



SOLUÇÕES THEMA PARA AS **ÁREAS PÚBLICA E PRIVADA**





CONTROLE DE MATERIAIS



ORACLE PARTNER

ÍNDICE

ERP (Controle de Frotas)	
1- Bens Móveis - Frota	04
2- Cadastros da Frota	07
3- Abastecimento de Bens	11
4- Cadastro de Bombas	14
5- Abastecimento de Bombas	15
6- Abertura de Chamados para Consertos (Solicitação)	17
7- Abertura de Chamados para Consertos (Atendimento)	18
8- Agenda do Bem - Direto	20
9- Aluguel de Veículos	22
10- Autorização de Serviço	24
11- Orçamento de Bens Selecionados	26
12- Conserto da Frota	27
13- Controle de Marcadores	30
14- Diárias	31
15- Dívidas	32
16- Multas	34
17- Filtro	36

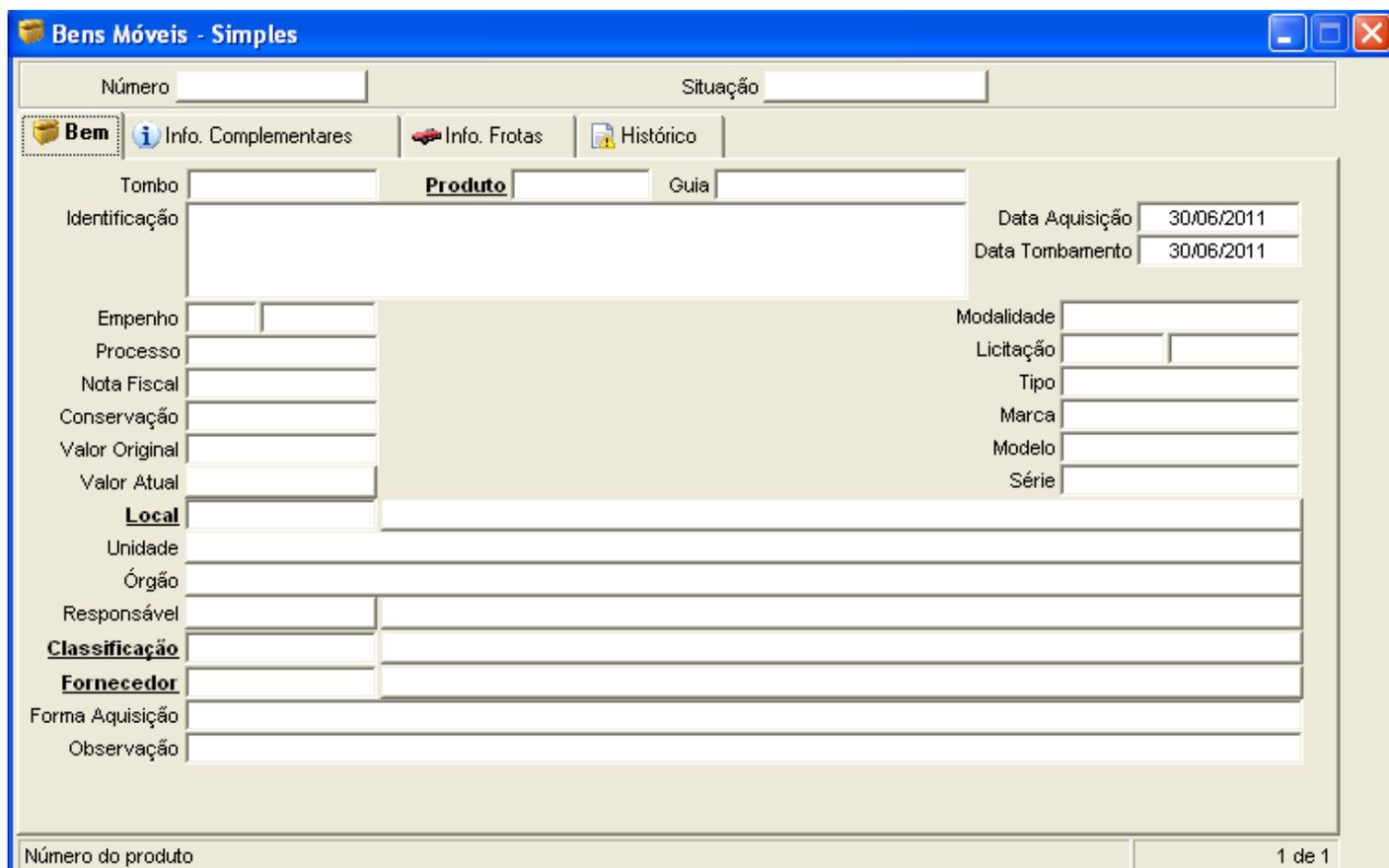
1 – Bens Móveis - Frota

1. Menu do usuário
2. Controle Patrimonial
3. Bens Móveis – Simples

Permite o cadastro de todos os veículos da frota.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

Bens Móveis - Simples

Número Situação

Bem Info. Complementares Info. Frotas Histórico

Tombo Produto Guia

Identificação Data Aquisição Data Tombamento

Empenho Modalidade

Processo Licitação

Nota Fiscal Tipo

Conservação Marca

Valor Original Modelo

Valor Atual Série

Local

Unidade

Órgão

Responsável

Classificação

Fornecedor

Forma Aquisição

Observação

Número do produto 1 de 1

3.2 Preencha os campos conforme o exemplo abaixo.

Número	87089	Tombo	1000000456	Situação	Normal
Bem Info. Complementares Info. Frotas Histórico					
Tombo	1000000456	Produto		Guia	
Identificação	Fiesta 1.6 Preto			Data Aquisição	30/06/2011
				Data Tombamento	30/06/2011
Empenho				Modalidade	
Processo				Licitação	
Nota Fiscal				Tipo	Carro
Conservação				Marca	Não especificado
Valor Original	40.000,00			Modelo	
Valor Atual	40.000,00			Série	
Local	9000440	Almojarifado			
Unidade	Administrativo				
Órgão	Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos				
Responsável					
Classificação	67.001	VEÍCULOS (PERM) > CARROS E CAMIONETES			
Fornecedor	4596	G A TRANSPORTES LTDA ME			
Forma Aquisição					
Observação					

No campo “**Tombo**” o sistema vai verificar se o código informado já existe, o sistema vai exibir a mensagem caso o número do tomo estiver em uso.

O bem deverá iniciar em situação “**Normal**”, caso inicie em situação “**Não Tombado**” preencha o campo “**Data do Tombamento**”.

Lembrete: na imagem acima os campos marcados em **vermelho** podem acessar o filtro, todas as palavras em **NEGRITO SUBLINHADO** tem acesso ao filtro para pesquisa detalhada.

3.3 Clique em **Confirmar** para confirmar a inclusão.



Assim que confirmar, o sistema irá exibir seus vinculados, segue abaixo dois exemplos:

1. **Combustíveis do Bem**

Informará o(s) combustível (s) referente ao respectivo bem.

2. **Orçamento de Bens Simples**

Informações do fornecedor e valor cobrado do orçamento.

