o fornecedor e o valor do orçamento.

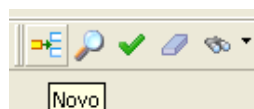
## 12 – Conserto da Frota

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Conserto da Frota

*Neste programa pode ser cadastrado todos os consertos para qualquer um dos bens da frota, onde pode ser lançado o fornecedor que fornecerá o conserto, o valor do conserto, e o serviço necessário no veículo.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Conserto	112	Orçamento	
Data	01/07/2011	Autorização de Serviço	
Prazo	0	Ordem de Autorização	
Local	10	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO\PREFEITURA\SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Processo			
Previsão	01/07/2011	Retorno	00/00/0000
Garantia	00/00/0000	Valor Mão-de-Obra	50,00
Nota		Valor Peças	0,00
		Valor Total	50,00
Fornecedor	9999	FULANO DE TESTE	
Observação			
Usuário	contabil		
Número da nota	1 de 1		

3.2 O campo “**Conserto**” é definido automaticamente pelo sistema.

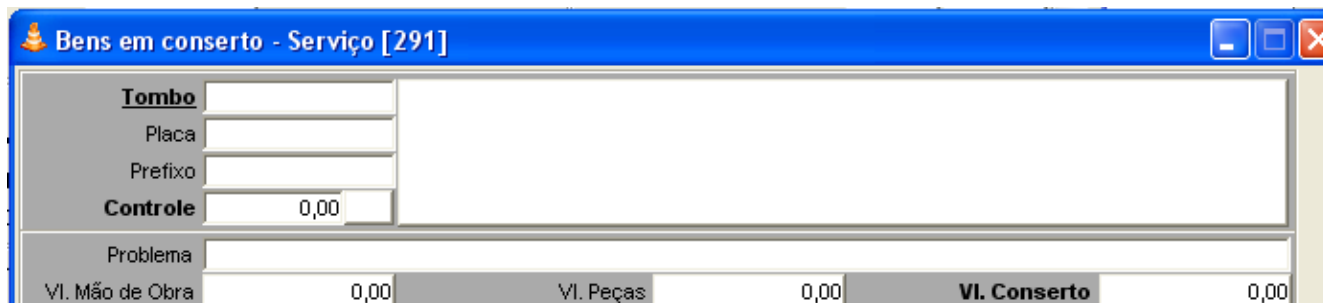
3.3 Preencha o campo “**Orçamento**” com o número do Orçamento referente ao conserto.

3.4 Preencha o campo “**Autorização de Serviço**” com o número da Autorização de Serviço relacionada ao Conserto, caso este seja informado o sistema preencherá o Local, o fornecedor, o Bem e o serviço realizado automaticamente.

3.5 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

3.6 “**Bens em Conserto – Serviço**” e clique em **Novo**.



**Bens em conserto - Serviço [291]**

Tombo

Placa

Prefixo

Controle

Problema

VI. Mão de Obra  VI. Peças  VI. Conserto

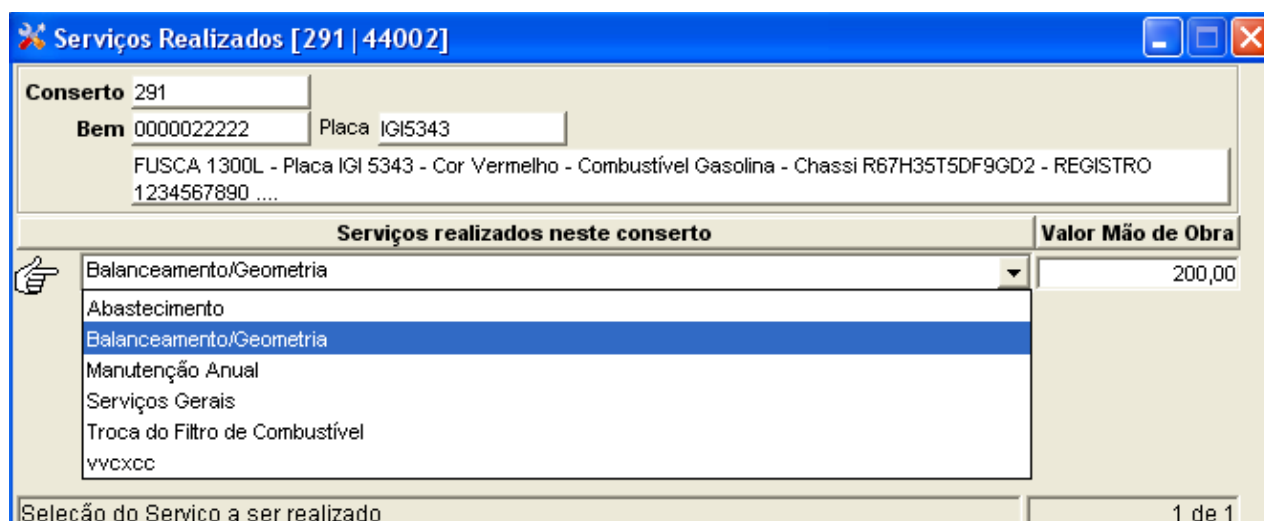
3.7 Digite o número do “**Tombo**” e a descrição do problema no campo “**Problema**”.