4. Na Aba Info. Frotas, informa-se mais detalhes sobre o bem, como segue abaixo:

The screenshot shows a software window titled "Bens Móveis - Simples". At the top, there are fields for "Número" (86731), "Tombo" (1000000000), and "Situação" (Normal). Below this is a navigation bar with tabs: "Bem", "Info. Complementares", "Info. Frotas" (selected), and "Histórico". The main area is titled "Informações Frotas" and contains the following fields:

Placa	RQ5368	Prefixo	01010101	Tipo	Carro
Identificacao	Carro modelo Meriva 4 portas 2.0				
Renavam			Chassi		
Estado Atual	0 Quilometros		Cor	ROSA	
Motorista					

At the bottom right of the window, it says "1 de 1".

4.1 Placa: Número da placa.

4.2 Prefixo: Número de controle do bem.

4.3 Tipo: Tipo do bem. Ex.: Carro, caminhão, moto.

4.4 Identificação: Mesma identificação da 'Aba Bem'.

4.5 Renavam: Número renavam.

4.6 Chassi: Número chassi.

4.7 Estado atual: Quilometragem atual do bem.

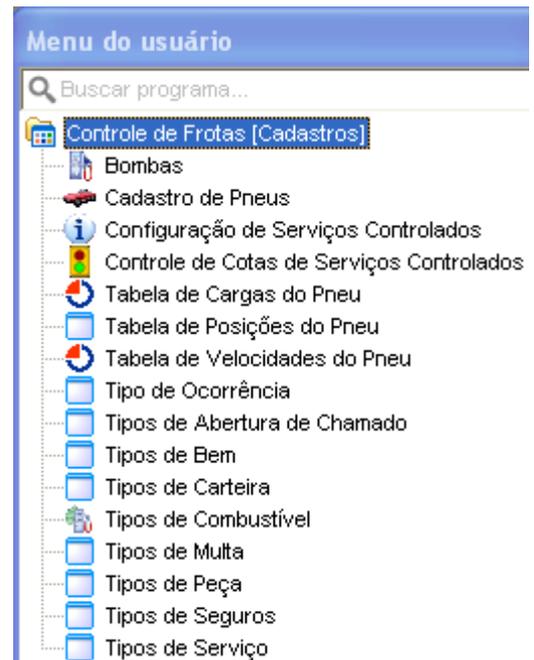
4.8 Cor: Cor do bem.

4.9 Motorista: Motorista do bem.

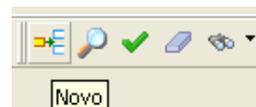
2 – Cadastros da Frota

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas [Cadastros]
3. Cadastros

Permite o cadastramento de Bem, Carteira, Combustível, Multa, Motorista entre outros.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Tipos de Bem: Cadastro do tipo de bem.



3.3 Tipos de Carteira: Cadastro do tipo de cada categoria da carteira dos motoristas.



3.3.1 Botão Vinculado: *Relacionamento de Tipos de Bens* - informa qual tipo de bem que a carteira é habilitada.



3.4 Tipos de Combustível: Cadastra os tipos de combustíveis.

Código	Descrição		Produto
1	GASOLINA	65481	COMBUSTIVEL
2	ÁLCOOL	65481	COMBUSTIVEL
3	DIESEL	65481	COMBUSTIVEL
5	GNV	65481	COMBUSTIVEL
6	ÁLCOOL COMBUSTÍVEL	62884	ÁLCOOL COMBUSTÍVEL

Descrição do Combustível 1 a 5 de 5

3.5 Tipos de Multa: Cadastra tipos de multas do bem.

Código	Descrição	Pontos	Valor	Responsável
1	Ultrapassar sinal vermelho	5	200	Motorista
2	Estacionamento em local proibido	5	100	Motorista
3	Farol queimado	5	100	Veículo
4	Dirigir embregado	5	300	Motorista
5	Dirigir sem capacete	7	250	Motorista
6	Dirigir em alta velocidade	4	500	Motorista
8	Luz de ré queimada	3	100	Veículo

Descrição da multa 1 a 7 de 7

3.5.1 Descrição: Tipo da multa.

3.5.2 Pontos: Pontos perdidos.

3.5.3 Valor: Valor da multa.

3.5.4 Responsável: Responsável da multa. Ex.: Motorista ou veículo.

3.6 Tipos de Seguro: Cadastro dos tipos de seguros.

T Tipos de Seguros

Código	Descrição
4	Contra Roubo
5	Contra danos a terceiros
6	Guincho
7	Carro reserva

Descrição do tipo de seguro 1 a 4 de 4

3.7 Tipos de Serviço: Cadastra os tipos de serviços.

T Tipos de Serviço

Código	Descrição	Abastecimento
1	Abastecimento	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Conserto	<input type="checkbox"/>
3	Troca de óleo	<input type="checkbox"/>
4	Elétrica	<input type="checkbox"/>
6	Troca pneu	<input type="checkbox"/>
7	Revisão geral	<input type="checkbox"/>

O Serviço se refere a abastecimento 1 a 6 de 6

3.8 Marcas: Cadastra marca do bem.

Marcas

Código	Marca
1	Não especificado
30	GM - Chevrolet
38	VW - Volkswagen
39	Ford
40	Mercedes-Benz
41	Scânia
42	Volvo
43	Fiat

Descrição da marca 1 a 8 de 20

3.9 Cadastro Geral Fornecedores: Cadastro do motorista.

Cadastro Geral - Fornecedores

Inscrição **94061** Criação 25/02/2011 Alteração 25/02/2011

Geral Observações

Identificação

Nome MOTORISTA TESTE FROTAS
Pseudônimo MOTESTEFROT
Nr. Processo Situação

Pessoa Física

CPF 116.283.187-16 Ident./Orgão Sexo
Nascimento Nome Mãe MAE DO TESTE

Localização

Cidade PORTO ALEGRE Estado RIO GRANDE DO SUL
Logradouro Nr./Comp.
Bairro CEP
Telefone Celular Fax
Contatos
E-Mail

Nome 1 de 1

3.9.1 Botão Vinculado:  **Informações do Motorista.**

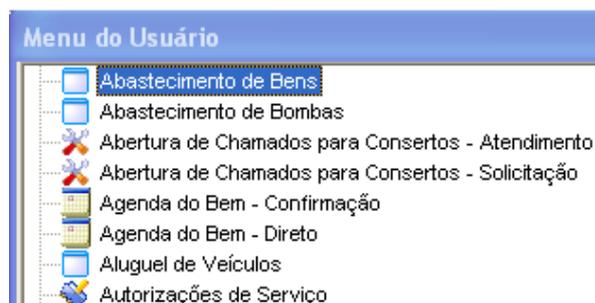
Informações do Motorista [94061]

Tipo Categoria B Habilitação 01/02/2000
Número 010101010 Emissão 01/02/2000
Habilitado Sim Doador Sim Validade 31/12/2011
Tipo de Carteira 1 de 1

3 – Abastecimento de Bens

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abastecimento de Bens

Permite o cadastramento de todos os abastecimentos para cada veículo, controlando a quantidade gasta de combustível em cada bem da frota.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Abastecimento de Bens

Prefeitura Municipal - Teste

Número	2011		
Chave Aut.			
Autorização			
Ordem			
		Data Abastecimento	30/06/2011
		Abastecimento Próprio	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Tombo			
Placa			
Prefixo			
Local			
Combustível			
Fornecedor			
Bomba			
Abastecedor			
Motorista			
Observação			
Nota		Qtd Abastecida	
Série		Valor Unitário	
Estado		Valor Total	

Exercício do Abastecimento 1 de 1

No campo “**Número**”, o segundo campo é definido pelo sistema, o primeiro campo é o exercício/ano (2011).

Caso seja preenchido o campo “**Autorização**”, o sistema automaticamente preenche o restante das informações.

Digite o código no campo “**Ordem**” se tiver alguma ordem vinculada.

3.2 Preenchendo o campo “**Tombo**” o sistema trás as informações automáticas dos campos “**placa**”, “**prefixo**”, “**identificação (descrição)** e **Local**”, caso tenha preenchido estes dados em Bens móveis – simples.

3.3 Selecione o “**Combustível**”, digite o código do “**Fornecedor**”.

Os campos “**Bomba**” e “**Abastecedor**” são para casos de ter abastecimento próprio, ao marcar “**Abastecimento Próprio**” os campos “**Bomba**” e “**Abastecedor**” ficam ativos, e os campos “**Combustível**” e “**Fornecedor**” ficam desabilitados.

3.4 Preencha o restante dos campos.

Número		28	
Chave Aut.			
Autorização			
Ordem			
Data Abastecimento		01/07/2011	
Abastecimento Próprio		<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Tombo	1000000456	Fiesta 1.6 Preto	
Placa	ILZ9491		
Prefixo	123		
Local	9000440	Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos\Administrativo\Almoxarifado	
Combustível	GASOLINA		
Fornecedor	6997	REIS RAMOS & CIA LTDA	
Bomba			
Abastecedor			
Motorista	5	PAULO ROSSI	
Observação			
Nota		Qtd Abastecida	10,00
Série		Valor Unitário	2,4931
Estado	5.000,00	Valor Total	24,93
Observação sobre o abastecimento			
			1 de 1

3.5 Clique em **Confirmar** para confirmar a inclusão.

Após, abrirá os seguintes vinculados:

“**Gerar entrada/Saída do Almoxarifado**”:

Este programa é responsável por gerar entradas e saídas do combustível para emissão nos balancetes mensais.

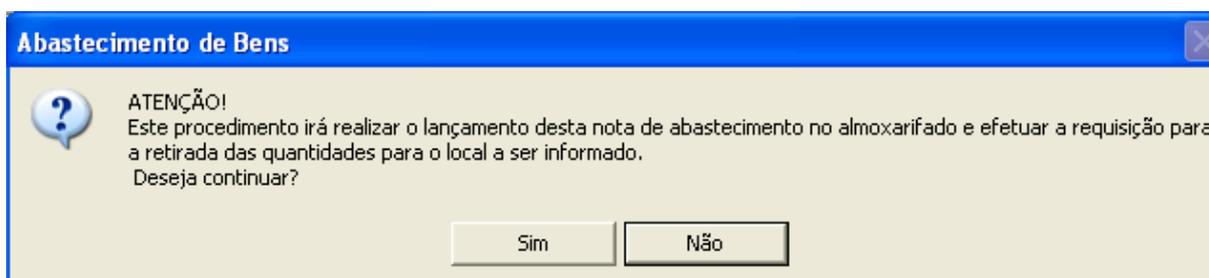
Existem duas particularidades neste procedimento. Quando o Abastecimento for próprio (por bomba) ele apenas realizará a geração de uma requisição para o local identificado, gerando uma saída de combustível do estoque (na bomba).

Se o Abastecimento não for próprio (por postos) deve-se informar o Número da nota e a série, porque o sistema realizará a geração de uma Nota de compra e de uma Requisição de material automaticamente, computando os valores no balanço mensal.

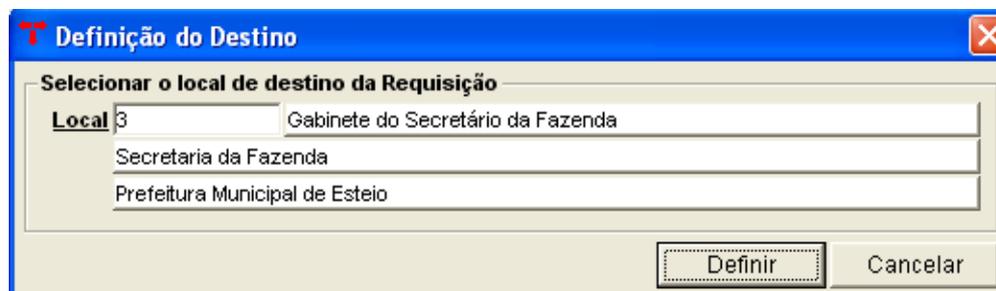
Logo após confirmar a geração de entradas e saídas o sistema abrirá uma janela onde você terá que informar o local onde o sistema vai executar estas movimentações.



Ao clicar em “**Gerar entrada/Saída do Almox**” o sistema exibirá a seguinte mensagem:



3.6 Clique em **Sim**, o sistema abrirá a janela abaixo para preencher o local de destino:



3.7 Clique em **Definir**.

Liberar Integração:

Permite inserir novamente um abastecimento no estoque preenchendo o campo Nota Fiscal e Série, caso seja necessário estornar o abastecimento, deverá ser estornado manualmente a nota de compra e a requisição.

4 – Cadastro de Bombas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Bombas

Realiza o cadastramento de bombas de combustível existentes no Órgão.

- 3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

A janela "Bombas" com os seguintes campos: Nome, Combustível, Capacidade, Nível Atual, Preço Médio e Descrição. Os campos estão em branco.

- 3.2 No campo "**Nome**" informe o nome da bomba ou o nome do combustível.
- 3.3 No campo "**Combustível**" selecione o combustível.
- 3.4 Informe a Capacidade da bomba, o Nível atual e o Preço Médio.

A janela "Bombas" com os seguintes campos preenchidos: Nome: Bomba 1, Combustível: GASOLINA, Capacidade: 100,00, Nível Atual: 24,00, Preço Médio: 2,8000. O campo Descrição está em branco.

- 3.5 Clique em **Confirmar**.

Após, abrirá o seguinte vinculado:

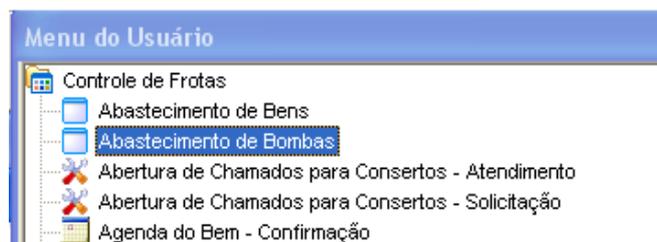
Histórico de Bombas

Pode-se consultar todos os eventos da bomba de combustível.