3.8 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

3.9 “**Serviços Realizados**” e clique em **Novo**.

4.0 Selecione na lista de serviços o serviço desejado e digite o valor no campo “**Valor Mão de Obra**”



**Serviços Realizados [291 | 44002]**

Conserto

Bem  Placa

FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890 ....

Serviços realizados neste conserto	Valor Mão de Obra
Balanceamento/Geometria	200,00
Abastecimento	
Balanceamento/Geometria	
Manutenção Anual	
Serviços Gerais	
Troca do Filtro de Combustível	
vvcxccc	

Seleção do Serviço a ser realizado 1 de 1

4.1 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

4.2 “**Peças Utilizadas**”.

4.3 Preencha o campo “**Código do Produto**”, “**Quantidade**” e “**Valor Unitário**”.

4.4 Clique em **Confirmar** para finalizar ou clique em **Novo** para adicionar mais campos.

**Peças Utilizadas [44002 | 2 | 291]**

<b>Conserto</b> 291	<b>Bem</b> 0000022222	<b>Placa</b> IGI5343
<b>Serviço</b> Balanceamento/Geometria	FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890 ....	

Item	Produto	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	4385 ... Bateria de 55 amperes, blindada, para uso nos veículos leves	1	250,0000	250,00
Obs				

- Outros vinculados do programa Conserto da Frota:

#### Gerar entrada/Saída do Almoxarifado

Este programa permite a geração automática de entrada e saída (vinculação com materiais), do produto lançado para o conserto no bem.

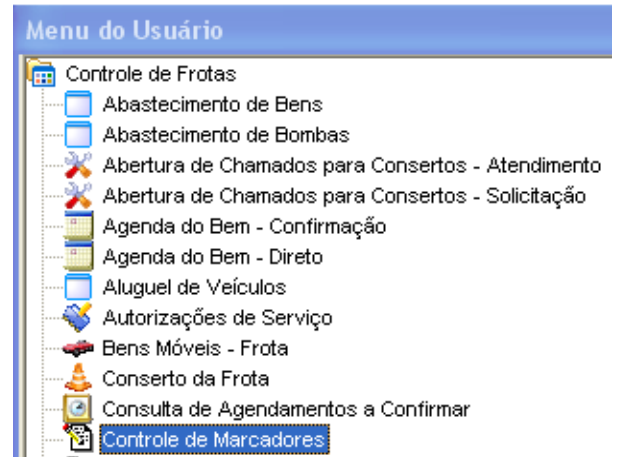
#### Liberar Integração

Permite inserir novamente um conserto no estoque, caso seja necessário estornar, o conserto deverá ser estornado manualmente.