5 – Abastecimento de Bombas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abastecimento de Bombas

Realiza o cadastramento de abastecimentos para bombas de combustível existentes no Órgão.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Número	2009	
Bomba		
Combustível		
Fornecedor		
Ordem		
Data	17/11/2009	Qtd Abastecida
Nota Fiscal		Valor Unitário
Série		Valor Total
Exercício do Abastecimento	1 de 1	

No campo “**Número**” exercício e número do abastecimento, estes são fornecidos automaticamente pelo sistema.

3.2 Selecionar nome da “**Bomba**” que será abastecida, a listagem é gerada a partir do programa de Bombas.

Campo “**Combustível**” é o Combustível da bomba, a listagem oferece os itens cadastrados nos Tipos de Combustível.

3.3 Preencha o “**Fornecedor**” do combustível.

O campo “**Data**” é preenchido pelo sistema mas pode ser alterado e corresponde à data do abastecimento.

3.4 Preencha os campos “**Nota Fiscal**” e “**Série**”

3.5 Coloque a “**Quantidade abastecida**”, o sistema mantém o controle desta quantidade a partir da capacidade informada no cadastro da bomba.

3.6 O “**Valor Unitário**” corresponde ao valor da unidade do combustível e o “**Valor Total**” ao valor total do abastecimento.

Abastecimento de Bombas			
Número	2009	34	
Bomba	Bomba de Gasolina		
Combustível	Gasolina Comun		
Fornecedor	7	FERNANDO DE SOUZA SILVA	
Ordem			
Data	17/11/2009	Qtd Abastecida	10,00
Nota Fiscal	111111	Valor Unitário	1,8975
Série	08	Valor Total	18,97
Número da Nota Fiscal			1 de 1

3.7 Clique em **Confirmar**.

Gerar entrada/Saída do Almoxarifado

Este programa é responsável por gerar entradas de combustível para emissão nos balancetes mensais.

O procedimento irá lançar a entrada no estoque do combustível para que possa ser realizada saída posteriormente (lançamento de abastecimentos de bens).

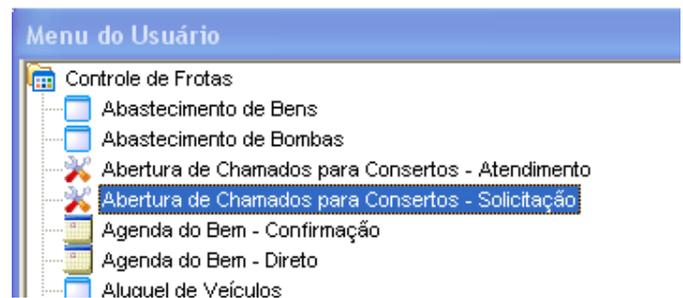
Liberar Integração

Permite inserir novamente um abastecimento no estoque preenchendo o campo Nota Fiscal e Série, caso seja necessário estornar o abastecimento, deverá ser estornado manualmente a nota de compra e a requisição.

6 – Abertura de Chamados para Consertos (Solicitação)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abertura de Chamados para consertos (Solicitação)

Este programa permite o cadastramento de chamados e solicitações de conserto ou de algum outro serviço para determinados bens.



- 3.1 Clicar em **Novo**.



Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**Placa**”, “**Bem/Veículo**”, “**Prefixo**”, “**Local**”.

- 3.2 Escreva o nome do solicitante no campo “**Solicitante**” e selecione o “**Serviço**”.

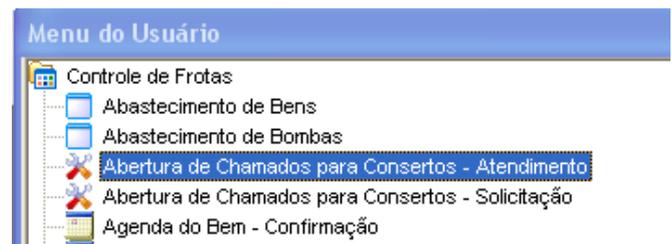
- 3.3 Clique em **Confirmar**.

Chamado	2011	2	Situação	Pendente
Data	01/07/2011			
Tombo	1000000456	Fiesta 1.6 Preto		
Placa	LZ9491			
Bem/Veículo	87089			
Prefixo	123			
Local	9000440	Almojarifado		
		Administrativo		
		Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos		
Solicitante	Flavia			
Serviço	Troca de óleo			
Problema				
Conserto				
Usuário	contabil			
Descrição do Problema que o Bem apresenta				1 de 1

7 – Abertura de Chamados para Consertos (Atendimento)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abertura de Chamados para consertos (Atendimento)

Onde localizamos a solicitação de conserto e atendemos o chamado.



3.1 Clicar em **Pesquisar**, o sistema deverá abrir a janela com os campos em branco para pesquisa.



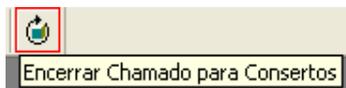
Nos campos em vermelho atribuímos os valores que usamos para o exemplo do “*Abertura de Chamados para consertos (Solicitação)*”.

3.2 Clicar em **Recuperar**.



Abertura de Chamados para Consertos - Atendimento	
Chamado 2011	2
Data 01/07/2011	Situação Pendente
	Data Atendimento 00/00/0000
Tombo 1000000456	Fiesta 1.6 Preto
Placa ILZ9491	
Prefixo 123	
Bem/Veículo 87089	
Local 9000440	Almoxarifado
	Administrativo
	Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos
Solicitante Flavia	
Serviço Troca de óleo	
Problema	
Conserto	
Usuário contabil	
Situação do Chamado	1 de 1

O sistema vai abrir o vinculado “Encerrar chamado para Conserto”.

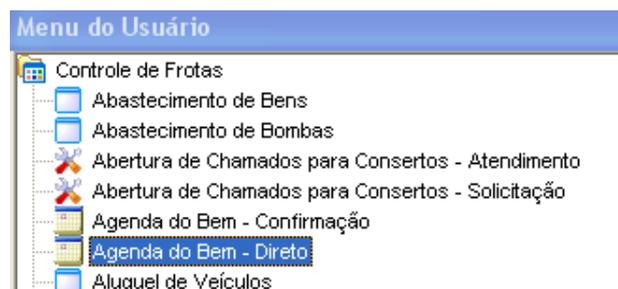


3.3 Clique sobre ele, o sistema vai perguntar se deseja realizar o encerramento do chamado, clique em **Sim**.

8 – Agenda do bem (Direto)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Agenda do bem - Direto

Onde é controlado o horário de saída e de retorno do veículo, facilitando o controle para agendamentos com antecedência.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Preencha os campos: **“Saída”**, **“Retorno”**, **“Motorista”**, **“Local”** e **“Tombo”**.

Quando digitar o código do **“local”** o sistema vai preencher automaticamente os campos **“Unidade”** e **“Órgão”**.

Após preencher o **“Tombo”**, o sistema também preencherá automaticamente os campos **“placa”**, **“prefixo”** e **“Identificação/descrição”**.

Agenda do Bem - Direto

Detalhes Agendamento

Agendamento 37

Saída 01/07/2011 09:00 Retorno 01/07/2011 18:00

Motorista 5 PAULO ROSSI

Observação

Requisitante

Local 9000440 Almoxarifado

Unidade Administrativo

Órgão Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos

Veículo

Tombo 1000000456 Fiesta 1.6 Preto

Placa LZ9491

Prefixo 123

Assentos

Observação 1 de 1

3.3 Clicar em **Confirmar**.

O Sistema abrirá os seguintes vinculados:

Históricos da Agenda

Programa responsável pelo registro dos destinos/históricos do agendamento.

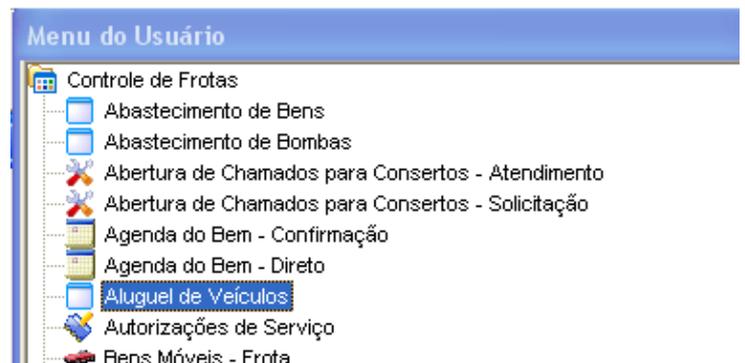
Registro de Assentos

Este programa é responsável por registrar nos agendamentos/diárias de veículos as pessoas que ocuparão os assentos do mesmo.

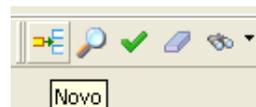
9 – Aluguel de Veículos

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Aluguel de veículos

Permite o controle de aluguel dos bens da frota com informações de valores, data, horário e bem.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Preencha o campo “**Tombo**”.

Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**placa**”, “**prefixo**” e “**Identificação/descrição**”.

3.3 Preencha o campo “**Locatário**”, “**Data/Hora Inicial**” e “**Valor Aluguel**”.

3.4 Clique em **Confirmar**.

Aluguel de Veículos

Locação

Bem

Tombo Fiesta 1.6 Preto
 Placa
 Prefixo
 Tipo Bem

Informações da Locação

Locatário SILVIA HEINZ
 Data/Hora Inicial Qtd Controle Inicial
 Data/Hora Final Qtd Controle Final
 Valor Aluguel

Observação

Valor Total do Aluguel 1 de 1

3.5 Para encerrar esse registro de aluguel, preencha a **Data/Hora Final** e a **Quantidade Controle Final**.

Aluguel de Veículos

Locação

Bem

 Tombo Fiesta 1.6 Preto
 Placa
 Prefixo
 Tipo Bem

Informações da Locação

 Locatário SILVIA HEINZ
 Data/Hora Inicial Qtd Controle Inicial
 Data/Hora Final Qtd Controle Final
 Valor Aluguel

Observação

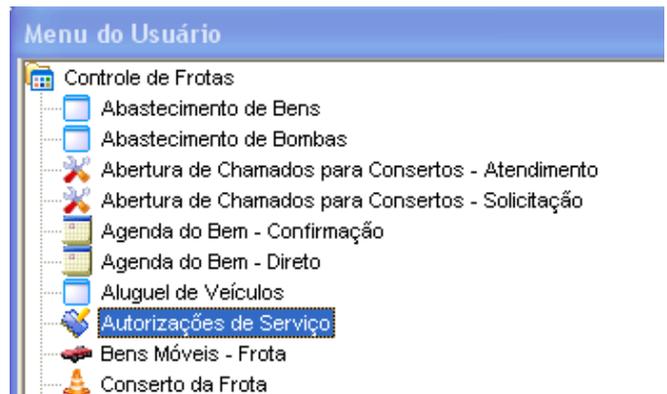
Quantidade de Controle na qual o veículo se encontrava ao ser devolvido. 1 de 1

3.6 Clique em **Confirmar**.

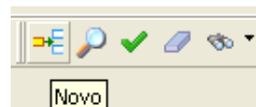
10 – Autorização de Serviço

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Autorização de Serviço

O programa Autorização de Serviços tem a função de autorizar serviços no sistema de controle de frotas, por exemplo: conserto, abastecimento e revisão geral.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Autorização	2011	Situação	
Data	01/07/2011	Orçamento	
Usuário		Chave Autorização	
Tombo			
Placa			
Prefixo			
Tipo do Bem			
Local			
Serviço			
Motorista			
Fornecedor			
Observação			
Documento		Quantidade	
Abastec. Próprio?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Preço Unitário	
Combustível		Valor Total	
Tombo			1 de 1

3.2 Preencha o campo “**Tombo**”.

Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**placa**”, “**prefixo**”, “**Tipo do Bem**” e “**Local**”.

3.3 Selecione o “**serviço**”, digite o código do “**motorista**” e “**fornecedor**”.

Lembrete:

Na imagem acima os campos marcados em **vermelho** podem acessar o filtro, todas as

palavras em **NEGRITO e SUBLINHADO** tem acesso ao filtro para pesquisa detalhada.

3.4 Preencha o restante dos campos e clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá os seguintes vinculados:

Autorização do Serviço

Muda a situação da Autorização de Serviço para autorizada;

Cancelar

Permite o cancelamento da autorização de serviço;

Reabrir

Permite a reabertura da Autorização de serviço no caso de cancelada.

11 – Orçamento de Bens Selecionados

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Orçamento de Bens Selecionados

O programa Orçamento de Bens Selecionados tem a função de incluir o orçamento dos bens, seus respectivos fornecedores e o vencedor.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Orçamento	Data	Processo	Observação
61	01/07/2011		

Observação do orçamento

1 de 1

3.2 Preencha os campos “**processo**” e “**observação**” caso possua estes dados.

3.3 Clique em **Confirmar**.

3.4 Abrirá os seguintes vinculados:

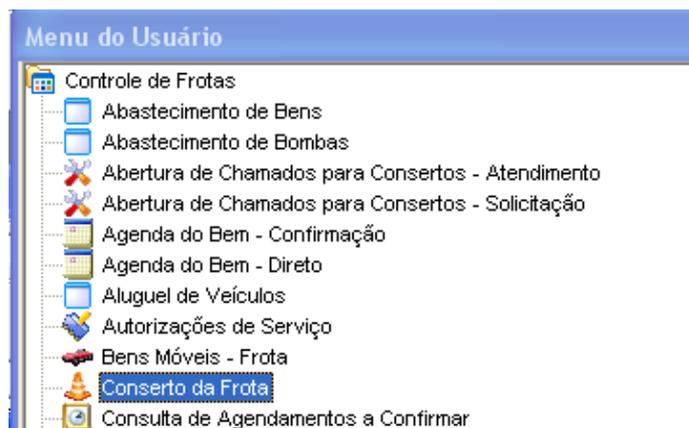
Bens em Orçamento: informe o número do bem.