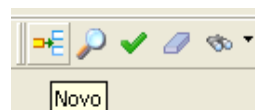
## 13 – Controle de Marcadores

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Controle de Marcadores

*Este programa controla os marcadores de quilometragem para um Bem do sistema.*



- 3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



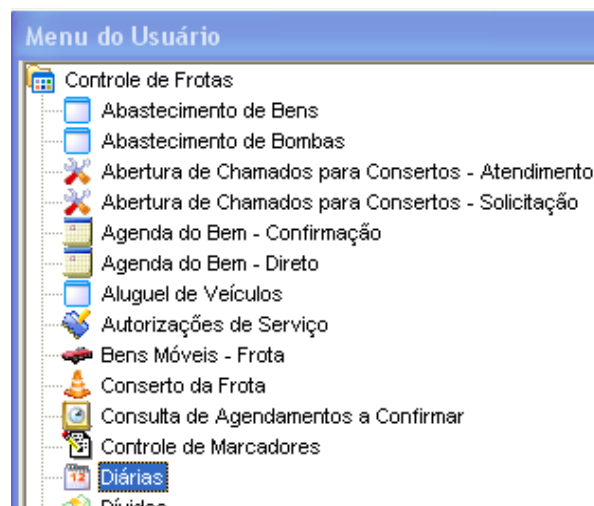
Marcador	Tombo	Identificação	Marcador Troca	Data da Troca
	Placa		Marcador Novo	Usuário
				00/00/0000
Obs.				
Tombo do veículo ou bem				

- 3.2 Digite o número do “**Tombo**”.
- 3.3 Preencha o “**Marcador Troca**”, “**Marcador Novo**” e a “**Data da Troca**”.
- 3.4 Clicar em **Confirmar**.
- 3.5 Clicar em **Novo**, para cadastrar mais marcadores.

## 14 – Diárias

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Diárias

*Este programa permite que seja registrada as diárias dos bens, com data e horário de saída, data e horário de retorno, quilometragem inicial e final.*



- 3.1 Clicar em **Novo**.



- 3.2 Digite o número do “Tombo”, “Motorista” e “Local”

O Campo “Data/Hora Saída” é preenchido automaticamente com a data e hora atual.

- 3.3 Clique em **Confirmar**.

- 3.4 Para cadastrar mais diárias clique novamente em **Novo**.

- 3.5 Para finalizar a diária preencha o campo “Data/Hora Volta” e o “Estado Final”.

### Histórico de Diárias

Permite o cadastramento do histórico da diária cadastrada.

### Diárias não Finalizadas

Este vinculado lançará na tela somente as diárias não finalizadas.

### Registro de Assentos

Este programa é responsável por registrar nos agendamentos/diárias de veículos as pessoas que ocuparão os respectivos assentos.

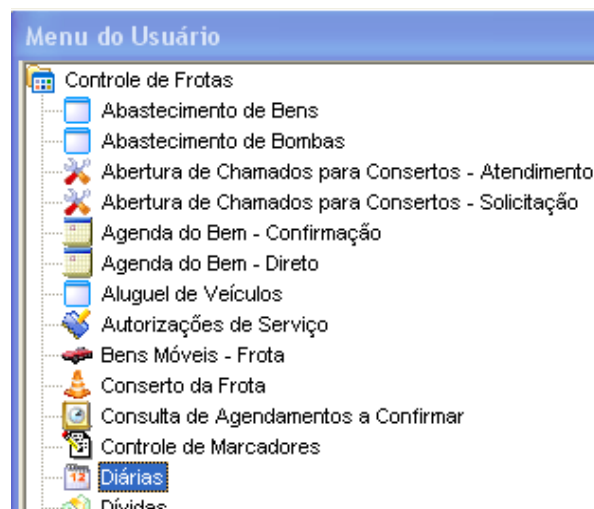
### Vinculação de Ordens de Serviço

Registra na diária, as ordens de serviço vinculadas.

## 15 – Dívidas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Dívidas

*Programa onde são realizados os cadastramentos de dívidas para um bem.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Selecione a “**Origem**”.

3.3 Digite o “**Tombo**”.

O sistema automaticamente vai preencher os campos “**Placa**”, “**Prefixo**”, “**Tipo**” e “**Descrição**”.

3.4 Preencha os dados da *Informações Dívida*.

3.5 Clicar em **Confirmar**.



**Dívidas**

Origem  **Pendente**

**Bem**

**Tombo**  FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890 ....

Placa

Prefixo

Tipo

**Informações Dívida**

Exercício  **Parcelado:** ☐

Data Dívida  Valor

Vencimento  Juros

**Pagamentos**

Pago em  Valor Pago

Observação

Suspensão

Dívida vai ser paga parcelada 1 de 1

### Parcelas da dívida:

Este vinculado permite que seja lançado as parcelas conforme vencimentos e pagamentos vinculadas a determinadas dívidas.