Fornecedores de Orçamento: informe o fornecedor e o valor do orçamento.

12 – Conserto da Frota

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Conserto da Frota

Neste programa pode ser cadastrado todos os consertos para qualquer um dos bens da frota, onde pode ser lançado o fornecedor que fornecerá o conserto, o valor do conserto, e o serviço necessário no veículo.



- 3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

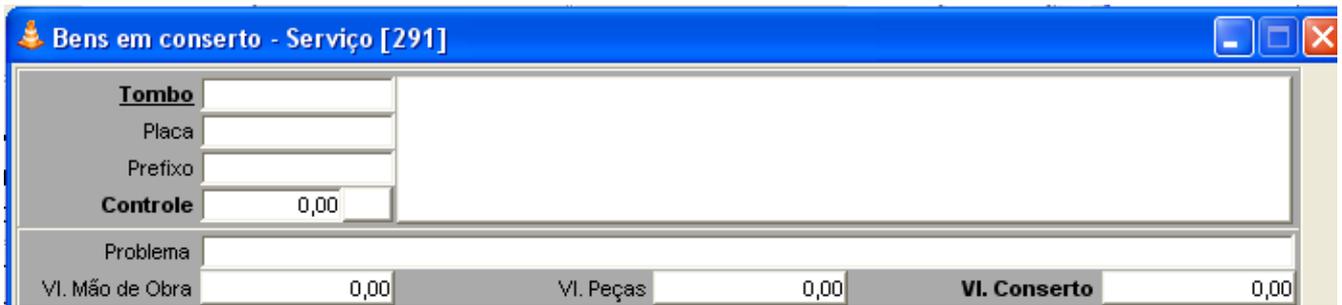


Conserto	112	Orçamento	
Data	01/07/2011	Autorização de Serviço	
Prazo	0	Ordem de Autorização	
Local	10	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO\PREFEITURA\SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Processo			
Previsão	01/07/2011	Retorno	00/00/0000
Garantia	00/00/0000	Valor Mão-de-Obra	50,00
Nota		Valor Peças	0,00
		Valor Total	50,00
Fornecedor	9999	FULANO DE TESTE	
Observação			
Usuário	contabil		
Número da nota	1 de 1		

- 3.2 O campo **“Conserto”** é definido automaticamente pelo sistema.
- 3.3 Preencha o campo **“Orçamento”** com o número do Orçamento referente ao conserto.
- 3.4 Preencha o campo **“Autorização de Serviço”** com o número da Autorização de Serviço relacionada ao Conserto, caso este seja informado o sistema preencherá o Local, o fornecedor, o Bem e o serviço realizado automaticamente.
- 3.5 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

- 3.6 **“Bens em Conserto – Serviço”** e clique em **Novo**.



Bens em conserto - Serviço [291]

Tombo

Placa

Prefixo

Controle

Problema

VI. Mão de Obra VI. Peças VI. Conserto

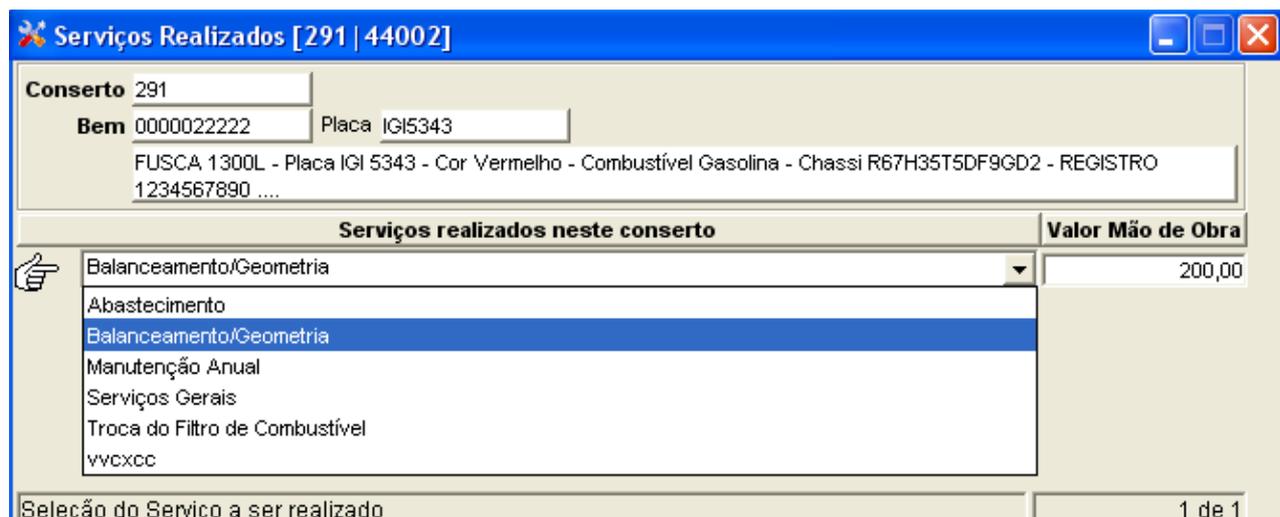
3.7 Digite o número do “**Tombo**” e a descrição do problema no campo “**Problema**”.

3.8 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

3.9 “**Serviços Realizados**” e clique em **Novo**.

4.0 Selecione na lista de serviços o serviço desejado e digite o valor no campo “**Valor Mão de Obra**”



Serviços Realizados [291 | 44002]

Conserto

Bem Placa

FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890

Serviços realizados neste conserto	Valor Mão de Obra
Balanceamento/Geometria	200,00
Abastecimento	
Balanceamento/Geometria	
Manutenção Anual	
Serviços Gerais	
Troca do Filtro de Combustível	
vvcxcc	

Seleção do Serviço a ser realizado 1 de 1

4.1 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

4.2 “**Peças Utilizadas**”.

4.3 Preencha o campo “**Código do Produto**”, “**Quantidade**” e “**Valor Unitário**”.

4.4 Clique em **Confirmar** para finalizar ou clique em **Novo** para adicionar mais campos.

Peças Utilizadas [44002 | 2 | 291]

Conserto 291	Bem 0000022222	Placa IGI5343
Serviço Balanceamento/Geometria	FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890	

Item	Produto	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	4385 ... Bateria de 55 amperes, blindada, para uso nos veículos leves	1	250,0000	250,00
Obs				

- Outros vinculados do programa Conserto da Frota:

Gerar entrada/Saída do Almojarifado

Este programa permite a geração automática de entrada e saída (vinculação com materiais), do produto lançado para o conserto no bem.

Liberar Integração

Permite inserir novamente um conserto no estoque, caso seja necessário estornar, o conserto deverá ser estornado manualmente.

13 – Controle de Marcadores

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Controle de Marcadores

Este programa controla os marcadores de quilometragem para um Bem do sistema.