#### 3.6 Clicar em **Novo**.

3.7 Preencha os campos “**Valor**” e “**Data do Vencimento**”, quando pago preencha “**Valor Pago**”, “**Juros**” e “**Data do Pagamento**”.

3.8 Clicar em **Novo**, para adicionar mais uma parcela.

**Parcelas da dívida [14]**

0000022222 - FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890 ....

Parcela <input type="text" value="1"/>	Valor <input type="text" value="150"/>	Data Pagamento <input type="text" value="19/11/2009"/>
Juros <input type="text" value="25,00"/>	Valor Pago <input type="text" value="150,00"/>	Data Vencimento <input type="text" value="20/11/2009"/>
Parcela <input type="text" value="2"/>	Valor <input type="text" value="150,00"/>	Data Pagamento <input type="text" value="19/12/2009"/>
Juros <input type="text" value="25,00"/>	Valor Pago <input type="text" value="150,00"/>	Data Vencimento <input type="text" value="19/12/2009"/>

Valor Parcela  1 a 2 de 2

## 16 – Multas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Multas

*Programa para realizar o cadastro de multas de um bem.*



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Preencha a data da multa no campo “**Data**” e digite o tombo no campo “**Tombo**”.

3.3 Selecione a multa no campo “**Multa**”.

3.4 Digite o código do “**Motorista**”.

3.5 Preencha os campos “**Valor**” e “**Vencimento**”.

### 3.6 Clique em **Confirmar**.

#### Parcelas da dívida:

Este vinculado permite que seja lançado as parcelas das multas do bem.

### 3.7 Clicar em **Novo**.

3.8 Preencha os campos “**Valor**”, “**Data do Vencimento**”, “**Juros**”, quando pago preencha “**Valor Pago**” e “**Data do Pagamento**”

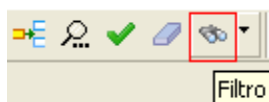
3.9 Clicar em **Novo**, para adicionar mais uma parcela.

The screenshot shows a software window titled "Parcelas da dívida [14]". At the top, there is a text field containing vehicle information: "0000022222 - FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890 ....". Below this, there are two rows of input fields for installments. The first row is for "Parcela 1" with "Valor" 150, "Data Pagamento" 19/11/2009, "Juros" 25,00, "Valor Pago" 150,00, and "Data Vencimento" 20/11/2009. The second row is for "Parcela 2" with "Valor" 150,00, "Data Pagamento" 19/12/2009, "Juros" 25,00, "Valor Pago" 150,00, and "Data Vencimento" 19/12/2009. At the bottom left, there is a label "Valor Parcela" and at the bottom right, a page indicator "1 a 2 de 2".

Parcela	Valor	Data Pagamento	Juros	Valor Pago	Data Vencimento
1	150	19/11/2009	25,00	150,00	20/11/2009
2	150,00	19/12/2009	25,00	150,00	19/12/2009

## 17 - Filtro (Uso do Filtro)

O filtro pode ser aberto pelo ícone na barra de ferramentas ou clicando na palavra em **negrito sublinhado**.



Local Físico

**Local**

Órgão

Unidade

Almoxarifado

Almoxarifado

Requisitante

**Responsável**

Finalidade

Por exemplo, o filtro da ordem de compra.

**Filtro - Ordem de Compra**

Ordem - Dados Principais

Exercício Ordem			Situação	
IIº Ordem			Origem	
Data	00/00/0000	00/00/0000	Previsão Entrega	00/00/0000 00/00/0000
Data Cancelamento	00/00/0000	00/00/0000	Usuário	
Nº Empenho			Usuário Liberação	
Data Empenho	00/00/0000	00/00/0000	Usuário Cancelamento	
Valor Total			Tipo	
Valor Anulado			Local Entrega	
Descrição				
Forma Pagamento				
Finalidade				

Pesquisar

Adicionar

Parar

Limpar

Retornar

Exercício	Ordem	Situação	Data	Inscrição	Fornecedor	Dotação
-----------	-------	----------	------	-----------	------------	---------

Abaixo atribuímos valores para os campos **data**, **nº de empenho**, **valor total** e **situação**.