- 3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



The image shows a window titled 'Controle de Marcadores'. It contains a table with the following columns: 'Marcador', 'Tombo', 'Identificação', 'Marcador Troca', and 'Data da Troca'. The 'Tombo' column has a sub-column 'Placa'. The 'Data da Troca' column has a sub-column 'Usuário'. The table is currently empty, with a '00/00/0000' value in the 'Data da Troca' column. Below the table is an 'Obs.' field. At the bottom of the window, there is a text field labeled 'Tombo do veículo ou bem' and a page indicator '1 de 1'.

Marcador	Tombo Placa	Identificação	Marcador Troca Marcador Novo	Data da Troca Usuário
				00/00/0000

Obs. _____

Tombo do veículo ou bem _____ 1 de 1

- 3.2 Digite o número do **Tombo**.
- 3.3 Preencha o **Marcador Troca**, **Marcador Novo** e a **Data da Troca**.
- 3.4 Clicar em **Confirmar**.
- 3.5 Clicar em **Novo**, para cadastrar mais marcadores.

14 – Diárias

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Diárias

Este programa permite que seja registrada as diárias dos bens, com data e horário de saída, data e horário de retorno, quilometragem inicial e final.



- 3.1 Clicar em **Novo**.



- 3.2 Digite o número do **Tombo**, **Motorista** e **Local**

O Campo **Data/Hora Saída** é preenchido automaticamente com a data e hora atual.

- 3.3 Clique em **Confirmar**.

- 3.4 Para cadastrar mais diárias clique novamente em **Novo**.

- 3.5 Para finalizar a diária preencha o campo **Data/Hora Volta** e o **Estado Final**.

Data / Hora Saída	Tombo	Placa	Prefixo	Estado Inicial	Data / Hora Volta	Estado Final	?
Diária/Movimentação 29							
19/11/2009 10:09	0000022222	IGI5343		1000000 Km	00/00/0000		Km
Motorista	7	FERNANDO DE SOUZA SILVA					
Local	2	Diretoria Técnica - SMC/SMAC - Secretaria Municipal Arte Cultura/SMAC - Secretaria Municip					
Observação							

Histórico de Diárias

Permite o cadastramento do histórico da diária cadastrada.

Diárias não Finalizadas

Este vinculado lançará na tela somente as diárias não finalizadas.

Registro de Assentos

Este programa é responsável por registrar nos agendamentos/diárias de veículos as pessoas que ocuparão os respectivos assentos.

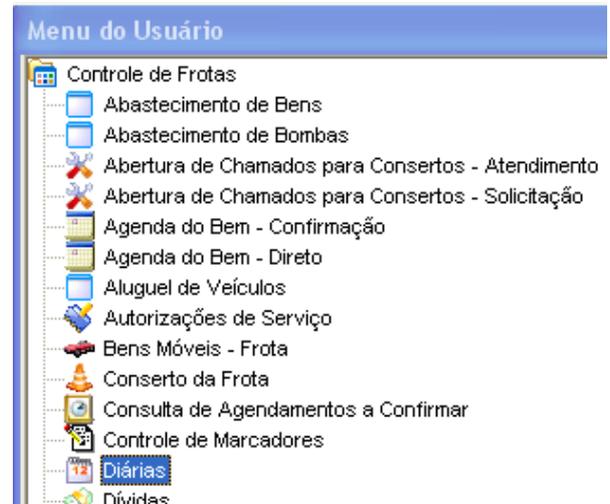
Vinculação de Ordens de Serviço

Registra na diária, as ordens de serviço vinculadas.

15 – Dívidas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Dívidas

Programa onde são realizados os cadastramentos de dívidas para um bem.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

A imagem mostra a janela de cadastro de dívidas. O título da janela é "Dívidas". No topo, há um campo "Origem" com uma seta para baixo e o status "Pendente". Abaixo, há uma seção "Bem" com campos para "Tombo", "Placa", "Prefixo" e "Tipo". Segue a seção "Informações Dívida" com campos para "Exercício" (2009), "Data Dívida" (00/00/0000), "Vencimento" (00/00/0000), "Parcelado" (checkbox desmarcado), "Valor" (0,00) e "Juros" (0,00). Abaixo, há a seção "Pagamentos" com campos para "Pago em" (00/00/0000) e "Valor Pago" (0,00). Na base, há campos para "Observação" e "Suspensão". No rodapé, há o campo "Origem da dívida" e o número "1 de 1".

3.2 Selecione a **“Origem”**.

3.3 Digite o **“Tombo”**.

O sistema automaticamente vai preencher os campos **“Placa”**, **“Prefixo”**, **“Tipo”** e **“Descrição”**.

3.4 Preencha os dados da *Informações Dívida*.

3.5 Clicar em **Confirmar**.

Dívidas Pendente

Origem

Bem

Tombo FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890

Placa

Prefixo

Tipo

Informações Dívida

Exercício Parcelado:

Data Dívida Valor

Vencimento Juros

Pagamentos

Pago em Valor Pago

Observação

Suspensão

Dívida vai ser paga parcelada 1 de 1

Parcelas da dívida:

Este vinculado permite que seja lançado as parcelas conforme vencimentos e pagamentos vinculadas a determinadas dívidas.

3.6 Clicar em **Novo**.

3.7 Preencha os campos “**Valor**” e “**Data do Vencimento**”, quando pago preencha “**Valor Pago**”, “**Juros**” e “**Data do Pagamento**”.

3.8 Clicar em **Novo**, para adicionar mais uma parcela.

Parcelas da dívida [14]

0000022222 - FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890

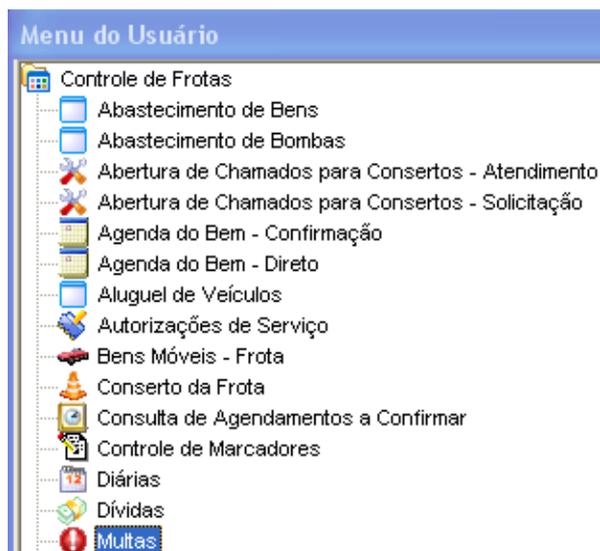
Parcela <input type="text" value="1"/>	Valor <input type="text" value="150"/>	Data Pagamento <input type="text" value="19/11/2009"/>
Juros <input type="text" value="25,00"/>	Valor Pago <input type="text" value="150,00"/>	Data Vencimento <input type="text" value="20/11/2009"/>
Parcela <input type="text" value="2"/>	Valor <input type="text" value="150,00"/>	Data Pagamento <input type="text" value="19/12/2009"/>
Juros <input type="text" value="25,00"/>	Valor Pago <input type="text" value="150,00"/>	Data Vencimento <input type="text" value="19/12/2009"/>