**Filtro - Ordem de Compra**

**Ordem - Dados Principais**

Exercício Ordem			Situação	Empenhada
IIº Ordem			Origem	
Data	07/01/2003	11/11/2009	Previsão Entrega	00/00/0000 00/00/0000
Data Cancelamento	00/00/0000	00/00/0000	Usuário	
Nº Empenho	200	220	Usuário Liberação	
Data Empenho	00/00/0000	00/00/0000	Usuário Cancelamento	
Valor Total	100,00	200,00	Tipo	
Valor Anulado			Local Entrega	
Descrição				
Forma Pagamento				
Finalidade				

Exercício	Ordem	Situação	Data	Inscrição	Fornecedor	Dota
2003	272	Empenhada	07/01/2003	9054	TELET S/A	
2003	275	Empenhada	07/01/2003	9054	TELET S/A	
2003	378	Empenhada	10/01/2003	635013	FAURGS-Fundação Apoio Univesidade Federal RGS	
2005	109	Empenhada	10/01/2005	9054	TELET S/A	
2005	110	Empenhada	10/01/2005	9054	TELET S/A	
2008	28	Empenhada	17/03/2008	9999	FULANO	
2008	47	Empenhada	07/05/2008	9999	FULANO	

8 registros localizados

Pedimos ao sistema para trazer os registros entre as datas de **(07/01/2003)** a **(11/11/2009)**, que esteja no valor de **(100,00)** a **(200,00)** reais, com os números de empenhos de **(200)** a **(220)** e que se encontre na situação **(Empenhada)**.

Outro exemplo, o filtro de produtos abaixo:

**Filtro - Produtos**

**Produto**

Número			Proporção	
Descrição				
Descr. Abrev.				
Tipo				
Unidade				
Embalagem				
Lote/Validade	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	Em Uso	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Quantidade			Controlado	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Preço Médio			Marca	
			Preço de Custo	

Número	Descrição	Unidade	Tipo
--------	-----------	---------	------

A próxima pesquisa será pela descrição do produto, pesquisaremos todos os produtos com a **descrição** “Caneta”.

Para pesquisar por palavra usamos o percentual (%), exemplo: (%caneta), (caneta%) ou (%caneta%).

Quando usamos o percentual ANTES da palavra (%caneta), significa que antes da palavra CANETA, podem existir mais palavras, ou seja o sistema vai pesquisar uma descrição que termine em Caneta.

Exemplo: [suporte tamanho médio para caneta](#).

Quando usamos o percentual DEPOIS da palavra (caneta%), significa que o sistema sempre vai buscar uma descrição que começa com Caneta, podendo ter ou não mais alguma descrição.

Exemplo: [caneta ponta grossa](#).

Quando usamos a palavra entre os percentuais (%caneta%), significa que o sistema vai pesquisar as descrições que tenha a palavra caneta.

Exemplo: [Suporte para caneta ponta grossa](#)  
[caneta ponta grossa](#)  
[suporte tamanho médio para caneta](#)

Com palavras que contêm acentuação usamos o “Underline” ( \_ ).

Exemplo: Lâmpada - (%l\_mpada%), (l\_mpada%) ou (%l\_mpada).

Quando usamos o “Underline” o sistema retorna a letra com ou sem acentuação.

**Filtro - Produtos**

**Produto**

Número:

Descrição:

Descr. Abrev.:

Tipo:

Unidade:

Embalagem:

Lote/Validade: ☐ Sim ☐ Não

Quantidade:

Preço Médio:

Proporção:

Em Uso: ☐ Sim ☐ Não

Controlado: ☐ Sim ☐ Não

Marca:

Preço de Custo:

Número	Descrição	Unidade	Tipo
8412	Lâmpada fluorescente 20W X 220v	Un	Consumo
8426	Lâmpada fluorescente, 40W, 220V, luz do dia, base bi-pino médio, bulbo T-12	un	Consumo
8539	Reator para lâmpada vapor de sódio, 70 W, 220 V, 50 Hz, AFP (Alto Fator de Potência), us	Un	Consumo
8693	Microcâmara completa de alta resolução para vídeo-cirurgia, sistema NTSC, colorida, com r	Un	Permanent
8708	Lâmpada exposição original para copiadora Sharp SF 1020. Cód.: RLMPU0494FCZ1	Un	Consumo
8785	Projetor alumínio fundido 24X20cm X 11cm altura, cor bege, para lâmpada luz mista 160W k	Un	Consumo
9222	lâmpada	UNIDADE	Consumo