Valor Parcela 1 a 2 de 2

16 – Multas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Multas

Programa para realizar o cadastro de multas de um bem.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



The image shows a software window titled 'Multas'. The form contains the following fields and sections:

- Multa**: Text field
- Data**: Text field with value '00/00/0000' and a separator ':'
- Situação**: Dropdown menu with value 'Pendente'
- Bem**: Section containing:
 - Tombo**: Text field
 - Placa**: Text field
 - Prefixo**: Text field
 - Tipo**: Text field
- Informações Multa**: Section containing:
 - Multa**: Text field
 - Motorista**: Text field
 - Parcelado**: Checkbox (unchecked)
 - Valor**: Text field with value '0,00'
 - Vencimento**: Text field with value '00/00/0000'
 - Juros**: Text field with value '0,00'
- Pagamentos**: Section containing:
 - Pago em**: Text field with value '00/00/0000'
 - Valor Pago**: Text field with value '0,00'
- Suspensão**: Text field
- Observação**: Text field

At the bottom of the form, there is a footer: 'Tombo do bem' on the left and '1 de 1' on the right.

3.2 Preencha a data da multa no campo “**Data**” e digite o toambo no campo “**Tombo**”.

3.3 Selecione a multa no campo “**Multa**”.

3.4 Digite o código do “**Motorista**”.

3.5 Preencha os campos “**Valor**” e “**Vencimento**”.

3.6 Clique em **Confirmar**.

Parcelas da dívida:

Este vinculado permite que seja lançado as parcelas das multas do bem.

3.7 Clicar em **Novo**.

3.8 Preencha os campos **“Valor”**, **“Data do Vencimento”**, **“Juros”**, quando pago preencha **“Valor Pago”** e **“Data do Pagamento”**

3.9 Clicar em **Novo**, para adicionar mais uma parcela.

Parcelas da dívida [14]					
0000022222 - FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890					
Parcela	1	Valor	150	Data Pagamento	19/11/2009
Juros	25,00	Valor Pago	150,00	Data Vencimento	20/11/2009
Parcela	2	Valor	150,00	Data Pagamento	19/12/2009
Juros	25,00	Valor Pago	150,00	Data Vencimento	19/12/2009
Valor Parcela					
1 a 2 de 2					

17 - Filtro (Uso do Filtro)

O filtro pode ser aberto pelo ícone na barra de ferramentas ou clicando na palavra em **negrito sublinhado**.



Por exemplo, o filtro da ordem de compra.

Exercício	Ordem	Situação	Data	Inscrição	Fornecedor	Dotação
-----------	-------	----------	------	-----------	------------	---------

Abaixo atribuímos valores para os campos **data**, **nº de empenho**, **valor total** e **situação**.

Filtro - Ordem de Compra

Ordem - Dados Principais

Exercício Ordem			Situação	Empenhada
IIº Ordem			Origem	
Data	07/01/2003	11/11/2009	Previsão Entrega	00/00/0000 00/00/0000
Data Cancelamento	00/00/0000	00/00/0000	Usuário	
Nº Empenho	200	220	Usuário Liberação	
Data Empenho	00/00/0000	00/00/0000	Usuário Cancelamento	
Valor Total	100,00	200,00	Tipo	
Valor Anulado			Local Entrega	
Descrição				
Forma Pagamento				
Finalidade				

Exercício	Ordem	Situação	Data	Inscrição	Fornecedor	Data
2003	272	Empenhada	07/01/2003	9054	TELET S/A	
2003	275	Empenhada	07/01/2003	9054	TELET S/A	
2003	378	Empenhada	10/01/2003	635013	FAURGS-Fundação Apoio Univesidade Federal RGS	
2005	109	Empenhada	10/01/2005	9054	TELET S/A	
2005	110	Empenhada	10/01/2005	9054	TELET S/A	
2008	28	Empenhada	17/03/2008	9999	FULANO	
2008	47	Empenhada	07/05/2008	9999	FULANO	

8 registros localizados

Pedimos ao sistema para trazer os registros entre as datas de **(07/01/2003)** a **(11/11/2009)**, que esteja no valor de **(100,00)** a **(200,00)** reais, com os números de empenhos de **(200)** a **(220)** e que se encontre na situação **(Empenhada)**.

Outro exemplo, o filtro de produtos abaixo:

Filtro - Produtos

Produto

Número			Proporção	
Descrição				
Descr. Abrev.				
Tipo				
Unidade				
Embalagem				
Lote/Validade	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	Em Uso	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Quantidade			Controlado	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Preço Médio			Marca	
			Preço de Custo	

Número	Descrição	Unidade	Tipo
--------	-----------	---------	------

A próxima pesquisa será pela descrição do produto, pesquisaremos todos os produtos com a **descrição** “Caneta”.

Para pesquisar por palavra usamos o percentual (%), exemplo: (%caneta), (caneta%) ou (%caneta%).

Quando usamos o percentual ANTES da palavra (%caneta), significa que antes da palavra CANETA, podem existir mais palavras, ou seja o sistema vai pesquisar uma descrição que termine em Caneta.

Exemplo: [suporte tamanho médio para caneta](#).

Quando usamos o percentual DEPOIS da palavra (caneta%), significa que o sistema sempre vai buscar uma descrição que começa com Caneta, podendo ter ou não mais alguma descrição.

Exemplo: [caneta ponta grossa](#).

Quando usamos a palavra entre os percentuais (%caneta%), significa que o sistema vai pesquisar as descrições que tenha a palavra caneta.

Exemplo: [Suporte para caneta ponta grossa](#)
[caneta ponta grossa](#)
[suporte tamanho médio para caneta](#)

Com palavras que contêm acentuação usamos o “Underline” (_).

Exemplo: Lâmpada - (%l_mpada%), (l_mpada%) ou (%l_mpada).

Quando usamos o “Underline” o sistema retorna a letra com ou sem acentuação.

Filtro - Produtos

Produto

Número:

Descrição:

Descr. Abrev.:

Tipo:

Unidade:

Embalagem:

Lote/Validade: Sim Não

Quantidade:

Preço Médio:

Proporção:

Em Uso: Sim Não

Controlado: Sim Não

Marca:

Preço de Custo:

Número	Descrição	Unidade	Tipo
8412	Lâmpada fluorescente 20W X 220v	Un	Consumo
8426	Lâmpada fluorecente, 40W, 220V, luz do dia, base bi-pino médio, bulbo T-12	un	Consumo
8539	Reator para lâmpada vapor de sódio, 70 W, 220 V, 50 Hz, AFP (Alto Fator de Potência), us	Un	Consumo
8693	Microcâmara completa de alta resolução para vídeo-cirurgia, sistema NTSC, colorida, com r	Un	Permanent
8708	Lâmpada exposição original para copiadora Sharp SF 1020. Cód.: RLMPU0494FCZ1	Un	Consumo
8785	Projektor alumínio fundido 24X20cm X 11cm altura, cor bege, para lâmpada luz mista 160W k	Un	Consumo
9222	lâmpada	UNIDADE	Consumo